



A szolgáltató Nyíregyházi Főiskola

A Bologna rendszerű tanulmányi tanácsadás fejlesztése

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



NEPTUN adminisztrátor: Az adott intézet/tanszék által oktatott tantárgyak, kurzusok meghirdetését és kezelését végző személy, olvasási joggal hozzáférhet az intézetben/tanszéken oktatott tárgyat felvett hallgatók adataihoz. Írási és olvasási joggal hozzáférhetnek az oktatott tárgyak adataihoz.

A NEPTUN adminisztrátorok feladatai:

- az egység gondozásában lévő tárgyak felelőseinek, tantárgyleírásainak, tematikájának rögzítése a rendszerben,
- az adott félév kurzusainak meghirdetése és karbantartása, különös tekintettel a speciális „csak vizsga” kurzusok meghirdetésére, valamint az oktatók hozzárendelésére,
- vizsgalapok nyomtatása, őrzése,
- kapcsolattartás az adminisztrációban részt vevő más felhasználókkal,
- az adatvédelmi szabályok betartása, különös tekintettel a személyes adatok védelmére.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



A programba való első belépés a Neptun kód és a születési dátum megadásával lehetséges. Az első alkalom után célszerű a jelszót megváltoztatni a „Jelszóváltoztatás” gomb segítségével. A belépés után a képernyő bal oldalán fa struktúrában jelennek meg a menüpontok. Minden alkalommal a munka megkezdésekor ki kell választani a megfelelő menüpontot, mellyel dolgozni szeretne.

Az adminisztrátor a „Szervezeti egységek (28000)” felületen a hozzárendelt szervezeti egység oktatói, tantárgyi adatait tekintheti meg.

The screenshot displays the NEPTUN web application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items:

- Saját adataim (200)
- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adataim (14800)
- Szervezeti egységek (28000)**
 - Tárgyak (46000)
 - Hozzárendelt tárgyak (2650)
 - Jegyzetek, Publikációk (54800)
 - Szervezeti egység iránideje (555)
 - Tanfolyamok kódja (80400)

The main content area shows a table of organizational units. The table has the following columns: Szervezet kódja, Szervezet neve, Szervezet típusa, EÜJ adószám, and Akadémiai kód.

Szervezet kódja	Szervezet neve	Szervezet típusa	EÜJ adószám	Akadémiai kód
GTVM	Vezetői és Humánudakozási Tanácsok	Tanácsok		GT
GTGI	Gazdasági és Humánudakozási Intézet	Intézet		GT
GTPI	Pénzügyi és Számvetési Tanácsok	Tanácsok		GT
GTPO	Politikailag és Szociológiai Tanácsok	Tanácsok		GT
GTNK	Humánudakozási Kapcsolatok Tanácsok	Tanácsok		GT
GTAK	Alkalmazotti Kommunikációs Intézet	Intézet		GT
GTGE	Gazdasági és Humánudakozási Tanácsok	Tanácsok		GT
GTKO	Közgazdasági és Logisztikai Tanácsok	Tanácsok		GT
	Humánudakozási és Humánudakozási Kar	Kar		NYF

Below the table, there is a search bar with the text "Szervezet kódja" and a "Keresés" button. There is also a "Minden" button and a "Szűrés" button.

At the bottom of the main content area, there is a tabbed interface with the following tabs: Saját adataim, Címek, Munkatársak, Adózási adataim, Bankszámla adataim, Egyéb információk, and Oktatói adataim. The "Munkatársak" tab is currently selected.

The "Munkatársak" tab shows the following information:

- Felvezető szervezet: Gazdasági- és Társadalomtudományi Kar
- Elnévvezető: Alkalmazotti Kommunikációs Intézet
- Kód: GTAK
- Rövid név:
- DM-Azonosító:
- Típus: Intézet
- Archivált: ☐

There are also buttons for "Felvezető szervezet kiválasztása" and "Állapotváltoztatás" at the bottom right.



nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

FEJLESZTÉSI TERV

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Tárgyak kezelése

A szervezeti egység kiválasztása után a „Tárgyak (46800)” menüpont kiválasztása szükséges, így megtekintheti a szervezeti egységhez rendelt valamennyi tantárgyat. A tárgy kiválasztása után a tabulátor füleken jelennek meg a tárgyra vonatkozó információk, amelyek az érvényes mintatanterv alapján kerültek rögzítésre a rendszerbe. Minden szak aktuális mintatanterve letölthető <http://www.nyf.hu/tanulmanyit/index.pdf> linkről, de nem csak a mintatanterve, hanem a szak adatlapja, mely tartalmazza a kredit allokációt.

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- Saját adatok (200)
- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
 - Tárgyak (46800)
 - Tárgytematika (47200)
 - Tárgy hallgatói (47600)
 - Tárgy kurzusai (48200)
 - Meghirdetett félévei (268400)
 - Hozzárendelt szervezeti egys
 - Hozzárendelt tárgyak (2650)
 - Jegyzetek, Publikációk (54400)
 - Szervezeti egység órarendje (555
- Terengazdálkodás (83400)

Előző >> Alkalmazott Kommunikációs Intézet (GTAK)

Osszes adat | Frissítés | Következő | Fel

Tárgynév	Tárgykód	Kredit	Követelmény típusa	Heti óraszám1	Féléves óraszám1	Szervezeti egység neve
Művelődéstörténet	ADB2210	3	Vizsga	2		Alkalmazott Kommunikációs Int
Művelődéstörténet	ADB2210E	3	Vizsga	2		Alkalmazott Kommunikációs Int
Művelődéstörténet	ADB2210L	3	Vizsga	2		Alkalmazott Kommunikációs Int
Menedzsment 1	ADB2426	4	Gyakorlati jegy	1		Alkalmazott Kommunikációs Int
Menedzsment 1	ADB2426E	4	Gyakorlati jegy	1		Alkalmazott Kommunikációs Int
Menedzsment 1	ADB2426L	4	Gyakorlati jegy	1		Alkalmazott Kommunikációs Int
Marketingkommunik.	KMB2347	3	Vizsga			Alkalmazott Kommunikációs Int
Marketingkommunik.	KMB2347E	3	Vizsga	2		Alkalmazott Kommunikációs Int
Marketingkommunik.	KMB2347L	3	Vizsga	2		Alkalmazott Kommunikációs Int

Tárgykód Keresés Minden Szűrés

Alapadatok | Kiegészítő adatok | Tárgytípus besorolás | Tárgycsoportok | Kurzusok

Tanszék: Alkalmazott Kommunikációs Intézet

Tárgyfelelős:

Tárgynév: Marketingkommunikáció (MO) HU

Rövid név: Marketingkommunikáció (MO)

Tárgykód: KMB2347 Sztint: 3

Kreditpont: 3 Felvételek max száma: 1 Súly:

Követelmény: Vizsga

Megjegyzés:

URL:

Érvényesség: 15 15

Óraszámok

	Heti	Féléves
Elmélet		

Archivált

Vizsgatípusok ekvivalenciája

Tárgyfelelős Intraleam jogosultságának engedélyezése

Archiváltak is

Rekurzív

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

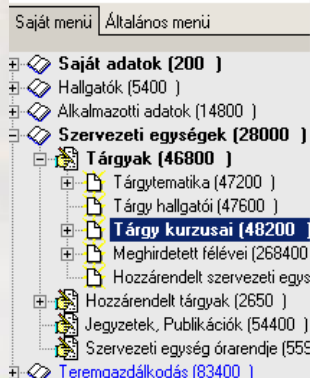
NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Kurzusok kezelése

A „Szervezeti egységek (28000)/Tárgyak (46800)/Tárgy kurzusai (48200)” felületen elvégezhető funkció: a kurzus meghirdetése. A kurzusra vonatkozó adatok az alábbi tabulátor füleken jelennek meg.

- Alapadatok
- Kiegészítő adatok
- Követelmények
- Órarendi adatszolgáltatás
- Hallgatói eredménylista
- Félévközi eredménylista



Előző >> Alkalmazott Kommunikációs Intézet (GTAK) >> Jogi alapok (ADB1108E) Frissítés Következő Fel

Félév	Kurzu...	Kurzus típusa	Létszám	Utolsó módosító	Oktatók	Max. létszám	Tárgynév
☐ 2009/10/2	01	Elmélet	1	IETGKY	Dr. Marsi Edit	5	Jogi alapok

Tárgynév: Keresés ... Minden Szűrés

Félév: 2009/10/2

Alap adatok Kiegészítő adatok Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Hallgatói eredménylista Félévközi eredménylista

Tárgy: ADB1108E Jogi alapok

Nyelv: magyar Kurzus kód: 01

Kurzus típus: Elmélet Létszám/Max.létszám: 1 / 5

Félév / Ciklus: 2009/10/2 Mintatanterv létszám/max létszám: 1 /

Kurzus ára: Súly: Egyéb intézményi létszám/max létszám: /

Féléves óraszám: 0 Óraszám: 2 Típusazonosító: Tagozat:

Órák közti napok száma: Turés: 0 Nem indul ☐ Jelentkezés letiltva ☐ Lejelentkezés letiltva ☐ Min.létszám: 0

Vizsga típus: ☐ Vizsgatípus ☐ Írásbeli és szóbeli

Másolás Példányszám: Kezdő kód: E-Learning Másol

Megjegyzés: URL: Leírás: Telephely:

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

A projekt az Európai Unió támogatásával és az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatásával



Nemzeti
ÜMFT info
nfu@nfu.gov.hu

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



A kurzus meghirdetés folyamata: „Szervezeti egységek (28000) Tárgyak (46800) (Tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200)” lent **„Hozzáad”** gomb. Az új felületen az adatok kitöltése után **„Mentés”** gomb megnyomásával megtörtént a tárgy adott félévre történő hirdetése. A felületen ki kell tölteni:

- Kurzus típust
- Félévet
- Kurzus kódot
- Maximum létszámot
- Tagozatot
- Vizsgatípust.

Amennyiben nincs vizsgatípus megadva a vizsgaidőpont kiírás nem lehetséges. A vizsga kiírásakor a program üzenetben figyelmezteti, a vizsgatípus hiányáról.

A **„kiegészítő adatok”** tabulátor fül alatt rendelhető a kurzushoz oktató. A **„Szerkeszt”** gomb megnyomása után az **„Oktató hozzárendelés”** illetve **„Oktató törlés”** gomb aktív lesz. Az oktató hozzárendelésekor lehetőség van a szervezeti egység oktatói közül választani vagy a szervezeti egységen kívüli oktatót a kurzushoz rendelni. Amennyiben nem ad meg oktatót, akkor a hallgató a Weben nem tudja a kurzust felvenni, az oktató nem látja a meghirdetett kurzusai között a tantárgyat és nem mérhető az oktatói óraterheltség. Az oktató neve alatti mezőben megjelenik a **százalékos megoszlás**, melynek értéke legyen 100. Amennyiben több oktató kerül megadásra a program automatikusan egyenlő részre osztja a 100 %-ot.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Saját menü Általános menü

- + Saját adatok (200)
- + Hallgatók (5400)
- + Alkalmazotti adatok (14800)
- + Szervezeti egységek (28000)
 - + Tárgyak (46800)
 - + Tárgytematika (47200)
 - + Tárgy hallgatói (47600)
 - + Tárgy kurzusai (48200)
 - + Meghirdetett félévei (268400)
 - + Hozzárendelt szervezeti egységek (2650)
 - + Jegyzetek, Publikációk (54400)
 - + Szervezeti egység órarendje (555)
 - + Terengzdálkodás (83400)

Előző >> Alkalmazott Kommunikációs Intézet (GTAK) >> Jogi alapok (ADB1108E) Frissítés Következő Fel

Félév	Kurzu...	Kurzus típusa	Létszám	Utolsó módosító	Oktatók	Max. létszám	Tárgynév
☐ 2009/10/2	01	Elmélet	1	IETGKY	Dr. Marsi Edit	5	Jogi alapok

Tárgynév

Keresés

Minden

Szűrés

Félév:

2009/10/2

Alap adatok

Kiegészítő adatok

Követelmények

Órarendi adatszolgáltatás

Hallgatói eredménylista

Félévközi eredménylista

Tárgy:

ADB1108E

Jogi alapok

Nyelv:

magyar

Kurzus kód:

00

Kurzus típus:

Létszám/Max.létszám:

0

30

Félév / Ciklus:

2009/10/2

Mintatanterves létszám/max létszám:

Kurzus ára:

Súly:

Féléves óraszám:

Órasz

Órák közti napok száma:

Turés

Vizsga típus

Vizsgatípus

Másolás

Példányszám:

Kezdő kód:

E-Learning

Másol

	Létrehozás ideje	Name	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utols
☐	2008.12.04. 8:22:25	Írásbeli és szóbeli		2006.02.23. 9:51:24	
☐	2008.12.04. 8:22:25	Gyakorlati		2006.02.23. 9:51:24	
☐	2008.12.04. 8:22:25	Írásbeli, szóbeli és magánb		2006.02.23. 9:51:24	

Name

Keresés

Szűrés

OK

Mégsem

Letöltve 6 / 6 rekord.

Hozzáad

Szerkeszt

Töröl

Mentés

Mégsem

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- Saját adatok (200)
- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
 - Tárgyak (46800)
 - Tárgymatematika (47200)
 - Tárgy hallgatói (47600)
 - Tárgy kurzusai (48200)
 - Meghirdetett félévei (268400)
 - Hozzárendelt szervezeti egységek (2650)
 - Jegyzetek, Publikációk (54400)
 - Szervezeti egység órarendje (555)
 - Teremgazdálkodás (83400)

>> Alkalmazott Kommunikációs Intézet (GTAK) >> Jogi alapok (ADB1108E)

Előző | Frissítés | Következő | Fel

Félév	Kurzu...	Kurzus típusa	Létszám	Utolsó módosító	Oktatók	Max. létszám	Tárgynév
2009/10/2	01	Elmélet	1	IETGKY	Dr. Marsi Edit	5	Jogi alapok

Tárgynév: Keresés

Félév: 2009/10/2

Alap adatok | **Kiegészítő adatok** | Követelmények | Órarendi adatszolgáltatás | Hallgatói eredménylista | Félévközi eredménylista

Jegyzet

Kód	Szerzők	Cím
-----	---------	-----

Jegyzet hozzárendelés
Jegyzet törlése

Kurzus véleményezés adatai: + -

Félévközi bejegyzés típusa: ☐ Félévközi eredmény már volt számítva

Oktató

Neptun kód	Vezetéknév	Keresztnév
------------	------------	------------

Oktató hozzárendelés
Oktató törlés

Százalék: ☒ Oktatói hallgatói véleményezés

Kurzus-oktató véleményezés adatai: + -

Hozzáad | Szerkeszt | Töröl | Mentés | Mégsem

Confirm
Csak a szervezeti egység alkalmazottai közül választhat oktatót?
Yes No

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe

Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV



Vizsgák kezelése

Kurzushoz vizsga kiírás folyamata: „Szervezeti egységek 28000/Tárgyak 46800/Tárgy kurzusai 48200/Kurzus vizsgái 48800” felületen van lehetőség. A felületen fent a listában látható a kurzushoz már, korábban kiírt vizsga. További vizsga kiírására a „Hozzáad” gomb megnyomása után kerülhet sor. A vizsgák kiírásának előzetes feltétele, hogy a „Tárgy kurzusai” menüponton meg legyen adva a kurzushoz tartozó vizsgatípus. A vizsgák kiírását a program csak a kurzusnál megadott vizsgatípus alapján engedeli.

Ha egy kurzusnál egy típus került beállításra, akkor a vizsga kiírásakor a program a vizsgatípust automatikusan tölti.

A vizsgakiírásnál az alábbi mezők töltése kötelező:

- Vizsgatípus (legördülő menüből kiválasztható, a kurzusnál megadott vizsgatípusok alapján),
- Kezdeté,
- Vége

Kitöltésre ajánlott mezők:

- Vizsga leírása mezőben megadott információ kerül megjelenítésre a hallgatói és oktatói weben egyaránt.
- A vizsga időpontja szabadon beírható vagy a naptármenüből kiválasztható. Amennyiben kitöltjük a vizsga kezdetnél az órát akkor a program a vizsga végét automatikusan +2 óra hozzáadásával tölti ki. Ha ez az időszak nem megfelelő, akkor szabadon módosítható. Minimális létszám megadására akkor lehet szükség, ha bizonyos létszám alatt nem kerül megtartásra vizsga.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638

nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



- *Maximális létszám* a vizsgára jelentkezhető hallgatók maximális száma. Ha maximális létszámot nem kerül megadásra, akkor bármennyien jelentkezhetnek a vizsgára. Ha a maximális létszám 0-ra lett beállítva nem tudnak a hallgatók jelentkezni a vizsgára, csak akkor ha ez a létszám 0-tól nagyobb.

- A *várólista* mezőben adhatunk meg várólista számot. A várólistára azok a hallgatók kerülnek fel, akik már nem fértek be a maximális létszámba. Amennyiben a már feljelentkezett hallgatók közül valaki lejelentkezik a vizsgáról akkor a várólistán, az első helyen szereplő hallgató, felkerül a vizsgalistára, melyről a rendszer automatikus üzenetet generál.

A létszám megadásánál arra is figyelni kell, ha egy időpontra és terembe több tárgy kurzusának vizsgái kerültek kiírásra, akkor a „**Kurzusok**” tabulátor fül alatt az szereplő egyes kurzusokhoz külön-külön beállítható a jelentkező hallgatók létszáma. Ezen a felületen megadott létszámok összegének meg kell egyeznie minden esetben az összes vizsgára jelentkezett hallgató maximális létszámának összegével. Ebben az esetben az egyes kurzusokról csak annyi hallgató jelentkezhet be vizsgára amennyi létszám beállításra került, függetlenül attól hogy a vizsgára jelentkező hallgatók száma még nem telt be.

- *Egyedi vizsgajelentkezés kezdete és vége* beállítását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat nem engedélyezi.

A kurzus vizsgai felület alapadatok menüpontjában kell oktatót a vizsgához rendelni. Oktató kiválasztása a vizsgáztató hozzárendelés gombbal lehetséges.

Az oktató csak akkor látja a Web-en a vizsgáját, ha a vizsgakiíráskor az oktató hozzárendelése megtörtént és jegyet is csak akkor tud a rendszerben rögzíteni.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638

nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



NEPTUN
egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (200)
- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
- Tárgyak (46800)
 - Tárgytematika (47200)
 - Tárgy hallgatói (47600)
 - Tárgy kurzusai (48200)
 - Jegyzet hozzárendelés (4)
 - Kurzus vizsgái (4880)
 - Gyorsított jegybeírás (49)
 - Kurzus hallgatói (50600)
 - Kurzusváltoztatás (51400)
 - Évközi feladatok (51600)
 - Meghirdetett félévei (268400)
 - Hozzárendelt szervezeti egységek (2650)
 - Jegyzetek, Publikációk (54400)
 - Szervezeti egység órarendje (550)
 - Teremgazdálkodás (83400)

Előző

>> Alkalmazott Kommunikációs Intézet (GTAK) >> Jogi alapok
(ADB1108E) >> 01

Frissítés

Következő

Fel



Vizsga típusa

Mettől

Meddig

Min. létsz.

Max. létsz.

Létszám

Vizsga helye

Törlés dátuma

Létrehozó

Lét

Confirm



Csak a kurzus(ok) oktatói közül választ vizsgáztatót?

Yes

No

Vizsga típusa

Keresés

Minden

Szűrés

Alap adatok

Kurzusok

Teremfoglalások

Vizsga leírása:

Vizsga típus:

Írásbeli és szóbeli

Egyedi vizsgajelentkezés kezdete:

... 15 : :

Kezdete:

2010.08.16. 15 12:00:0

Egyedi vizsgajelentkezés vége:

... 15 : :

Vége:

2010.08.16. 15 14:00:00

Várólista maximális létszám:

1

Minimális létszám:

0

Maximális létszám:

20

A vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban



Vizsga láthatósága a weben



Vizsga másolása

Vizsgáztató

	Neptun kód	Vezetéknév	Keresztnév	Születési dátum	Anyja neve	Létrehozás
--	------------	------------	------------	-----------------	------------	------------

Részvevo típusa:

Hozzáad

Szerkeszt

Töröl

Mentés

Mégsem

Vizsgáztató hozzárendelés

Vizsgáztató törlés

Típus módosítás

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



A „Kurzusok” tabulátor fül alatt van lehetőség a vizsgaidőponthoz kurzus hozzárendeléséhez. Mivel a vizsgaidőpont kiírása egy már kiválasztott kurzushoz történik ezért az adott kurzus automatikusan megjelenik a listában. A „**Kurzus hozzárendelés**” gomb használatával a megjelenő táblából a keresési feltételek beállítása után választhatók ki azok a kurzusok, amelyeket egy időpontban vizsgáztat az oktató, így nem szükséges több időpont kiírása.



Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- Saját adatok (200)
- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
- Tárgyak (46800)
 - Tárgymatematika (47200)
 - Tárgy hallgatói (47600)
 - Tárgy kurzusai (48200)
 - Jegyzet hozzárendelés (4)
 - Kurzus vizsgái (4880)**
 - Gyorsított jegybeírás (49)
 - Kurzus hallgatói (50600)
 - Kurzusváltogatás (51400)
 - Évközi feladatok (51600)
 - Megbírdott feladatok (528400)
- Hozz
- Jegy
- Szer
- Teremga

Előző >> Alkalmazott Kommunikációs Intézet (GTAK) >> Jogi alapok (ADB1108E) >> 01 Frissítés Következő Fel

Vizsga típusa	Mettől	Meddig	Min. lé...	Max. létsz...	Létszám	Vizsga helye	Törölés dátuma	Létrehozó	Lét
---------------	--------	--------	------------	---------------	---------	--------------	----------------	-----------	-----

Vizsga típusa [] Keresés [] Minden [] Szűrés

Alap adatok **Kurzusok** Teremfoglalások

Félév	Kurzu...	Kurzus típusa	Tárgykód	Tárgynév	Vizsga típ
-------	----------	---------------	----------	----------	------------

Kurzus hozzárendelés

Kurzus törlés

Maximális létszám: []

Szerkeszt

Szerkeszt

Töröl

Mentés

Mégsem

Tárgykód [] Keresés [] Szűrés

Összes adat

OK

Mégsem

Letöltve 24 / 6504 rekord.

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



A vizsgakiírással egyidejűleg lehetőség van a „Teremfoglalások” tab fülön a terem megadására. A terem a vizsgához közvetlen foglalással adható meg, ami azt jelenti, hogy a vizsgakiírással egyidejűleg a terem is megadható. A „Terem hozzáadása gomb megnyomása után az igényelt intervallumban szabad termek jelennek meg, amelyből az igényeknek megfelelően lehet válogatni. A megfelelő terem kiválasztása után az „OK” gomb megnyomása után a terem a vizsgához kerül. A megadott terem a Web-es felületen látható az oktató és a hallgató számára egyaránt, valamint az egy időpontra kiírt valamennyi kurzusnál is.

Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok

Termék és teremcsoportok

Időintervallum:

OraEleje

OraVege

2010.08.16. 12:00:00

2010.08.16. 14:00:00

☐ Min. férőhely:

☐ Max. férőhely:

☐ Teremtulajdonos:

Tulajdonos kiválasztása

☐ Épület:

Épület kiválasztása

☐ Telephely:

Telephely kiválasztása

☐ Eszközök:

Teremeszköz kódja

Teremeszköz neve

Megjegyzés

Eszköz hozzáadása

Eszköz törlése

Terem keresése

Frissítés

Következő

Fel

Törlés dátuma

Létrehozó

Lét

Szűrés

Terem kiválasztása

Terem törlése

Terem órarendje

Terem hozzáadása

Terem törlése

	Terem neve	Férőhely	Terem típusa	Megjegyzés	Használható	Teremfoglalás típusa	Ala
☐	A.III.352	25			☒		
☐	A.III.353	25			☒		
☐	A.III.354	24			☒		

Terem neve

Keresés

...

Minden

Szűrés

Letöltve 204 rekord.

OK

Bezárás

Hozzáad

Szerkeszt

Töröl

Mentés

Mégsem

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Jegybeírás

A menüpontra lépve az adott kurzushoz tartozó hallgatók számára egyesével, vagy csoportosan eredményeket írhat be. A felületet gyakorlati jegyek beírására alkalmas. Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet nem itt, hanem vizsgáknál kell rögzíteni.

A felületre lépve a hallgatók névsora jelenik meg, felette pedig megjelenik a felvett tárgy követelménye. Új eredmények felvitelére az „új bejegyzés adatai” fülön, a már felvitt eredmények módosítására a „Korábbi bejegyzések” felületen van lehetősége.

A felület alsó részén található a „Bejegyzés dátuma” mező, amelyben mindig az aktuális dátum jelenik meg, de ez szükség esetén módosítható. Oktató mezőben a kurzushoz rendelt oktató neve jelenik meg, de az „Oktató” gomb megnyomásával módosítható.

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)

Hallgatók (5400)

Alkalmazotti adatok (14800)

Szervezeti egységek (28000)

Tárgyak (46800)

Tárgytematika (47200)

Tárgy hallgatói (47600)

Tárgy kurzusai (48200)

Jegyzet hozzárendelés (4)

Kurzus vizsgái (4880)

Gyorsított vizsgák

Vizsgajelentkezés, le

Vizsgateremigény fel

Gyorsított jegybeírás (49)

Kurzus hallgatói (50600)

Kurzusváltoztatás (51400)

Évközi feladatok (51600)

Meghirdetett félévei (268400)

Hozzárendelt szervezeti egys

Hozzárendelt tárgyak (2650)

Jegyzetek, Publikációk (54400)

Szervezeti egység órarendje (555)

Terengazdálkodás (83400)

Előző >> Alkalmazott Kommunikációs Intézet (GTAK) >> Jogi alapok (ADB1108E)

Frissítés Következő

Tárgykövetelmény: Vizsga

Vizsgázó	Vizsgajelentkezés dátuma	Beírt eredmény	Beszám...	Nem je...	Indexbejegyzések	Új en
☐ Balla Fruzsina (KGTJJ0)	2010.08.16. 21:41:51		☒	☐		

Vizsgázó: Keresés

Új bejegyzés adatai

Korábbi indexsor-bejegyzések

Érdemjegy: Nem jelent meg a vizsgán ☒ Beszámít a vizsgákba ☒
Nem értékelhető ☒

Általános adatok

Bejegyzés dátuma: 2010.08.16. 19 12:00:00 Bejegyzés típusa: Vizsgajegy

Vizsgáztató: Marsi Edit Vizsgáztató

Megjegyzés:

☒ Csak a kurzus hallgatói Import Jegybeírás

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Jegy beírás egyesével

A kurzust felvett hallgatók sorba rendezése után a kiválasztott hallgató nevére kell kattintani, majd az „új eredmény” oszlopba az egér bal gombjával kattintva megjelenik egy nyíl, és a legördülő listából kiválasztható a megfelelő érdemjegy. A beírt jegyet a „Jegybeírás” gombra kattintva rögzítheti.

Előző

>> Alkalmazott Kommunikációs Intézet (GTAK) >> Jogi alapok (ADB1108E)

Frissítés

Következő

Tárgykövetelmény:

Vizsga

Vizsgázó	Vizsgajelentkezés dátuma	Beszám...	Nem je...	Új eredmény	Bejegyzés típusa	Képzés neve	Beír
☐ Balla Fruzsina (KGTJJ0)	2010.08.16. 21:41:51	☒	☐	Új eredmény Elégtelen (1) Elégséges (2) Közepes (3) Jó (4) Jeles (5) 		Andragógia	

Vizsgázó:

Keresés

Új bejegyzés adatai

Korábbi indexsor-bejegyzések

Érdemjegy:

Nem jelent meg a vizsgán ☒

Beszámít a vizsgákba ☒

Nem értékelhető ☐

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Csoportos jegybeírás

A csoportos jegybeírással lehetőség nyílik arra, hogy azonos eredményeket egyszerre rögzítsen a kiválasztott hallgatókhoz. A jelölő négyzet segítségével kiválasztott hallgatóknak az eredmény az „Új bejegyzés adatai” fülön a legördülő listából a jegy kiválasztása után a „Jegybeírás” gombbal rögzíthető.

Előző >> **Alkalmazott Kommunikációs Intézet (GTAK) >> Jogi alapok (ADB1108E)** Frissítés Következő

Tárgykövetelmény: Vizsga

1	Vizsgáló	Vizsgajelentkezés dátuma	Beszá...	Nem je...	Új eredmény	Bejegyzés típusa	Képzés neve	Beírt eredmény
☒	Balla Fruzsina (KGTJJ0)	2010.08.16. 21:41:51	☒	☐	Közepes (3)	Vizsgajegy	Andragógia	

Vizsgáló: Keresés

Új bejegyzés adatai Korábbi indexsor-bejegyzések

Érdemjegy: Közepes (3)
(eredmény törlése)
Elégtelen (1)
Elégséges (2)
Közepes (3)
Jó (4)
Jeles (5)

☒ Nem jelent meg a vizsgán
☐ Nem értékelhető

☒ Beszámít a vizsgákba

Általános adatok

Bejegyzés dátuma: 2010.08.16. 15 12:00:00

Bejegyzés típusa: Vizsgajegy

Vizsgáztató: Marsi Edit Vizsgáztató

Megjegyzés:

☒ Csak a kurzus hallgatói Import Jegybeírás



Jegybeírás vizsgához

A vizsgajegy beírása a „Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(Tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (Kurszus kiválasztása)/Kurszus vizsgai (48800) (vizsgaalkalom kiválasztása) Gyorsított vizsgajegy beírás (49000)”felületen lehetséges. A menüponton bal oldalt található a „Csak a kurzus hallgatói” jelölő négyzet, amelyben ha pipa van, akkor csak az adott kurzusról vizsgára jelentkezett hallgatók láthatók. Ha a pipa nincs a jelölő négyzetben akkor a vizsgát felvett valamennyi hallgató látható függetlenül a kurzustól.

Vizsgajegyet minden esetben a vizsgánál kell felvinni, a gyorsított vizsga jegybeírás felületen, ugyanis a program csak így tudja figyelni az elhasznált vizsgalehetőségek számát, ami az ÍV díj fizetés megállapítása miatt fontos.

A vizsgajegy beírása történhet csoportosan vagy egyesével az előzőekben leírtaknak megfelelően.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Órarendszerkesztés

Órarendszerkesztő jogosultsággal rendelkező személy aki elkészíti az intézeti/tanszéki órarendeket, akik, a központi órarendszerkesztővel történő egyeztetés révén, írási és olvasási joggal rendelkeznek.

Órarendszerkesztő feladatai

- félévi szemináriumi, gyakorlati órarendek rögzítése,
- az órarendi változások átvezetése,
- általános, órarendi teremfoglalási igények megadása a központi órarendszerkesztőnek.

Fogalmak

- csengetési rend** határozza meg az órarenden rögzített órák hosszát, az órák kezdő- és végidőpontjait. A csengetési rend központilag kerül beállításra
- **órabontás** az órarend el elkészítése során azt határozzuk meg, hogy az adott kurzus heti hány órában, az órarend mely heteiben jelenik majd meg. A hetek az órarend kezdő dátumához viszonyítva azokat a heteket jelölik, amelyekre a kurzusoknak kerülni kellene. Az órabontások rögzítése lehetséges az óraend szerkesztése előtt vagy az órarend szerkesztése során az „Órarendszerkesztés/kurzusok órarendi beállításai/órabontások” felületen a listás vagy egyéni órabontások közül választva
- kurzuscsoport** a kurzushoz tartozó órarendi információk nem magához a kurzushoz, hanem a kurzuscsoporthoz köthetők, ide tartozik az órabontás, időpont és a heti alkalmak száma. A kurzusok órarendre kerülésekor a program automatikusan minden kurzushoz egy kurzuscsoportot generál. Abban az esetben, ha a kurzusoknak az oktatója, órabontása, heti bontása megegyezik, akkor beválogatható egy kurzuscsoportba és az órarendre egyszerre tehető fel, egyszer kell csak termet igényelni.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Kötelezően kitöltendő mezők

- **Félév** az a félév, amelyhez az órarend kapcsolódik, és ennek a beállításnak megfelelően szűri a program az órarend szerkesztésekor a kiválasztandó kurzusokat
- **Kezdődátum** jelzi az első oktatási hét hétfői napját, és így a megadott hét lesz az órarend első hete
- **Vég dátum** a szorgalmi időszak utolsó hetének szombati napja. A kezdő és vég dátum között lévő hetek sorszámát kell megadni az órabontások létrehozásánál, hogy az órarendi tételekhez a teremigénylés egységesen kerüljön leadásra, a későbbi ütközések elkerülése érdekében. A végdátum módosítása csak abban az esetben lehetséges, ha az órarenden még nem szerepel tétel
- **Órastandard** határozza meg az órarendi napokat és az órák időpontját



Saját menü | Általános menü

- Saját adatok (200)
- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
- Tárgyak kezelése (70400)
- Naptárbejegyzések (82800)
- Teremgazdálkodás (83400)
- Órarendkészítés (90400)
- Kurzusok órarendi beállításai (901)
- Órastandardok (92600)
- Órarendek (92800)**
- Órarendszerkesztés (93000)
- Preferenciák beállítása (9320)
- Órarend import (93800)
- Órarendi csoportok órarendje (65)
- Órarendszerkesztés előkészítése
- Órarend Export (3450)
- Oktatói mentesítés (13100)
- Adminisztráció (95400)
- Képzések (115600)

Frissítés

Órarend kódja	Órarend neve	Félév	Modul kódja	Kezdő dátum	Vég dátum	Létrehozó
☐ Javítás_közös		2009/10/2		2010.02.08.	2010.05.15.	Radv
☒ B.128. módosítás		2009/10/2		2010.02.08.	2010.05.15.	Radv
☐ B.125. módosítás		2009/10/2		2010.02.08.	2010.05.15.	Radv
☐ Javítás_NB_TN		2009/10/2		2010.02.08.	2010.05.15.	Radv
☐ Barcsa Lászlóné	TKB1206	2009/10/2		2010.02.08.	2010.05.15.	Radv
☐ Javítás_NB_NK		2009/10/2		2010.02.08.	2010.05.15.	Radv
☐ nyelvi órák		2009/10/2		2010.02.08.	2010.05.15.	Radv
☐ Módosítások		2009/10/2		2010.02.08.	2010.05.15.	Radv
☐ Javítás_NB_PM		2009/10/2		2010.02.08.	2010.05.15.	Radv

Órarend neve Keresés ... Minden Szűrés

☒ Csak a saját órarendjeim Félév: 2009/10/2

Alapadatok

Órarendi kapcsolatok

Órarend kódja: LB_GZ Órarend neve: Gazdálkodási és menedzsment

Félév: 2009/10/2 Órastandard: NYF CSENGETÉSI REND Órastandardot választ

Kezdő dátum: 2010.02.01. Szak / szakirány: Gazdálkodási és menedzsment Szak / szakirány

Vég dátum: 2010.05.15. Órarend létrehozója: ELR34X Létrehozót választ

Tanszék: Tanszéket választ

Lefoglalás dátuma: Lezáró: Lefoglalás Elengedés

Lezárás dátuma: Lezárás Megnyitás

Leírás:

Nyomtatás Órarend megszüntetése Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Órarendi nézet beállítására az „Órarendszerkesztés/Beállítások fül” alatt van lehetősége. Az órarendi skála a beállításnak megfelelően fog megjelenni a szerkesztő felületen valamint a nyomtatási képen is.

4. 2010.02.22. - 2010.02.28.

Órarend : LB_GZ - Gazdálkodási és menedzsment
Félév : 2009/10/2
Időszak : 2010.02.01. - 2010.05.15.

Naptári hét : 8

Órarendszerkesztő **Beállítások** Órák

Idők beállítása

Skála :

Kijelzés

- ☐ 5 perc ☒ 30 perc
☐ 10 perc ☐ 60 perc
☐ 15 perc

Megjelenítés kezdőidőpontja :

Megjelenítés végidőpontja :

Napok beállítása

☐ Minden nap

- ☒ Hétfő
☒ Kedd
☒ Szerda
☒ Csütörtök
☒ Péntek
☒ Szombat
☒ Vasárnap

Kézi átméretezés engedélyezése

☒ Bekapcsol

Oktatói mentesítések használata

☐ Bekapcsol

Összetartozó párok megjelenítése

☐ Bekapcsol

Tiltott időpontnál az elemet visszarakja a várólistára

☒ Bekapcsol

Automatikus teremigény generálás

☒ Bekapcsol

Oktatók az órákhoz

☒ Minden oktatót az órákhoz ☐ Csak a szabad oktatókat teszi az új időpontra ☐ Nem kellene oktatók

Termek az órákhoz

☒ Minden terem mehet ☐ Csak a szabad termeket teszi az új időpontra ☐ Nem kellene termék

Órarendi tételek kódgenerálása

☐ Kurzuskód ☒ Tárgykód és kurzuskód

☒ Kilépéskor automatikus mentés

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Az órarendi tételek várólistára helyezése történhet kurzus csoport hozzáadásával, kurzus hozzáadásával és kurzusok az órarendhez történő megadásával.

Kurzuscsoport hozzáadása

Kurzus hozzáadása

Kurzusok az órarendhez

Ütközések vizsgálata

☒ Adott elemre ☐ Órarendre

☐ Várólistára

Ütközésvizsgálat

A **kurzusok** hozzáadása gomb választásával kurzusok helyezhetők el az órarenden. A gomb megnyomása után a „Minden kurzus” rádió gomb választása célszerű. Az alsó panelben választható szűrési feltételként a *minden kurzus*, amely a félév valamennyi kurzusát jelenti. A *kurzusok az órarendhez rendelt képzés mintatanterve alapján* rádiógomb választása esetén a képzés mintatanterveiben szereplő adott félévre meghirdetett kurzusok jelennek meg. Ha az órarend létrehozásakor be volt állítva az órarendet létrehozó tanszék/ intézet, mint szervezeti egység akkor a *kurzusok az órarendhez rendelt tanszék alapján* is szűrhetők a kurzusok.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe





Kurzusok

Kurzusok

☒ Minden kurzus

☐ Kurzuscsoportban levő kurzusok

☒ Minden kurzus

☐ Kurzusok az órarendhez rendelt képzés mintatanterve alapján

☐ Kurzusok az órarendhez rendelt tanszék alapján

☒ OK

☒ Mégsem

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



A megjelenő lista a szűrőknél megadott feltételek alapján szűkíti a kurzusokat. A vastagon kék betűvel szedett kurzusok már szerepelnek valamilyen órarenden. Az órarend neve az „Órarendi információ” oszlopban megtekinthető. A vékony kékkel szedett kurzusok már kurzuscsoporton szerepelnek, de még órarendre nem kerültek fel. Fekete színnel jelzi a program azokat a kurzusokat, amelyek még nem szerepelnek sem órarenden sem kurzuscsoportban.

	Tárgy név	Oktatók	Minlimit	Tipus	Tárgy kód	Órarendi infó	Megjegyzés
☒	Adatbáziskezelés	Nyilas József		0 Gyakorlat	GZB2489E	CS:19:00-20:00(A.II.252);	
☐	Összefüggő gyakorlat	Nyilas József		0 Gyakorlat	GZB2791L		
☐	Összefüggő gyakorlat	Nyilas József		0 Gyakorlat	GZB2791L		
☒	E-bussines	Nyilas József		0 Gyakorlat	GZB2490	K:14:00-16:00(A.III.356);	
☒	Értéktékteremtő	Gerda István Zsolt		0 Gyakorlat	GZB2428	SZE:08:00-10:00(A.III.353);	
☒	Válságmenedzsm	Gerda István Zsolt		0 Elmélet	GZB2671E	SZO:08:00-10:00(A.III.356);	
☒	Munkaerőpiac ga	Gerda István Zsolt		0 Elmélet	GZB1698L	P:17:00-18:00(A.III.356);	
☒	Értéktékteremtő	Gerda István Zsolt		0 Gyakorlat	GZB2428	SZE:10:00-12:00(A.II.252);	
☒	Pénzügyi ismeret	Fodorné Zagyi Orsi		0 Gyakorlat	GZB1212	H:14:00-16:00(A.II.255);	
☒	Pénzügyi jog	Dr. Teschmayer István		0 Elmélet	GZB2433L	SZO:13:00-15:00(A.II.250);	
☒	Pénzügyi jog	Dr. Teschmayer István		0 Elmélet	GZB2433L	SZO:13:00-15:00(A.II.250);	
☒	Kereskedelmi jog	Dr. Teschmayer Gábor		0 Elmélet	GZB2435L		
☒	Környezetgazdas	Dr. Szénás Ignác		0 Elmélet	GZB1213L	SZE:19:00-20:00;	
☒	Stratégiai mened	Dr. Szénás Ignác		0 Elmélet	GZB2667	SZE:12:00-14:00(A.III.356);	
☒	Kis és középválk	Dr. Szénás Ignác		0 Elmélet	GZB2669	CS:08:00-10:00(A.II.252);	
☒	Kis és középválalk	Dr. Szénás Ignác		0 Elmélet	GZB2669L		
☒	Üzleti tervezés	Dr. Szénás Ignác		0 Elmélet	GZB2670	CS:10:00-12:00(A.II.252);	
☒	Értéktékteremtő	Dr. Szénás Ignác		0 Elmélet	GZB2428	CS:12:00-14:00(A.III.356);	
☐	Ellátási lánc menedz	Dr. Szegedi Zoltán		0 Elmélet	GZB2548		
☐	Nemzetközi ker. és r	Dr. Szegedi Zoltán		0 Gyakorlat	GZB2683		
☒	Marketing	Dr. Magyar Zoltán		0 Elmélet	GZB2216L	SZO:10:00-11:00;	
☒	Vállalkozási isme	Dr. Mádi László		0 Elmélet	GZB2215	CS:10:00-12:00(A.II.253);	

Tárgy kód

Összes adat

☒ OK

☒ Mégsem

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



A kurzuscsoport adatainak jóváhagyása után a következő ablakban kell meghatározni a csoport órabetartását és a heti eloszlását. Az órabetartás megadásakor használhatja a nyílakat, amelyekkel átmenthető a listából kiválasztott elem a kurzuscsoport órabetartási panelben, vagy akár a másik nyíl segítségével törölhető. Az órabetartás beállításának másik lehetősége, hogy az „Órabetartás” gombra kattintva, az itt feljövő listából kereshetünk a feltételeknek megfelelő órabetartást.

Órabetartások beállítása

Kurzuscsoportok

Kurzuscsoport kódja

--- GZB2548, vk

A csoport kurzusai :

Kurzus kódja

--- vk

Kurzusok kért órabetartása :

Órabetartások

Órabetartások

A kurzuscsoport órabetartásai

Órahossz	Hetek
2	2,4,6,8,9,10,12,14
2	2,4,6,8,10,13,15

A rendszerben levő órabetartások

Órahossz	Hetek	Megje
5	5	
1	1,3,7,9,14	
2	2,4,6,8,10,13,15	
2	2,4,6,8,9,10,12,14	
8	12	

Változások mentése

Órabetartások

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Abban az esetben, ha új órabetűt akar definiálni, akkor át kell lépni az „Egyéni órabetűk” fülre. A felületen a program megjeleníti az adott órarendi heteket az órarend beállításának megfelelően. Alapértelmezett minden hét be van pipálva, ha nem minden hétre van szükség, akkor törölhetők a kijelölések, választható páros és páratlan hét, illetve egyéni beállítás is. A levelezős konzultációs rend szerkesztésekor ennek a felületnek a használata ajánlott az áttekinthetőség érdekében. Az oldalon szintén beállítható az óra hossza valamint a heti alkalmak száma is az igények szerint. Az „OK” gomb megnyomásával a definiált órabetű bekerül „kurzuscsoport órabetűsége” panelba, amit a „Változások mentése” gombbal nyugtázhat. A „Mentés/Kilépés” után a kurzus felkerül a várólistára.

Órabetűk

Listás órabetűkEgyéni órabetűk

☐ 1. hét☐ 2. hét☐ 3. hét☒ 4. hét☐ 5. hét☐ 6. hét☐ 7. hét☐ 8. hét

☐ 9. hét☒ 10. hét☐ 11. hét☐ 12. hét☐ 13. hét☐ 14. hét☐ 15. hét

4,10(3)

Heti alkalmak száma :

Órák összege : **3**

Heti óraszám : **3**

1.

2.

OK

Cancel

Páros hetek

Páratlan hetek

Minden

Töröl

Órahossz:

Heti elosztás

Heti elosztás:

(pl : 1,2,3)

Heti óraszám:

Féléves óraszám:

OK

Kilépés

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



A várólistára került tételeket helyezi el az órarenden. A várólistán minden kurzuscsoportból annyi tétel jelenik meg, amennyi az órabontás és a heti alkalmak száma szerint meg lett adva. A várólistán elhelyezett elemeken végrehajtható az ütközésvizsgálat oktató és terem tekintetében. Az egyes tételeken az egér jobb gombjának megnyomása után megjelenő menüsor alapján módosítások végrehajtására van lehetőség. Módosítható az órabontás, változtatható a kurzuscsoporthoz rendelt oktató, ha már volt teremigénylés, akkor szintén módosítható az igényelt terem, valamint változtathatók a kurzuscsoportban szereplő kurzusok.

Órarendszerkesztő | Beállítások | Órák

Órarend

	Órák	Hétfő 02....	Kedd 02....	Szerda 0...	Csütörtök ...	Péntek 0...	Szombat ...	Vasárn...
8 00	2. óra							
30								
9 00	3. óra							
30								

Várólista

GZB2548, vk
TK : GZB2548
TN : Ell.lánc menedzs
K : vk
KT : Elmélet
OB : 4,10 (3)
OH : -1

Órabontás módosítása

Igényelt oktatók módosítása

Igényelt termek módosítása

Kurzus módosítása

Ütközésvizsgálat adott elemre

Ütközésvizsgálat a várólistára

Törlés a várólistáról

Csak az aktuális tétel törlése

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Az órarendi tételek a jobb egérgombbal is szerkeszthetők. Itt szintén lehetőség van a tétel törlésére, a várólistára történő visszahelyezésre a módosítások miatt illetve a terem is itt adható meg.

Órarendszerkesztő

Beállítások

Órák

Órarend

	Órák	Hétfő 02....	Kedd 02....	Szerda 0...	Csütörtök ...	Péntek 0...	Szombat ...	Vasárn...
30				GZB25... TK : GZB254 8 TN : Ell.lánc menedzs K : vk				
9 00	3. óra			KT Elm O : Sze Zolt (BC - 10 OB (3) OH				
30								
10 00	4. óra							

Várólista

Csoport infók

Termek és oktatók

Kurzus módosítása

Órabontás módosítása

Vissza a várólistára csak az aktuális tételt

Vissza a várólistára az összes hozzákapcsolódó tétellel együtt

Csoport törlése az órarendről (DEL)

Kézi átméretezések jóvágyása (Ctrl+A)

Információ ütköző órarendi tételről

Tétel másolása másik órarendre

Kurzuscsoport hozzáadása

Kurzus hozzáadása

Kurzusok az órarendhez

Ütközések vizsgálata

☒ Adott elemre ☐ Órarendre ☐ Várólistára

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



A „Terem és oktató” kiválasztása után a felületen lehetőség van a szűrési feltételek beállítása után a terem kiválasztására. Szűrési feltétel lehet, hogy a teremfoglalás mindennapra vagy csak kiválasztott napra történjen, a kurzuscsoport valamennyi kurzusához rendelődjön a terem vagy csak kiválasztott kurzushoz továbbá a szabad vagy a foglalt termék jelenjenek meg. A foglalt terem választása abban az esetben lehetséges, ha egy adott teremben több kurzust is rögzít, de azt nem kurzuscsoportban tette meg, hanem egyesével.

Teremigénylési alapadatok | Termek / teremcsoportok / eszközök |

Tárgyat felvett hallgatók száma :

Kurzust felvett hallgatók száma :

- ☒ Minden napra
☐ Kiválasztott napra
☐ Kiválasztott napokra

- ☒ Szabad termék
☐ Foglalt termék

	Kurzus kódja	Nap	Megnevezés	Időpont
☐	vk	2010.02.24.		08:30 - 11:00
☐	vk	2010.04.07.		08:30 - 11:00

Óktatók

- ☒ A kurzus oktatói
☒ Oktatói terheléssel

Oktató keresése

Oktatók törlése

Oktató órarendje

PrintName	NeptunCode
☐ Dr. Szegedi Zoltán	BC87P7

Termek

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító
------------------	-----------	----------------------	-----------------



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



A teremkezelés felületen korábban beállításra kerültek a teremtulajdonosok. A beállítás eredményeként a szervezeti egység a hozzárendelt tantermek közül szabadon, teremigény generálása nélkül foglalhat, mert a terem neve mellett a „**Foglalható**” felirat jelenik meg. Abban az esetben, ha a szervezeti egység teremkapacitása maximálisan ki lett használva, akkor a más egységhez tartozó termekből kell a teremválasztást elvégezni. A központilag nyilvántartott és a más szervezeti egységhez tartozó termek mellett az „**Igényelhető**” felirat jelenik meg, tehát a terem választást követően a teremigénylés generálódik. Az órarendi felületen azok a tételek, amelyekre teremigénylés lett leadva narancssárga színnel jelennek meg, és mind végig ilyen színűek maradnak, míg a teremigénylés elfogadásra nem kerül.

	Terem neve	Férőhely	Használható	Megjegyzés	Teremfoglalás típ...	IgényVagyFoglalas_DNAME
☐	B.alagsor 076/b	15	☒	Technika-fa magmur		Foglalható
☐	B.alagsor 091	30	☒	B épület alagsor		Foglalható
☐	B.fsz.034	5	☒	Dr. Rozgonyi Tiborné		Foglalható
☐	B.fsz.075	5	☒	Szocped tantszék		Foglalható
☐	B.fsz.089/b	60	☒	16. óra után használ		Foglalható
☐	B.fsz.182/b	60	☒	16.óra után használ		Foglalható
☐	B.III.319	12	☒			Foglalható
☐	B.III.325	16	☒	speciális csak körny		Foglalható
☐	B.III.332	16	☒	speciális csak körny		Foglalható
☐	B.III.339	16	☒	Bízt labor		Foglalható
☐	B.III.343	16	☒	Géptan labor		Foglalható
☐	B.III.345	16	☒	Fizika		Foglalható
☐	B.III.356	12	☒	Fizika		Foglalható
☐	B.III.357	10	☒			Foglalható
☐	B.III.358	12	☒	Fizika		Foglalható
☐	B.III.359	8	☒	Fizika		Foglalható
☐	B.II.205	5	☒	Történettudományi T		Foglalható
☐	B.II.225	18	☒	Idegennyelvi ügyinté		Foglalható
☐	B.IV.411	0	☒	Biológia oktatói szob		Foglalható
☐	B.IV.420	18	☒	számítógépes		Foglalható
☐	B.IV.423	12	☒			Foglalható
☐	B.IV.424	12	☒			Foglalható
☐	B.IV.431	12	☒	Hidrobiológiai kutató		Foglalható
☐	B.IV.435	12	☒	Mezokozmosz labor		Foglalható

em neve

? Terem keresése

Terem órarendje

✓ Terem és oktató hozzáadás

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Az órarend szerkesztés befejezése után több lehetőség nyílik az órarend nyomtatására. Az „órarendek” menüpontban az órarend kiválasztása után a teljes órarend nyomtatható. A listás nyomtatás esetén az órarend tételeiről egy listát kap. A táblázatos nyomtatás esetén megjelölhető a hét vagy hetek, amit nyomtatni kíván, illetve beállítható, hogy a nyomtatási kép fekvő vagy álló legyen.

4. 2010.03.01. - 2010.03.07. >

Frissítés

Órarend : B.125. módosítás -
Félév : 2009/10/2
Időszak : 2010.02.08. - 2010.05.15.

Nyomtatás

Naptári hét : 9

Órarendszerkesztő | Beállítások | Órák

Órarend

Órarend nyomtatás es export

Adatok:

Nyomtatási beállítások

Nyomtatás

Nyomtató csatlós

Listás nyomtatás

Nyomtatáshoz lap elhelyezése

☒ Álló ☐ Fekvő

☐ Színezés használata ☒ Fejléc megjelenítése

Felirat fejléchez :

B.125. módosítás -
(2009/10/2)
Időszak : 2010.02.08. - 2010.05.15.

Export file-ba

HTML

Bezár

Várólista

Kurzuscsoport hozzáadása

Kurzus hozzáadása

Kurzusok az órarendhez

Az órarendet Web-es felületről a felvett kurzusok alapján a hallgató is kinyomtathatja. Szintén a Web-ről nyomtathatja ki az aktuális félévi órarendjét az oktató a számára meghirdetett kurzusok alapján. Neptun adminisztrátori jogosultsággal a „*Szervezeti egység/Szervezeti egység oktatói/oktató órarendje*” felületről a szervezeti egységhez rendelt valamennyi oktató részére kinyomtatható az órarend.

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Az államilag támogatott képzésben folytatott tanulmányokról

- A főiskolai képzésben tanulmányokat folytató hallgató a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő féléveinek száma + 3 félév (legalább 8 féléves képzés esetén), illetve +2 félév (a 8 félévtől rövidebb képzési idő esetében) államilag támogatott időt vehetnek igénybe. (Pl.: matematika-fizika szakpáron 8+3 félév, művelődésszervező szakon 6+2 félév)
- Bologna rendszerű képzésben tanulmányokat folytató hallgatók a képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési idő + 2 félévig folytathatják tanulmányaikat államilag támogatott képzésben. (Pl.: gazdálkodási és menedzsment alapszakon 7+2 félév, matematika BSc 6+2 félév)
- Amennyiben főiskolai képzésben tanulmányaikat megkezdő hallgatók szakváltóztatással – végbizonyítvány megszerzés hiányában BA, BSc képzésben folytatják, tanulmányaikat 12 félévig vehetik igénybe az állami támogatást. (Pl.: kémia-környezetvédelem szakon elhasznált 8 félévet, szakváltóztatással kémia BSc képzésben további 4 félévig lehet államilag támogatott.)
- Amennyiben a hallgató párhuzamosan folytat tanulmányokat azonos képzési szinten, abban az esetben beszámításra kerül az elhasznált félév száma és 12 félévig veheti igénybe az állami támogatást. (Pl.: ének-zene, népzene szakpáron 8. féléves, új felvételi eljárással képi ábrázolás BA képzésben 4. féléves, a továbbiakban már költségtérítéssel képzésben folytathatja tanulmányait mindkét szakon)
- Amennyiben a hallgató párhuzamosan folytat tanulmányokat azonos képzési szinten, abban az esetben beszámításra kerül az elhasznált félév száma és 12 félévig veheti igénybe az állami támogatást. (Pl.: ének-zene, népzene szakpáron 8. féléves, új felvételi eljárással képi ábrázolás BA képzésben 4. féléves, a továbbiakban már költségtérítéssel képzésben folytathatja tanulmányait mindkét szakon)
- Párhuzamosan folytatott tanulmányok esetén, az egyik szakon az abszolutórium megszerzését követően a másik szakon költségtérítésselé válik a hallgató. (Pl.: szociálpedagógus szakon 8. félévben abszolutóriumot szerez, párhuzamosan andragógia BA képzésben 2. féléves. Andragógia a következő félévtől költségtérítésselé válik.)

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638

nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Költségtérítési díj fizetéséről a TJSZ alapján

- A költségtérítés megfizetésre kötelezett hallgatóknak megállapított összeget, a hallgatónak **egy összegben** vagy **engedélyezés szerinti részletben** kell megfizetnie, a NEPTUN rendszeren keresztül. Az egyösszegű befizetést a beiratkozást/bejelentkezést követő **1. hét** (regisztrációs hét) **végéig kell teljesíteni (az I. évfolyamos hallgatóknak a fizetési kötelezettség teljesítésének határideje: 2010. szeptember 11.)**. Az a hallgató, aki diákhitelt vesz igénybe, az arra vonatkozó szerződést a fenti határidőig köteles bemutatni a TFO előadójának, és **legkésőbb október 15-ig illetve március 15-ig a befizetési kötelezettséget abból teljesítheti**
- A költségtérítés mértékét szakonként, és tagozatonként a képzési normatíva figyelembe vételével a Szenátus állapítja meg.
- A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók **a szak képzési ideje alatt** a szakra megállapított költségtérítés összegének megfizetésére kötelezett a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül.
- A szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott **képzési időn túl a kreditarányos költségtérítést** fizetők, illetve korábbi tanulmányaik beszámítását kérők a kreditenként **3 500.-Ft-/** felvett kredit összeget fizetnek, de minimális összege el kell hogy érje a szak képzési idejének utolsó félévére megállapított költségtérítés 40%-át, de nem haladhatja meg a szak képzési idejének utolsó félévére megállapított költségtérítés összegét.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Az elektronikus index

2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV.5) Kormányrendelet 15/D. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Nyíregyházi Főiskola a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerből nyomtatja a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott rend szerint hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okiratot, a leckeönyvet, a 2010/11-es tanév I. félévében tanulóit megkezdő hallgatók számára.

Az elektronikus leckeönyv az „Adminisztráció/elektronikus index (29750)” összefoglaló menüpont alatt található, amely a következő felületekből áll:

- Személyes adatok (29850)
- Képzési adatok (35750)
- Indexsorok (29900)
- Nyelvvizsgák (29950)
- Szakmai gyakorlatok (30000)
- Hivatalos bejegyzések (30050)
- Korábbi tanulmányok, érettségi adatok (45150)
- Diplomamunka/Szakdolgozat (45200)
- Oklevél adatai (45250)
- Végbizonyítvány (abszolutórium)

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe





A leckekönyv tartalmazza:

- a hallgató személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve);
- az okirat egyedi sorszámát;
- a Főiskola nevét, székhelyét, intézményi azonosítóját,
- a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát;
- a hallgató képzésének adatait;
- a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat, hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait;
- a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását;
- a szakdolgozat(ok) adatait, illetve teljesítésének igazolását;
- a nyelvvizsga/nyelvvizsgák adatait;
- a záróvizsga, illetve szakmai vizsga részeit, eredményét;
- az oklevél, illetve bizonyítvány minősítését, záradékokat;
- a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatokat;
- más felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányok igazolását;
- korábbi tanulmányok alapján beszámított tanulmányok igazolását;
- a párhuzamos képzésben folytatott tanulmányokat;
- a vendéghallgatói jogviszonyra vonatkozó információkat
- a szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó adatokat;
- a Főiskolán a hallgató egyazon képzési szinten folytatott valamennyi tanulmányának adatát.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



A TVSZ szabályozó rendelkezései:

- TVSZ. 5. §.1. A felvételt nyert hallgató tanulmányai megkezdésekor köteles beiratkozni a Főiskolára. A további félévekben a NEPTUN-rendszerben kell regisztrálnia.
- TVSZ. 5. §.3. A beiratkozott hallgatóról a TFO törzslapot állít ki.
- TVSZ. 5. §.10. A felvett és sikertelenül teljesített tantárgyat a vizsgaidőszak végén a TFO „törölve”bejegyzéssel látja el a NEPTUN-rendszerben. A hallgató a nem teljesített tárgyak miatt kreditenként a TJSz szerinti díjat fizeti meg.
- TVSZ. 9. §.8. Amennyiben a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját az elektronikus leckeönyvbe be kell vezetni. Az elektronikus leckeönyvet a hallgatói jogviszony megszűnését követő 15 napon belül át kell adni az átvevő felsőoktatási intézménynek.
- TVSZ. 11. §.5. Vizsgán a hallgató személyi azonosságának igazolására fényképes okirat szolgál.
- TVSZ. 11. §.6. A vizsgaeredményt a NEPTUN-rendszerben kell rögzíteni. A rögzítés a vizsgáztató oktató feladata, írásbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő egy héttel, szóbeli vizsga alkalmával a vizsga napján. A vizsgaeredményekről a NEPTUN-rendszerből nyomtatott vizsgalapot kell vezetni, melyet a vizsgáztató oktató a vizsgát követő egy évig köteles megőrizni. A szóbeli vizsga eredményét a hallgató kérésére a NEPTUN-rendszerből kinyomtatott igazolásra is be kell jegyezni.
- TVSZ. 11. §.9. A NEPTUN-rendszerbe tévesen bejegyzett érdemjegyet a tantárgy oktatója jogosult javítani.
- TVSZ. 12. §.6/a. A vizsgával záruló tantárgy előírt követelményeinek teljesítését a tantárgy oktatója a NEPTUN-rendszerbe történő bejegyzéssel igazolja és a hallgatók vizsgaeredményeit vizsgalapon rögzíti.
- TVSZ. 12. §.7/c. A gyakorlati jegyet a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell megszereznie. Nappali tagozaton az oktatónak a vizsgaidőszak első napjáig kell bejegyezni a NEPTUN-rendszerbe. Levelező tagozaton a gyakorlati jegy bejegyzése a vizsgaidőszak végéig történhet úgy, hogy a Szabályzat szerint a javításra biztosított idő rendelkezésre álljon.
- TVSZ. 16. §.3. A kreditindexet a vizsgaidőszak utolsó napjától számított egy héten belül a TFO állapítja meg, és a NEPTUN-rendszerben tartja nyilván.
- TVSZ. 16. §.6. A hallgatói jogviszony megszűnésekor az elektronikus leckeönyvet – a TFO vezetőjének hitelesítésével - nyomtatott formában kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.
- TVSZ. 16. §.7. Félévente egy alkalommal a hallgató ingyenesen kivonatot kérhet az elektronikus leckeönyvről. A további leckeönyvi kivonatok kiadásáért a TJSZ-ben meghatározott díjat kell fizetni.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe





Jogosultságok 1

• **Neptun rendszergazda:** közvetlen kapcsolatot tart a Neptun fejlesztőivel, karbantartja és folyamatosan ellenőrzi a nyomtatási sablonokat (törvényességi háttér), folyamatosan ellenőrzi a neptunban szereplő tantárgyakat, mintatanterveket és azokat karbantartja, szűréseket és hibalistákat készít a Tanulmányi előadók részére ellenőrzés céljából.

• **Tanulmányi előadó:** A felvett hallgatók adatait ellenőrzi a beadott dokumentumok alapján, rögzíti a hiányzó adatokat (érettségire vonatkozó adatokat, felvételi pontszámot, nyelvvizsga adatokat stb.), folyamatosan adminisztrálja a hallgató tanulmányi ügyeivel kapcsolatos határozatokat, elvégzi a beiratkoztatást, ellenőrzi a tantárgyfelvételt, a félév végén ellenőrzi a féléves eredményeket, átlagot számol és lezárja a félévét a hallgatónak.

- A NEPTUN-ból az Oktatási Hivatal által hitelesített formátumban nyomtatott leckekönyvet képzés szintenként a hallgató való végleges távozásakor, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor elkészíti. A nyomtatvány számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és ennek körcímkével leragasztott végét le kell pecsételni és a Tanulmányi és Felvételi Osztály vezetőjének aláírásra előkészíti.

- Párhuzamos tanulmányok folytatása esetén a leckekönyvet az utolsó képzés befejezésekor állítja elő.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638

nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Jogosultságok 2

Oktató: rögzíti a vizsgaidőpontokat, vizsgalapot nyomtat, a ellenőrzi a hallgató személyazonosságát a számonkérés alkalmával (fényképes leckekönyv hiánya miatt) ez eredményeket a vizsgalapra rögzíti, a hallgató kérésére a szóbeli hogy szükség esetén a hallgató igazolni tudja az érdemjegyet, rögzíti a Neptun rendszerben az írásbeli vizsgát követő legkésőbb egy héttel, a szóbeli vizsga esetén a vizsga napján a vizsgaeredményeket, a Tanulmányi és Felvételi Osztály által küldött érdemjegy egyeztető lapok alapján elvégzi az érdemjegy egyeztetést, igazolja a jegy helyességét stb. A hallgató kérheti a kurzusfelvételi lapon a szóbeli vizsga eredményének a rögzítését. A hallgató által benyújtott érdemjegy kifogásoló lap elbírálását végzi.

Neptun adminisztrátor: meghirdeti a tantárgyakat tantárgyfelvételre, rögzíti a vizsgaidőpontokat, az oktató kérésére vizsgalapot nyomtat, begyűjti és tárolja a vizsgalapokat, gyakorlati jegy, vizsga zh, beszámoló eredmény lapjait, hogy a vitás esetekben az érdemjegy egyeztethető legyen

Tanulmányi és Felvételi Osztályvezető: felügyeli a rendszergazdák és a tanulmányi előadók munkáját, aláírással hitelesíti a sétválaszthatatlanul összefűzött Neptunból nyomtatott leckekönyvet.

Hallgató: köteles a személyes adataiban történt változásról a tanulmányi előadót értesíteni, tantárgyakat vesz fel a tantárgyfelvételi időszakban, majd azt követően a szorgalmi időszak harmadik hetének a végéig kérelmezheti a TKB-től a tantárgy utólagos felvételét, vizsgára jelentkezik a Neptun rendszeren keresztül a vizsgaköteles tantárgyakból, **eleget tesz** utóvizsga , javító vizsga esetén a TJSZ-ben előírt pénzügyi fizetési kötelezettségének, ellenőrzi a Neptunban rögzített **érdemjegyeket, és átlagokat, továbbá jogosult, a tanulmányi adatbázisból, meghatározott tanulmányi időszakban, ún. kurzusteljesítési lapot kinyomtatni és azt teljesítéseit igazolására használni.**

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe



"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Kurzusfelvételi lap

A hallgató a vizsgaidőszak előtt a hallgatói web-ről a Tanulmányok/Leckekönyv felületről nyomtatható

Neptun.Net NYF_HW_Z67 - Windows Internet Explorer

https://neptunweb2.nyf.hu/hallgatoi/main.aspx?ismenuclid=true&ctrl=0206

Tanúsítványhiba

Google

Fájl Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszközök Súly

Kedvencek Neptun.Net NYF_HW_Z67

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO - TH9999
Munkamenet lejár: 05:04 múlva

Képzés
Biológia (Felv. éve:2001/02/1)
Képzésváltás

Kedvencek
Hozzáadás

Üzenetek
Beérkezett üzenetek (9)
Elküldött üzenetek
Beállítások

Információk
Felületérzékeny súgó
Oldaltérkép

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Tanulmányi rendszer

Leckekönyv

Félév választás

Félévek: 2010/11/1

Listázás

Keresési feltételek: Félévek: 2010/11/1

2010/11/1

Tárgykód	Tárgy címe, előadó neve	Kr.	Köv.	Óra (E-GY-L)	Aláírás	Jegyek	Megjegyzés	Teljesített
TKB1204	A tanárjelölt személyiségfejlesztése,	2	Gyakorlati jegy	0-2-0				☐
AIB1011	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek, Dr. Duleba Szabolcs	1	Vizsga	1-0-0				☐
TKB1103	Bevezetés a pszichológiába,	2	Vizsga	1-1-0				☐
BIB1209	Biokémia, Kalucza Lajosné Dr.	4	Vizsga	2-0-0				☐
BIB1101	Biológiai alapismeretek, Kalucza Lajosné Dr.	2	Vizsga	2-0-0				☐
AIB1005	EU alapismeretek, Dr. Rozgonyi Ibolya	1	Vizsga	1-0-0				☐
TKB1101	Gondolkodók a nevelésről,	3	Vizsga	2-0-0				☐
KEB1001	Kémiai alapismeretek I.,	3	Vizsga	2-0-0				☐
BIB1322	Szakkolgozat,	5	Gyakorlati jegy	0-0-0				☐

Találatok száma: 9/9 (0 ms)

Teljesítési lap nyomtatása

Hivatalos bejegyzések

Tárgy	Bejegyzés típusa	Bejegyzés időpontja
Nincs találat		

Találatok száma: 0/0 (0 ms)

1 Oldalméret 20

Start Neptun.Net NYF_HW_... BLABLA - online rádióhall... hallgatoi_neptun - Micros... A NEPTUN segédlet a hal... Windows Media Player

Internet 100%

HU 13:52

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



ÉRDEMJEJY FELÜLVIZSGÁLATI LAP a tantárgy oktatója részére

Név: _____ NEPTUN-kód: _____

Lakcím: _____

Évfolyam: _____ szak: _____ tagozat: _____

Finanszírozási forma: _____ Államilag támogatott _____ Költségtérítéses _____

A kérelem tárgya: _____ kódú és _____ nevű tantárgy _____ érdemjegyének
felülvizsgálata.

A kurzusfelvételi lapon szereplő érdemjegy: _____

Neptunban szereplő érdemjegy: _____

Kelt: Nyíregyháza, _____

a kérelmező aláírása

A tantárgyfelelős oktató állásfoglalása:

Dátum: _____

az oktató aláírása

Megjegyzés: Kérem, szíveskedjen a kérelméhez a kurzus felvételi lap eredeti példányát mellékelni, melyen az oktató által igazolt érdemjegy szerepel

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és
az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe
Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV

"Szolgáltató Nyíregyházi Főiskola" című TAMOP-4.1.1-08/1-2009-0011 számú projekt

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
UNIVERSITY COLLEGE OF NYÍREGYHÁZA
www.nyf.hu



Törzslap

2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV.5) Kormányrendelet 15/B. § -a alapján a Nyíregyházi Főiskola a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerből nyomtatja a Törzslapot a 2010/11-es tanév I. félévében tanulóit megkezdő hallgatók számára.

A törzslapot a lecke-könyv alapján a Tanulmányi előadó nyomtatja ki és fűzi le az alábbiak szerint:

- személyes adatok esetében a hallgatói jogviszony létrejöttékor és megszűnésekor,
- hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor
- államilag támogatott félévek nyilvántartása részt a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- tanulmányi követelmények teljesítése esetén a tanulmányi időszak lezárását követően,
- fegyelmi és kártérítési adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- foglalkozási adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe





Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe

