

# KÉRVÉNYKEZELÉS

**Felhasználói dokumentáció  
verzió 5.0.**

**Budapest, 2020.**

## Változáskezelés

Verzió	Dátum	Változás		
		Pont	Cím	Oldal
5.0	2020.11.18	1.1.6.	\$NYELVVIZSGAADATOK kulcsmező vizsgálta módosítás a kérvény kitöltésben	50.
5.0	2020.11.18.	1.1.6.	\$OKMANYADATOK kulcsmező vizsgálta módosítás a kérvény kitöltésben	51.
5.0	2020.11.18	1.2.	Speciális karakterek tiltása a globális kérvény változó és kérvénysablonhoz tartozó kérvény változó mezőnevében	75.
5.0	2020.11.18.	1.2.	Label, Dropdown kérvénysablon változó esetén szabályozási lehetőség az óra, perc, másodperc megjelenítésére	77.
5.0	2020.11.18.	1.2.4.	Kérvényváltozó import	85.
5.0	2020.11.18.	1.2.11.	Kérvénysablon változó mezőnév módosítása	89-90.
5.0	2020.11.18.	1.5.4.	Dinamikus véleményező/döntő import	123-124.
5.0	2020.11.18.	3.2.8.	Döntés törlése jogosultság	160-161.
5.0	2020.11.18.	3.3.	Felhasználói csoport szintű kérvény jogosultság kezelés kialakítása	161.
5.0	2020.11.18.	4.5.1.	Vélemények blokk import, export, másolás	174.
5.0	2020.11.18.	4.6.2. 18.2.	Bíráló megadási lehetőség a kérvényeknél	184. 310.
5.0	2020.11.18.	4.9.	Manuális lépés váltás működésének módosítása	197.
5.0	2020.11.18.	4.10.	Azonnali munkafolyamat továbbléptetés kialakítása	198.
5.0	2020.11.18.	4.13.	Kérvény javításra visszaküldésekor (lépés váltáskor) META komment kijelzése	204.
5.0	2020.11.18.	4.22.	Kérvényfolyamat lépéshez kapcsolódó automatikus eljárások kialakítása	214-221.
5.0	2020.11.18.	9.2.	Szakdolgozat bírálati kérvény \$ERTEKELES változó	241.
5.0	2020.11.18.	10.2.5.	KERVENYKIIRASBEFIZETHETOHATARIDOUTAN paraméter módosítás	265.
5.0	2020.11.18.	18.	Saját adatok (2000)/Félbehagyott kérvények (1056000) új menüpont	288.
5.0	2020.11.18.	18.3.5.	Nem munkafolyamatos kérvények esetén döntő ismételt hozzárendelése	318.
5.0	2020.11.18.	19.	Hivatalos bejegyzés sablon Félév mező működés módosítás	321.
5.0	2020.11.18.	20.	Kérvényhatározat sablon létrehozása, szerkesztése	325-329.
5.0	2020.11.18.	20.1.5.	Kérvényhatározat generálás	332-336.
5.0	2020.11.18.	21.	Kérvény nyomtatvány generálás (utólagos)	341.
5.0	2020.11.18.	23.	Kérvény érvénytelenítéskor kapcsolódó dokumentumok érvénytelenítésének kezelése	343.
5.0	2020.11.18.	25.1.1.	Kérvény mellékletek elfogadása	347.
5.0	2020.11.18.	26.1.2.	Kérvény egyediség vizsgálat kitöltés alatti kérvényekre vonatkozóan	358.
5.0	2020.11.18.	26.1.3.	Kérvény – szervezet kapcsolat kezelés	358.



5.0	2020.11.18.	26.2.	Webes Kérvénymelléklet letöltési lehetőség működésének módosítása	359.
5.0	2020.11.18.	26.4.	Létező dokumentumok kérvénymellékletként való kezelésének átalakítása	363.
5.0	2020.11.18.	27.	Weben a Kérvény véleményezés/bírálás menüponton összetett szűrési lehetőség	371.
5.0	2020.11.18.	27.6.	Weben csoportos vélemény/döntés rögzítési lehetőség	388-390.

## Tartalomjegyzék

<b>1. Kérvénysablonok létrehozása, kezelése</b> .....	<b>11</b>
1.1.1. Alapadatok .....	12
1.1.2. Beállítások .....	15
1.1.3. Kérvénysablon szerkesztése (egy oldalas, több oldalas) .....	20
1.1.3.1. Adatbázisból használható változók .....	22
1.1.3.2. Szöveges tartalmak szerkesztése .....	25
1.1.4. Inputmezők készítése .....	25
1.1.4.1. Mezőszerkesztés – szöveges (TEXT).....	27
1.1.4.2. Mezőszerkesztés – rádiógomb (RADIOGROUP) .....	28
1.1.4.3. Mezőszerkesztés – dátumválasztó (DATEPICKER) .....	29
1.1.4.3.1. Kérvénysablon szerkesztésekor rádiógomb mezőkben speciális értékek használata .....	29
1.1.4.4. Mezőszerkesztés – legördülő (DROPDOWN).....	29
1.1.4.4.1.1. Kérvénysablon szerkesztésekor legördülő mezőkben speciális értékek használata.....	31
1.1.4.5. Mezőszerkesztés – jelölőnégyzet (CHECKBOX) .....	31
1.1.4.6. Mezőszerkesztés – Egyéb lehetőségek.....	31
1.1.4.7. Mezőhöz dokumentum csatolás beállítása .....	32
1.1.4.8. Mező mellé dokumentum csatolás kötelezőség beállítása.....	33
1.1.4.9. Mezőszerkesztés – Bármely mezőtípus esetén.....	35
1.1.4.10. Kötelezően kitöltendő mezők megadása .....	36
1.1.5. Példa kérvénysablon: .....	37
1.1.5.1. Kérvényben mezőkitöltés szabályozása.....	42
1.1.5.2. Kérvénysablonban mezőknél hivatkozás másik mezőnél kitöltött adatra .....	42
1.1.5.3. Dinamikus számú mező/mezőcsoport megjelenítés szerkesztése .....	44
1.1.5.4. Reguláris kifejezésekkel mező kitöltés szabályozása .....	47
1.1.6. Adatkörök megjelenítési lehetősége táblázatos formában .....	48
1.1.7. Táblázatos adatváltozók egyéb tulajdonságai .....	51
1.1.7.1. Formai ellenőrzés.....	51
1.1.7.2. Tartalmi ellenőrzés.....	51
1.1.7.3. Dátum választó ikon WEB.....	52
1.1.7.4. Adatvisszairás szabályozása .....	52
1.1.8. Kérvénysablon szerkesztés ellenőrzése .....	55
1.1.9. Kérvénysablon előkép megtekintése, szerkesztés közben.....	57
1.1.10. Előre definiálható kérvény mezők .....	59
1.1.11. Kérvénysablonban help szerkesztési lehetőség .....	60
1.1.12. Táblázat beszúrása kérvénysablonba .....	61
1.1.13. Forráskód megtekintése és szerkesztése .....	64
1.1.14. Kérvénysablonok exportálása és importálása .....	64
1.1.15. Kérvénysablonban margó beállítási lehetőség.....	66
1.1.16. Kérvénysablonban oldaltörés szerkesztése .....	67
1.1.17. Kérvénysablonban fekvő tájolás beállítása.....	67
1.1.18. Kérvénysablonban kódtételre hivatkozás.....	67
1.1.19. Dátum formátum formázása kérvénysablonban .....	68
1.2. Kérvényváltozó létrehozási lehetőség.....	69
1.2.1. Group típusú változók működése.....	78
1.2.2. Globális kérvény változók létrehozása importtal.....	81
1.2.3. Globális kérvényváltozó kérvénysablonhoz rendelése.....	83



1.2.4. Kérvényváltozó létrehozása közvetlenül kérvénysablonhoz .....	85
1.2.5. Kérvénysablonhoz létrehozott kérvényváltozó globális kérvényváltozók közé mentése .....	86
1.2.6. Kérvényváltozó duplikálása .....	86
1.2.7. Kérvényváltozó csoportos módosítása.....	86
1.2.8. Kérvényváltozók esetén nagyítási lehetőség.....	86
1.2.9. Kérvényváltozó kérvénysablonra helyezése .....	87
1.2.10. Kérvénysablon változó törlése .....	88
1.2.11. Kérvénysablon változó mezőnév módosítása .....	89
1.2.12. Kérvényváltozó készítéshez példák .....	92
1.2.13. Kérvénysablonban lekérdezés alapú egyedi, táblázatos intézményi kérvény változó készítési lehetőség kérvényváltozó segítségével.....	96
1.2.14. Kereszthivatkozási lehetőség.....	99
1.2.14.1. ID-s lekérdezés készítése.....	99
1.2.14.2. Kereszthivatkozások beállítása a lekérdezésben és a kapcsolódó változóiban...	99
1.2.14.3. Kérvénysablon szerkesztési követelmények.....	100
1.2.14.4. Kereszthivatkozás megjelenítése a kérvényben .....	101
1.2.14.5. Példatár.....	102
1.3. Kérvénysablonok másolása .....	108
1.4. Kérvénysablon szerkesztésének lezárása.....	111
1.5. Féléves adatokra hivatkozó kérvény szerkesztése .....	113
1.5.1.1. Leadott kérvény megtekintése féléves adatoknál .....	114
1.5.2. Szervezeti egységekre vonatkozó kérvénysablon beállítások .....	116
1.5.2.1. Kérvény érvényességi idő beállítása .....	117
1.5.2.2. Ügyintéző beállítása kérvénysablonhoz .....	118
1.5.2.1. Szervezeti egységekre vonatkozó beállítások importálása.....	118
1.5.3. Automatikus döntő/véleményező hozzárendelése kérvénysablonhoz.....	119
1.5.4. Dinamikus véleményező/döntő hozzárendelés kérvénysablonhoz .....	122
1.5.5. Képzések/szakok hozzárendelése kérvénysablonhoz .....	124
1.5.6. Pontszámítás beállítása kérvényre vonatkozóan .....	125
1.5.6.1. Mezőnként pontszámítás eredményének megjelenítése kliensben és weben ....	126
1.5.6.2. Pontújra számítása, válasz2 mező alapján .....	130
1.5.6.3. Település távolság kiszámítása .....	130
1.5.7. Vélemény/döntés indokok megadása.....	131
1.5.8. Vélemény rögzítés szabályozása határidő után .....	133
1.5.9. Feltétel megadási lehetőség kérvénykitöltéshez, kitöltési követelmény.....	133
1.5.10. Feltétel megadási lehetőség kérvény elfogadásához, elfogadási követelmény.....	136
1.5.11. Kérvénysablon létrehozása az Szervezeti egység felől .....	137
1.5.12. Egyéncsoport kérvénysablonhoz rendelése.....	139
1.5.13. Hallgató képzés csoport kérvénysablonhoz rendelése .....	139
1.5.14. A kérvénysablonok archiválása .....	141
1.5.15. Kérvény kitöltése megszakítható/felfüggeszthető legyen .....	142
1.5.16. Kitöltés alatt kérvények megjelenítése .....	146
1.6. Kérvénysablon szerkesztés tárolt eljárás alapján .....	146
<b>2. Kérvénysablon és kérvénysablon név nyelvesítése .....</b>	<b>148</b>
2.1.1. Nyelvesített kérvénysablonok megjelenítése .....	148
2.1.2. Adatbázis értéket megjelenítő változók nyelvesítése .....	148
2.1.3. Nyelvesített kódtétel használata .....	150
<b>3. Kérvénysablon jogosultságok.....</b>	<b>151</b>



3.1.1. Kérvénysablonra vonatkozó Felhasználó szintű jogosultság .....	151
3.1.2. Kérvénysablonra vonatkozó Egyéncsoport szintű beállítás .....	152
3.1.3. Csoportos jogosultság beállítási lehetőség .....	153
3.1.3.1. Felhasználó szintjén .....	153
3.1.3.2. Egyéncsoport szintjén .....	157
3.1.4. Jogosultság történet.....	157
3.2. Kérvénysablon jogosultság típusok .....	157
3.2.1. Utólagos vélemény és utólagos döntés módosítás .....	157
3.2.2. További felhasználó hozzárendelése .....	158
3.2.3. Véleményező/Döntő törlése .....	159
3.2.4. Kérvény eljárás futtatása .....	159
3.2.5. Manuális munkafolyamat lépés váltás .....	159
3.2.6. Véleményezés más felhasználó helyett .....	160
3.2.7. Döntés más felhasználó helyett.....	160
3.2.8. Döntés törlése .....	160
3.3. Felhasználói csoport szintű kérvény jogosultság kezelés.....	161
3.4. Szerkeszt gomb aktivitása .....	161
<b>4. Kérvényfolyamat kezelés.....</b>	<b>163</b>
4.1. A kérvényfolyamat megtervezése .....	163
4.2. Kérvényfolyamat létrehozása .....	164
4.3. Kérvényfolyamat archiválása .....	166
4.4. Kérvényfolyamat exportálása/importálása .....	167
4.5. Kérvényfolyamat lépéseinek létrehozása .....	169
4.5.1. Kérvényfolyamathoz vélemények létrehozása.....	173
4.5.1.1. Vélemények exportálása .....	176
4.5.1.2. Vélemények importálása.....	176
4.5.1.3. Vélemények másolás.....	177
4.5.2. Kérvényfolyamat lépéshez kapcsolódó rendszerüzenet a kérvényezőnek.....	177
4.5.3. Kérvényfolyamat lépéshez hivatalos bejegyzés sablon és határozat sablon rendelése .....	178
4.6. Kérvényfolyamat lépéshez felhasználó csoportok elkészítése .....	178
4.6.1. Alapadatok .....	178
4.6.2. Beállítások .....	181
4.6.3. Felhasználók és egyéncsoportok .....	184
4.6.4. Következő lépések.....	184
4.6.5. Jogosultságok .....	185
4.7. Kérvényfolyamat lépésekből a kérvény munkafolyamat felépítése.....	185
4.8. Létező kérvényfolyamat lépés, felhasználói csoport hozzárendelés és másolási lehetőség, csoportos művelettel is.....	191
4.8.1. Kérvényfolyamat lépés hozzárendelése meghatározott folyamathoz .....	191
4.8.2. Felhasználói csoport hozzárendelése meghatározott lépéshez .....	194
4.8.3. Kérvényfolyamat lépés másolása meghatározott folyamathoz .....	195
4.8.4. Felhasználói csoport másolása meghatározott folyamat lépéshez .....	196
4.9. Manuális kérvényfolyamat váltás .....	197
4.9.1. Kérvényfolyamattal rendelkező kérvénynél státusz állítás.....	197
4.10. Azonnali lépésváltási lehetőség.....	198
4.11. Kérvény folyamat lépés váltás megtekintése .....	198
4.12. Pontújrászámítás kérvényfolyamat lépésben.....	199
4.13. Kérvény javíthatóság szabályozása kérvény folyamat esetén .....	200
4.14. Vélemény/döntés rögzítése/módosítása a kliensben.....	205

4.15. További személy hozzárendelése a kérvényhez a webes felületen.....	205
4.16. Kliens kérvény módosítási jogosultságok munkafolyamat esetén .....	207
4.17. Kiírás sztornó hatása munkafolyamatos kérvények esetén.....	208
4.18. Munkafolyamatos kérvények esetén manuális kérvény eljárás futtatás.....	208
4.19. Munkafolyamat elemek törlése .....	210
4.20. Munkafolyamathoz kapcsolódó üzenetek beállítása .....	210
4.21. Jóváhagyás alapú döntési folyamat.....	211
4.22. Kérvényfolyamat lépéshez kapcsolódó automatikus eljárások .....	214
4.22.1. Beállítások .....	214
4.22.2. Tárgy leadási eljárás.....	215
4.22.3. Vizsga felvételi eljárás .....	217
4.22.4. Vizsga leadási eljárás.....	219
4.22.5. Hibakezelés.....	221
<b>5. Beiratkozáshoz/Bejelentkezéshez hallgatói Beiratkozás/Bejelentkezés típusú kérvény létrehozása.....</b>	<b>222</b>
5.1. Beiratkozás/Bejelentkezés kérvénysablonhoz nyomtatvány létrehozása.....	223
5.1.1. Kérvénnyel történő beiratkozás folyamata adat visszaírással és kérvény nyomtatvány készítésével.....	226
5.1.2. Hallgatói nyilatkozatok feltöltése .....	227
<b>6. Kollégiumi jelentkezéshez kérvény létrehozása .....</b>	<b>229</b>
6.1.1. Kollégiumi kérvény létrehozása .....	229
6.1.2. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz pont számítás beállítása .....	230
6.1.3. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz kérvény hozzárendelése .....	233
<b>7. Erasmus jelentkezés kérvénykezelő segítségével.....</b>	<b>234</b>
<b>8. Záróvizsga jelentkezés kérvénykezelő segítségével .....</b>	<b>235</b>
<b>9. Szakdolgozat kezelés kérvénykezelés segítségével.....</b>	<b>237</b>
9.1. Szakdolgozat témára jelentkezés .....	237
9.2. Szakdolgozat bírálat .....	239
9.3. Szakdolgozat kérvények véleményezése .....	242
<b>10. Pénzügygel kapcsolatos kérvények.....</b>	<b>244</b>
10.1. Kiírt tételre vonatkozó kérvény leadás.....	244
10.1.1. Kérvénysablonok létrehozása (kliens) .....	244
10.1.2. A kérvénysablon és a befizetési pénzügyi kódok összerendelése (kliens).....	246
10.1.3. Megjelenítés feltétele.....	250
10.1.4. Kitöltési követelmények .....	251
10.1.5. Kérvény ügyintéző megállapítása a kapcsolódó pénzügyi kód szervezet alapján....	251
10.1.6. Kérvény leadása (HWEB) .....	252
10.1.7. Kiíráshoz kapcsolódó kérelem megtekintése kliens oldalról.....	254
10.1.8. Pénzügyi kérvény .....	254
10.1.9. Részletfizetési kérvény.....	254
10.1.10. Fizetési határidő .....	256
10.1.11. Mérséklési kérvény .....	257
10.1.12. Számlakérő .....	258
10.1.13. Kérelem általi kiírás sztornózás.....	259
10.1.14. Kiírás – kérvény kapcsolat.....	259



10.2. Kérvény leadás által létrejövő díjkiírás .....	260
10.2.1. Díjköteles kérvénysablon elkészítése.....	260
10.2.2. Díjköteles kérvény leadása (HWEB) .....	261
10.2.3. Leadott díjköteles kérvény a félbehagyott kérvények között (kliens) .....	262
10.2.4. Kérvényhez kapcsolódó díj befizetése .....	264
10.2.5. Díjköteles kérvényhez kapcsolódó kiírás befizetési határidejének szabályozása .....	265
10.2.6. Díjköteles kérvényhez kapcsolódó pénzügyi beállítások .....	265
10.2.7. Kérvény és kiírás összerendelése kliensben .....	265
10.3. Kérvény – kiírás érvénytelenítés .....	268
10.3.1. Kérvény érvénytelenítés esetén kiírás módosítás indok feltöltése .....	268
10.3.2. Kiírás sztorozása esetén kérvény érvénytelenítés indok feltöltése: .....	268
<b>11. Nyelvvizsga mentesség alóli kérvény.....</b>	<b>268</b>
<b>12. Jogviszony igazolás igénylés .....</b>	<b>269</b>
<b>13. Utólagos aktív félév igénylés és Utólagos passzív félév igénylés típusú kérvénysablonok.....</b>	<b>269</b>
<b>14. Tárgyról indítható kérvény .....</b>	<b>270</b>
<b>15. Méltányossági vizsga típusú kérvény .....</b>	<b>271</b>
<b>16. Felvett vizsgáról indítható kérvény .....</b>	<b>271</b>
<b>17. Tárgyekvivalencia szabály vizsgálat kérvénnyel.....</b>	<b>272</b>
17.1. Belső ekvivalencia – intézményen belüli tárgyelismerés.....	273
17.1.1. Beállítások a funkció használatához .....	273
17.1.2. Új ekvivalencia vizsgálat kérése.....	274
17.1.3. Ekvivalencia szabály elbírálása kliens oldalon .....	277
17.2. Külső tárgyekvivalencia – intézményen kívüli tárgyelismerés .....	280
17.2.1. Beállítások a funkció használatához .....	280
17.2.2. Új ekvivalencia vizsgálat kérése.....	281
17.2.3. Ekvivalencia szabály elbírálása kliens oldalon .....	284
17.2.4. Ekvivalencia szabály elbírálása oweb oldalon .....	287
<b>18. A kliens programban kérvények kezelése .....</b>	<b>288</b>
18.1. A leadott kérvény adatai és kapcsolódó dokumentumai.....	292
18.1.1. Adatok.....	294
18.1.2. Kérvényben adott válaszok megtekintése.....	296
18.1.2.1. Válasz2 mező.....	298
18.1.2.2. Kérvény mező válaszok, vélemények .....	299
18.1.3. Hallgató által a kérvényhez csatolt mellékletek megtekintése .....	302
18.1.4. A hallgató által a kérvény egyes mezőikhez csatolt mellékletek megtekintése .....	303
18.1.5. Kérvényhez melléklet csatolása ügyintéző által .....	305
18.1.6. Üzenetküldés, egyéncsoport készítés kérvény feldolgozás során. ....	306
18.1.7. Kérvényeknél adott válaszok exportja .....	308
18.1.8. Kérvényre vonatkozó megjegyzés megadási lehetőség .....	308
18.2. Véleményező/Döntő felkérése .....	309
18.3. Véleményezés/Döntés.....	315
18.3.1. Nem munkafolyamatos kérvények esetén .....	316



18.3.1.1. Státusz és szöveges indok mező töltése a nem munkafolyamatos kérvények esetén, ha nincs előre rögzített vélemény/döntés indok a kérvénysablonra vonatkozóan	316
18.3.1.2. Státusz és szöveges indok mező töltése a nem munkafolyamatos kérvények esetén, ha van előre rögzített vélemény/döntés indok a kérvénysablonra vonatkozóan	316
18.3.2. Munkafolyamatos kérvények esetén	316
18.3.3. Saját aktív vélemény esetén vélemény indok rögzítés	317
18.3.4. Döntés indok rögzítése csoportosan	318
18.3.5. Nem munkafolyamatos kérvények esetén döntő ismételt hozzárendelése	318
18.3.6. Kliens program a Döntés tabulátorfüll letiltása	318
18.4. Kérvény átkötés	319
<b>19. Hivatalos bejegyzés generálása kérvényből</b>	<b>319</b>
<b>20. Kérvényhatározat létrehozása és generálása kérvényből</b>	<b>325</b>
20.1. Kérvényhatározat szerkesztése	325
20.1.1. FastRiport típusú határozat sablon	329
20.1.2. NetRiport típusú nyomtatvány sablon szerkesztése	329
20.1.3. Határozat szám generálási algoritmus elkészítése	331
20.1.4. Határozat sablonon kari vezető megjelenítése	332
20.1.5. Kérvényhez kapcsolódó kérvényhatározat generálása	332
20.1.6. Elkészített határozat megtekintése generálás után kliensben	338
20.1.7. Határozat megtekintése a hallgatói weben	339
20.1.7.1. Határozat megtekintési lehetőség tiltása a hallgatói weben	339
<b>21. Kérvény nyomtatvány készítése</b>	<b>340</b>
<b>22. Kérvények archiválása</b>	<b>342</b>
<b>23. Kérvény érvénytelenítés</b>	<b>343</b>
23.1. Érvénytelenítésnél az érvénytelenítés indokának megadása	344
<b>24. Kérvény extra mezők</b>	<b>347</b>
<b>25. Dokumentumok kezelése Kliens és Hallgatói web felületeken</b>	<b>347</b>
25.1.1. Dokumentumok kezelése Kliens felületen	347
25.1.2. Kérvénysablon szerkesztésekor elfogadott dokumentumra hivatkozás	348
25.1.3. Kérvénysablon szerkesztésekor, még nem elfogadott hallgatói dokumentumra hivatkozás	350
25.1.4. Dokumentumok kezelése Hallgatói weben	351
25.1.5. Dokumentum feltöltés szabályozása (mérethatár megadása)	352
<b>26. A hallgatói Weben kérvények leadása</b>	<b>354</b>
26.1. Kérvények leadása	356
26.1.1. Előnézet oldal	357
26.1.2. Egyediség vizsgálat kitöltés alatti kérvények esetén	358
26.1.3. Kérvény - szervezeti egység kapcsolat	358
26.2. Leadott kérvények	359
26.3. Kérvény mezőikhez melléklet csatolása	363
26.4. Korábban feltöltött dokumentum kérvényhez csatolása	363
26.4.1. Csatolt mellékletek megtekintése (PDF, ZIP)	363
26.5. Kérvények kezeléséről értesítés hallgatói weben	365
26.6. Javításra visszakapott kérvény kezelése	366



<b>27. Véleményezés/döntés folyamata az oktatói és hallgatói weben</b> .....	<b>370</b>
27.1. Véleményezendő/Bírálandó Kérvény visszaküldése javításra .....	376
27.2. Kérvény mező vélemények megjelenítése publikus nem publikus.....	379
27.3. Párhuzamos véleményezés.....	382
27.4. Vélemények láthatósága .....	383
27.5. Véleményezési/döntési lehetőségek.....	384
27.5.1. Nem munkafolyamatos kérvények esetén .....	384
27.5.2. Munkafolyamatos kérvények esetén .....	387
27.6. Csoportos kérvény vélemény/döntés rögzítési lehetőség a webről .....	388
27.7. Kérvény megjegyzés véleményezés során .....	390
<b>28. Melléklet - Kérvénynél használható változók értelmezése</b> .....	<b>391</b>
<b>29. Oktatói kérvény készítése</b> .....	<b>402</b>
<b>30. Kérvénykezelés az adminisztrátori weben</b> .....	<b>403</b>
30.1. Alapadatok.....	404
30.2. Válaszok .....	404
30.3. Véleményező/Döntő .....	405
30.4. Döntés.....	406
30.5. Mellékletek.....	406
30.6. Hivatalos bejegyzések.....	406
30.7. Elkészült határozat .....	407
<b>31. Import funkciók</b> .....	<b>408</b>
31.1. Kérvénysablonra vonatkozó import lehetőségek .....	408
31.2. Kérvényre vonatkozó import lehetőségek .....	410
<b>32. Adat visszairás esetén használható változók</b> .....	<b>413</b>



# 1. Kérvénysablonok létrehozása, kezelése

A kérvények leadásához kérvénysablont kell létrehozni a rendszerben.

Az **Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)** és a **Szervezeti egységek (28000)/Kérvénykezelés (92850)/Kérvénysablonok (28750)** menüpontokban kell a kérvénysablon alapadatait és a kérvény leadhatóságát szabályozó beállításait elvégezni.

Kérvénysablonokat létrehozni és szerkeszteni a **„Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Kérvénysablon oldalak (897500)”** és a **„Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Kérvénysablon oldalak (900500)”** menüpontokban lehet.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left, a tree view shows the 'Kérvénysablonok (295500)' menu item selected. The main window displays a table of templates and a detailed configuration form for the 'Regisztrációs kérelem teszt' template.

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input checked="" type="checkbox"/> Regisztrációs kérelem teszt	REG_T	Beiratkozás/Bejelentkezés
<input type="checkbox"/> Regisztrációs kérelem teszt (másolat)	REG_T(M)	Beiratkozás/Bejelentkezés

Below the table, there is a search bar with 'Regisztrációs kérelem teszt' entered and a 'Keresés' button. Below that, there is a configuration form for the selected template.

**Alapadatok** | Beállítások | Szervezeti egységek | Dinamikus véleményező/döntő | Képzések/Szakok | Pontszámítás | Vélemény / döntés indok

Template neve: Regisztrációs kérelem teszt HU

Azonosító neve: REG\_T

Max kérvények száma: 10

Max kérvények száma képzésenként:

Típus: Beiratkozás/Bejelentkezés

Félév:

Díjtípus:

Irattípus:

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben):

Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben):  Archivált

Kérvényfolyamat:

Archiváltakat is mutatja

Hozzáad | Szerkeszt | Töröl | Mentés | Mégsem

Másolás | Export | Import | Sablon ellenőrzés | Sablon lezárása | Sablon feloldása

*Kérvénysablonok (295500) menüpont*

A menüpontokban a következő tabulátorfüleken helyezkednek el a mezők és az adatok:

- Alapadatok
- Beállítások
- Szervezeti egységek
- Dinamikus véleményező/döntő
- Képzések/Szakok
- Pontszámítás
- Vélemény/döntés indokok
- Követelmények
- Kérvény nyomtatványok
- Jogosultságok
- Pénzügyi kódok (csak a pénzügyi és a részletfizetési kérvény típusok esetén)
- Tárgycsoport (csak a tárgyhoz kapcsolódó kérvénysablon típusok esetén)

### 1.1.1. Alapadatok

Az Alapadatok felületen lehet megadni a létrehozandó kérvénysablon főbb adatait. A „**Hozzáad**” gombra kattintva kötelező mezőként ki kell költeni a „*Template neve*” „*Azonosító neve*” mezőket. A „*Template neve*” mezőben megadott érték fog megjelenni a felhasználó számára a webes felületen ezért érdemes beszédes elnevezést használni. A mező értéke nyelvesíthető. Amennyiben a belépés nyelvének megfelelő érték létezik, akkor a kérvényező számára azon a nyelven történik a kérvénysablon nevének megjelenítése.

A „**Hozzáad**” gomb egy lenyíló gomb alapértelmezett értékeként jelenik meg a felületen. Más funkció jelenleg nem érhető el a lenyíló gombra kattintva.

A kérvények azonosítóját a sablon azonosítójából folyamatos sorszám hozzáadásával generálja a program. Ha a régi azonosítóval egy újabb sablon készül, akkor annak olyan kérvényei keletkeznek, melyek azonosítója már szerepel a rendszerben, ezért egyediség megsértése miatt nem menthető kérvény. Ezért az „Azonosító neve” módosítása csak akkor lehetséges, ha a sablonhoz még nem tartozik kérvény. Ha már van a sablonhoz kérvénykapcsolat, nem lehet az azonosítót módosítani, ekkor az alábbi üzenet jelentkezik: "A kérvénysablonhoz már tartozik kérvény, ezért az „Azonosító neve” nem módosítható. Ugyanazon azonosítóval nem hozható létre több kérvénysablon, ebben az esetben: Már létezik ilyen tétel vagy kapcsolat! üzenet jelentkezik.

A felületen kötelező mező a „*Típus*”, melyben a „Kérvény típus (KervenyTípus)” kódtábla értékeiből választhatjuk ki az érket:

- Beiratkozás/Bejelentkezés
- Belső tárgyekvivalencia
- Erasmus kérvény
- Felvett vizsgáról indítható kérvény
- Fizetési határidő módosítás
- Hallgatói kérvény
- Jogviszony igazolás igénylés
- Kérelem általi kiírás szternózás
- Kollégiumi jelentkezés
- Külső tárgyekvivalencia
- Méltányossági vizsga kérvény

- Mérséklési kérvény
- Nyelvvizsga alóli mentesítés kérvény
- Oktatói kérvény
- Pénzügyi kérvény
- Részletfizetési kérvény
- Szakdolgozat
- Szakdolgozat bíráló
- Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés
- Számlakérő
- Tárgyról indítható kérvény
- Utólagos aktív félév igénylés
- Utólagos passzív félév kérvény
- Záróvizsgajelentkezés

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing request templates. The main window title is 'V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)'. The interface includes a sidebar with a tree view of system modules, a main table of templates, and a detailed configuration panel for the selected 'Regisztrációs kérelem teszt' template.

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input checked="" type="checkbox"/> Regisztrációs kérelem teszt	REG_T	Beiratkozás/Bejelentkezés
<input type="checkbox"/> Regisztrációs kérelem teszt. (másolat)	REG_T(M)	Beiratkozás/Bejelentkezés

The configuration panel for the 'Regisztrációs kérelem teszt' template shows the following details:

- Template neve: Regisztrációs kérelem teszt
- Azonosító neve: REG\_T
- Max kérvények száma: 10
- Max kérvények száma képzésenként: [Empty]
- Típus: Beiratkozás/Bejelentkezés
- Félév: Beiratkozás/Bejelentkezés
- Díjtípus: Belső tárgyekvivalencia
- Hátralévő idő csatolmány: Felvett vizsgáról indítható kérvény
- Hátralévő idő csatolmány: Kérelmek által kiírt sztomózás

### Kérvény típus kiválasztása

A típus kiválasztásával adható meg, hogy a hallgatói/oktatói weben, mely felületen jelenik meg a kérvény, ill. mely modulban (kollégium, záróvizsga, pénzügy, tárgyelismerés, szakdolgozat, stb.) használható.

1. Beiratkozás/Bejelentkezés kérvény a hallgatói weben a „Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés” menüpontban használható
2. A Belső és Külső tárgyekvivalencia a hallgatói weben az „Információ/Tárgyelismerés” menüpontban a tárgyekvivalencia szabályok kezelésére használható.
3. Erasmus kérvény a hallgatói weben az „Ügyintézés/Erasmus” menüpontban jelenik meg.



4. Felvett vizsgáról indítható kérvény a „Vizsgák/Felvett vizsgák” menüpontról a felvett vizsga sorából indítható.
5. Fizetési határidő módosítás a „Pénzügyek/Befizetés” menüponton a kiírt tételhez kapcsolódó lehetőségeknél található.
6. A Hallgatói kérvény a hallgatói weben az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban jelenik meg.
7. Jogviszony igazolás igénylés típusú kérvény a Hallgatói kérvényhez hasonlóan az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban jelenik meg.
8. A Kollégiumi jelentkezés kérvény a hallgatói weben az „Ügyintézés/Kollégiumi jelentkezés” menüpontban a kollégiumi jelentkezésnél adható be.
9. Méltányossági vizsga kérvény, hallgatói weben a „Vizsgák/Vizsgajelentkezés” menüponton az adott vizsga sorában a „+” jelre kattintva a „Kérvény leadás” lehetőséget választva tölthető ki a kérvény.
10. Mérséklési kérvény „Pénzügyek/Befizetés” menüponton a kiírt tételhez kapcsolódó lehetőségeknél található.
11. Nyelvvizsga alóli mentesítés kérvény, a hallgatói weben az „Ügyintézés/Kérvények” menüponton tölthető ki
12. Oktatói kérvény az Oktatói weben jelenik meg, oktatók tölthetik ki az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban.
13. Pénzügyi kérvény a hallgatói weben a „Pénzügyek/Befizetés” menüponton a kiírt tételhez kapcsolódó lehetőségeknél található.
14. Részletfizetési kérvény a hallgatói weben a „Pénzügyek/Befizetés” menüponton a kiírt tételhez kapcsolódó lehetőségeknél található.
15. Szakdolgozat típusú kérvény az „Ügyintézés/Szakdolgozat témára jelentkezés” menüponton a jelentkezés során használható.
16. Szakdolgozat bírálat kérvény az OWEB-en a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” felületen jelennek meg azon hallgatók szakdolgozatai, melyekhez az oktató **bírálóként** (például belső, vagy külső opponens, elnök, vagy témavezető, stb.) került meghatározásra. Az egyes hallgatói szakdolgozat jelentkezés sorok végén lévő + lehetőségek menüben található a „Kérvény megtekintése”, és „Véleményezés/Döntés” opció. Mindkettő opció abban az esetben érhető el a szakdolgozat témához rendelt oktató(k) számára, ha a szakdolgozat témához az időszakon keresztül kérvénysablon került hozzárendelésre, és így a hallgatói jelentkezés kérvénnyel történt meg.
17. Számlakérő „Pénzügyek/Befizetés” menüponton a kiírt tételhez kapcsolódó lehetőségeknél található.
18. Tárgyról indítható kérvény típusú kérvénysablon esetén lehetőség van egy adott tárgyra vonatkozó kérvény leadására a Hallgatói weben a „Tanulmányok/Mintatanterv” menüponton.
19. Utólagos aktív félév igénylés kérvény a hallgatói weben az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban adható le.

20. Utólagos passzív félév kérvény a hallgatói weben az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban adható le.
21. Záróvizsga jelentkezés kérvény a hallgatói weben a „Ügyintézés/Záróvizsgák” menüpontban, a záróvizsga jelentkezésnél használható.

A dokumentumban külön fejezetekben kerül részletezésre minden kérvénysablon típus szerkesztése és létrehozására vonatkozó tudnivaló.

*Félév:* A kérvénysablonhoz félévet lehet rendelni. Ebben az esetben a kérvény csak akkor jelenik meg a hallgatónál, ha a hallgató rendelkezik a kiválasztott félévvel. Használata nem kötelező, de ha a kérvénysablonban a változók között olyan változót használunk, mely féléves adatra hivatkozik, akkor szükséges a félév megadása.

A kiíráshoz kapcsolódó kérvények esetén a félév mezőre vonatkozó feltétel rendszer a dokumentációban bővebben részletezésre kerül.

*Max kérvények száma* mezőben határozható meg, hogy a kérvényt a hallgató mennyi alkalommal adhatja le, képzéstől függetlenül. Ha a hallgató kimeríti a *max kérvények száma* mezőben megadott értéket, akkor a hallgató felületén már nem jelenik meg a továbbiakban a kérvény. Ha nem kerül kitöltésre a mező, akkor bármennyi alkalommal leadható a kérvény. Az érvénytelenített kérvények nem kerülnek beszámításra a max kérvények számába. A korlátozás kérvénysablonként érvényesül.

*Max kérvények száma képzésenként* mező lehetővé teszi a képzésenként maximálisan leadható kérvények számának szabályozását. A mezőben megadott értékkel a hallgató képzésenként kitölthető maximális kérvények számát lehet korlátozni egy kérvénysablonon belül.

*Díjtípus mező:* A kérvénysablonhoz lehet díjtípust kapcsolni. Amennyiben egy kérvénysablonhoz díjtípus kerül hozzá rendelésre, abban az esetben a hallgatói weben a kérvény leadásakor készül egy kiírás. A funkció bővebb leírása a **Kérvény leadás által létrejövő díjkiírás** című fejezetben található.

*Díjköteletség kezdete:* A *Díjtípus* mezővel együtt kötelezően töltendő. Amennyiben a mező értéke nagyobb, mint aktuális dátum, akkor a kérvény még nem díjköteles a kitöltéskor.

*Irattípus* mező akkor használható, ha Posszeidon iktatási és ügyviteli rendszert használ az intézmény!

*Archivált* jelölőnégyzet segítségével archiválhatóak a már nem használt kérvénysablonok.

Az „Alapadatok” tabulátoron található „*Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben)*” és a „*Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben)*” mezők szerepéről a **Beállítások** fejezetben olvasható.

A *Kérvényfolyamat* mezőben lehetséges a kérvénysablonhoz kérvényfolyamatot rendelni.

## 1.1.2. Beállítások

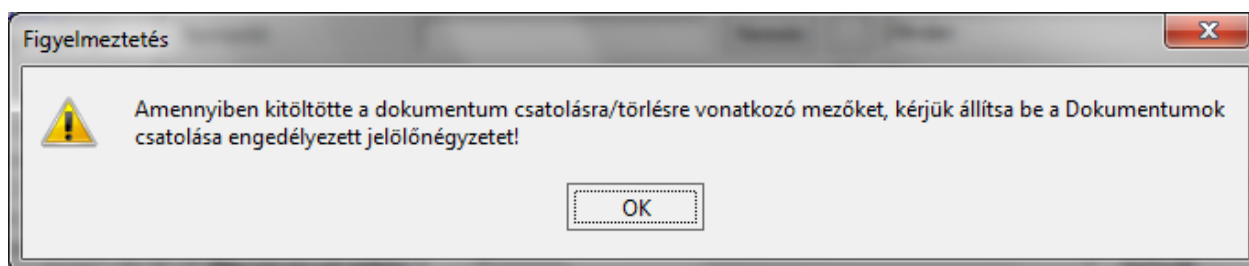
A kérvénysablon létrehozását követően a „Beállítások” tabulátoron lehet sablonra szabni a beállításokat.

A *Dokumentumok csatolása engedélyezett* jelölőnégyzettel szabályozható, hogy engedélyezett-e a mellékletfeltöltés a kérvénysablonra vonatkozóan. Amennyiben beállításra kerül a jelölőnégyzet, akkor a kérvény leadásakor megjelenik egy ablak (**Kérvény leadás** gombra kattintva) melyben a kérvényre vonatkozóan lehetséges a mellékletfeltöltés. A „*Dokumentumok csatolása engedélyezett*” jelölőnégyzet csak a kérvényre vonatkozóan szabályozza a melléklet feltöltést a kérvény válasz mezőkre nem. Utóbbi esetben mező szinten kell a beállítást elvégezni.

A *Dokumentumok csatolása engedélyezett* jelölőnégyzet használatával párhuzamosan használható a következő két mező az „Alapadatok” tabulátorfülön:

- A *Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben)* mezőben megadott percek száma azt korlátozza, hogy a kérvény leadástól számítva mennyi percig csatolhat dokumentumot a kérvényhez a felhasználó.
- A *Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben)* mezőben megadott percek száma azt korlátozza, hogy a melléklet feltöltését követően meddig törölheti a felhasználó.

Amennyiben kitöltésre kerül a dokumentum csatolásra/törlésre vonatkozó mező, akkor a kérvénysablon mentéséhez be kell állítani a „*Dokumentumok csatolása engedélyezett*” jelölőnégyzetet.



A hallgatói weben a kérvénnyel történő időszakra jelentkezéskor (kollégium, regisztráció, záróvizsga, szakdolgozat, erasmus, stb.) a kérvény melléklet törlésének határidejére vonatkozó időkorlát kiszámításakor a program összehasonlítja a kérvényhez tartozó jelentkezési időszak végét a kérvénysablonnál megadott „*Hátralévő idő csatolmány törléshez (percben)*” mezőben megadott érték alapján számított melléklet törlési határidővel. A két időpont közül mindig a kisebb dátum kerül feltöltésre a „*Törlési határidő*” mezőbe.

*Szükséges elfogadott dokumentum* jelölőnégyzet bejelölésese esetén a hallgatónak rendelkeznie kell a kérvénysablonban hivatkozott, elfogadott és érvényes dokumentummal. Ez azt jelenti, hogy a hallgatónak lehetősége van a hallgatói weben dokumentumot feltölteni, amelyet az adminisztrátor a kliens programban elfogadhat.

Abban az esetben, ha a jelölőnégyzet nem kerül bejelölésre, akkor a hallgatónak az adott mező mellett megjelenik a kérvénysablon leadásakor egy „*Csatolmány*” gomb. Ekkor, nem vizsgálja a program, hogy van-e a kérvénysablonban hivatkozott dokumentumból elfogadott dokumentuma a hallgatónak és így elfogadás nélkül is feltölthető dokumentum a mező mellett megjelenő „*Csatolmány*” gombbal.

Amennyiben a kérvénysablon elkészítésekor megjelölésre kerül a *Dokumentumok csatolása engedélyezett* jelölőnégyzet, akkor az adott kérvény elbírálásakor (Kérvények menüpontokban) megjelölhető a *Dokumentumok bemutatva* jelölőnégyzet is. A leadott kérvényeknél (Kérvények menüpontokban) található a *Dokumentumok bemutatva* jelölőnégyzet, melyet a kérvény elbírálásakor, feldolgozásakor kell kipipálni, ha a szükséges dokumentumok bemutatásra kerültek.

A dokumentum kezelésről és a kérvények feldolgozási folyamatáról bővebb leírás a Kliens programban kérvények feldolgozása című fejezetben olvasható.





### Jelölőnégyzetek beállítása

A *Kérvény kitöltés felfüggeszhető* jelölőnégyzetet akkor alkalmazzuk, ha szeretnénk engedélyezni a kérvény kitöltés során, hogy kérvényező a kitöltést meg tudja szakítani. A kérvény megszakítás/felfüggesztésről részletes leírás a **Kérvény kitöltés felfüggesztése** fejezetben olvasható.

*Kötelező döntés indok* jelölőnégyzet segítségével meghatározható, hogy az elbírálás során döntés indok kiválasztása kötelező legyen-e. Amennyiben megjelölésre kerül a kérvénysablonnál, akkor a kérvény elbírálásakor előre megadott döntés indokokból lehet választani. A funkcióról bővebb leírás a **Vélemény indokok/döntés indokok megadása** című fejezetben található. A beállítás csak nem munkafolyamatos kérvények esetén értelmezhető.

*Kötelező vélemény indok* jelölőnégyzet használatával szabályozhatjuk, hogy a kérvény véleményezésénél a véleményező előre meghatározott véleményekből választhat, vagy szabadon beírható véleményt adhat meg. A funkció bővebb leírása a **Vélemény indokok/döntés indokok megadása** című fejezetben. A beállítás csak nem munkafolyamatos kérvények esetén értelmezhető.

*Határozat Web-en megnyitható* jelölőnégyzet segítségével szabályozható, hogy az elkészített határozatot a hallgató a HWEB-en megtekintheti-e vagy sem. A jelölőnégyzet igaz értékre állításával az elkészített határozat a HWEB-en a leadott kérvények menüpontban megnyitható, hamis érték esetén nem. A funkció bővebb leírása a **Határozat megtekintési lehetőség tiltása a hallgatói weben** című fejezetben található.

Amennyiben a kérvénysablonnál a *Javításra visszatehető* jelölőnégyzet beállításra kerül, akkor az automatikus döntő/véleményező vagy a kézi véleményező/döntő kérvényhez való hozzárendelésekor minden véleményezőnél és döntőnél a „Visszadobható” jelölőnégyzet értéke igaz értékkel kerül beállításra. Amennyiben nem kerül beállításra a jelölőnégyzet, akkor az „Automatikus döntő/véleményező” hozzárendelésekor vagy kézzel történő véleményező/döntő hozzárendelésekor sem kerül bejelölésre a jelölőnégyzet. Ilyen esetben a véleményezőnek/ döntőnek nincs lehetősége a kérvény visszadobására.

Amennyiben szükséges, akkor személyenként engedélyezhető a visszadobás lehetősége. A beállítás csak nem munkafolyamatos kérvények esetén értelmezhető.

Az *Új azonosító visszadobásnál* jelölőnégyzet szabályozza azt, hogy a javításra visszadobott kérvény a hallgató által történt javítás és újra leadás után új azonosítót kapjon-e vagy sem. A jelölőnégyzet igaz értékre állítása esetén a visszadobott kérvénynek az azonosítója megmarad, de a kérvény érvénytelen lesz, és egy új azonosítóval létrehozásra kerül a kérvény.

*Vélemény nem módosítható* jelölőnégyzettel szabályozható az „Aktív” jelölőnégyzet töltése a „Véleményező” típusú vélemény sorok esetén (nem munkafolyamatos kérvényeknél). A nem munkafolyamatos kérvények esetén, ha a „Vélemény nem módosítható” jelölőnégyzet igaz értékű, akkor a véleményezés hatására az Aktív jelölőnégyzet hamisra módosul. A jelölőnégyzet igaz értéke esetén az „Aktív” jelölőnégyzet értékére nincs hatással a véleményezés, a mező értéke nem változik.

*Véleményező által módosítható a válasz2* jelölőnégyzet bejelölése esetén, a weben a véleményezőnek és a döntőnek megjelenik egy Válasz2 elnevezésű oszlop. Az oszlopban a válaszok mellé újabb válasz, válasz2 írható, amennyiben a bíráló során felül szeretnénk bírálni a hallgató által a mezőben adott választ.

Ez leggyakoribb esetben akkor fordulhat elő pl. kollégiumi vagy szociális kérvények esetén a hallgató nem adta meg megfelelően a lakhely és az iskola közti távolságot, egy főre jutó jövedelmet.

Miután a „Válasz2” mező kitöltésre kerül, akkor a pontszámítás már a válasz2 mező értéke alapján történik. A válasz2 mező kitöltése után fontos a Pontszámítást újra futtatni, hogy az új, módosított érték érvényesüljön. Pontszámításkor a program elsődlegesen a Válasz2 mező értékét veszi figyelembe, ha ki van töltve, ha nincs akkor a hallgató által kitöltött Válasz1 mező értékét. A „Válasz2” mező értéke a kliensben és a weben egyaránt módosítható.

*Ügyintéző által módosítható a válasz2 mező*, a jelölőnégyzet értéke hamis és a „Véleményező által módosítható a válasz2 mező” jelölőnégyzet igaz értékű, akkor azon kérvények esetén engedélyezett a „Válasz2” mező értékének módosítása, ahol a kliensbe bejelentkezett felhasználó megegyezik kérvényhez rendelt véleményező személyével.

A jelölőnégyzet alapértelmezetten bejelölésre kerül új sablon létrehozáskor.

*A Párhuzamos véleményezés* azt szabályozza, hogy egy adott kérvényt több véleményező is véleményezheti egyszerre vagy csak a kérvényt elsőként megnyitott felhasználó. A funkció részletes leírása a Párhuzamos véleményezés című fejezetben található.

*A Publikus mező vélemény* jelölőnégyzet bejelölése esetén a weben a véleményezőnek/bírálónak megjelenik egy Publikus vélemények mező az adatok véleményezése során, melyben megadható az adott mezőre vonatkozó vélemény. A publikus vélemény a hallgató számára csak akkor jelenik meg, ha a kérvénysablonnál engedélyezésre kerül a „Javításra visszatehető”, vagy véleményezőként, döntőként a „Visszadobható” jelölőnégyzet. A funkció részletes leírása a Kérvény mező vélemények megjelenítése fejezetben olvasható.

*A Nem publikus mező vélemény* jelölőnégyzet bejelölése esetén a véleményezőnek, döntőnek egy újabb mező jelenik meg. Az itt rögzített vélemény a hallgató számára egyáltalán nem látható, belső véleményezésre használható. A funkció részletes leírása a Kérvény mező vélemények megjelenítése fejezetben olvasható.

*A Vélemények láthatóak* jelölőnégyzet bejelölése esetén a weben a „Véleményezendő/bírálandó kérvények” menüpontban a „Véleményezés/döntés” opciót kiválasztva a megjelenő ablakban a „Rögzített vélemények” panelban a véleményező látja a más véleményezők által adott véleményeket. Ezek a vélemények számára csak olvashatóak.

*A Pontszámok láthatósága* jelölőnégyzettel a kérvényre kapott pontszámok weben történő megjelenítését lehet szabályozni. Igaz értéke szabályozza, hogy a „WEB”-en az „Ügyintézés/Kérvények/Leadott

kérvények” menüponton a sor végi + jelre kattintva megjelenik a „Pontszámok” opció, valamint az „Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények” menüponton a kérvény sorában az „Összpontszám” ikon.

Az *Ügyintéző a kapcsolódó pénzügyi kód szervezete szerint* jelölőnégyzet a pénzügyi és a részletfizetési kérvények esetén értelmezendő. A jelölőnégyzet igaz állása esetén a kérvény ügyintézője nem a hallgató képzésének szervezeti egysége alapján kerül hozzárendelésre a kérvényhez, hanem a kérvényezett kiírás pénzügyi kódjának szervezeti egysége alapján. Egyéb típusú kérvénysablonok esetén a jelölőnégyzet beállítása nem értelmezhető.

A *Véleményező látható* jelölőnégyzet segítségével szabályozható, hogy a kérvényező véleményt rögzítő személy neve megjelenítésre kerüljön-e a kérvény státusz változásról szóló rendszerüzenetben, valamint a javítás során, a kérvényen. A jelölőnégyzet hamis állása esetén a rendszerüzenetben módosítóként „Neptun Adminisztrátor” kerül megjelenítésre a véleményező személye helyett, a javítandó kérvényen pedig csak a vélemény szövege és a véleményezés dátuma jelenik meg a mező mellett.

A *Hivatalos bejegyzés generálás elfogadásakor* jelölőnégyzet beállításakor, ha kérvénysablonhoz csak 1 hivatalos bejegyzés sablon kapcsolódik, akkor a kérvény elfogadásakor automatikusan legenerálásra kerül a hallgató képzésére vonatkozóan a hivatalos bejegyzés sor. Amennyiben több hivatalos bejegyzés sablon is tartozik a kérvénysablonhoz, akkor nem készül automatikusan hivatalos bejegyzés. A beállítás csak nem munkafolyamatos kérvények esetén értelmezhető.

„*Szervezet hozzárendelés hierarchia alapján*” néven, mely által szabályozható, hogy szervezeti hierarchia alapján történjen-e a szervezet összerendelés. A jelölőnégyzet beállítása esetén a fő szervezet hozzárendelését követően még a hierarchikusan alatta álló szervezeteket is hozzá lehet a kérvénysablonhoz rendelni. Alapértelmezetten a korábbi működés van érvényben, nem rendelhető egyszerre a kérvénysablonhoz a fő szervezet és a hierarchikusan alatta álló szervezetek.

„*Összefűzött PDF generálás*” azt szabályozza, hogy több oldalas kérvénysablon esetén az előnézet oldal és a PDF generálás összefűzve vagy oldalanként történjen. A jelölőnégyzet alapértelmezett értéke igaz. A jelölőnégyzet igaz értéke esetén a kérvénysablon oldalak egymásután folytatólagosan kerülnek megjelenítésre. Hamis érték esetén kérvénysablon oldalanként történik a megjelenítés.

„*Válasz pontszám módosítható*” jelölőnégyzet igaz értéke esetén a lehetőség van a válaszra vonatkozó pontszám megadására, egyéb esetben csak megjelenítésre kerül a pontszám mező értéke.

### 1.1.3. Kérvénysablon szerkesztése (egy oldal, több oldalas)

A rendszerben lehetőség van egy vagy több oldalas, lapozható kérvénysablon készítésére az alábbi menüpontokon:

- „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)”
- „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Kérvénysablon oldalak (900500)”

A kérvénysablonhoz kapcsolódó oldalak létrehozása a „Hozzáad” gombra kattintva végezhető el. Az „Alapadatok” tabulátorfülön az „Oldal” kötelező mezőben a program kitölti a sorszám mezőt.

A mező töltése az első oldal létrehozásakor 1-es számmal, majd pedig minden következő oldal létrehozásakor a soron következő számmal történik. Szükség esetén az oldalak számozása átírható, ilyenkor mentéskor a program növekvő sorrendbe újra rendezi az oldalakat. Oldalszám egyezés esetén az utolsó módosítás szerint sorrendezi, azaz a legutoljára módosított kerül előre és 1-től növekvő sorszámmal újra rendezzük.

Az oldal sorszámok alapján jelennek meg az egyes oldalak a weben. Az „Alapadatok” tabulátorfülön található „Név” mezőben adhatjuk meg az oldal nevét. Ez a mező nem jelenik meg a kérvény kitöltő számára a WEB-es felületen, csak a kérvénysablon szerkesztő számára jelent információt.

Az oldalakra vonatkozóan három meta mezőben lehet feltételeket megadni:

- Oldal láthatósági feltétel: az oldal megjelenítését szabályozza a kitöltés során
- Oldal kitöltési feltétel: a megjelenő oldal szerkeszthetőségét szabályozza a kitöltés során
- Oldal mentési feltétel: az oldal menthetőségét szabályozza

#### Oldal láthatósági feltétel:

Az „Alapadatok” tabulátorfülön az **oldalak megnyitási sorrendjét** a „Oldal láthatósági feltétel” mezőben megadott meta kifejezésekkel lehet szabályozni.

Az adott oldalon meghatározott meta feltétel teljesülése szükséges ahhoz, hogy a felhasználó a webes felületen a kérvény adott oldalát megnyithassa. Amennyiben a felhasználó számára nem teljesülő meta feltétel van meghatározva a kérvény adott oldalánál, az oldal a webes kérvény kitöltéskor nem jelenik meg, hanem a soron következő kérvényoldalra ugrik automatikusan a program (természetesen csak akkor, ha ott nincs meta feltétel, vagy teljesül). A nem teljesülő metával ellátott kérvény oldal visszalépéskor sem kerül megjelenítésre, ilyenkor is átugorja a program. Meta feltételekként hallgatók esetében az összes olyan meta feltétel alkalmazható, melynél a hallgató képzéssel kapcsolatos adatainak adatbázis értékeire történik lekérdezés.

Az általános meta függvényeken, kifejezéseken túl a **kérvény mezőhivatkozások** használata is lehetséges. Az adott oldal előtti oldal bármely mezőjére lehet feltételt szabni, legyen az label, text, checkbox, dropdown list, radiogroup, vagy dátumválasztó mező.

Minden esetben a mező hivatkozása a K függvénnyel történik és zárójelben mögé kell írni a mezősorszámot, amire a feltételt vonatkoztatjuk, majd egyenlőség jel után idézőjelben kell meghatározni a kívánt értéket. Például a 3-dik mezősorszámú legördülő mezőnél, mely a születési helyre vonatkozik, így adható meg, hogy magyarországi születési helyet kell kiválasztani az illetőnek: K(3) = "Magyarország". Az oktatói weben nem működnek a hallgatói képzés adatokkal kapcsolatos meta hivatkozások.

**Fontos, hogy az első oldalon nem adható meg oldal láthatósági feltétel. A mezőben megadott érték ebben az esetben nem kerül kiértékelésre!**

**Oldal kitöltési feltétel:**

Ha mezőben megadásra kerül META feltétel, akkor csak abban az esetben tudja szerkeszteni (tölteni) az oldalt a belépett felhasználó, ha teljesül a feltétel rá vonatkozóan. Amennyiben nem teljesül, akkor megjelenik számára az oldal, de egyik mező sem szerkeszthető, az összes beviteli mező és a „*Csatolmány*” gombok is inaktívan kerülnek megjelenítésre. Amennyiben a belépett felhasználó számára nem tölthető ki az oldal, akkor az oldalon lévő kötelezőség vizsgálatok mellőzésre kerülnek.

Abban az esetben, ha van megadva a META feltételben komment és a feltétel nem teljesül, akkor a komment szövege kerül megjelenítésre az információs panelban a kitöltő számára. Amennyiben nincs megadva a META feltételben komment és nem teljesül a feltétel, akkor az alábbi szöveg kerül megjelenítésre: „Az Ön számára az oldal nem kitölthető! Kérjük, kattintson a Következő gombra!”

**Oldal mentési feltétel:**

Az „*Oldal mentési feltétel*” mezőben a META feltétel segítségével meghatározható, hogy milyen esetben van a kérvényezőnek lehetősége folytatnia a kérvény kitöltést.

Amennyiben egy oldalra vonatkozóan „*Oldal mentési feltétel*” kerül megadásra, akkor a webes felületen a kérvény kitöltésre szolgáló menüpontokon csak akkor lehetséges a „*Következő*” gombra kattintva folytatni a kitöltést, ha a META feltétel teljesül. Abban az esetben, ha nem teljesül a feltétel és nem került megadásra META komment, akkor az alábbi visszajelzés kerül megjelenítésre a kérvényező számára: „A megadott válaszok alapján az oldal nem menthető!”

Amennyiben META komment került megadásra a feltételre vonatkozóan, akkor a komment szövege kerül megjelenítésre ebben az esetben.

A „*Sablon*” tabulátorfül alatt található felületen lehet megszerkeszteni a kérvénysablont, mely alapján a WEB-en megjelennek a kitölthető kérvények. Ha a kérvénysablon oldal HTML tartalma rövidebb, mint 200 karakter és nem tartalmaz \$ jelet, akkor a mentéskor a HTML törlésre kerül. Így nem kerül létrehozásra üres HTML tartalmat megjelenítő oldal.

Lezárt kérvénysablon esetén új oldal létrehozása és meglévő oldal szerkesztése nem lehetséges.



Név	Oldal	Template	Template2
egy	1	Neptun kód	Neptun kód <b>\${L.3n=neptunkód.v=\$H22}</b><p>Születési név <b>\${L.5n=születé
kettő	2	<b><span style="font-size: 12Pt">Nyilatkozatok	
három	3	<span style="color:	<span style="color: black"><span style="color: black"><span style="font-size: 12pt; font
négy	4	<xbody>Születési	<xbody>Születési név: \${T:11.required=true.n=mezo1.v=\$H17}&nbsp;.  Család

Oldal láthatósági, kitöltési és mentési feltétel megadási lehetőség

A felületen a szerkesztés mellett lehetőség van kész sablonok importjára/exportjára is a jobb egér gombra kattintva a „Sablon import” / „Sablon export” funkciókat választva.

Kérvény szerkesztésénél használhatunk:

- szöveges tartalmakat
- változókat, melyek a rendszerben szereplő adatokat adják vissza (adatbázisból használható változók)
- input mezőket, melyeket a hallgató tölt ki a kérvény kitöltésekor.

### 1.1.3.1. Adatbázisból használható változók

Az adatbázisban szereplő adatok megjelenítésére szolgáló változók listája a *Sablon* tabulátorfülön jobb egér funkcióval megjelenő panelban a *Használható változók* lehetőségre kattintva érhető el.

A használható változókkal többek között a kérvényező személyes adataira, képzéssel kapcsolatos adatokra, illetve pénzügyi adatokra hivatkozhatunk.

A változó sablonon való alkalmazásával a kérvény kitöltése során megjelenítésre kerülnek az adatok.

Így pl. a hallgató neve \$H1, Kérvényező anyja nyomtatás neve \$H5, hallgató képzése \$I4, stb. Ha alkalmazzuk a változókat, akkor ezeket az adatokat már nem kell majd a hallgatónak kitölteni.

**Ezen változók önmagában való használata a sablonon nem hoz létre kérvény válasz sort, csak adat megjelenítésre szolgál!**



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon oldalak (897500) >> oldal meta -oldal meta tesz


The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénysablonok (295500)' expanded. The main window displays a template editor for 'Nyilatkozatok'. A context menu is open over the template content, with 'Használható változók...' selected. The template content includes variables like `{C:801:n=NySzabalyzat:r=true:c=true:ifnull=true}`.

*Használható változók*

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon oldalak (897500) >> oldal meta -oldal meta tesz

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénysablonok (295500)' expanded. The main window displays a template editor for 'Nyilatkozatok'. A 'Használható változók' dialog box is open, listing various variables like `$ALLAMPOLGARSAGA...` and `$AZONOSITO`. The dialog has search, export, and close buttons.


*Kérvénysablon szerkesztésekor használható változók beszúrása*

A kérvénysablon szerkesztése teljes ablakban is történhet a  ikonra kattintva. A használható változók listája így is elérhető a felületen.

A használható változók listájában lehet keresni, a kereső mezőbe beírva a szöveget zöld színnel megjelölésre kerülnek azok a mező elnevezések, amelyekben a beírt szöveg szerepel. A Használható változók listája a kérvénysablon típus alapján dinamikusan változik.

A „*Használható változók listája*” ablakból másolhatóak a kérvény változó adatok.

Az „**Exportálás**” gombra, kattintva CSV-be menthető az aktuális kérvényváltozó lista a kiválasztott kérvénysablon típusra vonatkozóan.

 Használható változók

Változó	Változó neve
<input type="checkbox"/> \$FELEVSZAKJAI_n	A hallgató adott féléves szakjait jeleníti meg nyelvesítve, ahol n v...
<input type="checkbox"/> \$FELEV TARGYAI	a hallgató adott féléves tárgyai
<input type="checkbox"/> \$FELEV TARGYAI(félév):	A hallgató adott paraméterben megadott féléves tárgyait jeleníti ...
<input type="checkbox"/> \$FELEV TARGYAI_n	A hallgató adott féléves tárgyait jeleníti meg nyelvesítve, ahol n v...
<input type="checkbox"/> \$FELEV TARGYAIRESZ...	Tárgynév, Tárgykód, Óraszám, Követelmény, Kredit adatok
<input type="checkbox"/> \$H1	Kérvényező teljes neve
<input type="checkbox"/> \$H10	Kérvényező állampolgársága
<input type="checkbox"/> \$H11	Kérvényező személyi igazolvány száma
<input type="checkbox"/> \$H12	Kérvényező adóazonosítója
<input type="checkbox"/> \$H13	Kérvényező TAJ-száma
<input type="checkbox"/> \$H14	Kérvényező családi állapota
<input type="checkbox"/> \$H15	Kérvényező útlevélszáma
<input type="checkbox"/> \$H16	Kérvényező bankszámlaszáma
<input type="checkbox"/> \$H17	Kérvényező születési nyomtatási neve
<input type="checkbox"/> \$H18	Kérvényező ideiglenes címének városa
<input type="checkbox"/> \$H19	Kérvényező ideiglenes címének irányítószáma
<input type="checkbox"/> \$H1K	Kérvényező keresztnéve
<input type="checkbox"/> \$H1V	Kérvényező vezetéknéve
<input type="checkbox"/> \$H2	Kérvényező születési dátuma
<input type="checkbox"/> \$H20	Kérvényező ideiglenes címének utcája
<input type="checkbox"/> \$H21	Kérvényező ideiglenes címének országneve
<input type="checkbox"/> \$H22	Kérvényező neptunkódja
<input type="checkbox"/> \$H23	Kérvényező állandó címének megyéje
<input type="checkbox"/> \$H24	Kérvényező OMazonosítója
<input type="checkbox"/> \$H25	Kérvényező tartózkodási engedélyének száma
<input type="checkbox"/> \$H26	Kérvényező tartózkodási engedélyének határideje
<input type="checkbox"/> \$H27	Kérvényező tartózkodási engedélyének érvényességének a kezd...
<input type="checkbox"/> \$H28	Kérvényező gyermekeinek száma
<input type="checkbox"/> \$H29	Kérvényező nemzetisége
<input type="checkbox"/> \$H3	Kérvényező születési városa
<input type="checkbox"/> \$H30	Kérvényező nemzetközi TAJ száma
<input type="checkbox"/> \$H31	Kérvényező születési megyéje
<input type="checkbox"/> \$H33	Kérvényező munkahelyi címének irányítószáma
<input type="checkbox"/> \$H34	Kérvényező munkahelyi címének városa
<input type="checkbox"/> \$H35	Kérvényező munkahelyi címének utcája
<input type="checkbox"/> \$H36	Hallgató jogviszonyának kezdődátuma
<input type="checkbox"/> \$H37	Hallgató jogviszonyának végdátuma

Keresés:



Kérvényszerkesztéshez használható további változók a dokumentum 7. pontjában a Mellékletnél kerülnek részletezésre!

### 1.1.3.2. Szöveges tartalmak szerkesztése

A kérvényben szereplő szöveges tartalmat a szövegszerkesztőkben megszokott eszközökkel tudjuk formázni. Lehetőség van például a betűtípus, betűméret, szövegstílus saját igényeinknek megfelelő beállítására a szerkesztőfelületen található eszközkészlet használatával. Fontos, hogy a szövegformázást úgy végezzük el, hogy először gépeljük be a formázni kívánt tartalmat, majd jelöljük ki és ezután állítsuk be a kívánt formázást.

### 1.1.4. Inputmezők készítése

Input mező formátum:  $\${mezőtípus:mezősorszám:név:paraméterek}$

#### Mezőtípusok:

A típusok megadása **kizárólag nagybetűvel**, a típus kezdőbetűjével (pl. T) vagy a típus nevének kiírásával (pl.: TEXT) lehetséges!

- T – TEXT
- R – RADIOGROUP
- C – CHECKBOX
- D – DROPDOWN
- L – LABEL
- G – GROUP
- H - HELP
- DP – DATEPICKER

#### Mezősorszám:

A fenti típusok esetén kötelező a mező szerkesztésénél a mező sorszám megadása! A kérvénysablonon belül a sorszámnak egyedinek kell lennie. A sorszám nagyságában nincs megkötés.

#### Mezőnév:

n=mezőnév vagy name=mezőnév

A kérvénysablonban mező szerkesztésénél kötelező a mezőnév meghatározása, kivétel az adatbázisból használható változók esetén.

Egy kérvénysablonon belül az n vagy a name után nem lehet azonos mező elnevezést használni, a mező nevének egyedinek kell lennie.

#### **Figyelem:**

Kérvénysablon oldalon belül ellenőrzés van az azonos mezőnév és mezősorszám használatakor. Viszont egy kérvénysablonon belül a sablon különböző oldalain sem szerepelhet azonos mezősorszám és mezőnév, valamint azonos csoport sorszám és csoportnév.

Azonos mezőnév és mezősorszám megadásakor visszajelző üzenet jelentkezik: „Az :n és :name kifejezés után nem használható azonos mező elnevezés!”.

**Paraméterek: A paramétereket megadása kötelezően kisbetűvel történik!**

1. <x> szélesség: értelmezhető TEXT mezőtípus esetén, hogy milyen széles legyen
2. <y> magasság: értelmezhető TEXT mezőtípus esetén, hogy milyen magas legyen  
*Az xy paraméterek csak akkor érvényesülnek, ha a :style="" részben nem szerepel a paraméternek ellentmondó érték (pl.: x esetén nincs megadva width paraméter). Az xy paraméterek mindig px-ben (pixelben) értendők, melynek értékének nagyobbnak kell lennie mind nulla.*
3. <v> vagy <value> értékek: RADIOGROUP, illetve DROPDOWN esetén a lehetséges szövegek
4. <s> vagy <selected> kiválasztott mező: RADIOGROUP, vagy DROPDOWN esetén az alapértelmezetten kiválasztott érték, vagy szöveg megadásával
5. <l> vagy <length> hossz: értelmezhető TEXT esetén, hogy milyen hosszú szöveget írhat be maximum a felhasználó
6. <ml> vagy <multiline>: többsoros TEXT ablak
7. <c> vagy <checked>: értelmezhető CHECKBOX esetén, ennek eredményeképpen alapértelmezetten kiválasztott lesz a CHECKBOX
8. <b> vagy <border>: a generált pdf-ben legyen-e keret a válaszok között, megmaradjon-e az inputkontroll, vagy csak a szöveg jelenjen meg.
9. Megadható a html-stílus is: style="font-size: small; font-weight: bold;color:Red;"
10. <w> vagy <writable>: a kérvénysablonban a mező szerkesztése során szabályozható, hogy adott mezőre vonatkozóan történjen-e adatvisszaírás vagy sem. Értéke true vagy false lehet. Csak meghatározott mezők esetén használható.

*Az adatkörök megjelenítésére szolgáló táblázatos változók esetén lehetőség van szabályozni, hogy a megjelenített adatokat módosíthatja-e a hallgató, illetve megakadályozható a kérvény kitöltés során az új adatok rögzítése is:*

11. <du> vagy < disable update > paraméter segítségével szabályozható, hogy egy adatsorra vonatkozóan, mely mezők értéke nem módosítható a megjelenített táblázaton belül. Értékkészlete a mezők sorszáma vesszővel elválasztva. A paraméterben megadott mezők értéke csak megjelenítésre kerül, a módosítására nincs lehetőség a kérvény kitöltésekor.
12. <di> vagy < disable insert > paraméter segítségével szabályozható, hogy egy adatkörre vonatkozóan van-e lehetőség új adat megjelenítésére. True érték esetén nincs lehetőség új értékek megadásra, nem kerül megjelenítésre az új táblázat megnyitására szolgáló link. Abban az esetben, ha letiltásra kerül az új felvétel lehetősége, és a hallgatónak nincs egyetlen megjelenítendő adata sem, akkor nem kerül megjelenítésre a táblázat sem. False érték esetén továbbra is lehetőség van új érték rögzítésére. Amennyiben a paraméter nem kerül beállításra a változóban, akkor a működés a false értékkel megegyező módon történik.

*A „di” és „du” paramétereket zárójelben, vesszővel elválasztva kell megadni.*

*A \$BANKSZAMLASZAMADATOK változó esetén a kötött logika miatt nem használható a funkció*

13. A táblázatos változóknak két kötelező paramétere van, ahol az első paraméter a generálandó mezőcsoport azonosító (GID) alapját a második kötelező paraméter pedig a megjeleníthető táblázatok maximális számát határozza meg.

*Például \$NYELVVIZSGAADATOK(10,5) esetén a generálandó mezőcsoport (GID) azonosítók alapját képező sorszám a 10. A mezőcsoport (GID) azonosítók automatikusan úgy kerülnek kigenerálásra, hogy a paraméter első értékében megadott számhoz karakter összefűzéssel hozzáadunk 100-at. Tehát a mezőcsoport azonosítók (GID) a példa alapján: 10100, 10200, 10300, 10400, 10500. A mező csoporton belül a mezők sorszáma egyesével növekszik, szintén karakter összefűzéssel. Eszerint az első csoporthoz tartozó mezők sorszáma: 10101, 10102, 10103, stb. Az egyes mezőcsoportokon belül található mezők nevei tartalmazzák a táblázat sorszámát és a mező nevét.*

14. <d> vagy <doc> a kérvény kitöltés során az egyes mezőkre vonatkozóan beállítható, hogy a feltölthető dokumentum típusa.

*A mezőhöz való dokumentum csatolás a Szükséges elfogadott dokumentum jelölőnégyzet üres értéke esetén használható, így az adott mező mellett megjelenik egy „Csatolás” gomb.*

*Minden mezőtípus mellett használható.*

15. <dr> vagy <docreq>: amennyiben azt szeretnénk, hogy adott mező mellé kötelező legyen dokumentumot csatolni, akkor a mező szerkesztésnél a docreq kifejezést kell használni.

*A mezők szerkesztésénél, fontos, hogy a doc paraméter megelőzze a docreq paramétert!*

16. <reg > vagy < regexp >: a reguláris kifejezés megadása „reg” vagy „regexp” kérvényező paraméterek után lehetséges.

*A mező szerkesztése során kettős idézőjelek között kell megadni a reg/regex kifejezés után megadott feltételt. Fontos, hogy a sablon szerkesztése során kettős idézőjelet használjunk, ne pedig a karakter html vagy ASCII kódja, ami ugyan ugyanúgy néz ki!*

*A kérvénysablonban a mező dinamikus szerkesztéséhez egy G (group) controlt kell használni.*

17. < gid> vagy < groupid >:kötelező paraméter

18. < og > vagy < opengroup >:opcionális paraméter, group után lesz egy + jel amire kattintva az értéként megadott azonosítójú group nyílik meg.

*Használata: \${G:gid=1:opengroup=2}, \${G}, \${G:gid=2},\${G}, a group zárása minden esetben: \${G}.*

*A CHECKBOX,combo,RADIO,TEXT mező típusoknál használható az "opengroup" paraméter. Az elnevezés minden mező típus esetén egyforma, azonban mezőtípusonként az értékadás eltérő.*

19. < sg> A sablon szerkesztése során lehetőség van arra, hogy a kérvényben megadott pontok összesítve rákerüljenek a kérvényre, valamint az eredmény szöveges megadására is lehetőség van. Ebben az esetben a mező szerkesztése során meg kell adni egy „sg” paramétert, melyben a \$OSSZMEZOPONTSZAM\_N változó esetén az alsóvonás után megadott számértéket kell megadni. Ezáltal ezen mezőkbe megadott számok összesítésre kerülnek a \$OSSZMEZOPONTSZAM\_N által megjelenített pontszámban.

20. A nyelvesítést az adatváltozó használta mellet az \_1,\_2,\_3,\_4 paraméterekkel lehet beállítani

### 1.1.4.1. Mezőszerkesztés – szöveges (TEXT)

Szöveges mezők (T- TEXT) megadására az alábbi módon van lehetőség:

- szabad szöveges, üres mező
- alapértelmezettként megjelenített érték, átírható

Szabad szöveges mező paraméterezésének rövid formátuma:

```
 ${T:9:n=diplomamunkacíme:ml=true:b=true:style="color:blue;width:850px;height:100px;"}
```

Szabad szöveges mező paraméterezésének hosszú formátuma:

```
 ${TEXT:1:name=diplomamunka2:multiline=true:borde:r=true:style="color:blue;width:850px;height:100px;"}
```

Alapértelmezett érték megjelenítése (T- TEXT) szöveges mezőben:

Hallgató születési dátuma:

**rövid formátum:**

```
 ${T:1:n=születésidátum1:v=$H2}.
```

**hosszú formátum:**

```
#{TEXT:2:name=születésidátum2:value=$H2}
```

Ebben az esetben a hallgató számára a kérvénykitöltésekor alapértelmezetten megjelenítésre kerül a rendszerben szereplő születési dátuma. A mezőben megjelenített érték módosítható a kitöltés során, azonban a születési dátum csak akkor módosul a rendszerben, ha mező adatvisszaírásra alkalmas módon kerül megszerkesztésre. Az így megszerkesztett mező minden esetben kérvény válasz sort hoz létre.

Figyelem: A T (TEXT) mezőkbe írhat a hallgató!

### 1.1.4.2. Mezőszerkesztés – rádiógomb (RADIOGROUP)

Rádiógomb (R- RADIOGROUP) megadására az alábbi módon van lehetőség:

Alapértelmezetten a rádiógombok egymás alatt, függőlegesen jelennek meg.

Példa függőleges (vertikális) megjelenítésre:

**rövid formátum:**

```
#{R:4:v=igen,nem:n=mezo4}
```

**hosszú formátum:**

```
#{RADIOGROUP:5:value=igen,nem:name=mezo5}
```

Amennyiben a sablonban nem függőlegesen, hanem vízszintesen szeretnénk megjeleníteni a rádiógombokat, akkor szerkesztéskor a `horizontal=true` beállítást kell használni.

Példa vízszintes (horizontális) megjelenítésre:

**rövid formátum:**

```
#{R:6:v=egy,kettő,három,négy:n=rádiógomb6:h=true}
```

**hosszú formátum:**

```
#{RADIOGROUP:7:value=egy,kettő,három,négy:name=rádiógomb7:h=true}
```

A value feltétel után kell megadni vesszővel elválasztva a rádiógombok mellett megjelenő elnevezéseket.

➤ Rádiógombok vízszintesen

Kérvény rádiógombokkal

**Horizontális beállítás:**  
horizontal=true  
Rövid neve: h

**Alapértelmezetten függőleges (vertikális):**

igen  
 nem

**Vízszintes (horizontális) beállítás:**

egy  kettő  három  négy

[Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

### 1.1.4.3. Mezőszerkesztés – dátumválasztó (DATEPICKER)

A dátumok megjelenítése esetén használható a DP kontroll, mely segítségével a kérvényben megjeleníthető a dátum választó ikon, mely használata hasonló a T (TEXT) kontroll kezeléséhez. A dátumválasztó megjelenítéséhez az alábbi formátumban szükséges a mezőt megszerkeszteni:

`#{DP:1:n=születésidátum:value=$H2}`.

Azokban az intézményekben ahol használják a kérvény válaszok alapján történő adatvisszaírást, javasolt a születési dátum mezőre beállítani a dátum választási lehetőséget a kérvényben.

#### 1.1.4.3.1. Kérvénysablon szerkesztésekor rádiógomb mezőkben speciális értékek használata

A rádiógombos mezők szerkesztésekor a mezők értékei között a vessző az elválasztó karakter. Amennyiben a legördülő mező szövegében vesszőt vagy kettőspontot szeretnénk használni, akkor függőleges vonal (pipe karakter) között kell megadni ékezet nélkül a vessző vagy kettőspont elnevezést

vessző: |vesszo|

kettőspont: |kettospont|

Pl. `#{RADIOGROUP:1:n=lista:v=Egy sem|vesszo|Kettő vagy Három|vesszo|Háromnál több}`

### 1.1.4.4. Mezőszerkesztés – legördülő (DROPDOWN)

Legördülő mező (D – DROPDOWN) megadására az alábbi módon van lehetőség:

**rövid formátum:**

`#{D:8:n=mező8:v=Férfi,Nő}`

**hosszú formátum:**

`#{DROPDOWN:9:name=mező9:value=Férfi,Nő}`

vagy ha a mező szélességét is szeretnék szabályozni, akkor:

```
#{D:1:name=mezőnév1:value=Férfi,Nő:style="width:250px"}
```

A legördülő mező szerkesztésénél csak a szélesség állítható a magasság nem. A szélességet pixelben kell megadni. Figyelem: % nem használható, mint a szöveges mezőknél, % beállítás esetén is pixelként kerül értelmezésre.

A value (kiválasztható értékek) feltétel után kell megadni vesszővel elválasztva a legördülő listában kiválasztható értékeket.

A legördülő mezők esetén lehetőség van alapértelmezett érték megadására. Amennyiben azt szeretnék, hogy egy adott érték alapértelmezetten jelenjen meg a kérvény kitöltés során, akkor a selected feltétel után meg kell adni a megjeleníteni kívánt értéket.

#### rövid formátum:

```
#{D:2:n=mezőnév2:v=Igen,Nem:s=Igen}
```

#### hosszú formátum:

```
#{DROPDOWN:3:name=mezőnév3:value=Igen,Nem:selected=Igen}
```

Legördülő mező esetén többféle módon is lehetséges az alapértelmezett értéket megadása:

- **Alapértelmezetten „Válasszon a listából” szöveg megjelenítése selected érték megadása nélkül**

Amennyiben csak value értékek kerülnek megadásra a mező definiálása során, akkor alapértelmezetten (selected feltétel megadása nélkül) a „Válasszon a listából” szöveg kerül megjelenítésre.

Abban az esetben, ha nincs megadva kötelező mezőkitöltési feltétel és a kérvény kitöltése során nem kerül a legördülő listából érték kiválasztásra, akkor mentéskor a program üresen menti le a mezőt.

Pl.: Teszt3:#{DROPDOWN:4:name=mezőnév4:value=igen,nem}

Teszt3:

Kötelező mezőkitöltési feltétel esetén, addig nem lehetséges a kérvény leadása, amíg nem választ értéket a legördülő listából a kérvény kitöltője.

Pl.: Teszt5:#{DROPDOWN:5:name=mezőnév5:value=igen,nem:required=true}

- **Legördülő lista érték megadása**

Ebben az esetben is meg kell adni a selected értékét a valueban is. A kötelezőség vizsgálat (r=true) ebben az esetben **nem** használható, mivel az alapértelmezett érték szerepel a legördülő mező értékei között is, ezért a kérvény megnyitásakor automatikusan megtörténik az érték adás (vagyis ha a hallgató nem választ, akkor ez az érték kerül mentésre) is, mely által teljesül a kötelező mező kitöltési feltétel.

Pl.: Teszt4:#{DROPDOWN:6:name=mezőnév6:value=igen,nem:selected=igen}

Teszt4:

- **Tetszőleges szöveg megadása**

Ebben az esetben meg kell adni a selected értékét a value ban is. Ilyenkor arra kell figyelni, hogy az alapértelmezetten megjelenő érték a tetszőlegesen megadott szöveg lesz.

A kötelezőség vizsgálat (r=true) ebben az esetben **nem** használható, mivel az alapértelmezett érték szerepel a legördülő mező értékei között is, ezért a kérvény megnyitásakor automatikusan megtörténik az érték adás is, mely által teljesül a kötelező mező kitöltési feltétel.

Pl.: Teszt1: `#{DROPDOWN:7:name=mezőnév7:value= igen,nem,Válasszon!:selected=Válasszon!}`

Teszt1:

Kötelező mezőkitöltési feltétel esetén az 1. beállítási lehetőség használatát javasoljuk.

#### 1.1.4.4.1.1. Kérvénysablon szerkesztésekor legördülő mezőkben speciális értékek használata

Kérvénysablonban a legördülő mezők szerkesztésekor a mezők értékei között a vessző az elválasztó karakter. Amennyiben a legördülő mező szövegében vesszőt vagy kettőspontot szeretnénk használni, akkor függőleges vonal (pipe karakter) között kell megadni ékezet nélkül a vessző vagy kettőspont elnevezést

vessző: |vesszo|

kettőspont: |kettospont|

Pl. `#{DROPDOWN:8:name=mezőnév8:value=Egy sem|vesszo| Kettő vagy Három|kettospont|,Háromnál több}`

#### 1.1.4.5. Mezőszerkesztés – jelölőnégyzet (CHECKBOX)

Jelölőnégyzet (C- CHECKBOX) megadására az alábbi módon van lehetőség:

##### rövid formátum:

`#{C:9:n=Nagycsalados}`

##### hosszú formátum:

`#{CHECKBOX:10:name=Nagycsalados_10:true=Nagycsalados_10}`

Ezen mező esetén nem lehet kitöltési kötelezőséget beállítani, hiszen a mező értékeknél az igaz vagy hamis értékre figyelünk és itt alapértelmezetten hamis az érték. Kötelezőség esetén ehelyett javasoljuk a legördülő mező használatát.

#### 1.1.4.6. Mezőszerkesztés – Egyéb lehetőségek

Olyan mező, melyben a Neptunban szereplő adatokra hivatkozunk, vagyis változót használunk:

Név: \$H1  
Neptun-kód: \$H2  
Adatváltozót jelenít meg. Nem írható mező!

Ha a mezőt úgy szerkesztjük meg, hogy TEXT mezőbe helyezzük bele az adatváltozót (mely a programban szereplő adatokat jeleníti meg) vagyis a felületen egy szöveg mezőt alkalmazunk, akkor azt a hallgató át tudja írni, vagyis a text mezőben a változó is átírható.

Képzés: \${TEXT:4:name=név4:value=\$K14}  
Félév: \${TEXT:6:name=név6:value=\$K2}

Abban az esetben, ha azt szeretnénk, hogy szöveges mező jelenjen meg a felületen, de a hallgató a mező tartalmát (pl képzés nevét, stb.) ne tudja átírni, akkor a következő formában szerkesszük meg a mezőt. A T helyett L (LABEL) használható.

Képzés: \${LABEL:7:name=név7:value=\$K14}  
Félév: \${LABEL:9:name=név9:value=\$K2}

### 1.1.4.7. Mezőhöz dokumentum csatolás beállítása

Amennyiben azt szeretnénk, hogy a kérvény kitöltés során az egyes mezőkre vonatkozóan lehetőség legyen a dokumentum feltöltésre, akkor azt a kérvénysablonon belül a mezőszerkesztés során a dokumentum típusra való hivatkozással tehetjük meg, mely esetén meg egy „Csatolás” gomb.

Fontos, hogy csak abban az esetben lehetséges a „Csatolás” gombra kattintva a dokumentum feltöltés, ha az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton a „Dokumentum típusa (DocumentationType)” kódtáblában a változóhoz kapcsolódó kódétel esetén a „Dokumentum kiterjesztés” tabulátorfülon be kell állítani a feltöltés során engedélyezett kiterjesztés típusokat. A kiterjesztések esetén méretkorlát megadása is lehetséges. Az összerendelés hiányában nem lehetséges a dokumentum feltöltés.

#### Jelölőnégyzet (CHECKBOX):

Leckekönyv másolat: \${CHECKBOX:1:name=leckekönyv:doc=Leckekönyv másolat}

A mező mellett akkor lesz aktív a „Csatolás” gomb, ha a jelölőnégyzet bejelölésre kerül.

#### Szöveg mező (TEXT):

Leckekönyv másolat: \${TEXT:2:doc=Leckekönyv  
másolat:multiline=true;border=true:style="color:blue;width:100%;height:20px;":name=leckekönyvm}

A mező mellett, akkor lesz aktív a „Csatolás” gomb, ha a mezőbe legalább egy karakter kerül. (Amennyiben nincs megadva mező kitöltési feltétel.)

#### Radiógomb (RADIOGROUP):

Leckekönyv másolatot csatol?: \${RADIOGROUP:3:name=leckekönyvm:value=IGEN,NEM:doc=Leckekönyv másolat}

A mező mellett akkor lesz aktív a „Csatolás” gomb, ha valamelyik válasz kiválasztásra kerül.

#### Legördülő mező (DROPDOWN):



Leckekönyv másolatot melyik képzéséről csatol:

```
{DROPDOWN:4:name=szak:required=true:value=Kereskedelmi,Gazdálkodási,Nemzetközi  
gazdálkodás:doc=Leckekönyv másolat}
```

Akkor lesz aktív a „**Csatolás**” gomb, ha a mezőben egy érték kiválasztásra kerül, vagy a mezőben alapértelmezett érték szerepel, ami nem „Válasszon a listából”.

(Ennél a típusnál inaktív marad a gomb, ha csak value értékek kerülnek megadásra a mező definiálása során selected feltétel megadása nélkül, és alapértelmezetten a „Válasszon a listából” szöveg kerül megjelenítésre.)

### **LABEL típusú mező:**

Igazolás csatolás: 

```
{LABEL:1:name=név:value=$K14:doc=Igazolás}
```

A mező mellett akkor lesz aktív a „**Csatolás**” gomb, ha az adatbázisból feltöltésre kerül a mező értéke.

Amennyiben a fentiek szerint történik a mező szerkesztése és a kérvénysablonnál bejelöljük a *Szükséges elfogadott dokumentum* jelölőnégyzetet, és a hallgatónak van ilyen típusú dokumentuma elfogadott dokumentuma, akkor a kérvény leadáskor automatikusan feltöltésre kerül a dokumentum. Ilyenkor nem jelenik meg a mező mellett a „**Csatolás**” gomb, mert csak a meghatározott típusú és elfogadott dokumentumot fogadható el a mező mellett.

LABEL típusú mező esetén is meghatározható a kötelező dokumentum csatolás.

Pl. 

```
{LABEL:3:name=extra9:doc=Hallgatói igazolások:docreq=true:value=$E9}
```

A „*Dokumentumok csatolása engedélyezett*” jelölőnégyzet csak a kérvényre vonatkozó melléklet feltöltésre vonatkozik, a kérvény mezőhöz való csatolásra nem. A mezőhöz való melléklet csatolás a kérvény kitöltés során lehetséges a kérvénysablonban megadott mező feltétel értelmében.

## **1.1.4.8. Mező mellé dokumentum csatolás kötelezőség beállítása**

Amennyiben azt szeretnénk, hogy adott mező mellé kötelező legyen dokumentumot csatolni, akkor a mező szerkesztésnél a docreq kifejezést kell használni. A docreq kifejezés helyett „dr” is használható.

A mezők szerkesztésénél, fontos, hogy a doc paraméter megelőzze a docreq paramétert!

**Rádiógomb (RADIOGROUP) mező** esetén a dokumentum csatolás kötelezőség vizsgálat a docreq=true érték esetén lehetséges.

```
{R:28:name=Rádiógomb:value=igen,nem:doc=Albérlet igazolás:docreq=true}
```

**Jelölőnégyzet (CHECKBOX) mező** esetén a true vagy false kifejezés használható, valamint a modified kifejezés.

```
{CHECKBOX:5:name=ik:doc=Leckekönyv másolat:docreq=true}
```

Ha a hallgató bejelöli a jelölőnégyzetet és nem csatol dokumentumot, akkor a csatolás gomb mellett megjelenik egy piros felirat, melyben a mező nevet megjelenítve (name) jelezzük ki a dokumentum csatolás kötelezőségét: „Az **ik** mezőhöz kötelező dokumentációt feltölteni!”.

A docreq paraméter esetén a „**modified**” beállítással szabályozható, hogy a megjelenített adat módosításakor és üres mező feltöltésekor kötelező-e a mezőhöz dokumentumot csatolni.

```
{C:23:name=Jelölőnégyzet módosításakor_alapértelmezetten hamis:doc=Albérlet  
igazolás:docreq=modified}
```

Jelölőnégyzet esetén, ha a mező értéke alapértelmezett igaz, melyet a kitöltő hamisra módosít, akkor nincs lehetőség dokumentum feltöltésre.

**Szöveges (TEXT) mező** esetén mezőhöz csatolásra a kötelezőség vizsgálat reguláris kifejezéssel történik. A reguláris kifejezésben számjegyre, ill. betű értékre lehet hivatkozni.

```
{TEXT:9:doc=leckekönyv  
másolat:docreq="^\d+$":multiline=true;border=true:style="color:blue;width:100%;height:20px;":name=lec  
kekönyvmásolat}
```

TEXT mező esetén, ha a mezőre nem csak docreq, hanem req feltétel is vonatkozik és ez a két feltétel azonos, akkor a reguláris kifejezés kiértékelése mező kitöltésekor azonnal megtörténik.

Csak akkor lesz aktív a „**Csatolmány**” gomb, ha a bevitt érték megfelelő, egyéb esetben a mező piros színnel kerül megjelölésre.

```
{TEXT:1:x=50:name=jovedelem:required  
=true:reg="^\d+$":doc=Igazolás:docreq="^\d+$":style="width:120px"}
```

Ezen példa alapján, ha a hallgató a mezőbe 7-es számértéket ír, de nem tölt fel dokumentumot, akkor szintén megjelenik a felirat pirossal, hogy "A 'jovedelem' mezőhöz kötelező dokumentáció feltöltése!"

Text mező esetén is használható a modified érték, mely hatására abban az esetben kötelező a mezőhöz dokumentumot csatolni, ha a megjelenített érték módosításra kerül, valamint ha az üresen megjelenített mező kitöltésre kerül.

```
{T:3:name=Viseltnévkeresztneve:value=$H1K:doc=Igazolás:docreq=modified:x=200}
```

**Legördülő (DROPDOWN) mező** esetén a kiválasztható értékek alapján történik a dokumentum csatolás kötelezőség vizsgálat.

Egy meghatározott érték esetén kötelező a dokumentum feltöltés:

```
{DROPDOWN:4:name=szak:required=true:value=Kereskedelmi,Gazdálkodási,Nemzetközi  
gazdálkodás:doc=Leckekönyv másolat:docreq= Gazdálkodási}
```

Több meghatározott érték esetén kötelező a dokumentum feltöltés:

```
{DROPDOWN:4:name=szak:required=true:value=Kereskedelmi,Gazdálkodási,Nemzetközi  
gazdálkodás:doc=Leckekönyv másolat:docreq= Kereskedelmi,Gazdálkodási}
```

Bármelyik érték kiválasztása esetén kötelező a dokumentum felöltés:

```
{DROPDOWN:4:name=szak:required=true:value=Kereskedelmi,Gazdálkodási,Nemzetközi  
gazdálkodás:doc=Leckekönyv másolat:docreq= all}
```

Mező értékének módosításakor:

```
#{D:10:name=Születésiország:value=$KODTETEL(Ország  
kód):doc=Igazolás:docreq=modified:selected=$H4:}
```

Fontos, hogy a „docreq” feltételben nem használható a reguláris kifejezésekben a vessző, mivel a rendszer elválasztó karakterként értelmezi.

**Dátum típusú (DATEPICKER) mező** esetén a mező kitöltése vagy a megjelenített érték módosításakor szabályozható.

```
#{DP:12:name=Születésidátum:value=$H2:doc=Igazolás:docreq=modified}
```

**A pályázó családfenntartó?:**

IGEN

NEM

**A mezőhöz kötelező dokumentáció feltöltése!**

**Szak:**   **A mezőhöz kötelező dokumentáció feltöltése!**

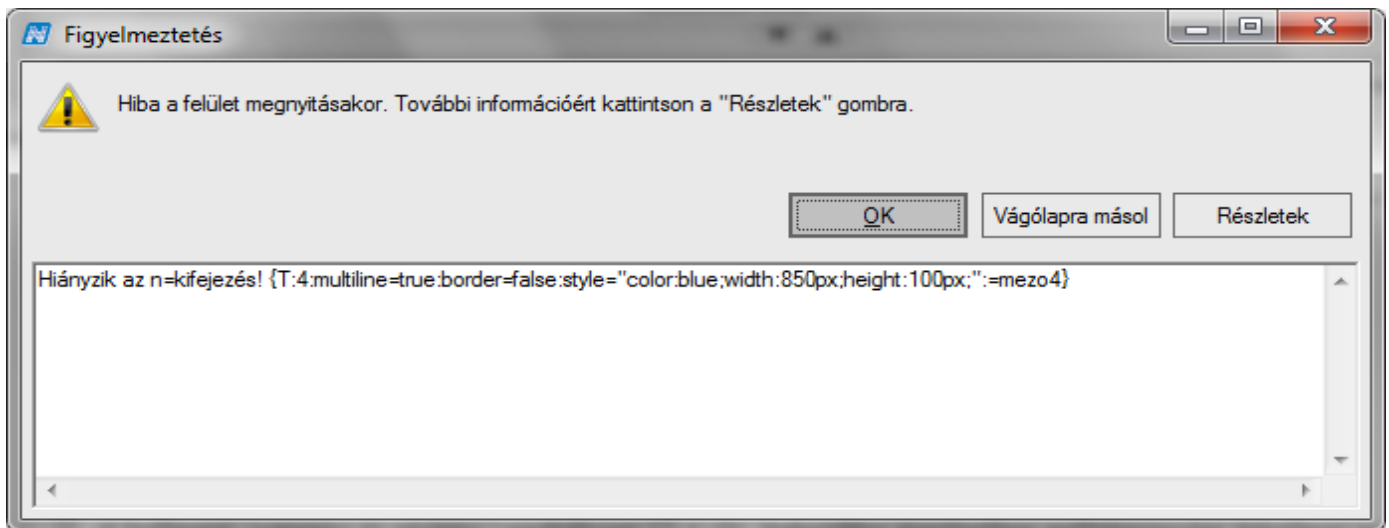
Amennyiben a kérvényező a mezőkben az elvárt értéket választja ki és nem csatolt dokumentumot, akkor a „**Következő**” gombra kattintva megjelenik egy piros felirat, mely tartalmazza a paraméterben megadott mező nevét is. (name): *Az 'xy' mezőhöz kötelező dokumentum feltöltése!*

A reguláris kifejezés használatáról bővebb információ a **Reguláris kifejezésekkel mező kitöltés szabályozása** fejezetben olvasható.

### 1.1.4.9. Mezőszerkesztés – Bármely mezőtípus esetén

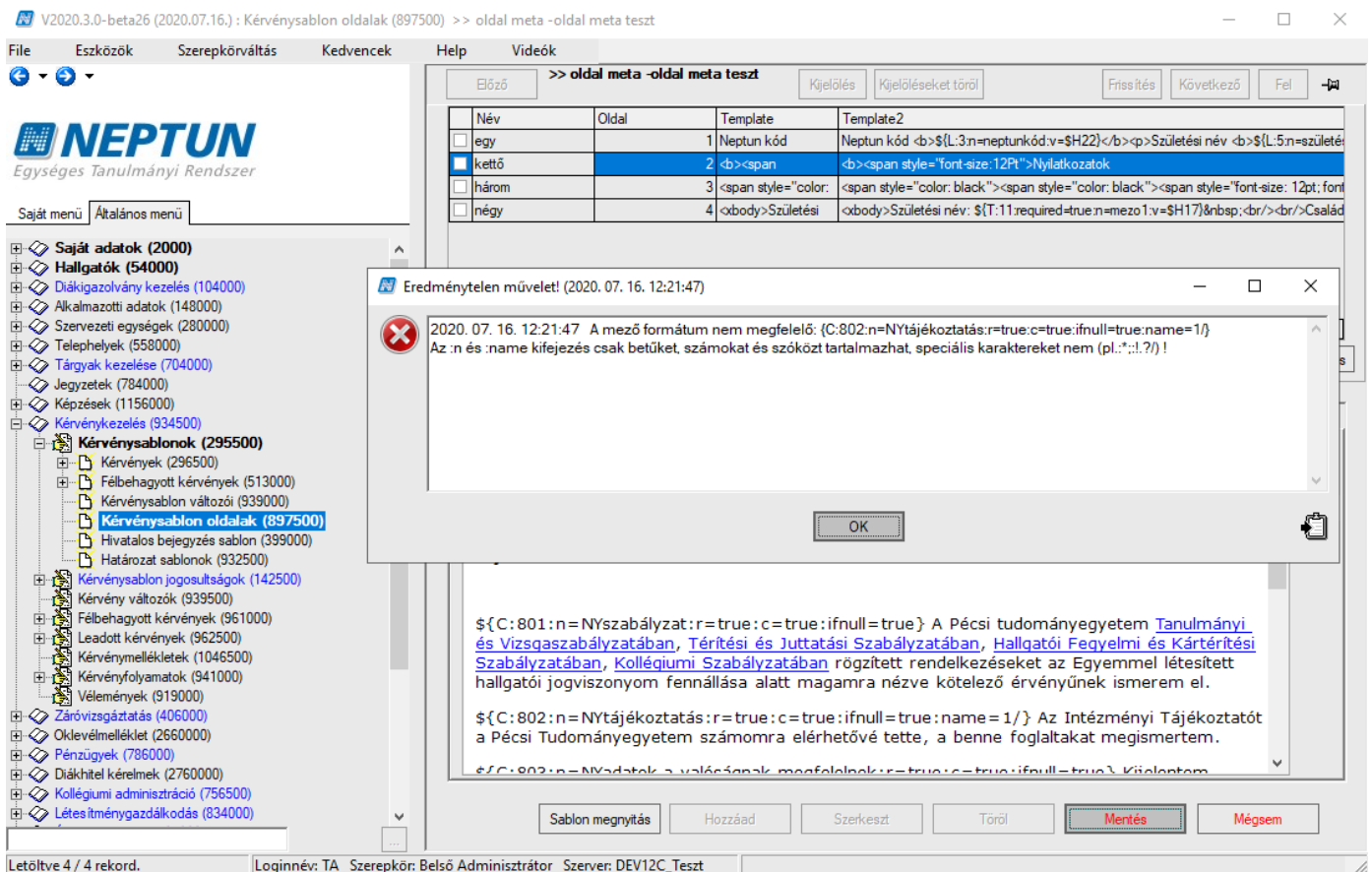
Kérvénysablon szerkesztéskor több formai ellenőrzés is történik a mezők szintaktikájára vonatkozóan. Amennyiben a megszerkesztett kérvénysablon hibás, akkor a sablon nem menthető. Ebben az esetben a program visszajelző üzenetben jelzi a hiba okát és a hibás mezőt.

- A leggyakoribb hibák: Hiányzik az n vagy name
- Létező sorszám!
- A: karakter kétszer szerepel,
- Mező formátum nem megfelelő! PL. : Létező sorszám!  
{T:16:multiline=true;border=true:style="color:black;width:80%;height:50px;":n=kérelemindok:required=true}



Szerkesztési hibára figyelmeztető üzenet

A kérvénysablon mentésekor a program ellenőrzi a tiltott karaktereket (pl.:\*;!./?). Ezek használata esetén nem engedélyezi a mentést, megjeleníti a hibás mezőt a visszajelző üzenetben.



Mező formátum hibára figyelmeztető üzenet

### 1.1.4.10. Kötelezően kitöltendő mezők megadása

Kérvénykezelésnél lehetőség van a kérvénysablonban a `required=true` vagy az `r=true` beállítással kötelezően kitöltendő mezők megadására, a megjelölt mezők kitöltése nélkül nem adható le a kérvény. A szóköz nem elfogadott kitöltés.

Szöveges mező esetén:

```
#{TEXT:10:n=név1:required=true:multiline=true;border=false:style="color:blue;width:350px;height:20px;"}
```

Legördülő esetén:

```
#{DROPDOWN:6:name=név2:value=Igen,Nem:required=true}
```

## 1.1.5. Példa kérvénysablon:

### KÉRELEM

Személyes adatok

Neptun kód `#{L:30:n=neptunkód:v=$H22}`

Vezetéknév: `#{T:102:n=vezetéknév:value=$H1V:w=true:r=true}`

Születési név `#{L:5:n=születési név:v=$H17}`

Hallgató születési dátuma: `#{DP:3:n=születésidátum3:value=$H2:w=true}`

Jogviszony kezdő dátum: `#{DP:2:n=tartózkodási:value=$H36}`

Születési hely adatok:

Ország `#{D:1051:n=születési ország:value=$KODTETEL(Ország kód):w=true:s=$H4:r=true}`

Település `#{T:1052:n=születési város:value=$H3:w=true:r=true}`

Állampolgárság adatok

`$ALLAMPOLGARSAGADATOK(108,3,w)(r=1,2)`

Képzés adatok

Képzés megnevezése: `#{L:8:n=képzés neve:v=$I4}`

Szak megnevezése: `#{L:9:n=szak:v=$FELEVSZAKJAI}`

Munkarend: `#{L:10:n=tagozat:v=$I5}`

Képzés szintje: `#{L:12:n=képzési szint:v=$K33}`

Szak: `#{R:4:n=szakjai:required=true:value=kereskedelem,gazdálkodási:doc=leckeekönyv másolat:docreq=true}`

nyilatkozat

`#{D:809:n=finanszírozási forma:v=Állami ösztöndíjas,Önköltséges:opengroup=1["Állami ösztöndíjas"],2["Önköltséges"]:r=true:s=$K13}`

`#{G:gid=1}`

`#{C:8091:n=ösztöndíj vállalás:r=true}` Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.

`#{G}`

`#{G:gid=2}`

`#{C:8092:n=önköltség szerződés elfogad:r=true}` A postai úton részemre megküldött képzési szerződésben foglaltakat elfogadom.

`#{G}`

Hivatalos adatok

`$BANKSZAMLASZAMADATOK(201,2,w)(r=1,2)`

TAJ szám: `#{T:203:n=tajszám:v=$H13:w=true:l=9}`

`$OKMANYADATOK(202,4,w)(r=1,4,7,doc=Okmányok,docreq=true)`

`#{C:802:n=tájékoztatás:r=true:c=true:ifnull=true}` Az Intézményi Tájékoztatót az egyetem számomra elérhetővé tette, a benne foglaltakat megismertem.

`#{C:803:n=adatok a valóságnak megfelelnek:r=true:c=true:ifnull=true}` Kijelentem, hogy adataimat ellenőriztem, a valóságnak megfelelnek.

Adatkezelési és beleegyező nyilatkozat

`#{R:804:n=értesítések:v=Hozzájárulok,Nem járulok hozzá:r=true}`



Gyakorló hely:

§{D:50:n=gyakorlóhely neve:v=Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola Gimnázium Kollégium  
Alapfokú Művészeti Iskola,Pécsi Kodály Zoltán Gimnázium,Pécsi Janus Pannonius Gimnázium,Leőwey  
Klára Gimnázium,Szent Mór Iskolaközpont,Babits,Deák - általános,Deák - középiskola,1. Gyakorló,Árpád  
Fejedelem Gimnázium és Általános Iskola:r=true}



## Példa kérvénysablon leadása:

1002-1102)

**dokumentáció minta**

Személyes adatok  
Neptun kód EHLVU  
Vezetéknév: Hents  
Születési név Henits Pompília  
Hallgató születési dátuma: 1965.03.08  
Jogviszony kezdő dátum: 2004.09.03

Születési hely adatok:  
Ország Magyarország  
Település asd123  
Állampolgárság adatok

**1. Állampolgárság**

Állampolgárság: andorrai	Kezdet: 2017.05.17	Vége:
--------------------------	--------------------	-------

**2. Állampolgárság**

Állampolgárság: bolgár	Kezdet: 2017.07.20	Vége:
------------------------	--------------------	-------

**3. Állampolgárság**

Állampolgárság: magyar	Kezdet: 1965.03.08	Vége:
------------------------	--------------------	-------

Képzés adatok  
Képzés megnevezése: Germanisztika BA  
Szak megnevezése: <VariableValue>Germanisztika--space--BA</VariableValue>  
Munkarend: Nappali  
Képzés szintje: alapképzés (BA/BSc)  
Szak:  
 kereskedelem  
 gazdálkodási

nyilatkozat  
Önköltséges

A postai úton részemre megküldött képzési szerződésben foglaltakat elfogadom.

Hivatalos adatok

**1. Bankszámlaszám**

Bankszámlaszám: 287909033557020217599643	Alapértelmezett: Igen
--	-----------------------

TAJ szám: 016593400

**1. Okmány**

Azonosító: 658888	Kiadóhely: Okmányiroda
Kiállítás dátuma:	Típus: EU--space--Kék--space--Kártya
Érvényesség kezdete:	Altípus: Válasszon a listából
Érvényesség vége:	

Csatolmány

Az Intézményi Tájékoztatót az egyetem számomra elérhetővé tette, a benne foglaltakat megismertem.  
 Kijelentem, hogy adataimat ellenőriztem, a valóságnak megfelelnek.  
Adatkezelési és beleegyező nyilatkozat  
 Hozzájárulok  
 Nem járulok hozzá

Gyakorló hely:  
Válasszon a listából

Előző    Következő    Kérvény leadása    Kitöltés felfüggesztése    Dokumentumok hozzárendelése    Vissza

*Kérvény kitöltése*



## Kérvény PDF:

A kérvényből generált PDF –en nem kerülnek megjelenítésre a mezők keretei. Amennyiben a kérvénysablonban a mezők úgy kerülnek megszerkesztésre, hogy a keret jelenjen meg a kérvény kitöltésekor, akkor a kérvény leadáskor továbbra is megjelennek a szöveges, legördülő mezők keretei, de a generált PDF-en nem kerülnek megjelenítésre. A táblázatok keretei és a táblázatos változók külső keretei és a cellák láthatóak a generált PDF –en, viszont ezekben sem kerülnek megjelenítésre a beviteli mezők keretei. A kontrol nélküli generált PDF formája intézményi beállítással nem változtatható.

## Előnézet:

[dokumentáció minta - Előnézet oldal](#)

### KÉRELEM

#### Személyes adatok

Neptun kód EHPLVU

Vezetéknév: Henits

Születési név Henits Pompília

Hallgató születési dátuma: 1965.03.08

Jogviszony kezdő dátum: 2004.09.03

#### Születési hely adatok:

Ország Magyarország

Település asd123

Állampolgárság adatok

### 1. Állampolgárság

Állampolgárság: andorra	Kezdete: 2017.05.17	Vége:
-------------------------	---------------------	-------

### 2. Állampolgárság

Állampolgárság: bolgár	Kezdete: 2017.07.20	Vége:
------------------------	---------------------	-------

### 3. Állampolgárság

Állampolgárság: bangladesi	Kezdete: 1992.01.01	Vége: 2014.11.27
----------------------------	---------------------	------------------

#### Képzés adatok

Képzés megnevezése: Germanisztika BA

Munkarend: Nappali

Képzés szintje: alapképzés (BA/BSc)

TAJ szám: 016593400

### 1. Okmány

Azonosító: 658888	Kiadóhely: Okmányiroda
Kiállítás dátuma	Típus: EU--space--Kék--space--Kártya





Így a leadott kérvényeknél a kliensben megjelennek a válaszok:

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvények (296500) >> rendszertam-Rendszeres szociális támogatás

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> rendszertam-Rendszeres szociális támogatás Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév	Ügyműködés kezdete	Folyan
Ügyműködés alatt	rendszertam/1	2016. 11. 15. 10	Télike Olimpia	F6QD95	Meteorológia	2016. 11. 15. 10	
Ügyműködés alatt	rendszertam/2	2016. 11. 15. 15	Télike Olimpia	F6QD95	Pedagógia BA	2016. 11. 15. 15	

Kérvény azonosító:  Keresés  Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál

Adatok	Válaszok	Véleményező/Döntő	Döntés	Mellékletek	Hivatalos bejejavítások	Elkészült határozat	Kérvény nyomtatványok	Kérvé
Mező sorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attribútum neve	Erősítés azonosító		
4	Félévek	2						
23	ország	Magyarország						
1	lakhely	Abaújalpár						
2	Bejelentettek	3						

Adatkör típus:

Alapadatok Mezőkre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

Mezősorszám:  Mezőnév:

Válasz:  Pontszám:

Válasz2:

Archiváltak is  Csak érvényesek

Létező 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Hallgató által adott válaszok megjelenítése

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvényválaszok (974500) >> rendszertam-Rendszeres szociális támogatás

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> rendszertam-Rendszeres szociális támogatás Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

ID	Serial	Mező sorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2
<input type="checkbox"/>	231211544	0	4 Félévek	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	231211545	0	23 ország	Magyarország	
<input type="checkbox"/>	231211546	0	1 lakhely	Abaújalpár	
<input type="checkbox"/>	231211547	0	2 Bejelentettek	3	
<input type="checkbox"/>	231211548	0	50 Haztartás	True	
<input type="checkbox"/>	231211549	0	101 Első a pályázóval k	Nagyszülő	
<input type="checkbox"/>	231211550	0	102 Első a pályázóval k	Anyja	
<input type="checkbox"/>	231211551	0	103 Első a pályázóval k	1986.05.01.	

ID  Keresés  Minden Szűrés

Adatkör típus:

Alapadatok Mezőkre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

Mezősorszám:  Mezőnév:

Válasz:  Pontszám:

Válasz2:

Létező 8 / 8 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Hallgató által adott válaszok megjelenítése

### 1.1.5.1. Kérvényben mezőkitöltés szabályozása

A kérvényben a mezőkitöltés is szabályozható. Az „ifnull” paraméter használatával meghatározhatjuk az adott mezőnél, hogy ha a hallgató nem tölti ki a mezőt, akkor a kérvény leadásakor program automatikusan kitölti a mezőt vagy mezőket a megadott értékkel a kérvény PDF-en.

Pl. ifnull=- esetén – jellel tölti ki a mezőt, ifnull=!!! esetén pedig három felkiáltójellel kerül kitöltésre a mező.

```
#{T:2:n=kettesmező:multiline=false;border=false;ifnull=!!!}
```

### 1.1.5.2. Kérvénysablonban mezőknél hivatkozás másik mezőnél kitöltött adata

Kérvénysablonban bizonyos mezőtípusoknál hivatkozni lehet egy másik mezőnél kitöltött adata. Feltételes mezőkitöltési kötelezőség állítható be: amennyiben egy adott mezőben a várt válasz kerül kitöltésre, akkor a következő (szerkesztésnél beállított) mező kitöltése kötelező lesz.

A feltételes kötelezőség megadásának szintaktikája a következő:

```
...:r=true;6["érték1","érték2","érték3","value1","value2","value3"]:
```

Vagyis a mező egyéb paramétereinek megadása után pontosvesszővel folytatva először meg kell adni a mező sorszámát, amelytől függővé akarjuk tenni a kötelezőséget, majd utána szögletes zárójelben dupla idézőjelek közt megadni azokat az értékeket, amelyek teljesülése esetén kötelezővé válik a szóban forgó mező. Amennyiben több nyelven is használják a kérvényt, akkor a kérvénysablon szerkesztésekor a használt nyelveken is meg kell adni az elvárt válaszokat. Pl. idegen nyelven belépve a kódtételes értékek is idegen nyelven jelennek meg melyekből a hallgató kiválasztja a választ.

Használható forrás mezők (amelyeknél beállítható a feltételes kötelezőség):  
szöveges mező (T) , rádiógomb(R), legördülő (D),

Használható cél mezők (amelyeknél teljesülnie kell a feltételnek):  
szöveges mező (T) , rádiógomb(R), legördülő (D), jelölőnégyzet (CHECKBOX) (C)

CHECKBOX (C) esetén csak "true" vagy "false" értéket lehet megadni feltételként.

Szöveges mezőnél a feltétel szerkesztés során figyelni kell arra, hogy csak a teljes egyezőségre vizsgál a program, így csak a pontos értéket fogadja el. Ha az elvárt válasz például „igen”, de a mezőben még egy karakter, pl. egy pont is szerepel, akkor már nem lesz helyes a vizsgálat erre az értékre.

A kötelezően kitöltendő mezők figyelése a „**Kérvény leadása**” gombra kattintással fog érvényesülni. Amennyiben a hallgató az egyik mezőben olyan választ adott mely kitöltése esetén újabb mező kitöltése kötelező, akkor a „**Kérvény leadása**” gomb megnyomása után pirossal jelennek meg a kötelezően kitöltendő mezők. A mezők elnevezésénél ezért javasolt olyan értéket megadni mely a hallgató számára informatív.

Amennyiben a kitöltés során a hallgató módosítja a választ cél mezőben, és olyan értéket ad meg, mely esetén nem kötelező a forrás mező kitöltése, akkor ez a módosítás azonnal érvényesül a kérvény kitöltése során.

Például a következő beállítás alapján, ha a 1 számú mezőben az igen vagy a talán válasz kerül kitöltésre, akkor lesz kötelező a 2-es mező kitöltése.

`#{T:1:multiline=true;border=true:style="color:blue;width:100%;height:20px;":n=T szabály1:}`

`#{T:2:n=`

`Tszabály2:r=true;1["igen","talán"]:multiline=true;border=true:style="color:blue;width:100%;height:20px;":n=`  
`:]`

Adatkezelési és beleegyező nyilatkozat

Onkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a Pécsi Tudományegyetem számomra nyilvántartsa.

Hozzájárulok  
 Nem járulok hozzá

Onkéntesen hozzájárulok továbbá, hogy a telefonszámomat és e-mail címet a Pécsi Tudományegyetem munkatársa a szükséges adatok megadására átadja.

Hozzájárulok  
 Nem járulok hozzá

Hozzájárulok, hogy az Oktatási Igazgatóság számomra az egyetemi élet programokról (pl. konferenciák, versenyfelhívások), illetve a hallgatói jogokról tájékoztatót az egyetemi élet programokról, számlavezetési és bankkártya használatáról.

Hozzájárulok  
 Nem járulok hozzá

Onkéntesen hozzájárulok, hogy tanulmányaim befejeztével a PTE Alumni Irodája havonta hírlevélben tájékoztasson engem az egyetem öregdiák szervezetének aktuális eseményeiről.

Hozzájárulok  
 Nem járulok hozzá

Onkéntesen hozzájárulok, hogy a Pécsi Tudományegyetem munkatársa fényképet készítsen az egyetemen megrendezésre kerülő eseményekről, s a személyemről készült felvételeket a Pécsi Tudományegyetem honlapján közzétesse (pl. kiadványokhoz).

Hozzájárulok  
 Nem járulok hozzá

**Figyelmeztetés**

- A(z) 'Értesítések' kitöltése kötelező!
- A(z) 'Elérhetőségek FIRnek' kitöltése kötelező!
- A(z) 'ÉrtesítésekOIG' kitöltése kötelező!
- A(z) 'ÉrtesítésekAlumni' kitöltése kötelező!
- A(z) 'Fénykép' kitöltése kötelező!

Ok

Egy adott mező kötelezőségére több, eltérő mező értéke alapján is lehet kötelezőséget megszabni. A különböző feltételeket pontos vesszővel kell elválasztani és meg kell adni a feltétel típusát, mely AND vagy OR feltétel lehet.

Példa:

Első mező: `#{R:1:v=igen,nem,soha,biztos:n=mezo1}`

Második mező: `#{D:2:v=Első,Második,Harmadik:n=mezo2}`

Harmadik mező: `#{T:3:r=true;1["igen"];2["Harmadik"];AND:n=mezo3}`

Negyedik mező: `#{T:4:r=true;1["igen","biztos"];2["Harmadik"];AND:n=mezo4}`

A 3. mezőt akkor kötelező kitölteni, ha az első mező esetén igen-t választottunk, a másodiknál pedig a Harmadik elemet. A 4. mező akkor kötelezően kitöltendő, ha az első mező értéke igen, vagy biztos ÉS a 3. mező kiválasztott eleme a Harmadik.

feltétel vizsgálat bővítés

A 3. mezőt akkor kötelező kitölteni, ha az első mező esetén igen-t választottunk, a másodiknál pedig a Harmadik elemet.

A 4. mező akkor kötelezően kitöltendő, ha az első mező értéke igen, vagy biztos ÉS a 3. mező kiválasztott eleme a Harmadik.

Első mező:

igen  
 nem  
 soha  
 biztos

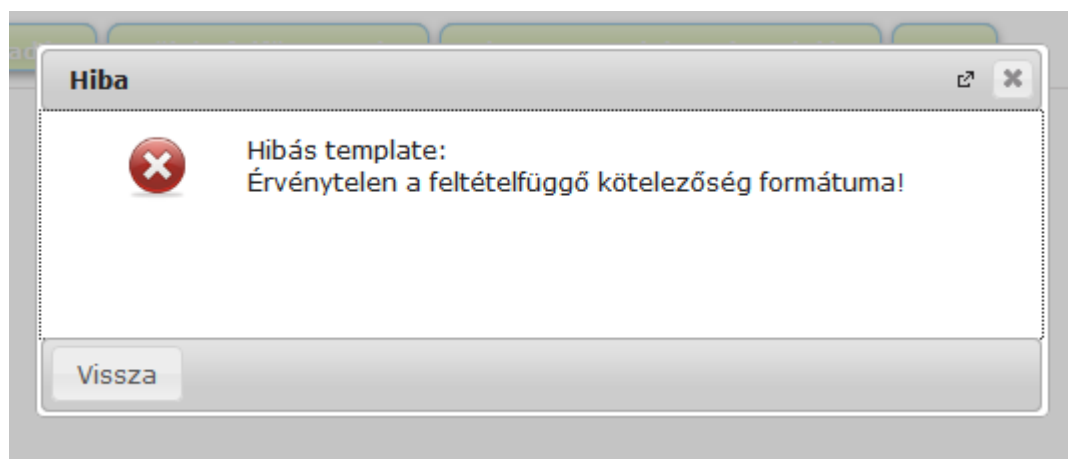
Második mező:

Harmadik mező:

Negyedik mező:

Kérvény leadása   Kitöltés felfüggesztése   Dokumentumok hozzárendelése   Vissza

A kérvénysablonban amennyiben nem a fentiek szerint történik a feltételes mező szerkesztése tehát szintaktikailag hibás, akkor a következő hibaüzenet jelentkezik a weben: „Hibás template: Érvénytelen a feltételfüggő kötelezőség formátuma!”



### 1.1.5.3. Dinamikus számú mező/mezőcsoport megjelenítés szerkesztése

Kérvénysablonban lehetőség van arra is, hogy a hallgató által megadott válaszok, ill. értékek alapján további mezők kerüljenek megjelenítésre.

A kérvénysablonban a mező dinamikus szerkesztéséhez egy G (group) controlt kell használni.

Egy kötelező paramétere van a groupid (rövid forma: gid).

Egy opcionális paramétere van opengroup (rövid forma: og).

Ez azt jelenti, hogy a group után lesz egy + jel amire kattintva az értéként megadott azonosítójú group nyílik meg.

Használata:

`${G:gid=1:opengroup=2}`, `${G}`, `${G:gid=2}`, `${G}`, a group zárása minden esetben: `${G}`.

A CHECKBOX,DROPDOWN,RADIOGROUP,TEXT mező típusoknál használható az "opengroup" paraméter. Az elnevezés minden mező típus esetén egyforma, azonban mezőtípusonként az értékadás eltérő.

A következő formában kell használni:

`opengroup=I["x","y"],J["z"]`.

'I' és 'J' jelöli annak a groupnak az azonosítóját, amelyet akkor kell megnyitni, ha a mező értéke felveszi a szögletes zárójelben, idézőjelek közt megadott értékek valamelyikét (I-re x,y; J-re z). Akár több nyitófeltételt is meglehet adni egymástól vesszővel elválasztva.

A csoportok alapértelmezetten nem jelennek meg, csak akkor, ha teljesül rá egy nyitófeltétel, ha

- valamelyik csoportot tartalmazó mezőtípusnak (CHECKBOX,Combo,RADIOGROUP,TEXT) értéke van,
- vagy a kérvény kitöltés során rákattintottak a + jelre.

Teljes példa:

`${C:100:n=Háztartas:opengroup=1["true"]}` Laknak mások is a háztartásomban

Group nyitás:

`${R:1:value=Első,Második,Harmadik:opengroup=2["második"],3["harmadik"]:n=csoportnyitó}`

`${G:gid=1:opengroup=2}` Group 1.

Neve? `${T:101:n=Nev1}`

Kora? `${T:102:n=Kor1}`

`${G}`

```
#{G:gid=2:opengroup=3} Group 2.  
Neve? #{T:103:n=Nev2}  
Kora? #{T:104:n=Kor2}  
#{G}  
#{G:gid=3} Group 3.  
Neve? #{T:105:n=Nev3}  
Kora? #{T:106:n=Kor3}  
#{G}
```

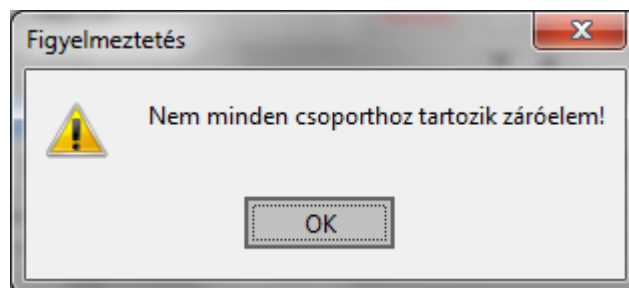
Egy feltételen belül nem lehetséges két értékkel egy csoportot nyitni. Ilyen esetben az alábbi módon kell megszerkeszteni a mezőt:

```
#{R:10:name=Utazok_Szama:required=true:value=egyedül utazom,ketten utazunk,hárman utazunk:opengroup=200["ketten utazunk"],200["hárman utazunk"],300["hárman utazunk"]}
```

**Figyelem:** A "Csoport nyitó feltétel" mező maximális hossza 2000 karakterre lehet.

*Dinamikus mezők megjelenése weben, kérvény kitöltéskor*

A mezők helyes szerkesztésére a kérvénysablon mentésekor vizsgálat is történik, pl. ha hiányzik a `#{G}` záróelem.



**Figyelem:** Ez a típusú sablon a kliens programban a „**Sablon megnyitás**” gombbal nem nyitható meg. A gombra kattintva figyelmeztető üzenet jelenik meg: „A sablon csak a web-en tekinthető meg!”

**Mező kitöltöttség esetén csoport nyitás:**

A „Text” és „Dropdown” típusú mezők esetén lehetőség van arra, hogy a mező kitöltöttsége esetén teljesüljön a mezőcsoport nyitó feltétel.

Például, ha a „Csoportnyitó” mezőben 1 került megadásra, akkor a kérvény kitöltése során, ha a mezőben bármilyen érték megadásra kerül, akkor megnyitásra kerül az 1-es csoportazonosítójú mezőcsoport. Több érték is megadható, vesszővel elválasztva. Ebben az esetben a felsorolt csoportazonosítójú mezőcsoportok megnyitásra kerülnek a kitöltöttség alapján.

Példa:

Text mező esetén egy csoportot nyit bármely érték esetén:  $\{T:1:n=Text\}$  bármely érték alapján nyit egy csoportot:  $opengroup=100\}$

Text mező esetén több csoportot nyit, ha kitöltésre kerül:  $\{T:2:n=Text\}$  bármely érték alapján nyit több csoportot:  $og=100,200\}$

Dropdown mező esetén egy csoportot nyit bármely érték esetén:  $\{D:3:n=DD\}$  bármely érték alapján nyit egy csoportot:  $v=\$KODTETEL(Pénzügyi\ státusz):\ opengroup=300\}$

Dropdown mező esetén több csoportot nyit ha kitöltésre kerül:  $\{D:4:n=DD\}$  bármely érték alapján nyit több csoportot:  $v=\$KODTETEL(Pénzügyi\ státusz):\ opengroup=300,400\}$

### Intervallum alapján csoport nyitás:

A „Text” típusú mezők esetén lehetőség van arra, hogy egész szám intervallum alapján teljesüljön a csoportnyitó feltétel. Fontos, hogy ez a feltétel akkor használható jól, ha az intézmény a kapcsolódó „Reguláris kitöltési feltételt” (regexp) is megadja a mezőre vonatkozóan.

Ebben az esetben az alábbi feltételek megadása lehetséges a „Csoportnyitó feltétel” (opengroup) mezőben:

- $1[<5]$   
5-nél kisebb egész szám megadása esetén teljesül (1,2,3,4 értékek) a nyitó feltétel
- $opengroup=1[2<5]$   
2-nél nagyobb és 5-nél kisebb egész szám megadása esetén teljesül (3,4 értékek) a nyitó feltétel
- $opengroup=1[>5]$   
5-nél nagyobb egész szám megadása esetén teljesül (6,7...n) a nyitó feltétel

Egy csoport nyitására vonatkozóan egy darab feltételt lehet zárójelen belül megadni. Amennyiben azonos csoportot eltérő értékkel akarunk nyitni, akkor külön feltételben kell megadni.

A vesszővel elválasztott feltételeken belül egy érték adható meg:

- $opengroup=1[<5],1[>15]$   
Az 1-es csoport akkor kerül megnyitásra, ha 5-nél kisebb egész számot (1,2,3,4) vagy 15-nél nagyobb egész számot (16,17...n) ad meg a kérvényező a kitöltés során.

Példák:

5-nél kisebb szám esetén 1 csoportot nyit:  $\{T:9:n=T\}$  intervallum 5nél kisebb szám esetén 1 csoport:  $opengroup=500[<5]\}$

2-nél nagyobb és 5-nél kisebb szám esetén 1 csoportot nyit:  $\{T:10:n=T\}$  intervallum 2nél nagyobb és 5nél kisebb szám esetén 1 csoport:  $opengroup=600[2<5]\}$

5-nél nagyobb szám esetén 1 csoportot nyit:  $\{T:11:n=T\}$  intervallum 5nél nagyobb szám esetén 1 csoport:  $opengroup=700[>5]\}$

1 csoportot nyit, ha 5-nél kisebb vagy 15-nél nagyobb számot ad meg:  $\{T:18:n=1\}$  csoportot nyit ha 5nél kisebb vagy 15nél nagyobb számot ad me:  $opengroup=500[<5],500[>15]$

2 csoportot nyit, ha 5nél kisebb egészszámot ad meg:  $\{T:19:n=2\}$  csoportot nyit ha 5nél kisebb egészszámot ad meg:  $opengroup=600[<5],700[<5]\}$

Amennyiben egy csoportot több feltétel is nyit és megnyitásra került, akkor bármelyik nyitófeltétel nem teljesülése esetén a csoport bezárásra kerül, függetlenül attól, hogy a másik feltétel szerint még nyitva maradhatna. Például, ha az 1-es mező nyitja a 10-es és a 20-as csoportot, a 2-es mező nyitja a 20-as és a 30-as csoportot. Akkor, ha mind a két csoportnyitó feltétel teljesül, akkor mind a 3 csoport megnyitásra kerül. Abban az esetben, ha az 1-es mező értékét megváltoztatva a nyitó feltétele már nem teljesül, akkor a 10-es és 20-as csoport is zárásra kerül, függetlenül attól, hogy a 2-es mező értéke nem változott, és az a 20-as és 30-as mezőt nyitotta korábban.

#### 1.1.5.4. Reguláris kifejezésekkel mező kitöltés szabályozása

Kérvénysablonban reguláris kifejezések segítségével szabályozható a text típusú mezők esetén a kitöltés. A reguláris kifejezés egy minta, amire egynél több szöveg is ráillik, segítségével leíró feltételeket lehet meghatározni. A kifejezések használatával elkérhető, hogy a hallgató csak pontos értékeket adjon meg.

Reguláris kifejezések általános használatára néhány példa:

- egy számjegy ([0-9])
- egy szokásos természetes szám ([1-9][0-9]\*)
- egy előjeles vagy anélküli egész szám ([+-]?[0-9]+)
- egy <> jelpár, közte akármi, ezt a két jelet kivéve (<[^\<>]\*>)
- "alma"-val kezdődő, "dio"-ra végződő sor (^alma.\*dio\$)

Illeszkedő karakterek értelmezése:

- "." - Bármilyen karakter, kivéve új sor. Például a "..." kifejezésnek bármilyen 3 egymásutáni karakter megfelel.
- "\*" - Az előtte lévő kifejezés tetszőleges számú előfordulása. Például, "[xyz]\*" illeszkedik a következőkre " ", "x", "y", "zx", "zyx", és így tovább
- "^" karakter: A kifejezés a string elejére illeszkedik.
- "\$" - A kifejezés a string végére illeszkedik.
- "\" a reguláris kifejezésben használt jelentéssel bíró karakterek használata. Pl. a pontra hivatkozás: "\". Példák: A "\".\*.\*" kifejezésnek minden olyan string megfelel, amiben van pont. A "\"^\".\*.\*\"\$" kifejezésnek minden olyan sor megfelel, ami \$ jellel kezdődik, \$ jellel végződik, és van benne ^ jel.

A Neptunban a kérvénysablon szerkesztésekor a reguláris kifejezés megadása "reg" vagy "regex" kérvénymező paraméterek után lehetséges. A mező szerkesztése során kettős idézőjelek között kell megadni a reg/regex kifejezés után megadott feltételt. Fontos, hogy a sablon szerkesztése során kettős idézőjelet használjunk, ne pedig a karakter html vagy ASCII kódja, ami ugyan ugyanúgy néz ki!

Példák a működés bemutatására:

- Pozitív egész szám megadása:  
\${T:1:x=50:n=Felvételpont:reg="^\d+\$"}
- Pozitív egész számot várunk pontosan két tizedes jeggyel:  
\${T:2:x=50:n=Átlag:reg="^\d\*\.{0,1}\d{2}\$"}
- "óó:pp:mm" formátumú időpontok megadása, ahol "óó" az óra (00-23), "pp" ill. "mm" a perc ill. másodperc (00-59):  
\${T:3:x=200:n=órapercmásodperc:reg="^[01][0-9]2[0-3]:[0-5][0-9]:[0-5][0-9]\$"}
- "yyyy.mm.dd" formátumú dátum megadása:  
\${T:4:x=500:n=Felvételi dátum:reg="^(19|20)\d\d([- /])(0[1-9]|1[012])\2(0[1-9]|[12][0-9])[3[01]]\$:l=10}

### 1.1.6. Adatkörök megjelenítési lehetősége táblázatos formában

A változók lehetővé teszik a kérvényező nyelvvizsga, előképzettség, előnyben részesítés, mobilitás, munkahelyi adatok, címadatok, e-mailcím adatok, telefonszámadatak, párhuzamos tanulmányok, bankszámlaszám adatok, okmány adatok, állampolgárság adatok táblázatos formátumban történő megjelenítését, a megjelenített adatok módosítását és új adat felvételét.

A változónak két kötelező paramétere van, ahol az első paraméter a generálandó mezőcsoport azonosító (GID) alapját képezi a lent leírt módon, a második kötelező paraméter pedig a megjeleníthető táblázatok maximális számát határozza meg. A táblázatban megjelenő értékek módosíthatóak.

Például a \$NYELVVIZSGAADATOK(.) változó által alapértelmezetten táblázatos formában megjelenítésre kerül a kérvényezőhöz rögzített nyelvvizsga adat (annyi táblázat, ahány rögzített nyelvvizsga sor a rendszerben). A + jelre kattintva további nyelvvizsga adat is hozzárendelhető, a második paraméterben megadott maximális táblázat értékéig. A hallgató által felvett újabb nyelvvizsga adathoz tartozó mezők a kérvényválasz mezőkben lesznek láthatóak.

Például \$NYELVVIZSGAADATOK(10,5) esetén a generálandó mezőcsoport (GID) azonosítók alapját képező sorszám a 10. A mezőcsoport (GID) azonosítók automatikusan úgy kerülnek kigenerálásra, hogy a paraméter első értékében megadott számhoz karakter összefűzéssel hozzáadunk 100-at. Tehát a mezőcsoport azonosítók (GID) a példa alapján: 10100, 10200, 10300, 10400, 10500. A mező csoporton belül a mezők sorszáma egyesével növekszik, szintén karakter összefűzéssel. Eszerint az első csoporthoz tartozó mezők sorszáma: 10101, 10102, 10103, stb. Az egyes mezőcsoportokon belül található mezők nevei tartalmazzák a táblázat sorszámát és a mező nevét.

A változó által megjelenítésre került adatok módosítása, és új adat felvitele esetén a táblázaton belül alapértelmezetten azokat a mezőket kötelező kitölteni, melyek töltése adatbázis szinten is kötelező. Az intézménynek lehetősége van az adatbázisban kötelező mezőkön kívül is a kötelezőség szabályozására a táblázat által megjelenített adatkör mezőire vonatkozóan. Ebben az esetben a változó végén meg kell adni azoknak a mezőknek a sorszámát, melyekre a kötelezőség vizsgálat vonatkozik. Ebben az esetben a táblázaton belül balról jobbra haladva lehet a mezők sorszámát megadni kötelező kitöltési feltétel esetén az alábbi formában: pl. \$OKMANYADATOK(10,3)(r=3,4,5)

Lehetőség van a táblázatban megjelenített adatsorhoz dokumentumot csatolni, ha a változónál beállításra kerül a „doc” tulajdonság az alábbi formában: Pl.: \$CIMADATOK(10,5)(r=1,2,3,doc=Hallgatói igazolások). Ebben az esetben a kérvényezőnek a megjelenített adatsor esetén és új adatok rögzítése során is lehetősége van táblázatonként a dokumentum feltöltésre. Abban az esetben, ha az intézmény kötelezővé szeretné tenni a melléklet feltöltést, akkor azt a "docreq=true" mező tulajdonság beállításával tudja lehetővé tenni az alábbi formában: \$CIMADATOK(10,5)(r=1,2,3,doc=Hallgatói igazolások,docreq=true). Ebben az esetben csak akkor kötelező mellékletet feltölteni a táblázathoz, ha a kérvényező módosít a megjelenítésre került adatokon és/vagy új táblázatot tölt ki. Amennyiben csak a "doc" feltétel kerül megadásba, akkor is kötelező dokumentumot feltölteni új táblázat esetén.

(Összetett változóknál nem értelmezett a kettőspont, mint paraméter elválasztó.)

A \$CIMADATOK táblázatos változóban, ha a kérvény kitöltése során az „Ország” mezőben nem Magyarország kerül megadásra, akkor a „Város” mezőben tetszőleges adat rögzíthető. Külföldi cím esetén a kérvény elfogadásának hatására a város csak a hallgató cím adatában kerül mentésre, az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Városok, irányítószámok (727000)” menüponton nem jön létre új város.

A \$CIMADATOK változóban, ha az „Ország” mezőben „Magyarország” kerül kiválasztásra, akkor a „Megye” mezőben keresés kiegészítés (autocomplete keresés 2 karaktertől) segítségével a „Megye” kódtábla



értékei közül lehetséges az érték megadása. Amennyiben a kérvénysablon nyelvesített és a kitöltés idegen nyelven történik, akkor „Magyarország” kiválasztása esetén, ha a „Megye” kódtábla értékei nincsenek nyelvesítve, a mező értékei magyarul fognak megjelenni. A kitöltés nyelvétől függetlenül, ha ettől eltérő ország kerül kiválasztása, akkor a mezőbe szabad szövegesen rögzíthető az érték.

A \$NYELVVIZSGAADATOK változóban új nyelvvizsga adat felvitele vagy meglévő adat módosítása esetén, ha a kérvény kitöltése során a „Nyelvtudás típus” mezőben a „Nyelvvizsga” érték kerül megadásra, akkor a „Nyelvvizsga dátuma” mező értéke alapján vizsgálja a program a kérvényben kiválasztott „Vizsgaközpont” hatályosságát az oldalváltás során. Amennyiben a nyelvvizsga dátum alapján nem hatályos a kérvényező által kiválasztott nyelvvizsga központ, akkor visszajelző üzenetben jelzi a program a felhasználó számára: „Az {Mezőnév} mezőben kiválasztott érték, a nyelvvizsga dátuma időpontjában nem hatályos. Válasszon egy hatályos nyelvvizsgaközpontot.” Abban az esetben, ha a nyelvvizsga dátum mező sincs kitöltve, akkor nem történik vizsgálat a „Vizsgaközpont” hatályosságra vonatkozóan. Érdemes úgy megszerkeszti a változót, hogy a „Nyelvvizsga dátum” mező kitöltése kötelező legyen.

Meglévő adat módosítása esetén, ha a „Nyelvtudás típus” mező értéke „Nyelvvizsga” és a „Nyelvvizsga dátuma” mező értéke üres, de a „Kiállítás dátuma” ki van töltve, akkor a „Kiállítás dátuma” alapján történik a hatályosság vizsgálat. A visszajelző üzenet ebben az esetben: „Az „{Mezőnév} mezőben kiválasztott érték, a nyelvvizsga kiállítás dátuma időpontjában nem hatályos. Válasszon egy hatályos nyelvvizsgaközpontot.”

Abban az esetben, ha egyik dátum mező sincs kitöltve, akkor nem történik vizsgálat a „Vizsgaközpont” hatályosságra vonatkozóan.

Amennyiben a kérvény kitöltése során a „Nyelvtudás típus” mezőben a „Nyelvvizsgával egyenértékű dokumentum” érték kerül kiválasztása, akkor a „Vizsgaközpont” mező töltése nem lehetséges, a mező inaktív. Abban az esetben, ha nem üres a mező, akkor megjelenítésre kerül az érték, de a módosítása nem lehetséges, és nem történik hatályosság vizsgálat sem.

A táblázatos változók esetén a zárójelben harmadik opcionális paraméternek lehet megadni a „writable” tulajdonságot (pl. \$OKMANYADATOK(10,3,w)), mely az adatvisszaírás szabályozására szolgál. A „writable” tulajdonságról bővebb leírás az Adatvisszaírás szabályozása című fejezetben olvasható.

Az adatkörök megjelenítésére szolgáló táblázatos változók esetén lehetőség van szabályozni, hogy a megjelenített adatokat módosíthatja-e a hallgató, illetve megakadályozható a kérvény kitöltés során az új adatok rögzítése is:

- A "du" (disable update) paraméter segítségével szabályozható, hogy egy adatsorra vonatkozóan, mely mezők értéke nem módosítható a megjelenített táblázaton belül. Értékkészlete a mezők sorszáma vesszővel elválasztva. A paraméterben megadott mezők értéke csak megjelenítésre kerül, a módosítására nincs lehetőség a kérvény kitöltésekor.
- A "di" (disable insert) paraméter segítségével szabályozható, hogy egy adatkörre vonatkozóan van-e lehetőség új adat megjelenítésére. True érték esetén nincs lehetőség új értékek megadásra, nem kerül megjelenítésre az új táblázat megnyitására szolgáló link. Abban az esetben, ha letiltásra kerül az új felvétel lehetősége, és a hallgatónak nincs egyetlen megjelenítendő adata sem, akkor nem kerül megjelenítésre a táblázat sem. False érték esetén továbbra is lehetőség van új érték rögzítésére. Amennyiben a paraméter nem kerül beállításra a változóban, akkor a működés a false értékkel megegyező módon történik.

A "di" és "du" paramétereket zárójelben, vesszővel elválasztva kell megadni.

A \$BANKSZAMLASZAMADATOK változó esetén a kötött logika miatt nem használható a funkció.

A \$BANKSZAMLASZAMADATOK változó által a kérvényező minden esetben csak egy bankszámlaszámot tud a kérvényen keresztül történő adat rögzítéssel felvinni a rendszerbe. Amennyiben a hallgatónak van már a kérvény kitöltésekor a rendszerben bankszámlaszáma (egy vagy akár több), akkor csak egy újat tud felrögzíteni, mely a kérvény elfogadás hatására az alapértelmezett bankszámlaszámként kerül létrehozásra. A program ebben az esetben nem vizsgál a \$BANKSZAMLASZAMADATOK kérvényváltozó esetén megadott maximális adatkör paraméterben megadott értékre. Például a

\$BANKSZAMLASZAMADATOK(101,5) beállítás esetén nem öt a maximálisan rögzíthető bankszámlaszámok száma, hanem egy. Abban az esetben, ha nincs még a rendszerben a kérvényezőnek bankszámlaszáma, akkor csak egy, alapértelmezett bankszámlaszámot tud a kérvényben rögzíteni a kitöltő, mely a kérvény elfogadása által alapértelmezett bankszámlaszámként kerül létrehozásra.

Példák a mező szerkesztésére:

- \$NYELVVIZSGAADATOK(10,5,w)(di=true,du=1,2): Ebben a formátumban történő szerkesztés eredményeként a kérvény kitöltés során nem lehet új nyelvvizsga adatot megadni, valamint nincs mód a „Nyelv” és „Fok” mező értékének módosítására.
- \$CIMADATOK(20,5,w)(di=false,du=1,2): Ebben a formátumban történő esetén lehetséges új címet rögzítenie a kérvény kitöltőnek, de nincs módja módosítani a „Cím típusa” és az „Ország” mező értékét.
- \$EMAILCIMADATOK(30,5,w)(du=2): Ebben az esetben csak az e-mail cím típusának módosítására nincs lehetősége a kitöltőnek.

FIR hallgatói és oktatói közös adatkörök esetén (állampolgárság, cím, okmány, képzettség, nyelvvizsga) a kérvény kitöltésekor az oktatói weben csak az oktatóra vonatkozó sorokat, hallgató esetén pedig csak a hallgatóra vonatkozó sorokat jeleníti meg az adatkörhöz kapcsolódó változó. Az alábbi táblázatos változók esetén a kapcsolódó adatok megjelenítése a „FIR Hallgatói” és a „FIR Oktatói” jelölőnégyzetek értéke alapján kerül szűkítésre: \$ALLAMPOLGARSAGADATOK, \$CIMADATOK, \$OKMANYADATOK, \$ELOKEPZETTSEGADATOK, \$NYELVVIZSGAADATOK.

Az adatkörök megjelenítésére szolgáló táblázatos változók esetén kulcsmezőket kezel a rendszer, a kérvény leadáskor az azonos kulcsmezőkre vonatkozóan egyediség vizsgálat történik. A program azonos kitöltés esetén visszajelző üzenetben figyelmezteti a felhasználót az egyediség megsértésekor. A kulcs mezők a változóknál kerülnek felsorolásra.

Érintett változók:

- \$NYELVVIZSGAADATOK(,)   
Kulcsmező: együttesen azonosít a nyelv, a fok, a típus, a szakmai tulajdonság
- \$ELOKEPZETTSEGADATOK(,)   
Kulcsmező: Amennyiben a bizonyítvány típusa „Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány” vagy „Oklevél”, akkor a bizonyítvány típusának, az intézménynek, a befejezés dátumának és az azonosítónak egyedinek kell lennie. Abban az esetben, ha a bizonyítvány típusa nem „Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány” vagy „Oklevél”, akkor a korábbi kulcs vizsgálat érvényesül továbbra is, vagyis együttesen azonosít a képzettség fajtája, az azonosító és a nyomdai sorszám a kérvény kitöltés során.
- \$ELONYBENRESZESITESADATOK(,)   
Kulcsmező: előnyben részesítés típusa, kiállítás dátuma
- \$MOBILITASADATOK(,)   
Kulcsmező: mobilitási út kezdete, mobilitás keretjellemezője
- \$MUNKAHELYIADATOK(,)   
Kulcsmező: nincs kulcsmező, a változó nem használható az adatvisszaírásnál
- \$CIMADATOK(,)   
Kulcsmező: cím típusa
- \$EMAILCIMADATOK(,)   
Kulcsmező: e-mail cím
- \$TELEFONSZAMADATOK(,)   
Kulcsmező: telefonszám típusa
- \$PARHUZAMOSTANULMANYADATOK(,)   
Kulcsmező: együttesen azonosít a kezdő dátum és a képzés neve
- \$BANKSZAMLASZAMADATOK(,)

- Kulcsmező: bankszámlaszám
- \$OKMANYADATOK(,)  
Kulcsmező: okmány típus
- \$ALLAMPOLGARSAGADATOK(,)  
Kulcsmező: együttesen azonosít az állampolgárság és az állampolgárság kezdete

A \$ELOKEPZETTSEGADATOK változó által megjelenített táblázatban, ha a „Képzettség” típusa mezőben középfokú érték (Dolgozók középiskolája, Egészségügyi szakközépiskola, Egyéb középiskola, Gimnázium, Idegennyelvű (kéttannyelvű) középiskola, Külföldi rendszerű, Magyarországon működő iskola, Külföldön működő iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola, Technikum) kerül kiválasztásra akkor az alábbi mezők esetén inaktív a kitöltési lehetőség a kérvényben: „Felsőfokú végzettség államilag támogatott féléveinek száma”, „Képzési idő (félév)”, „Képzettség”, „Minősítés”.

## 1.1.7. Táblázatos adatváltozók egyéb tulajdonságai

### 1.1.7.1. Formai ellenőrzés

A telefonszám (\$TELEFONSZAMADATOK) és az e-mail cím (\$EMAILCIMADATOK) adatkörök táblázatos formában történő megjelenítésére szolgáló kérvény változók esetén formai ellenőrzéseket végez a rendszer. A „\$TELEFONSZAMADATOK” változó esetén a VEZETEKESZAMFORMATUM és a MOBILSZAMFORMATUM paraméterekben megadott reguláris kifejezésnek megfelelő telefonszám, a „\$EMAILCIMADATOK” változó esetén az EMAILCIMFORMATUM paraméterben megadott reguláris kifejezésnek megfelelő e-mail cím megadása lehetséges a kérvény kitöltése során. Amennyiben valamelyik paraméter nincs kitöltve az intézményben, akkor a változóba beépített alapértelmezett reguláris kifejezés kerül kiértékelésre a kérvény kitöltésekor.

A „\$NYELVVIZSGAADATOK”, a „\$TELEFONSZAMADATOK”, „\$EMAILCIMADATOK”, a „\$CIMADATOK”, az „\$ELONYBENRESZESITESADATOK”, a „\$MOBILITASADATOK”, a „\$PARHUZAMOSTANULMANYADATOK”, az „\$ELOKEPZETTSEGADATOK”, és az „\$OKMANYADATOK” kérvény változók esetén a változó által megjelenített táblázat szöveges beviteli mezőiben a megadható maximális karakter szám megegyezik a mező adatbázisban tárolt hosszával.

Kérvény kitöltésekor az ELOKEPZETTSEGADATOK táblázatos változó esetén a „Képzési idő” és „Felsőfokú végzettség államilag támogatott féléveinek száma”, valamint a MOBILITASADATOK táblázatos változó esetén az „Időszak száma” és a „Támogatási összeg” mezők, értékei csak egész számmal írhatóak. Amennyiben betűvel kerülnek kitöltésre a mezők, akkor a „A mező formátuma nem megfelelő!” üzenet jelentkezik a hallgatónak a „Következő” gomba kattintáskor.

### 1.1.7.2. Tartalmi ellenőrzés

CDV ellenőrzés történik a bankszámlaszám (\$BANKSZAMLASZAMADATOK), az adóazonosító jel (\$H12) és a TAJ szám (\$H13) változók esetén. Az ellenőrzés nem mezőelhagyásra, hanem oldal váltáskor/kérvény leadáskor történik meg.

Amennyiben CDV hibás a bankszámlaszám, TAJ szám, valamint meghatározott válasz mező esetén az intézmény által megadott a reguláris kifejezésnek nem felel meg a rögzített telefonszám, akkor visszajelző üzenetben kijelzésre kerül: „A TAJ szám’ formátuma nem megfelelő!”

Amennyiben a kérvényezőnek formai hibás (nem felel meg a CDV ellenőrzésnek) TAJ száma vagy adóazonosító jele van, akkor a CDV ellenőrzés megakadályozza a kérvény kitöltését, nem tud új adatot

felvinni. Ilyen esetben a „Hallgatók (54000)” és a „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontokon a „Hivatalos adatok” tabulátorfülön, ha az „Adóazonosító jel” mező vagy a „TAJ szám” mező mellett lévő „Rendben” jelölőnégyzet beállítása kerül, akkor a \$H12 (kérvényező adóazonosító jele) és a \$H13 (kérvényező TAJ száma) kérvény változó esetén nem történik CDV ellenőrzés. Ilyen esetben a hallgató számára megjelenik a rendszerben szereplő adat, de nem történik rá CDV ellenőrzés.

### 1.1.7.3. Dátum választó ikon WEB

Az alábbi adatkörök táblázatos megjelenítésére szolgáló kérvény változók esetén a táblázatban szereplő dátum mezőkhöz kapcsolódóan dátum választó ikon kerül megjelenítésre.ó:

- „\$NYELVVIZSGAADATOK”,
- „\$ELOKEPZETTSEGADATOK”,
- „\$ELONYBENRESZESITESADATOK”,
- „\$OKMANYADATOK”,
- „\$ALLAMPOLGARSAGADATOK”,
- „\$MOBILITASADATOK”,
- „\$PARHUZAMOSTANULMANYOK”.

A dátum választó ikon segítségével a belépés nyelvének megfelelő formátumban adható meg a dátum mező értéke.

### 1.1.7.4. Adatvisszaírás szabályozása

Meghatározott kérvény változók esetén lehetőség van a kérvény elfogadás általi adat visszaírára, mely két féle módon lehetséges a változó típusának megfelelően:

- rendszerben szereplő adat módosítása
- új adat felvitele
- meglévő adat törlésére

Az adatvisszaírás TEXT/szöveges típusú, DROPDOWN/legördülő lista típusú kérvény mezők és adatkörök megjelenítésére szolgáló „táblázatos” változók esetén alkalmazható. A visszaírható adatváltozók listája a dokumentáció Adatvisszaírás esetén használható változók című fejezetében olvasható.

A „writable” tulajdonság segítségével a kérvénysablonban a mező szerkesztése során szabályozható, hogy adott mezőre vonatkozóan történjen-e adatvisszaírás vagy sem. A paraméter rövid alakja „w”, értéke true vagy false lehet.

Kérvény változó alapú szerkesztés esetén az Adatvisszaírás jelölőnégyzet igazra állításával állítható be ez a tulajdonság.

TEXT típusú mező esetén az adatvisszaírára csak akkor van lehetőség, ha a visszaírni kívánt adatváltozó (pl. kérvényező vezetéknév - \$H1) alapértelmezett értéként kerül a hallgató számára megjelenítésre.

A mezőt az alábbi formában szükséges megszerkeszteni:  $\{T:1:n=vezetéknév:value=\$H1V:w=true\}$ .

Ebben az esetben alapértelmezett értéként megjelenítésre kerül a szöveges mezőben a hallgató vezetéknéve, melyet a kérvény kitöltése során a szövegesen írható mezőben módosítani tud a hallgató. A „writable” tulajdonság a text típusú mezők esetén csak a rendszerben szereplő adat módosítását teszi lehetővé.

A TEXT mezőhöz hasonlóan a DROPDOWN típusú mezők esetén is csak abban a formában alkalmazható a „writable” tulajdonság, ha alapértelmezett értéként kerül megjelenítésre a visszaírni kívánt adatváltozó (pl. kérvényező születési országa - \$H4). A mezőt az alábbi formában szükséges megszerkeszteni: `{D:8:n=születésiország:value=$KODTETEL(Ország kód):selected=$H4:w=true}`

Ebben az esetben a legördülő lista alapértelmezett értékeként a hallgató születési országa kerül megjelenítésre. A legördülő listában az „Ország kód” kódtábla értékei kerülnek megjelenítésre, így a kérvény kitöltése során a mezőben csak a kódtétel értékei alapján tud a megjelenített adaton módosítani a kérvényező. A „writable” tulajdonság a DROPDOWN típusú mezők esetén csak a rendszerben szereplő adat módosítását teszi lehetővé.

A kérvényező rendszerben tárolt nyelvvizsga, előképzettség, előnyben részesítés, mobilitás, cím, e-mailcím, telefonszám, párhuzamos tanulmányok, bankszámlaszám, okmány és állampolgárság adatkör táblázatos megjelenítésére szolgáló változók esetén a változó nevét követően, zárójelben harmadik opcionális paraméterként lehet megadni a „writable” tulajdonságot. Ezen változó típus esetén a mező szerkesztése során csak a rövid formátum („w”) használható.

Például a \$CIMADATOK (10,3,w) változó által címenként, táblázatos formában megjelenítésre kerülnek a kérvényező rendszerben szereplő cím adatai. A kérvényezőnek lehetősége van a megjelenített adatokon módosítani, és/vagy táblázat alatt megjelenítésre kerülő „+” jelre kattintva új címe rögzíteni.

Táblázatos változók esetén lehetőség van meghatározni a kérvényező által megadható adatok minimális és maximális számát a „Táblázatok min száma” és „Táblázatok max száma” mezőben.

A kérvényváltozó alapú szerkesztési mód esetén az „Új adat felvitelének tiltása” mezővel szabályozható, hogy a kérvényezőnek lehetősége van -e adott adatkörön belül újat létrehozni, vagy csak adatmegjelenítésre szolgál a változó. A „Módosítás tiltása” mező esetén fel kell sorolni a táblázaton belül azon mezők sorszámát, melyek nem módosíthatók a kérvényező által. A „Meglévő adat törlésének tiltása” mező értékének igazra állításával engedélyezhető, hogy a kérvényező törlésre jelölje az adatsort.

A tényleges adatvisszaírás a meghatározott kérvény státuszok beállítása esetén történik meg a rendszerben.

A „**Kérvények**” menüpontokon, ha a „Státusz” mezőben beállításra kerül az "Elfogadva", az „Elfogadással lezárva” vagy a „Határozattal lezárva” érték, akkor a „writable” tulajdonság alapján a módosított és/vagy újként rögzített adatok kerülnek visszaírásra az adatbázisba.

Amennyiben a kérvény elfogadás nem lehetséges, hibás, vagy hiányos adat miatt, akkor a kliens programban a visszajelző üzenet tartalmazza a kérvény elfogadás hiba okát

Amennyiben a hallgató által megadott kérvény mező válaszokhoz kapcsolódóan kitöltésre került a „Válasz2” mező értéke is, akkor a kérvény elfogadásakor a hallgató által megadott válasz helyett a „Válasz2” mezőben megadott érték kerül visszaírásra.

**Fontos, hogy a válasz2-re vonatkozóan csak abban az esetben történik adatvisszaírás, ha olyan sor esetén kerül megadásra a válasz 2 ahol a kérvényben a hallgató meglévő adatot módosított vagy új adatot adott meg. Amennyiben csak mentésre került a rendszerben szereplő adatsor az nem átírható a válasz 2-vel!!**

A **Kérvények**, **Leadott kérvények**, **„Feldolgozandó kérvények és a „Félbehagyott kérvények** menüpontokon a „Válaszok” tabulátorfültre szűrési lehetőség található „Adatkör típus” néven, mely lehetővé teszi az adatvisszaírás kérvénysablonok esetén a kérvényben megjelölt válaszokhoz kapcsolódó adatkörökre való szűrést. A szűrő értékészlete mindig dinamikusan az adott kérvény válasz mezőikhez kapcsolódó értékeket jeleníti meg.

Amennyiben egy kérvénysablonhoz kérvényfolyamat kapcsolódik, akkor a kérvény státusza nem módosítható sem felületről, sem importtal. A Kérvények, a Leadott kérvények, és a Feldolgozandó kérvények menüpontokon a „Státusz” legördülő mező inaktív lesz.

A \$PARHUZAMOSTANULMANYOK, valamint az \$ELOKEPZETTSEGADATOK táblázatos adatváltozók használatakor fel kell hívni a kérvényt kitöltők figyelmét pl. a HELP mező alkalmazásával arra, hogy a "Párhuzamos Intézmény" és az "Intézmény" mezőbe kizárólag a nyilvántartásban szereplő valós intézménynevet lehet rögzíteni.

Az intézmény megadásának módja, hogy el kell kezdeni begépelni az intézmény nevét a beviteli mezőben és létező, valamint adatbázisban tárolt intézmény esetén a hivatalos megnevezés meg fog jelenni a beviteli mező alatt, amelyet pl. egérmegnyitással ki lehet választani.

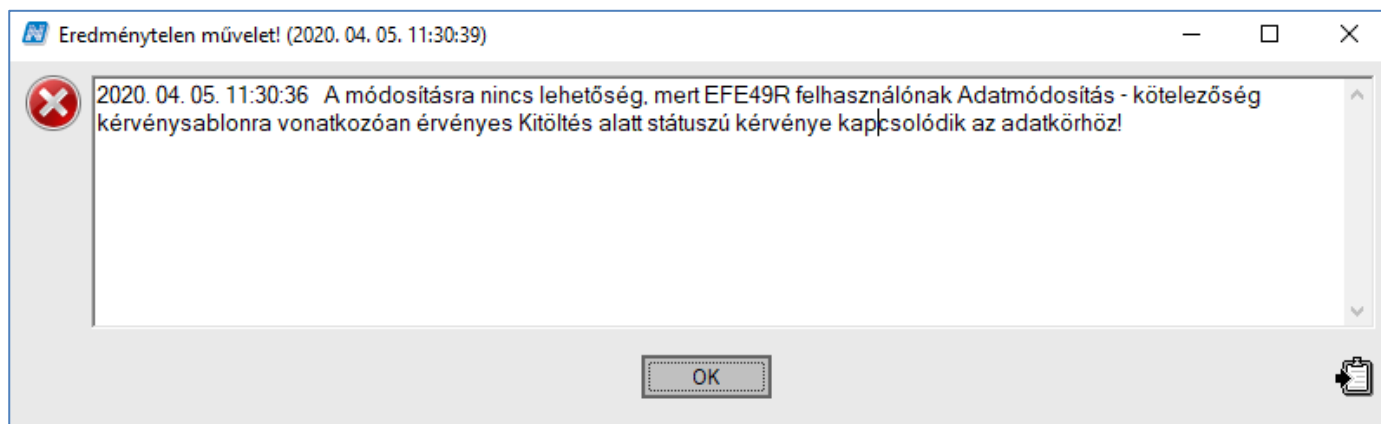
Amennyiben a begépelte intézmény névre a mező alatt nem jelenik meg kék színnel a hivatalos intézmény név, helytelen nevet adtak meg.

**Fontos, hogy a kliensben és a weben nincs lehetőség az adat módosítására, törlésre, ha folyamatban lévő (kérvény státusza az alábbiak valamelyike: „Kitöltés alatt”, „Félbehagyva”, „Javításra visszaküldve”, „Javítás alatti dokumentum feltöltés”, „Ügyintézés alatt”) érvényes kérvény kapcsolódik hozzá. A Felhasználó, a Partner és a Hallgató táblára vonatkozó adatok közül csak az a mező nem módosítható a rendszerben, melyhez folyamatban lévő kérvény kapcsolódik.**

A fenti esetben a kliensen és a weben is kijelzésre kerül a módosítás, törlés sikertelenségének oka.

Kétféle visszajelző üzenet:

- Van kérvény azonosítója a kapcsolódó kérvénynek: „A módosítás nem lehetséges, mert érvényes elbírálás alatti kérvény ( {kérvényazonosító} ) kapcsolódik az adatkörhöz!”
- Nincs azonosítója a kapcsolódó kérvénynek (kitöltés alatti és félbehagyva státuszok esetén): „A módosítás nem lehetséges, mert érvényes {kérvénystátusz} státuszú kérvény kapcsolódik az adatkörhöz!”



Visszajelző üzenet

A kliensben az üzenetben megjelenítésre kerül további információként a kérvénysablon neve és a felhasználó Neptun kódja.

A „**Meglévő adat törlésének tiltása**” jelölőnégyzet hamis értéke esetén az adatvisszaírás funkción keresztül lehetőség van a megjelenített adatok törlésre jelölésére.

Az alábbi kérvényváltozó típusok esetén van lehetőség a törlési kérés beállítására: „ALLAMPOLGARSAGADATOK”, „CIMADATOK”, „ELOKEPZETTSEGADATOK”, „ELONYBENRESZESITESADATOK”, „EMAILCIMADATOK”, „MOBILITASADATOK”, „NYELVVIZSGAADATOK”, „OKMANYADATOK”, „PARHUZAMOSTANULMANYADATOK”, „TELEFONSZAMADATOK”.

A „*Kérvény változók (939500, 933500)*” és a „*Kérvénysablon változói (939000, 933000)*” menüpontokon a „Beállítások” tabulátorfülon a „Beállítások 3” blokkban a „**Meglévő adat törlésének tiltása**” mező csak a megjelölt típusok esetén tölthető. A mező értéke alapértelmezetten igaz, vagyis tiltásra kerül a törlési lehetőség. Az új mező csak akkor állítható hamisra, ha az „Adatvisszaírás” mező értéke is igaz, egyéb esetben az alábbi üzenet jelenik meg mentéskor: „A meglévő adat törlése csak az adatvisszaírás engedélyezése mellett értelmezhető.”

Amennyiben a táblázatos változónál beállításra kerül a törlési lehetőség, akkor a kérvény kitöltés során a táblázat alatt megjelenik egy jelölőnégyzet „**Törlésre jelölve**” néven. Alapértelmezetten üresen. Ezzel a jelölőnégyzettel tudja megjelölni a kérvényező, hogy a táblázatban megjelenített adatokat törölni kívánja-e. Új adat felvitelére szolgáló üres táblázat alatt nem jelenik meg a jelölőnégyzet, csak meglévő adat megjelenítésére szolgáló táblázat esetén.

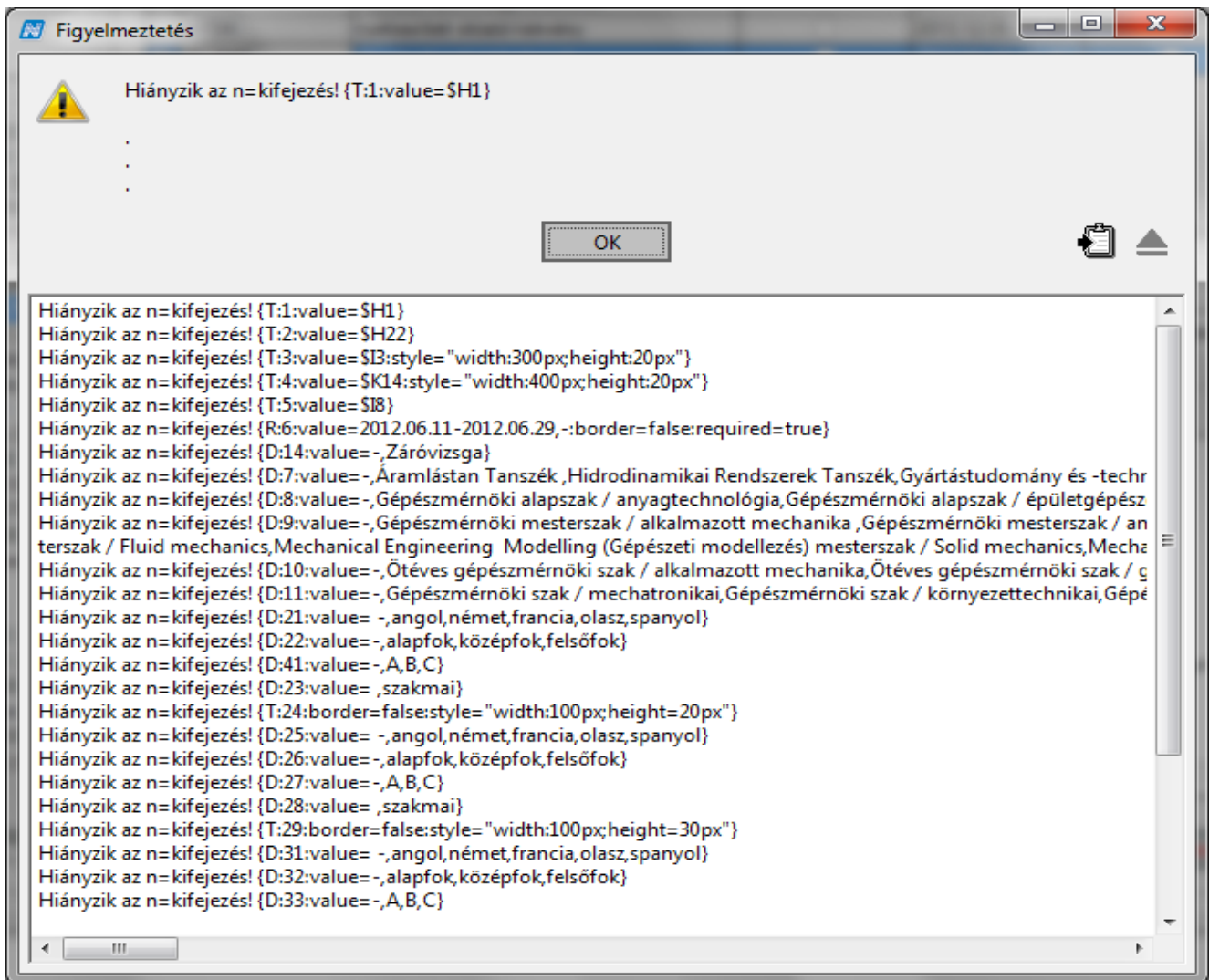
A „**Törlésre jelölve**” érték beállítása nincs hatással a táblázatban megjelenő mezők szerkeszthetőségére. Amennyiben beállításra kerül a „**Törlésre jelölve**” érték és a kérvényező módosít a megjelenített táblázat bármely mezőjében, akkor automatikusan kikerül a „**Törlésre jelölve**” megjelölés. Fontos, hogy a mezők értékének üresre módosítása nem eredményez törlést a kérvény elfogadásakor, csak a jelölőnégyzet igazra állítása.

A kérvény elfogadásakor a megjelölt adatsor törlésre kerül.

A „Kérvények” megjelenítésére szolgáló menüpontokon a „Válaszok” tabulátorfülon, valamint a „Kérvényválaszok” menüpontokon az oszlopszerkesztésben elérhető „Adatvisszaírás módja” mezőben megjelenítésre kerül az új, védett „Kérvényen keresztüli adat visszaírás típus” kódtétel értékei alapján, hogy a kérvény válasz sor „Létrehozás”-ra, „Módosítás”-ra vagy „Törlés”-re vonatkozik.

### 1.1.8. Kérvénysablon szerkesztés ellenőrzése

A „*Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)*” és a „*Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)*” menüpontokon új kérvénysablon létrehozásakor, meglévő kérvénysablon módosításkor az aktuális kérvénysablon szerkesztési feltételek alapján formai ellenőrzés történik. A visszajelző üzenetben az adott kérvénysablonra vonatkozó összes hibásnak talált mező megjelenítésre kerül.



*Kérvénysablon mentésekor történő ellenőrzés visszajelző üzenete*

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontban található a „Sablon ellenőrzés” gomb. A gomb segítségével a kijelölt kérvénysablonokra lefuttatható egy ellenőrzés arra vonatkozóan, hogy a kérvénysablon megfelel-e az aktuális kérvénysablon szerkesztési szabályoknak. A program visszajelző üzenetben megjeleníti azokat a kérvénysablonokat (azonosító, név), melyeknél szerkesztési probléma tapasztalható.





Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input type="checkbox"/> rendszeres szoc (másolat)	SZOC2(M)	Hallgatói kérvény
<input checked="" type="checkbox"/> Rendszeres szociális támogatás	rendszoctam	Hallgatói kérvény
<input type="checkbox"/> Rendszeres szociális támogatás és ala	ELTERSZT	Hallgatói kérvény

Információ

2020. 07. 16. 12:25:03 A sablonok megfelelnek az aktuális kérvénysablon szerkesztési feltételeknek!

OK

Új azonosító visszaadásnál  
 Szükséges elfogadott dokumentum  
 Vélemény nem módosítható  
 Javításra visszatehető  
 Véleményező által módosítható a válasz2 mező  
 Ügyintéző által módosítható a válasz2 mező  
 Párhuzamos véleményezés  
 Publikus mező véleményy

Hivatalos bejegyzés generálás elfogadaskor  
 Szervezet hozzárendelés hierarchia alapján  
 Összefűzött pdf generálás  
 Válasz pontszám módosítható

Archiváltakat is mutatja

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

### Sablon ellenőrzés

#### 1.1.9. Kérvénysablon előkép megtekintése, szerkesztés közben

A „Kérvénysablon oldalak (897500, 900500)” menüpontokon található a „Sablon megnyitás” elnevezésű gomb. A gomb akkor aktív, ha a Szerkesztési módban van a kérvénysablon. A gombra kattintással megnyílik egy webes felület, ahol megtekinthető a sablon előképe, de csak a magyar nyelven elkészített kérvénysablon oldal. A kliensben történő szerkesztés folyamán a módosítások után újra a „Sablon megnyitás”-ra kattintva folyamatosan követhető hogyan változik a sablon megjelenése pl. a mezők méretének módosításával. A „Sablon megnyitás”-ra kattintva megjelennek a szöveges, legördülő stb. mezők, a statikus szöveg, viszont az adatbázisból használt adatváltozók (pl. hallgató neve) nem tartalmazznak adatot azok önmagukban állnak.



Mozilla Firefox

file:///C:/Users/h...Temp/Kerveny.html

A Te olvasott e-mail címed:

Kivel szeretnél egy szobába kerülni?

Név 1:  NEPTUN kód 1:

Név 2:  NEPTUN kód 2:

Név 3:  NEPTUN kód 3:

Név 4:  NEPTUN kód 4:

Név 5:  NEPTUN kód 5:

Kollégiumi felvétellel kapcsolatos egyéb kérdés, megjegyzés:

Probléma, kérdés esetén a felveteli@vekol.uni-pannon.hu e-mail címen kapsz segítséget.

**A Kollégiumi felvétel akkor érvényes, ha:**

A személyes adataidat a Neptun rendszerben ellenőrizted (módosítani az Oktatási Igazgatóságon az adott szakért felelős ügyintézőnél lehet).

A Neptunba a kollégiumi jelentkezési modulnál jelentkezted kollégiumba és az ÖSSZES kollégiumot rangsoroltad.

Az elektronikus hallgatói kérvényt (Kollégiumi jelentkezés a 2013/2014-es tanévre) kitöltötted, a nyilatkozatokat jóváhagytad, a kérvényt mentetted.

### Kérvénysablon megtekintése

file:///C:/Users/h...Temp/Kerveny.html

file:///C:/Users/heni/AppData/Local/Temp/Kerveny.html

A kérelem tárgya: TVSz.27-30.S.

**BELSŐ ÁTVÉTEL**

Belső átvétel során egyszer már módosított hallgatói jogviszony (szak, szakirány, tagozat), a finanszírozási forma kivételével módosítható.

**A HALLGATÓ ADATAI**

Név: \$H1	Neptunkód: \$H22
Anyja neve: \$H5	Szak: \$I4
Állandó lakcím: \$H9 \$H7 \$H6, \$H8	Szak kódja: \$I8
Értesítési cím: \$H45 \$H42 \$H41, \$H43	Tanév: \$K1 Félév: \$K2
E-mail: \$H46	Tagozat: \$I5
Telefon: \$H48	Képzés státusza: \$K12
	Pénzügyi státusz: \$K13
	Aktív félévek száma: \$K20

Neptun adatbázisból származó adatoknál az adatváltozók láthatóak, adat nem kerül kitöltésre!

Figyelem: A kérvénysablonban megadott margó beállítások nem a sablonban, hanem a leadott PDF-ben érvényesülnek!

### 1.1.10. Előre definiálható kérvény mezők

A „Kérvénysablon oldalak (897500, 900500)” menüpontokon, a „Sablon” tabulátorfülon lehetőség van adott felhasználónak előre definiált kérvény mezők létrehozására, melyek a rögzítést követően bármely kérvénysablon szerkesztésekor használhat. A felvett mező típusok a felhasználó profiljában kerülnek tárolásra.

A szerkesztő felület eszköztárába kivezetésre került egy új legördülő menü, valamint egy „Beilleszt” és egy „Szerkesztés” funkció.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénysablon oldalak (897500)' selected. The main window displays a form titled 'Szociális Támogatás' with the subtitle 'A pályázó adatai'. The form contains the following fields:

Név:	SH1	Képzésfinanszírozás:	SK13
Neptun kód:	SH22	Félévek:	\$(L:4:n=Félévek:va
Anyja neve:	SH5	Képzés szint:	SK33, SK12
Kar:	SI3	Szak:	SI4

At the bottom of the form are buttons: 'Sablon megnyitás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 1 / 1 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

#### Bővített eszköztár

A „Szerkesztés” funkcióra kattintva felugró ablakban lehetőség van saját, előre elkészített mezőket definiálni.

Szövegmezők szerkesztése

Megnevezés	Szövegmező
Label	Neptun kód \${L:3:n=neptunkód:v=\$H22}

Megnevezés:

Szövegmező:

Új Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem Beszúr Bezár

Előre definiált mezők létrehozása

Az „Új” gombra kattintva megadható a „Magnevezés” – ez az elnevezés fog megjelenni a legördülő listában – és a „Szövegmező”-ben pedig a mező megadására van lehetőség. Az ablakban található egy „Beszúr” gomb, mely segítségével közvetlenül erről a felületről is beilleszthető a kiválasztott mező. Természetesen az ablak bezárását követően az eszköztárban található „Beillesztés” funkció segítségével beszúrható a legördülőben kiválasztott mező. A felvett mezők a továbbiakban bármely kérvénysablon esetén használhatóak lesznek az adott felhasználó számára.

### 1.1.11. Kérvénysablonban help szerkesztési lehetőség

A „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon mezők mellé, de nem adott mezőre vonatkozóan lehetőség van helpet készíteni. Amennyiben a kérvénysablonban a mező fölé help készül, akkor a weben a megadott helyen egy kérdőjel ikon jelenik meg, melyre húzva va az egeret, láthatóvá válik a szöveg. A helpet a következő módon kell elkészíteni:

`${H:Ez lesz a szöveg, ami megjelenik, ha a piros csillag fölé húzza a felhasználó az egeret.}`

Help

Amennyiben egy adott mezőre vonatkozóan szeretnénk információt megadni, akkor a kérvény mezőre vonatkozó kitöltési információ használata javasolt.



## 1.1.12. Táblázat beszúrása kérvénysablonba

A sablon szerkesztőben a táblázat ikon segítségével szúrhatunk be táblázatot.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for editing a form template. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Kérvénysablonok (295500)'. The 'Kérvénysablonok' folder is expanded, showing 'Kérvénysablon oldalak (897500)'. The main window displays a form editor with a table insertion tool. The tool shows a 5x4 grid and a 'Table 5x4 100% width' dialog. The form content includes fields for 'Név', 'Neptun kód', 'Anyja neve', 'Kar', 'Képzésfinanszírozás', 'Félévek', 'Képzés szint', and 'Szak'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 1 / 1 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerep: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

Táblázat beszúrása



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon oldalak (897500) >> rendszertam-Rendszeres szociális támogatás

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

>> rendszertam-Rendszeres szociális támogatás

Template2	Oldal	Név	Template
<html>	1		</html>

Név: ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok Sablon

Beillesztés Szerkesztés

Név:	SH1	Képzésfajta:	
Neptun kód:	SH22	Félévek:	
Anyja neve:	SH5	Képzés szint:	SK33, SK12
Kar:	SI3	Szak:	SI4

Sablon megnyitás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Létoltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Táblázat megjelenésének szerkesztése



Az ikonra kattintva a kérvény nagyobb ablakban szerkeszthető. A nagy ablakos szerkesztés után a külső „Mentés” gombbal mentsük el a szerkesztést.



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon oldalak (897500) >> rendszoztam-Rendszeres szociális támogatás

File Eszközök Szerepörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Kérvénysablonok (295500)**
  - Kérvények (296500)
  - Félbehagyott kérvények (513000)
  - Kérvénysablon változói (939000)
  - Kérvénysablon oldalak (897500)**
  - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
  - Határozat sablonok (932500)
- Kérvénysablon jogosultságok (142500)
- Kérvény változók (939500)
- Félbehagyott kérvények (961000)
- Leadott kérvények (962500)
- Kérvénymelléletek (1046500)
- Kérvényfolyamatok (941000)
- Vélemények (919000)

- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)

Szerkesztés

Anyja neve: SH5 Képzés szint: SK33, SK12  
Kar: SI3 Szak: SI4

Kitöltési útmutató: [http://tatkhok.elte.hu/osztondijak\\_palyazatok/szocialis\\_tamogatas](http://tatkhok.elte.hu/osztondijak_palyazatok/szocialis_tamogatas)

A kérelmező	
Lakhelye: \${L:23:n=ország:value=\$H9}, \$H7 \${L:1:n=lakhely:value=\$H6}	Lakcímén él \${T:2:r=true élőkről:docre
Saját jövedelem: \${T:3:x=50:n=Saját Jövedelem:doc=KeresetIgazolás}	Árva (25 éve
Tartósan beteg(BNO kód): \${C:5:n=Tartósan beteg:doc=Igazolás speciális szükségletről}	Árva (25 éve
Fogyatékossgal él \${C:6:n=Fogyatékossgal él:doc=Igazolás speciális szükségletről}	Félárva 25 é
Nagycsaládos: \${C:7:n=Nagycsaládos:doc=Önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkről}	MÓB: \${C:1
Halmazottan hátrányos helyzetű: \${C:8:n=Halmazottan hátrányos helyzetű:doc=Igazolás halmazottan hátrányos helyzetről}	Félárva 25 é
Családfenntartó \${C:9:n=Saját gyermeke van}	Hátrányos he
Tartós nevelésbe vett \${C:10:n=Tartós nevelésbe vett:doc=Jegyzői igazolás a gyámság mészünéséről}	Öneltartó: \$

Név:  
Neptun:  
Anyja:  
Kar:

Mentés Mégsem

Sablon megnyitás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Kérvény szerkesztése nagyobb ablakban*

### 1.1.13. Forráskód megtekintése és szerkesztése

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontokon a „Sablon” tabulátorfülon jobb egérrel a Forráskód megtekintése opcióra kattintva megtekinthető és az alsó Szerkeszt gombra kattintva szerkeszthető a kód.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar with a tree view of the system structure, including categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Kérvénysablonok (295500)'. The 'Kérvénysablonok (295500)' folder is expanded, showing sub-items like 'Kérvények (296500)', 'Félbehagyott kérvények (513000)', and 'Kérvénysablon oldalak (897500)'. The 'Kérvénysablon oldalak (897500)' folder is selected. The main window displays a table with columns 'Template2', 'Oldal', 'Név', and 'Template'. The table contains one row with 'Template2', '1', and '<html>'. Below the table are buttons for 'Sablon megnyitás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The 'Szerkeszt' button is highlighted. A modal window titled 'HTML forráskód' is open, showing the source code of the selected template. The code is HTML and includes a head section with title and style tags, and a body section with a table and paragraphs. The code is as follows:

```
<html>
<head>
<title></title>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; />
<style type="text/css">
.myH1 { font-family: Garamond; text-align: center; font-size: x-large;
.myP { font-family: Garamond; font-size: medium; text-align
.myTR { font-family: Garamond; font-size: medium; }
</style>
</head>
<body>
<div align="center">&nbsp;</div><span style="white-space: norm
<div align="center">
<table border="1" cellpadding="0" class="Mso
<tbody>
<tr style="mso-yfti-irow: 0; mso-yfti-fi
<td colspan="4" style="border-top: #f0
<p align="center" class="MsoNormal"
<p align="center" class="MsoNormal"
</td>
</tr>
<tr style="mso-yfti-irow: 1">
<td style="border-top: #f0f0f0; border
```

*Forrás megtekintése és szerkesztése*

### 1.1.14. Kérvénysablonok exportálása és importálása

Az „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” a „Szervezeti egységek /Kérvénykezelés/Kérvénysablonok (287500)” menüponton található az „Export” és „Import” gomb.

A felső listán a kiválasztott kérvénysablonon állva az „Export” gombra kattintva kimentésre kerül a:

„Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüponton az „Alapadatok” tabulátorfülon adatai, valamint a „Beállítások” tabulátorfülon beállításai, a „Követelmények” tabulátorfülon adatai,

„Kérvénysablon oldalak (897500, 900500)” menüponton szereplő „Név”, „Oldal”, „Feltétel” mezők és a „Sablon” tabulátorfülon tartalma, nyelvesített kérvénysablon oldallal együtt.

„Kérvénysablon változói (939000, 933000)” menüpontokon szereplő kérvénysablonhoz tartozó kérvényváltozók.

A kérvénysablon változók esetén, ha a változóra vonatkozóan van megadva dokumentum kapcsolat, akkor a kapcsolódó „Dokumentum altípus” érték kerül mentésre az XML-ben.



A kérvénysablon változók esetén a Dinamikus értékkészlet kapcsolat nem kerül exportálásra. Az FDL-t létre kell hozni a cél rendszerben és a sablon importálást követően pótolni kell az összerendelést.

Ezt követően, amikor másik adatbázisba ugyanezen a menüpontra az „Import” gombbal (kiválasztást követően) létrehozuk a kérvénysablont, akkor az importtal létrehozott kérvénysablonhoz tartozó kérvénysablon oldalak mellett a kérvénysablon változói is létrehozásra kerülnek.

Amennyiben hiányzik egy adatkapcsolat, akkor a változó létrehozásra kerül a megjelölt kapcsolat nélkül, ezt utólag pótolni kell az összerendelésben a megfelelő működéshez.

Ilyen adat kapcsolat az alábbi mezők esetén lehetséges:

- Dinamikus értékkészlet
- Dokumentum
- Kivétel értékek

Például a teszt rendszeren elkészített sablont ilyen módon az éles rendszerbe lehet importálni a felületen megjelenő „Import” gomb segítségével. Azonos rendszerbe (tesztről tesztbe, élesről élesre) történő importálása nem lehetséges azonosító ütközés miatt.

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input type="checkbox"/> rendszeres szóc (másolat)	SZOC2(M)	Hallgatói kérvény
<input checked="" type="checkbox"/> Rendszeres szociális támogatás	rendszoctam	Hallgatói kérvény
<input type="checkbox"/> Rendszeres szociális támogatás és ala	ELTERSZT	Hallgatói kérvény

### *Kérvénysablon export*

Amennyiben a cél adatbázisban már létezik azonos néven és azonosítóval a kérvénysablon akkor nem importálható.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénysablonok (295500)' selected. The main area displays a table of request templates:

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input type="checkbox"/> rendszeres szoc (másolat)	SZOC2(M)	Hallgatói kérvény
<input checked="" type="checkbox"/> Rendszeres szociális támogatás	rendszoctam	Hallgatói kérvény
<input type="checkbox"/> Rendszeres szociális támogatás és ala	ELTERSZT	Hallgatói kérvény

An error dialog box is overlaid on the table, titled 'Eredménytelen művelet! (2020. 07. 16. 12:33:05)'. The message reads: 'Már létezik ilyen tétel vagy kapcsolat!'. The dialog has an 'OK' button.

### 1.1.15. Kérvénysablonban margó beállítási lehetőség

Amennyiben a sablon szerkesztésekor a sablon margó alapbeállítása nem megfelelő, akkor a következő módon lehet megadni a margókat.

<META NAME=MF CONTENT=30/>

- MF - felső margó,
- ML - alsó margó,
- MJ - jobb oldal
- MB - baloldali margó.

Szerkesztéskor *Cache* frissítés szükséges a margó beállítás módosításakor.

### *Kérvénysablonban margó beállítás*

Amennyiben a kérvénysablon szerkesztésekor, nem kerül beállításra felső margó, akkor alapértelmezetten a felső margó fél cm-es lesz.

### **1.1.16. Kérvénysablonban oldaltörés szerkesztése**

Az oldaltörést a kérvénysablon szerkesztésekor a \$PAGEBREAK kulcsszóval lehet megadni bárhol. A kérvény nem akkor kerül tördelésre, amikor a hallgató kitölti a kérvényt, hanem amikor leadásra került, vagyis a PDF kerül tördelésre.

### **1.1.17. Kérvénysablonban fekvő tájolás beállítása**

A változó „\$FEKVO” használatával, mely lehetővé válik a fekvő tájolású kérvény generálása. A változó a sablonon belül elhelyezhető.

### **1.1.18. Kérvénysablonban kódtételre hivatkozás**

A programban szereplő kódétel értékekre lehet hivatkozni, ill. megjeleníteni a kérvénysablonban. A kódtétel tartalmát a \$KODTETEL változó használatával, valamint az adott kódtétel név zárójelben való beírásával jeleníthetjük meg.

A hivatkozás szerkesztése pl. az Ország kódtétel értékeire a következő:

```
#{D:5:value=$KODTETEL(Ország kód):n=Kódtétel lista}
```

Ebben az esetben legördülő mezőben jelennek meg az országok. A legördülő mezőben egy vagy több karakter beírásával kereshetünk, és így a keresésnek megfelelő kódtétel értékek jelennek meg. A következő módon lehet hivatkozni a kódtétel értékekre:

Ország: \${D:55:value=\$KODTETEL(Ország kód):n=Kódtétel lista}  
Állampolgárság: \${D:155:value=\$KODTETEL(Állampolgárság):n=Állampolgárság}  
Cím típusa: \${D:65:value=\$KODTETEL(Cím típusa):n=Cím típusa}  
Extra6: \${D:165:value=\$KODTETEL(Extra6):n=Extra6}

Amennyiben a mezőbe nem a kódtétel értékeinek megfelelő érték kerül rögzítésre, nem kerül a leadott kérvény PDF-ben mentésre, ezért a mezőből való ellépés után ez az érték törlésre kerül a mezőből és megjelenik egy figyelmeztető ablak: „A listában nincs ilyen elem” szöveggel.

Ország:  ▼

Állampolgárság:  ▼

Cím típusa:  ▼

Extra6:  ▼

*Helytelen kódtétel érték*

Ország:  ▼

Állampolgárság:  ▼

Cím típusa:  ▼

Extra6:  ▼

*Figyelmeztető üzenet*

### 1.1.19. Dátum formátum formázása kérvénysablonban

A „Kérvénysablon oldalak (897500,900500)” menüpontokon a sablon szerkesztésekor lehetőség van a dátum formátumú változók megjelenítésének formázására a „\$DATUM” függvény segítségével.

A „\$DATUM” függvény első paramétere egy dátumot visszaadó változó, a második a formázásra szolgál. A két paraméter között csak a vessző használata megengedett.

MM. hónap  
dd. nap  
yyyy év

Példa a formázásra:

- Kérvényező születési dátuma: \$DATUM(\$H2,MM.dd.yyyy)
- Hallgató jogviszonyának kezdődátuma: \$DATUM(\$H36,MM.dd.yyyy)
- Hallgató jogviszonyának végdátuma: \$DATUM(\$H37,MM.dd.yyyy)
- Felvétel dátuma: \$DATUM(\$K4,MM.dd.yyyy)
- Befejezés várható dátuma: \$DATUM(\$K6,MM.dd.yyyy)
- Félévre beiratkozás dátuma: \$DATUM(\$K11,yyyy.MM.dd.))
- Képzésjogviszony kezdete: \$DATUM(\$K22,MM.dd.yyyy)
- Képzésjogviszony vége: \$DATUM(\$K23,MM.dd.yyyy)
- Diploma dátuma: \$DATUM(\$K26,MM.dd.yyyy)
- Aktuális dátum: \$DATUM(\$MA,yyyy.MM.dd.)

Angol dátum formátum teszt

Dátum formátum

- Kérvényező születési dátuma: 04.22.1990
- Hallgató jogviszonyának kezdődátuma: 12.04.2010
- Hallgató jogviszonyának végdátuma:
- Felvétel dátuma: 12.04.2010
- Befejezés várható dátuma: 06.30.2014
- Félévre beiratkozás dátuma: 06.16.2014
- Képzésjogviszony kezdete: 12.04.2010
- Képzésjogviszony vége: 06.16.2014
- Diploma dátuma: 06.18.2014
- Aktuális dátum: 07.01.2014

Dátum formátumú változók formázása

## 1.2. Kérvényváltozó létrehozási lehetőség

Globális kérvény változó lista elkészítésére az „Kérvénykezelés (934500)/Kérvény változók (939500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvény változók (933500)” menüpontokon van lehetőség. A globális kérvény változók nem kötődnek egyetlen kérvénysablonhoz sem.



### Kérvény változók (939500)

Az „Alapadatok” tabulátorfülön a „**Hozzáad**” gombra kattintva a „Típus” mezőben ki kell választani a létrehozásra kerülő kérvényváltozó típusát:

- CHECKBOX (jelölőnégyzet),
- DATEPICKER (dátum mező),
- DINAMICTABLE (táblázatos formában megjelenített szöveg),
- DROPDOWN (legördülő mező),
- GROUP (csoportnyitó,csoport záró),
- HELP (súgó),
- LABEL (értékkel rendelkező nem írható mező),
- RADIOGROUP (rádiógomb),
- TEXT (szöveges mező),

táblázatos adatváltozók:

- ALLAPMPOLGARSAGADATOK,
- BANKSZAMLAZAMADATOK,
- CIMADATOK,
- ELOKEPZETTSEGADATOK,
- ELONYBENRESZESITESADATOK
- EMAILCIMADATOK,
- MOBILITASADATOK,
- MUNKAHELYIADATOK,
- NYELVVIZSGAADATOK,
- OKMANYADATOK,

- PARHUZAMOSTANULMANYIADATOK,
- TELEFONSZAMADATOK.

A „**Típus**” mező a változó létrehozásakor tölthető, létező sor esetén nincs lehetőség az utólagos módosításra, a mező inaktívan jelenik meg.

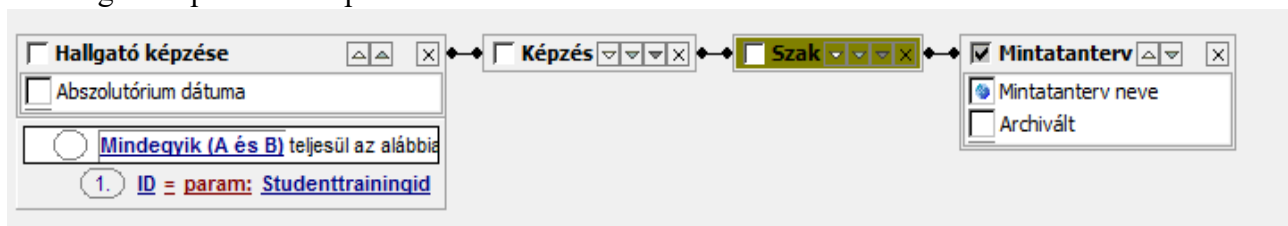
„**Megnevezés**” mezőben adhatjuk meg a kérvény változó nevét, valamint a „**Leírás**” mezőben rögzíthetünk információt a létrehozott változóra vonatkozóan.

„**Dinamikus értékkészlet**” mezőben meghatározott típusú mezők esetén FDL lekérdezés hozzárendelése lehetséges, a „Text”, „Label” és a „Dropdown” típusú mezőkhöz. A lekérdezés lehet paraméteres, mely során kérvényező személy, valamint hallgató esetén az a képzés, amelyet kiválasztott a webre történő bejelentkezés során behelyettesíthető paraméteresen. A változó - lekérdezés kapcsolat az X gombra kattintva szüntethető meg.

A félév paraméter használata a hallgató aktuális félévére és a kérvénysablon félévére vonatkozhat. Használható paraméterek:

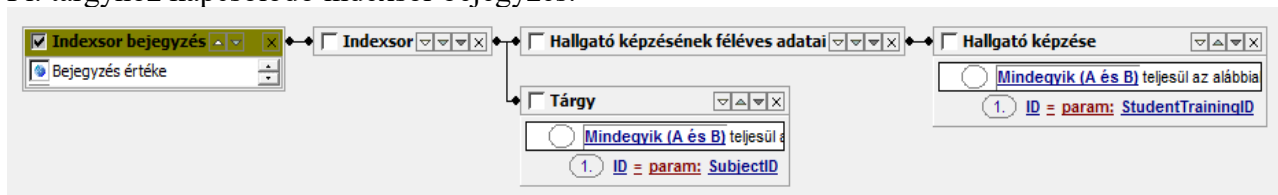
- UserID: kérvényező személy adataira történő hivatkozások elkészítésére alkalmas
- StudenttrainingID: hallgató által a webre történő bejelentkezéskor választott képzés adataira lehet hivatkozni.

Pl. hallgató képzéséhez kapcsolódó mintatantervek:



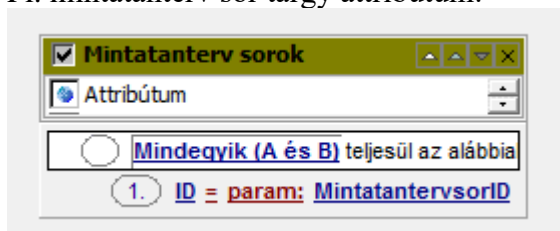
- StudentTrainingTermDataID: hallgató által a webre történő bejelentkezéskor választott képzés aktuális féléve (pl. felvett kredit az aktuális féléven)
- TermID: kérvénysablon féléve
- SubjectID: tárgyról indítható kérvények esetén a tárgyid-n keresztül a tárgyhöz kapcsolódó adatokat lehet megjeleníteni.

Pl. tárgyhöz kapcsolódó indexsor bejegyzés:



- MintatantervsorID: a tárgyról indítható kérvények esetén a mintatantervsorid-n keresztül a mintatanterv sorhoz kapcsolódó adatok jeleníthetők meg.

Pl. mintatanterv sor tárgy attribútum:



- CourseExamID: a vizsgáról indítható kérvények esetén a kurzushoz kapcsolódó vizsgaid-n keresztül jelenít meg értéket.

Pl. vizsgához rendelt oktató:

The screenshot shows a form with a checked 'Alkalmazott' dropdown menu. Below it is a 'Nyomatási név' field. To the right, there are two dropdown menus: 'Vizsga' and 'Vizsgakurzus'. Below the 'Vizsgakurzus' dropdown is a radio button labeled 'Mindegyik (A és B) teljesül az alát' and a parameter field '1. ID = param: CourseExamID'.

- IdoszakID: az időszakhoz kapcsolódó kérvények (kollégium, szakdolgozat jelentkezés, záróvizsga) esetén alkalmazható (pl. időszak neve, leíró adatai).

Pl. szakdolgozat időszak:

The screenshot shows a form with a checked 'Szakdolgozat időszakok' dropdown menu. Below it is an 'Időszak neve' field. To the right, there is a radio button labeled 'Mindegyik (A és B) teljesül az a' and a parameter field '1. ID = param: IdoszakID'.

- SzakdolgozatTemaID: a szakdolgozat jelentkezéshez kapcsolódó kérvény esetén a témaid-n keresztül a téma adatait jeleníti meg.

Pl. szakdolgozat téma leírás:

The screenshot shows a form with a checked 'Szakdolgozat téma' dropdown menu. Below it is a 'Leírás' field. To the right, there is a radio button labeled 'Mindegyik (A és B) teljesül az alábbiak kö' and a parameter field '1. ID = param: SzakdolgozatTemaID'.

- SzakdolgozatID: a „Szakdolgozat bíráló” típusú kérvény esetén lehetővé teszi a bíráló számára a szakdolgozat, a kapcsolódó hallgató, valamint a hallgató képzésére vonatkozó adatok megjelenítését.

Pl. szakdolgozatot író hallgató nyomtatási neve:

The screenshot shows a form with a checked 'Hallgató' dropdown menu. Below it is a 'Nyomatási név' field. To the right, there are two dropdown menus: 'Hallgató képzése' and 'Szakdolgozat'. Below the 'Szakdolgozat' dropdown is a radio button labeled 'Mindegyik (A és B) teljesül az aláb' and a parameter field '1. ID = param: SzakdolgozatID'.

- ImpositionID: a kiírásról indítható kérvények esetén a kiíráshoz kapcsolódó adatok megjelenítését teszi lehetővé (pl. kiíráshoz kapcsolódó tranzakció fizetés típusa).

Pl. kiíráshoz kapcsolódó DH2 szerződésszám:

The screenshot shows a form with a checked 'Kiírt tételek' dropdown menu. Below it is a 'Diákhitel 2 szerződésszám' field. To the right, there is a radio button labeled 'Mindegyik (A és B) teljesül az a' and a parameter field '1. ID = param: ImpositionID'.

- pActdate: aktuális dátum alapján bármely adatkörön belül lehet szűkíteni a megjelenítést.

Pl. érvényes vezetői megbízással rendelkező alkalmazottak:



The screenshot shows a query editor interface. On the left, a query named 'Vezetői megbízás' is defined with a filter 'Mindegyik (A és B) teljesül' and a condition '1. Vég dátum >= Akt.'. This query is linked to two other queries: 'Belső intézmény' and 'Oktatói jogviszony'. The 'Oktatói jogviszony' query is further linked to a query named 'Alkalmazott', which has a checked checkbox and a field 'Nyomatási név'.

- KervenTemplateID: a kérvénysablon adatainak megjelenítését teszi lehetővé  
Pl. Kérvénysablon neve

The screenshot shows a 'Kérvény template' form. It has a checkbox 'Kérvény template' which is checked. Below it is a text field 'Kérvény neve'. A query is defined with a filter 'Mindegyik (A és B) teljesül az alábbiak' and a condition '1. ID = param: KervenTemplateID'.

A paraméteres lekérdezés elkészítése kapcsán felmerülő kérdés esetén forduljon a Neptun terméktámogatáshoz.

Amennyiben nem tartalmaz a lekérdezés paramétert, akkor csak a lekérdezés eredménye kerül megjelenítésre. A lekérdezés által csak egy mező értékét lehet megjeleníteni, több mező összefűzött értékének megjelenítése nem lehetséges.

A változóhoz rendelt lekérdezés elkészítésének kötött szabályai vannak. A lekérdezés kimenetének első oszlopában szereplő értékek jelennek meg a magyar nyelvű kérvénysablonok esetén alapértelmezetten a kérvény kitöltés során. Amennyiben az adott mező értékét nyelvesítve is szeretnénk megjeleníteni, akkor a lekérdezést úgy kell elkészíteni, hogy az első oszlop a magyar legyen, a második oszlopban az intézményben használt második nyelv (a LANGUAGES paraméter beállítása alapján), stb. szerepeljen a lekérdezés kimenetében. A megfelelő nyelven történő megjelenítéséhez szükséges, hogy a kérvénysablon nyelvesítve legyen. A belépés nyelve alapján fog megjelenni a nyelvesített kérvénysablon és benne a nyelvesített mező értéke a lekérdezés alapján.

Fontos, hogy ha az FDL által visszaadott értékkészlet száma magas (meghaladja a 100-at), akkor érdemes „Text” típusú mezőhöz hozzárendelni a lekérdezést, ebben az esetben automatikus keresés kiegészítéssel jeleníthetők meg az FDL által visszaadott értékek. Kevesebb megjelenő érték esetén javasolt a „Dropdown” mezőtípus használata.

„Label” típusú mező esetén lehetőség van a kérvényező tetszőleges adatait nem szerkeszthető formában megjeleníteni a kérvényen. Amennyiben a lekérdezés nem ad vissza értéket, akkor nem készül kérvény mező válasz sor a kérvény leadásakor. Abban az esetben, ha a lekérdezés több értéket ad vissza, minden esetben az első érték kerül megjelenítésre a kérvényen.

Amennyiben lekérdezés kerül hozzárendelésre a kérvényváltozóhoz, akkor az „Érték” mezőt üresen kell hagyni.

A „Kitöltési információ” nyelvesített mezőben a mezőre vonatkozó kitöltési információt lehet megadni a kérvény kitöltő számára.

Az alábbi mezőtípusok (mivel ezekben az esetekben a weben nem szerkeszthető mezők kerülnek megjelenítésre.) esetén nem tölthető: LABEL,HELP,GROUP, DINAMICTABLE

Amennyiben a kitöltési információ egy változó esetén kitöltésre kerül, akkor a beviteli mezők esetén (TEXT, DROPDOWN, CHECKBOX, RADIOGOMB, DATEPICKER) a mező mögött, valamint táblázatos változók esetén a táblázat mögött megjelenítésre kerül egy információs ikon.



Az ikonra húzva az egeret a kérvény kitöltés nyelve alapján kerül megjelenítésre a kitöltési információ. Idegennyelvű kitöltés esetén, ha megadásra került a kitöltés nyelvével megegyező kitöltési információ, akkor azon a nyelven kerül megjelenítésre, egyéb esetben magyar nyelven.

Az ikon csak a kérvény kitöltés során jelenik meg a kérvényező számára, az előnézet oldalon és a legenerált kérvény PDF-en nem kerül megjelenítésre.

### Kitöltési információ megadása kliensben

**ADATBEJELENTÉS**  
személyi adataira vonatkozó adat

Ezen a kérvényen jelentheti be a személyi adataira vonatkozó adatait. Kérjük, hogy az eredeti okiratnak megfelelő adatokkal töltsse ki az űrlapot és mellékelje a dokumentum képét

**Hallgató neve:** Beiratkozás Tóbiásska

**Hallgató Neptun kódja:** E9SQP6 (EHA kódja: )

A személyes adataira vonatkozóan az alábbi adatai szerepelnek a rendszerben. Amennyiben módosítani kívánja az értéket, akkor az érintett mezőben megjelenített érték módosításra kerül.

**Viselt neve:**

Előtag:  Csatolmány **Vezetéknév:**  Beiratkozás  Csatolmány **Utónév:**  Tóbiásska  Csatolmány

**Születési neve:**

Előtag:  Ifj  Csatolmány **Vezetéknév:**  Beiratkozásos  Csatolmány **Utónév:**  Tóbiásska  Csatolmány

**Anyja neve:**

Előtag:  Dr  Csatolmány **Vezetéknév:**  Tesztecske  Csatolmány **Utónév:**  Csatolmány

**Születési hely és idő:**




**Születési ország:** Magyarország  Csatolmány **Születési dátum:**  1985.10.16  Csatolmány

**Születési megye:** Budapest  Csatolmány **Születési város:** Budapest  Csatolmány

**1. Állampolgárság**

Állampolgárság:  albán  Kezdet:  2019.01.01  Vége:

*Információs ikonra húzva az egeret megjelenik a szöveg*

A „Kérvény változók (939500, 933500)” és a „Kérvénysablon változói (939000, 933000)” menüpontokon „Beállítások” tabulátorfülön lehet megadni a változóra vonatkozó paramétereket a „Beállítások 1”, „Beállítások 2” és „Beállítások 3” blokkban. A beállítás blokkok bezárhatók a  ikonra kattintva, mely segítségével a nem használt blokkok könnyen eltüntethetők a felületről. A blokk ismételt megjelenítése a  ikonra kattintva érhető el. A blokkot lehetőség van kihúzni az ablakon kívülre, ahol egyelőre szerkesztheségi lehetőség nincs, csak az adatok megjelenítésére szolgál, átláthatóvá teszi a beállítások együttes megtekintését. A kihúzott panelen a  ikonra kattintva visszakerül az ablakon belül az eredeti helyére. A felületről ellépve a kihelyezett panel automatikusan bezárásra kerül.

Az egyes blokkokon belül a változó típus esetén tölthető mezők címkéje félkörvénen kerül megjelenítésre.

A „**Beállítások 1**” panelben megadható paraméterek:

**„Alapadatok” mezőcsoporton belül:**

A „**Mezőnév**” mezőben azt az értéket kell megadni, ami a name (n) paraméterben került korábban rögzítésre. A mező nyelvesíthető. A webes felületen a kérvény kitöltés során a visszajelző üzenetekben a kitöltés nyelvével megegyező nyelvű megnevezés kerül megjelenítésre. Amennyiben nincs megadva a kitöltés nyelvével egyező mezőnév, akkor a magyar megnevezés kerül megjelenítésre.

Fontos, hogy csak abban az esetben működik a nyelvesített mezőnév kijelzés, ha a kérvénysablonoldal a belépés nyelvével megegyező nyelven kitölthető, egyéb esetben szintén a magyar megnevezés kerül megjelenítésre.

A módosítás az alábbi feltétel vizsgálatok esetén érvényesül:

- kötelező mezők
- feltételesen kötelező mezők
- kötelező dokumentum feltöltés
- reguláris kifejezés
- táblázatos változók

A nyelvesített visszajelzés csak a kérvényváltozókon alapuló szerkesztési eljárás esetén érvényesül.

Globális kérvényváltozók létrehozásakor minden típusú kérvényváltozó esetén kötelező a „Mezőnév” megadása. A mezőben speciális karakterek megadási lehetősége tiltásra kerül, amennyiben a felhasználó tiltott karaktert is használ, mentéskor az alábbi jelzi ki a program: „*A mező neve nem tartalmazhat speciális karaktereket (pl.:\*,:!./?)!*”

„**Mezősorszám**” csak kérvénysablon változó esetén adható meg, egyedinek kell lennie.

**„Érték beállítás” mezőcsoporton belül:**

„**Érték**” mezőben azt az értéket kell megadni, amit a value (v) paraméterben adtunk meg. A mező mellett egy összerendelő mezőben a kérvénysablon oldal szerkesztésekor korábban már használt „Használható változók listája” jelenik meg, melyből kiválasztható a változó értéként. Amennyiben a „Használható változók listájából” a „**\$KODTETEL**” érték kerül kiválasztásra, akkor egy felugró ablakban megjelenítésre kerülnek egy legördülő listában a rendszerben szereplő kódtáblák, melyből választhat a felhasználó. A „**Mentés**” gombra kattintva az „**Érték**” mező feltöltésre kerül az alábbi formában:

SKODTETEL(kiválasztott kódtábla neve). A generált „Érték” mező nem szerkeszthető. A mező mellé készült egy X gomb, amivel az „Érték” mező tartalma törölhető.

„Kiválasztható értékek” mező csak „Dropdown” (legördülő lista) típus esetén tölthető, ha az „Érték” mezőben kódtételes az értékészlet. A mezőben a kiválasztott kódtábla látható értékei kerülnek megjelenítésre. A felhasználó jelölőnégyzet segítségével ki tudja választani, hogy mely látható értékek kerüljenek megjelenítésre a kérvényben kiválasztható értéként. Alapértelmezetten minden látható érték kiválaszthatóként kerül beállításra. A webes felületen a kérvény kitöltés során a legördülő listában csak azok az értékek kerülnek megjelenítésre, melyek a „Kiválasztható értékek” mezőben beállításra kerültek. Ezzel a beállítással lehet szűkíteni a látható kódtétel értékek listáját a kérvény kitöltés során.

„Alapértelmezett érték” mezőben a selected (s) érték rögzíthető. A mező mellett egy összerendelő mező gombra kattintva megjelenik a „Használható változók listája”, melyből kiválasztható az alapértelmezett érték. A „Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke” a checked=true (c) beállítással egyezik meg.

„Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke” mezőben a checkbox típusú mezők esetén van lehetőség a jelölőnégyzet alapértelmezett értékét szabályozni.

#### „Kötelezőség beállítás” mezőcsoporton belül:

„Kötelezően kitöltendő” jelölőnégyzet működése megegyezik a required=true (r) beállítással. A mező töltése ebben az esetben kötelező a kérvény kitöltése során.

A „Kötelező elemek” mező abban az esetben használandó, ha a mezőre vonatkozóan feltételes kötelezőséget szeretnénk beállítani, töltése a „Kötelezően kitöltendő” jelölőnégyzettel együtt lehetséges. A „Kötelező elemek” mező értéke lehet pl. 1[\"igen\", \"talán\"]. Például, ha a 2-es mezőben megadjuk ezt a feltételt és a kérvény kitöltéskor az 1-es számú mezőben az igen vagy a talán válasz kerül kitöltésre, csak akkor lesz kötelező a 2-es mező kitöltése.

#### „Dokumentum feltöltés beállítás” mezőcsoporton belül:

„Dokumentum” mezőben a „Dokumentum altípusa” kódtétel látható, nem védett értékei jelennek meg, melyet korábban a doc (d) paraméterben rögzítettünk.

„Dokumentum kötelezőség” mezőben a korábbi docreq (dr) paraméter értéke vihető fel. A hagyományos szerkesztési feltételekkel megegyező módon. A docreq kifejezés egyenlőség utáni részét kell megadni a mezőben.

A „Beállítások 2” panelben megadható paraméterek:

#### „Formai beállítások” mezőcsoporton belül:

„Szélesség” és „Magasság” mezőben a mező szélességét és magasságát rögzíthetjük, mely korábban pl. width:350px;height:20px formában kerül megadásra. A mezőkben elég csak a szám értéket (pixelben) megadni.

„Stílus” mezőben a mező színének és stílusának beállítása lehetséges (pl. font-size: large; font-weight: bold;color:Red).

„**Oszlopcímkék**” mezőben „DINAMICTABLE” típusú változó esetén a lekérdezés alapján megjelenített táblázat oszlopainak megnevezése adható meg vesszővel elválasztva. A vessző minden esetben elválasztási karakternek számít, ezért oszlop nevekben nem használható.

„**Többsoros**” jelölőnégyzet használatával a multiline (ml) paraméter váltható ki.

„**Vízszintes megjelenítés**” jelölőnégyzet a horizontal=true (h=true) beállítással egyezik meg (rádiógomb esetén használható).

„**Keret**” jelölőnégyzet a border (b) beállítás általi szabályozást teszi lehetővé.

„**Időpont nélküli dátum megjelenítés**” jelölőnégyzettel azt lehet szabályozni, hogy a változóhoz rendelt lekérdezés által visszaadott dátum esetében megjelenítésre kerüljön-e az óra, perc, másodperc érték. A jelölőnégyzet csak a „LABEL” vagy „DROPDOWN” típusú változóknál használható, a többi kérvényváltozó típus esetén a mező nem szerkeszthető formában jelenik meg a menüpontra. A változó létrehozásakor a program arra vizsgál, hogy csak akkor lehessen a jelölőnégyzetet beállítani, ha a „Dinamikus értékkészlet” mezőhöz tartozik lekérdezés. Amennyiben a feltétel nem teljesül, akkor a program az alábbi jelzi ki: „*A dátum formázás beállítás csak dinamikus értékkészlet beállítása esetén értelmezhető!*”

Amennyiben a „Dinamikus értékkészlet” mezőhöz tartozik lekérdezés törlésre kerül, akkor az „Időpont nélküli dátum megjelenítés” jelölőnégyzet értéke is hamisra módosul.

„**Mező kitöltési beállítások**” mezőcsoporton belül:

„**Reguláris kitöltési feltétel**” mezőben reguláris kifejezés rögzíthető.

„**Maximális karakterszám**” mezőben azt rögzíthetjük, hogy mennyi karakter írható a mezőbe.

„**Helyettesítő érték**” mezőben megadott értéket az ifnull paraméter értékeként lehetett rögzíteni.

„**Összegzés**” mezőben a „Szakdolgozat bírálat” típusú kérvényen a bírálati pontszámok összesítése lehetséges, mint a korábbi sg paraméterrel.

„**Mező érték módosítás tiltás**” a disabled=true beállítással egyezik meg.

A „**Beállítások 3**” panelben megadható paraméterek:

„**Adatvisszairás beállítások**” mezőcsoporton belül:

„**Adatvisszairás**” a writable=true (w=true) paraméterrel megegyező működés beállítása lehetséges.

„**Kezdősorszám**” mezőben a táblázatos adatváltozók esetén az adatkörhöz kapcsolódóan létrehozásra kerülő válasz mezők kezdő sorszámát kell rögzíteni. (Táblázatos adatváltozó mögött kerek zárójelben kellett megadni első paraméterként.)

„**Táblázatok min. száma**” mezőben a táblázatos adatváltozók esetén szabályozható, hogy a változóhoz kapcsolódó adatkörből mennyi táblázatot kötelező kitölteni a kérvényezőnek. A változó létrehozásakor a felületen, ha a „**Táblázatok min. száma**” mezőbe nagyobb érték kerül megadásra, mint a „**Táblázatok max. száma**” mezőben megadott érték, akkor nem lehetséges a mentés. Továbbá, ha a változó létrehozásakor beállításra kerül az „**Új adat felvitelének tiltása jelölőnégyzet**”, akkor a „**Táblázatok min. száma**” mező töltése nem lehetséges.

„**Táblázatok max. száma**” mezőben a táblázatos adatváltozók esetén megjelenő táblázatok maximálisan kitölthető számát lehet szabályozni, (az adatváltozó mögött kerek zárójelben kellett megadni második paraméterként.)

„**Új adat felvitelének tiltása**” jelölőnégyzettel engedélyezhető a táblázatos adatváltozókra vonatkozóan új adat felvitele tiltható (disableinsert(di) paraméter beállítás) a táblázatos változók esetén.

„**Módosítás tiltása**” mezőben kell megadni, hogy táblázatos adatváltozók esetén mely mezőket nem módosíthatja a kérvény kitöltője (disableupdate (du) paraméter) a táblázatos változók esetén.

„**Meglévő adat törlésének tiltása**” mezővel szabályozható, hogy a változó esetén engedélyezett -e a megjelenített adat törlésre jelölése. A mező hamis értékének beállítása esetén a kérvény elfogadás hatására törlésre kerül a megjelölt adatsor.

„**Mezőcsoport beállítások**” *mezőcsoporton belül:*

„**Csoportazonosító**” mezőben a csoport azonosítóját adhatjuk meg mely megegyezik groupid (gid) kifejezéssel.

„**Csoportnyitó feltétel**” mezőben a group nyitó feltételét adhatjuk meg olyan formában, ahogy az opengroup (og) paraméterben volt használható, pl.: 1["Állami (rész)ösztöndíjas"],2["Önköltség"].

### 1.2.1. Group típusú változók működése

A group típusú változók esetén nem kell mezősorszámot megadni. Azonban ezen szerkesztési mód esetén is szükséges létrehozni egy nyitó és egy záró mezőt.

A hagyományos kérvény szerkesztési eljárásban alkalmazott feltétel megadási lehetőségek használhatóak ebben az esetben is. A lehetséges beállításokról bővebb leírás az 1.1.5.3. –as fejezetben olvasható.

Az opengroup= után megadott feltételt kell a „Csoport nyitó feltételek” mezőben megadni.



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon változói (939000) >> Új csoportnyitó lehetőségek-Új csoportnyitó lehetőségek

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

>> Új csoportnyitó lehetőségek-Új csoportnyitó lehetőségek Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
Text bármely érték alapján nyit egy csoportot	1	TEXT

Mezőnév: [Text bármely érték alapján nyit egy csoportot] Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások

Beállítások 1

Alapadatok

Mezőnév: [Text bármely érték alapján nyit egy csoportot] HU Mező sorszám: [1]

Érték beállítás

Érték: [ ] Alapértelmezett érték: [ ]

Kiválasztható értékek: [ ] Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke:

Kötelezőség beállítás

Kötelezően kitöltendő:  Kötelező elemek: [ ]

Dokumentum feltöltés beállítás

Dokumentum típus: [ ] Dokumentum kötelezőség: [ ]

Beállítások 2

Beállítások 3

Adatvisszaírás beállítások

Adatvisszaírás:  Kezdősorszám: [ ]

Táblázatok min. száma: [ ] Táblázatok max. száma: [ ]

Új adat felvitelének tiltása:  Módosítás tiltása: [ ]

Meglévő adat törlésének tiltása:

Mezőcsoport beállítások

Csoportazonosító: [ ] Csoportnyitó feltétel: [100]

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Csoportnyitó feltétel megadása



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon változói (939000) >> Új csoport nyitó lehetőségek-Új csoport nyitó lehetőségek

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

>> Új csoport nyitó lehetőségek-Új csoport nyitó lehetőségek Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
G100 nyitó		GROUP

Mezőnév: G100 nyitó Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások

Beállítások 1

Alapadatok

Mezőnév: G100 nyitó HU Mező sorszám:

Érték beállítás

Érték: Alapértelmezett érték:

Kiválasztható értékek: Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke:

Kötelezőség beállítás

Kötelezően kitöltendő:  Kötelező elemek:

Dokumentum feltöltés beállítás

Dokumentum típus: Dokumentum kötelezőség:

Beállítások 2

Beállítások 3

Adatvisszaírás beállítások

Adatvisszaírás:  Kezdősorszám:

Táblázatok min. száma: Táblázatok max. száma:

Új adat felvitelének tiltása:  Módosítás tiltása:

Meglévő adat törlésének tiltása:

Mezőcsoport beállítások

Csoportazonosító: 100 Csoportnyitó feltétel:

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Műsem

Létoltva 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Group nyitó





V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon változói (939000) >> Új csoport nyitó lehetőségek-Új csoport nyitó lehetőségek

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

>> Új csoport nyitó lehetőségek-Új csoport nyitó lehetőségek Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
G100 záró		GROUP

Mezőnév: G100 záró Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások

Beállítások 1

Alapadatok

Mezőnév: G100 záró HU Mező sorszám:

Érték beállítás

Érték: Alapértelmezett érték:

Kiválasztható értékek: Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke:

Kötelezőség beállítás

Kötelezően kitöltendő:  Kötelező elemek:

Dokumentum feltöltés beállítás

Dokumentum típus: Dokumentum kötelezőség:

Beállítások 2

Beállítások 3

Adatvissza írás beállítások

Adatvissza írás:  Kezdősorszám:

Táblázatok min. száma: Táblázatok max. száma:

Új adat felvitelének tiltása:  Módosítás tiltása:

Meglévő adat törlésének tiltása:

Mezőcsoport beállítások

Csoportazonosító: Csoportnyitó feltétel:

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Group záró

## 1.2.2. Globális kérvény változók létrehozása importtal

Globális kérvény változókat importtal is létrehozhatunk az „Kérvénykezelés (934500)/Kérvény változók (939500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvény változók (933500)” menüpontokon, a jobb egér gombra kattintva a „Kérvény változók” import segítségével.



### Globális kérvény változók

Az import típusok közül (Új felvitel, Módosítás, Vegyes) választási lehetőségünk nem lesz, alapértelmezetten az „**Új felvitel**” típus kap igaz értéket.

Két érték megadása kötelező, kulcsmező: a „**Típus**” és a „**Megnevezés**” mezők.

A „DINAMICTABLE” típusú változó létrehozható importtal, de nem fog működni az FDL összerendelés beállítása nélkül. Ezt utólag felületről pótolni kell.

Mezőnév	Mezőnév az importfájlbán	Alapértelmezett érték
<b>Kérvény változó</b>		
Típus		
Megnevezés		
Leírás		
Mezőnév		
Mezőnév_1		
Mezőnév_2		
Mezőnév_3		
Mezőnév_4		
Érték		
Kötelezően kitöltendő		<input checked="" type="checkbox"/>
Kötelező elemek		
Dokumentum	0	
Dokumentum kötelezőség		
Szélesség		
Magasság	0	
Maximális karakterszám	0	
Többsoros		<input checked="" type="checkbox"/>
Stílus		
Reguláris kitöltési feltétel		
Keret		<input checked="" type="checkbox"/>
Alapértelmezett érték		
Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke		<input checked="" type="checkbox"/>
Adatvissza írás		<input checked="" type="checkbox"/>
Vízszintes megjelenítés		<input checked="" type="checkbox"/>
Mező érték módosítás tiltás		<input checked="" type="checkbox"/>
Csoportazonosító	0	
Csoportnyitó feltétel		
Helyettesítő érték		
Összegzés	0	
Kezdő sorszám	0	
Táblázatok max. száma	0	
Új adat felvitelének tiltása		<input checked="" type="checkbox"/>
Módosítás tiltása		
Oszlop címkék		
Kivétel értékek		
Táblázatok min. száma	0	

Importálható adatok

### 1.2.3. Globális kérvényváltozó kérvénysablonhoz rendelése

Amennyiben a létrehozott globális változókat kérvénysablonhoz szeretnék rendelni, akkor azt az „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Kérvénysablon változói (939000)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Kérvénysablon változói (933000)” menüponton az „Alapadatok” tabulátorfülön a „Hozzáad” gombra kattintást követően a belső „Globális változó választása” gombra megjelenő ablakban a változó kiválasztásával lehetséges. A kiválasztást követően a „Beállítások” tabulátorfülön már a „Mező sorszám” mezőben kötelezően meg kell adni a mezősorszámot is, (kivétel azon változóknál, melyeknél ez tiltásra került pl. táblázatos változók) melyet korábban a mező típus mögött kettősponttal lehetett rögzíteni.



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.): Kérvénysablon változói (939000) >> ZV2010-PETESZTV

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

>> ZV2010-PETESZTV

Mezőnév	Mező sorszám	Típus	Táblázatok min. s...
1	1	DROPDOWN	

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Kérvénysablonok (295500)**
  - Kérvények (296500)
  - Félbehagyott kérvények (513000)
  - Kérvénysablon változói (939000)**
  - Kérvénysablon oldalak (897500)
  - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
  - Határozat sablonok (932500)
  - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
  - Kérvény változók (939500)
  - Félbehagyott kérvények (961000)
  - Leadott kérvények (962500)
  - Kérvénymelléletek (1046500)
  - Kérvényfolyamatok (941000)
  - Vélemények (919000)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranylvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)

Letöltve 130 / 130 rekord.

Megnevezés Típus

frissülő label	LABEL
flag frissülés 0113	LABEL
OM	LABEL
mobil	MOBILITASADATOK
	INFLUENZASADATOK

Típus = Keresés Minden Szűrés

OK Mégsem

Alapadatok Beállítások

Típus: Globális változó választása

Dinamikus értékkesztlet:

Kitöltési információ: HU

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Kérvénysablon változói (939000), Hozzáad gomb/Globális változó választása*



The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Kérvényszerkezet (934500)'. The main area displays a table with columns: Mezőnév, Mező sorsszám, Típus, and Táblázatok min. s... The table contains two rows: '1' with type 'DROPDOWN' and '1 M' with type 'DROPDOWN'. A 'Figyelmeztetés' dialog box is open, displaying a warning icon and the text: 'a "Mező sorsszám" mezőt kötelező kitölteni'. Below the dialog is a 'Kötési információ:' field. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Másolás', 'Globális változóba mentés', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

### Mező sorsszám kitöltése kötelező

A „**Kérvényszerkezet változói (939000, 933000)**” és a „**Kérvényszerkezet változói (939500, 933500)**” menüpontokon minden esetben a kérvényszerkezet típusa határozza meg, hogy a „Beállítások” tabulátorfülon milyen paraméterek használhatóak. Ezért kérvényszerkezet típustól függően csak a használható mezők szerkeszthetőek, valamint kivastagítva jelennek meg a felületen.

## 1.2.4. Kérvényszerkezet változó létrehozása közvetlenül kérvényszerkezet változóhoz

Arra is van lehetőség, hogy a kérvényszerkezet változó ne globális változóként kerüljön létrehozásra, hanem csak már a kérvényszerkezet változóhoz kapcsolódóan. Ekkor a kérvényszerkezet változót a „**Kérvényszerkezet (934500)/Kérvényszerkezet változói (939000)**” és a „**Szervezeti egységek (280000)/Kérvényszerkezet (928500)/Kérvényszerkezet változói (933000)**” menüpontokon elegendő létrehozni.

A kérvényszerkezet változó beállításai lehetőségei azonosak a „**Kérvényszerkezet változói (939500, 933500)**” menüpontokban leírtakkal, kivéve, hogy itt már a kérvényszerkezet változó létrehozásakor a sorszámot is meg kell adni. Lehetőség van importtal is rögzíteni a kérvényszerkezet változókat közvetlenül a kérvényszerkezet változóhoz a „**Kérvényszerkezet változói import...**”-tal. Az import típusa csak „Új felvitel” típusú lehet.

Amennyiben a „**Kérvényszerkezet változói (939000, 933000)**” menüponton egy kérvényszerkezet változón állva a „Szerkeszt” gombra kattintunk majd „Globális változó választása” gombra, akkor a kiválasztott típusnak megfelelő kérvényszerkezet változók jelennek meg a globális változók közül és ebben az esetben lecserélhetjük a kérvényszerkezet változónkat.

## 1.2.5. Kérvénysablonhoz létrehozott kérvényváltzó globális kérvényváltzóok közé mentése

Amennyiben nem globális kérvényváltzóként került létrehozásra a kérvényváltzó, hanem adott kérvénysablonhoz kapcsolódva és szeretnénk globális változóként is használni a továbbiakban, akkor a „**Kérvénysablon változói (933000,939000)**” menüpontokon a „**Globális változóba mentés**” gombbal tudjuk a kérvényváltzót globális változóok közé elmenteni.

## 1.2.6. Kérvényváltzó duplikálása

A „**Kérvénysablon változói (939000, 933000)**” menüpontban található „**Másolás**” gombra kattintva megjelenik egy „**Másolás**” ablak, melyben kitölthető a „**Létrehozandó kérvényváltzóok száma**” mező. A mezőben alapértelmezetten 1 érték jelenik meg, így ha nem kerül a mező értéke módosításra, akkor egy példányban kerül másolásra a kérvényváltzó.

## 1.2.7. Kérvényváltzó csoportos módosítása

Kérvényváltzóok csoportosan csak azonos típus kiválasztás esetén módosíthatóak. Amennyiben különböző típusú kérvényváltzóok kerülnek kiválasztásra a „**Kérvénysablon változói (939000,933000)**” és „**Kérvényváltzóok (939500,93350)0**” menüpontokban, akkor a következő üzenet jelentkezik: Csak azonos típusú változókat módosíthatóak csoportosan!

## 1.2.8. Kérvényváltzókat esetén nagyítási lehetőség

A „*Kérvényváltzókat (939500, 933500)*” és a „*Kérvénysablon változói (939000, 933000)*” menüpontokon a „*Beállítások*” tabulátorfülön megjelenő nagyító ikonra kattintva a mező teljes tartalma megjelenítésre kerül szerkeszthető formában egy felugró ablakban. A nagyító ikon csak szerkesztő módban használható az alábbi mezők esetén: „*Érték*”, „*Kötelező elemek*”, „*Dokumentum kötelezőség*”, „*Szélesség*”, „*Magasság*”, „*Stílus*”, „*Reguláris kitöltési feltétel*”, „*Alapértelmezett érték*”, „*Csoportazonosító*”, „*Csoportnyitó feltétel*”, „*Helyettesítő érték*”, „*Összegzés*”, „*Módosítás tiltása*”, „*Oszlopcimkék*”.

*Nagyító ikon használata kérvényváltozók esetén*

## 1.2.9. Kérvényváltozó kérvénysablonra helyezése

A „**Kérvénysablon oldalak (897500, 900500)**” menüpontokon a „*Sablon*” tabulátorfülon jobb egér gombra a „**Kérvényváltozók**” opcióra kattintva a megjelenő listából kiválasztva a használni kívánt kérvényváltozót, majd a „**Beszúrás**” gombra a kérvénysablon oldalra helyezhetjük. A megjelenő felület a „**Kérvénysablon változói (939000, 933000)**” menüponton található kérvényváltozókat jeleníti meg. Ezen a felületen is van lehetőség további kérvényváltozót a kérvénysablonhoz kapcsolódóan létrehozni, ill. a meglévőket szerkeszteni.

Fontos, hogy a kérvénysablon oldalra, csak akkor kerül rá a változó, ha a jobb egeres funkcióval a Kérvényváltozó listából választjuk ki és Beszúrás gombot alkalmazzuk.

A kérvényváltozók sablonra helyezésével a változó,  $\{ \$ [ ]$  formában jelenik meg a kérvénysablon oldalakon.

A kérvényváltozóhoz beállított paraméterek alapján a program legenerálja a korábbi formában a kérvényváltozót és ennek alapján jeleníti meg a kérvényben a weben. A generált változó a Kérvénysablon oldalak (897500, 900500) menüpontokon oszlopszerkesztésben a Template2 mezőben kerül megjelenítésre.

A kérvénysablon oldalak szerkesztésekor arra kell figyelni, hogy adott kérvénysablon belül vagy csak a korábbi formában megszerkesztett kérvényváltozó használható  $\{ \}$  formában vagy pedig az új kérvényváltozó  $\{ \$ [ ]$ . A két kérvényváltozó forma együttes használata nem engedélyezett, melyre a program is figyelmeztet és nem engedi menteni a kérvénysablon oldalt vegyes használat esetén.

Amennyiben a „Kérvénysablon változói (939000, 933000)” menüponton egy kérvényváltozón állva a „Szerkeszt” gombra kattintunk majd „Globális változó választása” gombra, akkor a kiválasztott típusnak megfelelő kérvényváltozók jelennek meg a globális változók közül és ebben az esetben lecserélhetjük a kérvényváltozónkat.

Figyelem: kapcsos zárójeles és szögletes zárójeles változót a kérvénysablon különböző oldalain nem lehet egyszerre használni, a kérvénysablon oldalai között is megtörténik a változó formátumára az ellenőrzés. Amennyiben két különböző változó szerepel a különböző kérvénysablon oldalakon, akkor a visszajelző üzenetet szövege: „A kérvénysablon csak egyféle változót (\$ {} vagy \$[]) tartalmazhat!”.

## 1.2.10. Kérvénysablon változó törlése

A „Kérvénysablon változói (933000, 939000)” menüpontokon, ha törölni szeretnénk egy változót, azt csak abban az esetben tehetjük meg, ha a kapcsolódó „Kérvénysablon oldalak (897500, 900500)” menüpontokon a „Sablon” tabulátorfül alatti szerkesztő oldalon nem található meg, figyelembe véve a nyelvesített oldalakat is.

Amennyiben a változó elhelyezésre került a kérvénysablon oldalra és így szeretnénk a változót törölni, akkor a program figyelmeztet: „A {mezőnév} kérvény változó törlése nem lehetséges, kérvénysablon oldali kapcsolódás miatt. Kérjük, előbb a kérvénysablon oldalról törölje a változót!”

A „Kérvény változók (939500, 933500)” menüpontokra nem vonatkoznak a fent leírtak.

V2020.2.0-beta288 (2020.06.17.) : Kérvénysablon oldalak (897500) >> házszám -házszám

file Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
  - Kérvénysablonok (295500)
    - Kérvények (296500)
    - Félbehagyott kérvények (513000)
    - Kérvénysablon változói (939000)
    - Kérvénysablon oldalak (897500)**
      - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
      - Határozat sablonok (932500)
    - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
      - Kérvény változók (939500)
    - Félbehagyott kérvények (961000)
    - Leadott kérvények (962500)
    - Kérvénymellékletek (1046500)
    - Kérvényfolyamatok (941000)
    - Vélemények (919000)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)
  - Pénzügyek (786000)
  - Diákhitel kérelmek (2760000)
  - Kollégiumi adminisztráció (756500)
  - Létesítménygazdálkodás (834000)

Előző >> házszám -házszám Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Template2	Oldal	Név	Template
<input type="checkbox"/> <head>		1	<head>

Név Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Sablon

Beillesztés Szerkesztés HU

szélesség: \$[szélesség]

Sablon megnyitás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem





The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a tree view of the system structure, with 'Kérvénysablon változói (939000)' selected. The main window displays a table of variables:

1	Mezőnév	Mező sorszám	Tipus	Táblázatok min. s...
<input type="checkbox"/>	pont	6	TEXT	
<input type="checkbox"/>	122	11	LABEL	
<input type="checkbox"/>	szakd	12	TEXT	
<input type="checkbox"/>	kötcsat	23	TEXT	
<input checked="" type="checkbox"/>	szélesség	25	TEXT	

An error dialog box is open, titled 'Eredménytelen művelet! (2020. 06. 17. 7:02:57)'. The message reads: '2020. 06. 17. 7:02:54 A szélesség kérvény változó törlése nem lehetséges kérvénysablon oldali kapcsolódás miatt. Kérjük, előbb a kérvénysablon oldalról törölje a változót!'.

*Kérvénysablon változó törlése*

### 1.2.11. Kérvénysablon változó mezőnév módosítása

A kérvénysablonhoz tartozó kérvénysablon változók esetében lehetőség van a kérvénysablon változó nevének módosítására abban az esetben is, ha a változó már szerepel a kérvénysablon oldalon.

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Kérvénysablon változói (939000)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Kérvénysablon változói (933000)” menüpontokon az „Alapadatok” tabulátorfülön amennyiben módosításra kerül a változó neve („Mezőnév”), akkor a módosítás hatására a módosított mezőnév alapján a kérvénysablon oldalon, automatikusan frissítésre, módosításra kerül a változó neve is. Az eredeti név megnevezése alapján (szöveges vizsgálat) vizsgál a program arra, hogy szerepel-e a változó az oldalon \$[eredeti név] formában, és ha igen, akkor kerül frissítésre az új értékkel a változó: \$[új név].



V2021.1.0-beta3 (2020.11.13.) : Kérvénysablon változói (939000) >> csat-csatolás kérvény

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> csat-csatolás kérvény Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
szak	3	DROPDOWN

Típus: Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások

Beállítások 1

Alapadatok

Mezőnév: szak HU Mező sorszám: 3

Érték beállítás

Érték: Alapértelmezett érték: Kiválaszható értékek: Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke:

Kötelezőség beállítás

Kötelezően kitöltendő:  Kötelező elemek: Dokumentum feltöltés beállítás

Dokumentum típus: Igazolás Dokumentum kötelezőség: all

Beállítások 2

Formai beállítások

Szélesség: Magasság: Csúszka

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Eredeti kérvény változó név

V2021.1.0-beta3 (2020.11.13.) : Kérvénysablon oldalak (897500) >> csat-csatolás kérvény

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> csat-csatolás kérvény Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Template2	Oldal	Név	Template
<head>	1		<head>

Név: Keresés: Minden Szűrés

Alapadatok Sablon

Beillesztés Szerkesztés

§[szak]

Sablon megnyitás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Eredeti kérvény változó a kérvénysablon oldalon



V2021.1.0-beta3 (2020.11.13.): Kérvénysablon változó (939000) >> csat-csatolás kérvény

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> csat-csatolás kérvény Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
szakok	3	DROPDOWN

Típus: [ ] Keresés: [ ] Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások

Beállítások 1

Alapadatok

Mezőnév: szakok HU Mező sorszám: 3

Érték beállítás

Érték: [ ] Alapértelmezett érték: [ ]

Kiválasztható értékek: [ ] Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke:

Kötelezőség beállítás

Kötelezően kitöltendő:  Kötelező elemek: [ ]

Dokumentum feltöltés beállítás

Dokumentum típus: Igazolás Dokumentum kötelezőség: all

Beállítások 2

Formai beállítások

Szélesség: [ ] Magasság: [ ]

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Módosított kérvény változó név

V2021.1.0-beta3 (2020.11.13.): Kérvénysablon oldalak (897500) >> csat-csatolás kérvény

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> csat-csatolás kérvény Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Template2	Oldal	Név	Template
<head>	1		<head>

Név: [ ] Keresés: [ ] Minden Szűrés

Alapadatok Sablon

Beillesztés Szerkesztés

\$[szakok]

Sablon megnyitás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Automatikus frissítés a kérvénysablon oldalon

## 1.2.12. Kérvényváltozó készítéshez példák

Az alábbi leírásban néhány példa, hogy bizonyos mező típusok létrehozása hogyan történhet.

### 1. Alapadatok tabulátor fülön a Típus mezőben: TEXT mező kiválasztása

#### Beállítások tabulátor fülön:

- Mező sorszám: 2
- Mező név: Viselt vezetéknev
- Érték: \$H1V
- Dokumentum: Igazolás
- Dokumentum kötelezőség: modified
- Maximális karakterszám: 90
- Szélesség:170

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon változói (939000) >> AKCS-Dokumentum csatolás kötelezőség kezelés

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
<input type="checkbox"/> Állampolgárságadatok		ALLAMPOLGARSÁG
<input type="checkbox"/> Viseltnévelőtag	1	TEXT
<input checked="" type="checkbox"/> Viseltnévvezetéknév	2	TEXT
<input type="checkbox"/> Viseltnévkeresztneve	3	TEXT
<input type="checkbox"/> Születésinévelőtag	4	TEXT
<input type="checkbox"/> Születésinévvezetéknév	5	TEXT
<input type="checkbox"/> Születésínvkeresztnév	6	TEXT
<input type="checkbox"/> Anyjanévelőtag	7	TEXT
<input type="checkbox"/> Anyjanévvezetéknév	8	TEXT
<input type="checkbox"/> Anyjanévkeresztnév	9	TEXT
<input type="checkbox"/> Születésiország	10	DROPDOWN
<input type="checkbox"/> Születésimegye	11	DROPDOWN

Típus: [ ] Keresés: [ ] Minden [ ] Szűrés [ ]

Alapadatok Beállítások

Beállítások 1

Alapadatok

Mezőnév: [ Viseltnévvezetéknév ] HU Mező sorszám: [ 2 ]

Érték beállítás

Érték: [ \$H1V ] Alapértelmezett érték: [ ]

Kiválasztható értékek: [ ] Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke:

Kötelezőség beállítás

Kötelezően kitöltendő:  Kötelező elemek: [ ]

Dokumentum feltöltés beállítás

Dokumentum típus: [ Igazolás ] Dokumentum kötelezőség: [ modified ]

Beállítások 2

Fomai beállítások

Szélesség: [ 170 ] Magasság: [ ]

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 26 / 26 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*A mezőben megjelenített érték módosításakor kötelező dokumentumot feltölteni a mezőre vonatkozóan*

### 2. Alapadatok tabulátor fülön a Típus mezőben: RADIOGROUP mező kiválasztása

#### Beállítások tabulátor fülön:

- Mező sorszám: 28
- Mező név: Rádió gomb
- Érték: igen,nem
- Dokumentum: Albérlet igazolás
- Dokumentum kötelezőség: true



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.): Kérvénysablon változói (939000) >> AKCS-Dokumentum csatolás kötelezőség kezelése

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

>> AKCS-Dokumentum csatolás kötelezőség kezelése

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
<input type="checkbox"/> Tajsorszám	16	TEXT
<input type="checkbox"/> Textregkif	20	TEXT
<input type="checkbox"/> Jelölőnégyzet módosításkor_alapértelm	21	CHECKBOX
<input type="checkbox"/> Jelölőnégyzet igaz	22	CHECKBOX
<input type="checkbox"/> Jelölőnégyzet módosításkor_alapértelm	23	CHECKBOX
<input type="checkbox"/> 1 érték alapján	24	DROPDOWN
<input type="checkbox"/> több érték alapján	25	DROPDOWN
<input type="checkbox"/> bármely érték alapján	26	DROPDOWN
<input type="checkbox"/> Label esetén	27	LABEL
<input checked="" type="checkbox"/> Rádió gomb	28	RADIOGROUP
<input type="checkbox"/> Label nincs érték	29	LABEL

Típus: Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások

Beállítások 1

Alapadatok

Mezőnév: Rádió gomb HU Mező sorszám: 28

Érték beállítás

Érték: igen,nem Alapértelmezett érték:

Kiválaszható értékek: Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke:

Kötelezőség beállítás

Kötelezően kitöltendő:  Kötelező elemek:

Dokumentum feltöltés beállítás

Dokumentum típus: Albérlet igazolás Dokumentum kötelezőség: true

Beállítások 2

Fomai beállítások

Szélesség: Magasság:

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 26 / 26 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*A mezőben kiválasztott érték esetén kötelező dokumentumot feltölteni a mezőre vonatkozóan*

### 3. Alapadatok tabulátor fülön a Típus mezőben: CHECKBOX mező kiválasztása Beállítások tabulátor fülön:

- Mező sorszám: 23
- Mező név: Jelölőnégyzet módosításkor\_alapértelmezetten hamis
- Dokumentum: Albérlet igazolás
- Dokumentum kötelezőség: modified
- Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke: hamis



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.): Kérvénysablon változói (939000) >> AKCS-Dokumentum csatolás kötelezőség kezelése

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

>> AKCS-Dokumentum csatolás kötelezőség kezelése

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
<input type="checkbox"/> Tajsorszám	16	TEXT
<input type="checkbox"/> Textregkif	20	TEXT
<input checked="" type="checkbox"/> Jelölőnégyzet módosításkor_alapértelm	21	CHECKBOX
<input type="checkbox"/> Jelölőnégyzet igaz	22	CHECKBOX
<input type="checkbox"/> Jelölőnégyzet módosításkor_alapértelm	23	CHECKBOX
<input type="checkbox"/> 1 érték alapján	24	DROPDOWN
<input type="checkbox"/> több érték alapján	25	DROPDOWN
<input type="checkbox"/> bármely érték alapján	26	DROPDOWN
<input type="checkbox"/> Label esetén	27	LABEL
<input type="checkbox"/> Rádió gomb	28	RADIOGROUP
<input type="checkbox"/> Label nincs érték	29	LABEL

Típus: Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások

Beállítások 1

Alapadatok

Mezőnév: Jelölőnégyzet módosításkor\_alapértelmezett HU Mező sorszám: 21

Érték beállítás

Érték: Alapértelmezett érték:

Kiválasztható értékek: Jelölőnégyzet alapértelmezett értéke:

Kötelezőség beállítás

Kötelezően kitöltendő:  Kötelező elemek:

Dokumentum feltöltés beállítás

Dokumentum típus: Albérlet igazolás Dokumentum kötelezőség: modified

Beállítások 2

Formai beállítások

Szélesség: Magasság:

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 26 / 26 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*A jelölőnégyzet alapértelmezetten üresen kerül megjelenítésre, igazra állítása esetén kötelező dokumentumot feltölteni a mezőre vonatkozóan*

#### 4. Alapadatok tabulátor fülön a Típus mezőben: ALLAMPOLGARSAGADATOK mező kiválasztása Beállítások tabulátor fülön:

- Mező sorszám: nem tölthető táblázatos változók esetén
- Mező név: Állampolgárságadatok
- Kezdő sorszám: 10
- Táblázatok max. száma: 2
- Táblázatok min. száma: 1
- Adatvisszaírás: igaz
- Dokumentum: Igazolás
- Dokumentum kötelezőség: true



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.): Kérvénysablon változói (939000) >> AKCS-Dokumentum csatolás kötelezőség kezelése

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

>> AKCS-Dokumentum csatolás kötelezőség kezelése

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
<input checked="" type="checkbox"/> Állampolgárságadatok		ALLAMPOLGARSAG
<input type="checkbox"/> Viseltnévelőtag	1	TEXT
<input type="checkbox"/> Viseltnévvezetéknev	2	TEXT
<input type="checkbox"/> Viseltnévkeresztneve	3	TEXT
<input type="checkbox"/> Születésnévelőtag	4	TEXT
<input type="checkbox"/> Születésnévvezetéknev	5	TEXT
<input type="checkbox"/> Születésnévkeresztnev	6	TEXT
<input type="checkbox"/> Anyjánévelőtag	7	TEXT
<input type="checkbox"/> Anyjánévvezetéknev	8	TEXT
<input type="checkbox"/> Anyjánévkeresztnev	9	TEXT
<input type="checkbox"/> Születésiország	10	DROPDOWN
<input type="checkbox"/> Születésimegye	11	DROPDOWN

Típus: Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások

Mező kitöltési beállítások

Reguláns kitöltési felt.:  Max. karakterszám:

Helyettesítő érték:  Összegzés:

Mező érték módosítás tiltása:

Beállítások 3

Adatvisszaírás beállítások

**Adatvisszaírás:**  Kezdősorszám:

Táblázatok min. száma:  Táblázatok max. száma:

**Új adat felvitelének tiltása:**  Módosítás tiltása:

**Meglévő adat törlésének tiltása:**

Mezőcsoport beállítások

Csoportozonosító:  Csoportnyitó feltétel:

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 26 / 26 rekord. Loginnev: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*A mezőben minimum egy állampolgársági adat megadása kötelező, maximum két állampolgársági adat rögzítése lehetséges*

5. Amennyiben dinamikus mező/ mezőcsoport feltételt szeretnénk alkalmazni akkor az alábbi módon kell a mezőket létrehozni.

Fontos itt is a nyitó és a záró elem megadása.

**\$(Finanszírozási forma)**

**\$(group 1)**

**\$(kiválasztó)**

**\$(záró)**

**\$(Finanszírozási forma) mező létrehozása**

- Mező típusa: DROPDOWN
- Mező sorszám:99
- Mező neve: Finanszírozási forma
- Érték: Állami (rész)ösztöndíjas,Önköltséges
- Kötelezően kitöltendő:igaz
- Csoportnyitó feltétel: 1["Állami (rész)ösztöndíjas"],2["Önköltséges"]

### \$(group 1) mező létrehozása

- Mező típusa: GROUP
- Mező neve: kiválasztó
- Csoportazonosító:1

### \$(kiválasztó) mező létrehozása

- Mező típusa: RADIOGROUP
- Mező neve: kiválasztó
- Mező sorszám:33
- Érték: Igen, Nem, Talán
- Dokumentum: PÁLYÁZAT
- Alapértelmezett érték: Nem
- Vízszintes megjelenítés: igaz

### \$(záró) mező létrehozása

- Mező típusa: GROUP
- Mező neve: záró

## 1.2.13. Kérvénysablonban lekérdezés alapú egyedi, táblázatos intézményi kérvény változó készítési lehetőség kérvényváltozó segítségével

A „Kérvény változók (939500, 933500)” és a „Kérvénysablon változói (939000, 933000)” menüpontokon a „Típus” mezőben a „DINAMICTABLE” érték segítségével lehetőség van egy tetszőleges lekérdezés által visszaadott érték táblázatos formában való megjelenítésére a kérvényen.

A változóhoz kapcsolódóan a „Beállítások” tabulátorfülön létrehozásra „Oszlopcímkék” mezőben, a lekérdezés alapján megjelenített táblázat oszlopainak megnevezése adható meg vesszővel elválasztva. A vessző minden esetben elválasztási karakternek számít, ezért oszlop nevekben nem használható.

A „DINAMICTABLE” változó esetén kötelező mező a „Dinamikus értékkészlet”, a „Mezőnév” és az „Oszlopcímkék”, illetve opcionálisan tölthető mezők a „Stílus” és a „Szélesség”. Amennyiben kitöltésre került a „Stílus” mező, akkor a fejléc (csak az) a megadott stílusban (érvényes css) kerül megjelenítésre.

A „Szélesség” mezőben vesszővel elválasztva lehet megadni az oszlopok szélességét pixelben. Amennyiben nem kerül kitöltésre a mező, akkor automatikusan az oszlopok leghosszabb értékének szélességét veszi fel az oszlop.





V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon változói (939000) >> dediksv-dedina KérvénySablonVáltozó

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

>> dediksv-dedina KérvénySablonVáltozó Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Mezőnév	Típus	Mező sorszám
<input type="checkbox"/> táblázaffix	DINAMICTABLE	
<input checked="" type="checkbox"/> táblázattöbbsoros	DINAMICTABLE	
<input type="checkbox"/> teszt	GROUP	
<input type="checkbox"/> adfda	GROUP	
<input type="checkbox"/> tábla1	DINAMICTABLE	
<input type="checkbox"/> tábla nem ad vissza	DINAMICTABLE	
<input type="checkbox"/> dátumválasztó	DATEPICKER	1
<input type="checkbox"/> edina1101	TEXT	2
<input type="checkbox"/> edina1101_2	TEXT	3
<input type="checkbox"/> dd1101_01	DROPDOWN	4
<input type="checkbox"/> dd1101_2	DROPDOWN	5
<input type="checkbox"/> dd1101_3	DROPDOWN	6

Típus: Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások

Típus: DINAMICTABLE Globális változó választása

Dinamikus értékkeszlet: Kérvényváltozó - félév független átlagok

Kitöltési információ: HU

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 46 / 46 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Dinamictable típus*

V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.): Kérvénysablon változói (939000) >> dediksv-dedina KérvénysablonVáltozó

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
<input type="checkbox"/> táblázatfix		DINAMICTABLE
<input checked="" type="checkbox"/> táblázattöbbsoros		DINAMICTABLE
<input type="checkbox"/> teszt		GROUP
<input type="checkbox"/> adfda		GROUP
<input type="checkbox"/> tábla1		DINAMICTABLE
<input type="checkbox"/> tábla nem ad vissza		DINAMICTABLE
<input type="checkbox"/> dátumválasztó	1	DATEPICKER
<input type="checkbox"/> dediksv-1101		TEXT

Típus:  Keresés:  Minden Szűrés

Alapadatok: **Beállítások**

Beállítások 2

Fomai beállítások

Szélesség:  Magasság:

Stílus: font-size: large, font-weight: bold, color: Blue **Oszlopcímkek:** Félév, Felvett kredit, Teljesített kredit, Súlyoz

Többsoros:  Vízszintes megjelenítés:

Keret:  Időpont nélküli dátum megjelenítés:

Mező kitöltési beállítások

Reguláris kitöltési felt.:  Max. karakterszám:

Helyettesítő érték:  Összegzés:

Mező érték módosítás tiltás:

Beállítások 3

Adatvisszaírás beállítások

Adatvisszaírás:  Kezdősorszám:

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

### Változó beállításai

A „DINAMICTABLE” változó típus esetén is lehetséges a paraméteres lekérdezések használata. A nyelvesített kérvénysablonok esetén nyelvenként kell létrehozni a változót és a hozzá kapcsolódó lekérdezést.

Félév	Felvett kredit	Teljesített kredit	Súlyozott átlag
2017/18/1	10	4	5
2017/18/2	31	9	3,57

### Változó által megjelenített érték

A webes felületen a kérvénysablont megnyitva a „DINAMICTABLE” típusú változó a lekérdezés által visszaadott értékkészletet táblázatos formában, nem szerkeszthető módon jeleníti meg a kérvényen. A változó nem hoz létre kérvény válasz sort, csak adat megjelenítésre használható. A megjelenített oszlopoknak minden esetben van fejléce, melyben az „Oszlopcímkek” mezőben megadott megnevezések kerülnek megjelenítésre. Abban az esetben, ha a lekérdezés nem ad vissza értéket, akkor üres érték kerül megjelenítésre a kérvényen. Amennyiben a lekérdezés hibára fut, akkor a kérvény nem nyitható meg a weben, a probléma oka a kapcsolódó logbejegyzésben olvasható.

## 1.2.14. Kereszthivatkozási lehetőség

A lekérdezés alapú kérvény változók esetén lehetőség van arra, hogy paraméteresen lehet hivatkozni egy korábbi mezőben kiválasztott értékre, mely szabályozza egy későbbi mező értékkészletét.

Az alábbi típusok esetén használható a lehetőség:

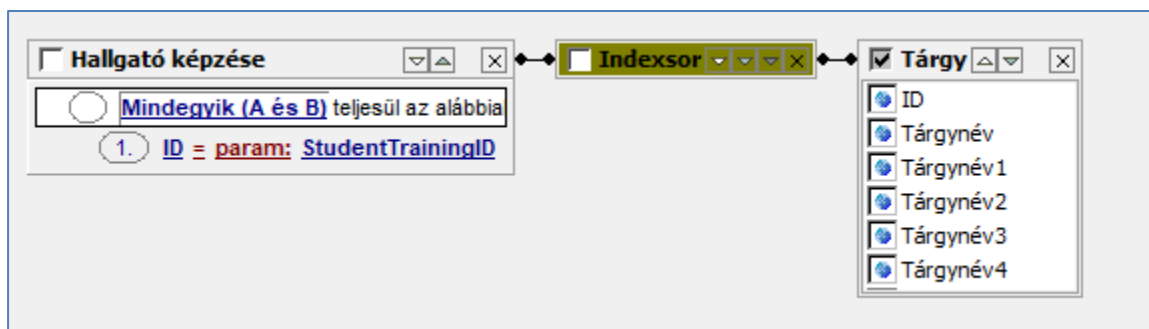
- Lekérdezés alapú Autocomplete text típusú mező esetén
- Lekérdezés alapú Dropdown típusú mező esetén
- Lekérdezés alapú Label típusú mező esetén
- Kódtétel alapú Dropdown mező esetén

A kódtétel alapú Dropdown mező típust csak szülő feltételként lehet hivatkozásban használni, a többi esetben szülő és gyerek hivatkozásként is használható a mező típus.

### 1.2.14.1. ID-s lekérdezés készítése

Fontos, hogy csak abban az esetben használható a funkció, ha a lekérdezés egynél több oszlopos és az első oszlop ID-t tartalmaz, egyéb esetben nem fog a lekérdezés értéket hozni, hiányzó bemeneti paraméter miatt. A lekérdezéseket az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Általános lekérdezések (984000)” menüponton kell elkészíteni.

Példa ID-s lekérdezésre: Hallgatói belépett képzése vonatkozó indexsorok esetén a tárgy neve



*ID első oszlopként a lekérdezésben*

A fenti példa esetén a StudentTrainingID paraméterrel lehet a korábban már megismert módon hivatkozni paraméteresen a hallgató belépett képzésére (amin a kérvény kitöltés történik). Az indexsorokhoz kapcsolódó tárgyak nevét jeleníti meg, vagyis a példa esetén a hallgató adott képzésén felvett tárgyakat. A tárgynevek azért szükséges nyelvesített értékkel is kiírni, hogy ha az intézmény több nyelvű sablont készít, akkor ne kelljen több változót készíteni. A sablon nyelve alapján jeleníti meg a tárgy nevét, ha létezik nyelvesítve, ha nem akkor magyarul. Ez idáig megegyezik a normál FDL alapú változók készítésének módjával. Azonban ebben az esetben első oszlopként mindig ki kell írni az ID-t is, különben szülő feltételként nem használható a lekérdezés (a ráépülő mező nem fog értéket megjeleníteni).

### 1.2.14.2. Kereszthivatkozások beállítása a lekérdezésben és a kapcsolódó változóban

Az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Általános lekérdezések (984000)” menüponton a grafikus FDL szerkesztőben a paraméter neveként kell megadni a hivatkozott (szülő) lekérdezést/kódtételt tartalmazó változó sorszámát az alábbi módon:

Példa: A 2-as mező értéke a 1-es mező által kiválasztott érték alapján kerüljön feltöltésre. Paraméteresként megadott név az FDL-ben: V1

Ebben az esetben az FDL-t hozzá kell rendelni a 2-as változóhoz, mely a 1-es mezőben kiválasztott érték alapján jeleníti meg majd a 2-as mező értékkészletét.



*FDL-ben gyerek hivatkozás*

Abban az esetben, ha SQL-ben szerkeszti a lekérdezést az intézmény, akkor az SQL-ben a paraméter neveként kell megadni a hivatkozott lekérdezést/kódtételt tartalmazó változó sorszámát az alábbi módon:

Példa: A 2-as mező értéke a 1-es mező által kiválasztott érték alapján kerüljön feltöltésre. Paraméteresként megadott név az FDL-ben: {V1}

Ebben az esetben a lekérdezést hozzá kell rendelni a 2-as változóhoz, mely a 1-es mezőben kiválasztott érték alapján jeleníti meg majd a 2-as mező értékkészletét.

```
SELECT
  (SELECT dib.C_Name FROM T_DictionaryItemBase dib WHERE dib.ID = t100.C_TERM) AS "F0"
FROM
  T_STUDENTTRAINING t110,
  T_STUDENTTRAININGTERMDATA t100
WHERE t110.ID = t100.C_STUDENTTRAININGID AND
      (t100.C_FINANCIALSTATUS = {V1})
      AND
      (t110.ID = {StudentTrainingID})
```

*SQL szerkesztőben gyerek hivatkozás*

Mind a két esetben kis-és nagybetű érzéketlen módon adható meg a {vN} paraméter.

### 1.2.14.3. Kérvénysablon szerkesztési követelmények

Fontos, hogy a kereszthivatkozás használatához a fenti szintaktika mellett további szerkesztési követelményeket kell figyelembe venni a sablon szerkesztésekor:

- A kérvénysablont úgy kell összeállítani, hogy a kereszthivatkozásban érintett változók sorszámai növekvő sorrendben legyenek elhelyezve a sablonon.
- A fejlesztés csak az adott oldalon belüli, korábban megjelenített változók értékeire való hivatkozási lehetőséget teszi lehetővé. Eltérő oldalra történő hivatkozást továbbra is a kérvény válasz soron keresztül kell megvalósítani.
- Kereszthivatkozásban (szülő és gyerek) egymásra való hivatkozása nem használható.
- Egy szülő feltételként használt változónak lehet több gyerek hivatkozása és egy gyerek hivatkozásnak lehet több szülője.

Amennyiben a kérvénysablon nem követi a kötött szerkesztési elvárásokat, akkor az érintett kérvénysablon oldal megnyitáskor az alábbi hibaüzenet jelenik meg: „Nem támogatott intézményi beállítás miatt a kérvény kitöltése nem lehetséges!”

A kapcsolódó log bejegyzésekben feltüntetésre kerül részletesen a szerkesztési probléma oka.

#### 1.2.14.4. Kereszthivatkozás megjelenítése a kérvényben

Amennyiben a lekérdezés tartalmaz {VN} szintaktikát, ahol az N a hivatkozott lekérdezés alapú/kódtételes változó sorszáma, akkor FDL értékkészlete a megadott változó alapján kerül szűkítésre a gyerekként hivatkozott változó értékkészletében.

A kérvény kitöltés során, amennyiben egy hivatkozott változónak megváltozik az értéke, akkor az új érték alapján lekérdezésre kerül a gyerek lekérdezés értékkészlete.

Abban az esetben, ha nem kerül a szülőként hivatkozott mezőben érték kiválasztásra, akkor a gyerekként hivatkozott mezőben nem jelenik meg érték.

The screenshot shows a web form titled "Kereszthivatkozásos FDL". It has three main input fields: "Tárgy:" with the value "Kontaktlingviztika", "Kurzus:" with the value "Válasszon a listából!", and another "Kurzus:" field. A dropdown menu is open from the second "Kurzus:" field, displaying a list of course codes: "01012gy", "02", "02", "03", "03", "5000konz", "6666", "abc3", and "ddderer". Below the dropdown, there are buttons for "Előző" and "Következő".

*A kiválasztott tárgyhoz kapcsolódóan megjelennek a kurzusok*

Néhány logikai példa a használatra:

- Amennyiben a V2 mező (gyerek) hivatkozik V1 mezőre (szülő), akkor a V1 mezőben kiválasztott érték alapján kerül feltöltésre V2 értékkészlete.
- Amennyiben a V2 mező (gyerek) hivatkozik V1 mezőre (szülő) és a V3 mező (gyerek) is V1 mezőre hivatkozik, akkor a V1 mezőben kiválasztott érték alapján kerül feltöltésre V2 és V3 mező értékkészlete.
- Amennyiben a V3 (gyerek) hivatkozik V1 mezőre (szülő) és a V3 mező (gyerek) hivatkozik és V2 (szülő) mezőre, akkor a V3 mező értéke a V1 és a V2 alapján kerül feltöltésre.

### 1.2.14.5. Példatár

1. példa: A kérvény kitöltésekor a hallgató belépett képzésére vonatkozó felvett tárgyak közül tudjon választani az első mezőben egy legördülő listában. A kiválasztott tárgy alapján a második mezőben kerülnek megjelenítésre a tárgyhoz kapcsolódó kurzusok kódjai egy legördülő listában. A kiválasztott kurzus alapján a harmadik mezőben kerüljön megjelenítésre autocomplete módon a kurzus vizsgáinak dátuma.

Első mező elkészítése:

- ID-s lekérdezés létrehozás paraméteresen a belépett képzés felvett tárgyaira vonatkozóan
- Kérvény változó elkészítése, lekérdezés hozzárendelése

Hallgató képzése

Indexsor

Tárgy

Mindegyik (A és B) teljesül az alábbi

1. ID = param: StudentTrainingID

ID

Tárgynév

Tárgynév1

Tárgynév2

Tárgynév3

Tárgynév4

*ID-s lekérdezés létrehozás paraméteresen a belépett képzés felvett tárgyaira vonatkozóan*

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon változói (939000) >> Kereszthivatkozásos FDL-Kereszthivatkozásos FDL

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)

Hallgatók (54000)

Diákigazolvány kezelés (104000)

Alkalmazotti adatok (148000)

Szervezeti egységek (280000)

Telephelyek (558000)

Tárgyak kezelése (704000)

Jegyzetek (784000)

Képzések (1156000)

Kérvénykezelés (934500)

Kérvénysablonok (295500)

Kérvények (296500)

Félbehagyott kérvények (513000)

**Kérvénysablon változói (939000)**

Kérvénysablon oldalak (897500)

Hivatalos bejegyzés sablon (399000)

Határozat sablonok (932500)

Kérvénysablon jogosultságok (142500)

Kérvény változók (939500)

Félbehagyott kérvények (961000)

Leadott kérvények (962500)

Kérvénymelléletek (1046500)

Kérvényfolyamatok (941000)

Vélemények (919000)

Zárvizsgáztatás (406000)

Oklevélmelléklet (2660000)

Pénzügyek (786000)

Diákhitel kérelmek (2760000)

Kollégiumi adminisztráció (756500)

Létes ítménygazdálkodás (834000)

Órarendkészítés (904000)

Naptárbejegyzések (828000)

Oranylvántartás (896000)

FIR Adatszolgáltatás (629500)

Erasmus (672500)

Mezőnév

Indexsor DRODOWN 1

Kurzusok TEXT 2

Kurzus vizsgái TEXT 3

Típus

Alapadatok Beállítások

Típus: DRODOWN

Dinamikus értékkesztet: Kérvény FDL kereszthivatkozás - indexsorok

Költési információ:

Másolás Globális változóba mentés Hozzáad Szerkeszt Töröl Merítés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Kérvény változó elkészítése lekérdezés hozzárendelése*

Második mező elkészítése:

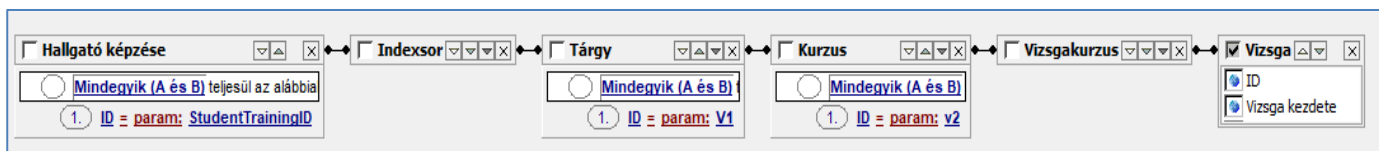
- ID-s lekérdezés létrehozás paraméteresen a belépett képzés felvett tárgyairtárgyaihoz kapcsolódó kurzusok kódjára vonatkozóan az első mezőben kiválasztott tárgy alapján
- Kérvény változó elkészítése, lekérdezés hozzárendelése



*ID-s lekérdezés létrehozás paraméteresen a belépett képzés felvett tárgyaira vonatkozóan*

Harmadik mező elkészítése:

- ID-s lekérdezés létrehozás paraméteresen a belépett képzés felvett tárgyairtárgyaihoz kapcsolódó kurzusok kódjára vonatkozóan az első mezőben kiválasztott tárgy és a második mezőben kiválasztott kurzus alapján
- Kérvény változó elkészítése, lekérdezés hozzárendelése



*ID-s lekérdezés létrehozás paraméteresen a belépett képzés felvett tárgyairtárgyaihoz kapcsolódó kurzusok kódjára vonatkozóan az első mezőben kiválasztott tárgy és a második mezőben kiválasztott kurzus alapján*  
Kérvényen megjelenő formája:

The screenshot shows the 'Kereszthivatkozási FDL' form. It features three input fields: 'Tárgy: Válasszon a listából!', 'Kurzus: Válasszon a listából!', and 'Kurzus vizsgái:'. Below these fields are six buttons: 'Előző', 'Következő', 'Kérvény leadása', 'Kitöltés felfüggesztése', 'Dokumentumok hozzárendelése', and 'Vissza'.

*Megjelenik a hallgató által töltendő három mező*

Kereszthivatkozásos FDL

Tárgy: Válasszon a listából! ▼

Kurzus: Válasszon a listából!

Kurzus: Kontaktlingvisztika

Kurzus: Gombaismeret I.

Kurzus: Elemanalitika

Kurzus: Meteorológia

Kurzus: Növényélettan

Kurzus: A kommunikáció alapjai

Kurzus: A kommunikáció alapjai

Kurzus: A családi nevelés pedagógiája

Előző

Kitöltés felfüggesztése

Dokumentumok hozzárendelése

Vissza

*Az első mezőben kiválasztásra kerül egy tárgy*

Kereszthivatkozásos FDL

Tárgy: Kontaktlingvisztika ▼

Kurzus: 01012gy ▼

Kurzus: 01

Kurzus: 01

Kurzus: 01

Kurzus: 01

Kurzus: 01

Kurzus: 01012gy

Kurzus: 02

Kurzus: 02

Kurzus: 03

Kurzus: 03

Előző

Kiadása

Kitöltés felfüggesztése

Dokumentumok hozzárendelése

Vissza

*A második mezőben kiválasztásra kerül a tárgyhöz kapcsolódó kurzus*





A harmadik mezőben kiválasztásra kerül a kiválasztott tárgy kurzusához kapcsolódó vizsga kezdete

2. példa: A kérvény kitöltésekor kiválasztásra kerül egy kódtételes legördülő mezőben egy pénzügyi státusz, mely alapján a második mezőben megjelenítésre kerülnek egy legördülő mezőben azok a félévek, melyek esetén az első mezőben kiválasztott érték került beállításra.

Első mező elkészítése:

- Kódtételes kérvény változó elkészítése

Kódtételes kérvény változó elkészítése

Második mező elkészítése:

- ID-s lekérdezés létrehozása az első mezőben kiválasztott értékre hivatkozva
- Kérvény változó elkészítése, lekérdezés hozzárendelése

```
SELECT  
(SELECT dib.C_Name FROM T_DictionaryItemBase dib WHERE dib.ID = t100.C_TERM) AS "F0"  
FROM  
T_STUDENTTRAINING t110,  
T_STUDENTTRAININGTERMDATA t100  
WHERE t110.ID = t100.C_STUDENTTRAININGID AND  
(t100.C_FINANCIALSTATUS = {V1})  
AND  
(t110.ID = {StudentTrainingID})
```

*ID-s lekérdezés létrehozása az első mezőben kiválasztott értékre hivatkozva*

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a tree view of the system structure, with 'Kérvénysablon változói (939000)' selected. The main window displays the configuration for this variable. A table lists the fields:

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
választó	1	DROPDOWN
félévek	2	DROPDOWN
félévek M	3	DROPDOWN

The 'Típus' dropdown is set to 'DROPDOWN'. The 'Dinamikus értékkezelés' field contains the text: 'Kérvény ID válas1 alapon hallgató félévei pénzügyi státusz alapon szűrve'. The 'Kitöltési információ' field is empty. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 3 / 3 rekord.' and 'Loainnév: TA Szerekek: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C Teszt'.

*Kérvény változó elkészítése, lekérdezés hozzárendelése*

Kérvényen megjelenő formája:

The screenshot shows the 'Kódtételes kereszthivatkozás' form. The 'Pénzügyi státusz:' dropdown menu is open, displaying a list of options. The first option is 'Válasszon a listából!'. Other options include 'A2 kategóriás külföldi ösztöndíjas', 'A3R Részképzős HTM normatív támogatással', 'Állami ösztöndíjas', 'Államilag finanszírozott', 'Államilag finanszírozott (képzési időn túli)', 'Államilag finanszírozott (Máshol)', 'Államilag finanszírozott (PhD)', and 'Államilag finanszírozott túllépő'. Navigation buttons 'Előző', 'Következő', 'Kérvény leadása', and 'Vissza' are visible.

*Pénzügyi státusz kiválasztása az első mezőben*

The screenshot shows the 'Kódtételes kereszthivatkozás' form. The 'Pénzügyi státusz:' dropdown menu is now set to 'Állami ösztöndíjas'. The 'Kiválasztott státuszhoz kapcsolódó félévek:' dropdown menu is open, displaying a list of options. The first option is 'Válasszon a listából!'. Other options include '2019/20/1' and '2019/20/2'. Navigation buttons 'Előző', 'Következő', 'Kérvény leadása', 'Dokumentumok hozzárendelése', and 'Vissza' are visible.

*Az első mezőben kiválasztott pénzügyi státuszú félévek megjelennek a második mezőben*

### 1.3. Kérvénysablonok másolása

„Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” felületen található a „Másolás” gomb, mellyel a kiválasztott kérvény másolható.

**A másolásakor a program a következő mezőket/ beállításokat másolja automatikusan:**

- Template neve (másolt) megjegyzéssel. Nyelvesített Template név is másolásra kerül (pl: Teszt\_angol (másolt) névvel). Amennyiben a másolásnál a forrás sablon neve túl hosszú, akkor a név végéről annyi karakter kerül levágásra, hogy a (másolt) kifejezés elférjen a létrehozásra kerülő kérvénysablon nevében.
- Kérvény azonosítót (M) megjelöléssel
- Max kérvények száma
- Kérvény típusa
- Félév
- Kérvénysablon oldalak

Jelölőnégyzetek:

- Dokumentumok csatolása engedélyezett (jelölőnégyzet)
- Kérvény kitöltés felfüggeszthető
- Kötelező döntés indok (jelölőnégyzet)
- Kötelező véleményindok (jelölőnégyzet)
- Határozat WEB-n megnyitható
- Új azonosító visszadobásnál
- Szükséges elfogadott dokumentum
- Vélemény nem módosítható
- Javításra visszatehető
- Véleményező által módosítható a válasz mező
- Párhuzamos véleményezés
- Publikus mező vélemény
- Nem publikus mező vélemény
- Pontszámok láthatósága
- Ügyintéző a kapcsolódó pénzügyi kód szervezete szerint
- Véleményező látható
- Hivatalos bejegyzés generálás elfogadáskor

Egy kérvénysablon esetén a „**Másolás**” gombra kattintva megjelenik a „**Kérvénysablon másolása**” ablak melyben lehetőség van módosítani a kérvénysablon nevét és azonosítóját. Amennyiben több kérvénysablon kerül kijelölésre akkor csak a másolandó adatok köre szabályozható, az azonosító és a megnevezés nem.

Kérvénysablon másolása

Kérjük, módosítsa a kérvénysablon azonosítóját és megnevezését:

Azonosító: Vélemény indok státusz alapján

Megnevezés: Vélemény indok státusz alapján HU

Kérjük, jelölje be, mely adatokat kívánja másolni:

- szervezeti egység
- szervezeti egység ügyintézőkkel
- kitöltési követelmény
- határozat sablon
- ügyintéző látható a WEB-n (jelölőnégyzet)
- képzés
- hivatalos bejegyzés sablon
- vélemény / döntés indok
- dinamikus véleményező/döntő
- automatikus véleményező/döntő
- kérvénysablon jogosultságok

OK Mégse

*Egy kérvénysablon másolása esetén*

Az ablakban az „**Azonosító**” mezőben megjelenítésre kerül a másolandó kérvénysablon azonosítója, módosítása kötelező. A felületen az „**OK**” gombra kattintva ellenőrzés történik arra, hogy a másolandó kérvény azonosítójához képest eltérő-e a mező értéke, valamint a mezőre vonatkozóan egyedi-e az érték. A mezőben megadott értékkel kerül létrehozásra az új kérvénysablon.

Amennyiben a mező értéke nem kerül módosításra, akkor az alábbi visszajelző üzenet kerül megjelenítésre:

Figyelmeztetés

Másolás során a kérvénysablon azonosító módosítása kötelező!

OK

*Visszajelző üzenet*

Amennyiben a megadott azonosítóval már létezik kérvénysablon, akkor sikertelen lesz a sablon másolás, jelzi a rendszer, hogy a megadott azonosítón már létezik kérvénysablon.

A „**Megnevezés**” mezőben megjelenik a másolandó kérvénysablon megnevezése, mely értéke módosítható és megadható a nyelvesített érték is. A mező értékének módosítása nem kötelező.

Amennyiben a megjelenített értéket törli a felhasználó és a mező értéke üres, akkor az „**OK**” gombra kattintva az alábbi üzenet jelenik meg:

Figyelmeztetés

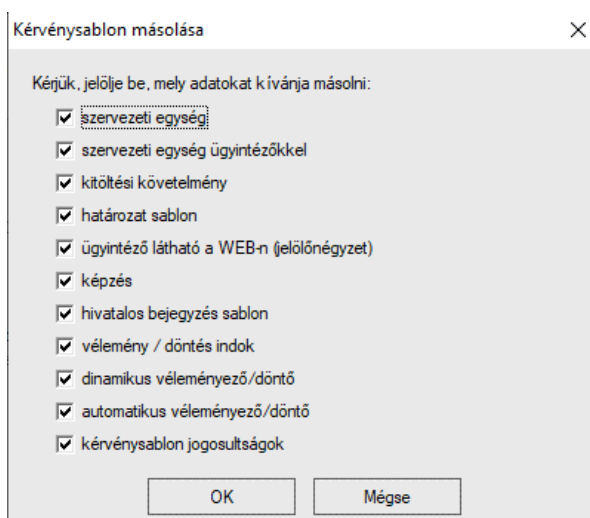
A kérvény sablon azonosítója és megnevezése nem lehet üres!

OK

*Visszajelző üzenet*

Valamint beállítható, hogy milyen egyéb beállítások kerüljenek másolásra:

- szervezeti egység
- szervezeti egység ügyintézőkkel
- kitöltési követelmény
- határozat sablon
- ügyintéző látható a WEB-n (jelölőnégyzet)
- képzés
- hivatalos bejegyzés sablon
- vélemény/döntés indok
- dinamikus véleményező/döntő
- automatikus véleményező/döntő
- kérvénysablon jogosultságok



Kérvénysablon másolása

Kérjük, jelölje be, mely adatokat kívánja másolni:

- szervezeti egység
- szervezeti egység ügyintézőkkel
- kitöltési követelmény
- határozat sablon
- ügyintéző látható a WEB-n (jelölőnégyzet)
- képzés
- hivatalos bejegyzés sablon
- vélemény / döntés indok
- dinamikus véleményező/döntő
- automatikus véleményező/döntő
- kérvénysablon jogosultságok

OK Mégse

*Több kérvénysablon másolásakor*

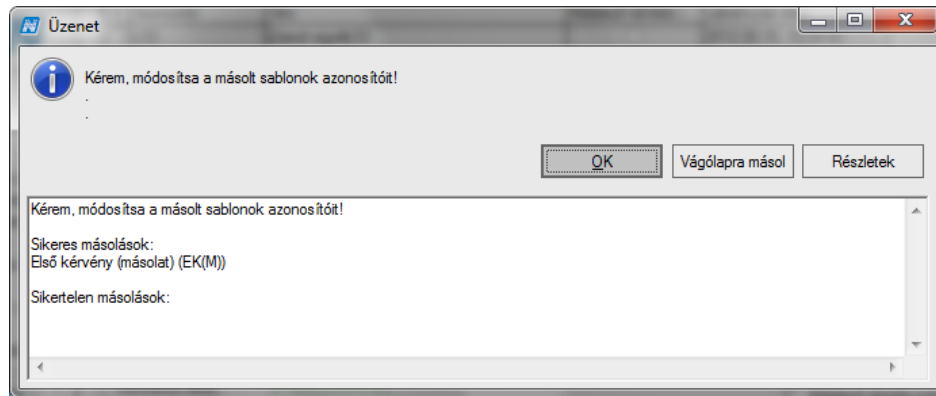
A másolás során alapértelmezetten minden kiválasztó négyzet kijelölésre kerül.

#### **Nem kerül másolásra:**

- Láthatóság kezdete
- Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben)
- Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben)
- Archivált (jelölőnégyzet)
- Érvényesség kezdete - Érvényesség vége
- Pontszámítás

Csak abban az esetben történik meg a kérvénysablon másolása, ha a kérvénysablon teljesen hibátlan.

Figyelem: A másolt kérvénynek új azonosítót kell adni!



*Kérvény másolása után visszajelző üzenet*

## 1.4. Kérvénysablon szerkesztésének lezárása

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontokon kérvénysablon szerkesztésének megakadályozására lezárási lehetőség készült. A menüpontokra készült egy „**Sablon lezárás**” és egy „**Sablon feloldás**” gomb. A „**Sablon lezárás**” gombra kattintva a kérvénysablon további szerkesztését tudjuk megakadályozni, viszont a sablon lezárását követően az egyéb beállítások továbbra is elérhetőek. A kérvénysablon bármikor feloldható a „**Sablon feloldás**” gombbal. Ennek megfelelően a vagy a „**Sablon lezárás**” vagy a „**Sablon feloldás**” gomb aktív. Lezárt kérvénysablon esetén a jobb egér funkcióval elérhető Használható változók listájából történő beszúrás, valamint a kérvényexport és kérvény import alkalmazásakor a "**Mentés**" gombra kattintva a program visszajelző üzenetet küld: A kérvénysablon nem módosítható, mert le van zárva!



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablon oldalak (897500) >> Kódértéles keresztshivatozás-Kódértéles keresztshivatozás

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Kérvénysablonok (295500)**
  - Kérvények (296500)
  - Félbehagyott kérvények (513000)
  - Kérvénysablon változói (939000)
  - Kérvénysablon oldalak (897500)**
  - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
  - Határozat sablonok (932500)
  - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
  - Kérvény változók (939500)
  - Félbehagyott kérvények (961000)
  - Leadott kérvények (962500)
  - Kérvénymellékletek (1046500)
  - Kérvényfolyamatok (941000)
  - Vélemények (919000)
- Zárvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranyilvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)

Előző >> Kódértéles keresztshivatozás-Kódértéles keresztshivatozás Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Template2	Oldal	Név	Template
<p>Pénzügyi státusz: \$[D:1 n=választó v=\$KODTETEL(Pénzügyi státusz)]</p><p>Kiválasztott	1		<p>Pénzüg
<p>Ez az oldal valójában remélem h nem lesz értelmezhető a hibás összerendelés miatt:	2		<p>Ez az ol

Eredménytelen művelet! (2020. 07. 16. 12:55:27)

2020. 07. 16. 12:55:27 A kérvénysablon oldal nem módosítható, mert a kérvénysablon le van zárva!

OK

Sablon megnyitás Hozzáad Szerkeszt Töröl **Mentés** Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. | Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Lezárt kérvénysablon nem szerkeszthető*



## 1.5. Féléves adatokra hivatkozó kérvény szerkesztése

A kérvénysablonhoz félévet lehet rendelni, a „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontokban az „Alapadatok” tabulátorfülon a félév mezőben. Ebben az esetben a kérvény csak akkor jelenik meg a hallgatónál, ha a hallgató rendelkezik a kiválasztott félévvel.

Amennyiben félévet rendeltünk a kérvénysablonhoz abban az esetben félévre mutató adatváltozók is használhatóak a kérvénysablonban. Ezek az adatváltozók a használható adatváltozók között megtalálhatóak.

\$FELEVESATLAGOK	Egy 2 oszlopos táblázat, oszlopfejlécben a Félév, illetve Súlyozott átlag, a sorokban pedig a hallgató félévei csökkenő sorrendben és a hozzá tartozó súlyozott átlag, jelenik meg.
\$TARGYUJRAFELVETEEK	Egy 2 oszlopos táblázat, oszlopfejlécben a Félév, illetve Tárgynév, a sorokban pedig azon indexsorokból (indexlineok) az adatok, ahol a signupnumber>1, növekvő félévsorrendben.
\$FELEV TARGYAI	A hallgató által az aktuális félévben felvett tárgyak neve.
\$FELEV TARGYAI RESZLETES	A hallgató által aktuális félévben felvett tárgyak neve mellett táblázatos formában tartalmazza a féléves tárgyak Tárgykód, Óraszám, Követelmény, Kredit adatokat is.
\$FELEVSZAKJAI	A hallgató adott féléves szakjainak a neve.
\$FELEVSZAKIRANYAI	A hallgató adott féléves szakirányainak a neve.
A \$FELEV TARGYAI, \$FELEVSZAKJAI, \$FELEVSZAKIRANYAI változóknál legördülő menü is használható, ebben az esetben a legördülő menüben a hallgató tárgyai, szakjai, szakirányai jelennek meg és választható ki a kérvény leadásakor.	
Pl.	
\$ {D:1:value=targy1,targy2,targy3} Combó1: \$ {D:1:value=targy1,targy2,targy3}	
\$ {D:1:value=\$ FELEV TARGYAI()} Combó2: \$ {D:1:value=\$FELEV TARGYAI() }	
\$FELEV()	Amennyiben a kérvényhez van félév rendelve, akkor az a félév jelenik meg, ha nincs, akkor a hallgató aktuális féléve a képzésen. Ha az sincs, akkor üres érték jelenik meg.

A kérvény elkészítésekor hivatkozást adhatunk meg a Féléves speciális adattípus kódtétel értékeire, és ha a hallgató megjelöli a kérvény kitöltésekor az adott információt, akkor az bekerül a Féléves adatok/Kiegészítő adatok tabulátorfül alá. Ennek feltétele, hogy a kódtételeknél is szerepeljen a feltétel. Pl. a kérvényben egy megjelölendő kérdés, hogy Nagycsaládos, akkor a kérvény megszerkesztésekor a következő formában hivatkozhatunk erre az információra \$ {C:95:t:n=Nagycsaládos} a :t= jel után a kódtétel nevét kell beírni. **A kódtétel nevének pontosan úgy kell szerepelnie, ahogy a Neptunban a kódtételek között szerepel pl. kisbetű, nagybetű, ékezet.**

A kliens programban a „Féléves adatok” menüpontokon a „Kiegészítő adatok” tabulátorfül alatt jelennek meg a hallgató által a kérvényben megjelölt adatok. A tabulátorfülon a *Féléves speciális adattípus* kódtétel értékei megjeleníthetőek.



V2020.2.0-beta3 (2020.04.09.) : Féléves adatok (64000) >> Mezei Jánka (T9ACR8) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

<> >> Mezei Jánka (T9ACR8) >>  
Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Szemeszter	Státusz	Pénzügyi státusz	Beiratkozás dátuma	Ütköző kurzusok ...
<input type="checkbox"/>	3	2013/14/2	1 Aktív	Állami ösztöndíjas	2014. 08. 18.	0
<input checked="" type="checkbox"/>	4	2014/15/1	1 Aktív	Állami ösztöndíjas	2015. 05. 05.	0
<input type="checkbox"/>	5	2014/15/2	1 Aktív	Állami ösztöndíjas	2015. 10. 14.	0
<input type="checkbox"/>	6	2015/16/1	1 Aktív	Állami ösztöndíjas	2017. 03. 06.	0
<input type="checkbox"/>	7	2016/17/1	1 Aktív	Állami ösztöndíjas		0
<input type="checkbox"/>	8	2016/17/2	1 Aktív	Állami ösztöndíja	2016. 11. 05.	0

Félév: [ ] Keresés: [ Minden ] Szűrés

Alapadatok | Eqv. adatok | Átlalak | Extra adatok | **Kiegészítő adatok** | FIR hallgatói pénzügyek

Hallgató képzésének félévéhez tartozó speciális adatok

létrehozó	Valódi módosító	Típus	Típus	Érték	Megjegyzés
		149548832	családfenntartó		

Érték: [ ] Megjegyzés: [ ]

Félév intézménye: [ ELTE ] [ Eötvös Loránd Tudományegyetem ]

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord. Szerver: DEV12C\_Teszt

*Kiegészítő adatok tabulátorfü*

### 1.5.1.1. Leadott kérvény megtekintése féléves adatoknál

Féléves kódtétel értékeire hivatkozó kérvénysablon a kérvény leadása után megtekinthető a Kiegészítő adatok tabulátorfülön. A sorra duplán kattintva megjelenik a kérvény ablak, amelyben a leadott kérvény adatai láthatóak *Adatok*, *Vélemények*, *Döntés*, *Mellékletek* tabulátorfüleken. A mellékleteknél a csatolt melléklet is megnyitható.

A felületen a kérvény nem szerkeszthető, csak olvasható.



V2020.2.0-beta3 (2020.04.09.) : Féléves adatok (64000) >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Szemeszter	Státusz	Pénzügyi státusz	Beiratkozás dátuma	Ötöző kurzusok ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2008/09/1	1	Aktív	Államilag finanszíroz	2008. 09. 02.	0
<input type="checkbox"/>	2	2008/09/2	2	Aktív	Államilag finanszíroz	2009. 02. 09.	0
<input type="checkbox"/>	3	2011/12/1	2	Aktív	Államilag finanszíroz	2012. 01. 13. 15:13:	0
<input type="checkbox"/>	4	2011/12/2	2	Aktív	Államilag finanszíroz	2012. 02. 10. 11:59:	0
<input type="checkbox"/>	5	2010/11/1	2	Még nem meghatár	Államilag finanszíroz		0
<input checked="" type="checkbox"/>	6	2012/13/2	3	Aktív	Államilag finansz	2013. 06. 27. 10	0
<input type="checkbox"/>	7	2012/13/1	2	Még nem meghatár	Államilag finanszíroz		0

Félév: [ ] Keresés: [ ] Minden Szűrés

Alapadatok | Egyéb adatok | Átlajok | Extra adatok | **Kiegészítő adatok** | FIR hallgatói pénzügyek

Hallgató képzésének félévéhez tartozó speciális adatok

Idő létrehozó	Valódi módosító	Típus	Érték	Megjegyzés	Stud
		141989399	Félárva		
		141989400	Hátrányos helyzet		

Érték: [ ] Megjegyzés: [ ]

Félév intézménye: [ ELTE ] [ Eötvös Loránd Tudományegyetem ]

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 9 / 9 rekord. Szerver: DEV12C\_Teszt

Kérvények

Frissítés

Kérvénystátusz	Érvényes	Sorszám	Dátum	PDF	Kérvény azon...	Döntés dátuma	Dé
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		16 2012.03.05. 19:25:10		SZF /16		

Kérvényazonosító: [ ] Keresés: [ ] Minden Szűrés

Adatok | Válaszok | Véleményező/Döntő | Döntés | Mellékletek | Hivatalos bejegyzések | Elkészült határozat

Kérvényazonosító: [ SZF /16 ]

Kérvény típusa: [ szf Kérvény ]

Státusz: [ Ügyintézés alatt ]

Beadás dátuma: [ 2012.03.05. ] [ 19:25:10 ]

Ügyintéző: [ Garup Annunziata ] [ Ügyintéző ]

Archivált  Dokumentumok bemutatva

Archiváltak is  Csak érvényesek Mellékletek letöltése (pdf) Mellékletek letöltése (zip) [ Bezárl ]

Határozat létrehozás

*Kérvény adatainak megtekintése*

Az ablakban fent a kérvényre duplán kattintva megtekinthető a hallgató által kitöltött kérvény is.

The screenshot displays the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Hallgatók (54000)', 'Hallgató képzései (60000)', and 'Féléves adatok (64000)'. The main area shows a table of student records with columns: Félévsorszám, Félév, Szemeszter, Státusz, Pénzügyi státusz, Beiratkozás dátuma, Útköző kurzusok, and Osztöndíjindex. A table with 7 columns and 7 rows is visible. An Adobe Reader window is open over the table, displaying a PDF document titled '2019/2020. tavaszi félév'. The document content includes: '2019/2020. tavaszi félév', 'Azonosító: SZF-SZF/04/2019', 'Kérlek a kérelmet feldobni.', and 'Név: Heintz Pompília Turizmus - vendéglátás alapszak Pénzügyi státusz: Állami finanszírozott'. Below the PDF viewer are buttons for 'Regisztráció', 'Archiválás', 'Lezárás', 'Feldobás', 'Átlagszámolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 9 / 9 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

Leadott kérvény megtekintése

### 1.5.2. Szervezeti egységekre vonatkozó kérvénysablon beállítások

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” „Szervezeti egységek” tabulátorfül alatt szükséges a létrehozott sablont szervezeti egységhez rendelni.

A hallgató akkor látja a kérvényt, ha a képzésének megfelelő szervezeti egység került hozzárendelésre a kérvénysablonhoz, vagy a legfelsőbb szervezeti egység.



Azonosító	Kérvény neve	Kérvény típus	Irat típus	Félév	Költési
<input type="checkbox"/>	OKEL	okmány előképzettség			
<input type="checkbox"/>	DEDIPTEVISSZA	okodteteles			
<input type="checkbox"/>	LKÖTDOK	Dedina vissza írás beiratkozási la			
<input type="checkbox"/>	Speciális karakterek kérvényben	Label mezőhöz kötelező dok			
<input type="checkbox"/>	EKEZET	Speciális karakterek kérvényben			
<input type="checkbox"/>	Á	Ékezet probléma			
<input type="checkbox"/>	aaaadfdsgvfb	állampolgárságok	AA		//Actual
<input type="checkbox"/>		edina játszik			

Alapadatok | Beállítások | Egyéncsoportok | Automatikus véleményező/döntő | Dinamikus véleményező/döntő | Képzések/Szakok | Pontszám

Template neve: FELBEHAGY - kollégiumi jelentkezés pon HU

Azonosító neve: k

Max kérvények száma: 10

Max kérvények száma képzésenként:

Típus: Hallgatói kérvény

Félév:

Díjtípus:

Irat típus:

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percen): 10

Hátralévő idő csatolmány töréséhez (percen): 10

Kérvényfolyamat:

Hallgató képzés csoport:

Láthatóság kezdete:

Érvényesség kezdete: 2009. 10. 28.

Érvényesség vége: 2010. 04. 30.

Ügyintéző: Jelasic Kreola

Díjkötelesség kezdete:

Archiváltakat is mutatja

Ujat létrehoz Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon megnyitás Sablon lezárása Sablon feloldása

*Szervezeti egységek menüpont alatt kérvénysablon.*

Csoportosan hozzá rendelhetőek a kérvénysablonhoz a szervezeti egységek és megadhatóak a szervezeti egységre vonatkozó adatok.

Kérvénysablonhoz amennyiben a legfelsőbb szervezeti egység kerül hozzárendelése, akkor minden hallgató látni fogja és ebben az esetben nem szükséges a hallgató képzésének szervezeti egységének hozzárendelése. A kérvény ügyintézője vagy a kérvénysablonhoz rendelt ügyintéző vagy a hallgató képzésének ügyintézője lesz.

Fontos kiemelni, a legfelsőbb szervezeti egység csak önmagában tartozhat a kérvénysablonhoz!

Ezért, ha a legfelső szervezeti egység kerül hozzárendelésre a kérvénysablonhoz, akkor már nem rendelhető a hozzá alsóbb szervezeti egység. Amennyiben alsóbb szintű szervezeti egység került hozzárendelésre akkor pedig felső szervezeti egység már nem rendelhető a kérvénysablonhoz.

Mindkét esetben a mentés gombra kattintva figyelmeztető üzenet jelentkezik: „A szervezet nem kapcsolható a kérvénysablonhoz, mert már szerepel olyan szervezet mellyel a kiválasztott szervezet alá/ fölé rendeltségi viszonyban van”

### 1.5.2.1. Kérvény érvényességi idő beállítása

Alapadatok altabulátorfül alatt kell az érvényességi idő intervallumot megadni, ebben az időszakban jelenik meg és tölthető ki a weben a kérvény. Amennyiben nincs megadva érvényesség, nem jelenik meg a kérvény. Érvényességi idő intervallumot szervezeti egységenként kell megadni.

A *Láthatóság Kezdeté* mezőben beállítható, hogy az adott kérvény mely időponttól legyen látható a hallgató számára. Amennyiben a kérvénynek még nem érkezett el az érvényességi ideje (tehát még nem látható a

weben) akkor a hallgató a kérvény kitöltését megelőzően láthatja, hogy milyen kérvények leadására lesz lehetősége. A *Láthatóság kezdete* mezőben megadott dátumtól látható a kérvény a hallgató számára, de leadni csak érvényességi időben tudja.

*Ügyintéző látható a Weben* jelölőnégyzettel szabályozható a kérvény ügyintézőjének láthatósága a hallgatói weben. Alapbeállításaként a jelölőnégyzet állása hamis.

Az „Érvényesség kezdete” és „Érvényesség vége” valamint a „Láthatóság kezdete” dátumok kitöltésekor figyelés történik, hogy a "Láthatóság kezdete" mező értéke nem lehet későbbi, mint az "Érvényesség kezdete" mező értéke, ill. az "Érvényesség kezdete" nem lehet későbbi, mint az "Érvényesség vége" mező értéke.

### 1.5.2.2. Ügyintéző beállítása kérvénysablonhoz

A kérvénykezeléshez Ügyintézőnek léteznie kell vagy a kérvénysablonnál, vagy a hallgató képzés adatlapján az *Ügyintéző* mezőben. Az ügyintéző a kérvénykezelés egyik legfontosabb eleme, ha nincs a kérvénysablonhoz ügyintéző vagy a hallgató képzés adatlapján ügyintéző, akkor a hallgatónak nem jelenik meg a kérvénysablon.

Az ügyintéző szerint helyezi a program az adott kérvényeket a felhasználókhöz a feldolgozandó kérvények menüpontba.

Amennyiben olyan kérvénysablonról van szó melyet nem a hallgató képzés adatlapján megadott ügyintézőnek kell feldolgoznia, akkor kell a szervezeti egységnél ügyintézőt beállítani. Ebben az esetben a leadott kérvény a nem a képzés adatlapon beállított ügyintézőhöz, hanem a szervezeti egységnél beállított kérvénysablon ügyintézőjéhez kerül.

A Kérvények menüpontokban az ügyintéző módosítása lehetséges, az *Ügyintéző* mező mellett található „Ügyintéző” gombbal.

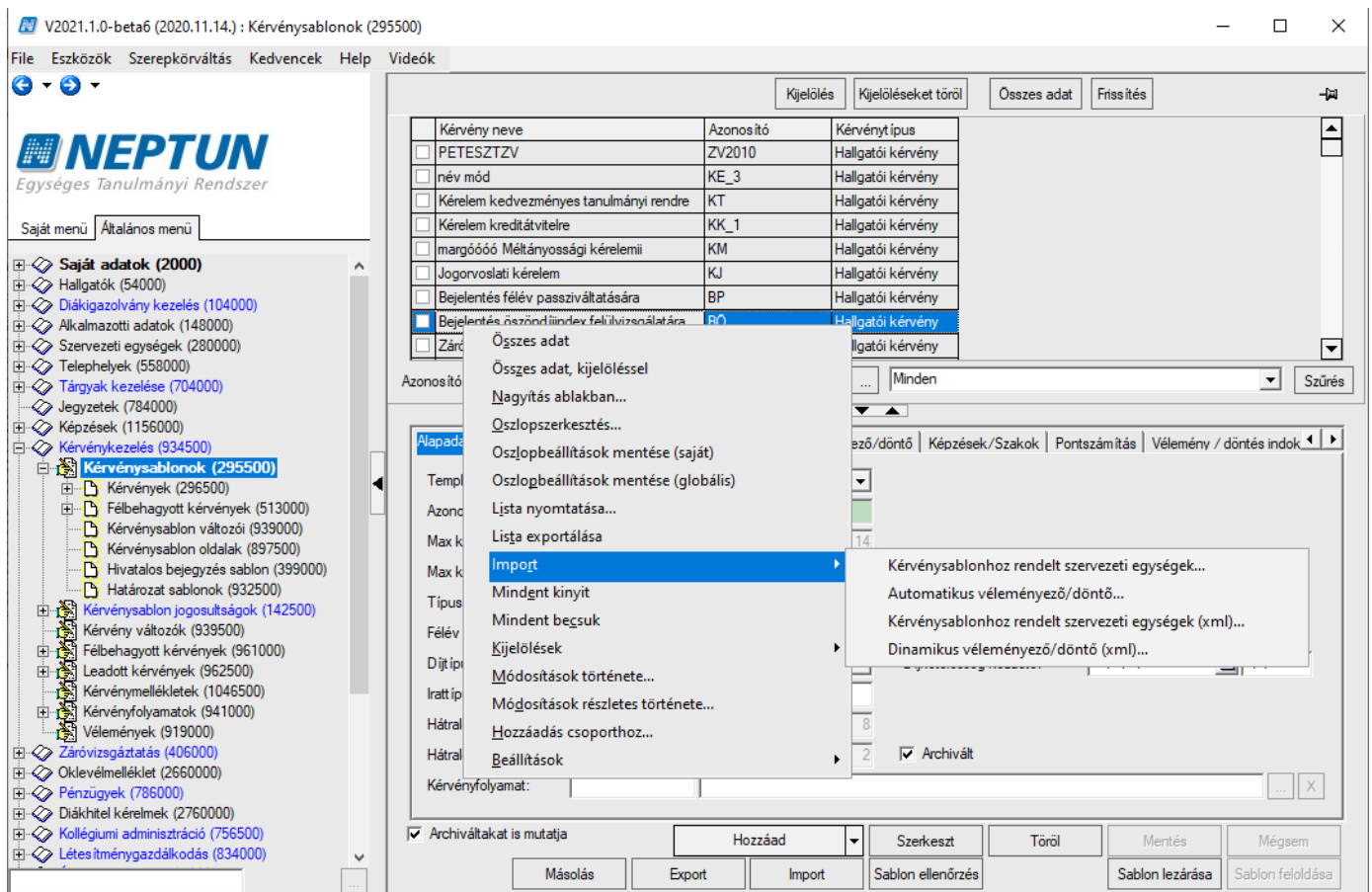
### 1.5.2.1. Szervezeti egységre vonatkozó beállítások importálása

„Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontban a *Szervezeti egység* tabulátor importálási lehetőség található.

Három különböző import található a felületen. Kérvénysablonhoz történő szervezeti egységre vonatkozó beállítások (Érvényesség kezdete, Érvényesség vége, Láthatóság kezdete, Ügyintéző) importálhatóak a felületen jobb egérgombbal elérhető „Kérvényhez rendelt szervezeti egységek...” elnevezésű importtal.

A felvitt szervezeti egységhez az automatikus döntő/véleményező adatok egy újabb „Automatikus véleményező/döntő...” importtal rögzíthetőek.

Amennyiben arra van szükség, hogy egyszerre a szervezeti egységre és az automatikus döntőre és véleményezőre vonatkozó adatok is rögzítésre kerüljenek akkor a „Kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egységek (xml)...” elnevezésű importot kell választani.



### Import

## 1.5.3. Automatikus döntő/véleményező hozzárendelése kérvénysablonhoz

Automatikus véleményező/döntő beállítható az alábbi felületeken:

- **Kérvénysablonok (295500)** Szervezeti egységek tabulátorfül / Automatikus döntő/véleményező tabulátorfül.
- **Kérvénysablonok (287500)** Automatikus Véleményező/döntő tabulátorfül.

A felületeken kiválasztott szervezeti egységhez a jobb oldali „**Hozzáad**” gombbal a megjelenő táblából választhatjuk ki a véleményezőt/ döntőt. A *Típus* mezőben kötelezően meg kell adni a véleményező típusát. Automatikus véleményező lehet, több személy, de automatikus döntőnek csak egy személy beállítására van lehetőség.

Az *Alapértelmezett véleményezési idő* mezőben adhatjuk meg (nap), hogy mennyi ideig kell a véleményt döntést elkészíteni.

A kérvény leadása pillanatában a megadott személyhez kerül a kérvény a kliensben, ill. a webben a megfelelő menüpontba, valamint automatikus üzenet is küldésre kerül, mely tartalmazza a véleményezés/döntés határidejét.

Abban az esetben célszerű megadni automatikus döntőt és/vagy véleményezőt, ha a kérvénysablonhoz leadott hallgatói kérvényeket minden esetben ugyanaz a személy (döntő) vagy személyek (véleményezők) kezelik. Így nem kell a kérvényeket az ügyintézőnek egyenként a véleményezőkhöz, ill. döntőkhöz továbbítani.



The screenshot shows the NEPTUN application interface for managing request templates. The main window title is 'V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)'. The interface includes a sidebar with a tree view of system categories, a main content area with a table of templates, and a detailed view of a selected template.

**Table 1: Request Templates**

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input type="checkbox"/> Automatikusan részletfizetés	AURFIZ	Részletfizetési kérvény
<input checked="" type="checkbox"/> automatikus véleményező hozzáadás hiba	aut. teszt	Hallgatói kérvény
<input type="checkbox"/> Automatikusan részletfizetés WF	AURFIZWF	Részletfizetési kérvény
<input type="checkbox"/> Automatikusan tárgyfelvétel (mintatantervi)	Automatikusan tárgyfel	Hallgatói kérvény
<input type="checkbox"/> Automatikusan tárgyfelvétel (mintatantervi k	Automatikusan tárgyfel	Hallgatói kérvény

**Table 2: Detailed View of 'Automatikusan véleményező / döntő' Template**

Szervezet típusa	Szervezet neve	Szervezet OM azonosítója	Szervezet rövid neve	Szervezet neve1	Szervezet neve2
Kar	Agrártudományi Kar	RovTE-AK			

ID	Login név	Neptun kód	Nyomatási név	
<input checked="" type="checkbox"/>	1822880	BB	CKJ21R	Barasovich Barszos

### Automatikus véleményező/döntő megadása

Az Oktatói és a Hallgatói weben az **Ügyintézés/ Kérvény véleményezés/döntés** menüpontban, a kliens programban a „Saját adatok (2000)/Feldolgozandó kérvények (289000)”, vagy „Alkalmazotti adatok (148000)/Feldolgozandó kérvények (289500)” menüpontban jelenik meg a döntésre, elbírálásra váró kérvény.

A „Folyamatban lévő” jelölőnégyzet igaz értéke esetén azok a kérvények kerülnek listázásra, melyek megfelelnek az alábbi feltételnek:

A „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon a belépett felhasználó véleményezési sorában az „Aktív” jelölőnégyzet igaz, a „Határideje” mező üres, vagy az „Aktív” jelölőnégyzet igaz és az aktuális dátum kisebb egyenlő ( $\leq$ ) mint a vélemény sorban a „Határideje” mezőben megadott érték, akkor csak azokat a kérvényeket látja a felhasználó, melyet még véleményeznie/bírálnia szükséges.





V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.) : Feldolgozandó kérvények (289000) >> Polyacsekne Asztéria (TA9999)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját adatok (2000)

- Saját egyén csoportok (4000)
- Hallgató képzés csoportok (1004500)
- Hozzám rendelt egyén csoportok (6000)
- Üzenetek (8000)
- Feldolgozandó kérvények (289000)**
- Félbehagyott kérvények (1056000)
- Záróvizsgák (541000)
- Záróvizsgatárgyak (545000)
- Eszközök (749500)
- Eszközigény (745500)
- Lekérdezések/Statistikák (655000)
- Intézményi automatikus statisztikák (1002500)
- Unipoll OMHV jelentések (696000)
- Saját jogosultságaim megtekintése (500)
- Kitöltendő kérdőívek (16000)
- Dokumentumok (453500)
- NMS Dokumentumok (521000)
- Gazdálkodási Dokumentumok (895500)
- Neptun e-tananyagok (819000)
- Nyomatási sablonok (209500)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)

>> Polyacsekne Asztéria (TA9999) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel Szűrés

Kérvény azonosító	Kérvénystátusz	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező Nept...	Kérvényfolyamat lépés neve
<input type="checkbox"/> JOGVIG/40	Ügymintezés alatt	Dr. Szupertónia Pompília	EHPLVU	
<input type="checkbox"/> K2/64	Ügymintezés alatt	Grossmayer Bene	L4TWKM	
<input type="checkbox"/> K2/65	Ügymintezés alatt	Grossmayer Bene	L4TWKM	
<input type="checkbox"/> TE123/1	Ügymintezés alatt	Télike Olimpia	F6QD95	
<input checked="" type="checkbox"/> JOGVIG/41	Ügymintezés alatt	Dr. Szupertónia Pompília	EHPLVU	
<input type="checkbox"/> félév törés/1	Ügymintezés alatt	Dr. Szupertónia Pompília	EHPLVU	
<input type="checkbox"/> PTE hallgD/1	Ügymintezés alatt	Dr. Szupertónia Pompília	EHPLVU	
<input type="checkbox"/> K2/67	Ügymintezés alatt	Grossmayer Bene	L4TWKM	

Kérvény azonosító: ... Keresés ... Folyamatban lévő ügyek Szűrés

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérvé...

Kérvényazonosító: JOGVIG/41 Kérvény megjegyzés: ...

Template neve: Jogviszony igazolás igénylés

Státusz: Ügymintezés alatt Beadás dátuma: 2015. 12. 03. 15:14:02

Ügymintező: Dr. Asztéria Polyacsekne Ügymintező

Eredmény: ... Összpontszám: ...

Archivált  Dokumentumok bemutatva

Javítás indok Javítás indok melléklet

Javítás indoka: ...

Archiváltak is Saját vélemény Egyéb művelet Generálás

Folyamatban lévő Pont újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Feldolgozandó kérvények menüpont

V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.) : Üzenetek olvasása (12000) >> Polyacsekne Asztéria (TA9999)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját adatok (2000)

- Saját egyén csoportok (4000)
- Hallgató képzés csoportok (1004500)
- Hozzám rendelt egyén csoportok (6000)
- Üzenetek (8000)
- Üzenetek írása (10000)
- Üzenetek írása szűrés alapján (42500)
- Üzenetek olvasása (12000)**
- Üzenetbeállítások (14000)
- Üzenettovábbítások beállítások (15000)
- Automatikus értesítések (785500)
- Feldolgozandó kérvények (289000)
- Félbehagyott kérvények (1056000)
- Záróvizsgák (541000)
- Záróvizsgatárgyak (545000)
- Eszközök (749500)
- Eszközigény (745500)
- Lekérdezések/Statistikák (655000)
- Intézményi automatikus statisztikák (1002500)
- Unipoll OMHV jelentések (696000)
- Saját jogosultságaim megtekintése (500)
- Kitöltendő kérdőívek (16000)
- Dokumentumok (453500)
- NMS Dokumentumok (521000)
- Gazdálkodási Dokumentumok (895500)
- Neptun e-tananyagok (819000)
- Nyomatási sablonok (209500)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)

>> Polyacsekne Asztéria (TA9999) Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Következő Fel Szűrés

Üzenet...	Üzenetküldő nyo...	Tárgy	Küldés dátuma	Érvényesség kezdete
<input type="checkbox"/>		Kurzus oktatójának megváltozása huhu	2020. 09. 22. 13:13:0	
<input type="checkbox"/>		Kurzus oktatójának megváltozása huhu	2020. 09. 22. 12:56:2	
<input type="checkbox"/>		Kurzus oktatójának megváltozása huhu	2020. 09. 22. 12:32:0	
<input type="checkbox"/>		Kurzus oktatójának megváltozása huhu	2020. 09. 21. 17:43:0	
<input type="checkbox"/>		Kérvény véleményezése	2020. 09. 21. 16:39:1	
<input checked="" type="checkbox"/>		Kérvény véleményezése	2020. 09. 21. 16:38:5	
<input type="checkbox"/>		Kurzus oktatójának megváltozása huhu	2020. 09. 17. 16:20:3	
<input type="checkbox"/>		Kurzus oktatójának megváltozása huhu	2020. 09. 17. 16:17:2	

Üzenetküldő nyomtatási ne: ... Keresés ... Minden Szűrés

Üzenet adatai Csatolt dokumentumok

Feladó: ... Küldés dátuma: 2020. 09. 21. 16:38:58

Tárgy: Kérvény véleményezése

E-Mailben is megkapja Határidő: ...

Olvadási információ: ...

Tisztelt Dr. Asztéria Polyacsekne!

Kérjük, hogy véleményezze/bírálja a(z) generálások/1 azonosítójú kérvényt.

Véleményezési határidő: -

Nyomatás Töröl Válaszol

Minden üzenet

Üzenet döntésre váró kérvényről

### 1.5.4. Dinamikus véleményező/döntő hozzárendelés kérvénysablonhoz

A „Kérvénysablonok (295500,287500)” menüpontokon a „Dinamikus véleményező/döntő” fülön a véleményező/döntők a kérvények leadása előtt vagy azt követően is a kérvénysablonhoz rendelhetőek. A dinamikus véleményező/döntő az összes kérvényt látni fogja melyhez dinamikus véleményezőként/döntőként hozzá rendelték.

Amennyiben a véleményező/bíráló a „Dinamikus véleményező/döntő” tabulátorfülről törlésre kerül, akkor a már nem lesz joga a még el nem bírált kérvényeket véleményezni/bírálni.

A kérvény leadáskor a kérvénysablonhoz beállított dinamikus véleményezőhöz/döntőhöz kerül a kérvény, kliensben a véleményező/döntő véleményező sor addig nem lesz látható, amíg a dinamikus véleményező/döntő weben nem véleményezte le a kérvényt. A véleményezés ebben az esetben mindig weben történik. Miután a kérvény véleményezése/döntése megtörtént, már látható lesz kliens felületen is a véleményező, illetve a véleményezése az adott kérvényen belül.

A felületen lehetőség van több véleményező és döntő hozzárendelésére is.

A felületen találhatóak a „Mezősorszám”, „Mezősorszám2” és „Mezőérték”, „Mezőérték2” elnevezésű mezők is. Azon személyhez, aki dinamikus véleményezőként/bírálóként hozzárendelésre került a kérvénysablonhoz, szűkítő feltételként megadható a kérvénysablon bizonyos mezője a „Mezősorszám” és „Mezősorszám2” mezőkben, valamint az adott sorszámú mező értéke is „Mezőérték” és „Mezőérték2” mezőkben. Így a véleményező/bíráló nem az összes kérvényt látja majd csak azokat, melyeknél a megadott mezősorszámában a megadott mező érték szerepel. Ezzel biztosítható, hogy a dinamikus véleményező/bírálok csak azokat a kérvényeket lássák, melyeket nekik véleményezni/bírálni kell.

Fontos kiemelni, hogy ha egy véleményezőnél, ill. döntőnél a „Mezősorszám”, „Mezősorszám2” és „Mezőérték”, „Mezőérték2” együttesen kitöltésre kerülnek, akkor a feltételek között **ÉS** kapcsolat van. Vagyis csak akkor kerül a véleményezőhöz, döntőhöz a kérvény, ha a megadott mezősorszámú mezőkben a megadott mezőértékek kerülnek kiválasztásra!

Pl. ha a kérvénysablonnál hozzá rendelésre kerül egy véleményező és a „Mező sorszám” mezőben a 6 kerül megadásra és a „Mezőérték” mezőben pedig az ÚJ Kollégiuma érték, akkor az adott véleményező, csak azokat a kérvényeket fogja látni, ahol a 6-os mezőben az Új kollégiuma válasz található. Ebben az esetben nem került feltétel megadásra a „Mezősorszám2” és „Mezőérték2” mezőkben.

Pl. a feltétel úgy kerül meghatározásra, hogy

„Mezősorszám” értéke=1 és a „Mezőérték” értéke=A

**ÉS** a „Mezősorszám2” értéke=2 és a Mezőérték2” értéke=B

akkor az adott kérvény csak abban az esetben kerül a véleményezőhöz/döntőhöz, ha a hallgató az 1 számú mezőben A értéket **ÉS** a 2 számú mezőben B értéket választ.

Kollégiumi kérvények esetén, amikor a hallgató a kollégiumi jelentkezéskor kiválasztja a kollégiumot, akkor az az érték a jelentkezéshez tartozó kérvényben automatikusan a 0 sorszámú mezőben kerül tárolásra. Így ha azt szeretnénk, hogy pl. a választott kollégium alapján kerüljenek a hallgatói kérvények, más-más véleményezőhöz/döntőhöz, akkor a Mezősorszámában a 0 értéke, a Mezőnévben pedig az adott kollégium kódját kell kitölteni.

A mezőnévben fontos, hogy pontosan kerüljön kitöltésre a kód!



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
DIN1	DIN1	Hallgatói kérvény

Azonosító: din1 Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások Szervezeti egységek **Dinamikus véleményező/döntő** Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

ID	Login név	Neptun kód	Nyomatási név
1821710	ARON	KT01KA	Molnár Garbaldi
72104171	POMPI	EHPLVU	Dr. Szupertónia Pompília
188418163	BELA	A20BVQ	Horváth Mátyas

Vélemény típus: Véleményező Viszadobható

Mező sorszám: 5 Mező érték: Agrártudományi Kar

Mező sorszám 2: Mező érték 2:

Archiváltakat is mutatja Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

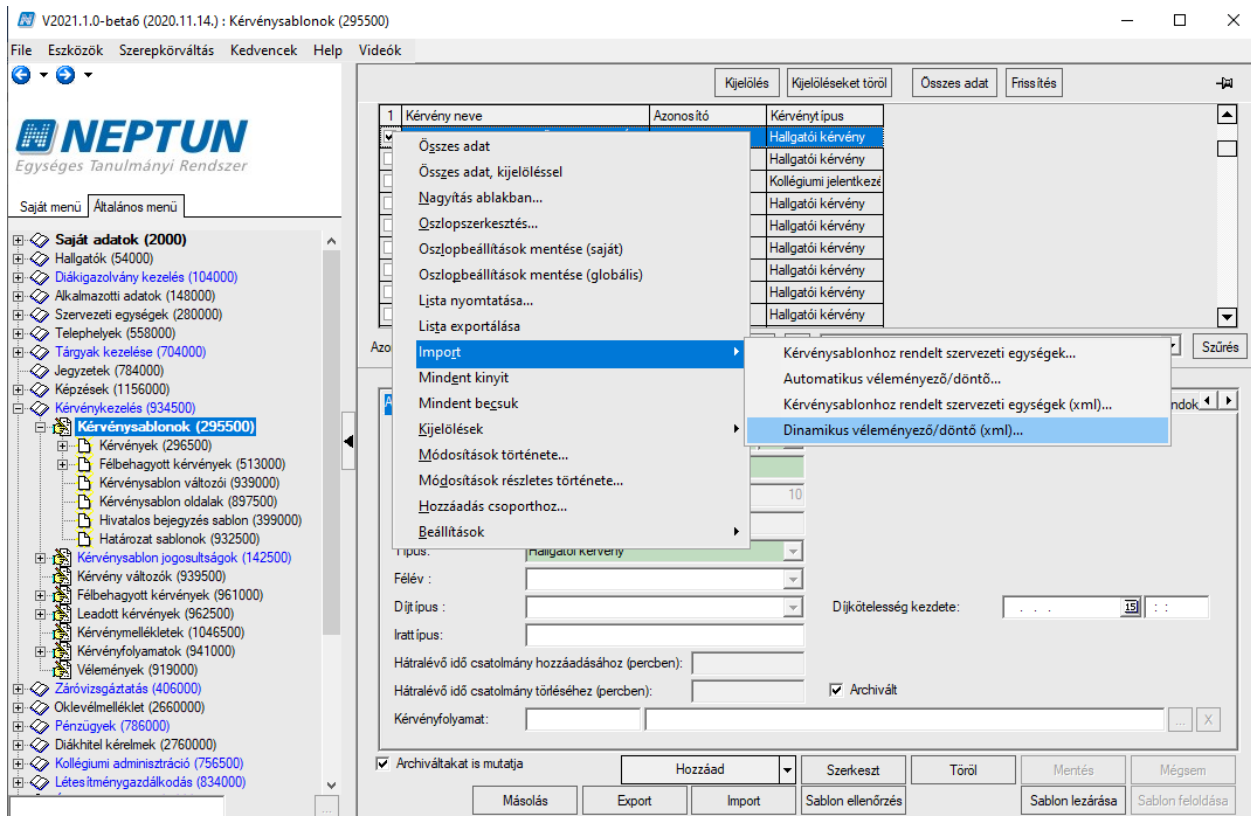
Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Dinamikus véleményezőnél mezősorszám és mezőnév alapján szűrés*

Fontos, hogy ha a dinamikus véleményező/bíráló csak a kérvény leadást követően került a kérvénysablonhoz hozzárendelésre, akkor automatikus üzenet nem kerül számára kiküldésre!

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontokon importtal is lehet dinamikus véleményezőt és döntőt a kérvénysablonhoz hozzárendelni a „Dinamikus véleményező/döntő (xml)” jobb egeres import lehetőséggel.



*Dinamikus véleményező/Döntő (xml)... import*

### 1.5.5. Képzések/szakok hozzárendelése kérvénysablonhoz

A *Képzések/szakok* tabulátorfülön állítható be, hogy mely képzés vagy szak hallgatói számára jelenjen meg a leadható kérvény.

A hallgató képzését/szakját nem szükséges hozzá rendelni a kérvénysablonhoz. Ha képzés és/vagy szak nem, csak szervezeti egység kerül hozzárendelésre, akkor a szervezeti egység minden hallgatója számára megjelenik a kérvény, ha képzés vagy szak is hozzárendelésre kerül, akkor csak a képzés, ill. szak hallgatói láthatják.

A felületen azokból a képzésekből/szakokból választhatunk, amelyek a Szervezeti egység tabulátorfülön a kiválasztott szervezeti egységhez tartoznak.

Több képzés és szak hozzárendelése esetén, a felületen alul kereső mező könnyíti meg az ellenőrzést.

Modul kód	Modultípus	Modul neve
001	Képzés	Oktatás-szervezés modul teszt szak
OSZKT	Képzés	Osztatlan tanár
OSZKTAN	Képzés	Osztatlan tanár mesterképzés
pt-t	Képzés	peti teszt
pt-teszt	Szak	peti teszt
KTK-ERASMUS	Szak	PT KTK-ERASMUS
KTK-ERASMUS	Képzés	PTE KTK-ERASMUS

### *Képzés/Szak hozzárendelése kérvénysablonhoz*

## 1.5.6. Pontszámítás beállítása kérvényre vonatkozóan

A „Kérvénysablonok (295500,287500)” menüponton található a *Pontszámítás* tabulátorfül, ahol megadható pontszámítási algoritmus a meta szerkesztő segítségével.

Pl. szociális kérelmek leadásához használható, hogy a kérvény leadáskor pontszámítás történjen.

A pontszámítás beállításakor meg kell adni, hogy a kérvénysablon mely mezőire hivatkozik, melyekből történjen pontszámítás. Pl. a kérvénysablon 1-es számú mezője a K(1)

A kérvények menüpontokban oszlop szerkesztéssel megjeleníthető az „Összpontszám” mező és a „Kérvénypontszám extra1”, „Kérvénypontszám extra2”, „Kérvénypontszám extra3”, „Kérvénypontszám extra4” mezők.

Amennyiben csak az „Összpontszám” mezőbe szeretnénk a pontszámítás eredményét megjeleníteni, akkor a következő módon kell megszerkeszteni a függvényt.

```
int pontszam := 0;
```

```
pontszam := pontszam + [HA (K(24) = "True") AKKOR 100 Egyébként 0];
```

```
pontszam := pontszam + [HA (K(25) = "True") AKKOR 20 Egyébként 0];
```

```
pontszam := pontszam + [HA (K(26) = "True") AKKOR 20 Egyébként 0];
```

```
return pontszam;
```

Amennyiben a kiszámított pontszámokat a kérvényeknél több különböző mezőben szeretnénk megjeleníteni, ill. az összes pontot pedig az „Összpontszám” mezőben, akkor így lehet a pontszámítást beállítani:

```
kervenyextra1:= kervenyextra1+ [HA (K(24) = "True") AKKOR 100 Egyébként 0];  
kervenyextra1:= kervenyextra1+ [HA (K(25) = "True") AKKOR 100 Egyébként 0];  
kervenyextra2:= kervenyextra2+ [HA (K(26) = "True") AKKOR 25 Egyébként 0];  
kervenyextra2:= kervenyextra2+ [HA (K(27) = "True") AKKOR 50 Egyébként 0];  
return kervenyextra1 + kervenyextra2;
```

Ezenkívül pont számítható akkor is, ha a hallgató rendelkezik a kérvénysablon szerkesztésekor a feltételként megadott érvényes dokumentummal.

```
foreach dok in KervenyDokumentumok do  
if (dok.Accepted = igaz  
és dok.DocumentationType = "Árvaság igazolása") then  
pontszam := pontszam +1;  
end;
```

Pont számítható akkor is, úgy hogy a hallgató adatbázisban szereplő adataira hivatkozunk:

```
Pl.int pontszam := 0;  
if (K1 = "Államilag finanszírozott") then  
pontszam := 5;  
else  
pontszam := 1;
```

### 1.5.6.1. Mezőnként pontszámítás eredményének megjelenítése kliensben és weben

Amennyiben szeretnénk, adott mezőre kapott pontszám eredményét megjeleníteni, akkor a „**Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)**” és a „**Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)**” menüpontokban a „*Pontszámítás*” tabulátorfülon az alábbiak szerint kell a meta feltételt elkészíteni.

```
Pl.  
int pontszam := 0;  
//ha a 24-es mezőhöz tartozó Válasz2 mező értéke False akkor pontszám legyen 100 különben 0  
if (K(24) = "True") then pontszam := 100; else pontszam := 0; end;
```

```
//Pontszám mentése a 24 mezőhöz tartozó pontszám mező értékének a frissítése  
p(24 , pontszam);
```

```
// pontszám visszaszámítása.  
//return pontszam;
```

```
int pontszam1 := 0;  
if (K(25) = "True") then pontszam1 := 150; else pontszam1 := 0; end;  
p(25, pontszam1);
```

```
int pontszam2 := 0;  
if (K(26) = "True") then pontszam2 := 200; else pontszam2 := 0; end;  
p(26, pontszam2);
```

```
int pontszam3 := 0;  
if (K(27) = "True") then pontszam3 := 50; else pontszam3 := 0; end;  
p(27, pontszam3);  
int pontszam4 := 0;  
if (K(28) = "True") then pontszam4 := 30; else pontszam4 := 0; end;  
p(28, pontszam4);  
int pontszam5 := 0;  
if (K(29) = "True") then pontszam5 := 99; else pontszam5 := 0; end;  
p(29, pontszam5);  
int pontszam6 := 0;  
if (K(30) = "True") then pontszam6 := 80; else pontszam6 := 0; end;  
p(30, pontszam6);
```

```
return pontszam + pontszam1 + pontszam2 + pontszam3 + pontszam4 + pontszam5 + pontszam6;
```

A kliensben a „Kérvények” menüpontokon adott kérvényt kiválasztva és a „Válaszok” tabulátorfültre kattintva a mezőkre adott válaszok mellett a válasz alapján kapott pont is megjelenik a „Pontszám” mezőben, oszlopszerkesztéssel az adott mező mellett is, megjeleníthetjük.

Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév	Ügyintézés kezdete	Folyan
Ügyintézés alatt	PTERSZOC2/1	2015. 09. 08. 19	Auspitz Benitó	P4DR2S	Műszaki menedz	2015. 09. 08. 19	
Ügyintézés alatt	PTERSZOC2/3	2015. 09. 09. 11	Auspitz Benitó	P4DR2S	Műszaki menedz	2015. 09. 09. 11	
Ügyintézés alatt	PTERSZOC2/2	2015. 09. 09. 11	Auspitz Benitó	P4DR2S	Műszaki menedz	2015. 09. 09. 11	

Mező sorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attributum neve	Entitás azonosító
2	Bejelentettek	4				
3	Saját Jövedelem	25000				
5	Tartósan beteg	True		2		

### Mezőnként kapott pontszámok megjelenítése

A felületen a „Válasz2” mezőben módosítható a hallgató által adott válasz, mely után a „Pontszámítás” gombra kattintva újra számolható a mezőre kapott pontszám.



A hallgatói webben az „Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények” menüpontban a sor végi + jelre kattintva megjelenik egy „Pontszámok” opció. A pontszám megtekintési lehetőség akkor aktív, amennyiben a kliensben a kérvénysablonnal, az a „Pontszámok láthatósága” jelölőnégyzet bejelölésre kerül.

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablonek (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input checked="" type="checkbox"/> PTE rendszeres szoc	PTERSZOC2	Hallgatói kérvény
<input type="checkbox"/> PTE rendszeres szoc (másolat)	PTERSZOC2(M)	Hallgatói kérvény

Azonosító: ptersz Keresés Minden Szűrés

Alapadatok **Beállítások** Szervezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

- Dokumentumok csatolása engedélyezett
- Kérvény kitérés felfüggeszthető
- Kötelező döntés indok
- Kötelező vélemény indok
- Határozat WEB-en megnyitható
- Új azonosító visszadobásnál
- Szükséges elfogadott dokumentum
- Vélemény nem módosítható
- Javításra visszatehető
- Véleményező által módosítható a válasz2 mező
- Ügyintéző által módosítható a válasz2 mező
- Párhuzamos véleményezés
- Publikus mező vélemény
- Nem publikus mező vélemény
- Vélemények láthatóak
- Pontszámok láthatósága
- Ügyintéző a kapcsolódó pénzügyi kód szervezete szerint
- Véleményező látható
- Hivatalos bejegyzés generálás elfogadáskor
- Szervezet hozzárendelés hierarchia alapján
- Összefűzött pdf generálás
- Válasz pontszám módosítható

Archiváltakat is mutatja Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Pontszám láthatóság engedélyezése

NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

(16 ms) Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

Megtekint Kérvénymelléklet Mellékletek letöltése pdf-ként Mellékletek letöltése zip-ként Határozat megtekintése Javítás **Pontszámok**

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző
Pontszámítás mezőnként	Pontsz/10	2014.06.24. 14:40:16	Ügyintézés alatt	

Pontszámok megtekintés Hallgatói webben

A megjelenő ablakban a következő oszlopok láthatóak: Sorszám, Kérdés, Kérdésre adott válasz, Ügyintéző/véleményező által módosított válasz, Pontszám mező. Ezzel a lehetőséggel a hallgató a kérvény



leadást követően részletesen meg tudja nézni, hogy a kérvény melyik mezőjére adott válasza mennyi pontot kapott.

Pontszámítás mezőnként

Pontszámok

1 Oldalméret 20

Sorszám	Kérdés	Kérdésre adott válasz	Ügyintéző/véleményező által módosított válasz	Pontszám
24	Arva	True		100
25	Felarva	True		150
26	Fogy	True		200
27	Csaladfenn	True		50
28	Nagycsal	True		30
29	Hatr	True	False	0
30	Halm	True		80
31	otdk13	True		

Találatok száma:1-8/8 (31 ms)

Vissza

Az OWEB-en és a HWEB-en a „**Kérvény véleményezésnél/ bírálásnál**” az „Adatok véleményezés” ablakban a „Kapott pontszám” oszlopban a véleményező/bíró is látja, hogy a kérvényben adott mezőre mennyi pontot kapott a hallgató.

Vélemény megadása (Pontsz/8, Mezei Janka Dr.)

Általános vélemény Adatok véleményezése

A kérdésekre adott válaszok véleményezését követően adja meg az Általános vélemény fülön a kérvényre vonatkozó véleményét!

Szűrések Mező: Minden

Mező:  Minden  Utoljára módosított mezők

Listázás

Mezősorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Korábbi vélemények	Kapott pontszám	Dokumentum
24	Arva	True	False		0	+
27	Csaladfenn	True			50	+
25	Felarva	True	True		150	+
26	Fogy	True			200	+
30	Halm	True			80	+
29	Hatr	True			99	+
28	Nagycsal	True	True		30	+

Javításra visszaküld Kérvény PDF megnyitása Vissza

*Véleményező/bíró által mezőnkénti kapott pontszámok megtekintése*

### 1.5.6.2. Pontújra számítása, válasz2 mező alapján

„Kérvények” menüpontokban a válaszok tabulátorfülon az „Alapadatok” tabulátorfülon négy mező található: „Mezősorszám”, „Mezőnév”, „Válasz” és „Válasz2” mező. A mezőkben a kijelölt kérvény mezőire vonatkozó információk jelennek meg. A „Mezősorszám”, „Mezőnév” és „Válasz” mezők csak olvashatóak, viszont a „Válasz2” mező adata módosítható. A felületen található a „Pont újraszámítás” gomb is, mellyel a „Válasz2” mezőben módosított adat alapján a Kérvénysablonnál megadott pontszámítás alapján kiszámított pont újra számolható.

Amennyiben a véleményezés/döntés során módosításra kerül a „Válasz2” mezőben az érték, akkor a vélemény/döntés mentésekor automatikusan megtörténik a pont újraszámítás a mezőkre és a kérvényre vonatkozóan is.

*Kérvény pont újraszámítása*

### 1.5.6.3. Település távolság kiszámítása

A kérvényben történő pontszámításnál használható a TelepulesTavolsag függvény.

A paraméterei: város1, város2.

A függvény a települések közötti távolságot az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Városok, irányítószámok (727000)” menüpontban a „Távolságok” tabulátorfülon a város1 és város2 közötti távolság alapján számol.

A függvényben a város1 lehet az intézmény székhelye, a város2 értéke pedig lehet az érték, amelyet a hallgató a kérvényben kiválaszt, ekkor a kérvény adott mezőjére kell hivatkozni.

A kérvényben a település kiválasztáshoz használhatjuk a „Település” változót is.

Pl.: TelepulesTavolsag("Budapest", K(1))

ha azt szeretnénk, hogy bizonyos távolságok esetén, különböző pont értéket kapjon a hallgató a kérvény leadásakor, akkor a következő módon lehet a függvényt elkészíteni.

```
int pontszam := 0;
pontszam:=TelepulesTavolsag("Budapest", K(1));
if(tavolsag > 100)
then
pontszam:=50;
else
pontszam:=0;
end;
return pontszam;
```

### 1.5.7. Vélemény/döntés indokok megadása

A *Vélemény/döntés indokok* tabulátorfühl alatt van lehetőség többféle vélemény és döntés indok felvitelére. A funkció nem munkafolyamatos kérvények esetén értelmezhető.

Az indokok rögzítésénél meg kell adni az „*Indok típusa*” mezőben az indok típusát, mely lehet:

- Véleményező
- Döntő

Ha az „*Indok típusa*” mezőben a „*Véleményező*” érték kerül kiválasztásra, akkor a „*Vélemény indok státusz*” mező töltése kötelező. Ebben az esetben a „*Döntés indok státusz*” mező inaktívan kerül megjelenítésre. A „*Vélemény indok státusz*” mezőben a „*Kérvényvélemény státusz (Kervenyevelemenystatusz)*” kódtábla látható értékei közül lehet választani.

Abban az esetben, ha az „*Indok típusa*” mezőben a „*Döntő*” érték kerül kiválasztásra, akkor a „*Döntés indok státusz*” mező töltése kötelező, a „*Vélemény indok státusz*” mező inaktívan kerül megjelenítésre. A „*Döntés indok státusz*” mezőben a „*Kérvénystátusz (Kervenystatusz)*” kódtábla látható értékei közül lehet választani.

Amennyiben az „*Indok típusa*” mező értéke módosul, akkor a korábban kitöltött mező értéke automatikusan törlésre kerül és csak a kapcsolódó mező értékének töltése lehetséges.

Mind a két indok esetén a kapcsolódó szöveges mező értéke nyelvesíthető.



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvény neve	Azonosító	Kérvény típus
<input checked="" type="checkbox"/> Kötelező kérvény vélemény és döntés indok	TK_MT	Hallgatói kérvény

Kérvény neve

Beállítások Szervezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás **Vélemény / döntés indokok** Követeln.

Indok típus	Vélemény státusz	Vélemény	Döntés indok státusz
<input checked="" type="checkbox"/> Véleményező	Támogatom	A hallgató kérését támogatom.	
<input type="checkbox"/> Döntő		A hallgató kérését engedélyezem.	Elfogadva

Indok típusa:  Azonosító:

Véleményezés indok státusza:  Pozitív elbírálás volt:

Döntés indok státusza:

A hallgató kérését támogatom.

Archiváltakat is mutatja

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Vélemény/Döntés indokok

A kérvény elbírálása során a véleményező/ döntő a felrögzített indokok közül tud választani.

A kérvénysablon szerkesztésekor a Beállítások tabulátorfülon található a *Kötelező döntés indok* és *Kötelező vélemény indok* jelölőnégyzet mellyel szabályozhatjuk, hogy a véleményező döntő előre megadott indokok közül tudjon választani, szabadon beírhat véleményt/döntést, vagy egyelőre megadott indokot írhat át, módosíthat.

A szabály a következő:

- Amennyiben a Beállítások tabulátorfülon a *Kötelező döntés indok* / *Kötelező vélemény indok* jelölőnégyzet beállításra kerül és ezzel egyidejűleg kötelezően vélemény/döntés indokok is kerülnek meghatározásra, akkor a kérvény feldolgozója, csak az előre rögzített vélemény/döntés indokból választhat.
- Amennyiben a Beállítások tabulátorfülon a nem kerül beállításra a *Kötelező döntés indok* / *Kötelező vélemény indok* jelölőnégyzet, de rögzítésre kerülnek a vélemény/döntés indokok akkor, ha a felhasználó kiválasztja valamely vélemény/döntés indokot, lehetősége van azt kiegészíteni, módosítani, törölni.

A vélemény/döntés indokok kiválasztásában segítség lehet, ha a döntés indokhoz *Azonosító* kerül meghatározásra. Így akár azonosító alapján is kiválasztható a vélemény/döntés indok.

- Amennyiben a *Kötelező döntés indok* / *Kötelező vélemény indok* jelölőnégyzet nem kerül bepipálásra és nem tartoznak a kérvénysablonhoz vélemény/döntés indokok, akkor vélemény/döntés szabad szövegesen beírható.



A Vélemény/döntés indok tabulátorfülon található a *Státusz* és a *Vélemény státusz* mező.

A Státusz mező a döntésindok státuszára vonatkozik, a Vélemény státusz mező a véleményindok státuszára vonatkozik.

A Státusz legördülő menüben a döntés indok értékének megadásával döntésindok és a kérvénystátusz összekapcsolható. Vagyis a döntés felvitelekor megadható, hogy a döntés kiválasztásakor mire változzon az adott kérvény státusza. Így nem kell külön a kérvény státuszát állítani. Így amikor az ügyintéző kiválasztja a döntés indokot, akkor a kérvény státusza, és a döntés indok automatikusan összerendelésre kerül.

**Figyelem: A vélemény indok státusz nincs hatással a kérvény státuszára! Eltérően a döntés indoknál található státusztól, amely a kérvény státuszát is módosítja.**

### 1.5.8. Vélemény rögzítés szabályozása határidő után

„Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontokban a Beállítások tabulátorfülon található a „Vélemény nem módosítható” jelölőnégyzet. A jelölőnégyzettel szabályozható, hogy a hallgató kérvényéhez utólag rögzíthető-e vélemény az Aktív jelölőnégyzet értékének függvényében.

### 1.5.9. Feltétel megadási lehetőség kérvénykitöltéshez, kitöltési követelmény

Az „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontban a kérvény kitöltését feltételekhez köthetjük. A *Követelmények* tabulátorfülon található a *Kitöltési követelmény* panel, a belső „Szerkeszt” gombra kattintva a programban már ismert meta szerkesztő felület jelenik meg.

Kérvény kitöltési követelmény megjelenítése



### *Kérvény kitöltési követelmény szerkesztése*

Pl. Ha a meta szerkesztőben kiválasztjuk a **HallgatoKervenyeKszama** függvényt, akkor vizsgálhatunk arra, hogy a hallgató bizonyos kérvényt már leadott, jelenleg mi a leadott kérvény státusza, és hogy hány napja adta be a kérvényt.

Ebben az esetben nem kerülnek beszámításra az érvénytelenített kérvények.

Vagyis:

HallgatoKervenyeKszama( Kérvényazonosító , Kérvénystatusz, ElmúltXNap) - Megmondja, hogy a hallgatónak hány olyan leadott kérvénye van, aminek a kérvényazonosítója =(1. paraméter), a kérvénystátusza =(2. paraméter), és az elmúlt (3.paraméter) napban adta le. A második és a harmadik paraméter nem kötelező

Paraméter lehetőségek:

Kérvényazonosító (1. paraméter),  
Kérvénystatusz (2. paraméter),  
ElmúltXNap (3. paraméter),

*HallgatoKervenekSzama függvénynél megjelenő feltétel szerkesztő ablak*

Többek között használhatjuk a FélévekSzama, HallgatoPenzugyiStatusza, TargyFelvetelekSzama, stb. függvényeket is. Ezeket megtaláljuk a függvény listában a legördülő menüben.

Ha pl. a kérvény kitöltésének a feltétele, hogy a hallgató a képzésre beiratkozott vagy sem, akkor használhatjuk a regisztráció dátumára, beiratkozás dátumára vizsgáló függvényt. Ezt nem találjuk meg a függvény listában, de a következő formában kell megadni:

StudentTraining.RegistrationDate > Dátum(2010,6,9)

Ebben az esetben azok a hallgatók tudnak kérvényt beadni, akiknek a képzésén a regisztráció dátuma nagyobb, mint 2010.06.09.

Amennyiben a hallgató költségtérítési díj tartozására szeretnék vizsgálni, akkor használhatjuk a TandijBefizetve\_Osszes függvényt is, mely minden képzésén figyeli a lejárt idejű tartozást.

A kitöltési követelménynél a Student.Extra1-...Student.Extra30 meta függvényt is lehet használni. A függvény a Hallgató(5400) menüpontban az Extra tabulátorfül alatt használt extra mezőkre hivatkozik. Az Extra tabulátorfülön 30 Extra mező használható, melyek szabad szöveges, ill. kódtételes mezők lehetnek. Az Extra mezőkben az intézmény egyedi adatokat tárolhat, melyekre a kérvénykitöltéskor vizsgálhat.

Így azokat a kérvényeket, melyekhez feltételt adtunk meg, a hallgató látja ugyan, de ha nem teljesül a feltétel, akkor nem tudja kitölteni. Mindjárt a kérvény kiválasztásával és a kérvényre történő rákattintással fut le a követelmény vizsgálat.

Feltétel követelménye nem teljesül

Ha azt szeretnénk, hogy a hallgató számára pontosan megjelenjen, milyen követelmény az amelyet nem teljesített akkor a meta-ban használjuk a következő kifejezést: {/c "szöveg" c/ ...meta... }

pl. {/c "alapfokú azerbajdzsáni nyelvvizsga követelménye nem teljesült" c/  
NyelvVizsgaSzam("azerbajdzsáni", "Alapfokú (B1)", "Komplex (C)", \_) >= 2 }

Tanulmányi státuszra vonatkozó kitöltési követelményt is lehet megadni:

„HallgatoStatusza()” és „HallgatoStatusza2()”

néven, melyek használatával a hallgató képzésének tanulmányi „Státusz” és „Státusz2” értékére vonatkozóan lehet kitöltési követelményt megadni.

A javításra visszatett kérvények esetén a kérvény javítás során nem kerül kiértékelésre a kitöltési követelményként megadott meta feltétel.

A **KapcsolodoKervenyekSzama()** meta függvény segítségével a **HallgatoKervenyekSzama()** függvényhez képest arra lehet vizsgálni, hogy adott objektumra vonatkozóan adott-e már le kérvényt a hallgató.

A **KapcsolodoKervenyekSzama** függvény arra vizsgál, hogy adott kiírásról, tárgyról illetve vizsgáról indított kérvény esetén az adott kérvénytípusból az adott kiíráshoz, tárgyhoz illetve vizsgáláshoz kapcsolódóan a hallgató hány db kérvényt adott már le.

A függvényt elhelyezve a kérvény kitöltési követelményébe a függvény a kérvény típusától függően automatikusan megkapja paraméterben az adott kiírás, tárgy illetve vizsga azonosítóját.

#### Paraméterek:

**Kérvényazonosító**: A leadott kérvény azonosítója (string)

**Kérvénystátusz**: A leadott kérvény státusza (string)

**ElmúltXNap**: Az elmúlt X napban attá le a kérvényt (integer)

A Kérvényazonosító megadása kötelező, a másik két paraméter elhagyható.

#### Példa:

Felvett vizsgáról indítható kérvény esetében a kitöltési követelménybe az alábbi függvényt elhelyezve az adott vizsgáról csak akkor adhatja le a hallgató a kérvényt, ha az adott vizsgáláshoz kapcsolódóan nincs leadva olyan kérvénye, amelynek a státusza "Befizetésre vár"

```
{/chamis "A kérvény nem adható le, mert az adott vizsgáláshoz már van egy „Ügyintézés alatt” státuszú leadott kérvénye!" chamis/ KapcsolodoKervenyekSzama("FELVETTVIZSG", " Ügyintézés alatt", _) = 0 }
```

### 1.5.10. Feltétel megadási lehetőség kérvény elfogadásához, elfogadási követelmény

A kérvény elfogadáshoz is határozhatunk meg követelményt.

Az „*Elfogadási követelmény*”-ben megadott meta feltétel „*Elfogadva*” vagy „*Határozattal lezárva*” kérvény státusz beállítása esetén fut le. Amennyiben nem felel meg a hallgató az elfogadási feltételnek, akkor a



program visszajelző üzenetben tájékoztatja a felhasználót arról, hogy a kérvény nem fogadható el, mert nem teljesül az elfogadáshoz szükséges követelmény.

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 1d	HK	Hallgatói kérvény
<input type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 2	HK(M)	Hallgatói kérvény
<input checked="" type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 3	HK(M)(M)	Hallgatói kérvény

Kérvény neve: hallgatói ké Keresés Minden Szűrés

Szervezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indokok **Követelmények** Kérv. |>

Költési követelmény:  
/c/"Költségtérítési díj tartozása van"/ TandjBefizetve\_Osszes() ) ÉS /c/"Szolgáltatási díj tartozása van"/ SzolgaltatásiHatarido("MUNKANAP", 2,9);

Elfogadási követelmény:  
/c/"Költségtérítési díj tartozása van"/ TandjBefizetve\_Osszes() ) ÉS /c/"Szolgáltatási díj tartozása van"/ SzolgaltatásiHatarido("MUNKANAP", 2,9);

Archiváltakat is mutatja Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Kérvény elfogadási követelmény*

### 1.5.11. Kérvénysablon létrehozása az Szervezeti egység felől

Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüponton az „Alapadatok” felületen lehetőség van teljesen új sablon létrehozására és meglévő sablon szervezeti egységhez rendelésére. Egy lenyíló gombon alapértelmezetten az „Újat létrehoz” gomb kerül megjelenítésre. A listában elérhető a „Hozzad” gomb, mely létező kérvénysablon szervezeti egységhez rendelésére szolgál. „Szerkeszt” gombbal pedig a kiválasztott sablont szerkeszthetjük.



The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a tree view of the system menu, with 'Kérvényszerkezet (287500)' selected. The main window displays the configuration for this menu item. The configuration includes fields for 'Template neve', 'Azonosító neve', 'Max kérvények száma', 'Típus', 'Félév', 'Díjtípus', 'Irattípus', 'Hátralévő idő', 'Kérvényfolyamat', and 'Hallgató képzés csoport'. The 'Típus' is set to 'Oktatói kérvény'. The 'Érvényesség kezdete' is set to '2020. 06. 26. 10:00:00'. The 'Érvényesség vége' is set to '...'. The 'Ügyművelet' is set to 'Dr. Bireszku Hella'. The 'Archivált' checkbox is unchecked. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 1 / 1 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

### *Szervezeti egységek (280000)/Kérvényszerkezet (287500)*

A felület annyiban különbözik a „**Kérvényszerkezet (934500)/Kérvényszerkezet (295500)**” menüponttól, hogy a létrehozott kérvényszerkezet már a kiválasztott szervezeti egységhez tartozik, a beállítható mezők megegyeznek. A Kérvényszerkezet felületen a kiválasztott kérvényszerkezet kiválasztva, majd a Kérvények almenüpontra kattintva az adott kérvényszerkezethez leadott hallgatói kérvények jelennek meg a szervezeti egység hallgatóira szűrve.

## 1.5.12. Egyénecsoporthoz kérvénysablonhoz rendelése

Az Egyénecsoporthoz kérvénysablonhoz rendelése a belső „Hozzáad” gombbal egyénecsoporthoz rendelhetünk a kérvényhez a programban a Saját adatok/Saját egyénecsoporthoz szereplő egyénecsoporthozból. Ebben az esetben a kérvény csak az egyénecsoporthoz tartozó hallgatók számára lesz látható.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing request templates. The left sidebar contains a tree view with various categories, and 'Kérvénysablonok (287500)' is selected. The main window displays a table with columns for ID, Serial, Létrehozás ideje (Creation Date), and Utolsó módosítás (Last Modified). A search bar and 'Keresés' button are visible. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 1 / 1 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

### Egyénecsoporthoz hozzárendelése kérvényhez

Az egyénecsoporthoz duplán kattintva megjelennek az egyénecsoporthoz tagjai. Ezen a felületen csak megtekintésre van lehetőség.

## 1.5.13. Hallgató képzés csoport kérvénysablonhoz rendelése

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” menüponton a „Szervezeti egységek” tabulátorfühlön az „Alapadatok” altabulátorfühlön „Hallgató képzés csoport” mezőben lehetséges a csoport sablonhoz rendelése. Valamint a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüponton az „Alapadatok” tabulátorfühlön.

Az összerendelő gomb segítségével egy felugró ablakban az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Hallgató képzés csoportok (1005000)” és a „Saját adatok (2000)/Hallgató képzés csoportok (1004500)” menüpontokon létrehozásra került csoportok közül választani. Az X gombra kattintva törölhető az összerendelés.



Logintnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Hallgató képzés csoport

A kérvénysablon másolás és export/import funkciók esetén nem kerül a képzés csoport kapcsolat másolásra.

A weben a kitölthető kérvények listájában csak akkor jelenik meg a kérvénysablon, ha a belépett hallgató képzés szerepel a hallgató képzés csoportban.

Például, ha azt szeretnénk szabályozni, hogy a kérvényező csak akkor adhassa le a kérvényt, ha 150 kreditet teljesített, akkor érdemes készíteni egy dinamikus lekérdezésen alapuló hallgató képzés csoportot. Amennyiben ez a csoport hozzárendelésre kerül a kérvénysablonhoz, akkor csak azokon a hallgató képzéseken jelenik meg a kérvény a kitölthető kérvények listájában, amely hallgató képzés szerepel a csoportban. Azaz csak a feltételeknek megfelelő képzése esetén tudja leadni a kérvényt a hallgató, a másik képzésén megjelenítésre sem kerül a kérvény.

Abban az esetben, ha csak egyéncsoport kerülne a kérvényhez hozzárendelésre, akkor képzéstől függetlenül le tudná adni a kérvényt a hallgató, mivel tagja az egyéncsoportnak.

Amennyiben beállításra kerül a hallgató képzés csoport, akkor az alábbi kérvény leadásra szolgáló funkciók esetén csak abban az esetben jelenik meg a kérvénysablon, ha a hallgató belépett képzése szerepel a kapcsolódó csoportban.

Funkciók, ahol használható a lehetőség:

- „Ügyintézés/Kérvények” menüponton kérvénysablon típustól függetlenül
- „Tanulmányok/Mintatanterv” menüponton kérvénysablon típustól függetlenül
- „Pénzügyek/Befizetés menüponton kérvénysablon típustól függetlenül
- „Vizsgák/Felvett vizsgák” menüponton kérvénysablon típustól függetlenül
- „Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat” jelentkezés felületen „Egyedi téma” gomb működését szabályozóan „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” kérvénysablon típus esetén
- „Információ/Tárgyelismerés” menüponton kérvénysablon típustól függetlenül

- OWEB-en a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüponton a sorvégi „Bírálati lap kitöltése” funkció esetén „Szakdolgozat bírálat” típusú kérvénysablon esetén.

Azoknál a kérvénysablon típusoknál, ahol nem került kialakításra a hallgató képzés csoport alapján történő megjelenítés szabályozása, ott a kliensben az összerendelő gombra kattintva visszajelző üzenetben tájékoztatásra kerül a felhasználó, hogy miért nem lehetséges az összerendelés. Az összerendelő gombra kattintva az alábbi üzenet kerül megjelenítésre: „A kiválasztott kérvénysablon típus esetén nem használható a hallgató képzés csoport beállítás!”

## 1.5.14. A kérvénysablonok archiválása

Az „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokban archiválhatóak a kérvénysablonok. A „Szerkeszt” gomb alkalmazása után a felületen található Archivált jelölőnégyzet beállításával archiválhatóak a kérvénysablonok. A felületen megjelent az Archiváltakat is mutatja jelölőnégyzet, melynek bepipálásával az archivált kérvénysablonok is megjelennek.

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Archivált	Kérvény neve	Azonosító	Kérvény típus	Pontszámítás
<input checked="" type="checkbox"/>	Hallgatói kérvény 1d	HK	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/>	Hallgatói kérvény 2	HK(M)	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/>	Hallgatói kérvény 3	HK(M)(M)	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján	HKCSA	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján tárgy	HKCSAT	Tárgyról indítható ké	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján pénzügy	HKCSATP	Pénzügyi kérvény	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján vizsga	HKCSATFV	Felvett vizsgáról indi	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján szd	HKCSATFSZD	Szakdolgozat	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján szdegyedi	HKCSATSZDE	Szakdolgozat egyed	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján szdbíralat	HKCSATSZDBIR	Szakdolgozat bírálat	
<input type="checkbox"/>	Hallgatóhoz rendelt befizető szervezetek	Hallgatóhoz rendelt	Hallgatói kérvény	

Kérvény neve: hallgat Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások Szervezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

Template neve: Hallgatói kérvény 1d HU

Azonosító neve: HK

Max kérvények száma:

Max kérvények száma képzésenként:

Típus: Hallgatói kérvény

Félév: 2008/09/2

Díjtípus:  Díjkötelesség kezdete:

Irattípus:

Hátralévő idő csatlómány hozzáadásához (percben):

Hátralévő idő csatlómány töréséhez (percben):

Archivált

Kérvényfolyamat:

Archiváltakat is mutatja

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Lételtev 11 / 11 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Kérvénysablonok archiválása

## 1.5.15. Kérvény kitöltése megszakítható/felfüggeszhető legyen

Kérvénysablon készítésekor a sablon készítője meghatározhatja, hogy az adott kérvénysablon a kitöltés során megszakítható legyen-e vagy sem.

A kérvénykitöltés megszakíthatóságát az „Kérvénysablonok (287500, 295500)” menüpontokban a *Beállítások* tabulátorfülön található a *Kérvény kitöltés felfüggeszhető* jelölőnégyzet bejelölésével lehet meghatározni.

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Archivált	Kérvény neve	Azonosító	Kérvény típus	Pontszámítás
<input checked="" type="checkbox"/>	Hallgatói kérvény 1d	HK	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/>	Hallgatói kérvény 2	HK(M)	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/>	Hallgatói kérvény 3	HK(M)(M)	Hallgatói kérvény	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján	HKCSA	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján tárgy	HKCSAT	Tárgyról indítható ké	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján pénzügy	HKCSATP	Pénzügyi kérvény	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján vizsga	HKCSATFV	Felvett vizsgáról indi	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján szd	HKCSATFSZD	Szakdolgozat	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján szdgyedi	HKCSATSZDE	Szakdolgozat egyed	
<input type="checkbox"/>	Hallgató képzés csoport alapján szdbiralat	HKCSATSZDBIR	Szakdolgozat b. bírálat	
<input type="checkbox"/>	Hallgatóhoz rendelt befizető szervezetek	Hallgatóhoz rendelt I	Hallgatói kérvény	

Kérvény neve: hallgat Keresés Minden Szűrés

Alapadatok **Beállítások** Szervezeti eqvségek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

- Dokumentumok csatolása engedélyezett
- Kérvény kitöltés felfüggeszhető
- Kötelező döntés indok
- Kötelező vélemény indok
- Határozat WEB-en megnyitható
- Új azonosító visszadobásnál
- Szükséges elfogadott dokumentum
- Vélemény nem módosítható
- Javításra visszatehető
- Véleményező által módosítható a válasz2 mező
- Ügyintéző által módosítható a válasz2 mező
- Párhuzamos véleményezés
- Publikus mező vélemény
- Nem publikus mező vélemény
- Vélemények láthatóak
- Pontszámok láthatósága
- Ügyintéző a kapcsolódó pénzügyi kód szervezete szerint
- Véleményező látható
- Hivatalos bejegyzés generálás elfogadáskor
- Szervezet hozzárendelés hierarchia alapján
- Összefűzött pdf generálás
- Válasz pontszám módosítható

Archiváltakat is mutatja

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Letöltve 11 / 11 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### *Kérvény kitöltés felfüggeszhető jelölőnégyzet*

Amennyiben a kérvénysablon szerkesztője a kérvény a megszakítását engedélyezi akkor, abban az esetben, ha a hallgató elkezd kitölteni a kérvényt, de nem fejezi be a kitöltését, akkor lehetősége van felfüggeszteni azt és későbbiekben folytatni. Azoknál a kérvénysablonoknál, melyeknél a kliens programban megjelölésre kerül, hogy a *Kérvény kitöltés felfüggeszhető*, a kitöltésekor aktív lesz a „**Kitöltés felfüggesztése**” gomb. A Kitöltés felfüggesztése gombra kattintással mentésre kerülnek a kitöltött adatok.



➤ Kérvényfélbehagyás tesztelése

Félbehagyható kérvény

Andrusák Leopold

**Egyéb hozzáfűznivaló:**

Kérvény kitöltés felfüggesztése

1. tárgy :


Kérvény leadása

Vissza

Kitöltés felfüggesztése

*Kérvény kitöltés felfüggesztése*

**Siker** ✕

 A kérvény státusza felfüggesztett.  
A kitöltés bármikor folytatható a kérvénysablon újboli megnyitásával.

Bezárás

Vissza

*Kérvény felfüggesztése után visszajelző üzenet*

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
<a href="#">A Méltányossági kérvény</a>	2010.10.25. 0:00		
<a href="#">combo box méret szabályozás</a>	2014.01.29. 8:00		
<a href="#">dedina dokumentum feltöltés</a>	2014.01.21. 8:00	2015.01.17. 0:00	
<a href="#">Dinamikus kérvény véleményezés döntés</a>	2014.02.20. 8:00		X
<a href="#">Dinamikus kérvény véleményezés döntés22222</a>	2014.03.07. 8:00		
<a href="#">dinamikus 222</a>	2014.03.03. 8:00	2016.03.17. 0:00	
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	2012.08.23. 8:00		
<a href="#">edu szocotám</a>	2013.10.02. 0:00	2014.10.24. 0:00	
<a href="#">ELTE111</a>	2012.12.17. 8:00		
<a href="#">Extra</a>	2012.12.17. 0:00		
<a href="#">Féléves indexsor adatok</a>	2013.08.08. 8:00	2014.10.01. 0:00	
<a href="#">Feltételes mező kitöltés teszt</a>	2014.02.21. 8:00		X

### Befejezetlen kérvények

A félbehagyott/felfüggesztett kérvény nem kerül be a Leadott kérvények közé, hanem a *Kitölthető kérvények* menüpontban kerül megjelölésre. A menüponton a *Kérvény kitöltése befejezve* oszlopban, azoknál a kérvényeknél, melyek felfüggesztés alatt vannak, egy piros X jelenik meg.

A félbehagyott kérvénynél a Lehetőségek opcióra vagy kérvény sorára kattintva megjelenik egy kérdés: *Folytatni szeretné a félbehagyott kérvény kitöltését vagy újra kezdené?*

Kérdés

Folytatni szeretné a félbehagyott kérvény kitöltését vagy újra kezdené?

Kitöltés folytatása    Kitöltés újrakezdése    Vissza

A válaszban a *Kitöltés folytatása* és *Kitöltés újrakezdése* opciók közül választhat. Amennyiben a *Kitöltés folytatása* gombra kattint, akkor megjelenik a kérvény nézeti képe a korábban kitöltött adatokkal. Ezen a felületen nem szerkeszthető a kérvény. Az *Előző* gombra kattintva folytathatja az adatok kitöltését, és újra lehetősége van a kérvényt felfüggeszteni vagy a *Kérvény leadására* kattintva a kérvényt leadni.

A Kliens programban hallgatók által leadott és félbehagyott kérvények megtekinthetők az alábbi felületeken:

- **Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Félbehagyott kérvények (727500)**
- **Saját adatok (2000)/Félbehagyott kérvények (1056000)**
- **Képzések (1156000)/Félbehagyott kérvények (728500)**
- **Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000)/Félbehagyott kérvények (730500)**
- **Kérvénykezelés (934500)/Félbehagyott kérvények (961000)**
- **Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Félbehagyott kérvények (513000)**
- **Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Félbehagyott kérvények (729000)**
- **Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Hallgatók (2045000)/Félbehagyott kérvények (729500)**
- **Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Félbehagyott kérvények (961500)**
- **Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Félbehagyott kérvények (512500)**



A „Félbehagyott kérvények (961000)” menüponton az összes olyan kérvény megjelenik melynek státusza: „Félbehagyva”, „Kitöltés alatt”, „Befizetésre vár”. A „Félbehagyott kérvények (961500)” menüponton a hallgató képzés szervezeti egysége alapján kerülnek szűrésre a kérvények.

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Félbehagyott kérvények (961000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvénystátusz	Kérvényazonosító	Dátum	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező Nept...	Képzésnév
Kitöltés alatt		2020. 04. 07. 14	dr. Mussini OlimpiaErika	NJMN59	DINO teszt
Kitöltés alatt		2020. 04. 14. 14	Télike Olimpia	F6QD95	Pedagógia BA
Kitöltés alatt		2020. 04. 19. 9:	Rugdosi	I1X1X1	Germanisztika B/
Kitöltés alatt		2020. 04. 19. 9:	Luna Lovegood	AKRFWV	Órhajós
Kitöltés alatt		2020. 04. 20. 8:	dr. Mayerberg Jagelló	AA5P8H	Pedagógia BA
Kitöltés alatt		2020. 04. 20. 11	Stark Arya	FLVMHG	TEBK-E-N-KDL
Kitöltés alatt		2020. 04. 23. 12	Stark Arya	FLVMHG	TEBK-E-N-KDL
Befizetésre vár	HBJ/17	2020. 04. 27. 9:	Stark Arya	FLVMHG	Germanisztika B/
Kitöltés alatt		2020. 04. 28. 13	Ószi Avar	EFE49R	Meteorológia
Kitöltés alatt		2020. 04. 29. 13	Rugdosi	I1X1X1	Műszaki menedz...

Kérvényazonosító: ... Keresés: Minden Szűrés

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Mellékletek Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérvényfolyamatok Extra adatok

Kérvényazonosító: REG\_T/13 Kérvény megjegyzés:

Template neve: Regisztrációs kérelem teszt

Státusz: Befizetésre vár Beadás dátuma: 2010. 10. 08. 14:48:35

Ügymintéző: Simón Cipra Ügymintéző

Eredmény: Osszpontszám:

Archivált Dokumentumok bemutatva

Javítás indok Javítás indok melléklet

Javítás indoka:

Archiváltak is  Csak érvényesek

Egyéb műveletek Generálás

Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 610 / 610 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Félbehagyott kérvények

A menüpontokban azok a kérvények jelennek meg, amelyeknél a hallgató elkezdte kitölteni a kérvényt és a kérvény kitöltéskor a *Kitöltés felfüggesztése* gombra kattint. Ekkor a kérvény státusza Félbehagyva lesz.

A Félbehagyva státuszú kérvényeken kívül, még a díjköteles kérvények leadásakor létrejövő kérvények is erre a felületre kerülnek be Befizetésre vár státusszal.

A menüponton a kérvény PDF képe nem tekinthető meg.

Amennyiben a kérvény ezután kitöltésre és mentésre (vagyis leadásra) kerül, akkor a Félbehagyott kérvények menüpontban már nem látható, hanem átkerül a *Kérvények* menüpontra, leadott kérvényként. A *Félbehagyott kérvények* menüpontokban csak „Érvénytelenítés” gomb található. Az ügyintézőnek lesz lehetősége az olyan kérvények törlésére, amelyek a kérvény leadási határideje után is félbehagyott státuszban maradnak. A félbehagyott kérvények nem számítódnak bele a Max kitölthető kérvények számába.

A kérvénysablon megszakíthatóságának lehetősége minden kérvénysablon típusnál (Általános, Kollégiumi jelentkezés, Hallgatói regisztráció, Záróvizsga jelentkezés, Szakdolgozat, Erasmus) használható.

**Figyelem!** A Kollégiumi jelentkezés, a Hallgatói regisztráció, Szakdolgozati téma, Erasmus és a Záróvizsga jelentkezés nem érvényes, ha a hallgató elkezdte kitölteni a kérvényt, de a kitöltést megszakította, azaz félbehagyta. Ezek a jelentkezések csak abban az esetben érvényesek, ha a jelentkezés a Kérvény leadása gombbal történik, ekkor kerül mentésre a kérvény.

### 1.5.16. Kitöltés alatt kérvények megjelenítése

A „Félbehagyott kérvények” menüpontokon a „Félbehagyva” és a „Befizetésre vár” státuszú kérvények mellett megjelenítésre kerülnek azok a kérvények is, melyek státusza „Kitöltés alatt”.

A Kitöltés alatti státusz egy technikai státusz, akkor kap ilyen státuszt a kérvény, ha a kérvény kitöltése a kérvény leadása gombra kattintás nélkül ér véget pl. hálózati probléma esetén, vagy kitöltés közben (a kérvény mentése nélkül) a webről való kilépéskor, ha a kitöltés alatti státusz kerül kiválasztásra, egy figyelmeztető üzenet jelenik meg: "Az adott kérvény státusza nem módosítható Kitöltés alatti státuszra".

## 1.6. Kérvénysablon szerkesztés tárolt eljárás alapján

A kérvénysablon oldal szerkesztésekor használható egy \$FUNCTION(tárolt eljárás neve) függvény, melynek segítségével adatbázisbeli kérvény azonosító és hallgató képzés azonosító megjeleníthető a weben a kérvénysablonon

Paraméteri: KervenysablonID, StudentTrainingID, KervenysablonID

A változót elhelyezve a sablonon, a hallgatóra vonatkozóan a tárolt eljárás által visszaadott érték kerül megjelenítésre a kérvényen.

**Figyelem! A harmadik paraméterben csak akkor van érték, ha volt már kérvény sor létrehozás, ebből adódóan az első kérvénysablon oldalon nem javasolt használni. Amíg nem történt kérvény sor létrehozás, a paraméterben -1 érték szerepel.**

A KervenysablonID paraméter a 2020.1-es verzióval került bevezetésre, ahhoz, hogy a korábbi \$FUNCTION függvények használhatóak legyenek a verzió kihelyezését követően, az intézménynek el kell készítenie azonos néven a függvények három paraméteres változatát, mert az új lehetőség nem kompatibilis a régi szintaktikával. A három paraméteres változat már felhasználja a kervenysablonID-t, úgy a korábbi két paraméteres már hivatkozhat a három paraméteres változatra -1-es kervenysablonID-val. Amennyiben a kervenysablonID-val ellátott három paraméteres változat még nem kerül felhasználásra, úgy a két paraméteres változat kerül meghívásra. Logika csak az egyikben szükséges, a másik függvényre csak a kompatibilitás miatt van szükség.

Amennyiben a kérvénysablon oldal szerkesztése a „\$FUNCTION” változót használva történik, akkor megakadályozható a kérvény leadása a sablonban elhelyezett tárolt eljárás eredményétől függően.

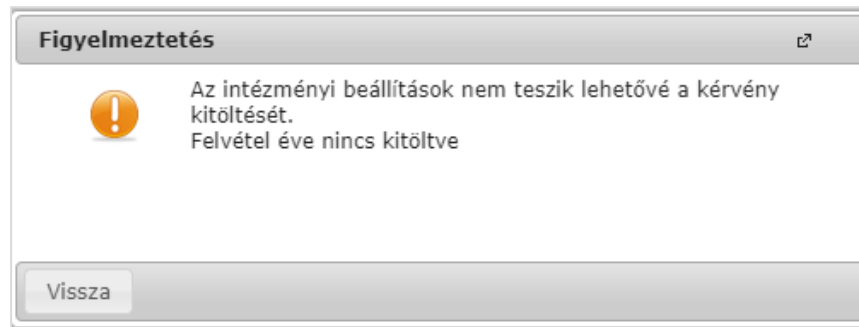
Ha a kérvénysablonban elhelyezett „\$FUNCTION” változó által visszaadott tartalom tartalmaz „<error>” tag-et, akkor megjelenítésre kerül annak a tartalma és megakadályozza a kérvény oldal váltást/ kérvény leadását/dokumentum feltöltését.

Az <error> tag kiértékelése a kérvény kitöltés során az alábbi esetekben történik meg: „Következő” gomb, „Kérvény leadás” gomb, „Dokumentumok hozzárendelése” gomb, „Csatolmány” gomb.

A „Félbehagyva” gombra kattintva nem történik „<error>” tagra vonatkozó vizsgálat.

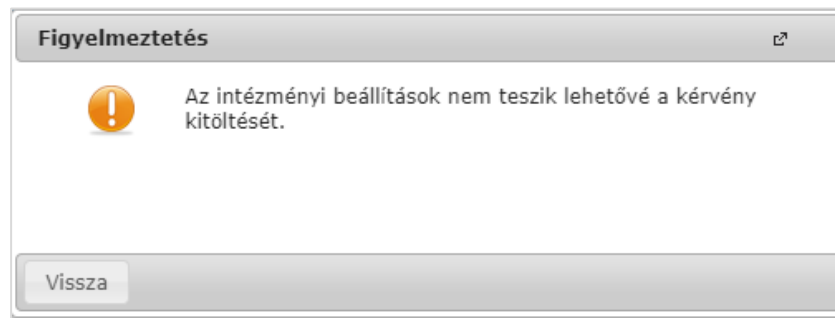
Amennyiben az „<error>” tag tartalma nem üres, akkor az alábbi visszajelző üzenet kerül megjelenítésre egy dialóg ablakban összefűzve az „<error>” tag tartalmával:

„Az intézményi beállítások nem teszik lehetővé a kérvény kitöltését. {error tag tartalma}”



Visszajelző üzenet error tag alapján

Amennyiben üres az „<error>” tag tartalma, akkor csak a fenti statikus szöveg jelenik meg.



Üres error tag esetén

Ha a tárolt eljárás által visszaadott válasznak csak egy része az „<error>” tag, akkor az azon kívüli adatok generálásra kerülnek.

Az „<error>” tag tartalma nem kerül nyelvesítésre. Amennyiben az intézmény nyelvesítve szeretné használni, akkor a kérvénysablont kell nyelvesíteni és a nyelvesített példányban elhelyezett „\$FUNCTION” által meghívott eljárásban szereplő „<error>” tag tartalmát kell nyelvesítve kezelnie az intézménynek.

Az „<error>” tag kifejezés keresése során a kis- és nagybetűket azonosnak tekintik a rendszer. Az eljárás egy „<error>” tag kezelését teszi lehetővé, így több „<error>” tag esetben az első „<error>” tag tartalma alapján történik a kijelzés.

## 2. Kérvénysablon és kérvénysablon név nyelvesítése

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Kérvénysablon oldalak (897500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Kérvénysablon oldalak (900500)” menüpontokon a *Sablon* tabulátorfülön lehetőség van nyelvesített sablon oldal létrehozására. A nyelvválasztó mezőben magyartól eltérő nyelv kiválasztásával hozható létre a nyelvesített sablon. Amennyiben nyelvesítésre kerül a sablon, akkor a program a belépés nyelve alapján jeleníti meg a kérvénysablont a kérvény kitöltője számára. Abban az esetben, ha nincs nyelvesítve a kérvénysablon, a kérvényező számára a belépés nyelvétől függetlenül, magyarul kerül megjelenítésre a kérvény.

Nyelvesíthető a „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon, az „Alapadatok” menüponton a „Template neve” mező is, amely értéke szintén a belépés nyelve alapján kerül megjelenítésre a hallgató számára. Az alapértelmezett nyelv mind a két esetben a magyar.

**Fontos, hogy kérvénysablon nevének nyelvesítése nem vonja magával a kérvénysablon nyelvesítését is!**

A kérvény kitöltési nyelv a megjelenített kérvénysablonban megadott nyelv alapján kerül feltöltésre két karakteres betűkódokkal (pl.: HU, EN) a kérvényben. A kérvény kitöltés nyelve a kérvényes menüpontokon az oszlopszerkesztésben elérhető „Kérvény nyelve” mezőben tekinthető meg.

### 2.1.1. Nyelvesített kérvénysablonok megjelenítése

Szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy a nyelvesített kérvénysablonok készítése az alábbiaknak megfelelően történjen a „Kérvénysablon oldalak (897500, 900500)” menüponton:

- Nyelvesített sablon létrehozása: A sablon oldalai léteznek magyar és angol nyelven is. Oldalanként kell a megfelelő nyelven létrehozni a sablon oldalt.
- Idegen nyelvű sablon létrehozása: A sablon oldalai csak idegen nyelven léteznek, ilyen esetben ne a magyar nyelvű oldalra kerüljön betöltésre az oldal, hanem az angol nyelvű oldalra.
- Csak magyar nyelvű sablon oldal: A sablon oldalai csak magyar nyelven kerülnek létrehozásra, ilyen esetben figyelni kell arra, hogy a magyar nyelvű oldalon magyar nyelvű szöveg legyen.

A weben a belépés nyelve alapján, ha nincs a kiválasztott nyelven létező oldal, akkor a legkisebb sorszámú nyelven létező oldal kerül megjelenítésre. A kérvény kitöltés nyelve a megnyitott oldal nyelvével kerül feltöltésre, nem a belépés nyelvével.

A „*Kitöltés alatti*” és a „*Félbehagyva*” státuszú kérvények esetén, ha a kérvényező folytatni kívánja a kitöltést, akkor az csak a kitöltés megkezdésének nyelvén folytatható. Amennyiben folytatásra kerül a kérvény („*Kitöltés folytatás*” gombra kattintva), akkor megvizsgálja a program, hogy azonos-e a kérvényben mentett nyelv az aktuális belépés nyelvétől függő sablon oldal nyelvével. Amennyiben azonos a két nyelv, akkor folytatható a kérvény kitöltés. Abban az esetben, ha eltér a két nyelv, akkor a program figyelmezteti az eltérésre a felhasználót, ilyenkor csak új kitöltésre van lehetőség.

### 2.1.2. Adatbázis értéket megjelenítő változók nyelvesítése

Nyelvesített kérvénysablon esetén az adatbázisban tárolt értéket megjelenítő változók a kérvénysablon nyelve alapján jelenítik meg az adatokat.

Pl. \$H4 adatváltozó olyan kérvénysablon oldalra kerül melynek nyelve, HU, akkor magyar nyelven jeleníti meg az adatot, ha olyan kérvénysablon oldalra kerül melynek nyelve EN akkor angolul jeleníti meg az adatot. Ennek alapján nincs szükség a nyelvesített adatváltozó használatára.

A nyelvesítés az adatváltozók esetén is használható, ebben az esetben a változó mellet az \_1,\_2,\_3,\_4 paramétereket lehet beállítani. PL. a Kérvényező születési országa az \$H4 adatváltozóval jeleníthető meg magyar nyelven, amennyiben más nyelven is szeretnénk, akkor az \$H4\_1, \$H4\_2, \$H4\_3, \$H4\_4 értékeket kell megadni.

A sorrend a LANGUAGES paraméterben megadott nyelv sorrend szerint jeleníti meg az adatokat.



V2020.1.0-beta23 (2019.11.20.) : Paraméterek (958000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

PPP Üzemeltetés (364000)  
Adminisztráció (954000)  
Központi beállítások (1042000)  
Adatmódosítási jogosultságok (613000)  
Adattöltési szabályok (762000)  
Adminisztrációs helyek (36000)  
Alkalmazotti műveleti feltételek (1029000)  
Alkalmazotti saját funkciójogok (210000)  
Attribútum formázási szabályok (81500)  
Általános lekérdezések (984000)  
Általános lekérdezések listája (664000)  
DB Logok (725500)  
DB Lockok (780500)  
Egyedi entitásmódosítás ellenőrzése (799)  
Extra mezők fordítása (731500)  
Fájltárolók (506500)  
Felhasználó szerepkörhöz rendelése (957)  
Hozzáad fényképeket (1140000)  
Jegyzetaktárak (205000)  
Jelszabályok (317000)  
Jogosultság beállítások megtekintése (10)  
Kódtételek (956000)  
Kurzusmásolás beállítások (999000)  
Mezőcsoportok (732500)  
Nyomatási név szinkron beállítások (416)  
Paraméterek (958000)  
Tiltott azonosítók (650500)  
Webes menüpontok (451000)  
Windows Services (864500)

Paraméternév: LANGUAGES  
Leírás: A használt nyelvek felsorolása  
Érték: HU,EN,DE,IT,SK  
Érték típusa: String  
Érték maximális hossza: 30  
Érték törölhető:   
Szervezeti egység: Teszt Egyetem  
Paraméter csoport:   
**Nem karosítható**  Intézmény által módosítható

Ellenőrzés Hozzáad Szerkeszt Toröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*A LANGUAGES paraméterben a nyelv sorrend beállítása.*

A nyelvesíthető mezők:

- \$H4 - Kérvényező születési országa
- \$H9 - Kérvényező állandó címének országa
- \$H10- Kérvényező állampolgársága

- \$I1 - Intézmény neve
- \$I3 - Kar neve
- \$I4 - Képzés neve
- \$I5 - Képzés tagozata
- \$K12- Tanulmányi státusz
- \$K13- Pénzügyi státusz
- \$K18- Képzés típusa
- \$K24- Szakok a diplomához
- \$K25- Végzettség
- \$K33- Képzési szint

- \$E1-\$E30 - Hallgatói Extra1-Extra30
- \$EST1- Hallgatói képzés extra1
- \$EST2- Hallgatói képzés extra2

- \$FELEV() – Féléves adatok
- \$TARGYUJRAFELVETEEK – 2 oszlopos táblázatban a hallgató tárgy újra felvételei
- \$FELEV TARGYAI – a hallgató aktuális féléves tárgyai
- \$FELEV TARGYAI() – a hallgató adott féléves tárgyai

\$FELEVSZAKJAI – a hallgató adott féléves szakjai

\$FELEVSZAKIRANYAI – a hallgató adott féléves szakirányai

\$FELEVARGYAIRESZLETES - Tárgynév, Tárgykód, Óraszám, Követelmény, Kredit adatok

\$STATUS – Kiírás státusza

Hallgató menüpontban található extra mezők: E6-E16-ig

**PL. következő módon kell a nyelv paraméter értékére hivatkozni:**

\$H4\_1 - Kérvényező születési országa

\$H4\_2 - Kérvényező születési országa

\$H4\_3 - Kérvényező születési országa

\$H4\_4 - Kérvényező születési országa

**Nem használható nyelvesítettként:**

- \$H23, \$H31, \$H44: a megyéknek nincs fordítása
- \$K14: Hallgató képzései (6000) menüpontban a Képzés név mező

Oktatói kérvény típusnál nyelvesítettként csak a \$H4, \$H9, \$H10 adatváltozók használhatóak.

### 2.1.3. Nyelvesített kódtétel használata

Lehetőség van a kódtétel nyelvesített értékeinek a megjelenítésére is. A \$KODTETEL változó után zárójelben meg kell adni a megjeleníteni kívánt kódtétel nevét, majd vesszővel elválasztva a hivatkozni kívánt nyelvesített érték számát. Például az „Ország kód” nyelvesített megjelenítése:

„\$KODTETEL(Ország kód,1)”.

`{D:1:value=,$KODTETEL(Ország kód,1):n=Ország}`

Kódtétel nyelvesített értékének legördülő listában való megjelenítése

hu

Bhutan

Hungary

Lithuania

K hozzárendelése

Vissza

*Nyelvesített érték legördülő listában*

A DROPDOWN típusú mezők esetén lehetőség van arra, hogy úgy jelenítsünk meg kódtételes adatot a kérvényen, hogy a mező alapértelmezett értéke a hallgatónál szereplő érték legyen, mely a kódtábla értékkészletéből módosítható a kitöltés során. A mező szerkesztése során selected értéknek az adat megjelenítésére szolgáló változót kell behelyettesíteni. Példa állampolgárság megjelenítésére:

`{D:1:n=név:value=$KODTETEL(Állampolgárság):selected=$H10}`

### 3. Kérvénysablon jogosultságok

A 2019.3-as verzióval a nem munkafolyamatos kérvények esetén használható KERVENYVELEMENYMODOSITHATO és a DONTESINDOKMODOSITHATO paraméterek megszüntetésre kerültek. A munkafolyamatos kérvények esetén használható „Munkafolyamatos kérvény esetén utólagos döntés módosítás” szerepkör szintű egyedi jogosultság is kivezetésre került. A paraméterek és az egyedi jogosultság helyett kialakításra került a kérvénysablon szintű jogosultság kezelési lehetőség.

A kérvénysablon jogosultságokkal lehet szabályozni, hogy egy adott kérvénysablonon belüli kérvényekre vonatkozóan egy adott személynek milyen jogosultságai vannak. A jogosultságok kiosztása történhet kérvénysablon szinten vagy felhasználói csoport szinten.

#### 3.1.1. Kérvénysablonra vonatkozó Felhasználó szintű jogosultság

A „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon a „Jogosultságok” tabulátorfülön, a „Felhasználók” altabulátorfülön a kérvénysablonhoz lehet felhasználókat hozzárendelni a sablonra vonatkozó jogosultságokkal. A belső „Hozzáad” gombra kattintva a felugró ablakban választható ki a felhasználó, akinek jogosultságot szeretnénk adni a sablonra vonatkozóan, majd a „Jogosultság típusa” mezőben lehet kiválasztani a felhasználóra vonatkozó jogot. A „Jogosultság típusa” mező értékkészlete a „Kérvénysablon kezelő jogosultságok” kódtábla értékeit jeleníti meg.

A felületen lehetőség van a kérvénysablon jogosultság összerendelésben keresni.

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus	Pontszámítás
<input checked="" type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem	KJ	Hallgatói kérvény	Pontszámítás
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem (másolat)	KJHeninek	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem csatolmányhoz	AJK1	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem (másolat)	KJ(M)_1	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem (másolat)	jog	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem kocsónányak	JOG	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> jogorvoslat 22	jog2	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem csatolmányhoz (másolat)	AJK1(M)	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> A jogorvoslati kérelem	jog11	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem (másolat)	KJ(M)	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> KE HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS IRÁNTI KÉRELEM	KEH	Hallgatói kérvény	

Kérvény neve: %jog Keresés Minden Szűrés

Pontszámítás Vélemény / döntés indokok Követelmények Kérvény nyomatványok **Jogosultságok** Dokumentumkezelési szabályok

Felhasználók Ekvencsoportok

Neptun kód	Nyomatási név	Jogosultság típusa	Jogosultság típusa
<input type="checkbox"/> AA084B	Paholcsek Ugocsa	Döntés más felhasználó helyett.	480008
<input checked="" type="checkbox"/> AA05GW	dr. Larisszakk Ruzsank	Döntés más felhasználó helyett.	480008
<input type="checkbox"/> AA0N9C	Kákai Oros	Döntés más felhasználó helyett.	480008

Nyomatási név: Keresés Minden Szűrés

Jogosult felhasználó: dr. Larisszakk Ruzsank HU

Jogosultság típusa: Döntés más felhasználó helyett

Archiváltakat is mutatja Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Letöltve 37 / 37 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Kérvénysablon jogosultság beállítások felhasználóra vonatkozóan

### 3.1.2. Kérvénysablonra vonatkozó Egyénecsoport szintű beállítás

A „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon a „Jogosultságok” tabulátorfülon, a „Egyénecsoportok” altabulátorfülon a kérvénysablonhoz lehet felhasználókat hozzárendelni a sablonra vonatkozó jogosultságokkal. A belső „Hozzáad” gombra kattintva a felugró ablakban választható ki az egyénecsoport, aminek a tagjainak jogosultságot szeretnénk adni a sablonra vonatkozóan, majd a „Jogosultság típusa” mezőben lehet kiválasztani a felhasználóra vonatkozó jogot. A „Jogosultság típusa” mező értékkészlete a „Kérvénysablon kezelő jogosultságok” kódtábla értékeit jeleníti meg.

A felületen lehetőség van a kérvénysablon jogosultság összerendelésben keresni.

Kérvény neve	Azonosító	Kérvény típus	Pontszámítás
<input checked="" type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem	KJ	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem (másolat)	KJHeninek	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem csatolmányhoz	AJK1	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem (másolat)	KJ(M)_1	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem (másolat)	jog	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem kocsonyának	JOg	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> jogorvoslat 22	jog2	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem csatolmányhoz (másolat)	AJK1(M)	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> A jogorvoslat kérelem	jog11	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> Jogorvoslati kérelem (másolat)	KJ(M)	Hallgatói kérvény	
<input type="checkbox"/> KE HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS IRÁNTI KÉRELEM	KEH	Hallgatói kérvény	

*Kérvénysablon jogosultság beállítások egyénecsoportra vonatkozóan*

A „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon több kérvénysablont kijelölve a „Jogosultságok” tabulátorfülon egy felhasználó/egyéncsoport egy jogosultsággal egyszerre hozzárendelhető, de ezt követően csoportosan nem módosítható és törölhető az összerendelés ezen a felületen. Egy sablonra vonatkozóan a sablonhoz rendelt személyek esetén a „Jogosultságok” tabulátorfülon a listában kijelölve a személyeket lehetőség van a csoportos módosításra, törlésre.

Jelenleg nincs arra lehetőség, hogy több sablont kijelölve, több személy azonos jogosultsággal hozzárendelésre kerüljön a sablonhoz ezen a felületen. Ezt a csoportos felületen van lehetőség megtenni.

Azonban az lehetséges ezen a felületen, hogy egy sablont kijelölve, több személy, azonos jogosultsággal kerüljön hozzárendelésre a sablonhoz.

A „Jogosultságok” tabulátorfülon csak magas szerepkörök esetén szerkeszthető. Amennyiben további szerepkörök esetén is szükséges a tabulátorfülon szerkeszthetősége, akkor a Neptun ügyfélkapun kell az intézménynek jelezni a jogosultság bővítési igényt.



### 3.1.3. Csoportos jogosultság beállítási lehetőség

A funkció segítségével több kérvénysablonra vonatkozóan csoportosan több felhasználót és egyéncsoportot lehessen hozzárendelni, eltérő kérvénysablon jogosultság típussal a „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablon jogosultságok (142500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablon jogosultságok (145500)” menüpontokon.

#### 3.1.3.1. Felhasználó szintjén

A „Felhasználó szintű jogosultságok (144500, 146500)” menüpontokon a felhasználóra vonatkozó kérvénysablon jogosultságok csoportos kezelésére van lehetőség.

A menüponton a felső listában kérvénysablon típustól függetlenül megjelenik minden felhasználóra vonatkozó kérvénysablon jogosultság. A felületen lehetőség van egy felhasználó – egy kérvénysablon – egy jogosultság összerendelését létrehozni a „Hozzáad” gombra kattintva. Ebben az esetben a felületen a „Kérvénysablon” összerendelő gombra kattintva egy felugró ablakban a nem archivált kérvénysablonok közül választhat a felhasználó. A „Jogosult felhasználó” összerendelő gombra kattintva a felugró ablakban a rendszerben szereplő nem archivált felhasználók kiválasztására van lehetőség. A „Jogosultság típusa” mezőben a „Kérvénysablon kezelő jogosultságok” kódtábla látható értékei kerülnek megjelenítésre. A jogosultság létrehozásához mindhárom mező kitöltése kötelező a felületen.

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Felhasználó szintű jogosultságok (144500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

Jogosultság típusa	Azonosító	Kérvény neve	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> Utólagos döntés módosítás	-	Ervin teszt	AA05GW	dr. Larisszakk Ruzsank
<input type="checkbox"/> Utólagos döntés módosítás	-	Ervin teszt	AA1WIU	Dadány Apol
<input type="checkbox"/> További felhasználó hozzárendelése	-	Ervin teszt	AA05GW	dr. Larisszakk Ruzsank
<input type="checkbox"/> További felhasználó hozzárendelése	A/P nyom	Általános kérvény m	AA05GW	dr. Larisszakk Ruzsank
<input type="checkbox"/> Utólagos döntés módosítás	A/P nyom	Általános kérvény m	AA05GW	dr. Larisszakk Ruzsank
<input type="checkbox"/> Utólagos döntés módosítás	abc3	abc3	AA05GW	dr. Larisszakk Ruzsank
<input type="checkbox"/> További felhasználó hozzárendelése	abc3(M)(M)	abc3 (másolat) (más	AA084B	Paholcsek Ugocsa
<input type="checkbox"/> Utólagos döntés módosítás	abc3(M)(M)	abc3 (másolat) (más	AA05GW	dr. Larisszakk Ruzsank
<input type="checkbox"/> További felhasználó hozzárendelése	abc2	abc2	AA40H9	Jándelli Deli
<input type="checkbox"/> Utólagos döntés módosítás	abc2	abc2	AA481J	aa Pláh Röné
<input type="checkbox"/> Utólagos döntés módosítás	jogszkm	jogosultsag_szkm1	TA9999	Dr. Asztéria Polyacsekne

Kérvény neve: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Kérvénysablon: \_ Ervin teszt

Jogosult felhasználó: AA05GW dr. Larisszakk Ruzsank HU

Jogosultság típusa: Utólagos döntés módosítás

Csoportos hozzáadás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 100 / 2581 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

„Felhasználó szintű jogosultságok (144500, 146500)” menüpont

A „Töröl” gombra kattintva megszüntethető (akár csoportosan is) a kérvénysablon – felhasználó – jogosultság összerendelés.

A „**Csoportos hozzáadás**” gomb teszi lehetővé a csoportos kérvénysablon – felhasználó - kérvénysablon jogosultság összerendelést.

A gombra kattintva megjelenik egy ablak, ahol a megjelenő „*Kérvénysablon kiválasztása*” ablakban kérvénysablont kell választani a felhasználónak. A belső „**Hozzáad**” gombra kattintva a nem archivált kérvénysablonok kerülnek megjelenítésre a felugró ablakban, ahol csoportosan akár több kérvénysablon kiválasztására is lehetőséget biztosít a rendszer. Az ablakon belüli „**Töröl**” gombbal a kiválasztott kérvénysablonok törlése lehetséges (csoportos törlési lehetőség nincs a kiválasztó ablakon belül). A felhasználó csak akkor kattinthat a „**Következő**” gombra, ha kiválasztott legalább egy darab kérvénysablont, addig a gomb inaktívan kerül megjelenítésre.

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
Kereszthivatkozos FDL	Kereszthivatkozos FDL	Hallgatói kérvény
Kereszthivatkozos FDL label mezőkkel	Kereszthivatkozos FDL label	Hallgatói kérvény
Kódteles kereszthivatkozás	Kódteles kereszthivatkozás	Hallgatói kérvény

„*Kérvénysablon kiválasztása*”

A „**Következő**” gombra kattintva megjelenik a „*Jogosult felhasználó kiválasztása*” felület, ahol a felhasználót kell választani. A belső „**Hozzáad**” gombra kattintva a rendszerben szereplő nem archivált felhasználók kerülnek megjelenítésre. A felületen csak akkor válik aktívvá a „**Következő**” gomb, ha legalább egy felhasználó kiválasztásra került.



Kérvénysablon jogosultság kiosztás

**Jogosult felhasználó kiválasztása**

Neptun kód	Nyomatási név
AA0VEI	Kranaisz Bene 12
AA084B	Paholcsek Ugocsa
AA05GW	dr Larisszakk Ruszank
AA116K	Faddu Jetti
AA0T2Z	Ejja Lapuhovszky
AA0N9C	Kákai Oros

Hozzáad Töröl

Előző Következő Mégse

„Jogosult felhasználó kiválasztása”

A felhasználó kiválasztását követően a megjelenő „Jogosultság típus kiválasztása” felületen a jogosultság típus kiválasztása válik lehetővé. A belső „Hozzáad” gombra kattintva a „Kérvénysablon kezelő jogosultságok” kódtábla látható értékei kerülnek megjelenítésre. A „Jogosult felhasználó kiválasztása” és „Jogosultság típus kiválasztása” felületeken nincs lehetőség a kiválasztott adatok csoportos törlésére.

Kérvénysablon jogosultság kiosztás

**Jogosultság típus kiválasztása**

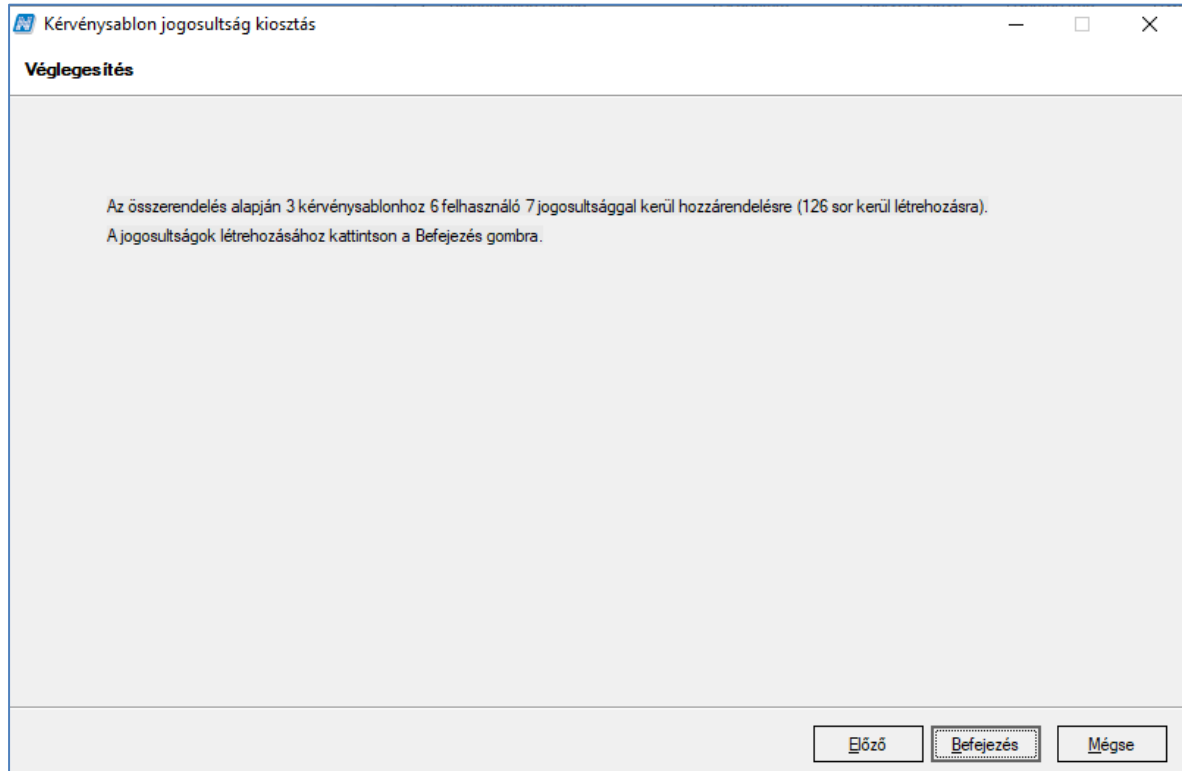
Tétel neve
Utólagos vélemény módosítás
Utólagos döntés módosítás
További felhasználó hozzárendelése
Véleményező/Döntő törlése
Kérvény eljárás futtatása
Manuális munkafolyamat lépés váltás
Véleményezés más felhasználó helyett
Döntés más felhasználó helyett
Döntés törlése

Hozzáad Töröl

Előző Következő Mégse

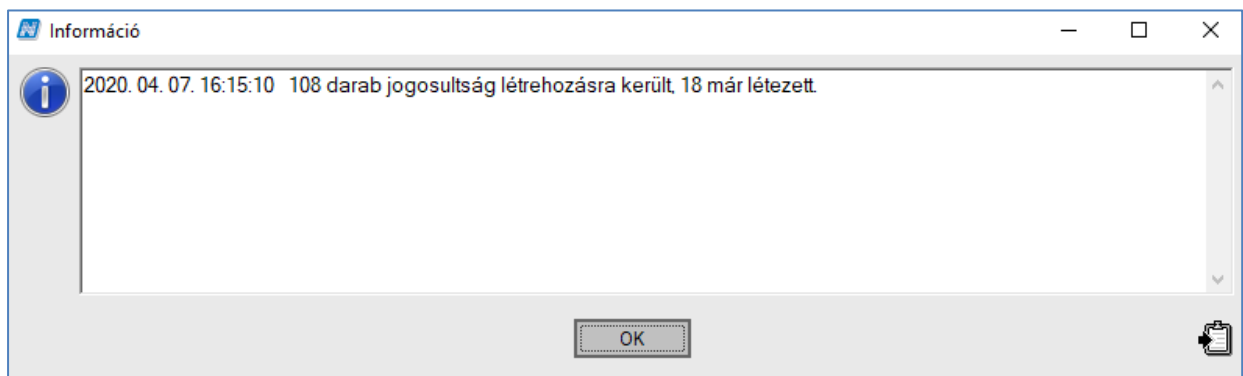
*„Jogosultság típus kiválasztása”*

A „*Jogosultság típus kiválasztása*” felületen a „*Következő*” gomb akkor aktív, ha legalább egy jogosultság kiválasztásra került. Ezt követően megjelenítésre kerül a „*Véglegesítés*” felület, ahol megjelenítésre kerül az alábbi összegzés: „Az összerendelés alapján {X} kérvénysablonhoz {Y} felhasználó {Z} jogosultsággal kerül hozzárendelésre ({létrehozandó sorok száma} sor kerül létrehozásra). A jogosultságok létrehozásához kattintson a *Befejezés* gombra.”



## Véglegesítés

A „**Befejezés**” gombra kattintva létrehozásra kerül a kiválasztott adatok alapján a kérvénysablon – felhasználó - jogosultság összerendelés. Annyi sor kerül létrehozásra, amennyi az összerendelés alapján meghatározásra került. Ha már létezik egy kérvénysablon – felhasználó – jogosultság összerendelés, akkor az nem okoz mentéskor problémát, csak nem kerül a sor létrehozásra. A folyamat végén kijelzésre kerül a jogosultság kiosztás eredménye (tételes kijelzés nem történik).



## Visszajelző üzenet

### 3.1.3.2. Egyéncsoport szintjén

Az „Egyéncsoport szintű jogosultságok (145000, 164000)” menüpontokon a felső listában kérvénysablon típustól függetlenül megjelenik minden egyéncsoportra vonatkozó kérvénysablon jogosultság. A felületen a „Hozzáad” gombra kattintva egy egyéncsoport – egy kérvénysablon – egy jogosultság összerendelésre, a „Csoportos hozzáadás” gombra kattintva pedig a csoportos kérvénysablon – felhasználó - kérvénysablon jogosultság összerendelésre van lehetőségünk.

Az „Egyéncsoport szintű jogosultságok (145000, 164000)” menüpontok logikai működése megegyezik a „Felhasználó szintű jogosultságok (144500, 146500)” menüpontokon működésével, annyi eltéréssel, hogy a felhasználó helyett egyéncsoportot kell választani. A felületen egy sor létrehozásakor a „Jogosult felhasználó” helyett a „Jogosult egyéncsoport” mezőben egyéncsoportot kell választani. A „Csoportos hozzáadás” esetén a „Jogosult felhasználó kiválasztása” felület helyett „Jogosult egyéncsoport kiválasztása” kerül megjelenítésre, ahol a nem archivált egyéncsoportok kiválasztására van lehetőség.

A „Csoportos hozzáadás” gombra megjelenő ablakok esetén a megjelenő oszlopok módosítására, sorrendezésére nincs lehetőség.

### 3.1.4. Jogosultság történet

A „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon a „Jogosultságok” tabulátorfülon a „Felhasználók” és az „Egyéncsoportok” altabulátorfülon a „Jogosultság történet” gombra kattintva a kérvénysablon-jogosultság-felhasználó/egyéncsoport összerendelésre vonatkozóan megtekinthető, hogy adott sablonra kinek mikor és milyen jogosultság került kiosztásra, módosításra vagy törlésre.

## 3.2. Kérvénysablon jogosultság típusok

### 3.2.1. Utólagos vélemény és utólagos döntés módosítás

Az „Utólagos vélemény módosítás” jogosultsággal rendelkező felhasználó a kérvénysablonhoz tartozó kérvények inaktív „Véleményező” és „Döntés előkészítő” típusú vélemény sorait tudja utólag szerkeszteni.

Az „Utólagos döntés módosítás” jogosultsággal rendelkező felhasználó a kérvénysablonhoz tartozó kérvények inaktív „Döntés” típusú vélemény sorait tudja utólag szerkeszteni. Amennyiben a belépett felhasználó a beállítások alapján nem módosíthat utólag véleményt/döntést, akkor a kérvények menüpontokon a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon inaktív vélemény sor módosításakor a „Mentés” gombra kattintva az alábbi hibaüzenetet kapja: „Inaktív vélemény nem módosítható!”

The screenshot shows the NEPTUN system interface. A modal window displays an error message: "Eredménytelen művelet! (2020. 11. 14. 8:40:42)" and "2020. 11. 14. 8:40:34 Inaktív vélemény nem módosítható!". Below the error message is an "OK" button. In the background, a table lists request details:

UserId	Birald	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó mód	Hozzáad
1808639	1808639	2012. 05. 23. 14:40	TA9999	2020. 11. 14. 8:40:2	TA9999	Hozzáad

Other visible elements include a sidebar menu with categories like "Kérvénysablonok (295500)", a top navigation bar with "Előző", "Kijelölés", "Kijelöléseket töröl", "Frissítés", "Következő", and "Fel", and a bottom toolbar with buttons like "Mentés" and "Mégsem".

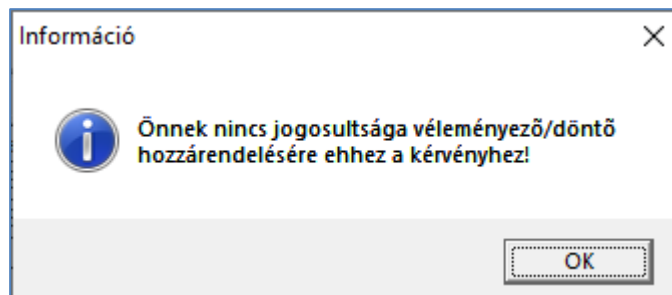
*Inaktív vélemény sor módosítási kérvénysablon jogosultság nélkül nem lehetséges*

A munkafolyamatos kérvények esetén a vélemény/döntés státusz utólagos módosítása nincs hatással a lépésváltásra, manuálisan szükséges elvégezni a „Munkafolyamat váltás” gombra kattintva.

### 3.2.2. További felhasználó hozzárendelése

A „További felhasználó hozzárendelése” jogosultsággal rendelkező felhasználó a kérvénysablonhoz tartozó kérvények esetén új véleményező/döntőt tud a kérvényhez rendelni. Munkafolyamatos kérvények esetén az ilyen jogosultsággal rendelkező felhasználónak akkor is lehetősége van további személyt rendelni a kérvényhez, ha nem részese a folyamatnak vagy a felhasználói csoport beállítások ezt nem tennék lehetővé. Amennyiben több felhasználói csoport kapcsolódik a kérvény aktuális lépéséhez, akkor a vélemény sor létrehozásakor megjelenítésre kerül egy felugró ablak „Felhasználói csoportok” néven, ahol a kérvény aktuális lépéséhez kapcsolódó felhasználói csoportok kerülnek megjelenítésre. Az itt kiválasztott felhasználói csoport beállításai fognak vonatkozni a hozzárendelésre kerülő személyre a véleményezés/döntés során.

Amennyiben a belépett felhasználó a beállítások alapján nem rendelhet új személyt a kérvényhez, akkor a kérvények menüpontokon a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon a belső „Hozzáad” gombra az alábbi hibüzenetet kapja: „Önnek nincs jogosultsága véleményező/döntő hozzárendelésére ehhez a kérvényhez!”



További felhasználó hozzárendelése kérvénysablon jogosultság nélkül nem lehetséges

### 3.2.3. Véleményező/Döntő törlése

A „Kérvények (296500, 948500, 949000, 672000, 284500, 285000, 287000, 949500, 950000, 285500, 286500, 950500, 951000, 369000, 951500, 952500, 671500, 588500, 591000, 470500, 47250)”, a „Leadott kérvények (962500, 963000, 833500)” és a „Feldolgozandó kérvények (289500, 289000)” menüpontokon a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon, a „**Véleményező/Döntő törlése**” jogosultsággal rendelkező személy bármely (még nem véleményezett) vélemény sort tudja törölni.

Amennyiben nem rendelkezik a belépett felhasználó ilyen kérvénysablon jogosultsággal, akkor, ha nem a felhasználó a vélemény sor létrehozója vagy nem ő a véleményező/döntő, továbbra sem tud vélemény sort törölni. Mentéskor az alábbi üzenet kerül megjelenítésre: „A vélemény törlése nem engedélyezett!”

Abban az esetben még a „**Véleményező/Döntő törlése**” jogosultsággal sem törölhető a vélemény sor, ha már megszületett a vélemény/döntés, vagyis ha a „Státusz” vagy a „Vélemény/Döntés” mező kitöltésre került. Ebben az esetben is az alábbi üzenet kerül megjelenítésre: „A vélemény törlése nem engedélyezett!”

### 3.2.4. Kérvény eljárás futtatása

A „**Kérvény eljárás futtatása**” jogosultsággal rendelkező személynek a „Kérvények (296500, 948500, 949000, 672000, 284500, 285000, 287000, 949500, 950000, 285500, 286500, 950500, 951000, 369000, 951500, 952500, 671500, 588500, 591000, 470500, 47250)”, „Leadott kérvények (962500, 963000, 833500)”, „Feldolgozandó kérvények (289500, 289000)” és a „Félbehagyott kérvények (961000, 513000, 727500, 728500, 730500, 729000, 729500, 961500, 512500, 1056000)” menüpontokon az „**Egyéb műveletek**” lenyíló gomb alatt aktívan kerül megjelenítésre a „**Kérvény eljárás futtatása**” gomb. A felhasználónak lehetősége van a kérvényeljárás futtatására abban az esetben is, ha nem részese a folyamatnak.

„**Kérvény eljárás futtatása**” jogosultsággal nem rendelkező felhasználó számára, csak akkor futtatható az eljárás, ha véleményezőként vagy döntőként hozzárendelésre került a kérvényhez.

Nem munkafolyamatos kérvénysablonok esetén nem értelmezhető a „**Kérvény eljárás futtatása**” kérvénysablon jogosultság beállítás.

### 3.2.5. Manuális munkafolyamat lépés váltás

A „**Manuális munkafolyamat lépés váltás**” jogosultsággal rendelkező személynek a „Kérvények (296500, 948500, 949000, 672000, 284500, 285000, 287000, 949500, 950000, 285500, 286500, 950500, 951000, 369000, 951500, 952500, 671500, 588500, 591000, 470500, 47250)”, „Leadott kérvények (962500, 963000, 833500)”, „Feldolgozandó kérvények (289500, 289000)” és a „Félbehagyott kérvények (961000, 513000, 727500, 728500, 730500, 729000, 729500, 961500, 512500, 1056000)” menüpontokon az „**Egyéb**

**műveletek**” gomb alatt használható a **„Munkafolyamat váltás”** gomb akkoris, ha a munkafolyamat beállításai nem teszik neki lehetővé a gomb használatát. A jogosult személynek bármilyen olyan lépésbe joga van áttenni a kérvényt, ami hozzá van rendelve következő lépésként az aktuális lépéshez.

Amennyiben a belépett felhasználónak nincs **„Manuális munkafolyamat lépés váltás”** kérvénysablon jogosultsága, de a munkafolyamat beállításai alapján a belépett felhasználóhoz kapcsolódó felhasználói csoporthoz tartozik következő lépés, akkor csak a meghatározott lépésekbe van lehetőség lépést váltani.

Nem munkafolyamatos kérvénysablonok esetén nem értelmezhető a **„Manuális munkafolyamat lépés váltás”** kérvénysablon jogosultság beállítása.

### 3.2.6. Véleményezés más felhasználó helyett

A *„Kérvények (296500, 948500, 949000, 672000, 284500, 285000, 287000, 949500, 950000, 285500, 286500, 950500, 951000, 369000, 951500, 952500, 671500, 588500, 591000, 470500, 47250)”*, a *„Leadott kérvények (962500, 963000, 833500)”* és a *„Feldolgozandó kérvények (289500, 289000)”* menüpontokon a *„Véleményező/Döntő”* tabulátorfülon, a **„Véleményezés más felhasználó helyett”** jogosultsággal rendelkező személy szerkeszthet olyan *„Véleményező”* típusú sort is, ahol nem a belépett személy a véleményező.

Amennyiben nem rendelkezik a belépett felhasználó ezzel a kérvénysablon jogosultsággal vagy nem a belépett felhasználó a véleményező/döntő, akkor továbbra sem tud más helyett véleményezni. Mentéskor az alábbi üzenet kerül megjelenítésre: *„A vélemény sor nem módosítható!”*

### 3.2.7. Döntés más felhasználó helyett

A *„Kérvények (296500, 948500, 949000, 672000, 284500, 285000, 287000, 949500, 950000, 285500, 286500, 950500, 951000, 369000, 951500, 952500, 671500, 588500, 591000, 470500, 47250)”*, a *„Leadott kérvények (962500, 963000, 833500)”* és a *„Feldolgozandó kérvények (289500, 289000)”* menüpontokon a *„Véleményező/Döntő”* tabulátorfülon, a **„Döntés más felhasználó helyett”** jogosultsággal rendelkező személy szerkeszthet olyan *„Döntő”* típusú sort is, ahol nem a belépett személy a döntő.

Amennyiben nem rendelkezik a belépett felhasználó ezzel a kérvénysablon jogosultsággal vagy nem a belépett felhasználó a véleményező/döntő, akkor továbbra sem tud más helyett dönteni. Mentéskor az alábbi üzenet kerül megjelenítésre: *„A döntés sor nem módosítható!”*

### 3.2.8. Döntés törlése

A *„Kérvények (296500, 948500, 949000, 672000, 284500, 285000, 287000, 949500, 950000, 285500, 286500, 950500, 951000, 369000, 951500, 952500, 671500, 588500, 591000, 470500, 47250)”*, a *„Leadott kérvények (962500, 963000, 833500)”* és a *„Feldolgozandó kérvények (289500, 289000)”* menüpontokon a belépett felhasználó számára az *„Egyéb műveletek”* lenyíló gomb alatt található *„Döntés törlése”* gomb abban az esetben aktív, ha kérvénysablon szinten vagy a felhasználói csoportra vonatkozóan rendelkezik a *„Döntés törlése”* jogosultsággal, egyéb esetben inaktív a gomb.

A *„Döntés törlése”* gomb hatására a következő műveletek történnek:

- a kérvények menüpontokon a *„Döntés”* tabulátorfül teljes tartalma törlésre kerül a *„Döntés”, „Döntés dátuma”, „Döntés/Megjegyzés”* mezőkre vonatkozóan.
- a *„Véleményező/Döntő”* tabulátorfülon az aktív *„Döntő”* típusú vélemény sorban az *„Aktív”* flag értéke hamisra módosul.



- nem munkafolyamatos kérvény esetén a fenti folyamatok mellett a kérvény státusza „Ügyintézés alatt” státuszra módosul.
- munkafolyamatos kérvények esetén nem történik sem státusz váltás, sem lépés váltás, ebben az esetben továbbra is manuális munkafolyamatváltással kell módosítani a lépést, amennyiben változik a döntés.

### 3.3. Felhasználói csoport szintű kérvény jogosultság kezelés

A munkafolyamatos kérvények esetén a felhasználói csoport szintjén is beállítható a kérvénysablon kezelő jogosultság a „*Felhasználói csoportok (943500,942500)*” menüpontokon a „*Jogosultságok*” tabulátorfülön.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar with a tree view of the system structure. The main content area is titled 'Felhasználói csoportok (943500) >> Tárgyleadás >> Ügyintézés'. Below the title is a search bar and a list of permissions. The 'Jogosultságok' tab is selected, showing a list of permissions with checkboxes. The permissions listed are:

Tétel neve
<input type="checkbox"/> Döntés más felhasználó helyett
<input type="checkbox"/> Döntés törlése
<input type="checkbox"/> Kérvény eljárás futtatása
<input type="checkbox"/> Manuális munkafolyamat lépés váltás
<input type="checkbox"/> További felhasználó hozzárendelése
<input type="checkbox"/> Utólagos döntés módosítás
<input type="checkbox"/> Utólagos vélemény módosítás
<input type="checkbox"/> Véleményezés más felhasználó helyett
<input type="checkbox"/> Véleményező/Döntő törlése

At the bottom of the interface are buttons: Másolás, Hozzárendel, Hozzáad, Szerkeszt, Töröl, Mentés, Mégsem.

*Felhasználói csoportra vonatkozó jogosultságok*

A felületen a „**Hozzáad**” gombra kattintva lehet a csoporthoz hozzárendelni a „*Kérvénysablon kezelő jogosultságok*” kódtábla látható értékeit. A „**Töröl**” gombra kattintva megszüntethető az összerendelés. Az összerendelés a felhasználói csoport tagjaira vonatkozik. A jogosultságok vagy a kérvénysablonra vonatkozóan kiosztott személyekre érvényesülnek, vagy a bíráló személyhez kapcsolódó felhasználói csoportra vonatkozóan kiosztott személyekre.

A „*Kérvényfolyamatok (941000, 940500)*” menüpontokon az „**Export**”, „**Import**” és a „**Másolás**” gombra épülő folyamatok kezelik a jogosultság kapcsolatokat is. A létező felhasználói csoport hozzárendelésekor, illetve másolásakor nem kerül másolásra a kapcsolat.

### 3.4. Szerkeszt gomb aktivitása

A Kérvények menüpontokon a fejlesztés következtében a „**Szerkeszt**” gomb aktivitása az alábbiak szerint érvényesül:

- Nem munkafolyamatos kérvények esetén, ha szerepkör szinten van szerkesztési joga a felhasználónak az adott menüpontra, akkor aktív a „**Szerkeszt**” gomb.

- Munkafolyamatos kérvény esetén akkor aktív a „Szerkeszt” gomb, ha a belépett felhasználó hozzá van rendelve véleményezőként/döntés előkészítőként/döntőként a kérvényhez vagy, ha a belépett felhasználónak kiosztásra került bármely kérvénykezelő jogosultság valamelyike.

Mikor használható?	Nem munkafolyamatos kérvény	Munkafolyamatos kérvény
Szerkeszt gomb aktivitás	Ha a belépett felhasználónak van szerepkör szinten szerkesztési jogosultsága	Ha a belépett felhasználónak hozzá van rendelve aktív véleményezőként/döntőként a kérvényhez. Ha a belépett felhasználónak hozzá van rendelve a kérvénysablonhoz a három sablon jogosultság valamelyikével.
Vélemény/döntés utólagos szerkeszthetősége	Aktív vélemény sor esetén bármikor, ha van a kérvényre szerkesztési joga Inaktív vélemény sor esetén, ha a belépett személy rendelkezik Utólagos vélemény vagy döntés módosítás sablon jogosultsággal.	
További személy hozzárendelése	Ha a belépett felhasználó rendelkezik a sablonra vonatkozóan További felhasználó hozzárendelése jogosultsággal.	Ha a belépett felhasználó rendelkezik a sablonra vonatkozóan További felhasználó hozzárendelése munkafolyamatos kérvények esetén kérvény joggal. Ha a munkafolyamat beállításai alapján a belépett felhasználónak a sablon esetén a felhasználói csoport alapján van lehetősége hozzárendelni további személyt.

## 4. Kérvényfolyamat kezelés

Lehetőség van arra, hogy az intézmény a kérvény típusának ügyrendje alapján elkészítse a kérvénysablonra vonatkozó folyamatot.

A munkafolyamat kezelés lehetővé teszi:

- a kérvénysablononkénti egyedi folyamatok megalkotását,
- a véleményező/döntő csoport kezelését,
- az automatikus hivatalos bejegyzés generálást,
- az automatikus határozat generálást,
- valamint az egyes munkafolyamat lépésekben egyedi rendszerüzenetek határozhatók meg a kérvény kitöltő és a véleményező/döntő számára.

Természetesen a lehetséges a kérvények kezelése, munkafolyamat használata nélkül is.

### 4.1. A kérvényfolyamat megtervezése

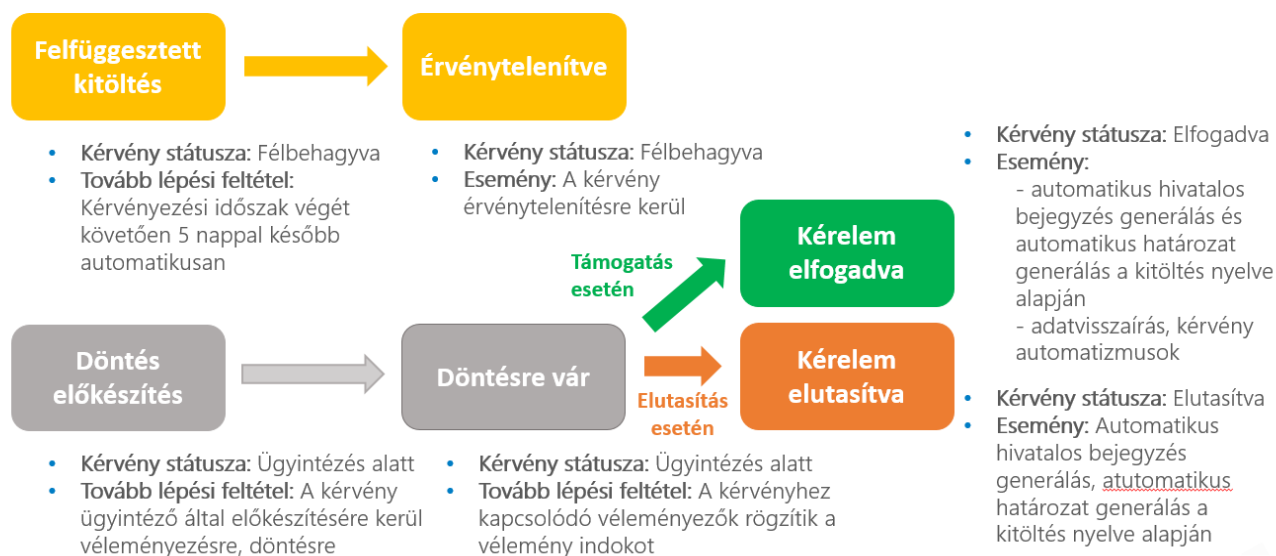
Fontos, hogy mielőtt a kérvény munkafolyamatot létrehozunk, előtte tervezzük meg a kérvény működését, a kérvény feldolgozás folyamatát.

- Mi a kérvény ügyrendje?
- Milyen lépései vannak a folyamatnak?
- Kik az egyes lépéseknek a résztvevői?
- Az egyes lépésekben minek kell történnie?
- Milyen a lépések közötti viszonyrendszer?

Javasolt lerajzolni egy folyamat ábrán mi történjen kérvény leadást követően, milyen státuszba kerüljön a kérvény, kifog vele foglalkozni, mikor milyen vélemény/döntés esetén kerüljön a következő lépésbe, mikor és ki kapjon üzenetet az egyik lépésekben, mikor történjen meg a hivatalos bejegyzés és/vagy a határozat generálás, stb.

## Kérvény folyamat tervezése

Folyamat lépéseire vonatkozó szabályok meghatározása





## 4.2. Kérvényfolyamat létrehozása

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvényfolyamatok (941000)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvényfolyamatok (940500)” menüpontokon lehetséges a kérvénysablonhoz rendelhető munkafolyamatok létrehozása.

A felületen az „Alapadatok” tabulátorfülön meg lehet adni a folyamat nevét és kódját (egyedi).

A „Leírás” mezőben a kérvény munkafolyamat működésére vonatkozóan lehet szöveges leírást (maximum 500 karakter) megadni.

A „Kérvénysablonok” tabulátorfülön pedig a „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüponton elkészített kérvénysablont lehet hozzárendelni a munkafolyamathoz.

A „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüponton abban az esetben lehet a kérvényfolyamatot törölni, cserélni vagy utólagosan hozzárendelni, ha még nincs érvényes, leadott kérvény kapcsolata vagy csak érvénytelen kérvény kapcsolattal rendelkezik.

Ha a kérvénysablonhoz nem kapcsolódik munkafolyamat, de már van érvényes kérvény kapcsolata, akkor nem lehet utólag munkafolyamatot a kérvénysablonhoz rendelni.

Ha a kérvénysablonhoz kapcsolódik munkafolyamat és már van érvényes leadott kérvény kapcsolata, akkor nem lehet utólag munkafolyamatot cserélni vagy törölni a kérvénysablonnál.

Mindkettő esetben Mentés gombra kattintva az alábbi visszajelző üzenet kerül megjelenítésre:

„A {KERVENYSABLONNEVE} kérvénysablonhoz már kapcsolódik érvényes kérvény, ezért nem módosítható a munkafolyamat.”

V2020.3.0-beta15 (2020.07.13.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Létrehozás ideje	Kérvény neve	Azonosító	Kérvény típus
2020. 06. 22. 12:18:23	Kollégium_proba	Kollproba	Hallgatói kérvény
2020. 06. 22. 14:35:24	Beiratkozási lap 2020/21/1	BEIRATKOZASv11	Hallgatói kérvény
2020. 06. 24. 6:53:15	szkmtárgycsoport	szkmtárgycsoport	Tárgyról indítható kérvény
2020. 06. 24. 10:58:01	Automatikus tárgyfelvétel (mintatantervi)	Automatikus tárgyf	Hallgatói kérvény
2020. 06. 25. 8:54:20	Automatikus tárgyfelvétel (mintatantervi kívüli)	Automatikus tárgyf	Hallgatói kérvény
2020. 06. 26. 12:25:02	086 GTK Egyéb szakmai, tudományos, közeleti tevékenys	086_GTK_Egyeb_te	Oktatói kérvény

Eredménytelen művelet! (2020. 07. 13. 15:02:27)

2020. 07. 13. 15:02:24 A szkmtárgycsoport kérvénysablonhoz már kapcsolódik érvényes kérvény, ezért nem módosítható a munkafolyamat.

OK

Típus: Tárgyról indítható kérvény  
Félév:   
Díjtípus:   
Díjkötelesség kezdete:   
Irattípus:   
Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben):   
Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben):   
Kérvényfolyamat: E4 Edina - feltétel nélküli

Archivált

Archiváltakat is mutatja Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Lelőtelve 1766 / 1766 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

A „Kérvényfolyamatok (94100, 94050)” menüpontokon, a „Kérvénysablonok” tabulátorfülon is érvényesülnek a felététel vizsgálatok a Mentés gombra kattintva.

Egy folyamat több kérvénysablonhoz is kapcsolódhat. Az összerendelést érdemes csak azt követően megtenni, ha a teljes munkafolyamat felépítésre került. A hozzárendelés a „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon is elvégezhető a „Kérvényfolyamat” mező melletti összerendelő gombbal. Az összerendelő gomb letiltása intézményi kérésre lehetséges.

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvényfolyamatok (941000)

File Eszközök Szerepörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

Kérvényfolyamat kódja	Kérvényfolyamat neve
<input type="checkbox"/> egyediedinaszakdoga	egyediedinaszakdoga
<input type="checkbox"/> egylépés	egylépés
<input type="checkbox"/> Egyszerű H	Egyszerű H
<input checked="" type="checkbox"/> Első lépés kérvény válasz alap	Első lépés kérvény válasz alapján
<input type="checkbox"/> Értesítendő személyek	Értesítendő személyek
<input type="checkbox"/> érvénytelen	
<input type="checkbox"/> érvénytelenítés	
<input type="checkbox"/> érvénytelenítés_1	
<input type="checkbox"/> érvénytelenítés_régi	
<input type="checkbox"/> ÉVT	
<input type="checkbox"/> exportimport2	

Kérvényfolyamat neve

Kérvényfolyamat másolás

Kérjük, módosítsa a kérvényfolyamat kódját és nevét:

Folyamat kódja:

Folyamat neve:

OK Mégse

Alapadatok Kérvénysablonok

Kód:

Név:

Leírás:

Archív:

Archiváltak is Exportálás Importálás **Másolás** Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 100 / 165 rekord. Loginnév: TA Szerepör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### *Kérvényfolyamatok (941000) menüponton új folyamat létrehozása, másolása*

„Másolás” gombra kattintva a program lemásolja a kijelölt kérvényfolyamatot. A gombra kattintva egy felugró ablakban kötelező módosítani a folyamat kódját. A folyamat neve opcionálisan átnevezhető.

A másolás során másolásra kerül:

- a „Kérvényfolyamat (941000, 940500)” menüponton a kapcsolódó kérvénysablon kivételével,
- a „Kérvényfolyamat lépései (943000, 941500)” menüponton az „Alapadatok” tabulátor fülon szereplő mezők értékeivel és beállításokkal, kivétel a „Határozat sablon” és a „Hivatalos bejegyzés” sablon összerendelések.
- a „Kérvényfolyamat lépései (943000, 941500)” menüponton a „Következő lépések” tabulátor fülon szereplő hozzárendelésekkel és beállításokkal együtt,
- a „Kérvényfolyamat lépései (943000, 941500)” az „Egyéb üzenetek” tabulátor fülon szereplő beállításokkal,
- a „Felhasználó csoportok (943500, 942500)”, „Alapadatok”, „Felhasználók”, „Egyéncsoportok”, „Következő lépések” és a „Jogosultságok” tabulátorfüleken található adatok a hozzárendelésekkel együtt.

A másolt folyamat megjelölésre kerül. A másolással létrehozott „Kérvényfolyamat kód”-ja mögé (M) karakter kerül.

### 4.3. Kérvényfolyamat archiválása

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvényfolyamatok (941000)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvényfolyamatok (940500)” menüpontokon lehetséges kérvényfolyamatot archiválni, csoportosan is.

The screenshot displays the NEPTUN system interface for managing request templates. The left sidebar shows a tree view of the system menu, with 'Kérvényfolyamatok (941000)' expanded. The main window shows a list of templates with columns for 'Archív', 'Kérvényfolyamat kódja', and 'Kérvényfolyamat neve'. The 'Értesítendő személyek' template is selected. Below the list, the 'Alapadatok' section shows the details for the selected template, including 'Kód', 'Név', and 'Leírás'. The 'Archív' checkbox is checked. At the bottom, there are buttons for 'Archiváltak is', 'Exportálás', 'Importálás', 'Másolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Archív	Kérvényfolyamat kódja	Kérvényfolyamat neve
<input type="checkbox"/>	egyedinedinaszakkodga	egyedinedinaszakkodga
<input type="checkbox"/>	egylépés	egylépés
<input type="checkbox"/>	Egyszerű H	Egyszerű H
<input type="checkbox"/>	Első lépés kérvény válasz alap	Első lépés kérvény válasz alapján
<input checked="" type="checkbox"/>	Értesítendő személyek	Értesítendő személyek
<input type="checkbox"/>	érvénytelen	érvénytelen
<input type="checkbox"/>	érvénytelenítés	Automatikus érvénytelenítés
<input type="checkbox"/>	érvénytelenítés_1	Automatikus érvénytelenítés_1
<input type="checkbox"/>	érvénytelenítés_régi	Automatikus érvénytelenítés_régi
<input type="checkbox"/>	ÉVT	Érvénytelenítés teszt
<input type="checkbox"/>	exportimport2	exportimport2

Fontos, ha van olyan kérvénysablon kapcsolata a kérvényfolyamatnak, amelyhez legalább egy olyan szervezeti egység kapcsolódik, ahol az érvényesség vége dátum üres vagy jövőbeli, tehát még érvényes és leadható a kérvénysablon, akkor kijelöljük a felhasználónak az alábbiakat:



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvényfolyamatok (941000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Kérvénysablonok (295500)**
  - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
  - Kérvény változók (939500)
  - Félbehagyott kérvények (961000)
  - Leadott kérvények (962500)
  - Kérvénymellékletek (1046500)
- Kérvényfolyamatok (941000)**
  - Vélemények (919000)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranylvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaVtSz (1030500)
- FVP (382000)

Eredménytelen művelet! (2020. 07. 16. 13:37:09)

2020. 07. 16. 13:37:09 Az Automatikusan érvénytelenítés\_régi nevű kérvényfolyamat archiválása nem történt meg, mert érvényes kérvénysablon kapcsolattal rendelkezik. Kérjük, archiválás előtt ellenőrizze a kapcsolatot!

OK

Kérvényfolyamat neve: [ ] Keresés: [ ] Minden Szűrés

Alapadatok Kérvénysablonok

Kód: érvénytelenítés\_régi

Név: Automatikusan érvénytelenítés\_régi

Leírás: [ ]

Archív:

Archiváltak is Exportálás Importálás Másolás Hozzáad Szerkeszt Torol **Mentés** Mégsem

Letöltve 100 / 165 rekord. | Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor | Szerver: DEV12C\_Teszt

Hibaüzenet: „Az xy nevű kérvényfolyamat archiválása nem történt meg, mert érvényes kérvénysablon kapcsolattal rendelkezik. Kérjük, archiválás előtt ellenőrizze a kapcsolatot!”

#### 4.4. Kérvényfolyamat exportálása/importálása

Az „Kérvényfolyamatok (941000, 940500)” menüpontokon található egy „Exportálás” és egy „Importálás” gomb. Az „Exportálás” gombra kattintva a felső listán kiválasztott kérvényfolyamat exportálható, majd egy másik adatbázisba az „Importálás” gombra kattintva importálható. Exportálni lehet több kijelölt kérvényfolyamatot is, viszont az importálás csak egyenként, kérvényfolyamonként történhet.



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.): Kérvényfolyamatok (941000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)
      - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
      - Kérvény változók (939500)
      - Félbehagyott kérvények (961000)
      - Leadott kérvények (962500)
      - Kérvénymellékletek (1046500)
      - Kérvényfolyamatok (941000)**
        - Vélemények (919000)
        - Záróvizsgáztatás (406000)
        - Oklevélmelléklet (2660000)
        - Pénzügyek (786000)
        - Diákhitel kérelmek (2760000)
        - Kollégiumi adminisztráció (756500)
        - Létesítménygazdálkodás (834000)
        - Órarendkészítés (904000)
        - Naptárbejegyzések (828000)
        - Óranyilvántartás (896000)
        - FIR Adatszolgáltatás (629500)
        - Erasmus (672500)
        - Neptun Meet Street (517500)
        - TaViSz (1030500)
        - EVOP lejár (1320000)

Archív	Kérvényfolyamat kódja	Kérvényfolyamat neve
<input type="checkbox"/>	egyedinedinaszakdoga	egyedinedinaszakdoga
<input type="checkbox"/>	egylépés	egylépés
<input type="checkbox"/>	Egyszerű H	Egyszerű H
<input type="checkbox"/>	Első lépés kérvény válasz alap	Első lépés kérvény válasz alapján
<input type="checkbox"/>	Értesítendő személyek	Értesítendő személyek
<input type="checkbox"/>	érvénytelen	érvénytelen
<input type="checkbox"/>	érvénytelenítés	Automatikus érvénytelenítés
<input type="checkbox"/>	érvénytelenítés_1	Automatikus érvénytelenítés_1
<input checked="" type="checkbox"/>	érvénytelenítés_régi	<b>Automatikus érvénytelenítés_régi</b>
<input type="checkbox"/>	ÉVT	Érvénytelenítés teszt
<input type="checkbox"/>	exportimport2	exportimport2

Kérvényfolyamat neve:  Keresés:  Minden Szűrés

Alapadatok Kérvénysablonok

Kód:

Név:

Leírás:

Archív:

Archiváltak is

Létölve 100 / 165 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Exportálás/Importálás

A kérvényfolyamat exportálásakor az export állományba a következő adatok kerülnek: „Kérvényfolyamatok (941000, 940500)” menüpont,

- „Alapadatok” tabulátorfül adatai: „Kód”, „Név”, „Leírás” mező;

„Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)” menüpont,

- „Alapadatok” tabulátorfül mezői: „Név”, „Sorrend”, „Kérvénystátusz”, „Automatikus továbblépés”, „Aktuális dátumtól (napok száma)”, „Érvényesség végétől (napok száma)”, „Munkanap alapján”, „Támogatást adó csoportok száma”, „Elutasítást adó csoportok száma”, „Leírás”, „Érvénytelenítés indoka”. Az „Érvénytelenítés indoka” mező esetén a „Kérvény érvénytelenítés indoka (ErvenytelenitesIndok)” kódtábla alapján a megnevezés kerül exportálásra.
- „Következő lépések” tabulátorfül összerendelése és a „Feltétel”, „Kérvényfolyamatok lépés végétől”, „Elfogadáskor”, „Elutasításkor”, „Sorrend”, „Vélemény/döntés státusz indok alapján” mezők értékei. Amennyiben a „Vélemény/döntés státusz indok alapján” mező értéke nem szerepel a „Kérvényvélemény státusz” kódtáblában az exportált XML-ben szereplő érték, akkor az import során kijelzésre kerül a hiányosság.

„Felhasználói csoportok (943500, 942500)” menüpont

- „Alapadatok” tabulátorfül adatai: „Név”, „Véleményezés típusa”, „Dinamikus mező sorszám”, „Dinamikus mező sorszám2”, „Dinamikus mező érték”, „Dinamikus mező érték2”, „Feltétel” mezők beállításai;
- „Beállítások” tabulátorfül mezői: „Vélemény látható”, „Véleményező látható”, „Vélemény látható csoporton belül”, „Vélemény látható csoporton kívül”, „Min. véleményezők száma”, „Min. véleményezők százaléka”, „Min. támogató vélemények”, „Min elutasító vélemények”, „Véleményezőt hozzáadhat”, „Bíráló”;
- „Felhasználók” tabulátorfülön hozzárendelt felhasználók. Ebben az esetben a felhasználók Neptun kódja kerül exportálásra. Amennyiben a cél rendszerben nem létezik a felhasználó, akkor a program



nem gátolja meg az importálást, a csoport létrehozásra kerül felhasználó kapcsolat nélkül. A kapcsolat hiánya a csoport megjelölésével visszajelző üzenetben az import során kijelzésre kerül.

- „Egyéncsoportok” tabulátorfülon hozzárendelt egyéncsoportok. Ebben az esetben az egyéncsoportok „Megnevezés”-e kerül exportálásra. Amennyiben a cél rendszerben nem létezik az egyéncsoport, akkor a program nem gátolja meg az importálást, a csoport létrehozásra kerül felhasználó kapcsolat nélkül. A kapcsolat hiánya a csoport megjelölésével visszajelző üzenetben az import során kijelzésre kerül.
- „Következő lépések” tabulátorfülon található kapcsolódó lépések is exportálásra kerültek.
- „Jogosultságok” tabulátorfülon található kapcsolódó lépések is exportálásra kerülnek.

Nem kerül bele az export állományba:

„Kérvényfolyamatok (941000, 940500)” menüpontokon a „Kérvénysablonok” tabulátorfülon összerendelése, és az „Archív” jelölőnégyzet;  
„Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)” menüpont, „Vélemények”, „Határozat sablon”, „Hivatalos bejegyzés sablon”, „Kérvényezőnek küldött üzenet” mezők adatai;  
„Felhasználói csoportok (943500, 942500)” menüpontok „Szűrő”, „Felkérő üzenet”, „Emlékeztető üzenet” mezők, illetve az „Egyéncsoportok” tabulátorfülon adatai sem kerülnek importálásra.

Az importálás során, ha felhasználói csoporthoz rendelt személy vagy a kapcsolódó egyéncsoport nem létezik a cél rendszerben, akkor a rendszer nem gátolja meg az importot, a csoport és a hiányzó kapcsolat visszajelző üzenetben kijelzésre kerül. A hiányzó kapcsolatok utólag pótolhatók.

A felhasználói csoporthoz kapcsolódó szűrőt minden esetben pótolni kell a cél rendszeren, mert az FDL kapcsolat nem kerül exportálásra.

Amennyiben az „Érvénytelenítés indoka” mezőben megadott érték nem szerepel a cél rendszerben a „Kérvény érvénytelenítés indoka (ErvenytelenitesIndok)” kódtáblában, akkor a hiányzó kapcsolat nem gátolja meg a folyamat lépés létrehozását, a hiányzó kapcsolat visszajelző üzenetben kijelzésre kerül. A hiányzó kapcsolat utólag pótolható.

## 4.5. Kérvényfolyamat lépéseinek létrehozása

A munkafolyamat létrehozását követően el kell készíteni a folyamat egyes lépéseit és azok függőségi viszonyát, valamint a kapcsolódó feltételrendszert, mely a „Kérvénykezelés (934500)/Kérvényfolyamatok (941000)/Kérvényfolyamatok lépései (943000)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvényfolyamatok (940500)/Kérvényfolyamatok lépései (941500)” menüpontokon tehető meg.

Az „Alapadatok” tabulátorfülon a lépésre vonatkozó működési szabályokat lehet meghatározni.

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend	
<input type="checkbox"/>	Felfüggesztett kitérés	0	
<input type="checkbox"/>	Ügyműködés alatt	Döntés előkészítés	1
<input type="checkbox"/>	Ügyműködés alatt	Döntésre vár	2
<input type="checkbox"/>	Elfogadva	Kérelem elfogadva	4
<input type="checkbox"/>	Elutasítva	Kérelem elutasítva	5
<input type="checkbox"/>	Felfüggesztve	Érvénytelenítve	6
<input type="checkbox"/>	Javításra visszaküld	Javításra visszaküldve	7

**Alapadatok** | Következő lépések | Ekvéb. üzenetek

Név: Felfüggesztett kitérés HU

Sorrend: 0

Kérvénystátusz: Felfüggesztve

Automatikus továbblépés:

Érvénytelenítés indoka:

Támogatást/Elutasítást adó csoportok száma: /

Kérvény eljárás:

Leírás:

Vélemények:

Kérvényezőnek üzenet: KM\_teszt felkérő

Határozat sablon:

Hivatalos bejegyzés sablon:

Határidő beállítások

Aktuális dátumtól (napok száma):

Érvényesség végétől (napok száma): 5

Munkanap alapján:

Pontújrászműködés:

Pontszámok láthatósága:

Javíthatóság száma:

Másolás | Hozzárendel | Hozzáad | Szerkeszt | Töröl | Mentés | Mégsem

### Kérvényfolyamatok lépései (943000)

A „Név” nyelvessített mezőben a folyamat lépés nevét lehet megadni. Érdemes mindenki számára beszédes megnevezést megadni, mert ha a kérvénysablonhoz munkafolyamat kapcsolódik, akkor a hallgatói és az oktatói webes felületeken az „Ügyműködés/Kérvények” menüponton a „Leadott kérvények” tabulátorfülon a „Státusz” mezőben az aktuális munkafolyamat neve kerül megjelenítésre. Amennyiben a kérvénysablonhoz nem kapcsolódik munkafolyamat, akkor továbbra is a kérvény státusza jelenik meg a webes felületen.

A „Leírás” mezőben a folyamatra vonatkozó szabad szöveges leírás rögzítése lehetséges, mely a további összerendelések elvégzése során lehet segítség a munkafolyamat készítője számára.

A „Sorrend” mező értékének csak meghatározott kérvénystátuszok esetén van jelentősége a megfelelő működés érdekében. A „Kitöltés alatt” státusz esetén a mező értéke -1, a „Felfüggesztve” státusz esetén 0, a „Befizetésre vár” státusz esetén 1 kell, hogy legyen a korábban megszokott működés eléréséhez. Amennyiben ezek a státuszok nem érintik a folyamatot, akkor csak arra kell figyelni, hogy a folyamat első lépése kapja az 1-es sorszámot, a továbbiakban nem figyel a program a mező értékére, a folyamat váltás az összerendelések és a kapcsolódó feltételek alapján történik.

Az érvénytelenítésre szolgáló lépéseknek kell a kisebb sorszámúnak lenni minden esetben.

A „Kérvénystátusz” mezőben a kérvénystátuszokat lehet hozzárendelni a munkafolyamat lépéshez, töltése kötelező. Egy státusz több lépéshez is kapcsolódhat. A kérvénystátuszra épülő logikák (ilyen például az adatvisszaírás) a munkafolyamatos kérvények esetén is csak a meghatározott kérvénystátuszok (például „Elfogadva” státusz) esetén fognak érvényesülni.

Az „*Aktuális dátumtól (napok száma)*” mezőben egy számot kell megadni, mely azt szabályozza, hogy az aktuális munkafolyamat lépés kezdetéhez képest mennyi ideig (napokban) maradhat a kérvény az adott munkafolyamatban. A program ez alapján tölti fel a kérvényben a „*Folyamat lépés vége*”, valamint a lépéshez kapcsolódó vélemény sorokban a „*Határidő*” mező értékét. Amennyiben nem kerül töltésre, akkor a kapcsolódó dátum mező értéke üres lesz.

Az „*Érvényesség végétől (napok száma)*” mezőben szintén egy számot lehet megadni, mely a kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egységek esetén a kitöltés érvényesség végéhez képest szabályozza, hogy hány napig maradhat a kérvény az adott munkafolyamatban. Mivel a kérvénysablonhoz több szervezeti egység is rendelhető, ezért a munkafolyamat lépés számítása ebben az esetben mindig az alapján a szervezeti egység alapján történik, amely alapján a kérvény megjelenítésre került a kitöltő számára. A két mező együttes töltése nem értelmezhető.

A megadott értékek alapján a program a folyamatba lépéskor feltölti a „*Folyamat lépés kezdete*” és a „*Folyamat lépés vége*”, valamint a „*Kérvényfolyamat lépés*” mezők értékét. A mezők csak oszlopszerkesztésben érhetőek el a „**Kérvények**” menüpontokon, felületről a módosításuk nem lehetséges.

A „*Munkanap alapján*” mező segítségével szabályozható, hogy naptári nap vagy munkanap alapján kerüljenek a kérvényben a kapcsolódó dátum mezők töltésre. A mező az „*Aktuális dátumtól (napok száma)*” és az „*Érvényesség végétől (napok száma)*” mezőkben megadott napok száma alapján kiszámított „*Kérvény folyamat lépés vége*” és véleményezés „*Határideje*” mezők számítási módját szabályozza. Alapértelmezetten üres értékű.

A jelölőnégyzet igaz értéke esetén a kapcsolódó dátum mezők meghatározása során a program nem számítja munkanapnak a vasárnapot, valamint azokat a napokat, melyek a „**Feltételek (894500,894000)**” menüpontokon „**Kérvény**” bejegyzés típusal kerültek rögzítésre, figyelembe véve a beállítható szűkítő feltételeket (szervezet, telephely, képzés, tagozat). Alkalmazottak által leadható kérvények esetén csak a globális, szűkítő feltételként rögzített napokat tekinti szünnapnak a program.

Az „*Automatikus továbblépés*” jelölőnégyzet beállítása esetén az összerendelés alapján, ha teljesülnek a tovább lépési feltételek (továbbiakban kerül részletezésre), akkor a kérvényre vonatkozóan automatikusan megtörténik a munkafolyamat váltás az automatizált eljárás által, mely működése a későbbiekben kerül bemutatásra. Minden esetben szükséges beállítani, ha pozitív/negatív vélemény alapján szeretnénk továbbléptetni a kérvényt.

„*Érvénytelenítés indoka*” kódtételes mezőben a „**Kérvény érvénytelenítés indoka**” kódtétel értékei jelennek meg. Amikor érvénytelenítésre kerül egy kérvény, akkor lehetőség van indokot is megadni, hogy miért, milyen indokkal történt az a kérvény érvénytelenítése. A kódtételnek egyetlen védett értéke van, „*Érvénytelenített*” elnevezéssel, a további értékek szabadon feltölthetőek. A kódtétel alapértelmezett értéke üres. Kérvények menüpontokon oszlopszerkesztésben megjeleníthető az „*Érvénytelenítés indoka*” mező.

Amennyiben az adott kérvényfolyamatban beállításra kerül „*Érvénytelenítés indoka*” mezőben valamilyen érték, akkor a kérvény érvénytelenítésekor a megadott érték megjelenik a kérvény sorában az „*Érvénytelenítés indoka*” oszlopban. Kérvényfolyamatos kérvényénél a kitöltés nyelve alapján kerül kitöltésre a kérvényben az „*Érvénytelenítés indoka*” mező. Amennyiben nem létezik a kérvény kitöltés nyelvének megfelelő nyelvesített érték, akkor az alapértelmezett nyelven kerül felöltésre.

Az automatikus érvénytelenítés használata esetén érdemes az előző lépést az érvényesség végére vonatkozóan beállítani, így a kérvényezési időszakot követően a mezőben meghatározott nap múlva automatikusan érvénytelenítésre kerülnek a meghatározott státuszban szereplő kérvények.

A „Támogatást adó csoportok száma”, „Elutasítást adó csoportok száma” mezők működése a felhasználói csoportoknál kerül ismertetésre.

A „Kérvény eljárás” mező még nem használható! A kapcsolódó információk a Kérvényfolyamat lépéshez kapcsolódó automatikus eljárások kialakításának felületi előkészítése fejezetben olvashatók!

A „Pontújrászámítás” jelölőnégyzettel szabályozható, hogy az adott kérvényfolyamatba lépéskor automatikusan megtörténjen-e a pontok újrászámítása.

A „Pontszámok láthatósága” jelölőnégyzettel szabályozható, hogy az adott kérvényfolyamatban megjelenítésre kerüljön-e a kérvényhez kapcsolódó pontszám a webes felületen.

A „Javíthatóság száma” mezővel szabályozható, hogy mennyi alkalommal tehető a kérvény vissza javításra. Alapértelmezetten a mező üres értékű, a kérvényben ilyen esetben nincs a javíthatóság száma korlátozva. A működésről bővebb leírás a 3.11 fejezetben olvasható.

Miután a folyamat hozzárendelésre került a kérvénysablonhoz, akkor a „Hivatalos bejegyzés sablon” mezőben a kérvénysablonhoz kapcsolódó hivatalos bejegyzés sablonok közül lehet választani. Amennyiben egy lépéshez hivatalos bejegyzés kerül hozzárendelésre, akkor a folyamatba lépéskor automatikusan elkészül a hivatalos bejegyzés.

Miután a folyamat hozzárendelésre került a kérvénysablonhoz, akkor a „Határozat sablon” mezőben a kérvénysablonhoz kapcsolódó határozat sablonok közül lehet választani. Amennyiben egy lépéshez határozat sablon kerül hozzárendelésre, akkor a folyamatba lépéskor automatikusan elkészül a határozatsablon.

A „Vélemények” mezőben rendelhetjük a vélemény sort az adott munkafolyamat lépéshez. Az összerendeléshez viszont előbb létre kell hozni a vélemények sort a „**Kérvénykezelés (934500)/Vélemények (919000)**” és a „**Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Vélemények (919500)**” menüpontokon.

**Fontos, hogy a kérvényfolyamat esetén nem a kérvénysablonhoz rögzített vélemény és döntés indokok kerülnek megjelenítésre, hanem a Vélemények menüpontokon rögzített indokok.**

Az „Egyéb üzenetek” tabulátorfülön egy előre meghatározott szabály alapján lehetővé vált a kérvényfolyamat lépés szintjén meghatározni, hogy kik kapjanak automatikus üzenetet akkor, amikor az adott lépésbe kerül a kérvény.

A belső „**Hozzáad**” gomb segítségével lehet rendszerüzenet sablont kiválasztani. A kiválasztó ablakban a „*Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek*” típusú üzenetek jelennek meg. Az üzenet sablon kiválasztását követően lehet a felület alsó felén a kapcsoló FDL szűrő kiválasztása az „*Értesítendő személyek*” mezőben az összerendelő gomb segítségével. A kiválasztó ablakban csak a felhasználók táblából indulva elkészített szűrők kerülnek megjelenítésre. A használni kívánt szűrőt az „**Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Felhasználók (714500)**” menüponton kell elkészíteni!

A szűrőben az ID-s paraméterek használhatóak: userid, studenttrainingid, studenttermdateid, kervenyyid, pActDate.

A belső „**Töröl**” gombra kattintva szüntethető meg az összerendelés.

A beállított üzenet akkor kerül kiküldésre a szűrő feltételnek megfelelő felhasználók számára, amikor a kérvény a folyamat lépésbe kerül. Így elérhető például, hogy a hallgató képzésében beállított ügyintéző a

kérvény elfogadásakor/elutasításakor üzenetet kapjon a döntés kapcsán, mely alapján el tudja végezni a kapcsolódó feladatait.

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Kérvényfolyamat bemutató

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Kérvényfolyamat bemutató Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend	
<input type="checkbox"/>	Félbehagyva	Felfüggesztett kitöltés	0
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	Döntés előkészítés	1
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	Döntésre vár	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Elfogadva	Kérelem elfogadva	4
<input type="checkbox"/>	Elutasítva	Kérelem elutasítva	5
<input type="checkbox"/>	Félbehagyva	Érvénytelenítve	6
<input type="checkbox"/>	Javításra visszaküld	Javításra visszaküldve	7

Kérvénystátusz: [Minden] Keresés: [Minden] Szűrés

Alapadatok | Következő lépések | **Egyéb üzenetek**

Esemény típusa	Leírás	Email Subject String	Email Text String
4	Értesítés kérvény elbírálásról	Értesítés kérvény elbírálásról	

Értesítendő személyek: [Ügyintéző\_Kérvény]

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 7 / 7 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Egyéb üzenetek

## 4.5.1. Kérvényfolyamathoz vélemények létrehozása

A munkafolyamatos kérvények esetén az egyes munkafolyamat lépésekben eltérőek lehetnek a használt vélemény és döntés indokok. Ezért kérvénysablontól függetlenül az „Kérvénykezelés (934500)/Vélemények (919000)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Vélemények (919500)” menüpontokon lehetséges előre rögzíteni a vélemény és döntés indokokat. A menüponton rögzített indokok a „Kérvényfolyamatok (941000, 940500)” menüpontokon a „Vélemények” mező melletti összerendelő gombbal rendelhetőek hozzá a munkafolyamat lépéshez. Egy vélemény/döntés indok több, eltérő folyamat lépés esetén is használható, így akár több kérvénysablonban is használható ugyanaz az indok eltérő folyamat esetén is.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left, a tree view shows the 'Vélemények (919000)' menu item selected. The main window displays a table with columns 'Vélemény kódja' and 'Vélemény neve'. Below the table, there are search and filter options, and a detailed view of a record with fields for 'Kód', 'Név', and 'Leírás'.

*Vélemények menüpont*

Az „Alapadatok” tabulátorfülon a „Kód” és a „Név” mezőben lehet megadni a vélemény blokk azonosító adatait. A „Kód” mezőnek egyedinek kell lennie, amennyiben már létező kóddal szeretnénk menteni a vélemény blokkot, akkor a program mentéskor a következő üzenetet jelzi ki: „A kód mező értékének egyedinek kell lennie!”

A „Leírás” mező az intézmény belső szöveges leírást (maximum 500 karakter) adhat meg.

A „Vélemények (919000, 919500)” menüponton a „Vélemények” tabulátorfülon rögzíthetők az indokok. A „Státusz” mezőben a „Kérvényvélemény státusz” kódtábla értékei közül lehet választani.

A „Vélemények (919000, 919500)” menüponton a „Típus” mezőben a „Véleményező” és „Döntő” értékek kiválasztása lehetséges.

A „Vélemény” mezőben a felhasználó számára megjelenítendő szöveges vélemény indok rögzítése lehetséges. Amennyiben megadásra kerül a szöveges vélemény, akkor a véleményező/döntőnek nincs lehetősége az előre rögzített indok módosítására.

A „Kötelező” és a „Módosítható” jelölőnégyzetek a „Vélemény” szöveges mező működését befolyásolják. A „Kötelező” jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy kötelező-e szöveges véleményt/döntést megadni a véleményezés/döntés során. A „Módosítható” jelölőnégyzet segítségével szabályozható, hogy a véleményezés/döntés során módosítható-e a szöveges vélemény/döntés mező értéke.

Amennyiben a felületen a „Vélemény” mező üres, a „Kötelező” jelölőnégyzet igaz értékűre kerül beállításra, de a „Módosítható” jelölőnégyzet hamis értékű, akkor mentéskor az alábbi visszajelző üzenet kerül megjelenítésre: „Nem lehet kötelező a szöveges indok megadása, ha a módosíthatóság nincs engedélyezve olyan esetben, ha nincs megadva előre rögzített szöveges indok.”

V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.): Vélemények (919000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Vélemény kódja	Vélemény neve
<input type="checkbox"/>	Kötelezőséghez
<input type="checkbox"/>	Kötelezőség/módosítható

Vélemény neve: kötel Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Vélemények

Státusz	Vélemény	Vélemény megad...	Vélemény mód...
<input type="checkbox"/>	Kötelező és módosítható (van előre megadott indok)	A szöveg megjelenik	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kötelező és módosítható (nincs előre megadott indok)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kötelező és nem módosítható (nincs előre megadott indok)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kötelező és nem módosítható (van előre megadott indok)	A szöveg megjelenik, a felhasználó NEM tudja módosítani.	<input type="checkbox"/>

Státusz: Kötelező és nem módosítható (nincs előre megadott indok) Kötelező:

Típus: Véleményező Módosítható:

Vélemény: HU

Export Import Másolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

### Vélemény kötelezőség és módosíthatóság szabályozása

Készíthető olyan vélemény blokk is, mely „Véleményező” és „Döntő” típusú indokokat is tartalmaz. Erre abban az esetben van szükség, ha egy adott lépésen belül döntő típusú személy véleményezőt rendelhet a kérvényhez. Amennyiben a nem szerepel a lépéshez rendelt csoporthoz kapcsolódóan vélemény típusú indok is, akkor nem fog tudni véleményezni a döntő által hozzárendelt személy.

Az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton a „Kérvényvélemény státusz” kódtáblába új érték az intézmény által szabadon rögzíthető. A „Kérvényvélemény státusz” tabulátorfülon a „Pozitív vélemény” jelölőnégyzettel szabályozható, hogy a státusz támogató vagy elutasító véleményhez kapcsolódik. A jelölőnégyzet értékére logikák épülnek a folyamat váltás során. A mező alapértelmezetten igaz értékű.

Amennyiben a kérvénysablonhoz munkafolyamat kapcsolódik, akkor a „Kérvények „Leadott kérvények „Saját adatok/Feldolgozandó kérvények (289000)” és „Alkalmazotti adatok/Feldolgozandó kérvények (289500)” menüpontokban a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon a „Vélemény/döntés indok” gombra kattintva azok a vélemény és döntés indokok jelennek meg, melyek a „Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)” menüpontban hozzárendelésre kerültek ahhoz a kérvényfolyamat lépéshez, melyben a kérvény a vélemény/döntés indok rögzítésekor aktuálisan szerepel.

A webes felületen a kérvény véleményezésekor szintén ezen összerendelés alapján kerülnek megjelenítésre a kiválasztható vélemények. Abban az esetben, ha nem kerül a lépéshez vélemény/döntés indok hozzárendelésre, akkor a webes felületen inaktív lesz a vélemény/döntés rögzítési lehetőség.

Amennyiben a kiválasztott vélemény indok státusz esetén a „Kötelező” jelölőnégyzet igaz értékű, akkor a „Vélemény” szöveges mezőbe kötelező üres karaktertől eltérő szöveges értéket megadni. Abban az esetben, ha a kiválasztott vélemény indok státuszhoz nem kapcsolódik előre rögzített szöveges indoklás, akkor is kötelező a szöveges mező töltése. A jelölőnégyzet hamis értéke esetén nem kötelező a szöveges indoklás töltése.

A „Módosítható” jelölőnégyzet igaz értéke esetén a szöveges indok tetszőlegesen módosítható, akkor is, ha van előre rögzített indok. A mező hamis értéke esetén a szöveges indok értéke nem módosítható. Előre rögzített indok esetén a korábbi működéssel megegyező módon csak megjelenítésre kerül a szöveg. Abban az esetben, ha nincs előre rögzített indok, akkor nem írható a mező, csak a vélemény indok státusz kiválasztása lehetséges. A beállítások „ÉS” kapcsolatban kerülnek kiértékelésre.

A webes felületen az „Ügyintézés/Kérvényvéleményezés/bírálás” menüponton a kérvény sorában a „Véleményezés/Döntés” lehetőséget választva a felugró „Vélemények megadása/Döntés rögzítése” ablakban is a fenti logika alapján történik a „Vélemény” mező töltésére vonatkozó kötelezőség és módosíthatóság vizsgálat.

**Fontos, hogy amennyiben nem kerül létrehozásra előre rögzített vélemény indok, vagy nem kerül hozzárendelésre a folyamat lépéshez, akkor a véleményezés/döntés alapon történő automatikus továbblépés nem történik meg!**

#### 4.5.1.1. Vélemények exportálása

A „Kérvénykezelés (934500)/Vélemények (919000)” és „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Vélemények (919500)” menüpontokon az „Export” gombbal XML formátumban exportálásra kerülnek a „Vélemények” blokk következő adatai: az „Alapadatok” tabulátorfülon a „Név” és „Kód” mezők értékei, a „Vélemények” tabulátorfülon a „Státusz”, „Típus”, „Vélemény” (nyelvesített értékei is), „Kötelező”, és a „Módosítható” mezők értékei.

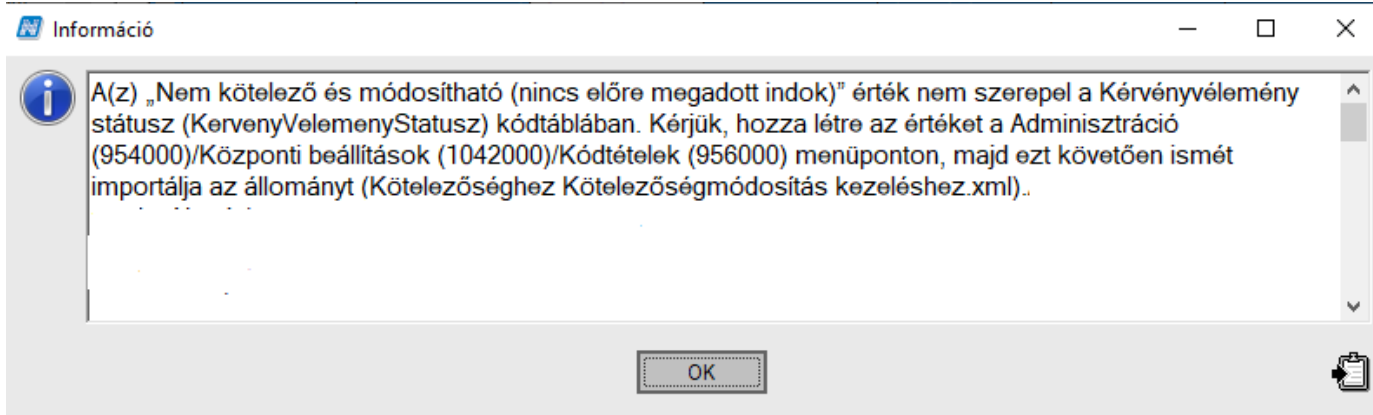
#### 4.5.1.2. Vélemények importálása

A „Kérvénykezelés (934500)/Vélemények (919000)” és „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Vélemények (919500)” menüpontokon az „Import” gombbal a korábban exportált vélemények blokk adatai kerülhetnek létrehozásra.

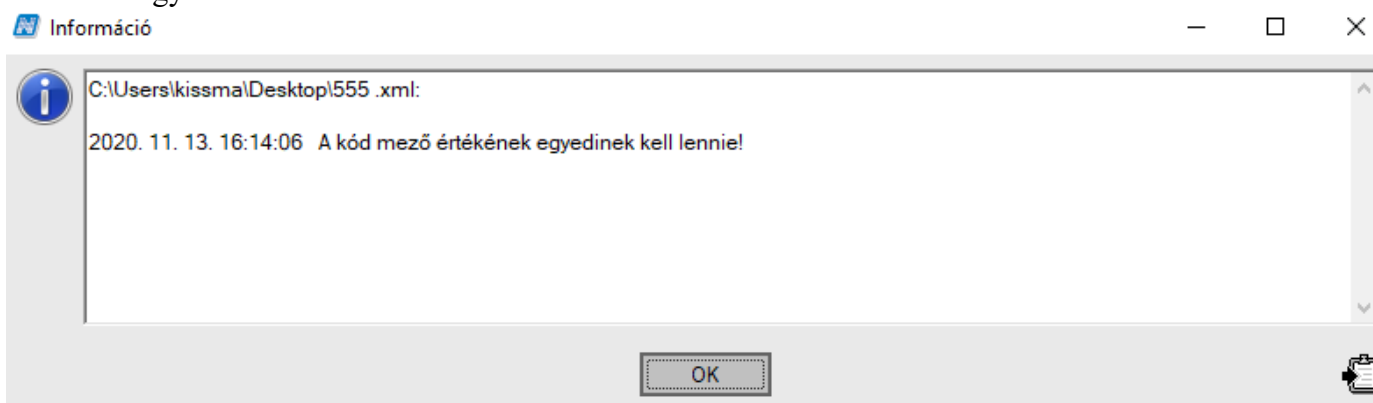
Amennyiben az importálás során a cél rendszerben nem található olyan kérvény vélemény státusz, melyet az import fájl tartalmaz, akkor kijelzésre kerül, hogy: „A(z) „{státusz}” érték nem szerepel a Kérvényvélemény státusz (KervenyVelemenyStatusz) kódtáblában. Kérjük, hozza létre az értéket a Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000) menüponton, majd ezt követően ismét importálja az állományt.”

Ebben az esetben az importálás sikertelen.





A program akkor is jelez, ha a cél rendszerben már létezik azonos kóddal vélemény blokk., „A kód mező értékének egyedinek kell lennie!”



#### 4.5.1.3. Vélemények másolás

A „Másolás” gombra kattintva a „Vélemény másolás” felugró ablakban adható meg az új vélemények blokk neve és kódja. Az ablakban az eredeti vélemény blokk neve és kódja látható.

A kód egyediség vizsgálat alapján a „Kód” mező értékét kötelezően módosítani szükséges.

Amennyiben nem egyedi érték kerül megadásra, akkor mentésre az alábbi figyelmeztető üzenetet írja ki a program: „A kód mező értékének egyedinek kell lennie!”

Másolás során az alábbi mező értékeit másolja a program: az „Alapadatok” tabulátorfülon a „Név” mező, a „Vélemények” tabulátorfülon a „Státusz”, „Típus”, „Vélemény” (nyelvesített értékei is), „Kötelező”, és a „Módosítható” mezők értékeit.

#### 4.5.2. Kérvényfolyamat lépéshez kapcsolódó rendszerüzenet a kérvényezőnek

A „Kérvényfolyamatok (941000, 940500)” menüpontokon lehetőség van a „Kérvényezőnek üzenet” mezőben üzenet sablon hozzárendelésére, amely üzenet a hallgató számára a folyamatba lépéskor kerül kiküldésre.

Az összerendelő ablakban az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton az „Automatikus üzenet típusa” kódtáblában rögzített típusok közül azok a nem védett sorok kerülnek megjelenítésre, ahol az „Üzenet küldés típusa” tabulátorfülon a mező értéke „Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek” érték szerepel.

### 4.5.3. Kérvényfolyamat lépéshez hivatalos bejegyzés sablon és határozat sablon rendelése

A „Kérvényfolyamatok (941000, 940500)” felületen a „Hivatalos bejegyzés sablon” mező melletti összerendelő gombra kattintva lehet választani az előre elkészített sablonok közül. A sablont a „Hivatalos bejegyzés sablon (399000, 663000)” menüponton kell elkészíteni készíteni.

Amennyiben a hivatalos bejegyzés sablon nyelvesítve kerül elkészítésre, akkor a folyamatba lépéskor a kérvény a kitöltés nyelvének megfelelő hivatalos bejegyzés kerül generálásra.

A „Kérvényfolyamatok (941000, 940500)” menüponton a „Határozat sablon” mező melletti összerendelő gombra kattintva a munkafolyamat lépéshez határozat sablont lehet rendelni. Az összerendelő gombra kattintva a „Határozat sablonok (932500, 935000)” menüponton elkészített határozat sablonok közül lehet választani. Amennyiben a munkafolyamat lépéshez hozzárendelésre kerül a kérvény határozat sablon, akkor a kérvénynek a folyamatba lépésekor elkészítésre kerül automatikusan a kérvényhez kapcsolódó határozat. Amennyiben a határozat sablon nyelvesítve kerül elkészítésre, akkor a kérvénynek a folyamatba lépésekor a kérvény a kitöltés nyelvének megfelelő határozat kerül elkészítésre.

## 4.6. Kérvényfolyamat lépéshez felhasználó csoportok elkészítése

A kérvény folyamat lépés beállításait követően a „Kérvénykezelés (934500)/Kérvényfolyamatok (941000)/Kérvényfolyamatok lépései (943000)/Felhasználói csoportok (943500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvényfolyamatok (940500)/Kérvényfolyamatok lépései (941500)/Felhasználói csoportok (942500)” menüpontokon szükséges a kapcsolódó véleményező/döntő csoport(ok) elkészítése.

### 4.6.1. Alapadatok

A felületen a „Név” mezőben lehetőség van a csoport nevének megadására, más felületeken nem kerül megjelenítésre a mezőben megadott érték.

A „Véleményezés típusa” mezőben a csoport típusát lehet meghatározni, mely lehet „Véleményező” vagy „Döntő”.

A munkafolyamat kezelés esetén az alábbi lehetőségek vannak a véleményező/döntő csoport összeállítására:

- konkrét felhasználó/felhasználók alapján
- egyéncsoport alapján
- kérvény mező válasz alapján dinamikusan
- felhasználó táblából kiinduló szűrő alapján
- meta feltétel alapján

*Felhasználói csoportok (943500) menüponton a csoport alapadatai*

A „*Felhasználók*” tabulátorfülon konkrét személy/személyek hozzárendelése lehetséges. A hozzárendelt személyekhez a folyamatba lépéskor kerül automatikusan véleményezésre/döntésre a kérvény.

Az „*Egyénecsoport*” tabulátorfülon egy korábban létrehozott egyénecsoport kerülhet hozzárendelésre. Ebben az esetben a folyamatba lépéskor az egyénecsoport aktuális tagjai hozzárendelésre kerülnek automatikusan véleményezőként/döntőként a kérvényhez.

A „*Dinamikus mező sorszám*” és a „*Dinamikus mező érték*”, valamint a „*Dinamikus mező sorszám 2*” és a „*Dinamikus mező érték 2*” párban tölthető. Működése azonos elven alapul, mint a „*Kérvénysablonok (295500, 287500)*” menüponton a „*Dinamikus véleményező/döntő*” tabulátorfül működése. A sorszám mezőben megadott szám érték a kérvény válasz mező sorszámát jelenti, mely a kapcsolódó érték mezőben megadott értékkel együtt értelmezhető. Például, ha az a feltétel, hogy egy adott személyhez akkor kerüljön a kérvény, ha az 1-es válasz mezőnek az értéke egyedi, akkor érdemes ezt a beállítást használni. Pl. ezt a beállítást lehet használni olyan esetben is, ha karonként eltérő véleményezőhöz/döntőhöz szeretnénk a kérvényt rendelni.

A „*Szűrő*” mezőben a felhasználók táblából indulva elkészített szűrők alkalmazhatóak, használható paraméteresen elkészített szűrő is. **A használni kívánt szűrőt az „Adminisztráció (95400)/Felhasználók (71450)” menüponton kell elkészíteni!**

Használható paraméterek: userid, studenttrainingid, studenttermdateid, kervenyyid, pActDate. Ebben az esetben azokhoz a személyekhez kerül véleményezésre a kérvény, akikre vonatkozóan a szűrő aktuálisan érvényes. Például, ha azt szeretnénk, hogy a hallgató képzéséhez kapcsolódó képzés felelőshöz kerüljön véleményezésre a kérvény, akkor elegendő egy csoportot létrehozni és elkészíteni a feltételeknek megfelelő paraméteres szűrőt.

Pl. Kérvényező belépett képzésének szakfelelőse:

Felhasználó > Alkalmazott > **Képzés** > Hallgató képzése

Mindegyik (A és B) teljesül az alábbi

1. ID = param: StudentTrainingID

Pl. Kérvényező képzéséhez rendelt ügyintéző:

Felhasználó > Alkalmazott > Hallgató képzése

Mindegyik (A és B) teljesül az alábbi

1. ID = param: StudenttrainingID

A „Feltétel” mezőben meta hivatkozások segítségével lehet elágaztatni a véleményező/döntő csoportokat. Például a munkafolyamat kezelés során feltételként megadható, hogy a kérvény kitöltés nyelve alapján, melyik felhasználó csoporthoz kerüljön a kérvény véleményezés/döntésre. A kérvény kitöltés nyelvére a „Feltétel” mezőben a KervenYKitoltesNyelve (string) tulajdonsággal lehetséges meta feltételben vizsgálni, melynek paramétere a kérvény kitöltés nyelvének 2 karakteres azonosítója. Meta feltételként az alábbi formában használható: KervenY.KervenYKitoltesNyelve = "EN". Ebben az esetben érdemes két felhasználói csoportot készíteni, ahol egyik csoporthoz az angol nyelven kitöltött kérvények kerülnek, a másik csoporthoz pedig a magyar nyelven kitöltöttek.

Feltételként lehet hivatkozni egy adott válasz mező értékére is például az alábbi formában: K(7)="nappali". A példa esetén, ha a hallgató a 7-es mezőben a nappali értéket választja, akkor ehhez a felhasználó i csoporthoz kerül véleményezésre/döntésre a kérvény, egyéb esetben nem.

Kapcsolódó üzenetek:

- A „*Felkérő üzenet*” mezőben üzenet sablon hozzárendelésére lehetséges a csoporthoz, amely üzenet a csoportban szereplő felhasználók számára a folyamatba lépéskor kerül kiküldésre. Az összerendelő ablakban az „**Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)**” menüponton az „*Automatikus üzenet típusa*” kódtáblában rögzített típusok közül azok a nem védett sorok kerülnek megjelenítésre, ahol az „*Üzenet küldés típusa*” tabulátorfülon a mező értéke „*Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek*”. Ebben az esetben a véleményező döntő számára lehetséges az üzeneteket meghatározni. Lehetséges a napvégi összefűzött értesítések használata az intézmény által létrehozott rendszerüzenet sablonok esetén.
- Az „*Emlékeztető üzenet*” mezőben egy összerendelő gomb segítségével az intézmény által létrehozott, „*Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek*” üzenet típusú rendszerüzenet sablonok közül tud választani a felhasználó. „*Emlékeztető üzenet időpontja (nap)*” mezőben a véleményezési határidő lejártára felhívó rendszerüzenet kiküldésének időpontja határozható meg, napban. A mezőben csak pozitív egész szám megadása lehetséges. Amennyiben a két mező közül csak az egyik kerül töltésre, akkor a program figyelmezteti a felhasználót, hogy a két mező csak együtt tölthető. Az emlékeztető üzenet időpontja a kérvény véleményezési határidőhöz képest kerül meghatározásra adott lépésre vonatkozóan. A „*ServerConfigEditor*”-ban a „*KervenYWorkFlowIdopont*” paraméterben megadott időpontban lefutó kérvény munkafolyamat lépés váltást szabályozó eljárás bővítésre került az

emlékeztető üzenet küldési funkcióval. Az emlékeztető üzenetek a paraméterben megadott időpontban kerülnek kiküldésre a felhasználók részére.

## 4.6.2. Beállítások

A csoport működését több módon is lehet szabályozni.

V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.) : Felhasználói csoportok (943500) >> Kérvényfolyamat bemutató >> Döntésre vár

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Diákigazolvány kezelés (104000)  
Alkalmazotti adatok (148000)  
Szervezeti egységek (280000)  
Telephelyek (558000)  
Tárgyak kezelése (704000)  
Jegyzetek (784000)  
Képzések (1156000)  
Kérvénykezelés (934500)  
Kérvénysablonok (295500)  
Kérvénysablon jogosultságok (142500)  
Kérvény változók (939500)  
Félbehagyott kérvények (961000)  
Leadott kérvények (962500)  
Kérvénymellékletek (1046500)  
Kérvényfolyamatok (941000)  
Kérvényfolyamatok lépései (943000)  
Felhasználói csoportok (943500)  
Vélemények (919000)  
Zárovizsgáztatás (406000)  
Oklevélmelléklet (2660000)  
Pénzügyek (786000)  
Diákhitel kérelmek (2760000)  
Kollégiumi adminisztráció (756500)  
Létesítménygazdálkodás (834000)  
Órarendkészítés (904000)  
Naptárbejegyzések (828000)  
Óranylvántartás (896000)  
Időpontfoglalások kezelése (1058000)

Előző >> Kérvényfolyamat bemutató >> Döntésre vár Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Felhasználói csoport neve  
 Tanulmányi Bizottság  
 Tanulmányi igazgató

Felhasználói csoport neve  Keresés  Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások Felhasználók Egyéncsoportok Következő lépések Jogosultságok

Hallgató számára vélemény láthatóság  
Vélemény látható:   
Véleményező látható:

Véleményező/döntő számára korábbi vélemény láthatóság  
Vélemény látható (csoporton belül):   
Vélemény látható (csoporton kívül):

Továbblépési feltételek  
Min. véleményezők száma:   
Min. véleményezők százaléka:   
Min. támogató vélemények:  1  
Min. elutasító vélemények:  1

További személy felkérése  
Véleményezőt hozzáadhat:

Bírálok adatai  
Bírálok:

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Felhasználói csoportok (943500) menüponton a csoport beállításai*

Miután meghatározásra került a felhasználói csoport összetétele, azt követően meg kell határozni, hogy a csoport milyen módon működjön.

A „Véleményező/döntő számára korábbi vélemény láthatóság” mezőcsoportban a „Vélemény látható (csoporton belül)” és a „Vélemény látható (csoporton kívül)” jelölőnégyzetekkel szabályozható, hogy mikor és ki számára jelenjenek meg a csoport tagjai által rögzített vélemények.

A webes felületen a „Vélemény megadása/Döntés megadása” ablakban munkafolyamatos kérvények esetén a két jelölőnégyzet beállítása alapján kerülnek megjelenítésre a korábbi véleményekre vonatkozóan az alábbi adatok időrendben csökkenő sorrendben: vélemény státusz, vélemény szövege, véleményező neve, kérvény folyamat lépés neve, véleményezés dátuma.

### *Korábbi vélemények megjelenítése*

Amennyiben a „*Vélemény látható (csoporton belül)*” jelölőnégyzet igaz értékű és a belépett felhasználó tagja a felhasználói csoportnak, akkor számára megjelenítésre kerül a felhasználói csoport tagjai által rögzített korábbi vélemény. Abban az esetben, ha nem tagja a csoportnak, akkor nem látja a felhasználói csoport tagjai által rögzített korábbi véleményeket.

Amennyiben a „*Vélemény látható (csoporton kívül)*” jelölőnégyzet igaz értékű, akkor a belépett felhasználó számára megjelenítésre kerül a felhasználói csoport tagjai által adott korábbi vélemény függetlenül attól, hogy a belépett felhasználó tagja-e a felhasználói csoportnak.

A „Hallgató számára vélemény láthatóság” mezőcsoportban a „Vélemény látható” és „Véleményező látható” jelölőnégyzetek beállítása esetén, ha a csoport tagja/tagjai véleményezték a kérvényt, akkor a „HWEB”-en az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontra a „Leadott kérvények” tabulátorfülon a kérvény sorában a sor végi + jelre megjelenő panelben aktív lesz a „Vélemények megtekintése” opció. Ezáltal lehetőség van vélemények megtekintésére a hallgatónak.

A „Továbblépési feltételek” mezőcsoportban beállítható, hogy a csoportra vonatkozóan milyen feltételek teljesülése esetén válhat lépést a kérvény.

A „*Min. véleményezőők száma*” mezőben megadott érték alapján a kérvény csak akkor vált lépést, ha a mezőben megadott számú vélemény kerül rögzítésre. A „*Min. véleményezőők százaléka*” mezőben megadott érték alapján a kérvény csak akkor válthat lépést, ha a mezőben megadott arányban kerül vélemény rögzítésre. Abban az esetben, ha mind a két mező kitöltésre került, akkor mind a két mezőben megadott feltételnek teljesülnie kell a vizsgálatok során. A mezőkben pozitív egész szám megadása lehetséges.

A „*Min. támogató vélemények*” és a „*Min. elutasító vélemények*” mezőkben, hogy hány személy pozitív/negatív (Vélemény státuszban a „Pozitív vélemény” jelölőnégyzet értékére figyelve) véleménye/döntése esetén léphet tovább a következő lépésbe a kérvény. A beállításhoz szükséges a lépésben az „Automatikus továbblépés” jelölőnégyzet beállítása is.

Amennyiben a „*Min. véleményezőők száma*” vagy a „*Min. véleményezőők százaléka*” ki van töltve, akkor a program megvizsgálja, hogy a megadott értékek teljesülnek-e az adott kérvény folyamat lépésben a kérvényre vonatkozóan. A feltételek teljesülése esetén a további vizsgálat az alábbi feltételek szerint történik:

- ha a **negatív** vélemények aránya nagyobb, valamint a „*Min. elutasító vélemények*” mező nincs kitöltve, akkor automatikusan a **negatív irányba** lép tovább a kérvény
- ha a negatív vélemények aránya nagyobb, valamint a „*Min. elutasító vélemények*” mező ki van töltve és legalább annyi **negatív** vélemény megadásra került, mint a mezőben megadott érték, akkor automatikusan a **negatív irányba** lép tovább a kérvény
- ha **pozitív** vélemények aránya nagyobb vagy egyenlő és a „*Min. támogató vélemények*” mező nincs kitöltve, akkor a **pozitív irányba** lép tovább a kérvény
- ha a **pozitív** vélemények aránya nagyobb vagy egyenlő, valamint a „*Min. támogató vélemények*” mező ki van töltve és legalább annyi pozitív vélemény megadásra került, mint a mezőben megadott érték, akkor automatikusan a **pozitív irányba** lép tovább a kérvény.

A „**Felhasználói csoportok (943500, 942500)**” menüpontokon a „*Véleményezőt hozzáadhat*” jelölőnégyzet beállítása esetén lehetőség van arra, hogy a csoporthoz tartozó személyek plusz véleményezőt rendeljenek a kérvényhez. A webes felületen az adott kérvény sorában az „**Ügyintézés/Kérvény véleményezés/döntés**” menüponton a beállítás esetén megjelenik egy új gomb „**Véleményező hozzárendelése**” néven, egyéb esetben a gomb nem kerül megjelenítésre az ablakban. A „**Véleményező hozzárendelése**” gombra kattintva egy felugró ablakban lehetséges a személy kiválasztása. A mezőben a keresés automatikus keresés kiegészítéssel történik, mely során a véleményező/döntő személy a nem archivált alkalmazottakra tud keresni. Olyan személy, aki már korábban hozzárendelésre került a kérvényhez ismét nem rendelhető a kérvényhez véleményezőként. A „*Véleményezési határidő*” mezőben alapértelmezett értéként feltöltésre kerül a kérvényben kiszámításra került „*Folyamat lépés vége*” mező értéke. Értéke módosítható, de a megadott érték nem lehet kisebb az aktuális dátumnál és nagyobb a „*Folyamat lépés vége*” értékénél.

A „Döntő” típusú felhasználói csoport esetén, ha a kérvény folyamat lépéshez kapcsolódik „Véleményező” típusú indok sor is, akkor a továbbiakban a döntőnek lehetősége van véleményezőt és döntőt is hozzárendelni a kérvényhez. A hozzárendelni kívánt személy típusát a „Típus” mezőben lehet megadni. Egyéb esetben a kérvényfolyamat lépéshez beállított felhasználói csoport típusa határozza meg, hogy véleményező vagy döntő típusú személyt lehet a kérvényhez rendelni, ilyenkor a „Típus” mező értéke automatikusan feltöltésre kerül, a megjelenített érték nem módosítható.

Abban az esetben, ha felhasználói csoporthoz kapcsolódik „Felkérő üzenet”, akkor a személy hozzárendelésekor kiküldésre kerül a rendszerüzenet.

A kérvény véleményezés során a vélemény döntés/indok kiválasztásakor a státusz mezőben csak azok a vélemény/döntés indok sorok kerülnek megjelenítésre, ahol a vélemények sorban beállított típus mező értéke megegyezik az előre rögzített indokok típusával. Azaz véleményező típusú személy csak véleményező típusú indokot, döntő típusú személy pedig csak döntő típusú indokot tud megadni.

Az adatok megadását követően a „**Hozzárendelés**” gombra kattintva az adott kérvényhez kapcsolódóan létrehozásra kerül a kiválasztott személy véleményezőként, a véleményezésre a felületen megadott véleményezési határidőig van lehetősége.

A kliensben a „*Véleményezőt hozzáadhat*” jelölőnégyzet beállítása esetén a kliens programban „**Kérvények**” menüpontokon a „*Véleményező/Döntő*” tabulátorfülön a „**Hozzáad**” gombra, majd a „*Véleményező/döntő*” gombra kattintva a megjelenő ablakban szintén lehetséges további, a munkafolyamat lépéshez nem kapcsolódó felhasználó hozzárendelése a kérvényhez.

Amennyiben a belépett felhasználónak lehetősége van véleményező/döntő hozzárendelésre, akkor a kliensben is ugyanaz a logika érvényesül, mint a webes felületen. Amennyiben a belépett felhasználónak

nincs lehetősége további személy hozzárendelésére, akkor a „Véleményező/Döntő” gombra kattintva az alábbi üzenet kerül megjelenítésre: „Önnek nincs jogosultsága véleményező/döntő hozzárendelésére ehhez a kérvényhez!”

A kérvényfolyamat lépés váltás során az automatizmusok esetén csak azokat a vélemény sorokat vizsgálja a program, ahol a vélemény típusa megegyezik az adott vélemények sorhoz kapcsolódó felhasználói csoport típusával. Ezáltal a továbbiakban, ha egy döntő típusú személy véleményezőt rendel a kérvényhez, akkor a véleményező által rögzített pozitív/negatív vélemény nem eredményez lépésváltást.

A „*Bíráló adatok*” mezőcsoportban a „*Bíráló*” mező melletti kiválasztó gombra kattintva lehet felhasználót választani. A „*Bíráló*” mezőben lehetőség van megadni, hogy ki helyett rögzítheti a véleményt/döntést és az a személy jelenik meg releváns személyként a kapcsolódó felületeken.

Amennyiben felhasználói csoport szinten kitöltésre került a „*Bíráló*” mező, akkor a bírálati sor létrehozásakor a munkafolyamatban megadott személlyel kerül feltöltésre a „*Véleményező/Döntő*” tabulátorfülon a „*Bíráló*” mező a véleményező/döntő sor létrehozásakor. Abban az esetben, ha munkafolyamat szinten nem került „*Bíráló*” beállításra, akkor a létrehozásra kerülő véleményező/döntő sorok esetében a mező értéke megegyezik a „*Bírálat rögzítő*” mező értékével. A „*Felhasználói csoportok (943500, 942500)*” menüpontokon, ha módosításra kerül a „*Bíráló*” mező értéke, akkor az a korábban létrehozott véleményező/döntő sorokra nincs hatással, csak előremenetben érvényesül a módosítás.

A „*Kérvények (296500, 948500, 949000, 672000, 284500, 285000, 287000, 949500, 950000, 285500, 286500, 950500, 951000, 369000, 951500, 952500, 671500, 588500, 591000, 470500, 47250)*”, a „*Leadott kérvények (962500, 963000, 833500)*” és a „*Feldolgozandó kérvények (289500, 289000)*” menüpontokon a „*Döntés*” tabulátorfülon a „*Döntő*” mező a „*Véleményező/Döntő*” tabulátorfülon a „*Döntő*” típusú sor „*Bíráló*” mező értéke alapján kerül feltöltésre.

A „**Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)**” menüpontokon a „*Támogatást adó csoportok száma*” és az „*Elutasítást adó csoportok száma*” mezőkben az határozható meg, hogy egy adott munkafolyamat lépéshez kapcsolódóan mennyi csoport esetén szükséges a támogatás vagy elutasítás ahhoz, hogy a következő lépésbe léphessen a program. Ezt a beállítást abban az esetben érdemes alkalmazni, ha minden csoporttól azonos vélemény szükséges (pl. sétálólap) a tovább lépéshez. Amennyiben több felhasználói csoport kapcsolódik a lépéshez, akkor ki kell a mezőt tölteni, az elvárt működéshez.

### 4.6.3. Felhasználók és egyéncsoportok

A felhasználói csoportoshoz meghatározott felhasználókat a „*Felhasználók*” tabulátorfülfülön, egyéncsoportokat pedig az „*Egyéncsoportok*” tabulátorfülfülön lehet rendelni. Az itt beállított személyek kerülnek adott lépéshez a kérvényhez hozzárendelésre.

### 4.6.4. Következő lépések

A felületen „*Következő lépések*” tabulátorfülfülön lehetőség van egy adott csoporthoz hozzárendelni lépéseket, melyek a felettes lépés esetén a „**Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)**” menüpontokon a „*Következő lépések*” tabulátorfülfülön már hozzárendelésre kerültek. Ezáltal egy adott csoportra vonatkozóan meg lehet határozni, hogy milyen lépésbe van lehetősége tenni a kérvényt.

A fenti beállítás esetén a webes felületen az „*Ügyintézés/Kérvény véleményezés/bírálás*” menüponton a „*Véleményezendő/bírálandó kérvények*” tabulátorfülfülön a kérvény sorában a „*Véleményezés/Döntés*” lehetőségre kattintva megjelenő ablakban megjelenítésre kerül „*Kapcsolódó munkafolyamat*” néven egy tabulátorfülfül, egyéb esetben nem jelenik meg a tabulátorfülfül az ablakban.



A felületen megjelenik az aktuális állapotnak megfelelően a „*Munkafolyamat neve*”, a „*Munkafolyamat kezdete*” és a „*Munkafolyamat vége*” mezők értéke. Abban az esetben, ha a felhasználónak lehetősége van a manuális munkafolyamat váltásra, akkor megjelenik részére egy új legördülő listás mező „*Kérvényfolyamat módosítás*” néven. A mezőben a belépett felhasználóra érvényes, a „*Felhasználói csoportok (943500, 942500)*” menüponton a hozzárendelt kérvény munkafolyamat lépések kerülnek megjelenítésre, ha lehetősége van a felhasználónak folyamatlépés váltásra.

Amennyiben a kapcsolódó kérvényfolyamat esetén a „*Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)*” menüpontokon a „*Következő lépések*” tabulátorfülön a „*Feltétel*” mezőben META feltétel kerül beállításra, akkor csak sikeres kiértékelés esetén lehetséges a manuális folyamat lépés váltás. A feltétel kiértékelése minden esetben a „**Munkafolyamat váltás**” gombra kattintva történik. A „**Munkafolyamat váltás**” gomb csak abban az esetben kerül megjelenítésre, ha a felhasználónak lehetősége van a beállítások alapján a manuális módosításra.

Amennyiben a feltétel nem tartalmaz kommentet, akkor sikeres kiértékelés esetén „Sikeres mentés!” üzenet kerül kijelzésre. Sikertelenség esetén az alábbi visszajelző üzenet kerül megjelenítésre a felhasználó számára: „A kiválasztott munkafolyamatba való léptetés nem felel meg az intézmény által beállított feltételeknek.” Abban az esetben, ha a META feltétel kommentet tartalmaz, akkor az intézmény által megadott szöveg kerül megjelenítésre mind a két esetben a visszajelző üzenetben METAVISSZAJELZOUZENET paraméter beállításától függetlenül.

#### 4.6.5. Jogosultságok

A felületen a „**Hozzáad**” gombra kattintva lehet a csoporthoz hozzárendelni a „*Kérvénysablon kezelő jogosultságok*” kódtábla látható értékeit. A „**Töröl**” gombra kattintva megszüntethető az összerendelés. Az összerendelés a felhasználói csoport tagjaira vonatkozik. A jogosultságok vagy a kérvénysablonra vonatkozóan kiosztott személyekre érvényesülnek, vagy a bíráló személyhez kapcsolódó felhasználói csoportra vonatkozóan kiosztott személyekre.

### 4.7. Kérvényfolyamat lépésekből a kérvény munkafolyamat felépítése

A kérvény folyamat lépések és a kapcsolódó felhasználói csoportok létrehozását, valamint a lépésre és a csoportra vonatkozó beállításokat követően az egyes lépések egymásra épülését kell meghatározni.

A „*Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)*” menüpontokon a „*Következő lépések*” tabulátorfülön van arra lehetőség, hogy az előre elkészített munkafolyamat lépések hozzárendelésre kerüljenek a kérvényfolyamat lépéshez. Ezzel azt lehet szabályozni, hogy mikor milyen lépésbe léphet át adott munkafolyamat lépés esetén a kérvény az adott lépésből.



V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Kérvényfolyamat bemutató

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)
      - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
      - Kérvény változók (939500)
      - Félbehagyott kérvények (961000)
      - Leadott kérvények (962500)
      - Kérvénymellékletek (1046500)
      - Kérvényfolyamatok (941000)**
        - Kérvényfolyamatok lépései (943000)**
          - Felhasználói csoportok (943500)
        - Vélemények (919000)
        - Záróvizsgáztatás (406000)
        - Oklevélmelléklet (2660000)
        - Pénzügyek (786000)
        - Diákhitel kérelmek (2760000)
        - Kollégiumi adminisztráció (756500)
        - Létesítménygazdálkodás (834000)
        - Órarendkészítés (904000)
        - Naptárbejegyzések (828000)
        - Óranyilvántartás (896000)
        - FIR Adatszolgáltatás (629500)
        - Erasmus (672500)
        - North in Meast Street (517500)

Kérvényfolyamat bemutató

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input type="checkbox"/>	Félbehagyva Felfüggesztett kitöltés	0
<input type="checkbox"/>	Félbehagyva Érvénytelenítve	6
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügymintezés alatt Döntés előkészítés	1
<input type="checkbox"/>	Ügymintezés alatt Döntésre vár	2
<input type="checkbox"/>	Elfogadva Kérelem elfogadva	4
<input type="checkbox"/>	Elutasítva Kérelem elutasítva	5
<input type="checkbox"/>	Javításra visszaküld Javításra visszaküldve	7

Kérvénystátusz: Minden Szűrés

Alapadatok **Következő lépések** Egyéb üzenetek

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend	Futási sorrend
<input type="checkbox"/>	Javításra visszaküldve Javításra visszaküldve	7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügymintezés alatt Döntésre vár	2	

Hozzáad Töröl

Elfogadáskor:  Elutasításkor:  Vélemény/Döntés státusz indok alapján:

Kérvényfolyamatok lépés végétől:

Sorrend:

Feltétel: `//I/chamis"A munkafolyamat lépés váltás nem engedélyezett, mert a hallgató pénzügyi státusza nem Állami ösztöndíjas"chamis/ HallgatoPenzugyiStatusza2("Állami ösztöndíjas")`  
//ES Szerkeszt

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 7 / 7 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Kérvényfolyamatok lépései (943000) menüponton Következő lépések tabulátor fül

A „Kérvény folyamatok lépés végétől” beállítás esetén akkor lép tovább a kérvény a következő lépésbe, ha az „Alapadatok” tabulátorfülon az „Automatikus továbblépés” jelölőnégyzet beállításra került és a kérvényben a „Folyamat lépés vége” mező értéke kisebb vagy egyenlő, mint az aktuális dátum. A funkció használatához az alkalmazás szerveren az SDA.ConfigEditorban a Server options beállításon belül a „KervenyWorkflowIdopont” paraméterben lehet beállítani, hogy az intézményben mikor fusson le a funkcióhoz kapcsolódó job. A beállított időpontban (naponta egyszer) a fenti feltételeknek megfelelő kérvények automatikusan tovább kerülnek a következő munkafolyamat lépésbe.

Az „Elfogadáskor” jelölőnégyzet beállítása esetén, ha kérvényhez kapcsolódóan a **pozitív** vélemény indokok száma eléri a „Felhasználói csoportok (943500, 942500)” menüponton a „Min. támogató vélemények” mezőben megadott számot vagy abban az esetben, ha a „Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)” lépései menüponton a lépéshez kapcsolódó csoportokra vonatkozó pozitív vélemény indokok száma eléri a „Támogatást adó csoportok száma” mező értékét, akkor a kérvény abban a pillanatban automatikusan tovább kerül a következő munkafolyamat lépésbe.

Az „Elutasításkor” jelölőnégyzet beállítása esetén, ha kérvényhez kapcsolódóan a **negatív** vélemény indokok száma eléri a „Felhasználói csoportok (943500, 942500)” menüponton a „Min. elutasító vélemények” mezőben megadott számot, vagy abban az esetben, ha a „Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)” lépései menüponton a lépéshez kapcsolódó csoportokra vonatkozó **negatív** vélemény indokok száma eléri a „Elutasítást adó csoportok száma” mező értékét, akkor a kérvény abban a pillanatban automatikusan tovább kerül a következő munkafolyamat lépésbe.

A „Vélemény/döntés indok státusz alapján” mezőben a „Kérvényvélemény státusz” kódtábla értékkészlete közül azok az értékek kerülnek megjelenítésre, melyek a folyamat lépés esetén az „Alapadatok”

tabulátorfülon a „*Vélemények*” mezőben hozzárendelésre kerültek a lépéshez. A mező csak akkor tölthető, ha az „*Elfogadáskor*” vagy az „*Elutasításkor*” mező valamelyike igaz értékű, egyéb esetben inaktív a mező. Amennyiben mind a két jelölőnégyzet igaz értékű, akkor is inaktív a mező.

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.): Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Vélemény indok státusz alapján

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Vélemény indok státusz alapján Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvény státusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input type="checkbox"/> Ügyműködés alatt	Véleményezés	1
<input type="checkbox"/> Elfogadva	Méltányossági alapon elfogadva	2
<input type="checkbox"/> Elfogadva	Szabályzat alapján elfogadva	3
<input type="checkbox"/> Elutasítva	Elutasítva	4

Kérvény státusz: Minden Keresés: Szűrés

Alapadatok: Következő lépések Egyéb üzenetek

Kérvény státusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend	Futási sorrend
<input checked="" type="checkbox"/> Elfogadva	Szabályzat alapján elfogadva	3	1
<input type="checkbox"/> Elfogadva	Méltányossági alapon elfogadva	2	
<input type="checkbox"/> Elutasítva	Elutasítva	4	

Hozzáad Töröl

Elfogadáskor:  Elutasításkor:  Vélemény/Döntés státusz indok alapján: Szabályzat alapján elfogadva

Kérvényfolyamatok lépés végétől:

Sorrend: 1 Feltétel: Szerkeszt

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Létöltve 4 / 4 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

„*Vélemény/döntés indok státusz*” alapon történő továbblépés

Az „*Elfogadáskor*” jelölőnégyzet igaz értéke esetén csak olyan sorok kerülnek megjelenítésre a listában, ahol kapcsolódó kódtétel esetén beállításra került a „*Pozitív vélemény*” jelölőnégyzet **igazra**.

Az „*Elutasításkor*” jelölőnégyzet igaz értéke esetén pedig csak azok a kódtételek kerülnek megjelenítésre, ahol a „*Pozitív vélemény*” jelölőnégyzet értéke **hamis**. Amennyiben a beállítást követően az „*Elfogadáskor*” vagy az „*Elutasításkor*” jelölőnégyzetek értéke hamisra lesz állítva úgy, hogy ki van töltve a „*Vélemény/döntés indok státusz*”, akkor a mező értéke törlésre kerül. A jelölőnégyzetek módosítását követően a mező értékét ismét be kell majd állítani.

Amennyiben több azonos típusú indok (pozitív/negatív) alapján történik a folyamat lépések elágaztatása, akkor, ha van a vélemény sorok között olyan státuszú indok, mely megegyezik a „*Vélemény/döntés indok státusz alapján*” mezőben megadott értékkel, akkor azon összerendelés alapján történik a továbblépés. Amennyiben nincs a mezőben megadott státuszú indok a lépéshez kapcsolódó vélemények között, akkor nem lép tovább a kérvény. Ha az adott típusú (pozitív/negatív) vélemények sorból több is van eltérő státusszal, akkor az időben legutolsó alapján történik a továbblépés.

A „*Sorrend*” mezőben a tabulátorfülon hozzárendelt lépések futási sorrendje határozható meg.

A lépésváltás meghatározása az alábbiak szerint történik:

1. Ahol a futási sorrend értéke ki van töltve, ott a „*Sorrend*” mező értéke alapján növekvő sorrendben kerülnek feldolgozásra a sorok, és utána következnek azok a sorok ahol üres a mező.
2. Ha az első esetben több sor „*Sorrend*” mezőjének értéke megegyezik, akkor először jönnek azok a sorok ahol a „*Vélemény/döntés indok státusz alapján*” mező ki van töltve, utána azok ahol a mező nincs kitöltve.

3. Ha a második feltétel után még mindig van egyezés, akkor azokon belül a cél lépésben megadott „*Sorrend*” mező alapján történik a sorrendezés.

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input type="checkbox"/>	Kitöltés alatt	0
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	1
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	2

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend	Futási sorrend
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	2	1
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	1	2

### Futási sorrend

A webes lépés meghatározás során kizárásra kerülnek azok a lépések, ahol a „*Vélemény/döntés indok státusz alapján*” mező értéke nem üres. Vagyis az elsődleges vizsgálat az összerendelésben található „*Sorrend*” mező alapján történik, ha arra vonatkozóan nem felel meg a kérvény a lépésváltási feltételeknek, akkor a kérvény folyamat lépés „*Sorrend*” mezője alapján történik a sorrendezés.

**A lépésekre vonatkozó továbblépési feltételeket folyamat lépésként el kell végezni, mert ez fogja meghatározni a kérvény ügyrendjét!**

Amennyiben folyamat váltás megtörténik, akkor a kérvényhez kapcsolódó korábbi vélemény sorokban az „Aktív” jelölőnégyzet értéke automatikusan hamisra módosul, így további véleményezésre nem lesz a hozzárendelt személyeknek utólag lehetősége.

META feltétel alapján lehetőség van elágaztatni az első „*Ügyintézés alatt*” státuszú folyamat lépést. Erre akkor van lehetőség, ha létezik a folyamatban „*Kitöltés alatti*” státuszú lépés. Akkor az első „*Ügyintézés alatt*” státuszú lépés keresése során vizsgál a rendszer arra, hogy a következő lépés összerendelésben megadott META feltétel teljesül-e. A feltételek kiértékelése a „**Kérvény leadása**” gombra történik.

Amennyiben csak egy lépésre vonatkozó feltétel teljesül, akkor abba a lépésbe kerül a kérvény. Ha több olyan lépés létezik, amire teljesül a META feltétel, vagy ha nincs META megadva, akkor a lehetséges következő lépések közül a legkisebb sorszámú „*Ügyintézés alatt*” státuszú lépésbe kerül a kérvény.

Például, ha egy adott kérvény válasz alapján eltérő lépésbe szeretnénk a kérvényt elágaztatni, akkor, ha a kérvényre felkerül egy jelölőnégyzet, és a „Feltétel mező”-ben az alábbi feltétel került megadásra:  $K(1) = \text{"True"}$

A példa alapján abban az esetben kerül a kérvény a META feltételnek megfelelő lépésbe, ha a kérvényező a jelölőnégyzetben igaz értéket állít be, hamis érték esetén a másik lépésbe lép a kérvény.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for configuring process steps. The main window is titled "V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Első lépés kérvény válasz alapján". The left sidebar shows a tree view of the system structure, with "Kérvényfolyamatok lépései (943000)" selected. The main area displays a table of process steps:

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	önellátó	1
<input type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	véleményezés	2
<input checked="" type="checkbox"/> Kötés alatt	kötés	0

Below the table, there are search and filter options. The "Kérvénystátusz" dropdown is set to "Minden". The "Keresés" field is empty. The "Szűrés" button is visible.

The "Alapadatok" tab is active, showing a table of step details:

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend	Futási sorrend
<input type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	véleményezés	2	
<input checked="" type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	önellátó	1	

Below the table, there are checkboxes for "Elfogadásakor:" and "Elutasításakor:". The "Vélemény/Döntés státusz indok alapján:" dropdown is set to "Minden". The "Kérvényfolyamatok lépés végétől:" checkbox is unchecked. The "Sorrend:" field is empty. The "Feltétel:" field contains the text  $K(1) = \text{"True"}$ . The "Szerkeszt" button is visible.

At the bottom of the window, there are buttons for "Másolás", "Hozzárendel", "Hozzáad", "Szerkeszt", "Töröl", "Mentés", and "Mégsem". The status bar at the bottom shows "Letöltve 3 / 3 rekord.", "Loginnév: TA", "Szerepkör: Belső Adminisztrátor", and "Szerver: DEV12C\_Teszt".

*Első lépés meghatározása kérvény válasz alapján*

A kérvényező tanulmányi adatai alapján is el lehet ágaztatni a kérvényt. Például, ha azt szeretnénk, hogy azoknak a hallgatóknak a kérvénye, akiknek kettőnél több passzív státuszú félévük volt, külön lépésbe kerüljenek, akkor az alábbi feltételt kell megadni:  $FélévekSzáma(\text{"PASSZIV"}, \text{True}) \geq 2$

V2020.3.0-beta26 (2020.07.16.) : Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Passzív félév meghatározása első lépésben

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

>> Passzív félév meghatározása első lépésben

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	2 passzív vagy több	1
<input type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	2 passzívnál kevesebb	2
<input type="checkbox"/> Kitéltés alatt	Kitéltés alatt	-1

Kérvénystátusz:  Keresés:  Minden Szűrés

Alapadatok: **Következő lépések** Egyéb üzenetek

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend	Futási sorrend
<input checked="" type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	2 passzív vagy több	1	
<input type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	2 passzívnál kevesebb	2	

Hozzáad Töröl

Elfogadásakor:  Elutasításakor:  Vélemény/Döntés státusz indok alapján:

Kérvényfolyamatok lépés végétől:

Sorrend:

Feltétel: `{/chamis "A passzív félévek száma nagyobb mint 2" chamis/ FélévekSzám("PASSZIV", True) >= 2}` Szerkeszt

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. | Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Első lépés meghatározása rendszerben szereplő adatok alapján

Abban az esetben, ha a lehetséges következő lépésekben beállított META feltételek közül egyik sem teljesül a kérvényezőre, akkor a kérvény leadás nem lehetséges. A kérvényező számára az alábbi üzenet kerül kijelzésre: „A feldolgozandó adatok alapján az intézményi beállítás nem teszi lehetővé a kérvény leadását!”. Amennyiben a META-ban komment kerül megadásra, akkor az üzenettel összefüzdve megjelenítésre kerül a komment/kommentek szövege is.

A módosítás csak abban az esetben érvényesül, ha létezik a folyamatban „Kitéltés alatti” státuszú lépés, ha nincs, akkor az első folyamat lépés megállapítása továbbra is a korábbi módon történik, vagyis a kérvény leadásakor a legkisebb sorszámú, „Ügyintézés alatt” státuszú folyamat lépésbe kerül a kérvény. Kivéve a díjköteles kérvények esetén, ahol a legkisebb sorszámú „Befizetésre vár” státuszú lépésbe kerül a kérvény a sikeres leadás esetén.

Díjköteles kérvények esetén nem lehetséges több „Befizetésre vár” státusz alapján elágaztatni a kérvényt, ott továbbra is a korábbi működés érvényesül.



V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.) : Kérvények (296500) >> házsám -házsám

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
  - Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)**
      - Kérvények (296500)**
        - Félbehagyott kérvények (513000)
        - Kérvénysablon változói (939000)
        - Kérvénysablon oldalak (897500)
        - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
        - Határozat sablonok (932500)
        - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
        - Kérvény változók (939500)
        - Félbehagyott kérvények (961000)
        - Leadott kérvények (962500)
        - Kérvénymelléletek (1046500)
        - Kérvényfolyamatok (941000)
          - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
          - Felhasználói csoportok (943500)
        - Vélemények (919000)
      - Záróvizsgáztatás (406000)
      - Oklevélmelléklet (2660000)
      - Pénzügyek (786000)
      - Diákhitel kérelmek (2760000)

Előző >> házsám -házsám Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Következő Fel

Kérvény azonosító	Kérvénystátusz	Dátum	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező Neptun kódja
házsám /11	Elfogadva	2016. 10. 17. 15:51:27	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házsám /12	Elfogadva	2016. 10. 26. 13:46:18	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házsám /13	Elfogadva	2016. 10. 26. 13:50:33	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házsám /14	Elfogadva	2016. 10. 27. 11:50:44	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házsám /16	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:51:06	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házsám /17	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:53:29	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házsám /18	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:56:46	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házsám /19	Elfogadva	2017. 02. 14. 10:40:25	dr. Magyar Anna Kata	YZL220

Kérvény azonosító: ... Keresés: Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál

Adatok | Válaszok | **Véleményező/Döntő** | Döntés | Melléletek | Hivatalos bejegyzések | Elkészült határozat | Kérvény nyomtatványok | Kérvény

Vélemény/döntés	Dátum	Típus	Aktív	Viszadobható	Login név
<input checked="" type="checkbox"/>	2016. 11. 02. 13:51	Véleményező	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RUZSA
<input type="checkbox"/>	2017. 04. 06. 11:59	Döntő	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AAKR1G

Bírálat rögzítő: dr. Larisszakk Ruzsank Bíráló: dr. Larisszakk Ruzsank

Típus: Véleményező Határideje: : : Aktív

Státusz: Dátum: 2016. 11. 02. 13:51:07 Viszadobható  Vélemény/döntés indok

Vélemény/Döntés Megegyezés

Archiváltak is  Csak érvényesek

Egyéb műveletek Generálás

Pont újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

*Kérvényben véleményező/döntő sorban Aktív jelölőnyegzet*

A „Javításra visszatett” státusz esetén annyi munkafolyamat lépést kell létrehozni, ahány helyről vissza lehet a kérvényt tenni javításra. Például, ha az első lépésből és a második lépésből is visszakerülhet a kérvény javításra akkor, két „Javításra visszatett” státuszú munkafolyamat lépést kell létrehozni és a megfelelő lépéshez kapcsolni.

## 4.8. Létező kérvényfolyamat lépés, felhasználói csoport hozzárendelés és másolási lehetőség, csoportos művelettel is

A kérvény munkafolyamat lépés és a felhasználói csoportok esetén egy vagy több lépés és/vagy csoport átmásolható egy másik kérvény munkafolyamatba.

### 4.8.1. Kérvényfolyamat lépés hozzárendelése meghatározott folyamathoz

A „Kérvényfolyamatok lépései (943000,941500)” menüponton a „Hozzárendel” gombra kattintva a „Másolandó munkafolyamat” ablakban lehet választani az intézményben létező munkafolyamatok közül.



File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> **Díjköteles** Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Következő Fel

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input type="checkbox"/> Befizetésre vár	Érvénytelenít	-1
<input type="checkbox"/> Befizetésre vár	Befizetésre várunk még	1
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ügymintázás alatt</b>	<b>Tanulmányi</b>	<b>2</b>

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)**
  - Kérvénysablonok (295500)
  - Kérvénysablon jogosultságok
  - Kérvény változók (939500)
  - Félbehagyott kérvények (961000)
  - Leadott kérvények (962500)
  - Kérvénymelléletek (1046500)
  - Kérvényfolyamatok (941000)**
    - Kérvényfolyamatok lépései (943000)**
    - Vélemények (919000)
    - Záróvizsgáztatás (406000)
    - Oklevélmelléklet (2660000)
    - Pénzügyek (786000)
    - Diákhitel kérelmek (2760000)
    - Kollégiumi adminisztráció (756500)
    - Létesítménygazdálkodás (834000)
    - Órarendkészítés (904000)
    - Naptárbejegyzések (828000)
    - Óranyilvántartás (896000)
    - FIR Adatszolgáltatás (629500)
    - Erasmus (672500)
    - Neptun Meet Street (517500)
    - TaViSz (1030500)
    - EVOP leltár (382000)

hasznúl 0 menüpont

Letöltve 5 / 7 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

**Másolandó munkafolyamat**

Kérvényfolyamat kódja	Kérvényfolyamat neve
501 SZOCTÁM	501 Rendszeres szociális támogatás
exportimport2	exportimport2
Indok (M)	I
011 (M)	011
PSZH02 - díjköteles kérvény	PSZH02 - díjköteles kérvény
E1-121345	Edina tesztel22
E1 333	Edina tesztel333

Kérvényfolyamat kódja: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Felhasználói csoportok másolása

Összes adat OK Mégsem

Letöltve 100 / 157 rekord.

Kérvénystátusz: **Ügymintázás alatt** Érvényesség végétől (napok száma):

Automatikus továbblépés:  Munkanap alapján:

Érvénytelenítés indoka:

Támogatást adó csoportok száma:

Elutasítást adó csoportok száma:

Leírás:

Vélemények:

Kérvényezőnek üzenet:

Határozat sablon:

Hivatalos bejegyzés sablon:

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Munkafolyamat kiválasztása*





V2020.2.0-beta312 (2020.06.22.) : Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Díjköteles

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Díjköteles Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Következő Fel

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input type="checkbox"/>	Befizetésre vár	Érvénytelenít
<input type="checkbox"/>	Befizetésre vár	Befizetésre várunk még
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	Tanulmányi
<input type="checkbox"/>	Elfogadva	hamadik
<input type="checkbox"/>	Elfogadva	Határozat készítés

Másolandó folyamat lépések

3	Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve
<input type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	Határozat
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	TO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	D
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	Tanulmányi előadó
<input type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	Határozat készítés

Kérvénystátusz = [ ] Keresés [ ] Minden [ ] Szűrés

OK Mégsem

Letöltve 5 / 5 rekord.

Támogatást adó csoportok száma: [ ] Pontújrászámítás:

Elutasítást adó csoportok száma: [ ] Pontszámok láthatósága:

Leírás: [ ] Javíthatóság száma: [ ]

Vélemények: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Kérvényezőnek üzenet: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Határozat sablon: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Hivatalos bejegyzés sablon: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

használ 0 menüpont

Letöltve 5 / 7 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Folyamatlépések kiválasztása



V2020.2.0-beta312 (2020.06.22.): Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Díjköteles

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Díjköteles Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

3	Létrehozás ideje	Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input type="checkbox"/>	2017. 11. 01. 14:20:57	Befizetésre vár	Befizetésre várunk még	1
<input type="checkbox"/>	2017. 11. 01. 14:21:15	Ügyintézés alatt	Tanulmányi	2
<input type="checkbox"/>	2018. 11. 30. 8:45:21	Elfogadva	hamadik	2
<input type="checkbox"/>	2018. 12. 06. 17:10:59	Befizetésre vár	Érvénytelenít	-1
<input type="checkbox"/>	2019. 03. 29. 13:34:38	Elfogadva	Határozat készüítés	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2020. 06. 22. 9:02:31	Ügyintézés alatt	TO	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2020. 06. 22. 9:02:31	Ügyintézés alatt	Tanulmányi előadó	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2020. 06. 22. 9:02:31	Ügyintézés alatt	D	2

Kérvénystátusz = Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Következő lépések Eqváb üzenetek

Név: TO HU

Sorrend: 1

Kérvénystátusz: Ügyintézés alatt

Automatikus továbblépés:

Érvénytelenítés indoka:

Támogatást adó csoportok száma:

Elutasítást adó csoportok száma:

Leírás:

Vélemények: IWF Indok web

Kérvényezőnek üzenet:

Határozat sablon:

Hivatalos bejegyzés sablon:

Határidő beállítások

Aktuális dátumtól (napok száma):

Érvényesség végétől (napok száma): 4

Munkanap alapján:

Pontújrászmítás:

Pontszámok láthatósága:

Javíthatóság száma:

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

hasznúl 0 menüpont

Lételője 8 / 8 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Folyamat lépés hozzárendelés

A folyamat kiválasztását követően a megjelenő „*Másolandó folyamat lépések*” ablakban a kiválasztott folyamathoz kapcsolódó lépések közül választhat a felhasználó. A kiválasztott lépés hozzárendelésre kerül az aktuálisan szerkesztett folyamathoz.

A „*Másolandó munkafolyamat*” másolás ablakban a „**Felhasználói csoportok másolása**” jelölőnégyzet segítségével meghatározható, hogy a másolás során a kiválasztott lépéshez kapcsolódó felhasználói csoport is hozzárendelésre kerüljön-e. A jelölőnégyzet alapértelmezetten hamis értékű.

A funkció egy adott munkafolyamat egy vagy több lépését és a lépéshez kapcsolódó csoportok hozzárendelését teszi lehetővé.

A hozzárendelés során az „Alapadatok” tabulátorfülon található „Határozat sablon” és „Hivatalos bejegyzés sablon” és a „Következő lépések” tabulátorfülon adatok nem kerülnek át a kiválasztott munkafolyamathoz.

## 4.8.2. Felhasználói csoport hozzárendelése meghatározott lépéshez

A „*Felhasználói csoportok (943500, 942500)*” menüpontokon a „**Hozzárendel**” gombra kattintva a „*Másolandó munkafolyamat*” ablakban lehet választani az intézményben létező munkafolyamatok közül. A folyamat kiválasztását követően a megjelenő „*Másolandó felhasználói csoportok*” ablakban a kiválasztott folyamathoz kapcsolódó (lépéstől függetlenül) felhasználói csoportok közül választhat a felhasználó. A kiválasztott felhasználói csoport másolásra kerül az aktuálisan szerkesztett folyamat lépéshez.

### Felhasználói csoport hozzárendelés

A funkció egy adott munkafolyamat egy vagy több felhasználói csoportjának másolását teszi lehetővé.

Másolásra / hozzárendelésre került adatok: „Alapadatok”, „Beállítások”, „Felhasználók”, „Egyéncsoportok” tabulátorfül adatai másolásra / hozzárendelésre kerülnek, a „Következő lépések” adatai nem.

### 4.8.3. Kérvényfolyamat lépés másolása meghatározott folyamathoz

A „Kérvényfolyamatok lépései (943000,941500)” menüpontra kattintva a „Másolás” gombra kattintva a „Munkafolyamat” ablakban lehet választani az intézményben létező munkafolyamatok közül. A kijelölt lépés másolásra kerül az ablakban kiválasztott munkafolyamatba.

Az ablakban megjelenő „Felhasználói csoportok másolása” jelölőnégyzet segítségével meghatározható, hogy a másolás során a kiválasztott lépéshez kapcsolódó felhasználói csoport is másolásra kerül-e. A jelölőnégyzet alapértelmezésben hamis értékű.



V2020.2.0-beta312 (2020.06.22.) : Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Hallgató képzés ügyintéző

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Hallgató képzés ügyintéző Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

2	Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	Első lépés	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	második lépés	2

Saját menü Általános menü Munkafolyamat

Hallgatók (54000)  
Diákigazolvány kezelés  
Alkalmazotti adatok (1)  
Szervezeti egységek  
Telephelyek (558000)  
Tárgyak kezelése (70)  
Jegyzetek (784000)  
Képzések (1156000)  
Kérvénykezelés (9345)  
Kérvénysablonok  
Kérvénysablon jog  
Kérvény változók  
Félbehagyott kérv.  
Leadott kérvények (962500)  
Kérvénymellékletek (1046500)  
Kérvényfolyamatok (941000)  
Kérvényfolyamatok lépései (943000)  
Vélemények (919000)  
Záróvizsgáztatás (406000)  
Oklevélmelléklet (2660000)  
Pénzügyek (786000)  
Diákhitel kérelmek (2760000)  
Kollégiumi adminisztráció (756500)  
Létes ítménygazdálkodás (834000)  
Órarendkészítés (904000)  
Naptárbejegyzések (828000)  
Óranyilvántartás (896000)  
FIR Adatszolgáltatás (629500)  
Erasmus (672500)  
Neptun Meet Street (517500)  
TaViSz (1030500)  
EVOP leltár (382000)

Kérvényfolyamat kódja Kérvényfolyamat neve

<input type="checkbox"/>	Beiratkozás	B
<input type="checkbox"/>	Munkafolyamatos jogvisz	Munkafolyamatos jogviszony kérvény
<input type="checkbox"/>	J	javításra vissza
<input checked="" type="checkbox"/>	Indok	Indok
<input type="checkbox"/>	Egyszerű H	Egyszerű H

Kérvényfolyamat kódja Keresés Minden Szűrés

Összes adat Felhasználói csoportok másolása OK Mégsem

Letöltve 100 / 157 rekord.

Név: második lépés HU

Sorrend: 2

Kérvénystátusz: Ügyintézés alatt

Automatikus továbblépés:

Érvénytelenítés indoka:

Támogatást adó csoportok száma:

Elutasítást adó csoportok száma:

Leírás:

Vélemények:

Kérvényezőnek üzenet:

Határozat sablon:

Hivatalos bejegyzés sablon:

Határozat beállítások

Aktuális dátumtól (napok száma):

Érvényesség végétől (napok száma):

Munkanap alapján:

Pontújrászmítás:

Pontszámok láthatósága:

Javíthatóság száma:

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Folyamat lépés másolás

A funkció egy vagy több folyamat lépés és a lépéshez kapcsolódó csoportok másolását teszi lehetővé egy vagy több kiválasztott folyamatba.

A másolás során az „Alapadatok” tabulátorfülon található „Határozat sablon” és „Hivatalos bejegyzés sablon” és a „Következő lépések” tabulátorfülon adatok nem kerülnek másolásra.

## 4.8.4. Felhasználói csoport másolása meghatározott folyamat lépéshez

A „Felhasználói csoportok (943500, 942500)” menüpontokon a „Másolás” gombra kattintva a „Munkafolyamat” ablakban lehet választani az intézményben létező munkafolyamatok közül. A folyamat kiválasztását követően a megjelenő ablakban a kiválasztott folyamathoz kapcsolódó lépések közül választhat a felhasználó. A kijelölt felhasználói csoport másolásra kerül az ablakban kiválasztott munkafolyamat lépéshez.



### Felhasználói csoport másolás

A funkció egy vagy több felhasználói csoport másolását teszi lehetővé a kiválasztott munkafolyamat, kiválasztott lépéshez kapcsolódóan.

Másolásra / hozzárendelésre került adatok: „Alapadatok”, „Beállítások”, „Felhasználók”, „Egyéncsoportok” tabulátorfüld adatai másolásra / hozzárendelésre kerülnek, a Következő lépések” adati nem.

## 4.9. Manuális kérvényfolyamat váltás

A „Kérvények” menüpontokon az „Egyéb műveletek” gomb alatt található „Munkafolyamat váltás” gombra kattintva manuálisan is elvégezhető a folyamat lépés váltás, ha a kérvény megfelel a következő lépésben megadott feltételeknek. Azonban a cél természetesen az, hogy a helyes beállítások alapján a kérvény automatikusan lépjen a következő kérvényfolyamat lépésbe.

A „Munkafolyamat váltás” gomb csak abban az esetben jelenik meg, ha az adott kérvényhez tartozó kérvénysablonhoz a „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontban a „Kérvényfolyamat” mezőben kérvényfolyamat hozzárendelés is megtörtént. Valamint akkor, ha a belépett személy rendelkezik a „Manuális lépés váltás” kérvénysablon jogosultsággal vagy a munkafolyamat felhasználói csoportjának további lépései alapján engedélyezett a manuális lépés váltás.

### 4.9.1. Kérvényfolyamattal rendelkező kérvénynél státusz állítás

Amennyiben egy kérvénysablonhoz kérvényfolyamat kapcsolódik, akkor a kérvénystátusza nem módosítható sem felületről sem importtal.

A Kérvények, Leadott kérvények, Feldolgozandó kérvények menüpontokon a „Státusz” legördülő mező inaktív lesz.

Importtal történő módosítás esetén az import visszajelző üzenetében megjelenítésre kerül az alábbi visszajelző üzenet: „Kérvény – (kérvény dátuma) (kérvény azonosítója) importálása sikertelen, mert a kérvény státusza nem módosítható, ha a kérvényhez munkafolyamat kapcsolódik.”

Amennyiben a kérvények menüpontokon több kérvény kerül kijelölésre melyek között található olyan melyhez kapcsolódik kérvényfolyamat és amely kérvény folyamat nélküli, akkor a „Szerkeszt” gombra kattintva az alábbi üzenet jelentkezik: „A kijelölt kérvények nem módosíthatóak, mert a kijelöltek között van olyan kérvény is melyhez kérvényfolyamat kapcsolódik!”

## 4.10. Azonnali lépésváltási lehetőség

Munkafolyamatos kérvények esetében lehetőség van arra, hogy a kérvény több folyamatlépést egymás után átlépjen a beállított feltételeknek megfelelően. A lehetőség a vélemény/döntés rögzítés, az ütemezett eljárás (job) általi lépésváltás és manuális lépésváltás esetén került kialakításra.

A „*Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)*” menüpontokon igaz értékű az „*Automatikus továbblépés*” jelölőnégyzet és a lépés nem véleményezés/döntés alapon léphet tovább a következő lépésbe (vagyis nem kapcsolódik felhasználói csoport hozzá) és a következő lépések között van olyan, ahol a folyamat lépés végdátuma alapján történhet a továbblépés („*Folyamat lépés végétől*” jelölőnégyzet értéke igaz), akkor a program megvizsgálja, hogy van-e lehetőség újból lépést váltani, ha igen és teljesülnek a továbblépési feltételek, akkor automatikus lépés váltás történik. Amennyiben több továbblépési lehetőségre is teljesül a fenti feltétel, akkor akár több lépésen keresztül is automatikusan megtörténhet a lépésváltás.

A funkció még nem került kialakításra az alábbi esetekben:

- díjköteles kérvényhez kapcsolódó kiírás befizetésekor történő lépésváltás („Befizetésre vár” státuszba lépés – „Ügyintézés alatt” státuszba lépés),
- javításra visszaküldéskor („Ügyintézés alatt” státuszba lépés – „Javításra visszaküldve” státuszba lépés),
- javításkor („Javításra visszaküldve” státuszba lépés – „Ügyintézés alatt”)
- érvénytelenítéskor.

Várhatóan a 2021.1.-es verziótól lesz használható a lehetőség a felsorolt esetekben.

## 4.11. Kérvény folyamat lépés váltás megtekintése

A „**Kérvények**” menüpontokon a „*Kérvényfolyamatok*” tabulátorfülon megtekinthető, hogy a kérvény egy adott munkafolyamat lépésben mettől meddig volt, illetve hogy melyik munkafolyamat lépésből melyik munkafolyamat lépésbe lépett tovább.

V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvények (296500) >> házsám -házsám

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> házsám -házsám Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév	Ügyműködés kezdete	Fü
Ügyműködés alatt	házsám /291	2020. 04. 20. 8:35:0	dr. Mayerberg Jagell	AA5P8H	Pedagógia BA	2020. 04. 20. 8:35:0	Z
Ügyműködés alatt	házsám /292	2020. 04. 20. 8:45:4	dr. Mayerberg Jagell	AA5P8H	Pedagógia BA	2020. 04. 20. 8:45:4	Z
<b>Elfogadva</b>	<b>házsám /293</b>	<b>2020. 04. 20. 8:4</b>	<b>dr. Mayerberg Ja</b>	<b>AA5P8H</b>	<b>Pedagógia BA</b>	<b>2020. 04. 20. 8:4</b>	<b>Z</b>
Ügyműködés alatt	házsám /294	2020. 06. 03. 9:18:0	Stark Arya	FLVMH6	Magyar nyelv és iroc	2020. 06. 03. 9:18:0	Z
Ügyműködés alatt	házsám /295	2020. 07. 10. 10:37:	Dudacs Csanád	FLV77T	Pedagógia BA	2020. 07. 10. 10:37:	Z
Ügyműködés alatt	házsám /296	2020. 07. 10. 10:42:	Dudacs Csanád	FLV77T	Pedagógia BA	2020. 07. 10. 10:42:	Z
Ügyműködés alatt	házsám /297	2020. 07. 10. 10:44:	Dudacs Csanád	FLV77T	Pedagógia BA	2020. 07. 10. 10:44:	Z

Kérvény azonosító ... Keresés ... Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál

Véleményező/Döntő Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok **Kérvényfolyamatok** Extra

Aktuális folyamatlépés végdátuma: . . . : :

Folyamatlépés váltások

Nyomtatási név	KervenyId	Hallgató kérvény ...	ToKTWorkFlowSt...	Kérvényfolyamat l...	FromKTWorkFlow...	Kérvényfolyamat l...
Dudacs Csanád	272407841	házsám /297	243758678	Döntésre vár	263979029	Tanulmányi osztály
SYSTEM_USER	272407841	házsám /297			243758678	Döntésre vár

Archiváltak is  Csak érvényesek

Pont újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 294 / 294 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Kérvényfolyamatok tabulátorfül*

## 4.12. Pontújrászámítás kérvényfolyamat lépésben

Kérvényfolyamat lépésben lehet azt szabályozni, hogy a kérvény pontújrászámítás lefusson, valamint, hogy a kiszámított pontok melyik kérvényfolyamat lépésben kerüljenek megjelenítésre a hallgatói weben.

A „Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)” menüpontokon találhatóak a „Pontújrászámítás” és „Pontszámok láthatósága” jelölőnégyzetek.

A jelölőnégyzetek alapértelmezett értéke üres. Amennyiben a kérvénysablonhoz tartozó valamely kérvényfolyamat lépésben a „Pontújrászámítás” jelölőnégyzet igaz értékre kerül beállításra, akkor a kérvénynél az adott kérvényfolyamatba lépéskor automatikusan megtörténik a pontok újraszámítása. „Pont újrászámítás” gombra kattintva ugyanaz a pontújrászámítási algoritmus fut le, mint a kérvény leadásakor. A jelölőnégyzet beállításától függetlenül a kérvény leadásakor minden esetben lefut a pontszámítás.

Munkafolyamatos kérvény esetén ettől függetlenül továbbra is bármikor futtatható kézzel is a pontújrászámítás.

**Figyelem:** a pontszámítás és a pontújrászámítás elkülönül egymástól ezért, ha tartozik pontszámítási algoritmus a kérvényhez, az továbbra is lefut a kérvény leadásakor (Ügyműködés alatti státuszba kerüléskor).

Amennyiben a kérvénysablonhoz tartozó valamely kérvényfolyamat lépésben a „Pontszámok láthatósága” jelölőnégyzet értéke igaz, akkor az adott lépésben a hallgatói weben a "Kérvények/Leadott kérvények"

menüpontban, a kérvény sorában a „Pontszám” ikon és a sorvégi + jelre kattintva a megjelenő helyi menüben a „Pontszámok” opció is aktív.

Munkafolyamatos kérvények esetén nem a kérvénysablonnál beállított „Pontszámok láthatósága” jelölőnégyzet értékére figyel a program.

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend	
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	ELSŐ	1
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt	Második lépésben ellenőrzők	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Végrehajtás alatt	Harmadik lépésben pontot újrászámítok	3

### Pontújrászámítás

## 4.13. Kérvény javíthatóság szabályozása kérvény folyamat esetén

A munkafolyamatos kérvények javíthatóságára a „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon a „Beállítások” tabulátorfülon található „Javításra visszatehető” jelölőnégyzetnek nincs hatása. A beállítás csak a nem munkafolyamatos kérvények esetén érvényesül.

A „Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)” menüpontokon az „Alapadatok” tabulátorfülon a „Javíthatóság száma” mezővel szabályozható, hogy egy adott lépésből a kérvény mennyi alkalommal tehető vissza javításra. A mező alapértelmezetten üres, töltése pozitív egész számmal lehetséges, beleértve a nullát is.





The screenshot shows the NEPTUN application window titled 'V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.): Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Javításra visszaküldés'. The main area displays a table of request steps:

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt T1	1
<input type="checkbox"/>	Javításra visszaküld J1	2
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt T2	3
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt T3	4
<input type="checkbox"/>	Javításra visszaküld J2	7

Below the table, there is a search bar for 'Kérvénystátusz' and a 'Szűrés' button. The detailed form for step T1 shows the following fields:

- Név: T1
- Sorrend: 1
- Kérvénystátusz: Ügyintézés alatt
- Automatikus továbblépés:
- Érvénytelenítés indoka: [Empty]
- Támogatást/Elutasítást adó csoportok száma: [Empty] / [Empty]
- Kérvény eljárás: [Empty]
- Leírás: [Empty]
- Vélemények: V0 [Ügyintézői javaslatához]
- Kérvényezőnek üzenet: [Empty]
- Határozat sablon: [Empty]
- Hivatalos bejegyzés sablon: [Empty]

On the right side of the form, there are 'Hatandó beállítások' (Required settings):

- Aktuális dátumtól (napok száma): [Empty]
- Érvényesség végétől (napok száma): 1
- Munkanap alapján:
- Pontújrászámitás:
- Pontszámok láthatósága:
- Javíthatóság száma: 3

At the bottom of the form, there are buttons for 'Másolás', 'Hozzárendel', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 5 / 5 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

*Javíthatóság száma folyamat lépésen belül*

A mező webes felületen az „Ügyintézés/Kérvény véleményezés/döntés” menüponton a kérvény sorában a „Véleményezés/Döntés” lehetőséget választva megnyíló „Véleményezés/Döntés” ablakban a „Javításra visszaküld” gomb aktivitását szabályozza. Amennyiben a „Javíthatóság száma” mező üres, akkor a gomb aktív és a kérvény bármennyi alkalommal visszatehető javításra. Abban az esetben, ha a mező értéke 0, akkor tiltva van a javításra visszatevés lehetőség, a „Javításra visszaküld” gomb inaktívan jelenik meg. Ha a „Javíthatóság száma” mező értéke nagyobb nullánál, akkor a mezőben megadott alkalommal tehető vissza a kérvény javításra.

*Javíthatóság száma = 0 – nem tehető vissza javításra a kérvény*

Az ablak megnyitásakor a program megvizsgálja, hogy az adott kérvényre vonatkozóan mennyi olyan lépésváltás történt az aktuális lépésből, mely olyan lépéshez kapcsolódik, aminek a kérvénystátusza javításra visszaküldve. A **„Javításra visszaküld”** gomb nevével összefüzdve megjelenik a javítás száma/max javíthatóság száma, ha a kapcsolódó munkafolyamat lépésben a „Javíthatóság száma” mező értéke nagyobb, mint nulla.

*Javíthatóság száma = 3, Javítások száma=1 – még 2 alkalommal tehető vissza javításra a kérvény*



Vélemény megadása (dediwf8/36, Télike Olimpia Tesztike)

Általános vélemény Adatok véleményezése Kapcsolódó munkafolyamat

Rögzített vélemények

Vélemény státusza  
Kérem válasszon!

Vélemény:

Javítás indoka:

Vélemény mentése Javításra visszaküld 3/3 Kérvény PDF megnyitása Vissza

*Javíthatóság száma = 3, Javítások száma=3 –nem tehető vissza javításra a kérvény*

A kliens felületeken a „Kérvények” menüpontokon a „Javítások száma” mezőben (csak oszlopszerkesztésben elérhető) megtekinthető, hogy az adott lépésből mennyi alkalommal lett a kérvény javításra visszatéve.

V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvények (296500) >> dediwf8-dedina wf8

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
  - Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)
      - Kérvények (296500)**
      - Félbehagyott kérvények (513000)
      - Kérvénysablon változói (939000)
      - Kérvénysablon oldalak (897500)
      - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
      - Határozat sablonok (932500)
    - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
    - Kérvény változók (939500)
    - Félbehagyott kérvények (961000)
    - Leadott kérvények (962500)
    - Kérvénymelléletek (1046500)
    - Kérvényfolyamatok (941000)
      - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
    - Vélemények (919000)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)
  - Pénzügyek (786000)
  - Diákhitel kérelmek (2760000)

>> dediwf8-dedina wf8

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Javítások száma	Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Kérvényező Neptun ...	Dátum	Kérvényező nyomtatási neve	Iktatás
1	Ügyműködés alatt	dediwf8/17	NJMN59	2019. 09. 11. 9:1	dr. Mussini OlimpiaErika	
2	Ügyműködés alatt	dediwf8/26	F6QD95	2018. 10. 04. 9:1	Télike Olimpia	
2	Ügyműködés alatt	dediwf8/27	F6QD95	2018. 10. 04. 9:1	Télike Olimpia	
2	Ügyműködés alatt	dediwf8/35	F6QD95	2018. 10. 08. 12	Télike Olimpia	
2	Ügyműködés alatt	dediwf8/19	E9SQP6	2018. 12. 05. 8:3	Beiratkozás Tóbiásska	
3	Ügyműködés alatt	dediwf8/33	F6QD95	2018. 10. 04. 16	Télike Olimpia	
3	Ügyműködés alatt	dediwf8/34	F6QD95	2018. 10. 08. 11	Télike Olimpia	
3	Ügyműködés alatt	dediwf8/36	F6QD95	2018. 10. 08. 12	Télike Olimpia	

Kérvény azonosító: ... Keresés ... Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés Melléletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérvény

Kérvényazonosító: dediwf8/1 Kérvény megjegyzés:

Template neve: dedina wf8

Státusz: Ügyműködés alatt Beadás dátuma: 2017. 11. 27. 15:11:49

Ügyműködés: Dr. Május Rados Ügyműködés

Eredmény: Osszpontszám:

Archivált Dokumentumok bemutatva Munkafolyamat váltás

Javítás indok Javítás indok melléklet

Javítás indoka:

Archiváltak is Csak érvényesek

Port újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Egyéb műveletek Generálás

Letölve 54 / 54 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

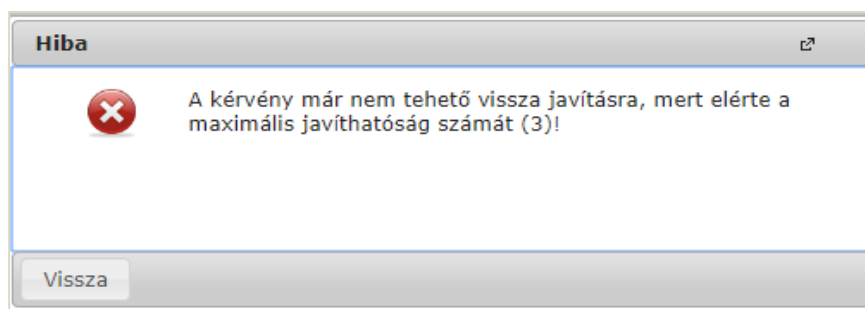
*Javítások száma*

A „Javíthatóság száma” mező a „Javításra visszaküld” gomb működése mellett, a kérvény javíthatóság indok mező megjelenítését is szabályozza munkafolyamatos kérvények esetén a gomb működésével megegyező logika alapján.

A manuális munkafolyamat váltás esetén is vizsgálj a program a „Javíthatóság száma” mező értékét. A kliensben a „Kérvények” menüpontokon az „Alapadatok” tabulátorfülon a „Manuális munkafolyamat” váltás gombra kattintva a felugró ablakban, ha olyan lépést választ ki a felhasználó, melynek a kérvény státusza Javításra visszatehető, akkor a mentés során vizsgálja a program, hogy visszatehető-e még a kérvény javításra a fenti feltétel rendszer alapján. Ha nem, akkor visszajelző üzenetben kijelzésre kerül, hogy a kérvény már elérte a kérvény a maximális javíthatóság számát.

Abban az esetben, ha a „Javíthatóság száma” mező értéke nulla, akkor a „Manuális munkafolyamat váltás” gombra kattintva nem jelenik meg a lépéshez kapcsolódó javításra visszaküldési lehetőség. A felületen oszlopszerkesztésben kithető a „Javítások száma” mező, melyben megjelenítésre kerül, hogy a kérvény hányszor járt már javításon az aktuális munkafolyamat lépésben.

A webes felületen az „Ügyintézés/Kérvény véleményezés/döntés” menüponton a kérvény sorában a „Véleményezés/Döntés” lehetőséget választva megnyíló „Véleményezés/Döntés” ablakban a „Kapcsolódó munkafolyamat” tabulátorfülon, ha van lehetősége manuálisan munkafolyamatot váltania a belépett felhasználónak, akkor a lépés váltás során is vizsgálja a program a „Javíthatóság száma” mező értékét. Abban az esetben, ha a „Munkafolyamat módosítás” mezőben olyan lépés kerül kiválasztásra, melyhez a kapcsolódó kérvény státusz javításra visszaküldve, akkor a „Munkafolyamat váltás” gombra kattintva megtörténik a feltétel vizsgálat, a „Javításra visszaküld” gomb működésével megegyező módon. A kérvény, ha már elérte a maximális javíthatóság számát, akkor (kliensben is alkalmazott) visszajelző üzenetben megjelenítésre kerül, hogy a kérvény már nem küldhető vissza javításra. A „Javíthatóság száma” mező nulla értéke esetén a „Munkafolyamat módosítás” legördülő listában nem jelenik meg olyan lépés, melynek a kérvény státusza javításra visszaküldve.



*A kérvény elérte a maximális javíthatóság számot*

Fontos, hogy a „Javíthatóság száma” mező mellett azt, hogy javítható-e a kérvény a munkafolyamat lépés összerendelés határozza meg. Vagyis, ha a kérvény aktuális lépéséhez nem kapcsolódik olyan következő lépés, melynek a státusza „Javításra visszaküldve”, akkor nincs lehetőség javításra visszaküldeni a kérvényt.

A javításra visszaküldési lehetőséget a weben META feltétellel is lehet szabályozni. Abban az esetben, ha META feltétellel van korlátozva a lépésváltás és nem teljesült a feltétel, akkor a „Javításra visszaküldve” gombra kattintva, ha van META komment, kijelzésre kerül a komment szövege: „A javításra visszaküldés az alábbi feltétel(ek) miatt nem engedélyezett: {komment1}” Abban az esetben, ha több lehetséges következő lépésre vonatkozóan sem teljesül a feltétel, akkor a kommenteket összefűzve jeleníti meg a rendszer a visszajelző üzenetben. Amennyiben nem tartalmaz kommentet a meta feltétel, akkor sikertelenség esetén az alábbi üzenet jelenik meg: „A kiválasztott munkafolyamatba való léptetés nem felel meg az intézmény által beállított feltételeknek.” Például így lehet adott naptól tiltani a javítási lehetőséget: MOST <= DatumIdo(2020,11,18,12,0,0)

## 4.14. Vélemény/döntés rögzítése/módosítása a kliensben

A munkafolyamatos kérvények esetén a Kérvények menüpontokon a „*Véleményező/Döntő*” tabulátorfülon a „*Státusz*” mező értéke felületről manuálisan nem tölthető, a mező inaktív. Csak a „**Vélemény/döntés indok**” gombra kattintva lehet státuszt és a kapcsolódó szöveges indokot (ha van) kiválasztani. A kiválasztó ablakban a véleményező/döntő sor alapján a kapcsolódó munkafolyamat lépéshez rendelt a személy típusával megegyező lehetőségek kerülnek megjelenítésre.

A folyamat lépés váltás hatására minden esetben inaktívvá válnak a korábbi lépéshez kapcsolódó vélemény/döntés sorok. Inaktív vélemény sor csak akkor módosítható, ha az utólagos vélemény vagy döntés módosítás sablon jogosultság kiosztásra került a felhasználó számára a 3. fejezetben leírtak alapján.

Abban az esetben, ha módosításra kerül egy inaktív döntő típusú sor, akkor a mentés hatására a „*Döntés*” tabulátorfülon is frissül a „*Döntés dátuma*” és a „*Döntés*” mezők értéke. Fontos, hogy ebben az esetben nem történik automatikus folyamat lépés váltás! Ezért a módosítást követően az „*Alapadatok*” tabulátorfülon található „**Manuális munkafolyamatváltás**” gombra kattintva lehet a lépésváltást elvégezni, mely által módosul a kérvény státusza is. Az értékek csak akkor jelennek meg az ablakban, ha munkafolyamat lépéshez beállításra kerül következő lépésként a másik végállapot is.

Az egyedi jogosultság a „*Véleményező*” típusú sorokra nem vonatkozik, módosításakor az alábbi visszajelző üzenet kerül megjelenítésre a felhasználó számára: „Inaktív vélemény nem módosítható.”

## 4.15. További személy hozzárendelése a kérvényhez a webes felületen

Amennyiben a felhasználói csoportban a „*Véleményezőt hozzáadhat*” jelölőnégyzet beállításra került, akkor a weben az „*Ügyintézés/Kérvény véleményezés/bírálás*” menüponton, a „*Véleményezendő/bírálandó kérvények*” tabulátorfülon a munkafolyamatos kérvények sorában a sorvégi lehetőségek esetén a „*Véleményezés/Döntés*” opciót választva megjelenítésre kerülő „*Vélemény megadása/Döntés rögzítése*” ablakban a „**Véleményező hozzárendelése**” gombra felugró „*Véleményező/döntő hozzárendelése*” ablakban van lehetősége új személyt hozzárendelni a kérvényhez.

A gomb nem kerül megjelenítésre, ha az aktuális lépésben a vélemény/döntés blokk hiánya miatt nem lehetséges további személy hozzárendelése.

### *Véleményező hozzárendelése*

A „*Típus*” mezőben az érték kiválaszthatóságát az szabályozza, hogy a véleményezőhöz kapcsolódó munkafolyamat lépés esetén véleményező és/vagy döntő típusú indokok kerültek rögzítésre.

A „*Hozzárendelt személy*” mezőben a keresés kiegészítés funkcióval lehet keresni az intézményi alkalmazottak között. Csak abban az esetben nem rendelhető újra hozzá egy személy a kérvényhez, ha a korábbi felkérés alapján még aktív a véleményezési/döntési lehetőség és nem rögzített véleményt/döntést. Ebben az esetben a program tájékoztatja a felhasználót, hogy a hozzárendelni kívánt személy már hozzárendelésre került a kérvényhez.

A „*Véleményezési határidő*” alapértelmezetten feltöltésre kerül a kérvény folyamat lépés végének értékével. A mező értéke módosítható, de nagyobb érték nem adható meg benne.

A „*Megjegyzés a felkért személy részére*” mezőben a felkérő személynek lehetősége van üzeni a felkért személynek.

A „*Vélemény megadása/Döntés*” ablakban a „**Véleményezésre felkért személyek**” tabulátorfülon megtekinthetők a véleményezésre felkért személyek. A tabulátorfül csak munkafolyamatos kérvények esetén látható. A felületen listázásra kerülnek azok a személyek, akiket a belépett személy kért fel véleményezésre/döntésre. A listában megjelenik a felkért személy neve, a véleményezés típusa, a hozzárendelés dátuma, a véleményezési határidő, a státusz és a kapcsolódó szöveges vélemény. Amennyiben van vélemény, akkor a listában a „*Vélemény megtekintése*” szöveg jelenik meg és ráhúzva az egeret a vélemény teljes szövege olvasható tooltipben.

Vélemény megadása (dediwf9/20, Olimpia Mussini)

Általános vélemény Adatok véleményezése Kapcsolódó munkafolyamat **Véleményezésre felkért személyek**

1 Oldalméret 20

Név	Véleményező/Döntő	Hozzárendelés dátuma	Határidő	Státusz	Vélemény
dr. Szalbek Atlasz	Véleményező	2019.03.23. 13:07:42	2019.03.30. 13:07:00		

Találatok száma:1-1/1 (0 ms)

Javításra visszaküld Kérvény PDF megnyitása Vissza

*Véleményezésre felkért személyek megtekintése*

A felkért személy a „**Vélemény megadása/Döntés rögzítése**” ablakban a „**Felkérő megjegyzése**” mezőben látja a felkérő személy nevét és az általa írt megjegyzést. Amennyiben a felkéréshez nem kapcsolódik megjegyzés, akkor nem kerül megjelenítésre a mező a felületen.

Amennyiben létező vélemény sorhoz kerül a kliensből megadásra megjegyzés, akkor a „**Megjegyzés**” mezőcímké kerül megjelenítésre.

Vélemény megadása (dediwf9/21, Olimpia Mussini)

Általános vélemény Adatok véleményezése Kapcsolódó munkafolyamat Véleményezésre felkért személyek

Felkérő megjegyzése: Dr. Dacsi Axel: Kérlek véleményezd Te is a hallgató kérését.

Rögzített vélemények

Vélemény státusza  
Kérem válasszon!

Vélemény:

Javítás indoka:

Vélemény mentése Véleményező hozzárendelése Javításra visszaküld Kérvény PDF megnyitása Vissza

*Felkérő személy megjegyzése*

## 4.16. Kliens kérvény módosítási jogosultságok munkafolyamat

## esetén

A munkafolyamatos kérvényeket csak akkor van joga a belépett személynek szerkeszteni, ha hozzá van az a kérvényhez rendelve véleményezőként/döntőként vagy kiosztásra került számára bármely kérvénysablon jogosultság az adott sablonra vonatkozóan. Amennyiben nem felel meg ennek a feltételnek a belépett személy, akkor inaktív a „Szerkeszt” gomb a felületen.

### 4.17. Kiírás sztoró hatása munkafolyamatos kérvények esetén

Kérvény kapcsolattal rendelkező kiírások esetén, ha a „*Kiírt tételek (124000,1723000, 1052000, 133000,887500, 341500, 801000, 2567000, 1062000, 55500)*” és a „*Kiírt tételhez befizető rendelése (124500, 889000, 1812000, 1810000)*” menüpontokon a „**Sztoró**” gombra a kiírás sztorózás hatására a kapcsolódó kérvényben feltöltésre kerül a kérvény érvénytelenítés indok „**Kiírás sztoró miatt**” értékkel.

Erre épülve, ha a kérvény érvénytelenítés indoka alapján az aktuális lépéshez kapcsolódik olyan következő lépés, melyben érvénytelenítés történik és a lépésben beállított érvénytelenítés indok értéke **szintén „Kiírás sztoró miatt”**, akkor megtörténik a lépésváltás is, ha a kérvény minden lépésváltási feltételnek megfelel.

Amennyiben a kérvényfolyamat díjköteles kérvénysablonhoz kapcsolódik, akkor nem lehetséges a lépés váltás során a „*Befizetésre vár*” státusz módosítása. Az érvénytelenítésre szolgáló lépésben a „*Befizetésre vár*” kérvénystátuszt és a „*Kiírás sztoró miatt*” érvénytelenítés indokot kell továbbra is beállítani.

Amennyiben a kérvényfolyamat nem díjköteles kiíráshoz kapcsolódó kérvénysablonra vonatkozik, akkor a kérvény státusz az intézmény által szabadon meghatározható. Az érvénytelenítésre szolgáló lépésben a kérvénystátusz tetszőlegesen kiválasztható és a „*Kiírás sztoró miatt*” érvénytelenítés indokot kell beállítani.

A kérvények kezelésére szolgáló menüpontokon a munkafolyamatos kérvények esetén a manuális kérvény érvénytelenítés esetén nem lehetséges érvénytelenítési indokot választani. Ezért, ha így történik a kérvény érvénytelenítése, üres lesz az „*Érvénytelenítés indok*” mező értéke és nem történik automatikus lépésváltás. Ezen előremenetben tervezünk változtatni. Jelenleg amennyiben az intézmény azt szeretné, hogy érvénytelenítési indok feltöltés és lépés váltás is történjen a munkafolyamatos kérvény érvénytelenítése során, akkor az „**Érvénytelenítés**” gomb helyett a „**Munkafolyamat váltás**” gomb segítségével válassza ki az érvénytelenítésre szolgáló lépést. Ilyen esetben, feltöltésre kerül az érvénytelenítés indok és megtörténik a lépés váltás is.

### 4.18. Munkafolyamatos kérvények esetén manuális kérvény eljárás futtatás

A munkafolyamatos kérvények esetén, ha az intézmény szeretné megnézni, hogy egy kérvényt az ütemezett folyamat miért nem léptette tovább, akkor a kérvények megtekintésére szolgáló menüpontokon az „**Egyéb műveletek**” gombra kattintva elérhető „**Kérvény eljárás futtatás**” gombra tudja megtenni.

A gomb csak magas jogosultságú szerepkörök esetén érhető el (Belső Adminisztrátor és Rendszeradminisztrátor), amennyiben egyéb szerepkörök esetén is szükséges a gomb kihelyezése, kérjük jelezzék a Neptun Terméktámogatás felé.

A gomb csak érvényes, munkafolyamatos kérvények esetén aktív, egyéb esetben inaktívan jelenik meg. Az eljárás csak kérvényenként futtatható, csoportosan nem.



A gombra kattintva csak akkor történik meg az eljárás futtatása, ha a kapcsolódó kérvény folyamat lépésben engedélyezésre került az „Automatikus továbblépés” jelölőnégyzet. Ennek hiányát a gombra kattintva kijelzi a rendszer.

Olyan személy, aki nem részese a kérvény folyamatnak nem tudja a gombot futtatni, ugyanúgy ahogy a kérvény szerkesztésére sincs lehetősége. Amennyiben a belépett felhasználó nem kapcsolódik véleményezőként/döntőként a kérvényhez, akkor az alábbi visszajelző üzenet kerül megjelenítésre a gombra kattintva: „Önnek nincs jogosultsága a kérvény szerkesztéséhez!”

Abban az esetben, ha a kérvény megfelel a fenti feltételeknek, akkor lefuttatásra kerül az eljárás. Elsőként a pozitív/negatív vélemény sorok alapján a továbblépési előfeltételek kerülnek kiértékelésre. A kapcsolódó munkafolyamatban beállított feltételekre vonatkozó részletes visszajelzés történik.

Az intézmény által elkészített folyamatok tesztelésének elősegítése céljából a kérvény folyamat lépés végdátuma mező felületről is szerkeszthető magas szerepkörök esetén. A kérvények kezelésére szolgáló menüpontokon a „Kérvényfolyamatok” tabulátorfűl megjelenítésre kerül az „Aktuális folyamatlépés végdátuma” mező. Az „Aktuális folyamatlépés végdátuma” mező módosítását követően az „Egyéb műveletek” lenyíló gomb alatti „Kérvény eljárás futtatása” gombra kattintva elvégezhető a lépés tesztelése.

The screenshot displays the NEPTUN application interface. At the top, there is a menu bar with options like 'File', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kedvencek', 'Help', and 'Videók'. Below the menu, there is a navigation pane on the left with a tree view showing various system components, including 'Kérvénykezelés (934500)' and 'Kérvénysablonok (295500)'. The main area shows a table of requests with columns for 'Iktatási szám', 'Kérvénystatusz', 'Kérvény azonosító', 'Dátum', 'Kérvényező nyom...', 'Kérvényező Nept...', 'Képzésnév', and 'Üg...'. The table contains several rows of data, including entries for 'Mussini Olimpi' and 'Stark Arya'. An 'Információ' dialog box is open in the foreground, displaying a message: '2020. 07. 16. 14:33:41 Továbblépési előfeltételek kiértékelése: A felhasználói csoportban Min véleményezők száma: 2/1. Az elfogadási előfeltétel NEM teljesül. Az elutasítási előfeltétel NEM teljesül.' Below the dialog, there are input fields for 'Ügintéző: Aczensperger Veronika', 'Eredmény:', 'Archivált', and 'Javítás indok'. There are also buttons for 'OK', 'Munkafolyamat váltás', and 'Egyéb műveletek'.

### Előfeltételek kiértékelése

Ezt követően, ha teljesülnek az előfeltételek, akkor kiértékelésre kerülnek a lépés váltási feltételek is. Amennyiben a feltételek teljesülnek, akkor a visszajelző üzenetben szereplő adatok alapján megtörténik a folyamat lépés váltás.

Abban az esetben, ha nem teljesülnek a feltételek (meta feltétel alapján, vélemény/döntés státusz indok alapján, folyamat lépés végdátum alapján), akkor részletesen kijelzésre kerül a lépésváltás sikertelenségének oka.

Kérvény azonosító	Döntő Neptun kódja	Kérvényfolyamat lépés neve	Ikktatási szám	Kérvénystát
<input checked="" type="checkbox"/> Bírálok megadása munkafolyamatos	2000001	Határozattal lezárva		Határozati
<input type="checkbox"/> Bírálok megadása munkafolyamatos	2000001	Határozattal lezárva		Határozati
<input type="checkbox"/> Bírálok megadása munkafolyamatos/3		DÖNT		Ügymintézés
<input type="checkbox"/> Bírálok megadása munkafolyamatos/5	2000001	Határozattal lezárva		Határozati
<input type="checkbox"/> Bírálok megadása munkafolyamatos/6		DÖNT		Ügymintézés

Információ  
2020. 07. 16. 14:34:38 Tovább lépési előfeltételek kiértékelése:  
A felhasználói csoportban Min támogató vélemények: 1/0  
A felhasználói csoportban Min elutasító vélemények: 1/0  
A felhasználói csoportban Min támogató vélemények: 1/0  
A felhasználói csoportban Min elutasító vélemények: 1/0  
A felhasználói csoportban Min támogató vélemények: 1/0  
A felhasználói csoportban Min elutasító vélemények: 1/0  
A lépésben megadott Támogatást adó csoportok száma: 3/0  
A lépésben megadott Elutasítást adó csoportok száma: 1/0  
Az elfogadási előfeltétel NEM teljesül!  
Az elutasítási előfeltétel NEM teljesül!

Következő lépések kiértékelése

## 4.19. Munkafolyamat elemek törlése

A kérvényfolyamat, a folyamat lépés és a felhasználói csoport törlése az alábbi esetekben lehetséges:

- A „*Felhasználói csoportok (943500, 942500)*” menüpontokon a „**Töröl**” gombra kattintva akkor lehetséges a felhasználói csoport törlése, ha nincs kérvény vélemény kapcsolata.
- A „*Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)*” menüpontokon a „**Töröl**” gombra kattintva akkor lehetséges a lépés törlése, ha nincs kérvény kapcsolata.
- A „*Kérvényfolyamatok (941000, 940500)*” menüpontokon a „**Töröl**” gombra kattintva akkor lehetséges a folyamat törlése, ha nincs kérvénysablon kapcsolata.

## 4.20. Munkafolyamathoz kapcsolódó üzenetek beállítása

A korábbi fejezetekben ismertetésre került, hogy hol lehetséges üzenetsablont beállítani a folyamatban. Fontos, hogy csak abban az esetben kerül üzenet kiküldésre, hol a munkafolyamaton belül beállításra került, egyéb esetben semmilyen üzenet nem kerül kiküldésre a felhasználó számára.

A használni kívánt üzenetsablonokat az alábbi módon kell létrehozni:

- Az „*Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)*” menüponton az „*Automatikus üzenet típusa*” kódtáblában létre kell hozni a használni kívánt sablont, ahol az „*Üzenet küldés típusa*” tabulátorfülon a mező értéke „*Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek*”.
- Ezt követően az „*Adminisztráció (954000)/Üzenetek (1043500)/Rendszerüzenet sablonok (643500)*” menüponton az „*Intézményi szövegek*” tabulátorfülon kell elkészíteni a használni kívánt sablont.

Használható változók:

- {KervenyAzonosito}: kérvény azonosítója
- {KervenyNev}: kérvény neve
- {KervenyStatusz: } kérvény aktuális státusza
- {DontesIndoka}: döntés indoka
- {BeadasDatuma}: beadás dátuma
- {ModositoNeve}: módosító neve
- {JavitasIndoka}: Javítás indoka mező tartalma
- {VelemenyezoNyomtatasiNev}: a véleményezésre felkért személy nyomtatási neve
- {VelemenyezoNeptunkod}: a véleményezésre felkért személy Neptunkódja
- {FolyamatLepesNeve}: munkafolyamatos kérvény esetén az aktuális folyamat lépés neve
- {Biralo}: munkafolyamatos kérvények esetén a Bíráló nyomtatási neve

Lehetőségek:

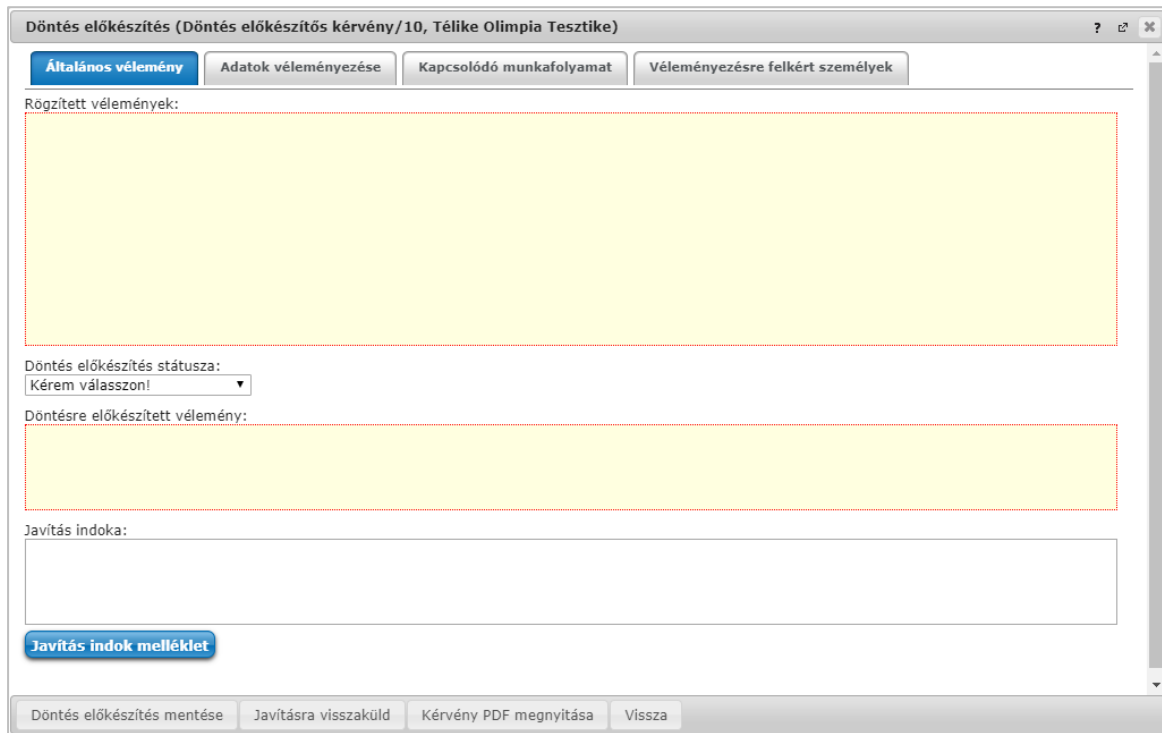
- A „*Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)*” menüponton a „**Kérvényezőnek üzenet**” mezőben beállított üzenetsablon alapján lépésváltáskor kap üzenetet a kérvényező.
- A „*Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)*” menüponton az „**Egyéb üzenetek**” tabulátorfülön hozzárendelt üzenetsablon alapján lépésváltáskor kap üzenetet az „Értesítendő személyek” mezőben hozzárendelt lekérdezésnek megfelelő felhasználó.
- A „*Felhasználói csoportok (943500, 942500)*” menüponton a „**Felkérő üzenet**” mezőben beállított üzenetsablon alapján lépésváltáskor kap üzenetet a felhasználói csoport alapján meghatározott véleményező/döntés előkészítő/döntő.
- A „*Felhasználói csoportok (943500, 942500)*” menüponton a „**Emlékeztető üzenet**” mezőben beállított üzenetsablon alapján az „Időpontja (nap)” mezőben beállított időpontban a véleményezési határidő vége előtt kap üzenetet a felhasználói csoport alapján meghatározott véleményező/döntés előkészítő/döntő.

## 4.21. Jóváhagyás alapú döntési folyamat

A „*Döntés előkészítő*” véleményező típus lehetővé teszi, hogy a véleményezővel megegyező módon tudjon véleményt rögzíteni a rendszerben. Az általa rögzített vélemény sort a döntőnek csak jóvá lehet hagynia, vagy, ha nem ért egyet, akkor hozzá tudja újra rendelni döntés előkészítő típussal a személyt, aki ismét rögzítheti a szöveget. Ez a típus csak a munkafolyamatos kérvények esetén használható. A funkció csak a weben használható, a kliensben nincs még rá lehetőség!

Amennyiben az intézmény használni szeretné egy folyamatban a jóváhagyás alapú döntési eljárást, akkor a véleményezés és a döntés lépések közé fel kell vennie plusz egy lépést, ahol a döntés előkészítés történik. **Fontos, hogy a döntés előkészítés kezelő lépéshez rendelt vélemény indokokat kell a döntő lépéshez is hozzárendelni.**

A „*Döntés előkészítés státusz*” mezőben lehetséges a státusz kiválasztása, valamint a „*Döntésre előkészített vélemény*” mezőben adható meg a szöveges indoklás. A „**Döntés előkészítés mentése**” gombra kattintva kerül rögzítésre a megadott vélemény. A „*Döntés előkészítő*” típusú személy esetén nincs lehetőség további személy hozzárendelésre, ezért a „**Véleményező hozzárendelése**” gomb nem kerül megjelenítésre.



### *Döntés előkészítés*

Amennyiben a kérvényhez kapcsolódik „Döntés előkészítő” típusú vélemény sor, akkor a döntési folyamatban módosul a működés.

A „Döntés” ablakban megjelenítésre kerülnek a „Döntés előkészítő” típusú vélemény sor adatai, nem szerkeszthető formában:

- a „Döntés előkészítő” mezőben a döntést előkészítő felhasználó nyomtatási neve kerül megjelenítésre
- a „Döntés státusza” a döntést előkészítő által kiválasztott státusz
- az „Előkészített döntés” a döntést előkészítő által megadott indok.

Amennyiben több „Döntés előkészítő” típusú vélemény sor kapcsolódik a kérvényhez, akkor mindig az időben legutolsó vélemény sor adatai kerülnek megjelenítésre.

A felületen emellett a korábbi vélemények kerülnek megjelenítésre (a megjegyzés és a javítás indok nem).

Döntés rögzítése (Döntés előkészítés kérvény/10, Télike Olimpia Tesztike)

**Döntés** Adatok véleményezése Kapcsolódó munkafolyamat Véleményezésre felkért személyek

Rögzített vélemények:  
Vélemény: A szabályzat alapján elfogadásra került a hallgató kérése.  
Véleményező: Dr. Dacsi Axel  
Kérvényfolyamat-lépés neve: Döntés előkészítésen  
Dátum: 2019.07.13. 14:46

Döntés előkészítő: Dr. Dacsi Axel  
Státusz: Szabályzat alapján elfogadva  
Előkészített döntés:  
A szabályzat alapján elfogadásra került a hallgató kérése.

Jóváhagyás Megjegyzés az előkészítőnek Véleményező hozzárendelése Javításra visszaküld Kérvény PDF megnyitása Vissza

*Döntés ablak (előkészített döntés esetén)*

Abban az esetben, ha nem ért egyet a „Döntő” az előkészített döntéssel, akkor a **„Megjegyzés az előkészítőnek”** gombra kattintva van lehetősége megjegyzést küldeni a döntés előkészítőnek.

A „Megjegyzés az előkészítőnek” ablakban kötelező szöveget megadni a döntőnek. A **„Mentés”** gombra kattintva a korábbi „Döntés előkészítő” típusú felhasználó ismét hozzárendelésre kerül a kérvényhez. A mezőben megadott szöveget a „Felkérő megjegyzése” mezőben látja a „Döntés előkészítő”, ha megnyitja a kérvényt véleményezésre.

Megjegyzés az előkészítőnek

A döntés szövegében kérek tüntesd fel a kapcsolódó szabályzatot és az ide vonatkozó pontot.

Mentés Vissza

*Megjegyzés az előkészítőnek*

Ha a „Döntő” ismét a **„Megjegyzés az előkészítőnek”** gombra kattint úgy, hogy a kérvényhez kapcsolódik folyamatban lévő aktív, „Döntés előkészítő” típusú vélemény sor, akkor a gombra kattintva az alábbi üzenet jelenik meg a „Döntő” számára: **„A döntés előkészítés még folyamatban van.”** A **„Jóváhagyás”** gombra kattintva is ez az üzenet jelenik meg.

Amennyiben a „Döntő” egyetért az előkészített döntéssel, akkor a **„Jóváhagyás”** gombbal tudja véglegesíteni. A gombra kattintva a „Döntő” sorában a „Döntés előkészítő” típusú vélemény sorból kerül feltöltésre a státusz és a szöveges indok. Valamint a **„Jóváhagyás”** hatására a kérvényben is feltöltésre kerül a „Döntés” és a „Döntés dátuma”.

## 4.22. Kérvényfolyamat lépéshez kapcsolódó automatikus eljárások

A munkafolyamatos kérvények esetén megvalósításra került, hogy a kérvényfolyamat lépésekhez automatikus eljárásokat lehessen rendelni. Így, ha kérvényez a hallgató egy adott eljárás kapcsán, akkor nem kell az ügyintézőnek elvégeznie a kapcsolódó teendőket, hanem a kérvényezett folyamatot a program végzi el.

### 4.22.1. Beállítások

Az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton a védett „Kérvény eljárás (KervenyEljaras)” kódtábla tartalmazza az elsődlegesen elkészült eljárások listáját:

- „Tárgy leadás”,
- „Vizsga felvétel”,
- „Vizsga leadás”.

A „Kérvényfolyamatok lépései (943000,941500)” menüpontokon az „Alapadatok” tabulátorfülon a „Kérvény eljárás” mezőben a „Kérvény eljárás (KervenyEljaras)” kódtábla látható értékeinek kiválasztására van lehetőség. A mező mellett megjelenik egy információs ikon, mely az eljáráshoz szükséges kérvény változó listáját tartalmazza.

V2021.1.0-beta11 (2020.11.15.): Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Tárgyleadás

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Tárgyleadás Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvény státusz	Kérvényfolyamat lépés neve
<input type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	Ügyintézés
<input checked="" type="checkbox"/> Elfogadva	Elfogadva

Kérvény státusz: [ ] Keresés: [ ] Minden Szűrés

Alapadatok | Következő lépések | Egyéb üzenetek

Név:  HU

Sorrend:

Kérvény státusz:

Automatikusan továbblépés:

Érvénytelenítés indoka: [ ]

Támogatást/Elutasítást adó csoportok száma: [ ] / [ ]

Kérvény eljárás:

Leírás: [ ]

Vélemények: [ ] [ ] [ ] [ ]

Kérvényezőnek üzenet: [ ] [ ] [ ] [ ]

Határozat sablon: [ ] [ ] [ ] [ ]

Hivatalos bejegyzés sablon: [ ] [ ] [ ] [ ]

Hatandó beállítások

Aktuális dátumtól (napok száma): [ ]

Érvényesség végétől (napok száma): [ ]

Munkanap alapján:

Pontújrászámítás:

Pontszámok láthatósága:

Javíthatóság száma: [ ]

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord.

Kérvény eljárás beállítása a folyamatban

A kérvény eljárások használati lehetősége úgy került kialakításra, hogy kérvénysablon típustól függetlenül általánosan is lehessen használni, ezért a működés kötött feltételek mellett használható. Az eljárások használatához a kérvénysablonban be kell állítani a „Félév” mezőt, mert a kapcsolódó folyamatok az ott megadott félévre vonatkozóan fognak megtörténni. Amennyiben már egy munkafolyamat kérvénysablonhoz kapcsolódik akkor csak abban az esetben állítható be kérvény eljárás, ha a kérvénysablon tartalmazza az

eljáráshoz szükséges változót. Ugyanez igaz abban az esetben is, ha a kérvénysablonhoz szeretnénk munkafolyamatot rendelni vagy olyan sablont szerkeszteni, amihez kérvény eljárásos munkafolyamat kapcsolódik.

## 4.22.2. Tárgy leadási eljárás

A kérvényben kiválasztott tárgy a kérvény elfogadás hatására leadásra kerül.

Használathoz szükséges feltételek:

- A kérvénysablont úgy kell megszerkeszteni, hogy tartalmazzon „*FelvettTárgy*” nevű változót. Egyéb megnevezésű változóval nem fog működni az eljárás, valamint ID-s lekérdezés alapú változóként kell elkészíteni. A változók elkészítéséhez a Neptun portálról letölthető a kapcsolódó lekérdezés „Kérvénysablon változó – Tárgy leadási eljáráshoz - FelvettTárgy” néven.
- A kérvénysablon féléve kerüljön beállításra az aktuális félévre.
- A kérvénysablonhoz kapcsolódó munkafolyamat valamely lépése tartalmazza a „Tárgy leadás” eljárást

The screenshot shows the NEPTUN system interface for configuring a request template variable. The main window title is "V2021.1.0-beta11 (2020.11.15.): Kérvénysablon változói (939000) >> Tárgyleadási eljárás-Tárgyleadási eljárás". The left sidebar shows a tree view of the system structure, with "Kérvénysablon változói (939000)" selected. The main area displays a table with columns "Mezőnév", "Mező sorsszám", and "Típus". The table contains one row: "FelvettTárgy" with sorsszám "1" and típus "DROPDOWN". Below the table, the "Alapadatok" tab is active, showing the "Típus" dropdown set to "DROPDOWN", the "Dinamikus értékkesztlet:" field containing "Kérvénysablon változó - Tárgy leadási eljáráshoz - FelvettTárgy", and the "Képtési információ:" field. The bottom of the window shows buttons for "Másolás", "Globális változóba mentés", "Hozzáad", "Szerkeszt", "Töröl", "Mentés", and "Mégsem".

*FelvettTárgy kérvény változó elkészítése*



V2021.1.0-beta11 (2020.11.15.) : Kérvénysablon oldalak (897500) >> Tárgyleadási eljárás-Tárgyleadási eljárás

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Tárgyleadási eljárás-Tárgyleadási eljárás Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Template2	Oldal	Név	Template
<p>Feltett tárgyak: <D:1.n=FeltettTárgy></p>	1		<p>Feltett

Név: Keresés: Minden Szűrés

Alapadatok Sablon

Feltett tárgyak:s[FeltettTárgy]

Sablon megnyitás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord.

FeltettTárgy kérvény változó kérvénysablon oldalra helyezése

V2021.1.0-beta11 (2020.11.15.) : Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Tárgyleadás

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Tárgyleadás Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve
Ügymintezés alatt	Ügymintezés
Elfogadva	Elfogadva

Kérvénystátusz: Keresés: Minden Szűrés

Alapadatok Következő lépések Egyéb üzenetek

Név: Elfogadva HU Hatandó beállítások

Sorszám: 2 Aktuális dátumtól (napok száma):

Kérvénystátusz: Elfogadva Érvényesség végétől (napok száma):

Automatikus továbblépés: Munkanap alapján:

Érvénytelenítés indoka: Pontújrászerítés:

Támogatást/Elutasítást adó csoportok száma: / Kérvény eljárás: Tárgyleadás Pontszámok láthatósága:

Leírás: Javíthatóság száma:

Vélemények: Kérvényezőnek üzenet: Határozat sablon: Hivatalos bejegyzés sablon:

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord.

Tárgyleadási eljárás beállításai a munkafolyamat lépésben



### 4.22.3. Vizsga felvételi eljárás

A kérvény elfogadás hatására a kiválasztott vizsgára megtörténik a jelentkezés.

Használathoz szükséges feltételek:

- A kérvénysablont úgy kell megszerkeszteni, hogy tartalmazzon „KurzusVizsga” nevű változót, mely ID-s FDL alapú változón keresztül a felvett kurzushoz kapcsolódó vizsgákat jeleníti meg. Ebben az esetben is letölthető a kapcsolódó lekérdezés a Neptun portálról „Kérvényen keresztüli vizsga jelentkezéshez” néven. Az állomány három lekérdezés tartalmaz. A „Kérvénysablon változó – Vizsgajelentkezés eljáráshoz – FelvettTárgy (keresztthivatkozás)” lekérdezés megjeleníti az indexsorokban szereplő érvényes tárgyjelentkezéseket, a „Kérvénysablon változó – Vizsgajelentkezés eljáráshoz – Kurzusok (keresztthivatkozás)” lekérdezés az első lekérdezésben kiválasztott tárgyhoz kapcsolódó kurzusokat listázza, a „Kérvénysablon változó – Vizsgajelentkezés eljáráshoz – KurzusVizsga(keresztthivatkozás)” pedig a kiválasztott kurzushoz kapcsolódó még nem felvett, jövőbeli vizsgákat. Egyéb megnevezésű változóval nem fog működni az eljárás, valamint ID-s lekérdezés alapú változóként kell elkészíteni. A változók elkészítéséhez a Neptun portálról letölthető a kapcsolódó lekérdezés „Kérvénysablon változó – Tárgy leadási eljáráshoz - FelvettTárgy” néven.
- A kérvénysablon féléve kerüljön beállításra az aktuális félévre.
- A kérvénysablonhoz kapcsolódó munkafolyamat valamely lépése tartalmazza a „Vizsga felvétel” eljárást.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for configuring a request template. The main window is titled "V2021.1.0-beta20 (2020.11.17.): Kérvénysablon változói (939000) >> Vizsgafelvételi eljárás-Vizsgafelvételi eljárás". The interface includes a menu bar, a sidebar with a tree view of system components, and a main content area with a table and configuration options.

Mezőnév	Mező sorszám	Típus
<input type="checkbox"/> Indexsorok	1	DROPDOWN
<input type="checkbox"/> Tárgy kurzusai	2	DROPDOWN
<input checked="" type="checkbox"/> KurzusVizsga	3	DROPDOWN

Configuration details for the selected variable:

- Típus: DROPDOWN
- Dinamikus értékállítás: Kérvénysablon változó - Vizsgajelentkezés eljáráshoz - KurzusVizsga(keresztthivatkozás)
- Kitöltési információ: [Empty field]

Buttons at the bottom include: Másolás, Globális változóba mentés, Hozzáad, Szerkeszt, Töröl, Mentés, Mégsem.

*KurzusVizsga kérvény változó elkészítése*



Template2	Oldal	Név	Template
<p>Felvett tárgyak: \${D:1:n=Indexsorok}</p><p>Kapcsolódó kurzusok: \${D:2:n=Tárgy		1	<p>Felvett t

*KurzusVizsga kérvény változó kérvénysablon oldalra helyezése*

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt
<input type="checkbox"/>	Ügyintézésen
<input checked="" type="checkbox"/>	Elfogadva

*Vizsga felvétel eljárás beállítása a munkafolyamat lépésben*

## 4.22.4. Vizsga leadási eljárás

A kérvényben kiválasztott vizsgáról a kérvény elfogadás hatására megtörténik a lejelentkezés.

Használathoz szükséges feltételek:

- A kérvénysablont úgy kell megszerkeszteni, hogy tartalmazzon „*FelvettVizsga*” nevű változót, mely ID-s FDL alapú változón keresztül a felvett, jövőbeli vizsgákat jeleníti meg. A lekérdezés a Neptun portálról letölthető: „Kérvénysablon változó – Vizsgalejelentkezés eljáráshoz – FelvettVizsga” néven.
- A kérvénysablon féléve kerüljön beállításra az aktuális félévre.
- A kérvénysablonhoz kapcsolódó munkafolyamat valamely lépése tartalmazza a „Vizsga leadás” eljárást.

*KurzusVizsga kérvény változó elkészítése*



V2021.1.0-beta20 (2020.11.17.): Kérvénysablon oldalak (897500) >> Vizsga leadás-Vizsga leadás

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Vizsga leadás-Vizsga leadás Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Template2	Oldal	Név	Template
<input type="checkbox"/>	1	<p>Leadni kívánt vizsga: \${D:1.n: Felvett Vizsga}</p>	<p>Leadni

Név: Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Sablon

Beillesztés Szerkesztés

Leadni kívánt vizsga: \${FelvettVizsga}

Sablon megnyitás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord.

*FelvettVizsga kérvény változó kérvénysablon oldalra helyezése*

V2021.1.0-beta20 (2020.11.17.): Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> Vizsga lejelentkezés

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Vizsga lejelentkezés Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve
<input type="checkbox"/>	Ügyintézés alatt
<input checked="" type="checkbox"/>	Elfogadva

Kérvénystátusz: Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Következő lépések Egyéb üzenetek

Név: Elfogadott HU Határidő beállítások

Sorrend: 2 Aktuális dátumtól (napok száma):

Kérvénystátusz: Elfogadva Érvényesség végétől (napok száma):

Automatikus továbblépés: Ervenytelenítés indoka: Munkanap alapján:

Támogatást/Elutasítást adó csoportok száma: Pontújrásztás:

Kérvény eljárás: Vizsga leadás Pontszámok láthatósága:

Leírás: Javíthatóság száma:

Vélemények:

Kérvényezőnek üzenet:

Határozat sablon:

Hivatalos bejegyzés sablon:

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord.

*Vizsga leadás eljárás beállítása a munkafolyamat lépésben*

## 4.22.5. Hibakezelés

A kijánlott lekérdezéseket az intézmény módosíthatja, vagy magának is elkészítheti, csak arra kell figyelni, hogy a lekérdezések ID-s lekérdezések legyenek, valamint arra, hogy a „FelvettTárgy” változó az indexsorid-t, a „KurzusVizsga” változó a kurzusvizsgaid-t, a „FelvettVizsga” változó pedig a vizsgajelentkezés ID-t adja vissza.

A véleményezést/döntést nem akadályozza meg az, hogy le tud-e futni az automatizmus, csak a lépés váltást. Amennyiben egy eljárás nem tud teljesülni, akkor sikertelen a lépés váltás. Az eljárás miatti sikertelen lépés váltás megjelölésére létrehozásra került egy új, oszlopszerkesztésben elérhető mező „Kérvényfolyamat hibastatusz” néven a „Félbehagyott kérvények (961000, 513000, 727500, 728500, 730500, 729000, 729500, 961500, 512500)”, a „Kérvények (296500, 948500, 949000, 672000, 284500, 285000, 287000, 949500, 950000, 285500, 286500, 950500, 951000, 369000, 951500, 952500, 671500, 588500, 591000, 470500, 47250)”, a „Leadott kérvények (962500, 963000, 833500)” és a „Feldolgozandó kérvények (289500, 289000)” menüpontokon. Az mezőben a kapcsolódó eljárás neve jelenik meg. A probléma részletes oka a logbejegyzésben található meg.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Korábbi belépések', 'Neptun e-tananyagok teljesítései', 'NMS Dokumentumok', 'Publikációk', 'Üzenetek', 'TaVizs listák', 'Diákigazolvány kezelés', 'Alkalmazotti adatok', 'Szervezeti egységek', 'Telephelyek', 'Tárgyak kezelése', 'Jegyzetek', 'Képzések', 'Kérvénykezelés', and 'Kérvénysablonok'. The 'Kérvénykezelés' section is expanded, showing 'Kérvények (296500)' and its sub-items: 'Félbehagyott kérvények (513000)', 'Kérvénysablon változói (939000)', 'Kérvénysablon oldalak (897500)', 'Hivatalos bejegyzés sablon (399000)', 'Határozat sablonok (932500)', 'Kérvénysablon jogosultságok (142500)', 'Kérvény változók (939500)', 'Félbehagyott kérvények (961000)', 'Leadott kérvények (962500)', 'Kérvénymelléletek (1046500)', 'Kérvényfolyamatok (941000)', and 'Kérvényfolyamatok lépései (943000)'. The main window displays a table with columns: 'Kérvényfolyamat hibastatusz', 'Kérvény azonosító', 'Döntő Neptun kódja', and 'Kérvényfolyamat lépés neve'. The table contains 8 rows, with the first row highlighted in blue. Below the table is a search bar and a 'Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopkonál' checkbox. The detailed view below shows fields for 'Kérvényazonosító', 'Kérvény megjegyzés', 'Template neve', 'Státusz', 'Beadás dátuma', 'Ugyintéző', 'Eredmény', 'Archivált', 'Dokumentumok bemutatva', and 'Javítás indok'. The 'Státusz' is set to 'Elfogadva' and the 'Beadás dátuma' is '2020. 07. 04. 19 11:51:53'. The 'Javítás indok' field is empty.

### Kérvényfolyamat hibastatusz

Manuális munkafolyamat váltás esetén, ha nem tud lefutni az eljárás akkor sikertelen a lépés váltás, valamint feltöltésre kerül a „Kérvényfolyamat hibastatusz” mező és logbejegyzés keletkezik. Az automatizmus általi lépés váltási problémánál szintén feltöltésre kerül az új mező és keletkezik logbejegyzés.

Kérjük, hogy az intézmények az éles használat előtt teszteljék le a kérvénysablon és a kapcsolódó munkafolyamat működését mert egy rosszul elkészített lekérdezés az elvárttól eltérő működést okozhat. Például, ha nem ID-s a lekérdezés, akkor a kérvény elfogadás hatására nem fognak az eljárások érvényesülni.

## 5. Beiratkozáshoz/Bejelentkezéshez hallgatói Beiratkozás/Bejelentkezés típusú kérvény létrehozása

A „Beiratkozás/Bejelentkezés” típusú kérvény a hallgatói weben az „Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés” menüpontban jelenik meg. Alkalmazásához szükséges a BEIRATKOZASHOZ\_BEIRATKOZASILAP\_SZUKSEGES, ill. a BEJELENTKEZESHEZ\_BEJELENTKEZESILAP\_SZUKSEGES paraméter I értékének beállítása, (attól függően milyen típusú időszakhoz rendeljük a kérvénysablont Beiratkozás vagy Bejelentkezés típusú időszakhoz, valamint a „Képzés/Képzés időszakai (161500)” menüpontban a kérvénysablon hozzárendelése a regisztrációs időszakhoz.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', 'Diákigazolvány kezelés (104000)', etc. The 'Kérvénykezelés (934500)' folder is expanded, showing 'Kérvénysablonok (295500)'. The 'Kérvénysablonok' folder is selected, and the 'Regisztrációs kérelem teszt' template is highlighted. The main window displays the configuration for this template. The 'Alapadatok' tab is active, showing fields for 'Template neve', 'Azonosító neve', 'Max kérvények száma', 'Típus', 'Félév', 'Díjtípus', 'Irattípus', 'Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben)', 'Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben)', and 'Kérvényfolyamat'. The 'Típus' dropdown is set to 'Beiratkozás/Bejelentkezés'. The 'Max kérvények száma' is set to 10. The 'Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához' field is empty. The 'Hátralévő idő csatolmány törléséhez' field is empty. The 'Kérvényfolyamat' field is empty. The 'Archiváltakat is mutatja' checkbox is checked. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 65 / 65 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input checked="" type="checkbox"/> Regisztrációs kérelem teszt	REG_T	Beiratkozás/Bejelen
<input type="checkbox"/> Teszt kérelem	Teszt	Beiratkozás/Bejelen
<input type="checkbox"/> Regisztráció kérvénnyel BHF	REG	Beiratkozás/Bejelen
<input type="checkbox"/> Regisztráció3333232	reg	Beiratkozás/Bejelen
<input type="checkbox"/> Félbehagyható kérvény regisztráció	FHK(M)	Beiratkozás/Bejelen

Kérvénytípus:  Keresés  Szűrés

Alapadatok | Beállítások | Szervezeti egységek | Dinamikus véleményező/döntő | Képzések/Szakok | Pontszámítás | Vélemény / döntés indok

Template neve:  HU

Azonosító neve:

Max kérvények száma:

Max kérvények száma képzésenként:

Típus:

Félév:

Díjtípus:

Irattípus:

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben):

Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben):   Archivált

Kérvényfolyamat:

Archiváltakat is mutatja

Hozzáad  Szerkeszt  Töröl  Mentés  Mégsem

Másolás  Export  Import  Sablon ellenőrzés  Sablon lezárása  Sablon feloldása

Letöltve 65 / 65 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Beiratkozás/Bejelentkezés kérvény létrehozása*

*Beiratkozási/Bejelentkezési időszakhoz kérvénysablon hozzá rendelése*

## 5.1. Beiratkozás/Bejelentkezés kérvénysablonhoz nyomtatvány létrehozása

Beiratkozási kérvény leadása után lehetőség van egy nyomtatványt kinyomtatnia a hallgatónak, ha elkészítjük a beiratkozási kérvényhez a nyomtatványt. A nyomtatványon, a kérvényen szereplő, ill. újként felvitt adatok megjelenítésére van lehetőség.

Szervezeti egységek (280000)/Nyomtatási sablonok (1130000)/Saját sablonok (1133000) menüpontban lehet nyomtatványt létrehozni „Kérvény nyomtatványok” nyomtatvány típusal. A „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon a „Kérvény nyomtatványok” tabulátorfülön rendelhetőek a „Beiratkozás/Bejelentkezés” típusú kérvénysablonokhoz. Az kérvénysablonhoz rendelhető NetRiport nyomtatvány által lehetőség van a kérvényben megadott válaszok alapján történő beiratkozási lap készítésére. Fontos, hogy a sablonban a hivatkozásokat a kérvénysablon mezőire vonatkoztatva kell elkészíteni azért, hogy a kérvény leadáskor generalásra kerülő nyomtatvány(ok)ban a megfelelő mezőbe kerüljenek a hallgató által megadott válaszok. A nyomtatványban lehetőség van „Vonalkód” hivatkozás alkalmazására, mely a nyomtatvány generalásakor a kérvény azonosítására szolgáló vonatkódot készít. A nyomtatványon használható paraméterek: Kerveny ID, Statusz, FeltoltottDokumentumokSzama, FeltoltottDokumentumokSzamaTipusonkent.

A nyomtatványon felhasználható függvény - Valasz(int KervenyID, int MezoSorszam) - visszaadja az adott kérvényhez kapcsolódó kérvénymező „Válasz2” mezőjét, ha az ki van töltve, ha nincs, akkor a „Válasz” mező értékét. Ezért az új nyomtatvány típus alapján generált dokumentumok kezelésére új dokumentum típus készül „Kérvényből generált nyomtatvány” néven.

Pl. a kérvénysablon szereplő 1-es számú mezőre a következő formában kell hivatkozni a kérvény nyomtatványban: [Valasz([KervenyID],1)]

Kérvény azonosítóra, így kell hivatkozni: [KervenyID]

A kérvénysablonban szereplő táblázatos adatváltozónál pedig a következő módon kell hivatkozni:  
[Valasz([KervernyID],10101)]

pl. **Okmány adatok:** \$OKMANYADATOK(10,3,w)

hivatkozás létrehozza a kérvényben a mező azonosítókat, és erre kell hivatkozni, annyi táblázatot kell létrehozni, amennyi sort megjelenítünk a táblázatos változóval + amennyit felvehet újként a hallgató, a példában összesen 3 okmány adat lehet.

A mező azonosítók pedig 10101-el kezdődnek

Azonosító	[Valasz([KervernyID],10101)]
Kiadó hely	[Valasz([KervernyID],10102)]
Kiállítás dátuma	[Valasz([KervernyID],10103)]
Típus	[Valasz([KervernyID],10104)]
Érvényesség kezdete	
Altípus	
Érvényesség kezdete	

pl. \$OKMANYADATOK(20,3,w) hivatkozás esetén a 20101-el kezdődnek.

*Kérvény nyomtatványok típusú sablon létrehozása*





*Kérvény nyomtatványok típusú sablon*

Field Name	Expression
Kérvény ID	[KervenyID]
Születési	[Valasz([KervenyID],1)]
Előtag	[Valasz([KervenyID],2)]
Vezetéknév	[Valasz([KervenyID],3)]
Keresztnév	[Valasz([KervenyID],4)]
Neme	[Valasz([KervenyID],5)]
Születési hely	[Valasz([KervenyID],6)]
Születési idő	[Valasz([KervenyID],7)]
Születési ország	[Valasz([KervenyID],8)]
Születési megye	[Valasz([KervenyID],9)]
Anyja neve	[Valasz([KervenyID],10)]
Családi állapot	[Valasz([KervenyID],11)]
Gyermekek száma	[Valasz([KervenyID],12)]
Nemzetiség	[Valasz([KervenyID],15)]
Adóazonosító	[Valasz([KervenyID],16)]

**Személyes adatok**

- Születési név: `$(T:1:n=születési név:value=$H17:w=true:style="width:600px")`
- Előtag: `$(T:2:n=elotag:value=$H55:w=true:style="width:150px")`
- Vezetéknév: `$(T:3:n=vnév:value=$H1V:w=true:style="width:500px")`
- Keresztnév: `$(T:4:n=knév:value=$H1K:w=true:style="width:500px")`
- Neme: `$(D:5:n=neme:value=$KOD TETEL(Nem):selected=$H49:w=true)`
- Születési hely: `$(T:6:n=szhely:value=$H3:w=true:style="width:500px")`
- Születési idő: `$(T:7:n=születésiido:value=$H2:w=true)`
- Születési ország: `$(D:8:n=születésiország:value=$KOD TETEL(Ország kód):selected=$H4:w=true:style="width:400px")`
- Születési megye: `$(D:9:n=születésimegye:value=$KOD TETEL(Megye):selected=$H31:w=true:style="width:400px")`
- Anyja neve: `$(T:10:n=anyjaneve:value=$H5:w=true:style="width:500px")`
- Családi állapot: `$(D:11:n=családiállpot:value=$KOD TETEL(Családi állapot):selected=$H14:w=true:style="width:300px")`
- Gyermekek száma: `$(T:12:n=gyermekekszama:value=$H28:w=true:style="width:60px")`
- Nemzetiség: `$(D:15:n=nemzetiség:value=$KOD TETEL(Nemzetiség):selected=$H29:w=true:style="width:400px")`
- Adóazonosító: `$(T:16:n=adóazonosító:value=$H12:w=true)`
- TAJ szám: `$(T:17:n=taj:value=$H13:w=true)`
- Nemzetközi TAJ szám: `$(T:18:n=nemzetkoztaj:value=$H30:w=true)`

*Kérvény nyomtatványban mezőre hivatkozás*

Okmány adatok	
1. Azonosító	[Valasz([KervenyID],10101)]
1. Kiadóhely	[Valasz([KervenyID],10102)]
1. Kiállítás dátuma	[Valasz([KervenyID],10103)]
1. Típus	[Valasz([KervenyID],10104)]
1. Érvényesség kezdete	[Valasz([KervenyID],10105)]
1. Altípus	[Valasz([KervenyID],10106)]
1. Érvényesség vége	[Valasz([KervenyID],10107)]
2. Azonosító	[Valasz([KervenyID],10201)]
2. Kiadóhely	[Valasz([KervenyID],10202)]
2. Kiállítás dátuma	[Valasz([KervenyID],10203)]
2. Típus	[Valasz([KervenyID],10204)]
2. Érvényesség kezdete	[Valasz([KervenyID],10205)]
2. Altípus	[Valasz([KervenyID],10206)]
2. Érvényesség vége	[Valasz([KervenyID],10207)]
3. Azonosító	[Valasz([KervenyID],10301)]
3. Kiadóhely	[Valasz([KervenyID],10302)]
3. Kiállítás dátuma	[Valasz([KervenyID],10303)]
3. Típus	[Valasz([KervenyID],10304)]

*Kérvény nyomtatványok típusú sablon táblázatos adatváltozóra hivatkozás*

Célszerű külön adatblokkokat készíteni a táblázatos adatváltozó minden blokkjára mert, így tudjuk szabályozni a nyomtatványon, hogy ha nincs adat egy blokkban, akkor az ne jelenjen meg üresen a hallgató által nyomtatott sablonon.

### 5.1.1. Kérvénnyel történő beiratkozás folyamata adat visszairással és kérvény nyomtatvány készítésével

Első lépésként létre kell hozni egy „Beiratkozás/Bejelentkezés” típusú kérvénysablont, melyet a beiratkozási folyamat során szeretne használni az intézmény.

A kérvénysablon elkészítését követően lehetőség van a sablonhoz kapcsolódóan, egy olyan nyomtatvány („Kérvény nyomtatványok”) létrehozására is, melyet a hallgató a kérvény leadását követően kinyomtathat a hallgatói weben, és tartalmazza azokat az adatokat, melyeket a hallgató módosított, illetve új adatként rögzített. Ez a nyomtatvány tartalmazhat vonalkódot is mely majd megkönnyítheti a kliensben a beiratkoztatás folyamatát az ügyintézők számára.

Természetesen szükség van a „Képzések (1156000)/Képzés időszakai (1615000)” a menüponon a „Beiratkozási időszak” típusú időszak létrehozásra is. Majd a kérvénysablont az időszakhoz változatlanul hozzá kell rendelni.

Fontos, hogy az AUTOMATIKUS\_BEIRATKOZAS paramétert N értékre állítsuk, hiszen csak a kérvény elfogadását követően lesz a hallgatói weben a beiratkozás státusza elfogadva.

Ezen beállítások elvégzése után kezdődhet a hallgatói weben a beiratkozás folyamata.

A hallgatói weben az „Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés” menüponon a korábbi működéssel megegyező módon kell elvégezni a beiratkozást. A státusz kiválasztását követően megjelenik a hallgató számára a kérvénysablon, melyben a rendszerben szereplő aktuális adatait tudja ellenőrizni. A kérvény kitöltése során lehetősége van a megjelenítésre kerülő adatok módosítására a kérvényben, valamint a táblázatos formában megjelenített adatok esetén új értéket is rögzíthet.

A kérvény leadásakor a kérvénysablonhoz rendelt „Kérvény nyomtatványok” típusú nyomtatási sablon alapján generálásra kerül(nek) a hallgató számára a „Kérvényből generált nyomtatvány” típusú dokumentum(ok). A kérvény leadáskor megjelenítésre kerül a hallgató számára az alábbi kérdés az elkészített nyomtatványra vonatkozóan: ”Ki szeretné nyomtatni?” Igen válasz esetén azonnal kinyomtatható a nyomtatvány, mely tulajdonképpen az intézmény által megszerkesztett formában legenerált (vonalkóddal ellátott) beiratkozási lapja a hallgatónak.

Amennyiben nem történik meg a generált beiratkozási lap azonnali nyomtatása, akkor a későbbiekben az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban a „Leadott kérvények” tabulátorfülon a beiratkozási kérvény esetén a lehetőségek közül a „Nyomtatvány letöltése pdf-ként” opció választva is kinyomtatható az elkészült nyomtatvány.

A hallgató a kérvényből generált, aláírt beiratkozási lap nyomtatvánnyal jelenik meg a beiratkozáskor az intézményben.

Vonalkóddal ellátott beiratkozási lap esetén a Kérvények, a Leadott kérvények és a Feldolgozandó kérvények menüpontokon a vonalkód leolvasásával kikereshető a hallgató kérvénye. Amennyiben az intézmény nem használ vonalkódot a beiratkozási lap azonosítására, akkor a szokott módon kikereshető a hallgató kérvénye a fenti menüpontokon.

A beiratkozási lap adatainak ellenőrzésének megkönnyítésére a Leadott kérvények menüpontokon a „Tanulmányok” gombra kattintva a szokott módon a hallgató rendszerben szereplő adatai jeleníthetők meg ellenőrzés céljából.

Abban az esetben, ha hallgató által kitöltött adatok valamilyen oknál fogva nem elfogadhatóak a beiratkozási lapon, akkor két lehetőség közül választhat az intézmény az eljárásrend kialakítása során:

Az egyik lehetőség az, hogy a beiratkozást végző ügyintéző a fenti menüpontokon az érintett kérvény válaszművek esetén módosítja a „Válasz2” mező értékét. Majd a „Kérvény nyomtatványok” tabulátorfülon a „Nyomtatvány újra generálása” gombbal a „Válasz2” mezőben szereplő válaszok alapján újra generálja a nyomtatványt. Az így készült nyomtatvány elérhető a hallgató számára a „Ügyintézés/Kérvények” menüponton, a „Leadott kérvények” tabulátorfülon a beiratkozási kérvény esetén a lehetőségek közül a „Nyomtatvány letöltése pdf-ként” funkcióval. A funkció által mindig az utolsó érvényes nyomtatvány kerül a kérvényhez kapcsolódóan megjelenítésre a hallgató számára.

A másik lehetőség, hogy az ügyintéző érvényteleníti a beiratkozási kérvényt, mely által a hallgató számára érvénytelenítésre kerül a teljes beiratkozási folyamat is. A hallgatói weben a hallgatónak ismét lehetősége lesz az „Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés” menüponton elvégezni a teljes beiratkozási folyamatot.

Amennyiben a beiratkozási lapon szereplő adatokat és a csatolt dokumentumokat az intézmény rendben találja és elfogadásra kerül a kérvény („Elfogadva” státusz esetén), akkor a „writable” tulajdonság alapján, ahol engedélyezésre került a visszairhatóság, ott megtörténik az adatok módosítása és az új érték felvitele a kérvény „Válasz” mező értékének megfelelően. Amennyiben kitöltésre került a kérvénymező esetén a „Válasz2” értéke, akkor a kérvény elfogadásakor a „Válasz” mező értéke helyett a „Válasz2” mezőben megadott érték kerül visszairásra.

Az „Elfogadva” kérvény státusz beállításával az adatok visszairását követően a megtörténik a hallgató beiratkoztatása is, mely során a „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok (64000)” menüpontban kérvényhez kapcsolódó féléves sor esetén a kérvény elfogadásának időpontjával feltöltésre kerül a „Beiratkozás/Bejelentkezés” dátuma mező értéke, valamint beiratkozási folyamatban kiválasztott érték alapján a „Státusz” mező értéke is. Ezzel egyidejűleg a modul kezdő dátum és a képzés jogviszony kezdő dátuma is kitöltésre kerül és létrejön a képzés jogviszonya is a hallgatónak.

## 5.1.2. Hallgatói nyilatkozatok feltöltése

Az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton található, az intézmény által szabadon tölthető kódtábla „Nyilatkozat típusok” néven. A rögzített kódtételek a „Hallgatók (54000)” menüponton lévő, „Hallgatói nyilatkozatok/hozzájárulások” tabulátorfülon választhatóak ki, és rendelhetőek a hallgatóhoz az egyes nyilatkozatok. A Nyilatkozat státusza igaz vagy hamis érték lehet. Igaz érték (Státusz jelölőnégyzetet be kell jelölni), ha a hallgató igentlően nyilatkozott a feltett kérdéssel kapcsolatban.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is 'V2020.1.0-beta23 (2019.11.20.) : Hallgatók (54000)'. The sidebar on the left contains a tree view of system modules, with 'Hallgatók (54000)' expanded. The main area displays a table of student records with columns: ID, Hallgató..., Hallgató nyomtatási neve, Neme, Hallgató oktatási..., Egyén oktatási az..., and Login név. Below this is a search bar for 'Hallgató nyomtatási neve' with a search button. The bottom section shows a detailed view of a student's declarations with columns: Típus, Érvényes, Hallgató Neptun..., and Login név. The declarations include: 'Az Intézményi Tájékoztatót az intézmény számomra elérhetővé tette, a', 'Diplomaosztón lehet fényképezni', and 'Tűzvédelmi oktatáson részt vett'. The status 'Nyilatkozat érték:' is set to 'Igaz'.

Lehetőség van a nyilatkozatok kérvény általi, automatikus feltöltésére és a Státusz beállítására is.

Amennyiben a kérvénysablon típusa „Beiratkozás/Bejelentkezés”, akkor a kérvény elfogadásakor (Elfogadva státusz beállításakor) megvizsgálja a program, hogy a „Nyilatkozat típusok” kódtábla egyes kódtételeinek mi szerepel az érték mezőjében, majd a kérvénysablon a megfelelő számú kérvény válasz mezőjében megadott érték alapján létrehozza a nyilatkozat sort a „Hallgatók (54000)” menüponton a „Hallgatói nyilatkozatok/hozzájárulások” tabulátorfülon.

Azaz a kérvény elfogadásakor a válasz alapján a mező sorszám/kódtétel érték egyezőségnek megfelelően kerül létrehozásra a nyilatkozat sor a megfelelő értékkel.

Pl.: a kérvénysablonban így néz ki a nyilatkozat:

Az Intézményi Tájékoztatót az intézmény számomra elérhetővé tette, a benne foglalt szabályozásokat megismertem.  $\{C:31000:value=Az\ Intézményi\ Tájékoztatót\ az\ intézmény\ számomra\ elérhetővé\ tette,\ a\ benne\ foglalt\ szabályozásokat\ megismertem..n=nyilatkozat1\}$

#### Teszt nyilatkozathoz

Az Intézményi Tájékoztatót az intézmény számomra elérhetővé tette, a benne foglalt szabályozásokat megismertem.

A kérvény leadásakor a „Hallgatók (54000)” menüponton a „Hallgatói nyilatkozatok/hozzájárulások” tabulátorfülon létrehozásra kerül egy sor, és ha a hallgató bejelöli a jelölőnégyzetet, akkor igaz értékkel kerül kitöltésre a Státusz értéke is.

**Fontos, hogy eltérő kérvény mező sorszám intervallum kerüljön megadásra a kódtétel értékénél, biztosítva ezáltal, hogy a megfelelő mezőválasz alapján történjen meg a nyilatkozat létrehozása.**

## 6. Kollégiumi jelentkezéshez kérvény létrehozása

A kérvénnyel történő kollégiumi jelentkezés beállítása:

1. Kollégiumi kérvény létrehozása
2. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz pont számítás beállítása
3. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz kérvény hozzárendelése

### 6.1.1. Kollégiumi kérvény létrehozása

Kollégiumi jelentkezéshez a kérvény létrehozásakor a Típus mezőben a „Kollégiumi jelentkezés” lehetőséget kell kiválasztani.

A kollégiumi kérvényeknél a használható adatváltozókon kívül, még speciálisan csak a kollégium adatokra vonatkozó adatváltozók is használhatóak:

Az adatváltozókkal a hallgató aktuális kollégiumi jogviszonyának (tényleges beköltözés dátuma ki van töltve, tényleges kiköltözés dátuma jövőbeni) adatait lehet a kérvényeken megjeleníteni.

\$KO1 Kollégium neve, \$KO2 Kollégium kódja, \$KO3 Kollégiumi szoba kódja, \$KO4 Kollégiumi tervezett beköltözés, \$KO5 Kollégiumi tervezett beköltözés vége, \$KO6 Kollégiumi tervezett kiköltözés, \$KO7 Kollégiumi tényleges beköltözés, \$KO8 Kollégiumi tényleges kiköltözés.

Fontos, hogy a változókkal csak akkor kerülnek be adatok a kérvényre, ha a hallgató kollégiumi jogviszonya még nem szűnt meg, és amennyiben a \$KO8 Kollégiumi tényleges kiköltözés változóra adatot várunk, akkor annak dátuma minden esetben csak jövőbeni lehet.

A további beállítások nem különböznek az egyéb kérvények elkészítésétől. Pl. alapadatok, sablon szerkesztés, szervezeti egység és képzés hozzárendelése, döntés indok megadása.

V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input type="checkbox"/> Kérelem tantárgyek vivallencia vizsgálatra (m)	KE(M)_1	Kollégiumi jelentkezés
<input type="checkbox"/> Kérelem kreditátvitelre (másolat)	KK(M)_1	Kollégiumi jelentkezés
<input type="checkbox"/> Záróvizsga jelentkezés GÉPÉSZMÉRNÖK	MKZV-GM_2	Kollégiumi jelentkezés
<input checked="" type="checkbox"/> Kollégiumi jelentkezés kérvénnyel	K	Kollégiumi jelentkezés
<input type="checkbox"/> Kollégiumi jelentkezés kérvénnyel (másolat)	KJ1	Kollégiumi jelentkezés

Kérvénytípus:  Keresés:  Szűrés

Alapadatok Beállítások Szervezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

Template neve:  HU

Azonosító neve:

Max kérvények száma:

Max kérvények száma képzésenként:

Típus:

Félév:

Díjtípus:  Díjkötelesség kezdete:  :

Irattípus:

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben):

Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben):   Archivált

Kérvényfolyamat:

Archiváltakat is mutatja

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Letöltve 95 / 95 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C Teszt

### *Kollégiumi jelentkezés kérvény létrehozása*

Amennyiben a kérvény leadásakor pontszámítás történik, akkor a HTML sablonban kell hivatkozásokat beállítani.

Létrehozhatunk

Jelölőnégyzet (CHECKBOX): `{C:1:n=HatranysHelyzet}` Hátrányos helyzetű

vagy szöveges (TEXT) mezőket:

`{T:3:n=szovegesmező:multiline=true;border=false:style="color:blue;width:850px;height:100px;"}`

A kérvénysablonban a különböző válaszoknál megadott sorszámok alapján tölthetjük a mezőket.

A K1...K100 változóknál a meta feltételben a válasz értékénél pontosan meg kell határozni azt a karakter sort, amelyre a program igaz értéket ad. A szabad textes mezők helyett ajánlott, hogy az egyértelműen vizsgálható Igaz/Hamis értékeket használjuk, a jelölőnégyzetek segítségével.

A leadott kollégiumi kérvények a programban a Kérvények menüpontokban láthatóak, a kollégium modulban nem tekinthetőek meg. Amikor a hallgató lejelentkezik az időszakra, akkor a leadott kérvény automatikusan érvénytelenítésre kerül.

## 6.1.2. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz pont számítás beállítása

A Kollégiumi adminisztráció (756500)/Kollégiumok (18000)/Jelentkezési időszakok (20000) menüpontban a Pontszámoknál kell a metákat megadni.



V2020.1.0-beta23 (2019.11.20.) : Jelentkezési időszakok (20000) >> Rosznofszki Biotechnológiai és Gépészmérnöki Kollégium (JK-F-NAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)
  - Pénzügyek (786000)
  - Diákhitel kérelmek (2760000)
  - Kollégiumi adminisztráció (756500)
    - Kollégisták (757000)
    - Kollégiumi jogviszony ellenőrzés (818500)
    - Kollégiumi szoba foglaltság (820500)
    - Kollégiumok (18000)**
      - Jelentkezési időszakok (20000)**
      - Beköltöztetés (32000)
      - Kollégisták (38000)
      - Kollégiumi ciklusok (161000)
      - Kollégiumi szoba foglaltság (31000)
      - Pénzügy (1050000)
      - Események (345000)
      - Kollégiumi létesítménygazdálkodás (485000)
      - Eszközlétár (12500)
      - Eszközigény (552500)
      - Kollégium adatai (35500)
      - Belépőkártyák (711500)
      - Kollégiumi vendégek (31500)
      - Kollégiumi alkalmazottak (982000)

Előző >> Rosznofszki Biotechnológiai és Gépészmérnöki Kollégium Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Jelentkezési időszak kezdete	Jelentkezési időszak vége	Leírás	Lejelentkezés	Pontszám 1. n...	Pontszám 2. neve
<input type="checkbox"/> 2010.12.17. 10:30:00	2010.12.17. 12:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 2010.05.13. 8:00:00	2010.06.30. 20:00:00	Ez egy másik teszt je	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 2009.11.02.	2011.06.30.	ab	<input type="checkbox"/>	átlag	távolság
<input type="checkbox"/> 2013.04.18. 12:00:00	2013.10.17. 23:59:59	Áprilisi jelentkezés	<input checked="" type="checkbox"/>	Osszpont	
<input type="checkbox"/> 2010.01.05.	2010.06.30.	Kérjük, hogy a jelent	<input type="checkbox"/>	Szociális pont	Távolság/Közösség
<input checked="" type="checkbox"/> 2012.07.03. 8:00:00	2014.03.19. 20:00:00	Ez a kollégiumi jelen	<input checked="" type="checkbox"/>	Tanulmányi pont	Szociális pont kény

Leírás

```

int pontszám := 0;
int fizetes := Szam(K(2),0);

pontszám := pontszám + [HA (K(2) = "True") AKKOR 30 Egyébként 0];
pontszám := pontszám + [HA (K(2) = "True") AKKOR 50 Egyébként 0];
pontszám := pontszám + [HA (K(2) = "True") AKKOR 100 Egyébként 0];

```

Alapadatok

1. neve  
2. neve  
3. neve  
4. neve

Sor: 1 Oszlop: Betűméret: 10 Függvénylista Emez OK Bezar

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 36 / 36 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Meta szerkesztése kérvénykezelővel történő jelentkezésnél, pontok számításához*

Az elkészített metafeltétellel lehet hivatkozni, a K1-K20 változókkal a hozzákapcsolt kérvénybe lementett 20 input mezőre.

```

int ertek := 0;
ertek := ertek + [HA (K1 = "True") AKKOR 30 Egyébként 0];
ertek := ertek + [HA (K2 = "True") AKKOR 50 Egyébként 0];
ertek := ertek + [HA (K3 = "True") AKKOR 100 Egyébként 0];
return ertek;

```

Amennyiben a \${C21-től használjuk a változókat a kérvénysablonban, akkor kollégiumi pontok számolásánál az `if (k(21) = "True") then return 0; else return 0; end;` metát alkalmazzuk. Pl. ha a sablonban C90, C91, C92, C93

```

int ertek := 0;
ertek := ertek + [HA (K(90) = "True") AKKOR 3 Egyébként 0];
ertek := ertek + [HA (K(91) = "True") AKKOR 4 Egyébként 0];
ertek := ertek + [HA (K(92) = "True") AKKOR 5 Egyébként 0];
ertek := ertek + [HA (K(93) = "True") AKKOR 6 Egyébként 0];
return ertek;

```



V2020.1.0-beta23 (2019.11.20.) : Időszakhoz tartozó hallgatók (21000) >> Rosznofszi Biotechnológiai és Gépészmérnöki Kollégium (JK-F-NAN) >> 2012.07.03. 8:00:00-2014.03.19. 20:00:00

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (4060000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Kollégisták (757000)
- Kollégiumi jogviszony ellenőrzés (818500)
- Kollégiumi szoba foglaltság (820500)
- Kollégiumok (18000)**
  - Jelentkezési időszakok (20000)**
    - Időszakhoz tartozó hallgatók (21000)**
    - Jelentkezők (22000)
    - Felvettek (30000)
    - Jelentkezések beosztása (501500)
    - Várólista (5000)
  - Beköltöztetés (32000)
  - Kollégisták (38000)
  - Kollégiumi ciklusok (161000)
  - Kollégiumi szoba foglaltság (31000)
  - Pénzügy (1050000)
  - Események (345000)
  - Kollégiumi létesítménygazdálkodás (485000)
  - Eszközletár (12500)
  - Eszközigény (552500)

Bőve >> Rosznofszi Biotechnológiai és Gépészmérnöki Kollégium (JK-F-NAN) >> 2012.07.03. 8:00:00-2014.03.19. 20:00:00

Bőve	Jelentkezés időpo...	Kijelentkezés dát...	Kollégiumi státusz	Hallgató Neptun kódja	Hallgató vezeték...	Hallgató utóneve	Egyéb információk	Modul neve
<input type="checkbox"/>	2014.03.18. 16:02:0		Jelentkezett	KT01KA	Molnár	Garbaldi		Teszt Német BA
<input type="checkbox"/>	2012.07.03. 18:47:4		Lemondta	HGVJZL	Birling	Abdiás		Nemzetközi gazdálk
<input type="checkbox"/>	2012.07.04. 14:13:0		Felvéve	IBXVZT	Bakesz	Marinetta		Nemzetközi gazdálk
<input type="checkbox"/>	2012.09.03. 14:11:4		Jelentkezett	XLCE8V	Báckó	Beatrix		Turizmus - vendéglá
<input type="checkbox"/>	2012.07.05. 14:39:5		Felvéve	KBRHN8	Hassenfratz	Hugó		Nemzetközi gazdálk
<input type="checkbox"/>	2012.07.04. 16:08:4		Felvéve	GISIAP	Páfrány	Asztéria		Pénzügyi és számvit
<input checked="" type="checkbox"/>	2012.07.03. 18:23:2	2012.09.03. 14:06:3	Jelentkezett	EHPLVU	Szupertónia	Pompília		Turizmus - vendéglá
<input type="checkbox"/>	2012.07.04. 16:08:1		Felvéve	KUXG5X	Moha	Béla		Turizmus-vendéglát

Hallgató vezetékneve:  Keresés:  Minden Szűrés

Személyes adatok | Címkék: **Jelentkezési adatok** | Kollégiumi jelentkezés | Korrekciós pontok

Jelentkezés dátuma: 2012.07.03. 18:23:26 Lemondás dátuma: 2012.09.03. 14:06:37 Státusz: Jelentkezett

Kar: TEIK Informatikai Kar HU

Képzés: TEMK-B-N-TA1 Turizmus - vendéglátás alapszak HU Képzést választ

Egyéb információk:

Pontszámok:

Pont1:	<input type="text" value="0"/>	Ennyi a pontszám: 370	Pont3:	<input type="text" value="12"/>
Pont2:	<input type="text" value="30"/>	Ennyi a pontszám: 30	Pont4:	<input type="text" value="22"/>

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem indoka:

Ideje:  : :

Pontszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Pontok megjelenítése



### 6.1.3. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz kérvény hozzárendelése

A Kollégiumi adminisztráció (756500)/Kollégiumok (18000)/Jelentkezési időszakok (20000) menüpontban található a Leírás/Jelentkezés tabulátorfül.

A felületen van lehetőség a kollégiumi jelentkezési időszakhoz kérvényt csatolni. A Jelentkezési lap mező mellett található „Jelentkezési lap kérvény” gomb alkalmazásával azok a kérvények jelennek meg, melyek kollégiumi jelentkezés típusúak.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The left sidebar contains a tree view with the following structure:

- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
  - Kollégisták (757000)
  - Kollégiumi jogviszony ellenőrzés (818500)
  - Kollégiumi szoba foglaltság (820500)
  - Kollégiumok (18000)**
    - Jelentkezési időszakok (20000)**
      - időszakhoz tartozó hallgatók (21000)
      - Jelentkezők (22000)
      - Felvettek (30000)
      - Jelentkezések beosztása (501500)
      - Várólista (5000)
    - Beköltöztetés (32000)
    - Kollégisták (38000)
    - Kollégiumi ciklusok (161000)
    - Kollégiumi szoba foglaltság (31000)
    - Pénzügy (1050000)
    - Események (345000)
    - Kollégiumi létesítménygazdálkodás (485000)
    - Eszközleltár (12500)
    - Eszközigény (552500)

The main window shows a table with the following data:

Azonosító	Kérvénytípus	Kérvény neve
SZF2	Kollégiumi jelentkezés	szf 2Kérvény
Koll	Kollégiumi jelentkezés	Kollgium23233
DEK_1(M)	Kollégiumi jelentkezés	DE koll kérelem jó (másolat)
BGFKOLL(M)	Kollégiumi jelentkezés	BGF kollégiumi kérvény (másolat)
FHK(M)(M)	Kollégiumi jelentkezés	Félbehagyható kérvény kollégium
SZEDU	Kollégiumi jelentkezés	szocotám Edutus
ELTEKOLL	Kollégiumi jelentkezés	ELTE koll kérvény
Kollkérv	Kollégiumi jelentkezés	Kollégiumi kérvény 1
TÖKOLL	Kollégiumi jelentkezés	Többféle mezőtípus kollégium

The dialog box also includes a search field with the text "Kérvény neve" and a "Szűrés" button. The status bar at the bottom indicates "Letöltve 73 / 73 rekord." and "Jelentkezési lap: KKÉRVINDIN Kollégiumi kérvény DIN".

*Kollégiumi jelentkezési időszakhoz kérvénysablon hozzárendelés*

## 7. Erasmus jelentkezés kérvénykezelő segítségével

Az „Erasmus/Időszakok(673000)” menüpontban az Alapadatok tabulátorfülön lehet az időszakhoz kérvénysablont rendelni. A Kérvénysablon mező mellett az összerendelő mezőre kattintva az Erasmus típussal készült kérvénysablonok jelennek meg és rendelhetők az időszakhoz.

Félév	Kezdő dátum	Vége dátum	Gyakorlat havi ósztöndíj	Elmélet havi ósztöndíj
2019/20/1	2019.10.01.	2020.05.07.		
2018/19/2	2019.03.31. 10:00	2019.05.05. 10:00		
2018/19/1	2018.09.03. 10:00	2018.10.07. 10:00		
2017/18/2	2018.09.10. 10:00	2018.09.30. 10:00		
2016/17/2	2012.12.01. 10:00	2020.07.01. 12:00	200	300
2016/17/2	2017.02.01.	2017.02.28.		
2016/17/2				
2016/17/1	2016.11.01. 8:00	2019.02.24. 20:00	347	401
2016/17/1	2017.06.13. 8:00	2017.06.24.		

Félév: 2016/17/2  
Kezdő dátum: 2012.12.01. 10:00:00 Vége dátum: 2020.07.01. 12:00:00  
Max szerződészám: 30  
Gyakorlat havi ósztöndíj: 200 Elmélet havi ósztöndíj: 300  
Leírás: Ez az időszak leirasa 123  
Kérvénysablon: ER1 Erasmus 1  
Előkövetelmény:

*Erasmus jelentkezési időszakhoz kérvénysablon hozzárendelés*

## 8. Záróvizsga jelentkezés kérvénykezelő segítségével

A kérvénykezelés modulban elkészíthető a záróvizsga modulban használható kérvény.

Az Kérvénysablonok (295500, 287500) menüpontban kell záróvizsga jelentkezés típusú kérvényt elkészíteni. Az elkészített záróvizsga jelentkezési kérvényt a záróvizsga modulban a kiválasztott jelentkezési időszakhoz kell csatolni, a „Záróvizsga időszakok (407000)” menüpontban az 1. jelentkezési időszak, és 2 jelentkezési időszak tabulátorfülon, a „Kérvénysablon” gomb segítségével.

A gombra kattintva azok a kérvények jelennek meg, melyek záróvizsga jelentkezés típusal készültek.

Azonosító	Kérvénytípus	Kérvény neve
AZVJ	Záróvizsgajelentkezés	Augusztus záróvizsga jelentkezés
FHK(M)(M)(M)	Záróvizsgajelentkezés	Félbehagyható kérvény záróvizsga
zv	Záróvizsgajelentkezés	zv
zv	Záróvizsgajelentkezés	záróvizsga kérvény új verzióhoz
dec	Záróvizsgajelentkezés	záróvizsga kérvény 20111201
ZV BME	Záróvizsgajelentkezés	ZV jelentkezés kérvénnyel
ELTE1	Záróvizsgajelentkezés	ELTE1
ELTE1(M)	Záróvizsgajelentkezés	ELTE1 (másolat)

*Záróvizsga időszakhoz kérvénysablon csatolása*

A kérvénnyel történő jelentkezés esetén a hallgatónak a jelentkezéskor kell kiválasztania az időszakot, a vizsgát és a tárgyat, majd ezek kiválasztása után jelenik meg a kérvény, amelynek kitöltése után a „Mentés” gombra kattintással történik meg a záróvizsga jelentkezés.

A „Hallgatók/Hallgatói jelentkezések/Kérvények (470500)” menüpontban megtekinthetjük a hallgató által leadott záróvizsga jelentkezési kérvényt. A leadott kérvények elbírálása ezek után ugyanúgy történik, mint bármely más típusú kérvény elbírálása.

Amennyiben a hallgató lejelentkezik a záróvizsgáról, akkor a kérvény nem lesz érvényes. Az érvényességi jelölőnégyzetből kikerül a pipa. Az érvényes jelölőnégyzet oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a kérvény sorában.



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.): Kérvények (296500) >> ZV KVF-Kérvényfolyamat záróvizsga modulállal

File Eszközök Szerepörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> ZV KVF-Kérvényfolyamat záróvizsga modulállal Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Ug	Ug	Ug	Ug	Ug	Ug	Ug	Ug	Ug
<input type="checkbox"/>		Ugintézés alatt	ZV KVF/1	2017. 11. 11. 14:03	Dr. Szupertónia Pom	EHLPLVU	Ágrámenedzser (lev	20
<input checked="" type="checkbox"/>		Ugintézés alatt	ZV KVF/2	2017. 11. 11. 14	ifj. Tafi 1 Kadocs	C2XFXR	Magyar BA	20

Kérvényazonosító:  Keresés  Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál  ->

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérve

Kérvényazonosító: ZV KVF/2 Kérvény megjegyzés:

Template neve: Kérvényfolyamat záróvizsga modulállal

Státusz: Ugintézés alatt Beadás dátuma: 2017. 11. 11. 14:20:43

Ugintéző: dr. Szalbek Atlasz Ugintéző

Eredmény:  Összpontszám:

Archivált  Dokumentumok bemutatva  Munkafolyamat váltás

Javítás indok Javítás indok melléklet

Javítás indoka:

Archiváltak is Egyéb műveletek Generálás

Csak érvényesek Pont újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loainnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C Teszt

*Záróvizsga jelentkezésre leadott kérvények*

## 9. Szakdolgozat kezelés kérvénykezelés segítségével

### 9.1. Szakdolgozat témára jelentkezés

A kérvénnyel történő szakdolgozati témára jelentkezéshez két típusú kérvénysablon kapcsolható:

- „Szakdolgozat” – meghirdetett témára való jelentkezés esetén
- „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” – egyedi, nem meghirdetett témára való jelentkezés esetén

A „Szakdolgozat” típusú kérvénysablonok esetében nem állítható be a felfüggeszthetőség engedélyezése. Így a „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon a „Szakdolgozat” típusú sablonok esetén, ha a „Beállítások” tabulátorfülön a „Kérvény kitöltés felfüggeszthető” jelölőnégyzet beállításra kerül, akkor a „Mentés” gombra kattintva egy figyelmeztető üzenet jelenik meg: „Ezen kérvénysablon típus esetén nem engedélyezett a kérvény felfüggesztése. Kérjük, módosítsa a beállítást!”

V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.): Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input checked="" type="checkbox"/> szakdolgozat kérvény	szakd	Szakdolgozat
<input type="checkbox"/> Szakdolgozat teszt	SZDT	Szakdolgozat
<input type="checkbox"/> Szakdolgozat	szakd111	Szakdolgozat
<input type="checkbox"/> PTE szakdoga	PTE szakdolgozat	Szakdolgozat
<input type="checkbox"/> siker modal teszt N44444	SKM(M)(M)(M)	Szakdolgozat

Kérvénytípus: Szakdolgozat Keresés Minden Szűrés

Apadatok Beállítások Szervezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

Template neve: szakdolgozat kérvény HU

Azonosító neve: szakd

Max kérvények száma:

Max kérvények száma képzésenként:

Típus: Szakdolgozat

Félév:

Díjtípus:  Díjkötelesség kezdete:

Irattípus:

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percen):

Hátralévő idő csatolmány töréséhez (percen):   Archivált

Kérvényfolyamat:

Archiváltakat is mutatja

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Letöltve 18 / 18 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Szakdolgozat típusú kérvény létrehozása*



Idősorozatok neve	Létrehozás ideje	ID	Elbírálás vége	Elbírálás kezdete	Jelentkezés kezd...	Jelent...
2013/1	2012. 08. 10. 10:07:	174949671	2016. 10. 14.	2016. 10. 03.	2012. 08. 10.	2014.
2012-1	2012. 08. 10. 15:40:	174952077			2012. 01. 01.	2012.
2012-2	2012. 08. 10. 15:40:	174952090			2012. 07. 01.	2012.
2012-3	2012. 08. 10. 15:41:	174952094			2012. 01. 01.	2013.
2011-es	2012. 08. 21. 14:43:	174961891			2011. 04. 21.	2011.
teszt1	2012. 09. 09. 22:18:	175225932		2012. 09. 24.	2012. 09. 08.	2012.
teszt2	2012. 09. 09. 22:22:	175225940			2012. 09. 08.	2012.
szakdolgozat jelentkezése HHHH	2012. 11. 06. 14:33:	187603947	2016. 10. 18. 20:00:	2016. 10. 17. 9:24:0	2012. 11. 05.	2014.

Azonosító	Kérvénstípus	Díjtípus
SZDT	Szakdolgozat	

### Szakdolgozati téma jelentkezési időszakhoz kérvénysablon hozzárendelés

Az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Szakdolgozat kezelés (633000)/Szakdolgozat idősorozatok (634500)” menüponton a Kérvénysablonok tabulátorfülon a „Hozzáad” gomb megnyomásával egy vagy több előzetesen létrehozott „Szakdolgozat” típusú kérvénysablon rendelhető a szakdolgozat időszakhoz.

A kérvény HWEB-en a „Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés” menüponton a Témaválasztás blokkon belül a téma sorában a + jelre kattintva a „Jelentkezés” gombra kattintva jelenik meg a kérvény, amennyiben az időszakhoz kérvénysablon kapcsolódik. Amennyiben több kérvénysablon kapcsolódik az időszakhoz, akkor választhat a hallgató.

Ha az időszakhoz kapcsolódik „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” típusú kérvénysablon, akkor a „Szakdolgozat jelentkezés” ablakban megjelenik egy „Egyedi téma” gomb a webes felületen.

Az egyedi témajelentkezés csak kérvényen keresztül történhet. A kérvény szerkesztése során két változó használata szükséges, melyeket önmagában kell ráhelyezni a sablonra, a beállításai kötöttek, válasz sort hoznak létre:

- Témakör megnevezése: \$SZDJELENTKEZESTEMA

A változó egy szabad szöveges mezőt jelenít meg, melyben a téma szöveges leírása adható meg, mely a témakör mezőbe kerül feltöltésre a kérvény leadásakor.

- Témavezető oktató: \$EGYEDITEMAOKTATO

A változó az időszakhoz rendelt oktatókat jeleníti meg egy legördülő listában. A kérvényben kiválasztott oktató a témajelentkezéshez automatikusan hozzárendelésre kerül „Témavezető” típusal. A kiválasztott oktató automatikusan hozzárendelésre kerül a kérvényhez véleményezőként.

- Témavezető oktató: \$EGYEDIHKTEMAOKTATO

A változó egy listában jeleníti meg azon oktatókat, akiknek a hallgató képzésére vonatkozóan már van meghirdetett témája a szakdolgozat időszakban. A kérvényben kiválasztott oktató a témajelentkezéshez automatikusan hozzárendelésre kerül „Témavezető” típusal. A kiválasztott oktató automatikusan hozzárendelésre kerül a kérvényhez véleményezőként.

Az \$EGYEDITEMAOKTATO és az \$EGYEDIHKTEMAOKTATO kérvényváltozó közül egyidejűleg csak az egyik tehető fel a kérvénysablon oldalra.

**Fontos, hogy a kérvényben kiválasztott személy, csak a NEM munkafolyamatos kérvények esetén kerül automatikusan hozzárendelésre a kérvényhez véleményezőként. A munkafolyamatos kérvények esetén a felhasználói csoportban be kell állítani a szűrőfeltételt (Témavezető\_egyedi\_témajelentkezés\_kervényben\_választott\_oktató), amely alapján megtörténik a hozzárendelés.**

Ha a kapcsolódó kérvényt elutasítják, akkor érvénytelenítésre kerül a szakdolgozat témajelentkezés sor és nem jön létre a szakdolgozat sor.

Az egyedi téma jelentkezésre használt kérvények esetén a kérvényben kiválasztott oktató nem kerül automatikusan véleményezőként hozzárendelésre a kérvényhez.

A témajelentkezéshez kapcsolódó „**Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés**” vagy a „**Szakdolgozat**” típusú kérvény **érvénytelenítése** kihatással van a szakdolgozat témajelentkezés sorra.

Ha a szakdolgozat témajelentkezéshez kapcsolódó kérvény érvénytelenítésre kerül, akkor a kapcsolódó témajelentkezés sor is érvénytelenítésre fog kerülni, a témajelentkezés sorhoz kapcsolódó „*Beosztás eredménye*” mező *hamis* állásúra kerül beállításra, és értéke szerkesztéssel sem módosítható.

Ha a kérvény érvénytelenítése előtt a témajelentkezés sor már beosztásra került, akkor a kérvény érvénytelenítésével egyidejűleg a szakdolgozat sor is visszavonásra kerül, a „*Visszavonás dátuma*” mező kitöltésre kerül az aktuális dátummal.

## 9.2. Szakdolgozat bírálat

A „Szakdolgozat bírálat” típusú kérvénysablon az „**Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Szakdolgozat kezelés (633000)/Szakdolgozat időszakok (634500)**” menüpontra, a Kérvénysablonok tabulátorfülon a „**Hozzáad**” gomb megnyomásával rendelhető a szakdolgozat időszakhoz.

A sablon szerkesztése során lehetőség van arra, hogy a kérvényben megadott pontok összesítve rákerüljenek a kérvényre, valamint az eredmény szöveges megadására is lehetőség van.

Ebben az esetben a mező szerkesztése során meg kell adni egy „sg” paramétert, melyben a \$OSSZMEZOPONTSZAM\_N változó esetén az alsóvonás után megadott számértéket kell megadni. Ezáltal ezen mezőkbe megadott számok összesítésre kerülnek a \$OSSZMEZOPONTSZAM\_N által megjelenített pontszámokban. A változó kérvénysablon típustól függetlenül használható.

Példa:

Első pontszám: \${T:1:n=Mező1:sg=1}  
Második pontszám: \${T:2:n=Mező2:sg=1}  
Harmadik pontszám: \${T:3:n=Mező3:sg=1}  
Negyedik pontszám: \${T:4:n=Mező4:sg=1}  
Összesített pontszám: \$OSSZMEZOPONTSZAM\_1  
Szöveges eredmény: \$KERVENYEREDMENY

A „**Szakdolgozat bíráló**” típusú kérvénysablonok esetében nem állítható be a felfüggeszthetőség engedélyezése. Így a „*Kérvénysablonok (295500, 287500)*” menüpontokon a „**Szakdolgozat bíráló**” típusú sablonok esetén, ha a „Beállítások” tabulátorfülon a „Kérvény kitöltés felfüggeszthető” jelölőnégyzet beállításra kerül, akkor a „Mentés” gombra kattintva egy figyelmeztető üzenet jelenik meg: „Ezen kérvénysablontípus esetén nem engedélyezett a kérvény felfüggesztése. Kérjük, módosítsa a beállítást!”

Lehetőség van kitöltési követelmény meghatározására, melynek kiértékelése a szakdolgozathoz kapcsolódó hallgató képzése alapján történik.

A „**Szakdolgozat bíráló**” típusú kérvény az oktató számára fog megjeleníteni a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüponton az egyes hallgatók szakdolgozat jelentkezés sorában a „**Bírálati űrlap kitöltése**” opciót választva. Ezáltal lehetővé válik a „Szakdolgozat bíráló” kérvénysablonban megszerkesztett űrlap kitöltése.

A \$OSSZMEZOPONTSZAM\_N változóban kiszámított érték megjelenítésre kerül a PDF-en is, valamint a kérvény leadás következtében az értéke a „*Kérvények*” menüpontokon beállításra kerül az „**Összpontszám**” mezőbe, a \$KERVENYEREDMENY értéke pedig az „**Eredmény**” mezőbe.

A \$KERVENYEREDMENY változó legördülő listában jeleníti meg a Szakdolgozat eredmény kódtábla látható értékeit.

Szakdolgozat bírálati lapon pontszám alapú automatikus érdemjegy számítás:

„**Szakdolgozat bíráló**” típusú kérvénysablonon ponthatár készlet kérvénysablonhoz rendelésével lehetőség van arra, hogy az „**Eredmény**” mező értéke automatikusan meghatározható legyen.

A „*Szakdolgozat kezelés*” összefoglaló menüpontok alatt található „*Ponthatár készlet (1006500, 1007000, 1007500, 1008000)*” menüpontokon ponthatár készlethez intervallumok rögzítésére van lehetőség.

Az „*Alapadatok*” tabulátorfülon a „**Megnevezés**” mezőben adhatjuk meg a ponthatár készlet nevét, a mező töltése kötelező. A ponthatár készlethez a „**Szervezeti egység**” mezőben kötelezően meg kell adni a kapcsolódó szervezetet. A „**Leírás**” mezőben további információkat rögzíthetünk a ponthatár készletre vonatkozóan.

A „*Ponthatárok*” tabulátorfülon a belső „**Hozzáad**” gombbal lehet ponthatár intervallumokat rögzíteni a szakdolgozat eredmény értékekre vonatkozóan. Az egyes intervallumokra vonatkozóan meg kell adni a „**Minimum érték**”, „**Maximum érték**” és „**Eredmény**” adatokat. A „**Minimum érték**” és „**Maximum érték**” mezőbe pozitív egész szám írható. Egy ponthatár készlethez minden esetben tartoznia kell egy 0 minimum értékkel kezdődő sornak, az egyes sorokhoz tartozó ponthatár értékek között nem lehet átfedés, és a ponthatár soroknak sor folytonosnak kell lenniük. Az „**Eredmény**” mezőben a „**Szakdolgozat eredmény**” kódtábla értékei közül választhatunk.

A rögzített ponthatár készletek „**Szakdolgozat bíráló**” típusú kérvénysablonhoz rendelhetők.

A „*Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)*” menüpontokon a „*Kérvénysablonok*” tabulátorfülon „**Szakdolgozat bíráló**” típusú kérvény soron állva (csak ennél a típusnál) megjelenik egy „**Ponthatár készlet**” mező. A mező melletti összerendelő gomb megnyomására dönthetünk, hogy csak az időszak szervezeti egységéhez kapcsolódó ponthatár készletekből, vagy az összes ponthatár készlet közül



szeretnénk-e választani, ennek megfelelően jelenik meg a kérvénysablonhoz rendelhető ponthatár készlet lista, amelyet kiválasztva a kérvénysablonhoz tudunk kapcsolni.

Amennyiben a kérvénysablonhoz már kapcsolódik ponthatár készlet és érvényes leadott kérvény, akkor a kérvénysablon-ponthatár készlet összerendelés törlésére nincs lehetőség.

A \$ERTEKELES változó a szöveges szakdolgozat bírálat töltésére szolgál. A változó egy kötelezően töltendő több soros szöveges beviteli mezőt generál a sablonra helyezve automatikusan, a generált mezősorszám: 999998. Az új változót a \$OSSZPONTSZAM\_N és \$KERVENYEREDMENY változók működésével megegyező módon csak rá kell helyezni a sablonra önállóan, nem használható értéként és nem paramétereizhetők a tulajdonságai.

Ha a fenti módon a „**Szakdolgozat bírálat**” típusú kérvénysablonhoz ponthatár készletet rendeltünk, akkor oktatói weben a „*Szakdolgozat/Szakdolgozatok*” menüponton a „*Bírálati űrlap kitöltése*” opciót választva, a kérvény kitöltése során, a \$KERVENYEREDMENY változó által kigenerált legördülő mező nem szerkeszthető, hanem a \$OSSZMEZOPONTSZAM kérvényváltozóban kiszámított pontszám alapján automatikusan kitöltésre kerül a ponthatár készletben hozzá rendelt „Szakdolgozat eredmény” kódtétel értékkel. Abban az esetben, ha a ponthatár készlet sorhoz nem tartozik olyan sorszám intervallum, amelyben szerepel a \$OSSZPONTSZAM mezőben kiszámított érték, akkor a \$KERVENYEREDMENY változó által megjelenített mező üresen jelenik meg, automatikusan érték nem kerül kiválasztásra, és a mező inaktív lesz, nem szerkeszthető. Ilyen esetben mentéskor hibaüzenet jelenik meg: „Hibás template! Kérem, forduljon a Tanulmányi Osztályhoz!”. Az \$ERTEKELES változóban megadott szöveg a „Bíráló/Konzulens” tabulátorfülön alatt az „Értékelés” altabulátorfülön lévő „Értékelés” mezőbe kerül áttöltésre.

Amennyiben a „Szakdolgozat bírálat” típusú kérvénysablonhoz nem kapcsolunk ponthatár készletet, akkor a \$OSSZMEZOPONTSZAM változóban kiszámított érték alapján nem töltjük a \$KERVENYEREDMENY változót, annak értéke a „**Szakdolgozat eredmény**” kódtábla értékészlete alapján szabadon kiválasztható.

Amennyiben a szakdolgozatot író hallgatóra vonatkozó adatokat szeretné az intézmény megjeleníteni a kérvényen, akkor azt lekérdezés alapú változó segítségével tudja megtenni.

Amíg a kérvény „*Leadott*” státuszban van, akkor a bíráló szabadon tudja módosítani a bírálati lapot. Minden módosítás hatására a korábbi kérvény érvénytelenítésre kerül.

Lehetőség van a szakdolgozat bírálati sorra vonatkozóan is kitöltési követelményt megadni a „**SzakdolgozatBiralok**” META gyűjtemény segítségével a belépett személyre vonatkozóan vizsgálható a szakdolgozathoz kapcsolódó bírálati sor.

Gyűjtemény elemei:

- „BiraloTipus” által a Szakdolgozat bíráló típus (SzakdolgozatBiraloTipus) kódtábla értékeire lehet vizsgálni

Példa a META megadására:

```
bool res := false;
```

```
foreach item in SzakdolgozatBiralok do  
if item.BiraloTipus="Belső bíráló" then  
res:=true;  
end;  
end;
```

```
if /feltétel /chamis "A bírálati űrlapot csak a belső bíráló töltheti ki!" chamis/ res feltétel/  
then  
return true;
```

- else return false;
- end;
- „Eredmeny” által arra lehet vizsgálni, hogy ki van –e töltve a bírálati sorban az „Eredmény” mező
- „SzovegesErtekeles” által arra lehet vizsgálni, hogy ki van –e töltve a bírálati sorban az „Értékelés” mező
- „FeltoltottBiralatiDokumentum” által arra lehet vizsgálni, hogy van-e feltöltött bírálati dokumentum kapcsolata a bírálati sornak
- „Osszpontszam” által arra lehet vizsgálni, hogy ki van –e töltve a bírálati sorban az „Összpontszám” mező

A gyűjtemény használatára vonatkozóan részletes leírás a *"Neptun.NetMeta"* dokumentációban olvasható.

A „**Szakedolgozat bírálat**” típusú kérvények esetén egy eljárás által amennyiben a kérvénysablonhoz rendelt szervezet érvényességi ideje lejárt, akkor az eljárás „*Leadva*” státuszról „*Ügyintézés alatt*” státuszra módosítja a kérvényt. A szervezet összehasonlítás a téma kiíró tanszék szervezete és a kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egység alapján történik, kezelve a szervezeti hierarchiát. Amennyiben a kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egység esetén üres az érvényesség vége, akkor az az eljárás szempontjából is érvényes időszaknak számít.

Ezen bírálati űrlapok a leadást követően a kliensben a „Szakedolgozatok/Kérvények” menüponton tekinthetők meg, ahol a „**Bírálati lap elfogadás**”, és „**Bírálati lap elutasítás**” gombokkal egy Szakedolgozat bírálati státusz állítható. A „**Bírálati lap elfogadás**”, és „**Bírálati lap elutasítás**” gombok megnyomása esetén a kérvény státusza (Státusz mező) is beállításra kerül, a „**Bírálati lap elfogadás**” gomb megnyomása esetén a státusz „*Elfogadva*” értékre, a „**Bírálati lap elutasítás**” gomb megnyomása esetén pedig „*Elutasítva*” értékre változik automatikusan. A „*Szakedolgozat bírálat*” típusú kérvény esetén a kérvény státusz állítással automatikusan módosul a kapcsolódó bírálati sorban a bírálati státusz is. Így ha a kérvény státusza ezen típusú kérvényeknél „*Elutasítva*” értékre kerül beállításra, bíráló sorában (Szakedolgozatok menüponton a Bíráló/Konzulens tabulátorfülon) a „**Bírálat Státusz**” mező értéke „*Elutasítva*”, ha a kérvény státusza „*Elfogadva*” értékre kerül beállításra, akkor pedig „*Elfogadva*” értékre módosul.

Kérvénnyel történő szakedolgozat jelentkezés esetén a szakedolgozat témához rendelt oktató számára a Szakedolgozat menüpont felől is elérhető a Kérvény megtekintési, valamint a véleményezési/döntési lehetőség.

A szakedolgozat bírálati kérvény esetén a leadott kérvényhez kapcsolódó szervezeti egység töltése két féle módon lehetséges:

- Amennyiben az oktatonál ki van töltve az „**Alkalmazotti adatok (14800)**” menüponton az „**Egyéb**” tabulátorfülon az „**Alapértelmezett szervezet**” mező, akkor az alapértelmezett szervezeti egységgel kerül feltöltésre a mező, így azon szervezeti egység felől látható a kérvény a kliensben.
- Abban az esetben, ha nincs kitöltve az alapértelmezett szervezeti egység, akkor a szakedolgozat sorból kiindulva a hallgató képzéséhez kapcsolódó szervezeti egységgel kerül feltöltésre a szervezet a kérvényben.

### 9.3. Szakedolgozat kérvények véleményezése

OWEB-en a „**Szakedolgozat/Szakedolgozatok**” felületen jelennek meg azon hallgatók szakedolgozatai, melyekhez az oktató **bírálóként** (például belső, vagy külső opponens, elnök, vagy témavezető, stb.) került meghatározásra.

Az egyes hallgatói szakdolgozat jelentkezés sorok végén lévő + lehetőségek menüben található a „**Kérvény megtekintése**”, és „**Véleményezés/Döntés**” opció. Mindkettő opció abban az esetben érhető el a szakdolgozat témához rendelt oktató(k) számára, ha a szakdolgozat témához az időszakon keresztül kérvénysablon került hozzárendelésre, és így a hallgatói jelentkezés kérvénnyel történt meg.

A „**Kérvény megtekintése**” kiválasztása esetén a jelentkezéshez kapcsolódó kérvény tekinthető meg. A „**Véleményezés/Döntés**”-t választva a szakdolgozat témához rendelt oktató(k) akkor is véleményezhetik ezen a felületen a jelentkezéshez kapcsolódó kérvényt, ha az oktató a kérvénysablonhoz

- automatikus/dinamikus véleményezőként külön nem került hozzárendelésre,
- a kérvény ügyintézés alatti státuszban van, és
- még nem született döntés.

Abban az esetben is elérhető ez az opció, ha

- már van vélemény kapcsolat (az oktató automatikus/dinamikus véleményezőként hozzá lett rendelve a kérvénysablonhoz, vagy
- már véleményezte szakdolgozat téma oktatóként a kérvényt),
- a kérvény ügyintézés alatti státuszú,
- de még nem született döntés,
- valamint a véleményezés határideje még nem járt le, és
- a véleményezési lehetőség még aktív (a „Vélemény Nem Módosítható” hamis értéken volt a véleményezéskor).

Minden más esetben inaktív lesz a „Véleményezés/Döntés” lehetőség.

Ezen feltételek fennállása esetén a funkció által a szakdolgozat jelentkezésekhez kapcsolódó kérvényeket innét is véleményezheti a szakdolgozat témához rendelt oktató. A véleményezésre szolgáló felület megegyezik az „**Ügyintézés/Kérvény véleményezés/bíralás**” menüpont felől megnyitható „**Véleményezés/Döntés**” felülettel. Ha nincs kapcsolódó kérvény a hallgatói jelentkezéshez, akkor ez a lehetőség inaktív lesz.

Amennyiben az oktató automatikus véleményezőként hozzá lett rendelve a kérvénysablonhoz, akkor, a jelentkezéshez kapcsolódó kérvény az „**Ügyintézés/Kérvény véleményezés/bíralás**” felületen továbbra is véleményezhető.

Neptun kód	Hallgató neve	Képzés	Téma	Cím	Védés dátuma	Elfogadás dátuma	Jelentkezés dátuma	Oktatói vélemény	Véleményezés	Beosztás eredménye	Véleményezés beadás támogatás	Visszavont	Feltöltve
<a href="#">EQ03VE</a>	Aberth Héla	Magyar BA	ErikaTeszt_2			2016.11.02.	2016.02.26.	Elfogadva		✓	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">EQ03VE</a>	Aberth Héla	Magyar BA	ErikaTeszt_1				2016.02.26.	Nincs kitöltve		✗	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">RKSE9K</a>	Ábrahám Attila	Francia-magyar	1031_2			2016.11.02.	2016.10.31.	Elutasítva			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">RKSE9K</a>	Ábrahám Attila	Francia - magyar	1031_1			2016.10.31.	2016.10.31.	Támogatott			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">RKSE9K</a>	Ábrahám Attila	Francia - magyar	1031_2			2016.11.03.	2016.10.31.	Elfogadva			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">ADRI8V</a>	Ádók Lícia	Magyar BA	FE_téma1				2013.02.22.	Nem támogatott			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">ADRI8V</a>	Ádók Lícia	Magyar BA	FE_téma2	FE_cím2			2013.02.22.	Nincs kitöltve			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">ADRI8V</a>	Ádók Lícia	Magyar BA	FE_téma2	FE_cím1			2013.02.22.	Nem támogatott			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">KOULMT</a>	Ámberboj Ajád	Magyar BA	FE_téma2	FE_cím1			2013.02.22.	Nincs kitöltve			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">KOULMT</a>	Ámberboj Ajád	Magyar BA	FE_téma2	FE_cím2			2013.02.22.	Nincs kitöltve			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">VBSWXR</a>	Ángyh Dénes	Magyar BA	FE_téma2	FE_cím2			2013.02.22.	Nincs kitöltve			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">CPFH0Z</a>	Ángsz Domiciána	Magyar BA	FE_téma2				2013.02.22.	Támogatott			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">VW7C1W</a>	Basgyura Glória	magyar BA	FE_téma2				2013.02.22.	Nincs kitöltve		✓	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">VW7C1W</a>	Basgyura Glória	magyar BA	FE_téma2	FE_cím2			2013.02.22.	Nincs kitöltve			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">TIXZWN</a>	Berzlanovich Balabán	Pedagógia BA levelező (Pápa)	Téma_0329_1				2016.10.10.	Nincs kitöltve			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">XZ1JLS</a>	Czanyó Etus	Francia magyar	1031_1			2016.10.31.	2016.10.31.	Feltételeseleg támogatott			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">PL1EM0</a>	Dietzger Tardos	Kémia - tanári (nappali)	1031_1			2016.10.31.	2016.10.31.	Elfogadva			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">HX1X1</a>	Dr. Ugrosdy Aboska	Műszaki menedzser	1103_1	rzuourowwww...			2016.11.03.	Nincs kitöltve			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">CKNK5V</a>	Erliz György	Szimbiótorténet (nappali)	1031_2			2016.10.31.	2016.10.31.	Támogatott			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">VBR4WB</a>	Fáy Aracs	Pedagógia BA levelező (Pápa)	1031_1			2016.10.31.	2016.10.31.	Nem támogatott			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

## 10. Pénzüggel kapcsolatos kérvények

A program két féle módon teszi lehetővé a pénzüggel kapcsolatos kérvények kezelését:

### Kiírt tételről indítható kérvény leadás

Kiírt tételre vonatkozó kérvény leadás esetén a hallgatónak egy adott kiírásra vonatkozóan van lehetősége kérvényt leadni a Hallgatói Weben a „*Pénzügyek/ Befizetés*” menüponton.

Kiíráshoz rendelhető kérvénysablon típusok:

- Fizetési határidő módosítás
- Mérséklési kérvény
- Pénzügyi kérvény
- Részletfizetési kérvény
- Számlakérő

### Kérvény leadás által létrejövő díjkiírás

Díjköteles kérvénynek nevezzük az olyan kérvényeket, melyek leadásakor a kérvényhez kapcsolódóan keletkezik egy aktív, befizetésre váró tétele a hallgatónak. A kérvény leadáskor olyan státuszba kerül, mely a kérvény ügyintézője számára nem jelenik meg a felületen így, az ügyintézők a kapcsolódó díj befizetéséig nem tudnak foglalkozni a kérvénnyel.

**Fontos elkülöníteni a két fogalmat, mert a két funkció működése eltérő!**

## 10.1. Kiírt tételre vonatkozó kérvény leadás

A kérvénykezelő segítségével lehetősége van a hallgatónak adott kiíráshoz rendelt kérvény kitöltésére. A funkcionalitás arra készült, hogy a hallgató közvetlenül a kiíráshoz kapcsolódóan, annak adataira vonatkozóan adhasson le (például számlakérő, részletfizetési kérelem vagy fizetési kedvezmény, stb.) kérvényt.

A megjelölt kérvény típusokra vonatkozóan a létrehozás, a beállítás és a leadási módja megegyezik. Ezért elsőként azok a beállítások kerülnek ismertetésre, melyek a fenti típusok esetén egyaránt érvényesek.

### 10.1.1. Kérvénysablonok létrehozása (kliens)

A Kérvénysablonok felületen „*Pénzügyi kérvény*” / „*Részletfizetési kérvény*” típusal létre kell hozni a kérvénysablonokat. A sablonra vonatkozó egyéb beállításokat, ugyanúgy kell beállítani, mint a többi kérvénytípus esetén.

A kérvény típushoz tartozó, a kiírásra vonatkozó változók szokásos módon megtalálhatóak a változó listában. Természetesen, mivel ezek az adatok a kapcsolódó kiírás adatai, ezek a változók csak a pénzügyi kódhoz rendelhető típusú kérvénysablonoknál használhatóak fel.

**Fontos, hogy a kérvénysablon megjelenítése nem a hallgató képzés szervezeti egysége alapján történik, hanem a pénzügyi kód szervezeti egysége szerint!**



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input type="checkbox"/> Teszt Pénzügyi Kérvény AF-FSZ B 6 Jav_VI	TPKFT	Pénzügyi kérvény
<input type="checkbox"/> Teszt Pénzügyi Kérvény AF-ETSZ (info kar)	TPK3	Pénzügyi kérvény
<input checked="" type="checkbox"/> Teszt Pénzügyi Kérvény NF-ASZ B 2	TPKB2	Pénzügyi kérvény
<input type="checkbox"/> Teszt Pénzügyi Kérvény AF-ASZ B 4	TPKB4	Pénzügyi kérvény
<input type="checkbox"/> Teszt Pénzügyi Kérvény AF-ASZ-ÉRV T B 11	TPKB10	Pénzügyi kérvény

Kérvénytípus:  Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások Szerkezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

Template neve:  HU

Azonosító neve:

Max kérvények száma:

Max kérvények száma képzésenként:

Típus:

Félév:

Díjtípus:  Díjkötelesség kezdete:

Iráttípus:

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben):

Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben):   Archivált

Kérvényfolyamat:

Archiváltakat is mutatja

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Letöltve 46 / 46 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Pénzügyi kérvény létrehozása*



Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input checked="" type="checkbox"/> Automatikus részletfizetés	AURFIZ	Részletfizetési kérvény
<input type="checkbox"/> KE részletfiz	KERI	Részletfizetési kérvény
<input type="checkbox"/> Automatikus részletfizetés WF	AURFIZWF	Részletfizetési kérvény
<input type="checkbox"/> Teszt Részletfizetési Kérvény	TRK	Részletfizetési kérvény
<input type="checkbox"/> Teszt Részletfizetési Kérvény B 7	TRKB7	Részletfizetési kérvény

Kérvénytípus:  Keresés:  Szűrés

Alapadatok Beállítások Szervezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

Template neve:  HU

Azonosító neve:

Max kérvények száma:

Max kérvények száma képzésenként:

Típus:

Félév:

Díjtípus:  Díjkötelesség kezdete:  :

Irattípus:

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben):

Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben):   Archivált

Kérvényfolyamat:

Archiváltakat is mutatja

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

### Részletfizetési kérvény létrehozása

## 10.1.2. A kérvénysablon és a befizetési pénzügyi kódok összerendelése (kliens)

Két féle módon lehetséges a sablon pénzügyi kódhoz rendelése:

### Kérvénysablon pénzügyi kódhoz rendelése

A létrehozott sablonokat hozzá kell rendelni a befizetési pénzügyi kódhoz a „Pénzügyek / Befizetési pénzügyi kódok (809000, 1650000)” felületen a „Kérvénysablonok” tabulátorfülön.



V2020.1.0-beta23 (2019.11.20.) : Befizetési pénzügyi kódok (809000) >> aaa

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> aaa Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Azonosító	Kérvény neve	Létrehozás ideje	Kérvény típus
<input type="checkbox"/> KTR_KeTK	BCE KTR_KeTK	2012.01.20. 10:20:4	Pénzügyi kérvény
<input type="checkbox"/> TARGYF40	BCE TARGYF40	2012.01.20. 10:30:4	Pénzügyi kérvény
<input type="checkbox"/> BCE ORAUTK	BCE ORAUTK	2012.01.23. 8:47:44	Pénzügyi kérvény
<input type="checkbox"/> TARGYF40(M)	BCE TARGYF40 (másolat)	2012.01.23. 9:16:02	Pénzügyi kérvény
<input type="checkbox"/> EDSZAKM	EDUTUS szakmai gyak reg	2012.01.26. 12:50:0	Pénzügyi kérvény
<input type="checkbox"/> BCE ORAUTK(M)(M)	BCE ORAUTK (másolat) (másolat)	2012.02.09. 15:16:5	Pénzügyi kérvény
<input type="checkbox"/> BCE ORAUTK(M)(M)(M)	BCE ORAUTK (másolat) (másolat) (másolat)	2012.02.09. 15:17:1	Pénzügyi kérvény

Kérvény neve  Keresés  Minden Szűrés

Archiváltak is

OK Mégsem

Letöltve 67 / 67 rekord.

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Kérvénysablon pénzügyi kódhoz rendelése

Egy befizetési pénzügyi kódhoz tetszés szerint több sablont is hozzá lehet rendelni.

V2020.1.0-beta23 (2019.11.20.) : Befizetési pénzügyi kódok (809000) >> aaa

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> aaa Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

ID	Pénzügyi kód	Onálló egység	Munkahely	Témaszám	Témaszám megn...	Jogcím	Név
<input type="checkbox"/>	240708228	TEBK-K aaa				aaa	AAA
<input type="checkbox"/>	236104129	TEAK TEBK-B-L-PAN aaa-A				aaa	AAA
<input type="checkbox"/>	235769798	625176607050 aaa	208	031	10058	Költségtérítésem nap	aaa

Pénzügyi kód  Keresés  Minden Szűrés

Alap adatok | Kérvényező adatok | GIR összerendelés | Részletfizetési dátumok | **Kérvénysablonok**

Kérvény neve	Azonosító	Kötelező dörítés i...	Dokumentumok c...	Max kérvényszám	Kérvény típus
BCE ORAUTK	BCE ORAUTK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	210005	Pénzügyi kérvény
BCE TARGYF40 (M)	TARGYF40(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	210005	Pénzügyi kérvény

Hozzáad Töröl

Törés visszavonása Összerendelés GIR összerendelés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Több kérvénysablon hozzárendelése pénzügyi kódhoz

Pénzügyi kódokként szabályozható, hogy a hozzárendelt sablonok közül csak egy típusú sablont tölthetnek ki a hallgatók. Ennek szabályozására a „Csak azonos típusú sablon tölthető ki” jelölőnégyzet szolgál. A jelölőnégyzet beállítása esetén, ha több típusú sablon kerül hozzárendelésre a pénzügyi kódhoz, akkor abban az esetben, ha már egy kérvény leadásra kerül a kiírásra vonatkozóan, nem lehetséges eltérő típusú kérvény leadása a kiírásra vonatkozóan. Ilyen esetben az eltérő típusú kérvénysablonok nem kerülnek megjelenítésre.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for configuring financial codes. The left sidebar displays a tree view of financial codes, with "Befizetési jogcímek (808000)" expanded to show "Befizetési pénzügyi kódok (809000)". The main area shows a table of financial codes with columns for ID, Pénzügyi kód, Önálló egység, Munkahely, Témaszám, Témaszám megnevezés, Jogcím, and Név. The selected record is ID 230407621, Pénzügyi kód TEAK TEBK-B-L-PAN KTG-K. Below the table is a search bar and a "Szűrés" button. The right side of the interface shows the configuration form for the selected record, with tabs for "Alap adatok", "Kiegészítő adatok", "GIR összerendelések", "Részletfizetési dátumok", and "Kérvénysablonok". The "Alap adatok" tab is active, showing fields for Szervezet (Agrártudományi Kar), Képzés (Pedagógia BA), Képzés helye, Pénzügyi kód (TEAK TEBK-B-L-PAN KTG-K), Szak kód, Pénzügyi azonosító (230407620), APEH sor (0708XML 395 sor), Minimális összeg, Érvényesség kezdete (2016.07.17), Érvényesség vége (9999.12.31), Áfa (Mentes az adó alól ÁFA tv.), SZJ szám - termék, Menntység (1), Menntység egysége (félév), Számlatömb, and Torölt. The "Csak azonos típusú sablon tölthető ki" checkbox is checked. At the bottom, there are buttons for "Törölés visszavonása", "Összerendelés", "GIR összerendelés", "Hozzáad", "Szerkeszt", "Töröl", "Mentés", and "Mégsem".

### *Csak azonos típusú sablon tölthető ki*

A „Befizetési pénzügyi kódok (809000, 165000)” menüpontokon a „Csak egy kérvény adható le” jelölőnégyzettel pénzügyi kódokként szabályozható, hogy adott pénzügyi kódra kiírt tétel esetén csak egy kérvény legyen leadható a kiírásra vonatkozóan a „Pénzügyek/Befizetés” menüponton. Amennyiben leadásra került a kérvény, akkor új kérvény leadása nem lehetséges. A „Kérvény leadása” linkre kattintva a hallgatót tájékoztatja a program, hogy: „A kiíráshoz már tartozik leadott kérvény, további kérvény leadása nem lehetséges.”





The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Pénzügyek (786000)', 'Befizetési jogcímek (808000)', and 'Befizetési pénzügyi kódok (809000)'. The main window displays a table with columns: ID, Pénzügyi kód, Önálló egység, Munkahely, Témaszám, Témaszám megnevezés, Jogcím, and Név. Below the table is a search bar and a 'Pénzügyi kód' dropdown menu. The right side of the window contains a detailed form for the selected financial code, including fields for 'Alap adatok', 'Kiegészítő adatok', 'GIR összerendelések', 'Részletfizetési dátumok', and 'Kérvénysablonok'. The form includes fields for 'Szervezet', 'Képzés', 'Képzés helye', 'Pénzügyi kód', 'Szak kód', 'Pénzügyi azonosító', 'Minimális összeg', 'Érvényesség kezdete', 'Áfa', 'SZJ szám - termék', 'Mennyiség', 'Hallgató által megosztható', 'Törölt', 'Kódja', 'APEH sor', 'Maximális összeg', 'Érvényesség vége', 'Vántarifaszám', 'Mennyiség egysége', 'Számlatómb', and 'Csak egy kérvény adható le?'. At the bottom, there are buttons for 'Törés visszavonása', 'Összerendelés', 'GIR összerendelés', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

*Csak egy kérvény adható le*

## Pénzügyi kód kérvénysablonhoz rendelése

A létrehozott kérvénysablonnál a „Pénzügyi kódok” tabulátorfülön – a fül csak az ilyen típusú kérvénysablon típusok esetén látható, egyéb típusú sablonok esetén a fül nem látható – van lehetőség a kérvénysablonhoz hozzárendelni a befizetési pénzügyi kódokat.

The screenshot displays the NEPTUN system interface. On the left, a navigation tree shows the 'Kérvényszerkezet' (Request Structure) under 'Kérvénykezelés' (Request Management). The main area shows a table with columns: Pénzügyi kód, Jogcim, Pénznm, and Jogcim neve. The table lists various financial codes and their corresponding request templates. Below the table, there are search and filter options, and a list of request types on the right side of the interface.

Pénzügyi kód	Jogcim	Pénznm	Jogcim neve
TEGK kepeszt 20091228-A	20091228	HUF	20091228
TEGK kepeszt 20091228-K	20091228	HUF	20091228
TEBK TEBK-E-N-NKL_2 20091228-A	20091228	HUF	20091228
TEBK TEBK-E-N-FBN_4 MorZsi	MorZsi	HUF	MorZsi
TEJK szakfel_szolg-K	szakfel_szolg	HUF	szakfel_szolg
JK-R-EON kollszakf-K	kollszakf	HUF	kollegiumszakf
JK-A-OPT kollszakf-K	kollszakf	HUF	kollegiumszakf
MI MI-IN-BDL 10030-256	10030-256	HUF	10030-256
MI MI-VI-B01 10030-256	10030-256	HUF	10030-256
MI MI-IN-BL1 10030-256	10030-256	HUF	10030-256

### *Pénzügyi kód kérvényszerkezethez rendelése*

## 10.1.3. Megjelenítés feltétele

A kiírás pénzügyi kódjához kapcsolt kérvényszerkezet megjelenítését a kitölthető kérvények listájában több feltétel is szabályozza:

- A pénzügyi kód és a kérvény szerkezet szervezeti egység összerendelés alapján jelennek meg a kitölthető kérvények, a szervezet összehasonlítás a pénzügyi kód szervezeti egységes és a szerkezethez rendelt szervezet alapján történik, vizsgálva a felettes szervezeti egységre is, ha a kar és/vagy a legfőbb szervezeti egység van hozzárendelve.
- A kiírás pénzügyi kódjához hozzárendelt kérvényszerkezet érvényes időszakkal rendelkezik.
- A kérvényszerkezet félve megegyezik a kiírás féljével vagy üres a kérvényszerkezet félve, akkor megjelenik a listában, eltérő félvén esetén nem jelenik meg a kitölthető kérvények között.
- A teljesített kiírások esetén aktív a link, de bizonyos típusú kérvényszerkezet esetén lehetséges csak a kérvény leadás, a többi típus nem jelenik meg a listában (Részletfizetési kérvény, Mérséklési kérvény, Fizetési határidő módosítás).
- Amennyiben a pénzügyi kódban a „Csak azonos típusú szerkezet tölthető ki” jelölőnégyzet beállításra kerül, és ha a pénzügyi kódhoz több eltérő típusú szerkezet van hozzárendelve, akkor, ha egy kérvény már leadásra került egy típusból, a többi típus nem kerül megjelenítésre a listában.
- Kérvényszerkezetben meghatározott „Max kérvények száma” mezőben megadott értéket az érvényes kérvények száma eléri, akkor nem jelenik meg a listában.
- Kérvényszerkezetben meghatározott „Max kérvények száma képzésenként” mezőben megadott értéket az érvényes kérvények száma eléri, akkor nem jelenik meg a listában. A feltétel vizsgálat csak akkor érvényesül, ha a kiírásban ki van töltve a hallgató képzése.

Amennyiben a kiíráshoz érvényes számla kapcsolódik, akkor a számlakérő típusú kérvény nem kerül megjelenítésre a listában.

#### 10.1.4. Kitöltési követelmények

META feltétel segítségével lehet annak a kiírásnak a tulajdonságaira vizsgálni, amelyikhez a kérvény kapcsolódik. A feltétel a kérvénysablon kitöltési követelmény mezőjében adható meg.

Lehetőségek:

Változó név	Tulajdonság neve	Leírás	Típus
Imposition	KiirasOsszege	A kiírás összege	Numerikus
Imposition	Statusz	A kiírás státusza	String
Imposition	ModositasOka	Módosítás indoka	String
Imposition	PenzugyiKod	Pénzügyi kód	String
Imposition	DH1	Diákhitel 1	Numerikus
Imposition	DH2	Diákhitel 2	String
Imposition	Szamlasorszam	Kapcsolód számla sorszáma	String

Példák:

A kiírás összege nagyobb, mint 100.000 Ft és a kiírás státusza Aktív:  
imposition.kiirasosszege>100000 és imposition.statusz="Aktív"

A kiíráshoz számla kapcsolódik:

```
{/chamis"A kérvény nem adható le, amennyiben a kiíráshoz számla kapcsolódik!"chamis/ Imposition.Szamlasorszam=""}
```

#### 10.1.5. Kérvény ügyintéző megállapítása a kapcsolódó pénzügyi kód szervezet alapján

A Kérvénysablonok felületen a pénzügyi kódhoz rendelhető kérvénysablon típusok esetén lehetőség van arra, hogy a véleményező ne a hallgató képzés szervezete alapján, hanem a kérvényhez kapcsolódó kiírás pénzügyi kódjának szervezete alapján kerüljön megállapításra.

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input checked="" type="checkbox"/> Automatikusan részletfizetés	AURFIZ	Részletfizetési kérvény
<input type="checkbox"/> KE részletfiz	KERI	Részletfizetési kérvény
<input type="checkbox"/> Automatikusan részletfizetés WF	AURFIZWF	Részletfizetési kérvény
<input type="checkbox"/> Teszt Részletfizetési Kérvény	TRK	Részletfizetési kérvény
<input type="checkbox"/> Teszt Részletfizetési Kérvény B 7	TRKB7	Részletfizetési kérvény

Kérvénytípus:

**Beállítások:** Szervezeti egységek | Dinamikus véleményező/döntő | Képzések/Szakok | Pontszámítás | Vélemény / döntés indokok | Követelm.

- Dokumentumok csatolása engedélyezett
- Kérvény kitöltés függőszethető
- Kötelező döntés indok
- Kötelező vélemény indok
- Határozat WEB-en megnyitható
- Új azonosító visszadobásnál
- Szükséges elfogadott dokumentum
- Vélemény nem módosítható
- Javításra visszatehető
- Véleményező által módosítható a válasz2 mező
- Ügyintéző által módosítható a válasz2 mező
- Párhuzamos véleményezés
- Publikus mező vélemény
- Nem publikus mező vélemény
- Vélemények láthatók
- Pontszámok láthatósága
- Ügyintéző a kapcsolódó pénzügyi kód szervezete szerint
- Véleményező látható
- Hivatalos bejegyzés generálás elfogadásakor
- Szervezet hozzárendelés hierarchia alapján
- Összefűzött pdf generálás
- Válasz pontszám módosítható

Archiváltakat is mutatja

*Ügyintéző megállapítása a pénzügyi kód szervezete alapján*

Az „Beállítások” tabulátorfülon az „Ügyintéző a kapcsolódó pénzügyi kód szervezete szerint” jelölőnégyzet beállításával pénzügyi kódhoz rendelhető kérvénysablonok esetén a kérvénysablonhoz hozzárendelt szervezeteknél beállított ügyintézőhöz nem a hallgató képzésének szervezeti egysége alapján kerül hozzárendelésre a kérvény, hanem a kérvényezett kiírás pénzügyi kódjának szervezeti egysége alapján.

### 10.1.6. Kérvény leadása (HWEB)

A hallgató weben a „Pénzügyek/Befizetés” menüponton a kiírás sorából elérhető lehetőségek menüben a „Kérvény leadása” linket választva tudja kitölteni a pénzügyi kódhoz rendelt kérvényeket, a „Kérvény megtekintése” linkre kattintva pedig megtekintheti a kiírásra vonatkozó, korábban leadott kérvényeit, amennyiben tartozik már érvényes leadott kérvény a kiíráshoz, egyéb esetben inaktív a funkció.

A lehetőségeknél a „Kérvény leadása” –ra kattintva a program átirányítja a hallgatót az „Ügyintézés/Kérvények” felületre, ahol egy szűrt felület jelenik meg a hallgató számára. Ezen a felületen csak a kiírás pénzügyi kódjához hozzárendelt kérvénysablonok jelennek meg.

A kiírásban feltöltött képzéshez kapcsolódik a leadott kérvény ezen típusú kérvények esetén. Amennyiben a kiírásban nem kerül feltöltésre a képzés, akkor továbbra is a bejelentkezett képzéshez fog a kérvény kapcsolódni.

A kérvény megnyitása, kitöltése a megszokott módon történik. A kérvény leadást követően a kérvény a szokásos módon megjelenik az ügyintézőnél, döntőnél, véleményezőnél, illetve a hallgató is megtekintheti a leadott kérvényei között.

*Kérvény leadása adott kiírásra vonatkozóan*

*Kiíráshoz kapcsolódó kitölthető kérvények*

A program információs panelben az alábbi szöveggel felhívja a hallgató figyelmét: „Figyelem! A kérvény leadást a Pénzügyek/Befizetések menüpontról kezdeményezte, ezért a felületen jelenleg csak a kiírásról indítható kérvények jelennek meg.”

A kérvényezési folyamat további része az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontra megszokott módon történik.

Sikeres kérvény leadást követően a program visszalépteti a felhasználót a „Pénzügyek/Befizetések” menüpontra.

A leadott kérvény egyaránt megtekinthető az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontra a „Leadott kérvények” tabulátorfülon és az érintett kiírásnál a „Kérvény megtekintése” lehetőséget választva.

A felületen az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontra megjelenítési, kitöltési szabályok kerülnek alkalmazásra, melyek szabályozzák a „Pénzügyek/Befizetések” menüpontra a „Kérvény leadás” funkciót.

A „Kérvény leadása” link abban az esetben aktív a HWEB-en, ha megfelel az alábbi feltételeknek:

- a kiírás nem megosztott,
- megosztott kiírás esetén az alkiírásoknál aktív a link, a főkiírásnál inaktív,
- a kiírás pénzügyi kódjához kapcsolódik kérvénysablon,
- a kiírás státusza aktív vagy teljesített.

Amennyiben a kiírás megfelel a felsorolt feltételeknek, de a kiírás pénzügyi kódjához olyan kérvénysablon kapcsolódik, amelynek nem érvényes az időszak, akkor a linkre kattintva az alábbi visszajelző üzenet kerül megjelenítésre: „Nincs kitölthető kérvény a kiíráshoz!”

A „Teljesített” státuszú tételek esetén a „Kérvény leadása” linkre kattintva csak a „Pénzügyi kérvény” és a „Számlakérő” típusú kérvénysablonok kerülnek megjelenítésre. A „Részletfizetési kérvény”, a „Mérséklési kérvény” és a „Fizetési határidő módosítás” típusú kérvénysablonok nem jelennek meg a kitölthető kérvények listájában abban az esetben, ha a kiírás „Teljesített” státuszú. Amennyiben a kiíráshoz kapcsolódóan készül számla, akkor azt követően már a „Számlakérő” típusú kérvénysablonok sem kerülnek megjelenítésre a kitölthető kérvények listájában.

A hallgatói weben a kiírásról indítható kérvénysablonok esetén a kiírásban feltöltött képzéshez kapcsolódik a leadott kérvény. Amennyiben a kiírásban nem kerül feltöltésre a képzés, akkor a bejelentkezett képzéshez fog a kérvény kapcsolódni.

### 10.1.7. Kiíráshoz kapcsolódó kérelem megtekintése kliens oldalról

A szokásos kérvényadminisztrálásra szolgáló felületeken kívül, egy adott kiíráshoz leadott kérvény a kliens programban a „*Hallgatók / Hallgató pénzügyei / Kiírt tételek*” menüpontokon, a „*Kérvények*” tabulátorfülön megjelenik a pénzügyi ügyintéző számára is, ahol dupla klikkel kattintva a kérvény során megnézheti a kérvényt, nyomtathatja, és a „**Határozat megnyitása**” gomb segítségével megnézheti a kérvényhez tartozó határozatot is.

### 10.1.8. Pénzügyi kérvény

Ilyen típusal a korábban leírt feltételek alapján, szabadon előállítható a kérvénysablon. Nem épül logika a „Pénzügyi kérvény” típusú kérvényekre.

### 10.1.9. Részletfizetési kérvény

A „*Részletfizetési kérvény*” típusú kérvény segítségével, amennyiben a kiírás pénzügyi kódjához kapcsolódnak részletfizetési dátumok, a kérvény elfogadásakor a kapcsolódó részletfizetési dátumok alapján a program automatikusan megbontja a kérvényezett kiírást.

A részletfizetési kérvény használatának feltételei:

- „*Részletfizetési kérvény*” típusú kérvény létrehozása
- Kérvénysablon pénzügyi kódhoz rendelése
- Részletfizetési dátumok rögzítése a pénzügyi kódokhoz

A kérvénysablonban a \$RESZLETFIZETESIDATUMOK változóval lehetőség van a kiírás pénzügyi kódjához tartozó részletfizetési dátumok megjelenítésére. A \$RESZLETFIZETESIDATUMOKOSSZEgek változóval a dátumok mellett a várható összegek is megjelennek úgy, hogy a program a dátumok számosságának megfelelően, egyenlő arányban felosztja az eredeti kiírás összegét.

Az automatikus megbontás csak abban az esetben történik meg, ha a kérvényezett kiírás pénzügyi kódjához tartozik részletfizetési dátum, és a kérvény státusza „*Elfogadva*” vagy „*Elfogadással lezárva*” státuszba kerül. Ezen státuszok kiválasztása esetén mentéskor a program figyelmezteti a felhasználót arra, hogy a kérvény elfogadása a kiírás megbontásával jár.



The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Kérvénykezelés (934500)'. The main window displays a table of requests with columns: 'Iktatási szám', 'Kérvénystátusz', 'Kérvény azonosító', 'Dátum', 'Kérvényező nyom...', 'Kérvényező Nept...', and 'Képzésnév'. A dialog box is open over the table, asking 'A kérvény elfogadása kiírás automatikus megbontásával jár. Folytatja?' with 'Igen' and 'Nem' buttons. Below the table, there is a form for editing a request with fields for 'Kérvényazonosító', 'Kérvény megjegyzés', 'Template neve', 'Státusz', 'Beadás dátuma', 'Ugyintéző', 'Ugyintéző', 'Eredmény', 'Ugyintéző', 'Archivált', 'Dokumentumok bemutatva', and 'Javítás indok'. At the bottom, there are buttons for 'Mentés' and 'Mégsem'.

### Megerősítő üzenet

Az üzenet jóváhagyását követően a program a kapcsolódó kiírás pénzügyi kódjánál megtalálható részletfizetési dátumok alapján, egyenlő arányban megosztja a kiírást. Ha pénzügyi kódhoz nem tartozik részletfizetési dátum, nem történik megbontás.

A későbbi kérvény státusz módosítások nincsenek hatással a kiírára.

Amennyiben egy kiíráshoz tartozó „Részletfizetési kérvény” elfogadásra kerül, akkor csak abban az esetben kerül megosztásra a tétel, ha a kiírás státusza „Aktív”. „Teljesített” státusz esetén nem fut le a megosztási eljárás.

Fontos, hogy minden kérvényezési időszakban frissítésre kerüljenek a pénzügyi kódhoz tartozó részletfizetési dátumok az adott kérvényezési időszaknak megfelelően.

A részletfizetési dátumok rögzítésének módja az Általános pénzügyes dokumentációban megtalálható.

Ez a kérvény típus a PU\_AUTOMATIZALTSZAMLAZAS paraméter 1-es állása esetén nem használható.

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Határozat sablonok (932500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Határozat sablonok (935000)” menüponton, a továbbiakban a Netriport nyomtatványok esetén megjeleníthető \$RESZLETFIZETESIDATUMOK és \$RESZLETFIZETESIDATUMOKOSSZEGEK változók értékének kérvény határozatsablonon való megjelenítésére. A „[RESZLETFIZETESIDATUMOK]” paraméterrel a kérvényezett kiírás pénzügyi kódjához tartozó részletfizetési dátumok jeleníthetők meg. A „[RESZLETFIZETESIDATUMOKOSSZEGEK]” paraméterrel a dátumok mellett a várható összegek is megjelennek úgy, hogy a program a dátumok számosságának megfelelően, egyenlő arányban felosztja az eredeti kiírás összegét.

A HWEB-en, a „Pénzügyek/Befizetés” menüponton inaktív a kiírásnál a lehetőségek között a „Megosztás” és az „Összevonás” funkció, ha a kiíráshoz tartozik érvényes (nem „Elutasítva” vagy „Formai okból elutasítva” státuszú) részletfizetési kérvény.

A hallgató nem adhat le részletfizetési kérvényt olyan kiírásra vonatkozóan, amely korábban megosztásra került. Ebben az esetben a hallgató látja a kérvényt, de nem lehetséges számára a kitöltés. Tooltipben megjelenítésre kerül, hogy nem adhat le részletfizetési kérvényt erre a kiírásra vonatkozóan.

A PU\_RKERVENEZETTKIRASBEFIZETES paraméter által szabályozható, hogy befizethető-e egy kiírás a hallgatói weben keresztül, ha érvényes részletfizetési kérvény tartozik hozzá. 0 állás esetén a kiírás teljesíthető akkor is, ha részletfizetési kérvény tartozik hozzá. 1-es állás esetén a kiírás nem teljesíthető, ha olyan részletfizetési kérvény tartozik hozzá, mely még nem került elfogadásra. Amennyiben a kiíráshoz érvényes, még nem elfogadott részletfizetési kérvény tartozik, akkor a „Pénzügyek/Befizetés” menüponton a „Befizet” gombra kattintva a program nem engedélyezi a befizetést, visszajelző üzenetben tájékoztatva a hallgatót ennek okáról: „A kiíráshoz részletfizetési kérvény tartozik, ezért nem a befizetés nem lehetséges.” A paraméter nem karosítható, alapértelmezett állása 0.



Visszajelző üzenet a paraméter –es állása esetén

A hallgatói weben a „Részletfizetési kérvény” típusú kérvénysablonok esetén a kiírásban feltöltött képzéshez kapcsolódik a leadott kérvény. Amennyiben a kiírásban nem kerül feltöltésre a képzés, akkor a bejelentkezett képzéshez fog a kérvény kapcsolódni.

### 10.1.10. Fizetési határidő

A „Fizetési határidő” kérvénysablon típus esetén a hallgatónak lehetősége van megadni a befizetendő kiírásra vonatkozó fizetési határidőt. Ezen sablon típus esetén a kérvénysablon szerkesztés során tehát figyelni kell arra, hogy az 1. sorszámú válasz mezőben kell bekérni a hallgatótól a módosult fizetési határidőt. A mezőt érdemes dátum választós formában megszerkeszteni.

Például: `{DP:1:name=fizetésihatáridő}`

A kérvény elfogadás („Elfogadva”, „Elfogadással lezárva” státuszok) hatására a hallgató 1. sorszámú mezőben megadott válasza alapján automatikusan módosításra kerül a kiírásban a fizetési határidő.

Amennyiben a hallgató által megadott választ felülbírálja az ügyintéző, akkor a válasz2-ben megadott érték alapján kerül módosításra a fizetési határidő.



### 10.1.11. Mérséklési kérvény

A „Mérséklési kérvény” sablon típus esetén a hallgatónak a kitöltés során összegszerűen vagy százalékosan van lehetősége megadni a kiírásra vonatkozó mérséklést. Ezen sablon típus esetén a kérvénysablon szerkesztés során tehát figyelni kell arra, hogy az 1. és a 2. válasz mezőkre ez a kötött logika épül. A sablon megfelelő módon történő megszerkesztése intézményi feladat, mind a két sorszám nem szerepelhet a sablonban. A mezők esetén érdemes az elvárt formátumnak megfelelő reguláris kifejezést alkalmazni.

#### Összeg alapú mérséklés

Összeg alapú mérséklés esetén az 1. sorszámú mezőben a hallgatónak a csökkentett összeg értékét kell megadnia. Ezért a mezőre vonatkozóan érdemes reguláris kifejezést alkalmazni, hogy a kérvény elfogadásakor ne okozzon problémát a mezőben megadott érték.

Példa:  $\{T:1:n=fizetendő\ összeg:reg="^\d+\$"\}$

A kérvény elfogadás („Elfogadva”, „Elfogadással lezárva” státuszok) hatására a hallgató 1. sorszámú mezőben megadott válasza alapján automatikusan megosztásra kerül a kiírás. A kérvényben megadott összeggel létrejön egy „Törölt” státuszú alkiírás, mely esetén a „Módosítás indoka” mező „Méltányosság” értékkel kerül feltöltésre. A fizetendő összegre vonatkozóan létrehozásra kerül egy másik alkiírás „Aktív” státusszal.

Amennyiben a hallgató által megadott választ felülbírálja az ügyintéző, akkor a válasz2-ben megadott érték alapján készül el a megosztás.

A kiírás teljes összegére vonatkozó mérséklési kérés esetén, ha az 1-es sorszámú válasz vagy válasz2 mezőben megadott csökkentett összeg értéke megegyezik a kiírás összegével, akkor a kérvény elfogadás hatására a kiírás sztornózásra kerül, a módosítás indoka mező értéke „Méltányosság” értékkel kerül feltöltésre.

#### Százalék alapú mérséklés

Százalékos mérséklés esetén a 2. sorszámú mezőben a hallgatónak a csökkentés százalékos mértékét kell megadnia a mezőben.

Példa:  $\{T:2:n=százalékos\ mérséklés:reg="^\d\{1,2\}\$"\}$

A kérvény elfogadás („Elfogadva”, „Elfogadással lezárva” státuszok) hatására a hallgató 2. sorszámú mezőben megadott válasza alapján automatikusan megosztásra kerül a kiírás.

A mezőben a hallgató a százalékos csökkentés mértékét adja meg, mely alapján a program kiszámolja a csökkentés mértékét és ez alapján osztja meg a tételt. A csökkentés mértékével létrejön egy „Törölt” státuszú alkiírás, mely esetén a „Módosítás indoka” mező „Méltányosság” értékkel kerül feltöltésre. A fizetendő összegre vonatkozóan létrehozásra kerül egy másik alkiírás „Aktív” státusszal. Amennyiben a hallgató által megadott választ felülbírálja az ügyintéző, akkor a válasz2-ben megadott érték alapján készül el a megosztás.

A kiírás teljes összegére vonatkozó mérséklési kérés esetén, ha a 2-es sorszámú válasz vagy válasz2 mezőben megadott csökkentés %-os mértéke 100%, akkor a kérvény elfogadás hatására a kiírás sztornózásra kerül, a módosítás indoka mező értéke „Méltányosság” értékkel kerül feltöltésre.



Összeg	Pénzügyi kód	Kiírt tétel neve	Félév	Státusz	Fizetési határ
100	TEBK-K DINO ONKOLTSEG-K	mérs0808	2016/17/2	Aktív	2017.08.25.
436	TEBK-K DINO ONKOLTSEG-K	borzas mérséklési kérvény tesztt OT#139720 ut	2016/17/2	Aktív	2017.11.24.
600	TEBK-K DINO ONKOLTSEG-K	Mérséklési paraméter teszt	2016/17/2	Teljesített	2017.06.25.
1000	TEBK-K DINO ONKOLTSEG-K	Mérséklési teszt 0708	2016/17/2	Aktív	2017.07.15.
1000	TEBK-K DINO ONKOLTSEG-K	Mérséklési 0708_összegezes_gabor	2016/17/2	Aktív	2017.07.22.
1000	TEBK-K DINO ONKOLTSEG-K	Mérséklési_0708_százalékos	2016/17/2	Aktív	2017.07.22.
1000	TEBK-K DINO ONKOLTSEG-K	Mérséklési_0708_%os_Gabornak	2016/17/2	Aktív	2017.07.22.
1000	TEBK-K DINO ONKOLTSEG-K	Mérséklési0711_1_összeg	2016/17/2	Aktív	2017.07.29.

### Mérséklési kérvény alapú megosztás

Új rendszerparaméter készült PU\_MERSEKLESKERVENYEZETTKIRASBEFIZETES néven, mely által szabályozható, hogy engedélyezett-e a kiírás befizetése a weben abban az esetben, ha olyan mérséklési kérvény kapcsolódik hozzá, amely még nem került elbírálásra. A paraméter 0 állás esetén a kiírás teljesíthető akkor is, ha mérséklési kérvény tartozik hozzá. 1 állás esetén a kiírás nem teljesíthető, ha a kiíráshoz érvényes, nem „Elfogadva”, „Elfogadással lezárva”, „Határozattal lezárva”, „Részben engedélyezve” vagy „Elutasítva” státuszú mérséklési kérvény kapcsolódik. A paraméter nem károsítható, alapértelmezett értéke 0.

A paraméter 1-es állása esetén a HWEB-en a „Pénzügyek/Befizetés” menüponton, ha a kiíráshoz még elbírálás alatti mérséklési kérvény kapcsolódik, akkor „Befizetés” gombra kattintva nem lehetséges a befizetés, melynek okáról visszajelző üzenet tájékoztatja a hallgatót: „Az alábbi tételekhez érvényes, de még nem elbírált mérséklési kérvények tartoznak, ezért nem lehetséges a befizetés.”

## 10.1.12. Számlakérő

A „Számlakérő” típusú kérvények lehetővé teszik, hogy a kérvény elfogadásakor („Elfogadva”, „Elfogadással lezárva” státuszok) a hallgató által beállított befizető nevére automatikusan kiállításra kerüljön a számla. Amennyiben nem került befizető beállításra a kiírásra vonatkozóan, akkor a hallgató nevére készül el a számla. Érdemes úgy megszerkeszteni a kérvénysablont, hogy ne lehessen addig leadni a kérvényt, amíg nincs beállítva befizető a kiíráshoz. Amennyiben a kiíráshoz elbírálás alatt számlakérő kérvény kapcsolódik, akkor nem készíthető számla a rendszerben.

Példa a kiíráshoz rendelt befizető adatainak kérvényen való megjelenítésére:

Név:  $\{L:1:n=BefizetőNeve:r=true:value=\$BEFIZETONEV\}$   
 Irányító szám:  $\{L:2:n=bBefizetőIrsz:r=true:value=\$BEFIZETOIRANYITOSZAM\}$   
 Város:  $\{L:3:n=BefizetőVaros:r=true:value=\$BEFIZETOVAROS\}$   
 Cím:  $\{L:4:n=BefizetőCim:r=true:value=\$BEFIZETOCIM\}$   
 Adószám / Adóazonosító jel (magánszemély):  $\{L:5:n=adoszam:r=true:value=\$BEFIZETOADOSZAM\}$

### 10.1.13. Kérelem általi kiírás sztorozás

A „*Kérelem általi kiírás sztorozás*” kérvénysablon típus lehetővé teszi a kérvény elfogadás alapján történő automatikus kiírás sztorozást. Amennyiben a kérvény elfogadásra kerül - „*Elfogadva*”, „*Elfogadással lezárva*” kérvénystátuszok esetén -, akkor a kapcsolódó kiírás sztorozásra kerül. A kérvény elfogadásakor a felhasználó visszajelző üzenetben tájékoztatásra kerül arról, hogy a kérvény elfogadás hatására melyik hallgató melyik kiírása került sztorozásra.

Amennyiben a kiírás státusza „*Teljesített*”, akkor nem kerül megjelenítésre a „*Kérelem általi kiírás sztorozás*” típusú kérvénysablon a kitölthető kérvények listájában.

Abban az esetben, ha elbírálás alatt lévő „*Kérelem általi kiírás sztorozás*” típusú leadott kérvény kapcsolódik a kiíráshoz, akkor nem lehetséges a hallgatói weben a kiírás teljesítése. A „**Befizet**” gombra kattintva visszajelző üzenetben erről tájékoztatásra kerül a hallgató.

A kérvény érvénytelenítése nincs hatással a kiírásra, azonban a kiírás sztorozása esetén érvénytelenítésre kerül a kérvény.

### 10.1.14. Kiírás – kérvény kapcsolat

A „*Kiírt tételek (124000, 1723000, 1052000, 887500, 341500, 2567000, 1062000)*” és a „*Kiírt tételhez befizető rendelése (124500, 889000, 1810000)*” menüpontokon, ha a kiíráshoz érvényes kérvény kapcsolódik, csak abban az esetben lehet módosítani, ha a kérvény státusza „*Elfogadva*”, „*Elfogadással lezárva*”, „*Határozattal lezárva*”, „*Részben engedélyezve*” vagy „*Elutasítva*”.

A kliensben, ha elbírálás alatt lévő kérvény kapcsolódik a kiíráshoz, akkor az alábbi visszajelző üzenetben tájékoztatja a program a felhasználót arról, hogy miért nem lehetséges a kiírás módosítása: „A kiíráshoz elbírálás alatt lévő kérvény tartozik, ezért a módosítása nem lehetséges!”

**Ebben az esetben számla kiállítása sem lehetséges a kiírásra vonatkozóan.**

A „**Kérvényezett kiírás módosítható**” egyedi jogosultság beállítása esetén az adott szerepkörrel rendelkező felhasználó abban az esetben is tudja módosítani a kiírás adatait és számlát is tud készíteni, ha elbírálás alatti kérvény kapcsolódik hozzá. Az egyedi jogosultság az „**Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Felhasználó szerepkörhöz rendelése (957000)/Szerepkörök (536500)**” menüponton, az „*Egyedi jogosultságbeállítás*” tabulátorfülon rendelhető szerepkörhöz.

A kiírás stornozása a kapcsolódó kérvények érvénytelenítését eredményezi. Azonban a kérvény érvénytelenítése nincs hatással a kiírásra.

## 10.2. Kérvény leadás által létrejövő díjkiírás

Kérvényleadás esetén bizonyos kérvényeknél az intézmény meghatározhat a kérvény leadás, kezelés, elbírálással kapcsolatos díjat.

### 10.2.1. Díjköteles kérvénysablon elkészítése

Egy kérvénysablon azáltal lesz díjköteles, hogy létrehozáskor a sablonra vonatkozóan díjtípus került megadásra. A felhasználónak a „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontokon, az „Alapadatok” tabulátor fölön a „Díjtípus” mezőben a „Pénzügyi díj típusa” kódtételnél megadott értékek közül van lehetősége választani. A díjak ebben az esetben is pénzügyi kódokhoz kapcsolódnak, ezekre történik a tételkiírás.

V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input type="checkbox"/> Kérvény elbírálási díj	Kérvény díj	Hallgatói kérvény
<input checked="" type="checkbox"/> Kérvény elbírálás díjal	KBD	Hallgatói kérvény

Kérvény neve  Keresés  Szűrés

Alapadatok Beállítások Szervezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

Template neve:  HU

Azonosító neve:

Max kérvények száma:

Max kérvények száma képzésenként:

Típus:

Félév:

Díjtípus:  Díjkötelesség kezdete:

Irattípus:

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben):

Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben):   Archivált

Kérvényfolyamat:

Archiváltakat is mutatja Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnev: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

#### *Díjtípus megadása sablonkészítéskor*

A díjköteles kérvények kezelésére új pénzügyi díjat kell létrehozni!

A „Díjtípus” mezőben csak azok a pénzügyi díj kódtételek jelennek meg, ahol a „Pénzügyi díj” kódtételeknél a „Kapcsolódó folyamat” tabulátorfülön az azonos nevű mezőben a „Díjköteles kérvény leadás” érték kerül megadásra. Ezáltal elkerülhető, hogy olyan pénzügyi díj kerüljön a kérvénysablonhoz hozzárendelésre, melyet a hallgatói webes kiírások kezelésére használnak az intézményben.

A Díjköteles kérvénysablonoknál lehetőség van a díjkötelesség kezdetének meghatározására, szabályozására. Ezt az „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontokon az „Alapadatok”

tabulátorfülon a „Díjkötelesség kezdete” mezőben tehetjük meg. A mezőben megadott időpontig a kérvény leadása díjmentes, a hallgatói weben egy információs ikon figyelmezteti a hallgatót, hogy mikortól díjköteles a kérvény kitöltése.

Díjkötelesség kezdete: 2017.11.01. 11:30. Az adott kérvény leadási díja 3000 HUF. A kérvény leadását követően automatikusan megtörténik a tételkiírás. A kérvény elbírálási díj teljesítésére a Befizetések menüpontban van lehetőség.

*Információs ikon hallgatói weben*

Abban az esetben, ha az aktuális dátum nagyobb, mint a „Díjkötelesség kezdete” mezőben megadott érték, akkor a kérvény leadás pillanatában automatikusan létrehozásra kerül a kérvényhez kapcsolódó aktív tétel kiírás. A díjköteles kérvény leadással kapcsolatban bővebben a következő fejezetben olvashatunk. (8.2.2. *Díjköteles kérvény leadása (HWEB)*)

A „Díjtípus” kiválasztásakor a program automatikusan feltölti a „Díjkötelesség kezdete” mezőt a „Szervezeti egységek” tabulátorfülon hozzárendelt szervezetek közül annak a szervezeti egységnek az „Érvényesség kezdete” mezőben szereplő értékével, ahol a legkisebb a dátum.

Abban az esetben, ha a kiválasztáskor még nem kapcsolódik a kérvénysablonhoz szervezet, akkor nem kerül a mező töltésre, viszont addig nem engedélyezi a mentést a program, amíg nem kerül a mező kitöltésre.

Ebben az esetben az alábbi visszajelző üzenet kerül megjelenítésre a felhasználó számára:

„Díjköteles kérvény esetén a Díjtípus és a Díjkötelesség kezdete mezők kitöltése kötelező!”

## 10.2.2. Díjköteles kérvény leadása (HWEB)

A hallgató az „Ügyintézés/Kérvények” menüponton tudja leadni a kérvényt.

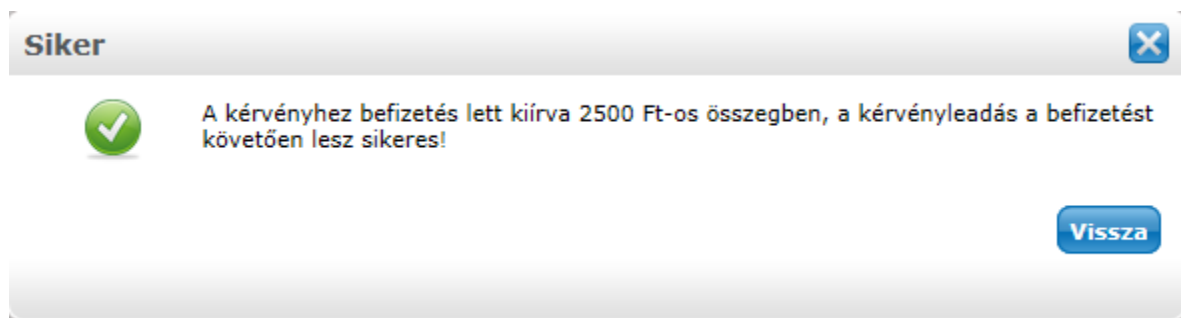
A díjköteles kérvények a Hallgatói Weben megjelölésre kerülnek, az ilyen típusú kérvények sorában „pénzköteg” ikon kerül megjelenítésre.

Amennyiben a hallgató az ikon fölé húzza az egeret bővebb információt kaphat arról, hogy

- a tételkiírása automatikusan megtörténik
- mennyiben kerül a kérvény leadási díja

A „**Kérvényleadás**” gombra kattintva a kérvény kap egy azonosítót („*Kérvény azonosító*”) és státusza „*Befizetésre vár*” lesz.

A hallgató a kérvény leadásakor, visszajelző üzenetben értesül a befizetési kötelezettségéről: „A kérvényhez befizetés lett kiírva ..... Ft-os összegben, a kérvényleadás a befizetést követően lesz sikeres!”



Visszajelző üzenet, amikor tétel kiírás történik

Ezzel egy időben létrejön a kérvényhez kapcsolódóan egy aktív tétel. A kiírás neve megegyezik a kérvényazonosítóval, a létrehozója a System User lesz.

A hallgatónak a kérvényhez kapcsolódó díjat a „Pénzügyek/Befizetés” menüpontban a szokásos módon tudja teljesíteni.

A leadott kérvény a hallgató számára megjelenik a Leadott kérvények menüpontban, de a többi kérvénytől eltérően az a kérvény, melyhez kiírt tétel tartozik, a leadáskor nem „Ügyintézés alatt” státuszba kerül, hanem „Befizetésre vár” státuszba.

Figyelem: a díjköteles kérvények esetén a kérvény leadásakor üres lesz az „Ügyintézés kezdete” mező mindaddig, amíg a kapcsolódó díj befizetésre nem kerül, mely által a kérvény státusza „Ügyintézés alatt”-ra módosul.

The screenshot shows the 'Kérvények' (Requests) management interface. It includes a sidebar with navigation icons, a top bar with 'Kérvények' and 'Hozzáadás a kedvencekhez' (Add to favorites), and two tabs: 'Kíthető kérvények' (Available requests) and 'Leadott kérvények' (Submitted requests). A search bar is present with 'Azonosító' (ID) selected and 'dedi/2' entered. Below the search bar is a table with the following data:

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
<a href="#">Dedina visszadobható</a>	dedi/2	2013.05.14. 9:38:16	Befizetésre vár		

At the bottom of the table, it says 'Találatok száma: 1-1/1 (47 ms)'.

*Befizetésre vár státuszú kérvény*

### 10.2.3. Leadott díjköteles kérvény a félbehagyott kérvények között (kliens)

Amennyiben egy kérvénysablonhoz díjtípus kerül hozzárendelésre, abban az esetben a kérvény leadásakor a kérvényhez kapcsolódóan keletkezik egy befizetésre váró tétele a hallgatónak. A tétel létrehozója a System User, így a hallgatónak nincs lehetősége a díjköteles kérvényhez kapcsolódó kiírás törlésére. A kérvényhez kapcsolódó kiírás csak kliensből, ügyintéző által törölhető.

A kérvény leadáskor „Befizetésre vár” státuszba került, mely a kérvény ügyintézője számára nem jelenik meg a felületen így, az ügyintézők a kapcsolódó díj befizetéséig nem tudnak foglalkozni a kérvénnyel. Ezek a kérvények csak az „Félbehagyott kérvények” menüpontban jelennek meg „Befizetésre vár” státusszal. Ezen a felületen nincs mód a kérvény státuszának szerkesztésére, ezért a kérvény csak akkor kerül ki a felületről, ha befizetésre kerül a kapcsolódó kiírás, mely által módosul a kérvény státusza.



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Félbehagyott kérvények (961000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

Kérvénystátusz	Kérvényazonosító	Dátum	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező Nept...	Képzésnév	Ugyint
Befizetésre vár	REG_T/13	2010. 10. 08. 14	Aranosy Zsombor	FVK8DB	Nemzetközi gazd	
Befizetésre vár	JB_teszt/11	2012. 02. 07. 10	Grossmayer Bene	L4TWKM	Műszaki menedz	
Befizetésre vár	JB_teszt/12	2012. 02. 07. 10	Grossmayer Bene	L4TWKM	Műszaki menedz	
Befizetésre vár	JB_teszt/13	2012. 02. 07. 10	Grossmayer Bene	L4TWKM	Műszaki menedz	
Befizetésre vár	JB_teszt/15	2012. 02. 07. 10	Grossmayer Bene	L4TWKM	Műszaki menedz	
Befizetésre vár	JB_teszt/16	2012. 02. 07. 11	Grossmayer Bene	L4TWKM	Műszaki menedz	
Befizetésre vár	JB_teszt/17	2012. 02. 07. 11	Grossmayer Bene	L4TWKM	Műszaki menedz	
Befizetésre vár	JB_teszt/18	2012. 02. 07. 11	Grossmayer Bene	L4TWKM	Műszaki menedz	

Kérvényazonosító: REG\_T/13 Keresés Minden Szűrés

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Mellékletek Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérvényfolyamatok Extra adatok

Kérvényazonosító: REG\_T/13 Kérvény megjegyzés:

Template neve: Regisztrációs kérelem teszt

Státusz: Befizetésre vár Beadás dátuma: 2010. 10. 08. 14:48:35

Ugyintéző: Simón Cipra Ugyintéző

Eredmény: Dokumentumok bemutatva

Archivált  Csak érvényesek

Javítás indok Javítás indok melléklet

Javítás indoka:

Letöltve 100 / 610 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Egyéb műveletek Generálás

Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

### Félbehagyott kérvények

Csak a díjköteles kérvények esetén van lehetőség a „Befizetésre vár” státusz kézi beállítására, egyéb kérvények esetén nem engedélyezett a mentés.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. At the top, there is a menu bar with options like 'File', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kedvencek', 'Help', and 'Videók'. Below the menu, there is a navigation pane on the left with a tree view showing various system components, including 'Kérvénykezelés (934500)'. The main area displays a table of requests with columns for 'Iktatási szám', 'Kérvénystátusz', 'Kérvény azonosító', 'Dátum', 'Kérvényező nyom...', 'Kérvényező Nept...', and 'Képzésnév'. A modal dialog box is open in the foreground, titled 'Eredménytelen művelet! (2020. 07. 16. 14:46:27)'. The dialog contains a red 'X' icon and the message: '2020. 07. 16. 14:46:26 Az adott kérvény státusza nem módosítható 'Befizetésre vár' státuszra, mert nem kapcsolódik hozzá kiírás!'. Below the dialog, the application form for editing a request is visible, showing fields for 'Státusz' (set to 'Befizetésre vár'), 'Beadás dátuma' (2010. 04. 16. 15:48:20), 'Ügyművelet', 'Eredmény', and 'Javítás indok'.

*Befizetésre vár státusz csak a díjköteles kérvények esetén lehetséges*

Amennyiben a felületen érvénytelenítésre kerül egy díjköteles kérvény, akkor a kérvényhez kapcsolódó aktív kiírás törlésre kerül. A kérvény érvénytelenítése az „Érvénytelenítés” gombbal történik. Az archiválás nem egyenlő az érvénytelenítéssel!

## 10.2.4. Kérvényhez kapcsolódó díj befizetése

A kérvényhez kapcsolódó kiírások neve megegyezik a kérvény azonosítójával. Emellett a kiírásnál a Lehetőségek (+) között a „Bővebb” opciót választva a „Megjegyzés” mezőben is megjelenik a kérvény azonosítója.

A hallgató kérvénye egészen addig „Befizetésre vár” státuszban marad, amíg nem teljesíti a kapcsolódó tételt. Amennyiben a befizetésre kerül a tétel - a kiírás státusza „Teljesített” lesz -, akkor a kérvénystátusza átvált „Ügyművelet alatt”-ra. Ekkor a kérvény átkerül a Kérvények menüpontokba és a többi kérvényhez hasonló módon feldolgozhatóak, továbbíthatóak.

A díjköteles kérvényekhez kapcsolódóan kialakításra került egy rendszerüzenet „Kérvényhez kapcsolódó kiírás státusz módosulása” esemény típussal. Amennyiben a kérvényhez kapcsolódó kiírás státusza „Teljesített”-ről „Aktív”-ra módosul, akkor a kérvényhez rendelt ügyintéző automatikus rendszerüzenetet kap az érintett kérvényre vonatkozó státusz módosulásáról.



## 10.2.5. Díjköteles kérvényhez kapcsolódó kiírás befizetési határidejének szabályozása

A díjköteles kérvények esetén a KERVENYKIIRASBEFIZETHETOHATARIDOUTAN rendszerparaméter segítségével szabályozható, hogy a kérvénysablon érvényességét követően engedélyezett-e a kérvényhez kapcsolódó tétel befizetése a hallgatói weben, illetve lehetővé teszi a kapcsolódó díj fizetési határidejére történő vizsgálatot.

0 állás esetén a kérvénysablon érvényességi idejét követően a weben tiltásra kerül a kérvényhez kapcsolódó díjnál a befizetés. A hallgató a „**Befizet**” gombra kattintva visszajelző üzenetben értesül a befizetés tiltásának okáról: „A tétel nem teljesíthető, mert lejárt a kérvényezési időszak!”. Amennyiben a kérvénysablonhoz több szervezeti egység kapcsolódik, akkor a paraméter ezen állása esetén a kiírás befizetés vizsgálat csak arra a szervezeti egységre érvényesül, amelyre vonatkozóan a kérvény leadása történt.

1-es állás esetén a kérvényhez kapcsolódó díj fizetési határidejének lejártát követően a weben tiltásra kerül a befizetés.

A kérvény érvényességi idő végét követően a kérvény ügyintézőnek érvénytelenítenie kell a „*Befizetésre vár*” státuszú kérvényeket, mely hatására sztorozásra kerülnek a kapcsolódó tételek.

2-es állás esetén semmilyen esetben nincs tiltva a kérvényhez kapcsolódó díj befizetése.

A befizetést követően a „*Befizetésre vár*” státusból „*Ügyintézés alatti*” státuszba kerül a kérvény.

A paraméter alapértelmezett értéke: 0

## 10.2.6. Díjköteles kérvényhez kapcsolódó pénzügyi beállítások

A díjköteles kérvények kezelésére érdemes új befizetési jogcímet („Szolgáltatási jogcím” típusal), pénzügyi kódokat, díjtípust létrehozni (a kódtételeknél).

A jogcím típusa „*Szolgáltatási jogcím*” legyen. A pénzügyi kódok létrehozását követően a „*Pénzügyi díjak (81300)*” menüpontban hozzá kell rendelni a kérvényezéshez használandó pénzügyi díjakat, megadni a befizetés összeget.

Amennyiben a pénzügyi díjagnál nem szerepel olyan típus, melyre a befizetést szeretne kezdeményezni az intézmény, akkor a Pénzügyi díj típusa kódtételhez kell felrögzíteni új kódtételként.

A kérvénysablonokhoz rendelt pénzügyi díjak nem kerülnek megjelenítésre a hallgatói weben tétel kiírásakor függetlenül attól, hogy a kapcsolódó pénzügyi kódban engedélyezve van-e a „*Hallgató kiírhatja*” jelölőnégyzet. Ezáltal a hallgató nem fogja tudni kiírni az ilyen típusú díjakat a weben.

## 10.2.7. Kérvény és kiírás összerendelése kliensben

A kliens programban a díjköteles kérvények esetén lehetőség van a kérvényhez kapcsolódó kiírás megtekintésére, cseréjére. A *Kérvények* és a *Félbehagyott kérvények* menüpontokon a díjköteles kérvények



esetén megjelenik a „Kapcsolódó kiírások” tabulátorfülon tekinthető meg a kérvényhez kapcsolódó kiírás. Egyéb kérvények esetén a tabulátorfülon nem látható.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Kérvénysablonok (295500)', and 'Kérvénykezelés (934500)'. The main window displays a list of requests with columns for 'Iktatási szám', 'Kérvénystátusz', 'Kérvény azonosító', 'Dátum', 'Kérvényező nyom...', 'Kérvényező Nept...', and 'Képzésnév'. Below the list, there is a search bar and a 'Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál' checkbox. The 'Kapcsolódó kiírások' tab is active, showing a table with columns: 'Egyedi azonosító', 'Sorszám', 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás...', 'Utolsó módosító', and 'Valódi létrehozó'. Below the table, the details of the linked exam are shown in a form: 'Kiírás neve: dedi/2', 'Kiírás összege: 1 500 HUF', 'Hallgató: dr Teszt Dedina', 'Hallgató neptun kódja: CJJ00R', and 'Kiírás státusza: Teljesített'. At the bottom right of the form is a 'Kérvényhez rendelés' button.

*Kapcsolódó kiírás tabulátorfülon díjköteles kérvények esetén*

A felület alsó részén alapértelmezetten a díjköteles kérvény leadásakor létrejövő kapcsolódó kiírás jelenik meg.

A kiírás főbb adatai mező szinten megtalálhatóak a felületen: „Kiírás neve”, „Kiírás összege”, „Hallgató”, „Hallgató neptun kódja”, „Kiírás státusza”. A kiírásra vonatkozó összes adat a gridben oszlopszerkesztésben megjeleníthető.

This screenshot shows the 'Kapcsolódó kiírások' tab in the application. It features a table with columns: 'Összeg', 'Kiírt tétel neve', 'Félév', 'Félév', 'Teljesítés legkorábbi...', 'Fizetési határidő', 'Státusz', and 'Státusz'. The first row contains the data: 1500, dedi/2, 70605, 2012/13/2, 2013.05.14., 2013.05.14., 23002, and Teljes. Below the table, the details of the selected exam are shown in a form: 'Kiírás neve: dedi/2', 'Kiírás összege: 1 500 HUF', 'Hallgató: dr Teszt Dedina', 'Hallgató neptun kódja: CJJ00R', and 'Kiírás státusza: Teljesített'. A 'Kérvényhez rendelés' button is located at the bottom right.

*Kapcsolódó kiírás adatainak megjelenítése*

A felületen lévő „Kérvényhez rendelés” gomb segítségével a kérvényhez kapcsolódó kiírást lehet módosítani, azaz megszüntethető az eredeti kérvény-kiírás kapcsolat, mely által lehetőség van másik kiírás hozzárendelésére a kérvényhez.

A gomb megnyomását követően a felugró ablakban megjelennek a hallgató pozitív előjelű, nem ösztöndíj típusú, nem törölt státuszú kiírásai. A kiírás kiválasztásakor figyelembe kell venni, hogy a hozzárendelni kívánt kiírás státusza milyen hatással lesz a kérvény státuszára.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window displays a list of requests with columns for 'Egyedi azonosító', 'Státusz', 'Kírt tétel neve', 'Félév', and 'Létrehozás dátuma'. A modal window is open, showing details for a request with 'Kírt tétel neve' 'dedi/2', 'Kírás összege' '1 500 HUF', 'Hallgató' 'dr Teszt Dedina', and 'Kírás státusza' 'Teljesített'. The modal window has buttons for 'OK', 'Mégsem', and 'Kérvényhez rendelés'.

### Kiírás kérvényhez rendelése

A kérvényhez kapcsolódó kiírás módosításának hatásai:

Amennyiben „Aktív” státuszú kiírást „Aktív” státuszú kiírásra cserélnék, akkor a kérvény státusza nem módosul, marad „Befizetésre vár” státuszban.

Azonban, ha „Aktív” státuszú kiírást „Teljesített” státuszú kiírásra módosítanak, akkor a kérvény státusza „Befizetésre vár” státuszról „Ügyintézés alatt”-i státuszra módosul, melynek hatására a kérvény a „Félbehagyott kérvények” menüpontról átkerül a „Kérvények” menüpontra.

Nem történik státusz módosulás abban az esetben, ha egy „Teljesített” kiírást cserélnék le egy „Aktív” státuszú kiírásra.

A „Kérvényhez rendelés” gomb csak magas szerepkör esetén elérhető el. Akinek van jogosultsága a felületen található „Szerkeszt” gombra, annak sem lehet szerkeszteni a kérvénystátuszát ezen felületen, a mező inaktív.

## 10.3. Kérvény – kiírás érvénytelenítés

A kiírásról indítható kérvények érvénytelenítése nem sztoronózza a kiírást, de a kiírás sztoronózása érvényteleníti a kapcsolódó kérvényeket.

Díjköteles kérvény esetén a kapcsolódó kiírás sztoronózása a kérvény érvénytelenítését okozza, a kérvény érvénytelenítése a kiírás sztoronózását eredményezi.

Kivételt képeznek az alábbi esetek:

- A kérvényhez kapcsolódó kiírás Teljesített státuszú.
- A kérvényhez kapcsolódó kiírás Aktív státuszú, de van hozzá érvényes számla.
- A kérvényhez kapcsolódó kiíráshoz Online függő státuszú tranzakció tartozik.

### 10.3.1. Kérvény érvénytelenítés esetén kiírás módosítás indok feltöltése

A „*Félbehagyott kérvények*” menüpontokon a „*Befizetésre vár*” státuszú, díjköteles kérvény esetén az „**Érvénytelenítés**” gombra kattintva a program figyelmezteti a felhasználót, hogy a kérvény érvénytelenítése a kapcsolódó kiírás sztoronózásával jár. Az „**Igen**” gombra kattintva megjelennek a kérvény érvénytelenítés indokok. A kérvény érvénytelenítésének hatására, a kapcsolódó kiírás esetén a „*Módosítás indoka*” mező értéke automatikusan feltöltésre kerül a „*Kiírás módosítás indok (KiirasModositasIndok)*” kódtábla védett „**Kérvény érvénytelenítés miatt**” megnevezésű értékével. Sikeres érvénytelenítés esetén a program kijelzi, hogy a kapcsolódó kiírás sztoronózásra került.

Abban az esetben, ha csoportosan történik a kérvények érvénytelenítése és van a kijelölt kérvények között vegyesen díjköteles és nem díjköteles kérvény is, akkor nem történik érvénytelenítés egyetlen sor esetén sem, a díjköteles kérvények felsorolásra kerülnek a visszajelző üzenetben.

### 10.3.2. Kiírás sztoronózása esetén kérvény érvénytelenítés indok feltöltése:

Kérvény kapcsolattal rendelkező kiírások esetén, ha a kiíráshoz érvényes kérvény kapcsolódik, akkor a „*Kiirt tételek*” és a „*Kiirt tételhez befizető rendelése*” menüpontokon a „**Sztoronóz**” gombra az alábbi kérdés jelenik meg: „A kiírás sztoronózása a kapcsolódó kérvény érvénytelenítésével jár! Sztoronózni akarja a kiírást?”

Az „**Igen**” gombra kattintva, ha sikeres a kiírás sztoronó, akkor a kapcsolódó kérvény érvénytelenítésre kerül és az „*Érvénytelenítés indoka*” mező értéke automatikusan feltöltésre kerül a „*Kérvény érvénytelenítés indoka (ErvenytelenitesIndok)*” kódtábla védett „**Kiírás sztoronó miatt**” megnevezésű értékével. Sikeres sztoronózás esetén a program kijelzi, hogy a kapcsolódó kérvény érvénytelenítésre került. Amennyiben több érvényes kérvény is kapcsolódik a kiíráshoz, akkor minden kapcsolódó kérvény érvénytelenítésre kerül.

Amennyiben csoportosan történik a kiírások sztoronózása és a kijelölt kiírások között van olyan is, ami érvényes kérvény kapcsolattal rendelkezik, akkor soronként kerül kijelzésre az kijelölt kiírásokra vonatkozóan a visszajelzés.

## 11. Nyelvvizsga mentesség alóli kérvény

„Nyelvvizsga alóli mentesítés kérvény” típusú kérvény elfogadásakor a hallgató képzésénél automatikusan rögzítésre kerül a nyelvvizsga mentességének oka.

A „Nyelvvizsga alóli mentesítés kérvény” típusú sablonok esetén figyelni kell arra, hogy a sablonban az 1-es mezőben kell kódtételes hivatkozásként megadni az „FIR2 Nyelvvizsgamentesség típusa” kódtétel értékészletét az automatikus adatfeltöltéshez. (Pl.:  $\{D:1:value=\$KODTETEL(FIR2\ Nyelvvizsgamentesség\ típusa):n=mentesség\ oka:r=true\}$ )

Amennyiben másik mezőben kerül megadásra a kódtétel, akkor nem történik meg elfogadáskor az adatfeltöltés. A kérvény a hallgatói weben az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontra tölthető ki.

A hallgató a kitöltés során „FIR2 nyelvvizsga mentesség típusa” kódtábla értékészletéből választhat. Amennyiben elfogadásra kerül a kérvény (Elfogadva, vagy Határozattal lezárva státuszok esetén), akkor a hallgató kérvényhez kapcsolódó képzése esetén automatikusan feltöltésre kerül a „Hallgatók/ Hallgató képzései (6000)” menüpontra a „Kiegészítő képzésadatok” tabulátorfülon a „Képzés záró adatok” tabulátorfülon a „FIR nyelvvizsga mentesség típusa” mező értéke a hallgató által a kérvényben kiválasztott értékkel.

## 12. Jogviszony igazolás igénylés

Lehetővé vált hallgatói jogviszony igazolás automatikusa generálása kérvény elfogadás esetén. A funkció használatához új kérvénytípus került létrehozásra, „Jogviszony igazolás igénylés” elnevezéssel. Az „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokban, ha a „Típus” mezőben „Jogviszony igazolás igénylés” kerül kiválasztásra, akkor megjelenik a felületen egy mező „Jogviszony igazolás sablon” elnevezéssel. A „Jogviszony igazolás sablon” mező mellett található összerendelő mező segítségével kiválasztható, hogy az adott kérvény elfogadásakor melyik hallgatói jogviszony igazolás sablon alapján készüljön el az igazolás.

A kérvénysablonon meg kell adni a jogviszony igénylés okát és a félét, melyre a hallgató kéri az igazolást. Ezért a „Hallgatói jogviszony igazolás” típusú kérvénysablonnál a mező 1-ben a  $=\$HALLGATOFELEVEI()$  hivatkozást kell használni. A hivatkozás segítségével a hallgatónak a kérvény leadásakor csak a belépett képzésen szereplő félék jelennek meg. A mező 2-ben pedig a jogviszony igénylés indokát kell megadni melyekből a hallgató tud választani. Ezután a kérvénysablon beállításai a már ismert módon beállíthatók.

Amikor a hallgató leadja kérvényét, kiválasztja a félét és az indokot. A leadott kérvény a Kérvények menüpontokban jelennek meg. A hallgató kérvényénél, amikor a státusz Elfogadva státuszra kerül módosításra, akkor automatikusan generálásra kerül a hallgatói jogviszony igazolás. (Kizárólag csak „Elfogadva” státusz esetén generálódik igazolás.) Az elkészített igazolás ugyanezen a felületen Mellékletek tabulátorfülon kerül megjelenítésre és duplán kattintva megtekinthető és nyomtatható. A felületen található „Mellékletek letöltése” gombra kattintva is megtekinthetőek a mellékletek és nyomtathatók. Csoportos igazolás nyomtatása esetén célszerű ezt a gombot használni. Az elkészített jogviszony igazolás a „Hallgatók/Igazolás (130000)” menüpontra a Kiadott igazolások tabulátorfülon duplán kattintva megtekinthető és a „Kiadott igazolások (132000)” menüpontra is megjelenik és a „Másolat kiadása” gombbal másolat is kiadható.

A „Jogviszony igazolás igénylés” típusú kérvénysablonhoz hozzárendelt, „Hallgatói jogviszony igazolás” típusú sablon nem jelenik meg az „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatói igazolások (213000)”, „Hallgatók/Igazolások (130000)”, „Képzések/Igazolások (1462000)” menüpontokban.

## 13. Utólagos aktív félév igénylés és Utólagos passzív félév igénylés típusú kérvénysablonok

Mindkét kérvény típusnál a kérvénysablon szerkesztésekor a „Félév” mezőben meg kell adni a félét (mely a hallgató aktuális féléve) a kérvény kitöltési követelményben pedig meg kell határozni, hogy mely hallgató töltheti ki a kérvényt. A kérvény leadását követően a kérvény státuszának „Elfogadva” és „Elfogadással lezárva” értékre állításakor fog módosulni a „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok (64000)” menüpontra az adott félév státusza.

Az „Utólagos aktív félév igénylés” kérvény elfogadásakor a „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok (64000)” menüpontban az adott féléven beállításra kerül a „Státusz1” mezőben az „Aktív” státusz és törlésre kerül „Passzíválás indoka” mező értéke, és ha volt adat, akkor a „FIR Félévközi passzíválás dátuma” mező értéke is üres értékre kerül beállításra.

Az „Utólagos passzív félév igénylés” kérvény elfogadásakor a „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok (64000)” menüpontban az adott féléven beállításra kerül a „Státusz1” mezőben a „Passzív” státusz valamint kitöltésre kerül „Passzíválás indoka” mező értéke, és a passzíválás dátuma mező értéke aktuális értékre kerül beállításra. Az „Utólagos passzív félév igénylés” kérvénynél kötelezően a mező értékeként kell behivatkozni a „Képzés státusz változás indoka” kódtétel értékeit.

Az „Utólagos passzív félév kérvény” elfogadásakor csak akkor kerül feltöltésre a kérvény elfogadásának időpontjával a hallgató féléves FIR Félévközi passzíválás dátuma”, ha a hallgató az alábbi 4 passzíválás indok közül választ:

- a hallgató kérelmére baleset miatt
- a hallgató kérelmére betegség miatt
- a hallgató kérelmére egyéb váratlan ok miatt
- a hallgató kérelmére szülés miatt

Egyéb érték választása esetén csak a „Passzíválási indoka” kerül feltöltésre a „FIR Félévközi passzíválás dátuma” nem.

Figyelem! Az „Utólagos passzív félév igénylés” kérvény elfogadásakor nem történik meg az adott féléven felvett tárgyak leadása!

Mindkét típusú kérvénysablon a hallgatói weben az Ügyintézés/Kérvények menüpontban adható le.

Az „Utólagos aktív félév igénylés” és az „Utólagos passzív félév kérvény” típusú kérvények elfogadása esetén a program feltölti a „Beiratkozás/bejelentkezés” dátumát az elfogadás napjával a kérvényhez kapcsolódó féléven, ha üres a mező értéke. Abban az esetben, ha a „Beiratkozás/bejelentkezés” dátuma már korábban kitöltésre került, akkor nem módosítja a kérvény elfogadás a mező értékét.

## 14. Tárgyról indítható kérvény

A „Tárgyról indítható kérvény” típusú kérvénysablon esetén lehetőség van egy adott tárgyra vonatkozó kérvény leadására a Hallgatói weben a „Tanulmányok/Mintatanterv” menüponton. Ezen kérvénysablon típus esetén a „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüponton „Tárgycsoport” néven megjelenítésre kerül egy tabulátorfül, ahol a kérvénysablonhoz lehet egy tárgycsoportot rendelni. A „Tárgycsoport” összerendelő gombra kattintva a nem archivált „Kérvénysablon” típusú tárgycsoportok kerülnek megjelenítésre a listában. Az összerendelő mező mellett megjelenik a törlő (X) gomb, melyre kattintva megszüntetésre kerül a kérvénysablon – tárgycsoport kapcsolat. A „Tárgycsoport” összerendelő gomb alatti listában, nem szerkeszthető formában megjelenítésre kerülnek a kiválasztott tárgycsoport tárgyai. A felületen keresési lehetőség került kialakításra a tárgycsoport tárgyaira vonatkozóan. A tárgycsoportok irányából nem kerül kialakításra kérvénysablon hozzárendelési lehetőség, az összerendelés csak kérvénysablon felől végezhető el. Érdeemes dinamikus (lekérdezés alapú) tárgycsoportot készíteni a kérvénysablonhoz kapcsolódóan.

A Hallgatói weben a „Tanulmányok/Mintatanterv” menüponton, a kiválasztott mintatantervhez kapcsolódó tárgyak listázását követően a kérvényezni kívánt tárgy sorában a „+” jelre kattintva a „Kérvény leadás” lehetőséget választva lehetséges a tárgyhoz rendelt kérvénysablonokra vonatkozó kérvény leadás. A „Kérvény leadás” lehetősége csak abban az esetben aktív, ha az adott tárgyhoz olyan kérvénysablon van hozzárendelve, melyhez érvényes kérvényezési időszak tartozik.

A hallgató képzéshez rendelt mintatanterven keresztül az alábbi adatok megjelenítése lehetséges:

- mintatanterv neve (\$MT1),
- mintatanterv kódja (\$MT2),
- tárgy kódja (\$T1),
- tárgy neve (\$T2),
- tárgy kredit értéke (\$T3),
- tárgy követelmény típusa (\$T4).

A „Kérvények” menüpontokon megjelenik egy tabulátorfühl „Tárgy” néven, ahol megtekinthető, hogy mely tárgyra vonatkozik a kérvény.

A „TARGYRA\_VONATKOZO\_AUTOMATIKUS\_KERVENYVELEMENYEZO” paraméter segítségével a „Tárgyról indítható kérvény” típusú kérvénysablon esetén lehetőség van a véleményező személyének dinamikus meghatározására.

A paraméternek három értéke van:

- 0 érték esetén nincs automatikus véleményező hozzárendelés a tárgy alapján a kérvény leadásakor.
- 1-es érték esetén a mintatantervben a tárgynál megadott tárgyfelelőshöz kerül automatikusan véleményezésre a kérvény.
- 2-es érték esetén a tárgynál megadott tárgyfelelős lesz automatikusan a kérvény véleményezője.

A paraméter nem karosítható, alapértelmezett értéke 0. A paraméter beállításától függetlenül a kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egységnél beállításra került véleményező/döntő minden esetben megkapja a kérvényt véleményezésre/döntésre.

## 15. Méltányossági vizsga típusú kérvény

A „Méltányossági vizsga kérvény” típusú kérvénysablont esetén szintén a „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüponton „Tárgycsoportok” tabulátorfühlön szükséges csoporthoz rendelni a megjelenítéshez. Amennyiben a tárgyhöz hozzárendelésre kerül a kérvénysablon, akkor a kapcsolódó vizsgák esetén a hallgatói weben a „Vizsgák/Vizsgajelentkezés” menüponton az adott vizsga sorában a „+” jelre kattintva a „Kérvény leadás” lehetőséget választva tölthető ki a kérvény. Az alábbi adatok megjelenítése lehetséges az adott vizsgára vonatkozóan, melyről a kérvényt indítja a hallgató: tárgy neve, tárgy kódja, kurzuskód, kurzus félév, kurzus oktató, vizsga időpont, vizsgáztató, vizsga típusa, korábbi eredmények a tárgyból.

A „Kérvények (289000, 284500, 289500, 287000, 296500)” menüpontokon a leadott kérvényekre vonatkozóan lehetőség van a „Követelményellenőrzés” gombra kattintva vizsgajelentkezési követelmények futtatására. Ebben az esetben a program visszajelző üzenetben elvégzi a megadott feltételek kiértékelését. Amennyiben elfogadásra (Elfogadva, vagy Határozattal lezárva státuszok esetén) kerül a kérvény, akkor a hallgató automatikusan (követelmény ellenőrzés nélkül) feljelentkeztetésre kerül a kérvényhez kapcsolódó vizsgára a kérvény elfogadás dátumával.

A „Kérvények (289000, 284500, 289500, 287000, 296500)” menüpontokon a „Vizsga” tabulátorfühlön megjelennek a kapcsolódó vizsga adatai. Abban az esetben, ha az elfogadás során a kérvényhez kapcsolódó vizsga betelt és az elfogadást végző személy szerepköréhez hozzá van rendelve a „Vizsgajelentkeztetés engedélyezése létszámon felül” egyedi jogosultság a hallgató sikeresen jelentkeztetésre kerül a vizsgára.

## 16. Felvett vizsgáról indítható kérvény

A „Felvett vizsgáról indítható kérvény” típusú kérvényt a „HWEB”-en közvetlenül a „Vizsgák/Felvett vizsgák” menüponton, a felvett vizsgáról lehet indítani, ezáltal a kiválasztott vizsga adatait tartalmazza.

A „HWEB”-en a „**Felvett vizsgák**” menüponton a sor végi helyi menüben aktív lesz a „**Kérvény leadása**” opció abban az esetben, ha van „**Felvett vizsgáról indítható kérvény**” típusú kérvénysablon létrehozva a legfelső szervezethez vagy a hallgató képzés szervezeti egységéhez, valamint a kérvénysablonnál az **Érvényesség kezdete** és **Érvényesség vége** közötti dátum aktuális a leadás pillanatában.

Amennyiben a kérvénysablonnál a „**Félév**” mező kitöltésre kerül, akkor csak az adott félévhez tartozó vizsgák estén jelenik meg a felvett vizsga sorában a „**Kérvény leadása**” gomb. A gombra kattintva átirányításra kerül a hallgató a „**Kitölthető kérvények**” felületre, ahol leadható a kérvény.

Amennyiben üres a kérvénysablonnál a „**Félév**” mező értéke, akkor bármilyen féléven leadható a kérvény. A „**Kérvény leadása**” link abban az esetben inaktív, ha nincs kitölthető kérvény a felvett vizsgára vonatkozóan.

Mivel a vizsga alapján történik a kérvény leadása, ezért az alábbi már létező változók használhatóak a kérvénysablonon:

Tárgy kódja: \$T1, Tárgy neve: \$T2, Tárgy kredit értéke: \$T3, Tárgy követelmény típusa: \$T4,

Kurzuskód: \$TK1, Kurzus félév: \$TK2, Kurzus oktató: \$TK3,

Vizsga időpont: \$V1, Vizsgáztató: \$V2, Vizsga típusa: \$V3, Korábbi eredmények a tárgyból: \$V4.

## 17. Tárgyekvivalencia szabály vizsgálat kérvénnyel

A hallgatóknak a weben keresztül lehetőségük van az intézményben érvényes belső- és külső tárgyekvivalencia szabályok megtekintésére. Az „*Információ/Tárgyelismerés*” felületen két tabulátorfül található „*Intézményen belüli tárgyelismerés*” és „*Intézményen kívüli tárgyelismerés*” néven.

Az „*Intézményen belüli tárgyelismerés*” tabulátorfülön a hallgató megtekintheti az intézményen belüli tárgyekvivalencia szabályokat. Amennyiben az általa elfogadtatni kívánt tárgyra vonatkozóan létezik érvényes ekvivalencia szabály, akkor az ekvivalencia szabályra vonatkozó adatokat ezen a felületen tekintheti meg. Azonban, ha nem létezik ekvivalencia szabály az általa elfogadtatni kívánt tárgyra vonatkozóan, akkor a hallgató az „**Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése**” gombra kattintva kérheti új ekvivalencia szabály vizsgálatát – a gomb csak abban esetben látható a weben, ha létezik a rendszerben érvényes „**Belső tárgyekvivalencia**” típusú kérvénysablon. A „**Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése**” gombra kattintva a felugró ablakban megjelenik egy kérvény, melyben a hallgató meg tudja adni az ekvivalencia adatait az ekvivalencia szabály kérésre vonatkozóan.

A „**Kérvény leadás**” gombra kattintva a program megvizsgálja a „**BELSOTARGYEKVIVALENCIASZABALYATFEDES**” paraméter értékét. I állás esetén engedélyezve van a már létező ekvivalencia kérvényre vonatkozóan is a kérvény leadás által az új ekvivalencia szabály létrehozását. N állás esetén nem létezhet a rendszerben ugyanazon a kimenő/bemenő belső intézményi tárgyakra egyszerre több érvényes ekvivalencia szabály. Amennyiben a hallgató már létező ekvivalencia szabályra vonatkozóan tölti ki a kérvényt, akkor a program a létező szabály státuszától függően a kérvény leadásakor visszajelző üzenetben tájékoztatja a hallgatót, hogy miért nem lehetséges a kérvény leadás.

Azonban, ha nem létezik ilyen ekvivalencia szabály a rendszerben, akkor sikeres a kérvény leadás. Ezt követően a hallgató látja az általa létrehozott ekvivalencia szabály sor adatait az „*Intézményen belüli tárgyelismerés*” tabulátorfülön. Ezen a felületen követheti nyomon a szabály státuszát.

Az „*Intézményen kívüli tárgyelismerés*” tabulátorfülön a belső intézményi tárgyak és a külső, más intézményben meghirdetett tárgyak közötti tárgyekvivalencia szabályok kerülnek felsorolásra a szabály érvényességének és státuszának megjelölésével. Azonban, ha nem létezik ekvivalencia szabály az általa elfogadtatni kívánt tárgyra vonatkozóan, akkor a hallgató az „**Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése**” gombra kattintva kérheti új ekvivalencia szabály vizsgálatát – a gomb csak abban esetben látható a weben,



ha létezik a rendszerben érvényes „Külső tárgyekvivalencia” típusú kérvénysablon. A folyamat további része megegyezik az intézményen belüli tárgyekvivalenciánál alkalmazottal.

A továbbiakban ismertetésre kerülnek a belső- és külső ekvivalencia használatához szükséges beállítások.

## **17.1. Belső ekvivalencia – intézményen belüli tárgyelismerés**

### **17.1.1. Beállítások a funkció használatához**

Az intézményen belüli tárgyel fogadás működését két rendszerparaméter szabályozza:

A „BELSOTARGYEEKVIVALENCIASZABALYATFEDES” paraméter értéke meghatározza, hogy ugyanazon a kimenő/bemenő belső intézményi tárgyakra egyszerre több érvényes ekvivalencia szabály létezhet-e a rendszerben. N állás esetén nem lehet egyszerre több érvényes ekvivalencia szabály ugyanarra a belső intézményi tárgyra vonatkozóan. I esetén létezhet ugyanazon a kimenő/bemenő belső intézményi tárgyakra egyszerre több érvényes ekvivalencia szabály. A program a „Belső tárgyekvivalencia” típusú kérvény leadásakor vizsgálja a paraméter értékét.

A BELSOTARGYEEKVIVALENCIASZABALYAUTOMATIKUSVELEMENYEZO paraméter a hallgató által a leadott „Belső tárgyekvivalencia” típusú kérvények véleményezőjének személyét határozza meg. 0 állás esetén nincs automatikus véleményező hozzáadás, 1 állás esetén a belső intézményi tárgy tárgyfelelőse lesz automatikusan a kérvény véleményezője.

A fenti paraméter beállításokat követően létre kell hozni a rendszerben egy „Belső tárgyekvivalencia” típusú kérvényt. Figyelni kell arra, hogy csak egy darab „Belső tárgyekvivalencia” típusú kérvény létezhet a rendszerben!



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvény neve	Azonosító	Kérvény típus
<input type="checkbox"/> Belső ekvivalencia	BE	Belső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> 2	2	Belső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> tesz2	teszt2	Belső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> BME0328	BME0328	Belső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> BME0328 (másolat)	BME0328(M)	Belső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> _teszt multiedit	_TesztMultiEdit	Belső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> PTE BETEKV	KEBB	Belső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> ekvivalencia	EKV	Belső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> 895	96846	Belső tárgyekvivaler

Kérvénytípus: Belső tárgyekvivalencia Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Beállítások Szervezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

Template neve: Belső ekvivalencia HU  
Azonosító neve: BE  
Max kérvények száma:   
Max kérvények száma képzésenként:   
Típus: Belső tárgyekvivalencia  
Félév:   
Díjtípus:  Díjköteletség kezdete:  : :  
Irattípus:   
Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben):   
Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben):   Archivált  
Kérvényfolyamat:

Archiváltak is mutatja Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem  
Másolás Export Import Sablon ellenőrzés Sablon lezárása Sablon feloldása

Letöltve 11 / 11 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Belső tárgyekvivalencia típusú kérvénysablon létrehozása

A „Belső tárgyekvivalencia” kérvény formátumát az intézmény szerkesztheti, az alábbi megkötések figyelembevételével:

- az 1-5-ös mezőkben az elismerésbe beszámítani kívánt tárgyak kódjait kell bekérni
- a 6-os mezőben az elismerni kívánt tárgy kódját kell bekérni

## 17.1.2. Új ekvivalencia vizsgálat kérése

A Hallgatói weben az „Információ/Tárgyelismerés” menüponton az „Intézményen belüli tárgyelismerés” tabulátorfülon a belső intézményi tárgyak közötti ekvivalencia szabályok kerülnek felsorolásra a szabály érvényességének és státuszának megjelölésével. Ezen a felületen tekintheti meg a hallgató az intézményben lévő ekvivalencia szabályokat.

Az elfogadott ekvivalencia szabály esetén a státusz mezőben „Elfogadva”, elutasított ekvivalencia szabály esetén „Elutasítva”, feltételes elfogadás esetén „Feltételekkel elfogadva” státusz jelenik meg. Az elbírálás alatt lévő ekvivalencia szabályok státusza a weben „Döntés alatt” státusszal jelenik meg. A felületen a hallgató megtekintheti adott ekvivalencia szabályra vonatkozóan az érvényesség és a státusz mellett az ekvivalens tárgyakat, az elfogadás százalékos mértékét, a tárgyel fogadás határozat számát és a teljesítettség vizsgálat intervallumát.



The screenshot shows the NEPTUN web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, **Információ**, and Ügyintézés. The 'Információ' menu is open, showing options: Időszakok, Hallgatók keresése, Jegyzet keresése, **Tárgyelismerés**, Dokumentumok, Lekérdezések/Információk, and Általános nyomtatványok. Below the menu, there are buttons for 'Intézményen belüli tárgyelismerés' and 'Intézményen kívüli tárgyelismerés'. The 'Intézményen belüli tárgyelismerés' section is active, showing a table of subjects with their codes, percentages, equivalent subjects, exam intervals, decision numbers, and status.

Tárgykód	Százalék	Ekvivalens tárgyak	Teljesítettség vizsgálat intervallum	Határozat száma	Határozat	Érvényesség	Státusz
6069-F2I-43986V	100	1761-A2A-27297V (20) 1761-A2G-96317É (20) 1761-M3M-18663V (20) 1761-B2B-12181É (20) 1761-H3H-26093É (20)	2010.06.14. - 2010.06.18.	hsz1234	Link		Elfogadva
BKQG-A1A-22685É		1895-S2S-98939G (100)	2008.10.31. - 2009.10.31.				Elfogadva
IKQF-B4I-14401V	100	1916-A2G-46572É (100)	2000.01.01. - 2020.12.31.				Elfogadva
6684-Z2Z-13721V		2684-F2B-82254V (100)	1999.01.01. - 3035.12.31.				Elfogadva
MKQB-V2A-75064V	100	7816-Á2A-60719V (100)	1999.01.01. - 2017.01.01.				Elfogadva
IKQK-M2M-68860G	100	7816-Á2A-60719V (100)	2000.01.01. - 2012.01.01.				Elutasítva
TKQK-H27-95601V	100	9179-K2M-49116V (100)	2012.01.02. - 2014.01.09.				Elfogadva
3082-Á2K-67218É		9362-N2N-76912V (25) BKQZ-K1N-87468É (25) BKQG-N3A-40206S (25) mzs2012_mzs2012_mzszsm_2012_ho	1990.01.01. - 2012.07.31.				Elfogadva
mzs2012_mzs2012_mzszsm_2012_ho	100	ATARGY (100)	2000.01.01. - 2003.12.31.				Elutasítva
NMS8		ATARGY (100)	1990.01.01. - 2013.09.30.				Döntés alatt

### Információ/Tárgyelismerés menüpont Intézményen belüli tárgyelismerés tabulátorfűl

Amennyiben ezen a felületen nem találja a hallgató az által keresett ekvivalencia szabályt, akkor lehetősége van új ekvivalencia kérvény leadására az „**Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése**” gombra kattintva. Az „Intézményen belüli tárgyelismerés” tabulátorfülön akkor jelenik meg az „**Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése**” gomb, ha a hallgató szervezeti egységéhez létezik egy darab érvényes „Belső tárgyekvivalencia” típusú kérvénysablon.

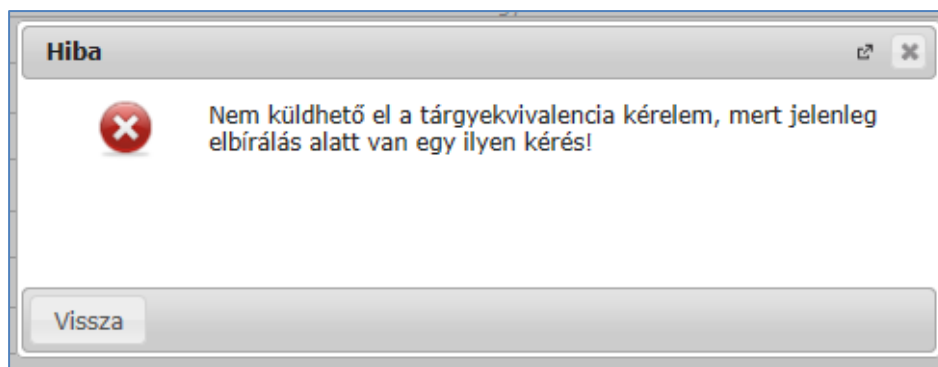
The screenshot shows a form titled 'Belső ekvivalencia'. It contains the following fields and controls:

- Elismeni kívánt tárgy kódja: [input field]
- Elismeresbe beszámítani kívánt tárgyak kódjai:
  - 1. tárgy : [input field]
  - 2. tárgy : [input field]
  - 3. tárgy : [input field]
  - 4. tárgy : [input field]
  - 5. tárgy : [input field]
- Buttons at the bottom: Kérvény leadása, Kitéltés felfüggesztése, Dokumentumok hozzárendelése, Vissza.

## Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése gombra megjelülő ekvivalencia kérvény

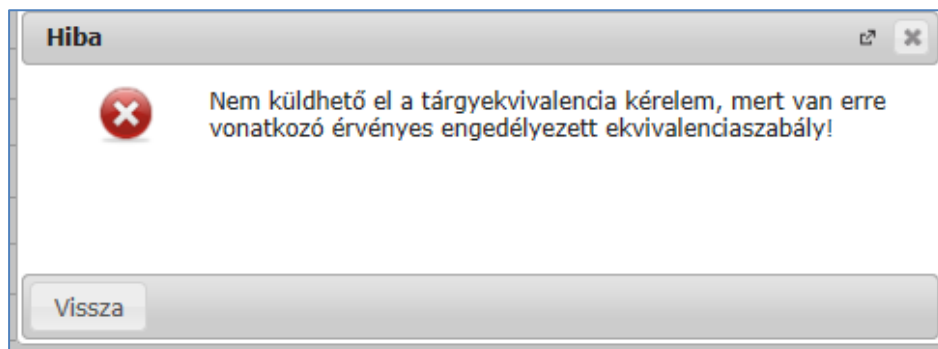
Az „Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése” gombra kattintva ki tudja tölteni a hallgató a „Belső tárgyekvivalencia” típusú kérvényt. A „Kérvény leadás” gombra kattintva a BELSOTARGYEEKVIVALENCIASZABALYATFEDES paraméter állása alapján megtörténik a vizsgálat az ekvivalencia szabály sor létrehozására vonatkozóan. A BELSOTARGYEEKVIVALENCIASZABALYATFEDES paraméter N állása esetén a program a kérvény leadásakor megvizsgálja, hogy létezik-e a megadott tárgyakra vonatkozóan tárgyekvivalencia szabály. Amennyiben létezik, akkor visszajelző üzenetben tájékoztatja a program a hallgatót, hogy a tárgyekvivalencia szabály létrehozására vonatkozó kérés nem lehetséges. Ebben az esetben a létező szabály státuszától függően változik a visszajelző üzenet.

Létező „Döntés alatt” státuszú szabály esetén jelentkező visszajelző üzenet: „Nem küldhető el a tárgyekvivalencia kérelem, mert jelenleg elbírálás alatt van egy ilyen kérés!”



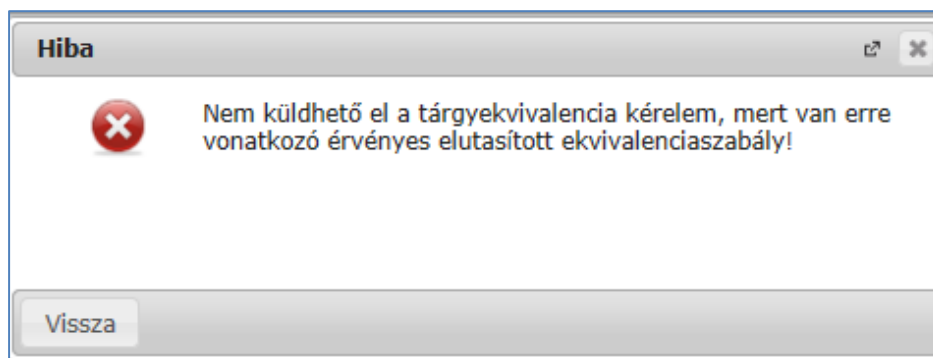
Döntés alatti státuszú ekvivalencia szabály esetén

Létező „Elfogadva” státuszú szabály esetén jelentkező visszajelző üzenet: „Nem küldhető el a tárgyekvivalencia kérelem, mert van erre vonatkozó érvényes engedélyezett ekvivalenciaszabály!”



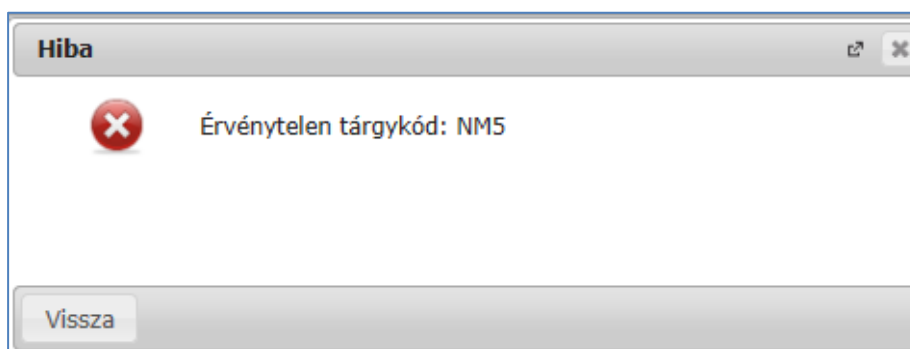
Elfogadott ekvivalencia szabály esetén

Létező „Elutasítva” státuszú szabály esetén jelentkező visszajelző üzenet: „Nem küldhető el a tárgyekvivalencia kérelem, mert van erre vonatkozó érvényes elutasított ekvivalenciaszabály!”



Elutasított ekvivalencia szabály esetén

Az 1-6 megadott mezők esetén a program az intézményben rögzített tárgykódokra vizsgál. Amennyiben nem létező tárgykódot ad meg a hallgató a kérvény kitöltése során, akkor a kérvény leadás nem lehetséges. A program visszajelző üzenetben figyelmezteti a hallgatót a helytelenül megadott tárgykódra. A kis és nagy betű között nem tesz különbséget a program a tárgykód keresés során.



Adatbázisban nem létező tárgykód esetén

### 17.1.3. Ekvivalencia szabály elbírálása kliens oldalon

Amennyiben sikeresen megtörténik a kérvény leadása, akkor létrejön egy tárgyekvivalencia sor, amely megtekinthető a „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgyekvivalencia (707000) menüponton, a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyekvivalencia szabályok (499000)” menüponton és az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Tárgyekvivalencia szabályok (499500)” menüponton.

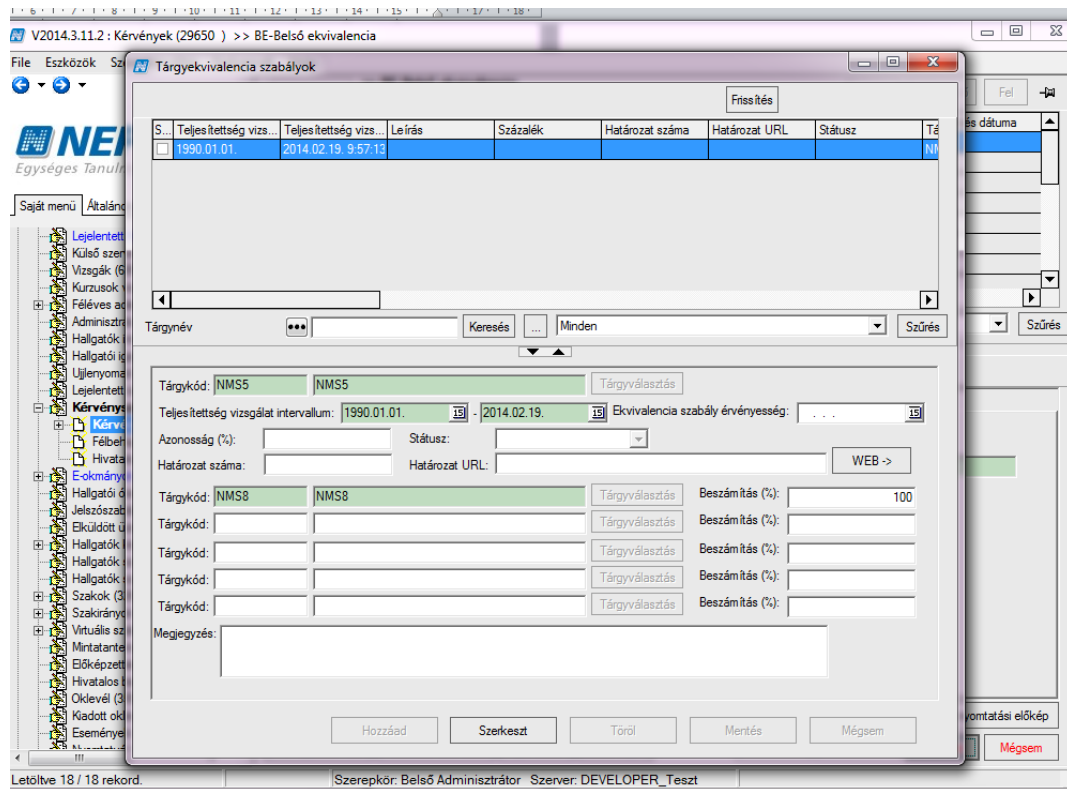
A kérvény leadás által létrejött ekvivalencia szabály esetén a „Teljesítettség vizsgálat intervallum” mezői automatikusan feltöltésre kerülnek. Az intervallum kezdeteként automatikusan 1990.01.01. kerül feltöltésre, az érvényesség vége pedig a szabály létrehozásának napjával (aktuális nap) töltődik fel (ez az az intervallum, amelyre automatikus tárgyelismerés esetén a tárgy teljesítettségét vizsgáljuk). A létrehozáskor a szabály státusza üres a kliens felületen. A weben egészen addig „Döntés alatt” státuszban jelenik meg az ekvivalencia szabály, amíg nem kerül elbírálásra a szabály.

### Kérvény leadás által létrejövő ekvivalencia szabály sor

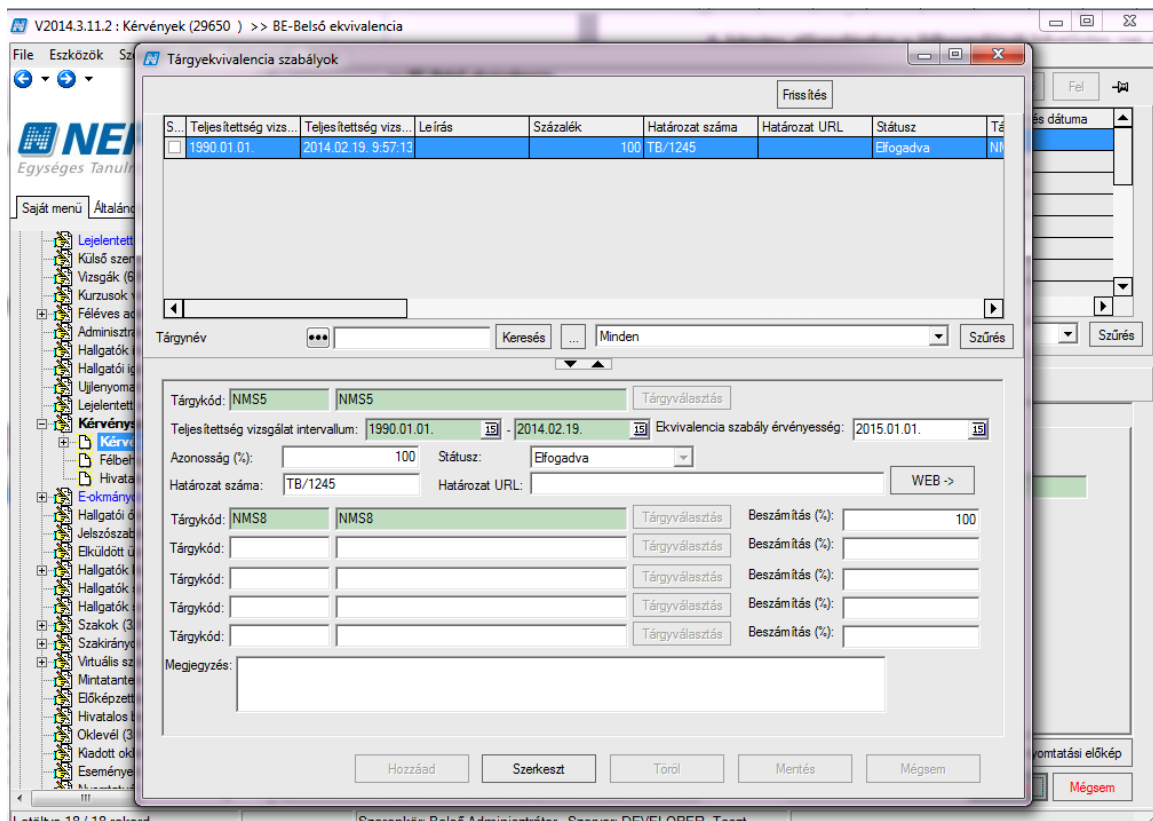
A „Belső tárgyekvivalencia” típusú kérvények esetén amennyiben a kérvény elfogadásra kerül („Elfogadva”, vagy „Elfogadással lezárva” státuszt esetén), akkor a hozzá tartozó ekvivalencia szabály státusza automatikusan „Elfogadva” státuszra módosul.

A kérvény elfogadásakor a felhasználónak lehetősége van egy felugró ablakban a szabályra vonatkozó adatok megadására, a kitöltés ebben az ablakban nem kötelező. Amennyiben a kérvény elfogadásakor nem kerülnek kitöltésre az ekvivalencia szabályra vonatkozó adatok (pl. érvényesség, azonosság %-os mértéke, határozatszám), akkor a későbbiekben ezt meg kell tenni a tárgyekvivalencia sorok kezelésére szolgáló felületeken.

Ha a kérvény státusza „Formai okból elutasítva” –ra módosul, akkor a kapcsolódó ekvivalencia szabály sor fizikailag törlésre kerül.



Belső tárgyekvivalencia kérvény elfogadásakor ekvivalencia szabály adatok feltöltési lehetőség



Ekvivalencia szabály adatok feltöltése kérvény elfogadásakor

A „Belső tárgyekvivalencia” típusú kérvények esetén amennyiben a kérvény elutasításra kerül (Elutasítva státusz esetén), akkor a hozzá tartozó ekvivalencia szabály státusza automatikusan „Elutasítva” státuszra módosul.

A kérvény egyéb státuszai esetén nem történik változás az ekvivalencia szabály státuszában.

## 17.2. Külső tárgyekvivalencia – intézményen kívüli tárgyelismerés

A külső ekvivalencia szabályok segítségével lehetséges a más intézményben teljesített tárgyak megfeleltetése az intézményi tárgyakkal. A tárgymegfeleltetés intézményhez kapcsolható (olyan szervezetekre vonatkozóan, melyek szerepelnek az intézményi külső szervezeti egység listájában).

### 17.2.1. Beállítások a funkció használatához

Az intézményen kívüli tárgyfogadás működését két rendszerparaméter szabályozza:

A **KULSOTARGYEEKVIVALENCIASZABALYATFEDES** paraméter értéke meghatározza, hogy ugyanazon a kimenő/bemenő külső intézményi tárgyakra egyszerre több érvényes ekvivalencia szabály létezhet-e a rendszerben. N állás esetén nem lehet egyszerre több érvényes ekvivalencia szabály ugyanarra a kimenő/bemenő külső intézményi tárgyra vonatkozóan. I esetén létezhet egyszerre több érvényes ekvivalencia szabály ugyanarra a kimenő/bemenő külső intézményi tárgyra vonatkozóan. A program a „Külső tárgyekvivalencia” típusú kérvény leadásakor vizsgálja a paraméter értékét.

A **KULSOTARGYEEKVIVALENCIASZABALYAUTOMATIKUSVELEMENYEZO** paraméter a hallgató által leadott „Külső tárgyekvivalencia” típusú kérvények véleményezőjének személyét határozza meg. 0 állás esetén nincs automatikus véleményező hozzáadás, 1 állás esetén pedig a belső intézményi tárgy tárgyfelelőse lesz automatikusan a kérvény véleményezője.

A fenti paraméter beállításokat követően létre kell hozni a rendszerben egy „Külső tárgyekvivalencia” típusú kérvényt. Figyelni kell arra, hogy csak egy darab „Külső tárgyekvivalencia” típusú kérvény létezhet a rendszerben!

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing templates. The left sidebar displays a tree view of the system structure, with 'Kérvényszerkezet (934500)' expanded to show 'Kérvényszerkezet (295500)'. The main window displays the configuration for the 'Külső tárgyekvivalencia' template.

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
<input type="checkbox"/> PTE KÜTEKV	KE2	Külső tárgyekvivaler
<input checked="" type="checkbox"/> külső tárgyekvivalencia	KUT	Külső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> Új külső EKVI	UJEKVI	Külső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> Új ekvis kérvény változós	Új ekvis kérvény vál	Külső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> SZKMK	SZKMK	Külső tárgyekvivaler
<input type="checkbox"/> külsőszkm	külsőszkm	Külső tárgyekvivaler

Below the table, the 'Kérvénytípus' is set to 'Külső tárgyekvivalencia'. The 'Alapadatok' tab is active, showing the following configuration:

- Template neve: külső tárgyekvivalencia HU
- Azonosító neve: KUT
- Max kérvények száma: [ ]
- Max kérvények száma képzésenként: [ ]
- Típus: Külső tárgyekvivalencia
- Félév: [ ]
- Díjtípus: [ ]
- Irattípus: [ ]
- Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben): [ ]
- Hátralévő idő csatolmány töréséhez (percben): [ ]
- Kérvényfolyamat: [ ]

Buttons at the bottom include: Hozzáad, Szerkeszt, Töröl, Mentés, Mégsem, Másolás, Export, Import, Sablon ellenőrzés, Sablon lezárása, Sablon feloldása.

Külső tárgyekvivalencia típusú kérvényszerkezet létrehozása



A „Külső tárgyekvivalencia” kérvény formátumát az intézmény szerkesztheti, az alábbi megkötések figyelembevételével:

- az 1-5-ös mezőkben az elismerésbe beszámítani kívánt tárgyak kódjait kell bekérni
- a 6-os mezőben az elismerni kívánt tárgy kódját kell bekérni
- 7-11-es mezőkbe az elismerésbe beszámítani kívánt tárgyak neveit lehet bekérni
- 12-es mezőben a „\$KULSOEKVIVALENCIASZERVEZET” változót kell értéként megadni egy TEXT típusú mezőben, mely által a hallgató autocomplete módon (keresés kiegészítéssel) tud keresni a szervezetek között. A változó azon szervezetek nevét és kódját listázza, melyek esetén az intézmény típusnál beállításra került az ekvivalenciánál való használati lehetőség.

## 17.2.2. Új ekvivalencia vizsgálat kérése

A Hallgatói weben az „Információ/Tárgyelismerés” menüpontra az „Intézményen kívüli tárgyelismerés” tabulátorfülon a belső intézményi tárgyak és a külső, más intézményben meghirdetett tárgyak közötti tárgyekvivalencia szabályok kerülnek felsorolásra a szabály érvényességének és státuszának megjelölésével.

Az elfogadott ekvivalencia szabály esetén a státusz mezőben „Elfogadva”, elutasított ekvivalencia szabály esetén „Elutasítva”, feltételes elfogadás esetén „Feltételekkel elfogadva” státusz jelenik meg. Az elbírálás alatt lévő ekvivalencia szabályok státusza a weben „Döntés alatt” státusszal jelenik meg. A felületen a hallgató megtekintheti adott ekvivalencia szabályra vonatkozóan az érvényesség és a státusz mellett az ekvivalens tárgyakat, az elfogadás százalékos mértékét, a tárgyelfogadás határozat számát, a teljesítettség vizsgálat intervallumát, a tárgyelfogadás határozat számát, az intézmény OM kódját, valamint az intézmény nevét.

The screenshot shows the NEPTUN web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Információ, and Ügyintézés. The 'Információ' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: Időszakok, Hallgatók keresése, Jegyzet keresése, Tárgyelismerés (highlighted), Dokumentumok, Lekérdezések/Információk, and Általános nyomtatványok. Below the menu, there are two buttons: 'Intézményen belüli tárgyelismerés' and 'Intézményen kívüli tárgyelismerés'. The 'Intézményen kívüli tárgyelismerés' button is active, and a sub-menu is open with the option 'Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése'. Below this, there is a table with the following columns: Tárgykód, Százalék, Ekvivalens tárgyak, Teljesítettség vizsgálat intervallum, Határozat száma, Határozat érvényessége, Intézmény OM kódja, Intézmény kódja, Intézmény neve, and Státusz.

Tárgykód	Százalék	Ekvivalens tárgyak	Teljesítettség vizsgálat intervallum	Határozat száma	Határozat érvényessége	Intézmény OM kódja	Intézmény kódja	Intézmény neve	Státusz
TestSubject_0		Valami1	2012.10.29. - 2012.10.31.		2012.11.01.	F170788		Sola Scriptura Lelekeszképző és Teológiai Főiskola	Elfogadva
BKQG-ale-30152g		kkkkkkk	1990.01.01. - 2012.12.03.			FI80798		Eötvös Loránd Tudományegyetem	Döntés alatt
BKQG-A11-74951V		Kulso	2010.10.28. - 2010.12.06.			FI17198		Debreceni Egyetem	Döntés alatt
BKQR-E2D-32662É		KTT-CODE	1990.01.01. - 2012.08.07.			XX123456		Testz Egyetem	Döntés alatt
IMPTARGY		h55f4g5fg	1990.01.01. - 2012.12.03.			FI80798		Eötvös Loránd Tudományegyetem	Döntés alatt
NMS1		gds	1990.01.01. - 2013.10.02.			FI88165		Egri Hittudományi Főiskola	Döntés alatt
NMS1		fsb	1990.01.01. - 2013.10.02.			FI88165		Egri Hittudományi Főiskola	Döntés alatt
NMS1		yavsdfa	1990.01.01. - 2013.10.21.			FI88165		Egri Hittudományi Főiskola	Döntés alatt
NMS1		add	1990.01.01. - 2013.10.01.			FI88165		Egri Hittudományi Főiskola	Döntés alatt
NMS1		KT_FE	1990.01.01. - 2012.08.24.			FI70788		Sola Scriptura Lelekeszképző és Teológiai Főiskola	Elfogadva
NMS1		gra	1990.01.01. - 2013.10.21.			FI80798		Eötvös Loránd Tudományegyetem	Döntés alatt
NMS1		asfs	1990.01.01. - 2013.10.02.			FI88165		Egri Hittudományi Főiskola	Döntés alatt

Információ/Tárgyelismerés menüpont Intézményen belüli tárgyelismerés tabulátorfülon

Amennyiben ezen a felületen nem találja a hallgató az által keresett ekvivalencia szabályt, akkor lehetősége van új ekvivalencia kérvény leadására az „**Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése**” gombra kattintva. Az „Intézményen kívüli tárgyelismerés” tabulátorfülon akkor jelenik meg az „**Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése**” gomb, ha a hallgató szervezeti egységéhez létezik egy darab érvényes „Külső tárgyekvivalencia” típusú kérvénysablon.

**Kérem az alábbi felsőoktatási intézményben:** (csak az intézmény OM kódját kell beírni.)

Eöt

Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE)  
Eötvös József Főiskola (EJF)

**Tárgyat:** (maximum 5 tárgy tematikájából tevődhet össze az elfogadtatni kívánt tárgy)

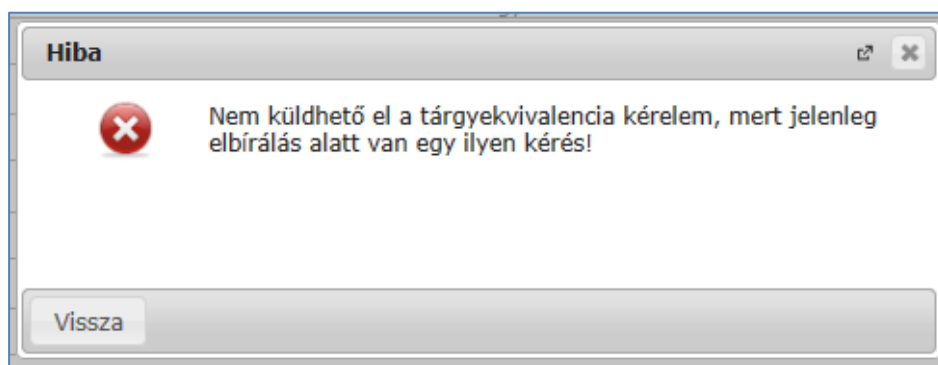
Tárgykód	Tárgynév
1. Tárgy kód: <input type="text"/>	1. Tárgynév: <input type="text"/>
2. Tárgy kód: <input type="text"/>	2. Tárgynév: <input type="text"/>
3. Tárgy kód: <input type="text"/>	3. Tárgynév: <input type="text"/>
4. Tárgy kód: <input type="text"/>	4. Tárgynév: <input type="text"/>
5. Tárgy kód: <input type="text"/>	5. Tárgynév: <input type="text"/>

**Elfogadtatni kívánt tárgyként:** (csak a tárgy kódját kell beírni)

Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése gombra megjelölő ekvivalencia kérvény

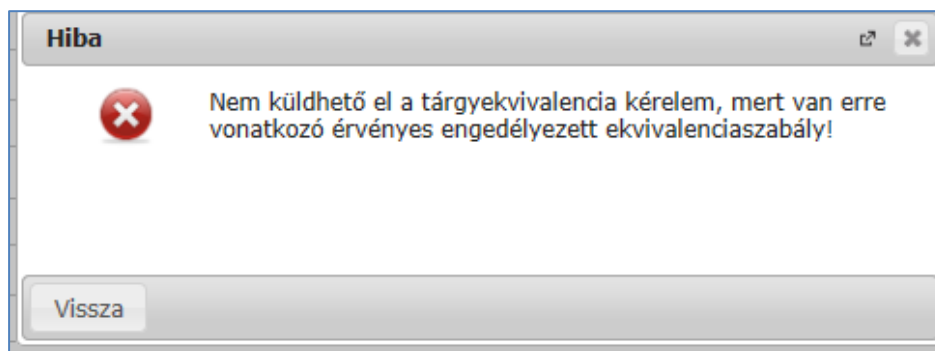
Az „**Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése**” gombra kattintva ki tudja tölteni a hallgató a „Külső tárgyekvivalencia” típusú kérvényt. A „**Kérvény leadás**” gombra kattintva a KULSOTARGYIEKVIVALENCIASZABALYATFEDES paraméter állása alapján megtörténik a vizsgálat az ekvivalencia szabály sor létrehozására vonatkozóan. A KULSOTARGYIEKVIVALENCIASZABALYATFEDES paraméter N állása esetén a program a kérvény leadásakor megvizsgálja, hogy létezik-e a megadott tárgyakra vonatkozóan tárgyekvivalencia szabály. Amennyiben létezik, akkor visszajelző üzenetben tájékoztatja a program a hallgatót, hogy a tárgyekvivalencia szabály létrehozására vonatkozó kérés nem lehetséges. Ebben az esetben a létező szabály státuszától függően változik a visszajelző üzenet.

Létező „Döntés alatt” státuszú szabály esetén jelentkező visszajelző üzenet: „Nem küldhető el a tárgyekvivalencia kérelem, mert jelenleg elbírálás alatt van egy ilyen kérés!”



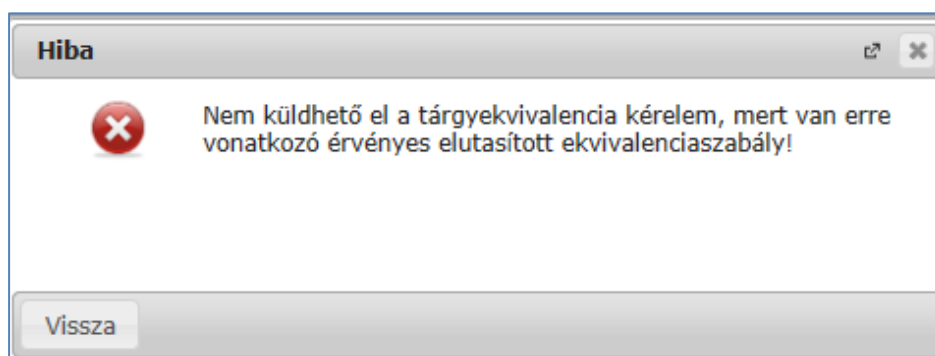
Döntés alatti státuszú ekvivalencia szabály esetén

Létező „Elfogadva” státuszú szabály esetén jelentkező visszajelző üzenet: „Nem küldhető el a tárgyekvivalencia kérelem, mert van erre vonatkozó érvényes engedélyezett ekvivalenciaszabály!”



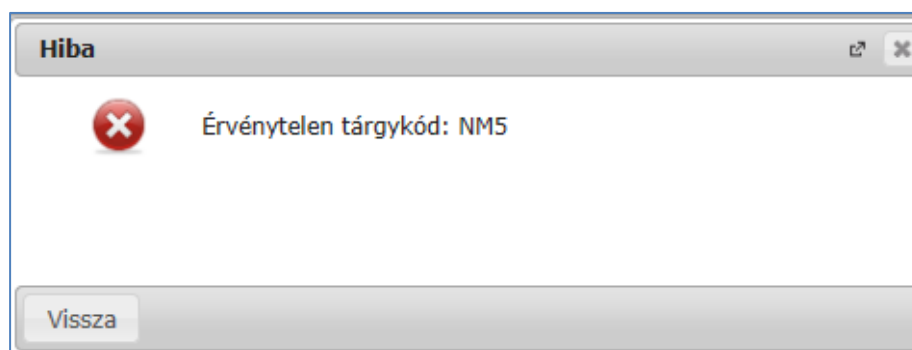
Elfogadott ekvivalencia szabály esetén

Létező „Elutasítva” státuszú szabály esetén jelentkező visszajelző üzenet: „Nem küldhető el a tárgyekvivalencia kérelem, mert van erre vonatkozó érvényes elutasított ekvivalenciaszabály!”



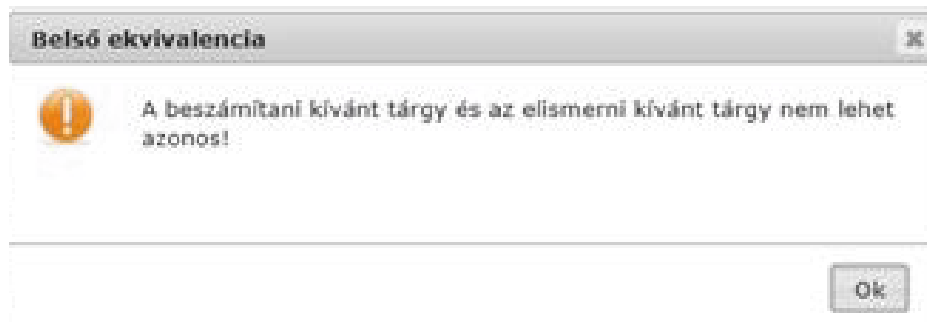
Elutasított ekvivalencia szabály esetén

Az 1-6 megadott mezők esetén a program az intézményben rögzített tárgykódokra vizsgál. Amennyiben nem létező tárgykódot ad meg a hallgató a kérvény kitöltése során, akkor a kérvény leadás nem lehetséges. A program visszajelző üzenetben figyelmezteti a hallgatót a helytelenül megadott tárgykódra. A kis és nagy betű között nem tesz különbséget a program a tárgykód keresés során.



Adatbázisban nem létező tárgykód esetén

Az ekvivalencia kérvényben nem lehet azonos a beszámítani és az elismerni kívánt tárgy. Azonos tárgykód megadása esetén a „**Kérvény leadás**” gombra kattintva a program visszajelző üzenetben tájékoztatja a hallgatót a kérvény leadás sikertelenségének okáról: „A beszámítani kívánt tárgy és az elismerni kívánt tárgy nem lehet azonos!”



*Nem lehet azonos az elismerni kívánt tárgy az elismert tárggyal*

A kérvény sikeres leadása létrehozza a kérvényben megadott adatok alapján az intézményen kívüli tárgyat, mely megtekinthető az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Intézményen kívüli tárgyak (49500)” menüponton. Valamint az intézményen kívüli tárgyra vonatkozóan léterhozásra kerül a külső elvivalencia szabály sor is, mely az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Tárgyekvivalencia szabályok idegen tárgyakkól (743500)”, „Szervezeti egységek/Tárgyekvivalencia szabályok idegen tárgyakkól (743000)” és a „Tárgyak kezelése/Tárgyak/Tárgyekvivalencia idegen tárgyakkól (50500)” menüpontokon tekinthető meg.

### 17.2.3. Ekvivalencia szabály elbírálása kliens oldalon

Amennyiben sikeresen megtörténik a kérvény leadása, akkor létrejön egy tárgyekvivalencia sor, amely megtekinthető a „Tárgyak kezelése/Tárgyak/ Tárgyekvivalencia idegen tárgyakkól (50500)” menüponton, a „Szervezeti egységek/ Tárgyekvivalencia szabályok idegen tárgyakkól (743000)” menüponton és az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Tárgyekvivalencia szabályok idegen tárgyakkól (743500)” menüponton.

A kérvény leadás által létrejött ekvivalencia szabály esetén a „Teljesítettség vizsgálat intervallum” mezői automatikusan feltöltésre kerülnek. Az intervallum kezdeteként automatikusan 1990.01.01. kerül feltöltésre, az érvényesség vége pedig a szabály létrehozásának napjával (aktuális nap) töltődik fel (ez az az intervallum, amelyre automatikus tárgyelismerés esetén a tárgy teljesítettségét vizsgáljuk). A létrehozáskor a szabály státusza üres a kliens felületen. A weben egészen addig „Döntés alatt” státuszban jelenik meg az ekvivalencia szabály, amíg nem kerül elbírálásra a szabály. A „Külső tárgyekvivalencia” típusú kérvények esetén amennyiben a kérvény elfogadásra kerül („Elfogadva”, vagy „Elfogadással lezárva” státuszt esetén), akkor a hozzá tartozó ekvivalencia szabály státusza automatikusan „Elfogadva” státuszra módosul.

A kérvény elfogadását követően ki kell tölteni az ekvivalencia szabályra vonatkozó adatok (pl. érvényesség, azonosság %-os mértéke, határozatszám) a „Tárgyak kezelése/Tárgyak/ Tárgyekvivalencia idegen tárgyakkól (5050)” menüponton.

Ha a kérvény státusza „Formai okból elutasítva” –ra módosul, akkor a kapcsolódó ekvivalencia szabály sor fizikailag törlésre kerül.

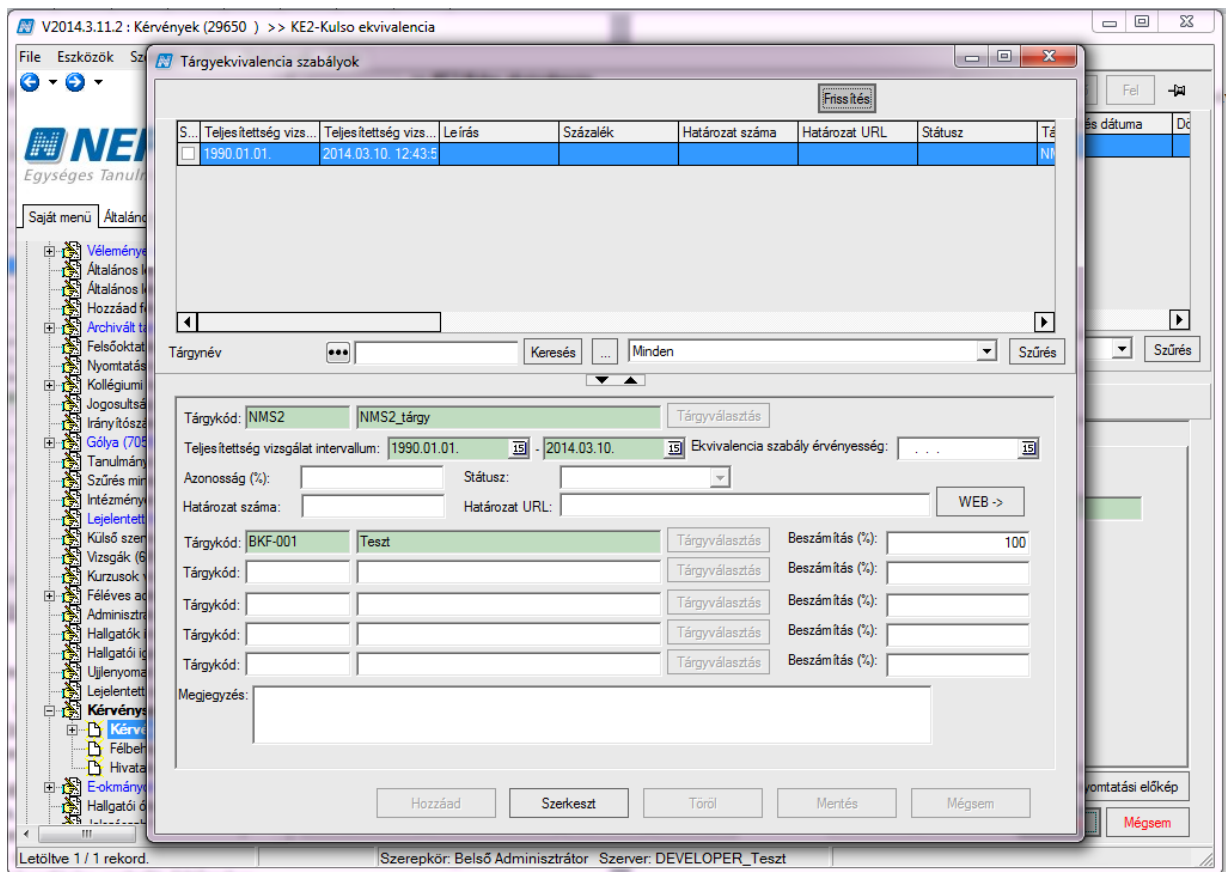


The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Tárgykezelés (704000)' and 'Tárgykezelés idegen tárgyakból (50500)'. The main window displays a table of requests with columns: 'Hallgató kérvény azonosító', 'Teljes letéttség vizs.', 'Teljes letéttség vizs.', 'Százalék', 'Tárgynév', 'Tárgykód', and 'Név'. The row for 'KE2/38' is selected, showing a 100% completion rate and 'Tézt' as the subject. Below the table, there are fields for 'Teljes letéttség vizsgálat intervallum' (1990.01.01. - 2014.03.10.), 'Ekvivalencia szabály érvényesség' (2015.01.01.), 'Azonosság (%)' (100), 'Státusz' (Elfogadva), 'Határozat száma' (T-12456), and 'Határozat URL'. A 'Beszámítandó tárgyak' table shows 'BKF-001' and 'Tézt' with a 'Beszámítás (%)' of 100. At the bottom, there are buttons for 'Hozzáadás', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

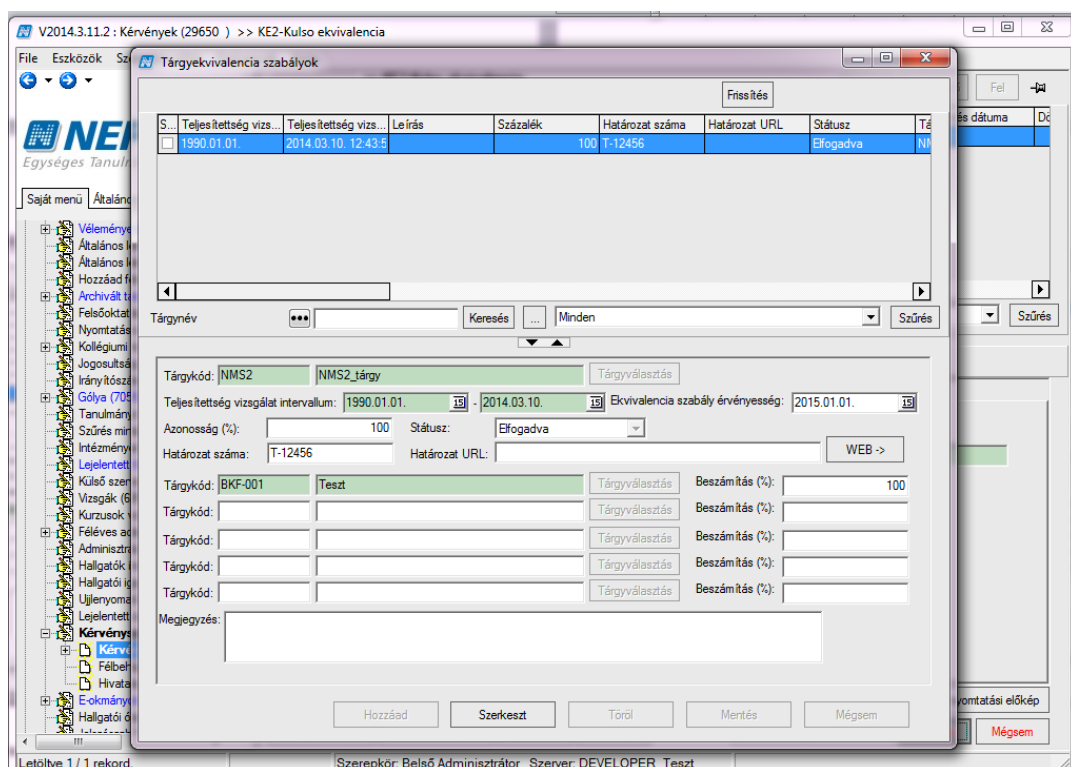
Kérvény leadás által létrejövő ekvivalencia szabály sor

A „Külső tárgyekvivalencia” típusú kérvények esetén amennyiben a kérvény elfogadásra kerül („Elfogadva”, vagy „Elfogadással lezárva” státuszt esetén), akkor a hozzá tartozó ekvivalencia szabály státusza automatikusan „Elfogadva” státuszra módosul.

A kérvény elfogadásakor a felhasználónak lehetősége van egy felugró ablakban a szabályra vonatkozó adatok megadására, a kitöltés ebben az ablakban nem kötelező. Amennyiben a kérvény elfogadásakor nem kerülnek kitöltésre az ekvivalencia szabályra vonatkozó adatok (pl. érvényesség, azonosság %-os mértéke, határozatszám), akkor a későbbiekben ezt meg kell tenni a tárgyekvivalencia sorok kezelésére szolgáló felületeken.



Külső tárgyekvivalencia kérvény elfogadásakor ekvivalencia szabály adatok feltöltési lehetőség



Ekvivalencia szabály adatok feltöltése kérvény elfogadásakor

A „Külső tárgyekvivalencia” típusú kérvények esetén amennyiben a kérvény elutasításra kerül (Elutasítva státusz esetén), akkor a hozzá tartozó ekvivalencia szabály státusza automatikusan „Elutasítva” státuszra módosul.

A kérvény egyéb státuszai esetén nem történik változás az ekvivalencia szabály státuszában.



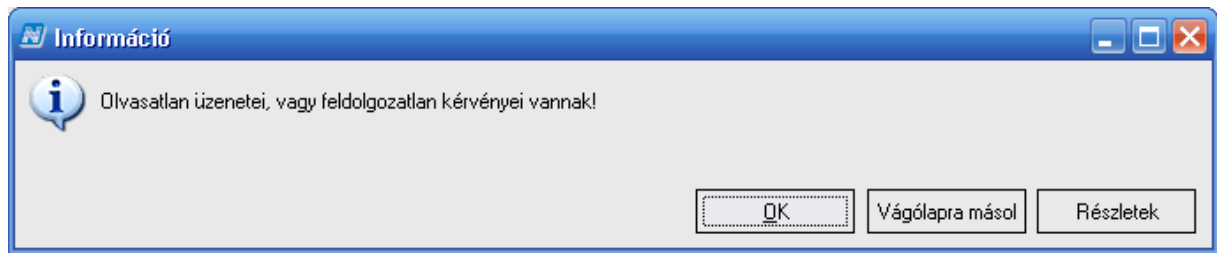
## 17.2.4. Ekvivalencia szabály elbírálása oweb oldalon

Oktatói weben a „*Belső tárgyekvivalencia*” típusú kérvények esetén az „**Ügyintézés/Kérvény véleményezés/bírálás**” menüpontról megnyitva a kérvényt véleményezésre (lehetőségek között Véleményezés/Döntés) a „*Vélemény megadása*” ablakban található a „**Tematika**” tabulátorfül.

A felületen a hallgató által megadott elismerésbe beszámítani kívánt tárgyak jelennek meg. A sorvégi „+” jelre kattintva a „**Tematika**” funkciót választva a véleményezőnek/döntőnek lehetősége van megtekintenie félévenként a tárgyhoz kapcsolódó tematikákat.

## 18. A kliens programban kérvények kezelése

A kérvénykezelés modul használatával az ügyintéző a kliensbe való belépéskor előugró információs ablakban automatikus értesítést kap, amikor feldolgozatlan kérvényei keletkeznek a rendszerben.



A kliens programban a kérvények kezelése az alábbi felületeken lehetséges:

- Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Szakdolgozat kezelés (633000)/Szakdolgozat időszakok (634500)/Időszak szakdolgozat témái (842000)/Szakdolgozat témajelentkezések (920000)/Kérvények (948500)
- Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Szakdolgozat kezelés (633000)/Szakdolgozat időszakok (634500)/Szakdolgozat témajelentkezések (936500)/Kérvények (949000)
- Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Szakdolgozat kezelés (633000)/Szakdolgozatok (633500)/Kérvények (672000)
- Alkalmazotti adatok (148000)/Feldolgozandó kérvények (289500)
- Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Félbehagyott kérvények (727500)
- Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Kérvények (284500)
- Képzések (1156000)/Félbehagyott kérvények (728500)
- Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000)/Félbehagyott kérvények (730500)
- Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000)/Kérvények (285000)
- Képzések (1156000)/Kérvények (287000)
- Képzések (1156000)/Szakdolgozat kezelés (637000)/Szakdolgozat időszakok (157500)/Időszak szakdolgozat témái (841500)/Szakdolgozat témajelentkezések (929000)/Kérvények (949500)
- Képzések (1156000)/Szakdolgozat kezelés (637000)/Szakdolgozat időszakok (157500)/Szakdolgozat témajelentkezések (937000)/Kérvények (950000)
- Kérvénykezelés (934500)/Félbehagyott kérvények (961000)
- Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Félbehagyott kérvények (513000)
- Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Kérvények (296500)
- Kérvénykezelés (934500)/Leadott kérvények (962500)
- Saját adatok (2000)/Feldolgozandó kérvények (289000)
- Saját adatok (2000)/Félbehagyott kérvények (1056000)
- Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Félbehagyott kérvények (729000)
- Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Hallgatók (2045000)/Félbehagyott kérvények (729500)
- Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Hallgatók (2045000)/Kérvények (285500)
- Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Kérvények (286500)
- Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Szakdolgozat kezelés (736500)/Szakdolgozat időszakok (256000)/Időszak szakdolgozat témái (843000)/Szakdolgozat témajelentkezések (929500)/Kérvények (950500)
- Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Szakdolgozat kezelés (736500)/Szakdolgozat időszakok (256000)/Szakdolgozat témajelentkezések (937500)/Kérvények (951000)
- Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Félbehagyott kérvények (961500)



- Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Félbehagyott kérvények (512500)
- Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Kérvények (369000)
- Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Leadott kérvények (963000)
- Szervezeti egységek (280000)/Leadott kérvények (833500)
- Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozat időszakok (258000)/Időszak szakdolgozat témái (842500)/Szakdolgozat témajelentkezések (930500)/Kérvények (951500)
- Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozat időszakok (258000)/Szakdolgozat témajelentkezések (935500)/Kérvények (952500)
- Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozatok (339000)/Kérvények (671500)
- Szervezeti egységek (280000)/Záróvizsgáztatás (585500)/Hallgatók (586000)/Hallgatói jelentkezések (588000)/Kérvények (588500)
- Szervezeti egységek (280000)/Záróvizsgáztatás (585500)/Záróvizsga időszak (590000)/Jelentkezett hallgatók (590500)/Kérvények (591000)
- Záróvizsgáztatás (406000)/Hallgatók (406500)/Hallgatói jelentkezések (410000)/Kérvények (470500)
- Záróvizsgáztatás (406000)/Záróvizsga időszak (407000)/Jelentkezett hallgatók (410500)/Kérvények (472500)

1. A **Saját adatok (2000)/Feldolgozandó kérvények (289000)** felületen azoknak a hallgatóknak a kérvényeit dolgozhatjuk fel, akiknél az adott felhasználó ügyintézőként szerepel. E menüponton a „*Folyamatban lévő*” jelölőnégyzet igaz értéke esetén a felhasználónak azok a kérvények jelennek meg, melyeknél a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon az adott felhasználó sorában, (akár véleményezőként akár döntő típusként szerepel) az „Aktív” jelölőnégyzet igaz, illetve a „Határideje” mező nem üres.

2. **Saját adatok (2000)/Félbehagyott kérvények (1056000) felületen** azoknak a hallgatóknak a kérvényeit látja a belépett felhasználó, akiknél az adott felhasználó ügyintézőként szerepel, vagy ahol a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon az adott felhasználó véleményezőként vagy döntő típusként szerepel és a kérvény státusza: „Félbehagyva”, vagy „Kitöltés alatt”, vagy „Befizetésre vár”.

3. **Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Kérvények (284500)** felületen adott hallgató által leadott kérvényeket tekinthetjük meg. Ezen a felületen is lehetőség van a kérvények elfogadására, ill. elutasítására.

4. **Alkalmazotti adatok (148000)/Feldolgozandó kérvények (289500)** menüpontban az adott alkalmazott által feldolgozandó hallgatói kérvények jelennek meg.

5. **Képzések (1156000)/Kérvények (287000)** menüpontban az adott képzés hallgatóinak leadott kérvényeit láthatjuk.

6. **„Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)”** felületen a szervezeti egységhez rendelt kérvénysablonokhoz tartozó leadott kérvények jelennek meg.

7. **„Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)”** felület az intézményben keletkezett összes kérvény elbírálására alkalmas.

8. **Kollégiumi adminisztráció (756500)/Kollégiumok (18000)/Jelentkezési időszakok (20000)/Jelentkezők (22000)/Jelentkezési lap (382500)** felületen a kollégiumi jelentkező által beadott kérvény teljeskörű kezelése lehetséges.

9. **Hallgatók (54000)/Erasmus jelentkezések (680500)/Leadott kérvény (681500)** felületen a hallgató Erasmus jelentkezése során leadott kérvénye tekinthető meg és bírálható el.

10. **Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Hallgatók (2045000)/Erasmus jelentkezések (683500)/Leadott kérvény (684500)** felületen adott szervezeti egység képzéseinek hallgatói által beadott Erasmus kérvények adminisztrálhatók.

11. **Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000)/Erasmus jelentkezések (682000)/Leadott kérvény (68300)** felületen az Erasmus jelentkezések kérvényei képzésenként jelennek meg.

12. **Záróvizsgáztatás (406000)/Záróvizsga időszak (407000)/Jelentkezett hallgatók (410500)/Kérvények (472500)** menüpont a hallgató záróvizsgára jelentkezéséhez leadott kérvényének megtekintésére és elbírálására alkalmas felület.

13. A „**Szervezeti egységek/Leadott kérvények (8335000)**” menüponton a hallgató képzés szervezeti egysége alapján történik szűrés, vagyis minden olyan hallgatói kérvény megjelenik, melynél a hallgató képzés szervezeti egysége a kiválasztott szervezet egységgel megegyezik. Az „**Leadott kérvények**” menüpontban minden leadott kérvény megjelenik. Az új menüpontokon a felületre lépéskor alapértelmezetten nem jelenik meg egyetlen rekord sem, csak keresés hatására. Lehetőség van vonalkód olvasó általi keresés alkalmazására is az új menüpontokon. Oszlopszerkesztésben megjeleníthető a hallgató kérvényéhez tartozó vonalkód.

#### **A kérvények bekerülése a rendszerbe történhet:**

- hallgatói webről
- oktató webről
- importálással

Amennyiben a kérvények kezelése nem a weben történik, akkor lehetőség van a kérvénykezelő felületeken az import használatára, a kérvények importtal történő feltöltésére.

Amennyiben a kérvények importálással kerülnek a programba, akkor a kérvény adatai mellett döntő is importálható a "Döntő Neptunkódja" mezővel. Ebben az esetben figyelni kell arra, hogy ha a kérvénysablonnál a Szervezeti egységek tabulátorfülon be van állítva döntő, akkor az kerül be a kérvényhez, ebben az esetben nem az importbeli döntő kerül be.

„Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Kérvények (369000)” és „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Kérvények (296500)” menüpontokban elérhető import tartalmazza hallgatói kérvény válasz mezőinek importálási lehetőségét is.



V2020.2.0-beta3 (2020.04.09.) : Kérvények (284500) >> Stark Arya (FLVMH6) >> TEBK-E-N-KDL (TEBK-E-N-KDL)

Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
  - Hallgató képzései (60000)
    - Féléves adatok (64000)
    - Speciális indexsorok (390000)
    - Hivatalos bejegyzések (62000)
    - Szakmai gyakorlat (183500)
    - Előrehaladás vizsgálat (355500)
    - Előmenetel, abszolváltság (733500)
    - Hallgató szakdolgozatai (322500)
    - Záróvizsga jelentkezések és eredmények (538500)
    - Oklevél adatok (860500)
    - Doktori adatok (353500)
    - Felnőttképzési adatok (579000)
    - Kérvények (284500)**
    - Félbehagyott kérvények (727500)
    - Szak féléves adatai (1500)
    - Konzultáció (568500)
    - Események (347000)
    - Hallgató indexe (2676000)
    - Kiadott jegyzetigazolások (663500)
    - TaViSz listák (270000)
  - Adatmódosítási kérelmek (56000)
  - Mobilitás (514500)
  - Hallgató kurzusai (78000)
  - Hallgató eredményei (58000)
  - Igazolások (130000)
  - Kiadott igazolások (132000)
  - Hozzárendelt dokumentumok (454000)

Kérvénykezelés

Előző >> Stark Arya (FLVMH6) >> TEBK-E-N-KDL (TEBK-E-N-KDL) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév	Ügyintézés kezdete	Fo
<input type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	hátszám 1111/4	2020. 02. 24. 13	dr. Stark Arya	FLVMH6	TEBK-E-N-KDL	2020. 02. 24. 13	
<input type="checkbox"/> Elfogadva	hátszám 1111/5	2020. 02. 24. 13	dr. Stark Arya	FLVMH6	TEBK-E-N-KDL	2020. 02. 24. 13	
<input checked="" type="checkbox"/> Elutasítva	hátszám 1111/6	2020. 02. 24. 13	dr. Stark Arya	FLVMH6	TEBK-E-N-KDL	2020. 02. 24. 14	
<input type="checkbox"/> Határozattal lezár	HNY/20	2020. 03. 04. 10				2020. 03. 04. 9:30	
<input type="checkbox"/> Elfogadva	HNY/21	2020. 03. 04. 10				2020. 03. 04. 10	
<input type="checkbox"/> Elfogadva	hátszám /276	2020. 03. 27. 13				2020. 03. 27. 13 20	
<input type="checkbox"/> Ügyintézés alatt	hátszám /277	2020. 04. 03. 10:25				2020. 04. 03. 10:25 20	

Kérvénykezelés

Kérvények...  
Kérvény import mezőválaszokkal.....

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés Melléklet

Kérvényazonosító: hátszám 1111/6  
Template neve: hátszám 1111  
Státusz: Elutasítva  
Ügyintéző: Mayerberg Jagelló  
Eredmény:  Összpontszám:   
Archivált  Dokumentumok bemutatva   
Javítás indok Javítás indok melléklet  
Javítás indoka:

Archiváltak is  
 Csak érvényesek

Egyéb műveletek Generálás

Pont újraszámítás Válasz export Átkötés Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

14:00:18

19

Szűrés

7 / 7 rekord. Szerver: DEV12C\_Teszt

### Kérvények importálása

Hallgatói weben az Ügyintézés menüpontban a Kérvények opciónál adható le a kérvény.

## 18.1. A leadott kérvény adatai és kapcsolódó dokumentumai

A *Kérvények és Feldolgozandó kérvények* felületeken a felső listában a leadott kérvények jelennek meg hallgatónként. A felületen lehetőség van a kérvények feldolgozására és a feldolgozott kérvények kinyomtatására.

A hallgatók által leadott kérvények az adott sorra duplán kattintva jeleníthetők meg.

The screenshot displays the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Kérvények (284500)'. The main area shows a table of requests for 'Télike Olimpia Tesztike (F6QD95)'. A modal window is open over the table, showing details for a specific request (ID: PETELE/1). The modal contains three sections for phone numbers:

1. Telefonszám	
Telefonszám: 0625123456	Telefonszám típusa: Munkahelyi

2. Telefonszám	
Telefonszám: 06201234567	Telefonszám típusa: Mobil

Below the modal, there are buttons for 'Pont újraszámítás', 'Válasz export', 'Átkötés', 'Szerkeszt', 'Érvénytelenítés', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status of the request is 'Ügyműködés alatt'.

### *Hallgatók kérvényeinek megtekintése*

A kérvény PDF megtekintésekor a (kliensben és a weben is) az ablak fejléc tartalmazza a hallgató nyomtatási nevét, Neptunkódját, a kérvény azonosítóját, a kérvény leadási idejét.



A megtekintett kérvény PDF nyomtatható egyenként, a kérvény kiválasztásával és a PDF-nél a nyomtató ikonnal.

V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.) : Kérvények (284500) >> Dudacs Csanád (FLV77T) >> Környezetmérnök (TEGK-E-N-KKM)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
  - Hallgató képzései (60000)
    - Féléves adatok (64000)
    - Speciális indexsorok (390000)
    - Hivatalos bejegyzések (62000)
    - Szakmai gyakorlat (183500)
    - Előrehaladás vizsgálat (355500)
    - Előmenetel, abszolváltatás (733500)
    - Hallgató szakdolgozatai (322500)
    - Záróvizsga jelentkezések és eredmények (538500)
    - Oklevél adatok (860500)
    - Doktori adatok (353500)
    - Doktori komplex vizsga, értekezés (1052500)
    - Felnyitképzési adatok (579000)
    - Kérvények (284500)**
    - Félbehagyott kérvények (727500)
    - Szak féléves adatai (1500)
    - Konzultáció (568500)
    - Események (347000)
    - Hallgató indexe (2676000)
    - Kiadott jegyzetigazolások (663500)
    - TaViSz listák (270000)
  - Adatmódosítási kérelmek (56000)
  - Mobilitás (514500)
  - Hallgató kurzusai (78000)
  - Igazolások (130000)
  - Kiadott igazolások (132000)
  - Dokumentumok (454000)

Kérvény azonosító	Döntő Neptun kódja	Kérvényfolyamat lépés neve	lktatási szám	Kérvénystatusz
<input type="checkbox"/> pte hat/8				Ügyintézés a
<input type="checkbox"/> T11/29				Ügyintézés a
<input type="checkbox"/> T11/30				Ügyintézés a
<input type="checkbox"/> szkm_felvettv/3				Ügyintézés a
<input checked="" type="checkbox"/> szkm_méltányv/9				Elfogadva
<input type="checkbox"/> sznevek/32				Ügyintézés a
<input type="checkbox"/> AK/65				Elfogadva

Kérvény azonosító: ... Keresés ... Minden Szűrés

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Vízsga Kérvény nyomtatványo

Kérvényazonosító: szkm\_méltányv/9 Kérvény megjegyzés:

Template neve: szkm\_méltányv

Státusz:  Beadás dátuma: 2020. 07. 07. 07:29:57

Ügyintéző: dr Zeyk Gradaca Dorina

Eredmény:  Összpontszám:

Archivált  Dokumentumok bemutatva

Javítás indok

Javítás indoka:

Archiváltak is  Csak érvényesek

**Nyomatás**  
Mellékletek letöltése  
Követelmény ellenőrzés  
Kérvény eljárás futtatása  
Döntés törlése  
Archiválás

Egyéb műveletek Generálás

Kérvény PDF csoportosan is nyomtatható. A menüponton ezért található egy Nyomatás gomb. Csoportos nyomtatás előtt a kérvénysablonok kijelölése szükséges majd a Nyomatás gombbal lehet csoportosan nyomtatni a kérvényeket. Amennyiben csak egy adott kérvényt szükséges kinyomtatni, akkor a kérvényt kiválasztva és a kérvényre duplán kattintva megtekinthető és nyomtatható a PDF.

A felület középső részén az alábbi tabulátorfülek jelennek meg:

- Adatok
- Válaszok
- Vélemények
- Döntés
- Mellékletek
- Hivatalos bejegyzések
- Elkészült határozat

## 18.1.1. Adatok

Az Adatok tabulátorfülon a *Kérvényazonosító* mezőben szerepel a kérvény azonosítója. A kérvényen megjelenő azonosító két változót tartalmaz: azonosító és sorszám. Az azonosítót a kérvénysablon készítésekor kell megadni. Adott kérvénysablonon belül a leadott kérvények számozása folyamatos és hallgatónként egyedi. A sorszámozás 1-el kezdődik. A hallgató kérvényének az azonosítója akkor generálódik, amikor a hallgató a kérvényt a weben kitölti és elküldi. Felfüggesztett kérvény kitöltése esetén nem generálódik azonosító!

Megjelenik a felületen a beadott *Template neve* és *Beadás dátuma* is. A kérvény típusánál a hallgató által kitöltött kérvény nevét láthatjuk, amelyet a kérvénysablon felvitelénél megadtunk.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window displays a table of requests with columns for status, identification number, date, applicant, and start date. The selected request is 'Elutasítva' (Rejected) with ID 'házsám 1111/6' and date '2020. 02. 24. 14'. Below the table, the 'Adatok' (Data) tab is active, showing a form with fields for 'Kérvényazonosító', 'Template neve', 'Státusz', 'Ugyintéző', 'Eredmény', and 'Archivált'. The 'Státusz' dropdown is set to 'Elutasítva'. The 'Ugyintéző' dropdown is set to 'Elutasítva'. The 'Eredmény' dropdown is set to 'Határozattal lezárva'. The 'Archivált' checkbox is checked. The 'Beadás dátuma' is '2020. 02. 24. 14:00:18'. The 'Javitás indok' field is empty.

Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév	Ugyintézés kezdete	Fo
<input type="checkbox"/> Ugyintézés alatt	házsám 1111/4	2020. 02. 24. 13	dr. Stark Arya	FLVMH6	TEBK-E-N-KDL	2020. 02. 24. 13	
<input checked="" type="checkbox"/> Elutasítva	házsám 1111/6	2020. 02. 24. 14	dr. Stark Arya	FLVMH6	TEBK-E-N-KDL	2020. 02. 24. 14	
<input type="checkbox"/> Határozattal lezár	HNY/20	2020. 03. 04. 9:3	dr. Stark Arya	FLVMH6	TEBK-E-N-KDL	2020. 03. 04. 9:3	
<input type="checkbox"/> Elfogadva	HNY/21	2020. 03. 04. 10	dr. Stark Arya	FLVMH6	TEBK-E-N-KDL	2020. 03. 04. 10	
<input type="checkbox"/> Elfogadva	házsám /276	2020. 03. 27. 13	dr. Stark Arya	FLVMH6	TEBK-E-N-KDL	2020. 03. 27. 13	20
<input type="checkbox"/> Ugyintézés alatt	házsám /277	2020. 04. 03. 10:25	dr. Stark Arya	FLVMH6	TEBK-E-N-KDL	2020. 04. 03. 10:25	20

### Adatok

„Szerkeszt” gomb használata után a státusz mezőben kiválasztható a kérvény státusza, mely szinkronban. A hallgató így azonnal, a kérvény mentése után információt kaphat a kérvény elbírálásról. A *státusz mezőben* kiválasztható értékek védett kódtétel értékek. Csak nem munkafolyamatos kérvény esetén tölthető a mező

### Figyelem:

A kitöltés alatti státusz a hallgató kérvényéhez nem választható ki. A Kitöltés alatti státusz egy technikai státusz, akkor kap ilyen státuszt a kérvény, ha a kérvény kitöltése a kérvény leadása gombra kattintás nélkül ér véget pl. hálózati probléma esetén, vagy kitöltés közben (a kérvény mentése nélkül) a webről való kilépéskor, ha a kitöltés alatti státusz kerül kiválasztásra, egy figyelmeztető üzenet jelenik meg: "Az adott kérvény státusza nem módosítható Kitöltés alatti státuszra".

A Befizetésre vár státusz a hallgató kérvényez, csak díjköteles kérvény esetén választható ki, egyéb kérvények esetén nem engedélyezett a kérvénystátusz mentése. A Befizetésre vár státusz csak a díjköteles kérvényes esetén értelmezhető, logika épül rá. Az ilyen státuszú kérvények a Félbehagyott kérvények menüponton szerepelnek.

Ügyintéző mezőben a kérvény ügyintézője jelenik meg. Előfordulhat, hogy a kérvényt más ügyintézőnek kell átadni, akkor a mező mellett található „**Ügyintéző**” gombra kattintással a megjelenő ablakban választhatjuk ki a másik ügyintézőt és továbbíthatjuk számára a kérvényt.

A felületen a *dokumentumok bemutatva jelölőnégyzet* segítségével regisztrálható, hogy a kérvény elbírálásához szükséges dokumentumok bemutatásra kerültek-e.

A „*Javítás indoka*” mezőben maximum 2000 karakterben a kérvényre vonatkozó javítás indok adható meg. A kliensben a mező töltése nem kötődik a kérvény státusz módosításához, mivel előfordulhat olyan eset is, hogy több részletben kerül rögzítésre a kérvényre vonatkozó indok és csak utána teszi vissza javításra a kérvényt a felhasználó. A kérvényhez kapcsolódó rendszerüzenetekben a {JavitasIndoka} változóval lehet hivatkozni a mező értékére.

A „*Javítás indok melléklet*” tabulátorfülön lehet a belső „**Hozzáad**” gomb segítségével az indokhoz kapcsolódó dokumentum feltöltése. A feltöltött dokumentum a felületről dupla kattintással nyitható meg. A kapcsolódó dokumentumok kezelésére a „*Dokumentum típusa (DocumentationType)*” kódtáblában létrehozásra került egy új, védett, nem generált dokumentum típus, „*Kérvényjavítás indok*” néven. Akkor lehet a dokumentumot feltölteni, ha a „*Dokumentum típusa (DocumentationType)*” kódtáblában a „*Kérvényjavítás indok*” kódtétel értékhez hozzárendelésre kerülnek az engedélyezett dokumentum kiterjesztések. Az összerendelés hiányában nem engedélyezett a dokumentum feltöltés.

Kérvénynél használható státuszok, védett kódtétel értékek:

- Befizetésre vár
- Elfogadással lezárva
- Elfogadva
- Elutasítva
- Érvénytelen (hibás / hiányos)
- Félbehagyva
- Formai okból elutasítva
- Határozattal lezárva
- Javasolt döntés: elfogadva
- Javasolt döntés: elutasítva
- Javításra visszaküldve
- Javítás alatti dokumentum feltöltés
- Kitöltés alatt
- Részben engedélyezve
- Szünetel
- Ügyintézés alatt
- Ügyintézés alatt (Poszeidon)
- Végrehajtás alatt
- Visszavont kérvény

A kérvények megjelenítésére szolgáló menüpontokon oszlopszerkesztésben elérhetőek a kérvényhez kapcsolódó szervezeti egységre vonatkozóan az alábbi adatok:

- szervezet kódja
- szervezet neve
- szervezet típusa
- adminisztratív
- archivált

## 18.1.2. Kérvényben adott válaszok megtekintése

A hallgató a hallgatói weben megjelenő kérvénysablonban a különböző mező típusokba írja be a tőle bekért információkat, leadja a kérvényt így generálódik a hallgató kérvénye.

A hallgató által a különböző mezőkre adott válaszokat megtekinthetjük a Kérvények menüpontokban.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window title is 'V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvények (296500) >> KÜT-külső tárgyekvivalencia'. The left sidebar contains a tree view of the system menu, with 'Kérvénykezelés (934500)' expanded to show 'Kérvénysablonok (295500)' and 'Kérvények (296500)'. The main area displays a table of requests:

Előző	>> KÜT-külső tárgyekvivalencia	Kijelölés	Kijelöléseket töröl	Frissítés	Következő	Fel	
<input type="checkbox"/>	iktatási szám	Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév
<input type="checkbox"/>		Elfogadva	KÜT/1	2012. 12. 03. 11	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé
<input type="checkbox"/>		Elfogadva	KÜT/2	2012. 12. 03. 11	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé

Below the table, there is a search bar for 'Kérvény azonosító' and a 'Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál' checkbox. The detailed view shows a table of responses:

Adatok	Válaszok	Véleményező/Döntő	Döntés	Mellékletek	Hivatalos bejegyzések	Elkészült határozat	Kérvény nyomtatványok	Kérvé
Mező sorsszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attributum neve	Értítés azonosító		
6 mező6		BKQG-a1e-30152g						
7 mező7		ellismert tárgy név						
12 mező12		FI80798						

The detailed view also includes an 'Alapadatok' section with fields for 'Mezősorszám' (6), 'Mezőnév' (mező6), 'Válasz' (BKQG-a1e-30152g), and 'Válasz2'. There are also buttons for 'Pont újraszámítás', 'Válasz export', 'Szerkeszt', 'Érvénytelenítés', 'Mentés', and 'Mégsem'.

### Válaszok

Amennyiben hosszabb a válasz, mint a mező szélessége, akkor az egeret a mező fölé húzva megjelenik a teljes információ.





V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvények (296500) >> zvj123(M)-zv jelentkezés általános

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> zvj123(M)-zv jelentkezés általános Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Uj	Uj	Uj	Uj	Uj	Uj	Uj	Uj	Uj
<input type="checkbox"/>	iktatási szám	Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév	Uj
<input type="checkbox"/>		Ügyintézés alatt	zvj123(M)/1	2019. 03. 25. 15:01	Stark Arya	FLVMH6	Gemanisztika BA	20
<input type="checkbox"/>		Ügyintézés alatt	zvj123(M)/2	2019. 03. 25. 15	Stark Arya	FLVMH6	Gemanisztika B/	20

Kérvényazonosító:  Keresés  Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál  >

Adatok	Válaszok	Véleményező/Döntő	Döntés	Mellékletek	Hivatalos bejegyzések	Elkészült határozat	Kérvény nyomtatványok	Kérvé
Mező sorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attribútum neve	Értítés azonosító		
1	nyelvvizsga	nyelvi kötelezettség						
40	mezo40	-						
41	mezo41	-						
42	mezo42	Budapesti Corvinus Egyetem Corvinus Szaknyelvi Vizsgaközpont						

Adatkör típus:

Alapadatok Mezőkre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

Mezősorszám:  1  
Mezőnév:  nyelvvizsga  
Válasz:  nyelvi kötelezettség alól felmentettek  
Válasz2:   
Pontszám:

Archiváltak is  Csak érvényesek

Egyéb műveletek Generálás

Pont újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Hosszabb válaszok megtekintése

V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvényválaszok (974500) >> zvj123(M)-zv jelentkezés általános

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> zvj123(M)-zv jelentkezés általános Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Uj	Uj	Uj	Uj	Uj	Uj	Uj	Uj	Uj
...	Utolsó módosító	Mező sorszám	Mezőnév	Válasz				Vé
		1	nyelvvizsga	nyelvi kötelezettség alól felmentettek				
		40	mezo40	-				
		41	mezo41	-				
		42	mezo42	Budapesti Corvinus Egyetem Corvinus Szaknyelvi Vizsgaközpont				
		46	mezo46	-				
		47	mezo47	-				
		52	mezo52	-				
		53	mezo53	-				

Attribútum neve  Keresés  Minden Szűrés

Adatkör típus:

Alapadatok Mezőre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

Mezősorszám:  42 Mezőnév:  mezo42  
Válasz:  Budapesti Corvinus Egyetem Corvinus Szaknyelvi Vizsgaközpont  
Válasz2:   
Pontszám:

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Kérvényválaszok megtekintése

### 18.1.2.1. Válasz2 mező

A kérvénysablonnál az *Véleményező által módosítható a válasz* jelölőnégyzet bejelölése esetén, a weben a véleményezőnek és a döntőnek megjelenik egy Válasz2 elnevezésű mező. A mezőbe a hallgató által megadott válaszok mellé újabb válasz, válasz2 írható, amennyiben a bíráló során felül szeretnék bírálni a hallgató által a mezőben adott választ.

Ez leggyakoribb esetben akkor fordulhat elő, pl. kollégiumi vagy szociális kérvények esetén a hallgató nem adta meg megfelelően a lakhely és az iskola közti távolságot, egy főre jutó jövedelmet stb.

Miután a Válasz2 mező kitöltésre kerül, akkor a pontszámítás már a válasz2 mező értéke alapján történik. A válasz2 mező kitöltése után fontos a **„Kollégiumok/ Jelentkezési időszakok/Időszakhoz tartozó hallgatók(21000)”** menüpontban a Pontszámítást újra futtatni, hogy az új, módosított érték érvényesüljön. Pontszámításkor a program elsődlegesen a Válasz2 mező értékét veszi figyelembe, ha ki van töltve, ha nincs akkor a hallgató által kitöltött Válasz1 mező értékét. A Válasz2 mező értéke a Kliensben a kérvényeknél a Válaszok tabulátorfülön oszlopszerkesztésben megjeleníthető, azonban a módosítás csak a weben lehetséges.

The screenshot shows a web form titled "Adatok véleményezése". The form contains several fields:

- Mezősorszám: 1
- Mezőnév: valami
- Válasz: (empty text box)
- Válasz2: nem helyes (text box)
- Pontszám: (empty text box)
- Korábbi vélemények: (empty text box)
- Státusz: (dropdown menu)

At the bottom of the form, there are five buttons: "Mentés", "Előző", "Következő", "Dokumentum", and "Vissza".

*Válasz2 mező weben*



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvények (296500) >> OKM válasz-okmány adatok

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> OKM válasz-okmány adatok Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév	Ügintézés kezdete	Folyar
Elfogadva	OKM válasz/1	2018. 08. 31. 13	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé	2018. 08. 31. 13	
Ügintézés alatt	OKM válasz/2	2018. 08. 31. 13	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé	2018. 08. 31. 13	
Elfogadva	OKM válasz/3	2019. 08. 28. 13	Télike Olimpia	F6QD95	DINO teszt	2019. 08. 28. 13	

Kérvény azonosító:  Keresés  Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál  >

Adatok	Válaszok	Véleményező/Döntő	Döntés	Mellékletek	Hivatalos bejegyzések	Elkészült határozat	Kérvény nyomtatványok	Kérve
Mező sorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attribútum neve	Entitás azonosító		
202103	1. Kiállítás dátuma	201.07.16	2010.07.06		KiadasDatuma	235523008		
202101	1. Azonosító	658888						
202102	1. Kiadóhely	Okmányiroda						
202104	1. Típus	EU Kék Kártya						

Adatkör típus:

Alapadatok Mezőkre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

Mezősorszám:

Mezőnév:

Válasz:

Válasz2:

Pontszám:

Archiváltak is  Csak érvényesek

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Válasz2 mező kliensben

### 18.1.2.2. Kérvény mező válaszok, vélemények

A kérvény megtekintésére szolgáló menüpontok alatt „Kérvényválaszok” menüponton a kiválasztott kérvényhez kapcsolódó válasz sorok kerülnek megjelenítésre szerkeszthető formában. A szerkeszthetőséget a kérvénysablon beállításai határozzák meg, mely alapján félkövéren jelennek meg azok a mező címkék, melyre van szerkesztési lehetősége a felhasználónak, egyéb esetben inaktívak a mezők.

Az „Alapadatok” tabulátorfülon a „Mezősorszám”, a „Mezőnév” és a „Válasz” mező nem szerkeszthető formában kerül megjelenítésre. A „Válasz2” mező szerkeszthetőségét a kérvénysablonban a „Véleményező által módosítható a válasz2 mező” és az „Ügintéző által módosítható a válasz2 mező” jelölőnégyzetek értéke szabályozza, amennyiben a belépett felhasználóra vonatkozóan az adott kérvényhez tartozik legalább egy olyan vélemény sor, melynek a típusa véleményező és még nem járt le a véleményezési határidő. Inaktív vélemény sor esetén nem lehetséges mező válaszhoz kapcsolódóan véleményt rögzíteni. A válasz sorhoz kapcsolódó „Pontszám” mező szabályozhatóságát a kérvénysablonban a „Válasz pontszám módosítható” jelölőnégyzet szabályozza.



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.): Kérvényválaszok (974500) >> OKM válasz-okmány adatok

File Eszközök Szerepörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
  - Kérvénysablonok (295500)**
    - Kérvények (296500)**
      - Kérvényválaszok (974500)**
      - Kérvénymellékletek (380500)
      - Félbehagyott kérvények (513000)
      - Kérvénysablon változói (939000)
      - Kérvénysablon oldalak (897500)
      - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
      - Határozat sablonok (932500)
    - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
      - Kérvény változók (939500)
      - Félbehagyott kérvények (961000)
      - Leadott kérvények (962500)
      - Kérvénymellékletek (1046500)
      - Kérvényfolyamatok (941000)
      - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
      - Vélemények (919000)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)

Letöltve 6 / 6 rekord.    Loginnév: TA    Szerepkör: Belső Adminisztrátor    Szerver: DEV12C Teszt

Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attribútum neve	Entitás azonosító	Entitás neve	Csopor
1. Kiállítás dátuma	201.07.16	2010.07.06		KadasDatuma	235523008	Okmány	
1. Azonosító	658888						
1. Kiadóhely	Okmányiroda						
1. Típus	EU Kék Kártya						
1. Érvényesség kez	2018.07.16						
1. Érvényesség vég	2018.07.23						

Attribútum neve:  Keresés  Minden  Szűrés

Adatkörtípus:

Alapadatok    Mezőre vonatkozó vélemények/döntések    Csatolt dokumentumok

Mezősorszám:     Mezőnév:

Válasz:

Válasz2:

Pontszám:

Hozzáad    Szerkeszt    Töröl    Mentés    Mégsem

### Kérvényválaszok – Alapadatok

A „Mezőre vonatkozó vélemények/döntések” tabulátorfülon a kérvény válasz mezőhöz kapcsolódó vélemény sorok kerülnek megjelenítésre a felület alsó felén. A felületen a belső „Hozzáad” gombra kattintva lehetséges új sor rögzítése. A „Publikus vélemény” mező szerkeszthetőségét a kérvénysablonban a „Publikus mező vélemény” jelölőnégyzet beállításával lehet engedélyezni, a „Nem publikus vélemény” a „Nem publikus mező vélemény” jelölőnégyzet beállításával engedélyezhető. A jelölőnégyzetek hamis értéke esetén a mezők inaktívan jelennek meg a felületen. A „Mező vélemény látható” alapértelmezetten igaz értékű, felületről állítható hamisra a korábbi működéssel megegyező módon.



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.): Kérvényválaszok (974500) >> OKM válasz-okmány adatok

File Eszközök Szerepörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> OKM válasz-okmány adatok Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attribútum neve	Entitás azonosító	Entitás neve
2. Típus	Bevándorlási			Típus		Okmány
1. Azonosító	987464			Azonosító		Okmány
2. Kiállítás dátuma	0201.05.05			KiadasDatuma		Okmány
5. 2. Érvényesség kezd.	201.06.05	2010.06.06		ErvenyességKezdet		Okmány
1. Azonosító	658888					
2. 1. Kiadóhely	Okmányiroda					
3. 1. Kiállítás dátuma	2010.07.06					
4. 1. Típus	EU Kék Kártya					

Attribútum neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Adatkör típus: ...

Alapadatok: Mezőre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

ID	Serial	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító
262902678		0 2020. 04. 09. 11:17	TA9999	2020. 04. 09. 11:17	

Hozzáad Toröl

Mező vélemény látható:

Publikus vélemény: teszt

Nem publikus vélemény:

Hozzáad Szerkeszt Toröl Mentés Mégsem

Letöltve 10 / 10 rekord. Loginnév: TA Szerepör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C Teszt

### *Kérvényválaszok - Mezőre vonatkozó vélemények/döntések*

A „Csatolt dokumentumok” tabulátorfülön a mezőhöz kapcsolódó dokumentumok kerülnek megjelenítésre. A felhasználónak csak megtekintési lehetősége van a felületen, dupla kattintással megnyitható a dokumentum.

### 18.1.3. Hallgató által a kérvényhez csatolt melléletek megtekintése

A Melléletek tabulátorfül alatt találhatóak a kiválasztott kérvényhez a hallgató által csatolt melléletek.

V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.): Kérvények (296500) >> házzszám -házzszám

ile Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Kérvénykezelés (934500)' and 'Kérvénysablonok (295500)'. The main area displays a table of requests with columns for 'Kérvényazonosító', 'Kérvénystátusz', 'Dátum', 'Kérvényező nyomatási neve', and 'Kérvényező'. The selected row is 'házzszám /17' with status 'Elfogadva' and date '2016. 11. 02. 13:53:29'. Below the table is a search bar and a 'Melléletek' tab. The 'Melléletek' tab shows a list of attached files with columns for 'Létrehozó', 'Fájl típusa', 'Leírás', 'Fájl név', 'Dokumentum típusa', and 'Elfogadva'. The selected file is 'hat.pdf' with type 'Kérvénymelléklet'. Below the file list are input fields for 'Típus', 'Fájlnév', and 'Leírás', and a section for 'Elfogadás adatok' with checkboxes for 'Elfogadva' and 'Csak érvényesek', and date fields for 'Elfogadás dátuma' and 'Érvényesség vége'.

Kérvényazonosító	Kérvénystátusz	Dátum	Kérvényező nyomatási neve	Kérvényező
házzszám /18	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:56:46	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /17	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:53:29	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /16	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:51:06	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /14	Elfogadva	2016. 10. 27. 11:50:44	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /13	Elfogadva	2016. 10. 26. 13:50:33	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /12	Elfogadva	2016. 10. 26. 13:46:18	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /11	Elfogadva	2016. 10. 17. 15:51:27	dr. Magyar Anna Kata	YZL220

Létrehozó	Fájl típusa	Leírás	Fájl név	Dokumentum típusa...	Elfogadva
TA9999	PDF		hat.pdf	Kérvénymelléklet	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Kérvényhez csatolt melléletek

A kérvényhez csatolt melléletek megtekinthetőek, ha a kiválasztott melléklet sorára kattintunk.

Végrehajtás alatti státusszal megadott kérvényhez nem tölthető fel kérvénymelléklet hallgató által!

Adott melléklet kiválasztása után megtekinthetjük a mellékletet. Amennyiben az ellenőrzés megtörtént, akkor a felületen az „Ellenőrizve” jelölőnégyzet bepipálásával rögzítésre kerül az ellenőrzés dátuma és az ellenőrző személye is.

Az ellenőrizve jelölőnégyzet a hallgatói weben is megjelenik, így a hallgató látja, hogy ellenőrzésre került a leadott melléklete.

A leírás mezőben azt látjuk, amit a hallgató a weben a melléklet leadásakor a leírás mezőben rögzített. A leírás mellé további leírást is fűzhetünk, így a hallgató azt is látni fogja, amikor megtekinti a leadott kérvényeit, ill. csatolt mellékleteit.

„Melléletek letöltése és gombra kattintva gombra kattintva meg jelenik egy üzenet, „ A mellékletet PDF vagy ZIP formátumban szeretné letölteni?”

A PDF ill. ZIP formátumban nem csak egy kérvény, hanem több kérvényhez feltöltött melléklet menthető egy zip állományba. A mentés követően a zip-ben a mellékletek neve tartalmazza a Neptun kódot- kérvényazonosítóját- a kérvényben szereplő melléklet sorszámát- a feltöltött melléklet nevét.

## 18.1.4. A hallgató által a kérvény egyes mezőjéhez csatolt melléletek megtekintése

Kérvények menüpontokban a Válaszok tabulátorfülön láthatóak a hallgatók válaszai adott mezőre vonatkoztatva. Amennyiben a kérvénysablon beállítása engedélyezi, akkor a hallgató adott mezőhöz is tud mellékletet csatolni. Amely mezőhöz a hallgató csatolt mellékletet, arra a mezőre állva az alsó panelban a Csatolt melléletek tabulátorfülön megjelenik a csatolt melléklet sora, és duplán kattintva megjeleníthető a melléklet.

Letöltve 4 / 4 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Mezőhöz csatolt kérvény megtekintése*

Ezek a melléletek természetesen a Kérvények menüpontban a Melléletek tabulátorfülön is megtalálhatóak.



V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.) : Kérvények (296500) >> házzszám -házzszám

ile Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók



Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Üzenetek (372500)
- TaViSz listák (169500)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Kérvénysablonok (295500)**
  - Kérvények (296500)**
    - Félbehagyott kérvények (513000)
    - Kérvénysablon változói (939000)
    - Kérvénysablon oldalak (897500)
    - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
    - Határozat sablonok (932500)
  - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
  - Kérvény változók (939500)
  - Félbehagyott kérvények (961000)
  - Leadott kérvények (962500)
  - Kérvénymelléletek (1046500)
  - Kérvényfolyamatok (941000)
    - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
    - Felhasználói csoportok (943500)
  - Vélemények (919000)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)

Előző >> házzszám -házzszám Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Következő Fel

Kérvény azonosító	Kérvénystatusz	Dátum	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező N
<input type="checkbox"/> házzszám /18	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:56:46	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
<input checked="" type="checkbox"/> házzszám /17	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:53:29	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
<input type="checkbox"/> házzszám /16	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:51:06	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
<input type="checkbox"/> házzszám /14	Elfogadva	2016. 10. 27. 11:50:44	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
<input type="checkbox"/> házzszám /13	Elfogadva	2016. 10. 26. 13:50:33	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
<input type="checkbox"/> házzszám /12	Elfogadva	2016. 10. 26. 13:46:18	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
<input type="checkbox"/> házzszám /11	Elfogadva	2016. 10. 17. 15:51:27	dr. Magyar Anna Kata	YZL220

Kérvény azonosító  Keresés  Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál  >

Adatok | Válaszok | Véleményező/Döntő | Döntés | **Mellékletek** | Hivatalos bejegyzések | Elkészült határozat | Kérvény nyomtatványok | Kérvé

Létrehozó	Fájl típusa	Leírás	Fájl név	Dokumentum típu...	Elfogadva	Hozzáad
<input type="checkbox"/> TA9999	PDF		hat.pdf	Kérvénymelléklet	<input checked="" type="checkbox"/>	Töröl

Tipus:  Nyelv:

Fájlnév:  Leírás:

Elfogadás adatok

Elfogadva  Elfogadás dátuma:  Érvényesség vége:

Elfogadó:

Archiváltak is  Egyéb műveletek  Generálás

Csak érvényesek  Pont újraszámítás  Válasz export  Szerkeszt  Érvénytelenítés  Mentés  Mégsem

Mellékletek



## 18.1.5. Kérvényhez melléklet csatolása ügyintéző által

Minden kérvény menüpont alatt található egy Kérvénymelléletek menüpont, amelyben ha szükséges, akkor azt ügyintéző is csatolhat dokumentumot a hallgató által leadott kérvényhez, valamint lehetőség van a hallgató által leadott dokumentumok törlésére is.

A dokumentum típusa és a nyelv megadása kötelező, ha nem kerül megadásra, akkor alapértelmezetten magyar nyelv kerül kiválasztásra.

### Dokumentum csatolása a hallgató kérvényéhez

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénymelléletek' selected under 'Kérvények (296500)'. The main window displays a table of requests and a detailed view of the selected attachment.

Kérvényazonosító	Kérvénystátusz	Dátum	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező N
hátszám /18	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:56:46	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /17	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:53:29	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /16	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:51:06	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /14	Elfogadva	2016. 10. 27. 11:50:44	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /13	Elfogadva	2016. 10. 26. 13:50:33	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /12	Elfogadva	2016. 10. 26. 13:46:18	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /11	Elfogadva	2016. 10. 17. 15:51:27	dr. Magyar Anna Kata	YZL220

Létrehozó	Fájl típusa	Leírás	Fájl név	Dokumentum típu...	Elfogadva
TA9999	PDF		hat.pdf	Kérvénymelléklet	<input checked="" type="checkbox"/>

Additional fields in the attachment view include: Típus: Kérvénymelléklet, Fájlnév: hat.pdf, Nyelv: magyar, and 'Elfogadás adatok' section with 'Elfogadva' checked and date fields.

### Feltöltött dokumentum

A felületen lehetőség van a csatolt dokumentumok ellenőrzésére és jóváhagyására.

A hallgató a weben, ha megnézi a leadott kérvénynél a mellékleteit, akkor látja, hogy elfogadásra került a melléklet.

BME üres kérvény mellékletei

[Kérvénymelléklet feltöltése](#)

A kérvényhez 2013.07.05 18:16-ig lehet még mellékletet csatolni!

❖ Nyelv: magyar

❖ Kérvénymelléklet elérési útvonala:  Nincs kijelölve fájl.

❖ Leírás:

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek:   1 Oldalméret: 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
KervenyMelleklet		magyar	További kérdések1.docx	✓	Fájl letöltése	2013.07.03. 19:17

Találatok száma:1-1/1 (0 ms) Műveletek:

*Ellenőrzött melléklet*

### 18.1.6. Üzenetküldés, egyéncsoport készítés kérvény feldolgozás során.

A kérvény ellenőrzési, véleményezési, döntési, folyamata során lehetőség van a hallgatóknak üzenetküldésére, valamint egyéncsoport létrehozásra a következő felületeken:

- Feldolgozandó kérvények,
- Kérvények,



V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.) : Kérvények (296500) >> házzszám -házzszám

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Altalános menü

- Ozenetek (372500)
  - TaViSz listák (169500)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)
      - Kérvények (296500)**
        - Kérvényválaszok (974500)
        - Kérvénymellékletek (380500)
        - Félbehagyott kérvények (513000)
        - Kérvénysablon változói (939000)
        - Kérvénysablon oldalak (897500)
        - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
        - Határozat sablonok (932500)
        - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
        - Kérvény változók (939500)
        - Félbehagyott kérvények (961000)
        - Leadott kérvények (962500)
        - Kérvénymellékletek (1046500)
        - Kérvényfolyamatok (941000)
          - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
          - Felhasználói csoportok (943500)
        - Vélemények (919000)
        - Záróvizsgáztatás (406000)

Kérvényazonosító: házzszám /18

Kérvény státusz: Elfogadva

Dátum: 2016. 11. 02. 13:56:46

Kérvényező nyomtatási neve: dr. Magyar Anna Kata

Kérvényező N: YZL220

Összes adat

Összes adat, kijelöléssel

Nagyítás ablakban...

Qszlopszerkesztés...

Oszlopbeállítások mentése (saját)

Oszlopbeállítások mentése (globális)

Lista nyomtatása...

Lista exportálása

Import

Mindent kinyit

Mindent becsuk

Kijelölések

**Üzenetküldés...**

Módosítások története...

Módosítások részletes története...

Hozzáadás csoporthoz...

Beállítások

Javítás indok Javítás indok melléklet

Javítás indoka:

Archiváltak is

Csak érvényesek

Pont újrászámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Egyéb műveletek Generálás

Kérvényazonosító	Kérvénystátusz	Dátum	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező N
házzszám /18	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:56:46	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /17	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:56:29	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /16			dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /14			dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /13			dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /12			dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /11			dr. Magyar Anna Kata	YZL220

Üzenetküldés

V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.) : Kérvények (296500) >> házzszám -házzszám

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Altalános menü

- Ozenetek (372500)
  - TaViSz listák (169500)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)
      - Kérvények (296500)**
        - Kérvényválaszok (974500)
        - Kérvénymellékletek (380500)
        - Félbehagyott kérvények (513000)
        - Kérvénysablon változói (939000)
        - Kérvénysablon oldalak (897500)
        - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
        - Határozat sablonok (932500)
        - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
        - Kérvény változók (939500)
        - Félbehagyott kérvények (961000)
        - Leadott kérvények (962500)
        - Kérvénymellékletek (1046500)
        - Kérvényfolyamatok (941000)
          - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
          - Felhasználói csoportok (943500)
        - Vélemények (919000)
        - Záróvizsgáztatás (406000)

Kérvényazonosító: házzszám /18

Kérvény státusz: Elfogadva

Dátum: 2016. 11. 02. 13:56:46

Kérvényező nyomtatási neve: dr. Magyar Anna Kata

Kérvényező N: YZL220

Csoportnév: FIR teszt oktatók

aaaa2

ok

Test

csop

teszt\_egyencsoport

záróvizsgázó hallgatók

thj

20

as

20

Csoport név:

OK Mégsem

JB\_20100607

adlecsoport

Test felhasználói csoport

Felhasználói csoport 2

a

b

Új csoport...

OK Mégsem

Archiváltak is

Csak érvényesek

Pont újrászámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Egyéb műveletek Generálás

Kérvényazonosító	Kérvénystátusz	Dátum	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező N
házzszám /18	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:56:46	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /17	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:56:29	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /16			dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /14			dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /13			dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /12			dr. Magyar Anna Kata	YZL220
házzszám /11			dr. Magyar Anna Kata	YZL220

Egyéncsoport létrehozása

### 18.1.7. Kérvényeknél adott válaszok exportja

A Kérvények menüpontokban a „Válasz export” elnevezésű gomb segítségével exportálhatóak a hallgatók válaszai.

A válaszok listájában azok az input mezők jelennek meg, melyekre a hallgató válaszolt. Ez lehet legördülő vagy szöveges mező, ill. ha változó adatokat is szeretnénk megjeleníteni, akkor a Kérvénysablon szerkesztésekor kell erre hivatkozni.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénykezelés (934500)' expanded to 'Kérvénysablonok (295500)' and 'Kérvények (296500)'. The main window displays a table of requests with columns: 'Kérvény azonosító', 'Kérvénystatusz', 'Dátum', 'Kérvényező nyomtatási neve', and 'Kérvényező'. A dialog box titled 'Kérdés' is open, asking 'Csak a kiválasztott sorokra szeretné a válaszok exportját?' with 'Igen', 'Nem', and 'Mégsem' buttons. Below the dialog, there are buttons for 'Válasz export' and 'Szerkeszt'.

Kérvény azonosító	Kérvénystatusz	Dátum	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező
hátszám /18	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:56:46	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /17	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:53:29	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /16	Elfogadva	2016. 11. 02. 13:51:06	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /14	Elfogadva	2016. 10. 27. 11:50:44	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /13	Elfogadva	2016. 10. 26. 13:50:33	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /12	Elfogadva	2016. 10. 26. 13:46:18	dr. Magyar Anna Kata	YZL220
hátszám /11	Elfogadva	2016. 10. 17. 15:51:27	dr. Magyar Anna Kata	YZL220

*Input mezők értékei kitöltve*

Amennyiben szeretnénk a leadott kérvénynél a változóra adott válaszokat is megjeleníteni, akkor a kérvénysablonban a változót a következő módon kell szerkeszteni:  $\${L:4:n=v\acute{a}lasz1:v=\$FELEVSZAKIRANYAI}$  vagy  $\${L:7:n=v\acute{a}lasz2:value=\$FELEV(-2,STUDY)}$ . Ebben az esetben a exportált listában megjelennek a válaszok is. Amennyiben pl. a  $\$FELEVSZAKIRANYAI$  formában adjuk meg a változót, akkor a kérvénysablonban megjelenik az adat, de a válaszok exportjánál nem. Figyelem! A kérvénysablon szerkesztésekor mindkét formában nem használható ugyanaz a változó!

### 18.1.8. Kérvényre vonatkozó megjegyzés megadási lehetőség

Az „Adatok” tabulátorfülön a „Kérvény megjegyzés” mezőben lehetőség van a teljes kérvényre vonatkozó megjegyzés megadására.

A mező mellett megjelenik a nagyító ikon, melyre kattintva egy felugró ablakban megjelenítésre kerül a mező tartalma szerkeszthető formában. A mezőben megadott szöveg végére automatikusan hozzáfűzésre kerül a rögzítő személy nyomtatási neve, Neptun kódja és a rögzítés dátuma az alábbi formában: (Nyomtatási név, Neptun kód, Dátum)

The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Kérvénysablonok (295500)', and 'Záróvizsgáztatás (406000)'. The main area displays a table of requests with columns for 'Iktatási szám', 'Kérvénystátusz', 'Kérvény azonosító', 'Dátum', 'Kérvényező nyom...', 'Kérvényező Nept...', 'Képzésnév', and 'Üg'. A modal dialog box is open in the foreground, displaying the text: 'Kérvényre vonatkozó információk megadására szolgál, segítve ezzel a véleményezőt. (Dr. Asztéria Polacsekné, TA9999, 2020.04.07. 15:20:31)'. Below the dialog, there are fields for 'Eredmény:', 'Archivált', 'Javítás indok', and 'Javítás indok melléklet'. At the bottom of the application, there are buttons for 'Pont újraszámítás', 'Válasz export', 'Szerkeszt', 'Érvénytelenítés', 'Mentés', and 'Mégsem'.

### Kérvény megjegyzés

Amennyiben módosításra kerül a mező értéke, akkor a rögzítőre vonatkozó információ is dinamikusan módosul. A mező értéke nem módosítható, ha a kérvényhez már kapcsolódik döntés. Ebben az esetben a nagyító ikonra kattintva megjeleníthető a mező tartalma nem szerkeszthető formában. Az ablak fejlécében kijelzésre kerül a korlátozás oka: „A módosítás nem lehetséges, mert a kérvény már elbírálásra került!”

## 18.2. Véleményező/Döntő felkérése

A kérvények menüponton lehetőség van utólag véleményezőt és döntőt a kérvényhez rendelni.

A nem munkafolyamatos kérvények esetén annak a felhasználónak aktív a „**Szerkeszt**” gomb, akinek van rá szerepkör szinten jogosultsága. Csak akkor rendelhet hozzá további véleményezőt/döntőt a kérvényhez, ha „*További személy hozzárendelése*” kérvénysablon jogosultsággal a belépett felhasználó. Munkafolyamatos kérvények esetén a kérvény sorában akkor aktív a „**Szerkeszt**” gomb, ha a belépett személy aktív véleményezőként/döntőként/döntés előkészítőként hozzá van a kérvényhez rendelve, vagy rendelkezik a sablonra vonatkozóan bármilyen kérvénysablon jogosultsággal. Amennyiben egyik feltétel sem teljesül, akkor a gomb inaktívan kerül megjelenítésre.

Eltérő sablonhoz kapcsolódó kérvények kijelölése esetén, ha van olyan a kijelöltek között, ami munkafolyamatos, akkor a „**Szerkeszt**” gombra az alábbi üzenet jelenik meg:

„A kijelölt kérvények nem módosíthatóak, mert a kijelöltek között van olyan kérvény is melyhez kérvényfolyamat kapcsolódik!”

Munkafolyamatos kérvények esetén a belépett személyhez kapcsolódó vélemény sorban a kapcsolódó felhasználói csoport alapján, ha a felhasználói csoportban engedélyezve van további személy hozzárendelése és van hozzárendelt indok típus, akkor rendelhet új felhasználót a kérvényhez. Valamint, ha rendelkezik „*További személy hozzárendelése*” kérvénysablon jogosultsággal a belépett személy. Egyéb esetben nem

lehet további felhasználót a kérvényhez rendelni, az alábbi visszajelző üzenet jelenik meg ilyenkor: „Önnek nincs jogosultsága további személy hozzárendelésére!” A hozzárendelhető személyek típusát az határozza meg, hogy a vélemények között milyen típusú indokok szerepelnek. Amennyiben több típus is hozzárendelhető, akkor a tabulátorfülon a „Típus” mező szerkeszthető, egy érték esetén automatikusan feltöltésre kerül a mező értéke.

Amennyiben a belépett felhasználó a fenti beállítások alapján nem rendelhet új személyt a kérvényhez, akkor a kérvények menüpontokon a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon a belső „Hozzáad” gombra az alábbi hibaüzenetet kapja: **„Önnek nincs jogosultsága véleményező/döntő hozzárendelésére ehhez a kérvényhez!”**

A felületen lehetőség van „Bírálat rögzítő” és „Bírálot”-t megadni. A „Bírálat rögzítő” mezőben azt a felhasználót kell kiválasztani, akinek a rendszerben vélményeznie/bírálnia kell. A „Bírálot” mezőben lehetőség van megadni, hogy ki helyett rögzíteti a véleményt/döntést és az a személy jelenik meg releváns személyként a kapcsolódó felületeken.

Véleményezésre/döntésre oktatónak, hallgatónak vagy alkalmazottnak továbbítható a kérvény.

Nem munkafolyamatos kérvények esetén, ha a „Bírálot” mezőbe nem kerül érték kiválasztásra, akkor mentéskor automatikusan feltöltésre kerül a „Bírálat rögzítő” mező értékével. A „Bírálot” mező értéke utólag nem módosítható, ezért, ha az intézmény módosítani szeretne a megjelenítendő felhasználón, akkor a bírálati sor törlésével, majd ismételt létrehozásával tudja csak megtenni.

Munkafolyamatos kérvény esetén kialakításra került, hogy felhasználói csoport szinten is megadható a „Bírálot”. A „Felhasználói csoportok (943500, 942500)” menüpontokon a „Beállítások” tabulátorfülon ha a „Bírálot” mező kitöltésre került, akkor a bírálati sor létrehozásakor a munkafolyamatban megadott személlyel kerül feltöltésre a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon a „Bírálot” mező a véleményező/döntő sor létrehozásakor. Abban az esetben, ha munkafolyamat szinten nem került „Bírálot” beállításra, akkor a létrehozásra kerülő véleményező/döntő sorok esetében a mező értéke megegyezik a „Bírálat rögzítő” mező értékével.

Kérvény azonosító	Döntő Neptun kódja	Kérvényfolyamat lépés neve	lktatási szám	Kérvény státusz
<input type="checkbox"/> MVC-AUTVDNJ/5	235475579			Ügyintézés
<input type="checkbox"/> MVC-AUTVDNJ/6				Ügyintézés
<input type="checkbox"/> MVC-AUTVDNJ/8				Ügyintézés
<input type="checkbox"/> MVC-AUTVDNJ/7				Ügyintézés
<input type="checkbox"/> MVC-AUTVDNJ/9				Ügyintézés
<input type="checkbox"/> MVC-AUTVDNJ/10				Ügyintézés
<input checked="" type="checkbox"/> MVC-AUTVDNJ/11				Ügyintézés

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Valódi létrehozó	Valódi m...	Hozzáad
2020. 10. 20. 10:16	EFE49R	2020. 10. 20. 10:16	EFE49R			Elvesz
2020. 10. 20. 10:16	EFE49R	2020. 10. 20. 10:16	EFE49R			
2020. 11. 02. 9:32:11	TA9999	2020. 11. 02. 9:32:11	TA9999			

### Véleményező hozzárendelése

A véleményező/ döntő kiválasztása után meg kell adni a „Típus” mezőben, hogy a kiválasztott személy véleményezésre vagy döntésre jogosult. Mentést követően a „Típus” mező értéke nem módosítható. Amennyiben téves típusal került hozzárendelésre a személy, akkor a sor törlésével (Elvesz gomb) vagy más típusal történő hozzárendelésével orvosolható a probléma. Véleményező több lehet, de döntő csak egy személy lehet!

Véleményezés határideje mezőben lehet megadni a véleményezőnek/döntőnek, hogy milyen határidőig kell véleményeznie, ill. döntést hoznia a kérvényről. Ez a határidő a véleményezőnek/ döntőnek küldött automatikus rendszerüzenetben is szerepelni fog.

Nem munkafolyamatos kérvény esetén a *Visszadobható* jelölőnégyzet bejelölésével engedélyezhető a kiválasztott véleményezőnek/döntőnek, hogy a kérvényt a véleményezés /döntés során a hallgatónak visszadobhatja javításra. Munkafolyamatos kérvénye esetén a folyamat beállításai határozzák meg, hogy visszatehető-e a kérvény.

Amennyiben a hallgatónak visszadobásra kerül a kérvénye akkor, az Javításra visszaküldve státuszba kerül, a hallgató erről automatikus üzenetből értesül. A véleményező/döntő a visszadobott kérvénynél az adott mezőkhöz kommentet írhat a hallgatónak, így a hallgató tudja majd, hogy mit kell javítania. Miután a hallgató kijavította a kérvényben megjelölt adatokat és rákattintott a „**Kérvény mentése**” gombra, akkor a kérvény visszakerül ügyintézés alatti státuszba és a döntő/ véleményező ismét tudják elbírálni. Adott kérvény bármennyiszer visszadobható javításra.



### Véleményező / döntő beállítása

A felület alsó részén található mezőben két tabulátorfülvé látható: „Vélemény” és „Megjegyzés”.

A véleményező/ döntő, amikor véleményezi a kérvényt akkor a „Vélemény” tabulátorfülvé alatt található mezőben jelenik meg a véleménye.

Amikor a kérvényt véleményezésre, döntésre továbbítja az ügyintéző, akkor a *Megjegyzés* tabulátorfülvére kattintva a véleményezésre felkért személynek a *Megjegyzés* mezőbe írható be tájékoztató, instrukció, ajánlás az adott sorra vonatkozóan.

Amikor a kérvény megérkezik a véleményezőhöz / döntőhöz, számára is megjelenik a Megjegyzés mező tartalma.

A *Megjegyzés* mezőbe csak ügyintéző rögzíthet adatot a véleményező/ döntő számára, csak olvasható a mező. A *Megjegyzés* mező a kliensben és web-en egyaránt megjelenik, de a kérvényt beadó hallgató számára nem látható.

A kérvényre vonatkozó megjegyzés kezelése a 18.1.8. fejezetben ismertetett módon használható.





V2021.1.0-beta11 (2020.11.15.): Kérvények (296500) >> MVC-AUTVDNJ-Új web - automatikus véleményezés/döntés (nem javítható)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)
      - Kérvények (296500)**
        - Félbehagyott kérvények (513000)
        - Kérvénysablon változói (939000)
        - Kérvénysablon oldalak (897500)
        - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
        - Határozat sablonok (932500)
        - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
          - Kérvény változók (939500)
          - Félbehagyott kérvények (961000)
          - Leadott kérvények (962500)
          - Kérvénymelléletek (1046500)
          - Kérvényfolyamatok (941000)
            - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
            - Felhasználói csoportok (943500)
          - Vélemények (919000)
        - Záróvizsgáztatás (406000)
        - Oklevélmelléklet (2660000)
        - Pénzügyek (786000)

Kérvényazonosító: MVC-AUTVDNJ/5, MVC-AUTVDNJ/6, MVC-AUTVDNJ/8, MVC-AUTVDNJ/7, MVC-AUTVDNJ/9, MVC-AUTVDNJ/10, MVC-AUTVDNJ/11

Döntő Neptun kódja: 235475579

Kérvényfolyamat lépés neve: [üres]

Iktatási szám: [üres]

Kérvénystátus: Ögintézés, Ögintézés, Ögintézés, Ögintézés, Ögintézés, Ögintézés, Ögintézés

Kérvény választok megjelenítése az oszlopoknál

Adatok | Válaszok | **Véleményező/Döntő** | Döntés | Mellékletek | Hivatalos bejegyzések | Elkészült határozat | Kérvény nyomatványok | Kérvény...

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás...	Utolsó módosító	Valódi létrehozó	Valódi m...	Hozzáad
2020. 10. 20. 10:16	EFE49R	2020. 10. 20. 10:16	EFE49R			Hozzáad
2020. 10. 20. 10:16	EFE49R	2020. 10. 20. 10:16	EFE49R			Elvesz
2020. 11. 02. 9:32:11	TA9999	2020. 11. 02. 9:32:11	TA9999			Aktív vélemények Saját vélemények

Bírálat rögzítő: Ószi Avar | Bírálat: Ószi Avar

Típus: Véleményező | Határideje: [üres] | Aktív:

Státusz: [üres] | Dátum: 2020. 10. 20. 10:16:22 | Visszadobható:  | Vélemény/döntés indok

Vélemény/Döntés [Megjegyzés]

Archiváltak is |  Csak érvényesek

Egyéb műveletek | Generálás

Font újraszámítás | Válasz export | Szerkeszt | Érvénytelenítés | Mentés | Mégsem

Letöltve 11 / 11 rekord.

Megjegyzés mező

A véleményezésre továbbított kérvénynél a *Még véleményező* oszlopban látható, hogy mennyi személy az, akinél még véleményezésen van a kérvény. Ez egy dinamikusan változó számadat, mindig az aktuálisan még várható véleményeket tartalmazza. Ha minden véleményezőtől visszaérkezett a vélemény, akkor az értéke: 0.

V2021.1.0-beta11 (2020.11.15.): Kérvények (296500) >> MVC-AUTVDNJ-Új web - automatikus véleményezés/döntés (nem javítható)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénykezelés (934500)
      - Kérvénysablonok (295500)**
        - Kérvények (296500)**
          - Félbehagyott kérvények (513000)
          - Kérvénysablon változói (939000)
          - Kérvénysablon oldalak (897500)
          - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
          - Határozat sablonok (932500)
          - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
            - Kérvény változók (939500)
            - Félbehagyott kérvények (961000)
            - Leadott kérvények (962500)
            - Kérvénymelléletek (1046500)
            - Kérvényfolyamatok (941000)
              - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
              - Felhasználói csoportok (943500)
            - Vélemények (919000)
          - Záróvizsgáztatás (406000)
          - Oklevélmelléklet (2660000)
          - Pénzügyek (786000)

Kérvényazonosító: MVC-AUTVDNJ/5, MVC-AUTVDNJ/6, MVC-AUTVDNJ/8, MVC-AUTVDNJ/7, MVC-AUTVDNJ/9, MVC-AUTVDNJ/10, MVC-AUTVDNJ/11

Döntő Neptun kódja: 235475579

Kérvényfolyamat lépés neve: [üres]

Iktatási szám: [üres]

Kérvénystátus: Még véleményező, Még véleményező, Még véleményező, Még véleményező, Még véleményező, Még véleményező, Még véleményező

Kérvény választok megjelenítése az oszlopoknál

Adatok | Válaszok | **Véleményező/Döntő** | Döntés | Mellékletek | Hivatalos bejegyzések | Elkészült határozat | Kérvény nyomatványok | Kérvény...

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás...	Utolsó módosító	Valódi létrehozó	Valódi m...	Hozzáad
2020. 10. 20. 10:16	EFE49R	2020. 10. 20. 10:16	EFE49R			Hozzáad
2020. 10. 20. 10:16	EFE49R	2020. 10. 20. 10:16	EFE49R			Elvesz
2020. 11. 02. 9:32:11	TA9999	2020. 11. 02. 9:32:11	TA9999			Aktív vélemények Saját vélemények

Bírálat rögzítő: Ószi Avar | Bírálat: Ószi Avar

Típus: Véleményező | Határideje: [üres] | Aktív:

Státusz: [üres] | Dátum: 2020. 10. 20. 10:16:22 | Visszadobható:  | Vélemény/döntés indok

Vélemény/Döntés [Megjegyzés]

Archiváltak is |  Csak érvényesek

Egyéb műveletek | Generálás

Font újraszámítás | Válasz export | Szerkeszt | Érvénytelenítés | Mentés | Mégsem

Letöltve 11 / 11 rekord.

A véleményezésre továbbított kérvény – Még véleményező oszlop

Akár állandó a véleményező/döntő, akár egyedileg kerül beállításra a kérvény továbbításkor automatikus üzenetben és e-mail üzenetben is értesítést kap, hogy véleményezésre /döntésre hozzá került kérvényt.

Amikor a véleményező véleményezi a kérvényt, szintén automatikus üzenet kerül kiküldésre annak a felhasználónak, aki a véleményezőt/döntőt a véleményezésre/döntésre felkérte. Az automatikus üzenetből így a véleményezésre/döntésre felkérő személy értesül arról, hogy a véleményezés/döntés megtörtént.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree under 'Saját adatok (2000)', with 'Üzenetek olvasása (12000)' selected. The main window title is '>> Polyacsekné Asztéria (TA9999)'. It contains a table of messages:

Üzenet...	Üzenetküldő nyo...	Tárgy	Küldés dátuma	Érvényesség kezdete
<input type="checkbox"/>		Kérvény véleményezése	2020. 05. 11. 8:49:06	
<input type="checkbox"/>		Kérvény véleményezése	2020. 05. 11. 8:46:05	
<input type="checkbox"/>		Kérvény véleményezése	2020. 05. 07. 11:50:0	
<input type="checkbox"/>		Kérvény véleményezése	2020. 05. 07. 11:50:0	
<input type="checkbox"/>		Kérvény véleményezése	2020. 05. 04. 11:13:4	
<input checked="" type="checkbox"/>		Kérvény véleményezése	2020. 05. 04. 11:11:11	
<input type="checkbox"/>		Kérvény véleményezése	2020. 04. 30. 14:00:2	
<input type="checkbox"/>		Kérvény véleményezése	2020. 04. 27. 12:41:1	

Below the table, the 'Üzenet adatai' (Message details) section is visible for the selected message:

Feladó: [ ] Küldés dátuma: 2020. 05. 04. 11:11:10  
Tárgy: Kérvény véleményezése  
 E-Mailben is megkapja Határidő: [ ] : :  
Olvasási információ: [ ]

The message body contains the following text:

Tisztelt Dr. Asztéria Polyacsekné!

Kérjük, hogy véleményezze/bírálja a(z) sznevek/16 azonosítójú kérvényt.

Véleményezési határidő: -

Buttons at the bottom include 'Nyomtatás', 'Töröl', and 'Válaszol'.

### Üzenet véleményezendő kérvényről

A Kliens programban a felhasználónak a saját feldolgozandó kérvényei vastagon jelennek meg. A véleményezésre kapott kérvények vékonyan látszódnak, majd miután feldolgozta, véleményezte a kérvényt, akkor az is vastagon jelenik meg.

A véleményezőnek küldött üzenetben a felkérő neve jelenik meg.



V2021.1.0-beta11 (2020.11.15.) : Kérvények (296500) >> MVC-AUTVDNJ-Új web - automatikus véleményezés/döntés (nem javítható)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
  - Kérvénysablonok (295500)
    - Kérvények (296500)**
      - Félbehagyott kérvények (513000)
      - Kérvénysablon változói (939000)
      - Kérvénysablon oldalak (897500)
      - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
      - Határozat sablonok (932500)
    - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
      - Kérvény változók (939500)
      - Félbehagyott kérvények (961000)
      - Leadott kérvények (962500)
      - Kérvénymelléletek (1046500)
      - Kérvényfolyamatok (941000)
        - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
        - Felhasználói csoportok (943500)
    - Vélemények (919000)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)
  - Pénzügyek (786000)

Letöltve 11 / 11 rekord.

Még véleményez... Kérvény azonosító Döntő Neptun kódja Kérvényfolyamat lépés neve Iktatási szárn

Kérvény azonosító	Döntő Neptun kódja	Kérvényfolyamat lépés neve	Iktatási szárn
1 MVC-AUTVDNJ/5	235475579		
1 MVC-AUTVDNJ/6			
1 MVC-AUTVDNJ/8			
1 MVC-AUTVDNJ/7			
1 MVC-AUTVDNJ/9			
1 MVC-AUTVDNJ/10			
3 MVC-AUTVDNJ/11			

Kérvény azonosító Keresés Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál

Adatok Válaszok **Véleményező/Döntő** Döntés Melléletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérvé

Ödositó	Vélemény/döntés	Dátum	Határidő	Státusz	Megjegyzés	Hozzáad
	Támogatom a	2020. 10. 20. 10:16:		Döntésre tovább íth		
		2020. 10. 20. 10:16:				
		2020. 11. 02. 9:32:1				

Bírálat rögzítő: Őszi Avar Bíráló: Őszi Avar

Típus: Véleményező Határideje: Aktív

Státusz: Döntésre tovább ítható Dátum: 2020. 10. 2(19) 10:16:22 Visszadobható  Vélemény/döntés indok

Vélemény/Döntés Megjegyzés

Támogatom a kérés.

Archiváltak is  Csak érvényesek

Egyéb műveletek Generálás

Pont újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés **Mentés** **Mégsem**

Véleményezett kérvény

„Feldolgozandó kérvények (289000, 289500)” és „Kérvények” kérvények menüpontokban megjeleníthető az „Összes vélemény” és „Utolsó leadás után vélemények száma” oszlopok. Az „Összes vélemény” oszlopban a kérvényre adott összes vélemény száma jelenik meg, az „Utolsó leadás utáni vélemények száma” oszlopban pedig a javítás után adott vélemények száma található.

A „Saját adatok/Feldolgozandó kérvények (289000)” és „Alkalmazotti adatok/Feldolgozandó kérvények (289500)” menüpontokon a „Folyamatban lévők” jelölőnégyzet igazra állításával a felhasználónak azok a kérvények jelennek meg, melyeknél a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon az adott felhasználó sorában, (akár véleményezőként akár döntő típusként szerepel) az „Aktív” jelölőnégyzet igaz, illetve a „Határideje” mező nem üres.

### 18.3. Véleményezés/Döntés

A „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon az alsó listában megjelenő vélemény sorok esetén nem módosítható a felhasználó és a véleményező típusa, ezért a „Típus” legördülő mező inaktívan jelenik meg.

A belépett felhasználó csak a saját vélemény sorát tudja szerkeszteni. Kivéve, ha rendelkezik „Véleményezés más felhasználó helyett” vagy „Döntés más felhasználó helyett” jogosultsággal.

A belépett felhasználó csak abban az esetben tudja módosítani a korábban rögzített véleményét, ha az „Aktív” jelölőnégyzet értéke igaz és a „Határideje” mező nincs kitöltve vagy nagyobb, mint aktuális dátum. Más felhasználó sorát nem tudja módosítani, az alábbi visszajelző üzenet jelenik meg: „A vélemény sor nem módosítható!”

Inaktív vélemény sor csak akkor módosítható utólag, ha a belépett felhasználó rendelkezik a 3. fejezetben ismertetett „*Utólagos vélemény módosítás*” vagy „*Utólagos döntés módosítás*” kérvénysablon jogosultsággal.

A kérvénysablon jogosultság hiányában az inaktív vélemény nem véleményezhető: „Inaktív vélemény nem módosítható!”

Csak abban az esetben törölhető vélemény sor, ha a belépett felhasználó kérte fel véleményezésre a személyt és még nem történt véleményezés.

Vagy a belépett felhasználó rendelkezik a 3. fejezetben ismertetett „*Véleményező/Döntő törlése*” kérvénysablon jogosultsággal. Véleményezett sor ebben az esetben sem törölhető.

Egyéb esetén a „Mentés” gombra kattintva az alábbi üzenet jelenik meg: „A vélemény törlése nem lehetséges.”

### 18.3.1. Nem munkafolyamatos kérvények esetén

Döntő típusú vélemény sor nélkül is rögzíthető döntés a kérvényre vonatkozóan a „Döntés” tabulátorfülön.

#### 18.3.1.1. Státusz és szöveges indok mező töltése a nem munkafolyamatos kérvények esetén, ha nincs előre rögzített vélemény/döntés indok a kérvénysablonra vonatkozóan

A „Státusz” mezőben a „*Kérvényvélemény státusz (KervenyVelemenystatusz)*” kódtábla látható értékei jelennek meg véleményező esetén, és a „*Kérvény státusz (KervenyStatusz)*” kódtábla látható értékei döntő esetén. A mező minden esetben látható és szerkeszthető.

A „Vélemény” mező szabadon és kötelezően töltendő. A „Vélemény/Döntés indokok” gomb ilyenkor aktívan jelenik meg, rákattintva viszont nem jelenik meg sor az összerendelő ablakban.

#### 18.3.1.2. Státusz és szöveges indok mező töltése a nem munkafolyamatos kérvények esetén, ha van előre rögzített vélemény/döntés indok a kérvénysablonra vonatkozóan

A „Státusz” és a „Vélemény” mező nem tölthető felületről, csak a „Vélemény/döntés indok” gombbal. A két mező inaktívan kerül megjelenítésre. A „Vélemény/döntés” indok gombra megjelenő ablakban kiválasztott érték alapján automatikusan feltöltésre kerül a vélemény státusz és a vélemény mezők értéke.

Abban az esetben, ha a kérvénysablonban a „*Kötelező vélemény indok*” mező hamis, akkor a véleményező típusú sorok esetén a kiválasztott státuszhoz kapcsolódó előre megadott indok módosítható a felhasználó által. A mező igaz értéke esetén nem módosítható a kiválasztott státuszhoz kapcsolódó indok szövege. A vélemény módosítása a „Vélemény/döntés indok” gombra tehető meg, felületről nem szerkeszthető.

Amennyiben a kérvénysablonban a „*Kötelező döntés indok*” mező értéke hamis, akkor a döntő típusú sorok esetén a kiválasztott státuszhoz kapcsolódó előre megadott indok módosítható a felhasználó által. A mező igaz értéke esetén nem módosítható a kiválasztott státuszhoz kapcsolódó indok szövege. A döntés módosítása a „Vélemény/döntés indok” gombra tehető meg, felületről nem szerkeszthető.

### 18.3.2. Munkafolyamatos kérvények esetén

Munkafolyamatos kérvények esetén kizárólag a „Döntő” típusú vélemény soron keresztül rögzíthető döntés a kérvényre vonatkozóan, a „Döntés” tabulátorfül inaktívan kerül megjelenítésre.

A „Státusz” mezőben a kérvény aktuális folyamat lépése alapján a lépéshez kapcsolódó vélemények blokkban beállításra került értékek kerülnek megjelenítésre a belépett személyre vonatkozóan típusnak

megfelelően. A mező minden esetben látható, de nem szerkeszthető. Értéke a „**Vélemény/Döntés indok**” gombbal tölthető.

A „*Vélemény*” mező a kiválasztott státusz beállításai alapján automatikusan feltöltésre kerül. A mező módosíthatóságát a munkafolyamat lépéshez rendelt vélemény blokk beállításai határozzák meg.

A „**Saját vélemény**” gomb csak az azonos munkafolyamat lépéshez kapcsolódó kérvények esetén használható csoportos vélemény/döntés rögzítésre. Eltérő indokhoz kapcsolódó kérvények esetén a csoportos véleményezés/döntés nem lehetséges.

### 18.3.3. Saját aktív vélemény esetén vélemény indok rögzítés

A „*Véleményezés/Döntés*” tabulátorfülon az „*Aktív vélemények*” és „*Saját vélemények*” jelölőnégyzetekkel a kérvényhez kapcsolódó vélemény sorok a belépett felhasználóra vonatkozóan szűkíthetők. Az „*Aktív vélemények*” jelölőnégyzet a „*Vélemények/döntés*” tabulátorfülon megjelenített sorok közül azokat jeleníti meg, ahol az „*Aktív*” jelölőnégyzet igaz értékű és a véleményezési határidő üres vagy nagyobb, mint az aktuális dátum a belépett felhasználótól függetlenül. A „*Saját vélemények*” jelölőnégyzet pedig azokat a sorokat jeleníti meg ahol az „*Aktív*” jelölőnégyzet igaz értékű és a véleményezési határidő üres vagy nagyobb, mint az aktuális dátum a belépett felhasználóra vonatkozóan. Alapértelmezetten ez a szűrő igaz értékű lesz, így a menüponton mindig azt látja a felhasználó, amivel aktuálisan dolgozik. A jelölőnégyzetek beállításai profilba menthetők. A jelölőnégyzetek szerkesztési mód nélkül használhatók az alsó lista szűrésére. Szerkesztési módban a mezők nem használhatók, inaktívan kerülnek megjelenítésre.

A „*Saját adatok/Feldolgozandó kérvények (289000)*” menüponton „**Saját vélemény**” gomb a munkafolyamat kérvények esetén lehetővé teszi a saját vélemény/döntés csoportos rögzítését. A gombra kattintva megjelenítésre kerül egy ablak, ahol a felhasználó a felső listában kijelölt kérvényekre vonatkozóan megadható a „*Státusz*” és a „*Vélemény*” szövege. A „*Státusz*” mezőben a legördülő listából csak azokat a státusz értékeket jelenítjük meg, mely a kérvényhez kapcsolódó adott munkafolyamat lépésben a belépett felhasználó típusához kapcsolódik. Pl: ha a belépett felhasználó véleményező típusú, akkor az adott munkafolyamat lépésben megadott vélemények közül, ahol a Vélemény típus „*Véleményező*”, ott az ehhez kapcsolódó státuszok közül lehet választani. Amennyiben a kiválasztott státuszhoz kapcsolódik előre hozzárendelt szöveges indok, akkor a „*Vélemény*” szöveges mezőben a státusz kiválasztásakor automatikusan megjelenítésre kerül. A mező értékének módosíthatóságát a „*Vélemények (919000, 919500)*” menüpontokon a „*Vélemények*” tabulátorfülon beállítható „*Kötelező*” és „*Módosítható*” jelölőnégyzetek értéke szabályozza.

Abban az esetben, ha nincs előre rögzített indoklás, akkor a mező szabad szövegesen, kötelezően töltendő.

A „**Saját vélemény**” gomb csak olyan kérvény sor esetén aktív, ahol kapcsolódik kérvény munkafolyamat a kérvényhez, egyéb esetben inaktív. Csoportos vélemény rögzítésre abban az esetben van lehetősége a felhasználónak, ha a kérvényhez kapcsolódik munkafolyamat, a belépett felhasználóra vonatkozóan a vélemény sor esetén az „*Aktív*” jelölőnégyzet értéke igaz és a „*Határideje*” mező értéke üres vagy nagyobb, mint az aktuális dátum, valamint a kijelölt kérvények esetén a belépett felhasználó véleményezőként vagy döntőként szerepel és azonos a kérvény folyamat lépéshez hozzárendelt, kiválasztható vélemény. Amennyiben a feltételek közül valamelyik nem teljesül a gombra kattintva visszajelző üzenetben kerül a felhasználó tájékoztatásra a sikertelenség okáról.

Kérvényazonosító	Döntő Neptun kódja	Kérvényfolyamat lépés neve	Iktatási szám	Kérvénystátusz
<input type="checkbox"/> házszám /83		Tanulmányisok		Ügyintézés
<input type="checkbox"/> házszám /91		Döntő személy		Ügyintézés
<input type="checkbox"/> házszám /93		Döntő személy		Ügyintézés
<input type="checkbox"/> házszám /94		Döntő személy		Ügyintézés
<input type="checkbox"/> házszám /95				
<input checked="" type="checkbox"/> házszám /96				
<input type="checkbox"/> házszám /97				
<input type="checkbox"/> házszám /98				

Saját vélemény rögzítése

### 18.3.4. Döntés indok rögzítése csoportosan

„Saját adatok (2000)/Feldolgozandó kérvények (289000)” menüpontban lehetőség van azonos típusú kérvényeknél a döntést csoportosan rögzíteni. Ez a lehetőség csak az azonos típusú kérvénysablonok esetén lehetséges, valamint kizárólag a Saját adatok menüponton figyel a program a kérvények azonosságára.

### 18.3.5. Nem munkafolyamatos kérvények esetén döntő ismételt hozzárendelése

A „Kérvények (296500, 948500, 949000, 672000, 284500, 285000, 287000, 949500, 950000, 285500, 286500, 950500, 951000, 369000, 951500, 952500, 671500, 588500, 591000, 470500, 472500)”, a „Leadott kérvények (962500, 963000, 833500)” és a „Feldolgozandó kérvények (289500, 289000)” menüpontokon a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülon lehetőség van, hogy új döntő kerüljön hozzárendelésre a kérvényhez. Csak egy aktív, döntő típusú sor kapcsolódhat a kérvényhez, az ellenőrzés a „Mentés” gombra történik meg. Amennyiben nem felel meg a feltételnek, akkor az alábbi üzenet jelenik meg: „A kérvényhez csak egy aktív, döntő típusú sor kapcsolódhat!”.

### 18.3.6. Kliens program a Döntés tabulátorfülon letiltása

Kérvénykezelő modulban lehetőség van a Kérvények menüpontokban a Döntés és a Hivatalos bejegyzés tabulátorfülek láthatóságának letiltására. Amennyiben az intézmény igényli a letiltást, akkor adott szerepkörnél a tabulátorfülek nem jelennek meg.

A tabulátorfülek letiltására akkor lehet szükség, ha pl. az intézmény működési szabályzata alapján adott típusú kérvényeknél nincs szükség a tabulátorfülek láthatóságára pl. kollégiumi jelentkezési lap esetében.

## 18.4. Kérvény átkötés

A „Kérvények (284500, 285000, 287000, 285500)” és a „Félbehagyott kérvények (727500, 730500, 728500, 729500, 1056000)” menüpontokon az „Átkötés” gombbal lehetséges a kérvény átkötése a hallgatónak egy másik képzésre vonatkozóan.

A gombra kattintva, amennyiben a hallgatónak több képzése van, akkor a felugró ablakban kiválasztható, hogy melyik képzésre történjen a kérvény átkötése. A jogosultságot a szerepkör megjelölésével az intézmény a Neptun terméktámogatástól kérheti.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window displays the 'Kérvények (284500)' menu item selected in the left sidebar. The main content area shows a table of requests with columns for 'Kérvényazonosító', 'Kérvényfolyamat...', 'Folyamat lépés kezdete', 'Kérvénystátusz', 'Folyamat lépés vé...', and 'Dátum'. A modal window is open over the table, titled 'Hallgató képzése', showing a list of courses with columns for 'Hallgató képzése', 'Képzés jogviszon...', 'Oklevélre kerülő ...', and 'Ügyintéző Neptu...'. The 'Számvitel MA (levelező)' course is selected. The modal window also includes a search bar, a 'Keresés' button, and a 'Szűrés' dropdown. The main window has a menu bar with 'File', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kedvencek', and 'Help'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 3 / 3 rekord.', 'Loginnév: TA', 'Szerepkör: Belső Adminisztrátor', and 'Szerver: DEV12C\_Teszt'.

Kérvény átkötés

## 19. Hivatalos bejegyzés generálása kérvényből

„Kérvénysablonok/ Hivatalos bejegyzés sablon (399000)” menüpontban készíthető hivatalos bejegyzés sablon a kérvénysablonhoz.

Az Alapadatok felületen kell megadni a Hivatalos bejegyzéshez tartozó *Téma*, *Hivatalos bejegyzés típusa* adatokat, és megjelölhető a jelölőnégyzetek segítségével, hogy az elkészülő hivatalos bejegyzés az Oklevélmellékletben, Törzskönyvben, Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvben megjelenjen.



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Hivatalos bejegyzés sablon (399000) >> HBJ-Hivatalos bj\_adatváltozók

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
  - Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)
      - Kérvények (296500)
      - Félbehagyott kérvények (513000)
      - Kérvénysablon változói (939000)
      - Kérvénysablon oldalak (897500)
      - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)**
      - Határozat sablonok (932500)
    - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
    - Kérvény változók (939500)
    - Félbehagyott kérvények (961000)
    - Leadott kérvények (962500)
    - Kérvénymelléletek (1046500)
    - Kérvényfolyamatok (941000)
    - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
    - Vélemények (919000)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)
  - Pénzügyek (786000)
  - Diákhitel kérelmek (2760000)

HBJ-Hivatalos bj\_adatváltozók

Hivatalos bejegyz...	Téma	Félév	Félév	Oklevélmellékletbe	Törzskönyvbe	Teljes elektroniku...	Bejegy
Általános bejegyzés	HBJ_adatváltozók	70618	2019/20/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ma
Általános bejegyzés	hhh	70619	2019/20/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ma

ID:  Keresés:  Minden Szűrés

Alapadatok Hivatalos bejegyzés sablon PDF sablon

Téma: HBJ\_adatváltozók HU

Hivatalos bejegyzés típusa: Általános bejegyzés

Félév: 2019/20/1

Oklevélmellékletbe  Törzsdatok  Törzslapra/Elektronikus indexbe

Sablontípus: Kérvény

Kérvénysablon: Hivatalos bj\_adatváltozók

Leírás: HU

Részletes leírás: HU

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Alapadatok megadása hivatalos bejegyzés sablonhoz

V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Hivatalos bejegyzés sablon (399000) >> HBJ-Hivatalos bj\_adatváltozók

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
  - Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)
      - Kérvények (296500)
      - Félbehagyott kérvények (513000)
      - Kérvénysablon változói (939000)
      - Kérvénysablon oldalak (897500)
      - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)**
      - Határozat sablonok (932500)
    - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
    - Kérvény változók (939500)
    - Félbehagyott kérvények (961000)
    - Leadott kérvények (962500)
    - Kérvénymelléletek (1046500)
    - Kérvényfolyamatok (941000)
    - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
    - Vélemények (919000)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)
  - Pénzügyek (786000)
  - Diákhitel kérelmek (2760000)

HBJ-Hivatalos bj\_adatváltozók

Hivatalos bejegyz...	Téma	Félév	Félév	Oklevélmellékletbe	Törzskönyvbe	Teljes elektroniku...	Bejegy
Általános bejegyzés	HBJ_adatváltozók	70618	2019/20/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Dö
Általános bejegyzés	hhh	70619	2019/20/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ma

ID:  Keresés:  Minden Szűrés

Alapadatok Hivatalos bejegyzés sablon PDF sablon

Döntés dátuma: {\$DDATUM}

Döntés indok: {\$DINDOK}

{\$F1}

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Hivatalos bejegyzés sablonban kérvényezőkre hivatkozás



A Sablon tabulátorfül alatt kell megszerkeszteni a hivatalos bejegyzés nyomtatványt.

Szerkesztéskor a nyomtatványban a kérvényben használatos mezőkre, és adatváltozókra is tudunk hivatkozni.

Hivatkozásakor ha pl. a Kérvénysablonban szereplő

- **Kar:{\$T:3;border=false:style="width:200px;height=20px":value=\$I3}**mezőben megjelenített adatokat szeretnénk a hivatalos bejegyzésen is megjeleníteni, akkor a hivatalos bejegyzés sablonban a megfelelő szöveg helyére a **{F3}** változót kell beírni.
- vagy a kérvénysablonban szereplő **Félév: {\$T:6:value=\$K15}** mezőben megjelenített adatot szeretnénk felhasználni a hivatalos bejegyzés sablonon, akkor a megfelelő szöveghez a **{F6}** változót kell beírni.
- A használható változók között szerepel: **{KAZON}** - kérvény azonosítója, **{SDINDOK}** - döntés indok, **{SDNEV}** - döntő neve, **{SKSTATUSZ}** - kérvény státusza, **{SHLGNEV}** - hallgató neve, **{SHLGNC}** - hallgató neptunkódja, **{SUINEV}** - ügyintéző neve, **{SV}** – vélemény, **{SKPZNEV}** - képzés neve, és a hallgató cím adatai. A változók a hivatalos bejegyzés szerkesztésekor jobb egérrel a felületre kattintva tekinthetők meg. Beszúrásakor a kapcsos zárójel is beszúrása kerül.
- **„Félév” mező:** a **„Hivatalos bejegyzés sablon (399000, 663000)”** menüpontokon létrehozott sablonba előre beállítható, hogy mely félévre készüljön el a hivatalos bejegyzés. Generálás során a **„Hivatalos bejegyzés sablon beállításai”** ablakban alapértelmezetten a sablonban beállított félév jelenik meg. Amennyiben üres a **„Félév”** mező a létrehozott sablonban, akkor a **„Hivatalos bejegyzés sablon beállításai”** ablakban is üres lesz az érték. A **„Félév”** mező értéke a **„Hivatalos bejegyzés sablon beállításai”** ablakban módosítható, és minden esetben azzal a félévvel kerül generálásra, mely a felugró ablakba beállításra kerül.

The screenshot displays the NEPTUN system interface. The main window shows the 'Hivatalos bejegyzés sablon (399000)' template being edited. A dialog box titled 'Használható változók' (Available variables) is open, listing various variables and their corresponding names. The variables listed are:

Változó	Változó neve
<input type="checkbox"/> \$ACIM1	Hallgató állandó lakcímeinek irányítószáma
<input type="checkbox"/> \$ACIM2	Hallgató állandó lakcímeinek országnéve
<input type="checkbox"/> \$ACIM3	Hallgató állandó lakcímeinek városa
<input type="checkbox"/> \$ACIM4	Hallgató állandó lakcímeinek utcája
<input type="checkbox"/> \$DDATUM	Döntés dátuma
<input type="checkbox"/> \$DINDOK	Döntés indok
<input type="checkbox"/> \$DNEV	Döntő neve
<input type="checkbox"/> \$E1	Hallgatói Extra 1
<input type="checkbox"/> \$E10	Hallgatói Extra 10
<input type="checkbox"/> \$E11	Hallgatói Extra 11
<input type="checkbox"/> \$E12	Hallgatói Extra 12
<input type="checkbox"/> \$E13	Hallgatói Extra 13
<input type="checkbox"/> \$E14	Hallgatói Extra 14
<input type="checkbox"/> \$E15	Hallgatói Extra 15
<input type="checkbox"/> \$E16	Hallgatói Extra 16
<input type="checkbox"/> \$E17	Hallgatói Extra 17
<input type="checkbox"/> \$E18	Hallgatói Extra 18
<input type="checkbox"/> \$E19	Hallgatói Extra 19
<input type="checkbox"/> \$E2	Hallgatói Extra 2
<input type="checkbox"/> \$E20	Hallgatói Extra 20
<input type="checkbox"/> \$E21	Hallgatói Extra 21
<input type="checkbox"/> \$E22	Hallgatói Extra 22
<input type="checkbox"/> \$E23	Hallgatói Extra 23
<input type="checkbox"/> \$E24	Hallgatói Extra 24
<input type="checkbox"/> \$E25	Hallgatói Extra 25
<input type="checkbox"/> \$E26	Hallgatói Extra 26
<input type="checkbox"/> \$E27	Hallgatói Extra 27

The main window shows the 'Hivatalos bejegyzés sablon (399000)' template being edited. The 'Alapadatok' (Basic data) section is visible, showing the 'Döntés dátuma: {\$DD}' and 'Döntés indok: {\$DINDOK}' fields. The 'Hivatkozások' (References) section is also visible, showing the 'Hivatalos bejegyzés sablon (399000)' template.

*Kérvény hivatalos bejegyzés sablonjában használható változók*

A kérvényhez elkészített sablonokból tud majd a kérvény ügyintézője választani a Kérvények menüpontban a Generálás/Hivatalos bejegyzés generálás gombra kattintással.



V2020.2.0-beta3 (2020.04.09.) : Kérvények (296500) >> hbj hivatkozás-hbj hivatkozás

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
  - Kérvénysablonok (295500)
    - Kérvények (296500)**
      - Félbehagyott kérvények (961000)
      - Kérvénysablon változói (939500)
      - Kérvénysablon oldalak (89000)
      - Hivatalos bejegyzés sablonok (62000)
      - Határozat sablonok (932500)
    - Kérvénysablon jogosultságok (939500)
      - Kérvény változók (939500)
      - Félbehagyott kérvények (961000)
      - Leadott kérvények (962500)
      - Kérvényfolyamatok (941000)
      - Vélemények (919000)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)
  - Pénzügyek (786000)
  - Diákhitel kérelmek (2760000)
  - Kollégiumi adminisztráció (756500)
  - Létesítménygazdálkodás (834000)
  - Órarendkészítés (904000)

Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév	Ügyműködés kezdete	Fo
<input type="checkbox"/> Ügyműködés alatt	hbj hivatkozás/1	2018. 12. 10. 16	dr. Stark Arya	FLVMH6	Meteorológia	2018. 12. 10. 16	
<input type="checkbox"/> Ügyműködés alatt	hbj hivatkozás/2	2018. 12. 10. 16	dr. Stark Arya	FLVMH6	Meteorológia	2018. 12. 10. 16	
<input type="checkbox"/> Elfogadva	hbj hivatkozás/3	2018. 12. 10. 16	dr. Stark Arya	FLVMH6	Meteorológia	2018. 12. 10. 16	
<input type="checkbox"/> Ügyműködés alatt	hbj hivatkozás/4	2019. 01. 28. 10	dr. Stark Arya	FLVMH6	Meteorológia	2019. 01. 28. 10	
<input type="checkbox"/> Ügyműködés alatt	hbj hivatkozás/5	2019. 01. 28. 10	dr. Stark Arya	FLVMH6	Meteorológia	2019. 01. 28. 10	
<input checked="" type="checkbox"/> Ügyműködés alatt	hbj hivatkozás/6	2019. 04. 15. 10	dr. Stark Arya	FLVMH6	Germanisztika B/	2019. 04. 15. 10	
<input type="checkbox"/> Elfogadva	hbj hivatkozás/7	2019. 04. 15. 16	dr. Stark Arya	FLVMH6	Germanisztika B/	2019. 04. 15. 16	

Információ

2020. 04. 09. 11:40:44 1 db hivatalos bejegyzés generálása sikeres!

OK

Archiváltak is  
Csak érvényesek

Generálás

Letöltve 7 / 7 rekord. Szerver: DEV12C\_Teszt

*Hivatalos bejegyzéshez nyomtatvány kiválasztása, generálása*

A legenerált hivatalos bejegyzés sorra duplán kattintva megnyitható és nyomtatható az elkészített bejegyzés, valamint a *Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Hivatalos bejegyzések (62000)* menüpontra is bekerül, ahol szintén nyomtatható. A „Csatolmány” tabulátorfülon tárolt PDF-et szintén dupla kattintással vagy a „Dokumentum megnyitása” gombbal lehetséges megnyitni és nyomtatni.



V2020.2.0-beta3 (2020.04.09.) : Kérvények (296500) >> hbi hivatozas-hbi hivatozas

Hivatalos bejegyzések

Neptun kód	Vezetéknév	Utónév	Hallgató képzése	Félév	Hivatalos bejegyz...	Leírás
FLVMH6	Stark	Arya	Germanisztika BA...	2017/18/2	Általános bejegyzés	<p>ez a hivatalos be

Alapadatok Csatolmány

Név: Stark Arya Neptunkód: FLVMH6

Nyomatási név: dr. Stark Arya

Képzés név: Germanisztika BA.....

Típus: Általános bejegyzés Határozat szám: hbj hivatozas/6

Dátum: 2020. 04. 09. Félév: 2017/18/2

Igazolás tárgya: hbj HU

ez a hivatalos bejegyzés

dsd

Nyomat

*Hivatalos bejegyzés megnyitása dupla kattintással*

V2020.2.0-beta3 (2020.04.09.) : Kérvények (296500) >> hbi hivatozas-hbi hivatozas

Hivatalos bejegyzések

Neptun kód	Vezetéknév	Utónév	Hallgató képzése	Félév	Hivatalos bejegyz...	Leírás
FLVMH6	Stark	Arya	Germanisztika BA...	2017/18/2	Általános bejegyzés	<p>ez a hivatalos be

Nyomatvány kiválasztása

Kérem, a hivatalos bejegyzésekre vonatkozó nyomtatványt válassza ki!

Név: 89046-hivatalos bejegyzések.NET... (TE- Teszt Egyetem) Neptunkód: FLVMH6

Rendben Mégsem

Típus: hbj hivatozas/6

Dátum: 2020. 04. 09. Félév: 2017/18/2

Igazolás tárgya: hbj HU

ez a hivatalos bejegyzés

dsd

Nyomat

*Hivatalos bejegyzés nyomtatása*



### PDF megnyitása és nyomtatása

A Kérvények menüpontban a *Hivatalos bejegyzések* tabulátorfülön látható, ha a kérvényhez hivatalos bejegyzés generálás történt. Oszlopszerkesztéssel is megjeleníthető a hivatalos bejegyzés generálásának megtörténte, a VanHivatalosBejegyzés oszlopban töltődik a jelölőnégyzet, ha a kérvényhez tartozik hivatalos bejegyzés.

A „Beállítások” tabulátorfülön a „Hivatalos bejegyzés generálás elfogadásakor” jelölőnégyzet beállításával lehetőség van arra, hogy a kérvény elfogadásakor automatikusan generálásra kerüljön a kapcsolódó hivatalos bejegyzés. A jelölőnégyzet igaz állása esetén, ha a kérvénysablonhoz csak egy hivatalos bejegyzés sablon kapcsolódik, akkor a kérvény elfogadásakor („Elfogadva” és „Határozattal lezárva” kérvény státuszok esetén) automatikusan létrehozásra kerül a hallgató képzésére vonatkozóan a hivatalos bejegyzés sor. A későbbi kérvénystátusz változás nincs hatással a bejegyzésre. Amennyiben több hivatalos bejegyzés sablon is tartozik a kérvénysablonhoz, a jelölőnégyzet állásától függetlenül nem készül automatikusan bejegyzés.

## 20. Kérvényhatározat létrehozása és generálása kérvényből

A kérvények elfogadása, ellenőrzése után a kérvényhez kérvényhatározatot lehet készíteni. Adott kérvénysablonhoz több kérvényhatározat sablon is készíthető/rendelhető, de egy kérvényhatározat sablon, csak egy kérvénysablonhoz kapcsolódhat.

A kérvényhatározat létrehozásakor a kérvény ügyintézője dönti el, hogy milyen határozat készüljön a kérvényhez. A kérvényhatározat a hallgatói weben a hallgató számára is megtekinthető és nyomtatható.

A kérvénysablonhoz határozatszám generálható.

### 20.1. Kérvényhatározat szerkesztése

A 2020.3. verziótól módosult a kérvényhatározat szerkesztése és generálása.

Új kérvényhatározat sablont létre lehet hozni a „**Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Határozat sablonok (932500)**”, a „**Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Határozat sablonok (935000)**” menüponton, illetve a „**Szervezeti egységek (280000)/Nyomtatási sablonok (1130000)/Saját sablonok (1133000)**” menüponton is a „**Hozzáad**” gombbal.

Saját sablonok (1133000) menüponton való sablon létrehozás:

A „Kérvényhatározat” típusú sablon létrehozása hasonlóan a többi típus esetében is a „**Hozzáad**” gombra kattintással lehetséges. A felületen a „Név” (egyedi), „Típus” (Kérvényhatározat) „Sablontípus” (NetRiport), mezők kötelezően kitöltendőek, célszerű a „Név” mezőben a sablon nevét megadni, egyedi névvel. A „Kérvényhatározat” típusú nyomtatványnál a nyelvessítést a „Template” mező melletti nyelvválasztó mező határozza meg. Az alapján, hogy mely nyelvet választjuk ki, lehet szerkeszteni külön-külön szerkesztő felületen a sablont. A felületen a „Nyelv” mező értéke nem tölthető, tiltásra kerül a mező kérvényhatározat sablon létrehozásakor, mivel itt a „Template” mező a meghatározó.

A „**Sablon módosítás**” gombbal lehet a NetRiport típusú nyomtatványt szerkeszteni, figyelve a „Template” mező mellett megadott nyelvre.



V2020.3.0-beta566 (2020.11.13.): Saját sablonok (1133000) >> Teszt Egyetem (TE)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját sablonok (1133000)

- Képek (46500)
- Kérvénykezelés (928500)
- Leadott kérvények (833500)
- Pénzügy (1060000)
- Óranyilvántartás (775500)
- Szervezeti egység órarendje (559000)
- Eszközletár (488500)
- Eszközigény (739500)
- Félévek (2690000)
- Hallgatók szakjai (329500)
- Hallgatók szakos féléves adatai (330000)
- Féléves adatok (3090000)
- Mentorok kezelése (86000)
- Féléves indexsorok (528500)
- Speciális indexsorok (1037000)
- Felnőttképzési adatok (2540000)
- Hallgatók képzései (329000)
- Hivatalos bejegyzések (343500)
- Események (344500)
- Képzettégek (342500)
- Nyelvvizsgák (709000)
- Vizsgahirdetési időszak (824500)
- Hallgatói igazolások (1038000)
- Kiadott igazolások (376500)
- Dokumentumok (466000)
- NMS Hírek (371500)
- Jegyzetek, Publikációk (544000)
- Elküldött üzenetek (321500)

Név	Utolsó módosítás	Nyomatvány altípus	Típus
<input type="checkbox"/> SZOC2009(M)(M)(M)-cucc	2020. 10. 29. 6:18:2		Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/> SZOC2009(M)(M)(M)-Az elfogadás	2020. 10. 29. 6:18:2		Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/> SZOC2009(M)(M)(M)-1	2020. 10. 29. 6:18:2		Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/> sznevek-sz	2020. 10. 29. 6:18:2		Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/> SZLB(M)-1	2020. 10. 29. 6:18:2		Kérvényhatározat
<input checked="" type="checkbox"/> szkm23	2020. 11. 13. 9:58:4		Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/> szkm-ha	2020. 10. 29. 6:18:2		Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/> SZIE_pü(M)-ok	2020. 10. 29. 6:18:2		Kérvényhatározat

Típus:  Keresés:  Szűrés

Alapadatok Egyén csoportok Szerepkörök Képzések Dokumentumkezelési szabályok

Név:

Típus:

Altípus:

Sablon típusa:

Template:

Nyelv:

Hallgatói weben megjelenhet

Archivált

Archiváltak is

*Saját sablonok (1133000) menüponton létrehozott kérvényhatározat nyomtatvány*

A „Template” mező melletti nyelvválasztó legördülőben azok a nyelvek jelennek meg, melyek a LANGUAGES paraméternél megadásra kerültek.

Határozat sablonok (932500, 935000) menüpontokon sablon létrehozás és hozzárendelés:

A „**Szervezeti egységek (280000)/Nyomatási sablonok (1130000)/Saját sablonok (1133000)** menüponton létrehozott kérvényhatározat sablonok megjelennek az „**Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Nyomatási sablonok (2800000)**” menüponton is, valamint a „**Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Határozat sablonok (932500)**”, a „**Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Határozat sablonok (935000)**” menüpontokon a „Hozzárendel” gombra kattintva a felugró ablakban is.

A **Határozat sablonok (935000, 932500)**” a „Hozzárendel” gombra kattintva csak azok a nem archivált kérvényhatározat típusú sablonok jelennek meg, melyek még nem kapcsolódnak másik kérvénysablonhoz. Egy kérvényhatározat sablon csak egy kérvénysablonhoz tartozhat, de egy kérvénysablonhoz természetesen kapcsolódhat több kérvényhatározat (elutasító, elfogadó...).



V2020.3.0-beta566 (2020.11.13.): Határozat sablonok (932500) >> ZV2010-PETESZTV

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Szervezeti egység adatai (705000)
  - Szervezeti egység telephelyei (282000)
  - Szervezeti egység hallgatói (286000)
  - Szervezeti egység dolgozói (288000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
  - Kérvénysablonok (295500)**
    - Kérvények (296500)
    - Félbehagyott kérvények (513000)
    - Kérvénysablon változói (939000)
    - Kérvénysablon oldalak (897500)
    - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
    - Határozat sablonok (932500)**
    - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
    - Kérvény változók (939500)
    - Félbehagyott kérvények (961000)
    - Leadott kérvények (962500)
    - Kérvénymelléletek (1046500)
    - Kérvényfolyamatok (941000)
    - Vélemények (919000)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)
  - Pénzügyek (786000)
  - Diákhitel kérelmek (2760000)
  - Kollégiumi adminisztráció (756500)
  - Létesítménygazdálkodás (834000)
- Nyomatási sablonok (2800000) 1 menüpont

Előző >> ZV2010-PETESZTV Kijelölés Kijelöléseket töröl Osszes adat Frissítés Következő Fel

ID	Létrehozás ideje	Típus	Név
<input checked="" type="checkbox"/>	273344988	2020. 10. 29. 6:18:2	Kérvényhatározat ZV2010-Határozat
<input type="checkbox"/>	273345188	2020. 10. 29. 6:18:2	Kérvényhatározat ZV2010-1
<input type="checkbox"/>	273345196	2020. 10. 29. 6:18:2	Kérvényhatározat ZV2010-h
<input type="checkbox"/>	273345199	2020. 10. 29. 6:18:2	Kérvényhatározat ZV2010-bce

ID

1	Név	Sablon típusa	Utolsó módosítás ideje	Utolsó módosító	Leírás
<input type="checkbox"/>	TFS1498	NET Riport	2018. 06. 12. 13:44:17	TA9999	
<input type="checkbox"/>	BCE dékányi -Elutasító	NET Riport	2020. 11. 09. 8:15:55		
<input type="checkbox"/>	005-Határozat	NET Riport	2020. 11. 09. 8:46:38		
<input type="checkbox"/>	dedina 20201109	NET Riport	2020. 11. 09. 9:03:26		
<input type="checkbox"/>	Endrének új sablon 1109	NET Riport	2020. 11. 09. 9:06:44		
<input type="checkbox"/>	edina új teszt	NET Riport	2020. 11. 11. 8:11:51	TA9999	
<input type="checkbox"/>	szkm23	NET Riport	2020. 11. 13. 9:58:44		
<input checked="" type="checkbox"/>	Egyedi név_kérvénysablon neve	NET Riport	2020. 11. 13. 10:16:43		

Név: Szűrés

Név:  Keresés  Minden Szűrés

Archiváltak is

OK Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord.

File beillesztése Sablon módosítás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Határozat sablonok (932500) menüponton a Saját adatok (1133000) menüponton létrehozott kérvényhatározat sablon hozzárendelése*

A felületen a „Hozzáad” gombra kattintva létrehozható közvetlenül a kérvénysablonhoz is kérvényhatározat, itt a „Név” mezőben szükséges megadni az egyedi nevet, valamint a „Sablon” mező melletti nyelv választóval lehet meghatározni, hogy milyen nyelven szerkesztjük meg a sablont. A sablon szerkesztő felület a „Sablon módosítása” gomb megnyomásával lehetséges.

A „Töröl” gombbal megszüntethető a kérvénysablon és a kérvényhatározat kapcsolata, de ezzel a rendszerből nem kerül törlésre a sablon, továbbra is megtalálhatók a „Saját sablonok (1133000)” és a „Nyomatási sablonok (2800000)” menüpontokon.

A felületen létrehozott sablon az intézmény legfelső szervezeti egysége alá kerül és megjelennek a „Szervezeti egységek (280000)/Nyomatási sablonok (1130000)/Saját sablonok (1133000) és az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Nyomatási sablonok (2800000)” menüpontokon is.



V2020.3.0-beta566 (2020.11.13.): Határozat sablonok (932500) >> ZV2010-PETESZTV

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> ZV2010-PETESZTV Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Következő Fel

Típus	Név
<input checked="" type="checkbox"/>	Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/>	Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/>	Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/>	Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/>	Kérvényhatározat
<input type="checkbox"/>	Kérvényhatározat

Név:  Keresés  Minden Szűrés

Név:

Sablon: 

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?><Report ScriptLanguage="CSharp" ReportInfo.Created="11/13/2020 10:28:46" ReportInfo.Modified="11/13/2020 10:28:50" ReportInfo.CreatorVersion="2020.3.0.0"><Dictionary><TableDataSource Name="frxKerveny" ReferenceName="frxKerveny" DataType="System.Int32" Enabled="true"><Column Name="ID" DataType="System.Int32" /><Column Name="C_USERID" DataType="System.Int32" /><Column Name="C_SORSZAM" DataType="System.Int32" /><Column Name="C_DATUM" DataType="System.DateTime" /><Column Name="C_KERVENYAZONOSITO" DataType="System.String" /><Column Name="C_DONTESDATUM" DataType="System.DateTime" /><Column Name="C_DONTESINDOK" DataType="System.String" /><Column Name="C_KERVENYSTATUSZ" DataType="System.Int32" /><Column Name="C_KERVENYSTATUSZ_NAME" DataType="System.String" /><Column Name="C_KERVENYSTATUSZ_NAME_1" DataType="System.String" /><Column Name="C_KERVENYSTATUSZ_NAME_2" DataType="System.String" /><Column Name="C_KERVENYSTATUSZ_NAME_3" DataType="System.String" /><Column Name="C_KERVENYSTATUSZ_NAME_4" DataType="System.String" /><Column Name="C_DOKUMENTUMOKBEMUTATVA" DataType="System.Boolean" BindableControl="CheckBox" /><Column Name="C_NAME" DataType="System.String" /><Column Name="C_NAME_1" DataType="System.String" /><Column Name="C_NAME_2" DataType="System.String" /><Column Name="C_NAME_3" DataType="System.String" /><Column Name="C_NAME_4" DataType="System.String" /><Column Name="C_IDENTIFIER" DataType="System.String" /><Column Name="C_KOTELEZODONTESINDOK" DataType="System.Boolean" BindableControl="CheckBox" /><Column Name="C_NEPTUNCODE" DataType="System.String" /><Column Name="C_PRINTNAME" DataType="System.String" /><Column Name="C_PRINTNAME_1" /></TableDataSource></Dictionary></Report>
```

File beillesztése Sablon módosítás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Határozat sablonok (932500) menüponton a Hozzáad gombbal létrehozott kérvényhatározat*

V2020.3.0-beta566 (2020.11.13.): Saját sablonok (1133000) >> Teszt Egyetem (TE)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Teszt Egyetem (TE) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Név	Típus	Sablon típusa	Szervezet neve	Archivált
<input checked="" type="checkbox"/>	Kérvénysablon felül létrehozott kérvényhatározat	NET Riport	Teszt Egyetem	<input checked="" type="checkbox"/>

Név:  Keresés  Minden Szűrés

Név:

Típus:

Altípus:

Sablon típusa:

Template: 

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?><Report ScriptLanguage="CSharp" ReportInfo.Created="11/13/2020 10:28:46" ReportInfo.Modified="11/13/2020 10:28:50" ReportInfo.CreatorVersion="2020.3.0.0"><Dictionary><TableDataSource Name="frxKerveny" ReferenceName="frxKerveny" DataType="System.Int32" Enabled="true"><Column Name="ID" DataType="System.Int32" /><Column Name="C_USERID" DataType="System.Int32" /><Column Name="C_SORSZAM" DataType="System.Int32" /><Column Name="C_DATUM" DataType="System.DateTime" /><Column Name="C_KERVENYAZONOSITO" DataType="System.String" /><Column Name="C_DONTESDATUM" DataType="System.DateTime" /><Column Name="C_DONTESINDOK" /></TableDataSource></Dictionary></Report>
```

Nyelv:

Hallgatói weben megjelenhet

Archivált

Archiváltak is Sablon módosítás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*A Határozat sablonok (932500) menüponton a Hozzáad gombbal létrehozott kérvényhatározat megjelenítése a Saját sablonok (1133000) menüponton*





*A Határozat sablonok (932500) menüponton a Hozzáad gombbal létrehozott kérvényhatározat megjelenítése a Nyomatási sablonok (2800000) menüponton*

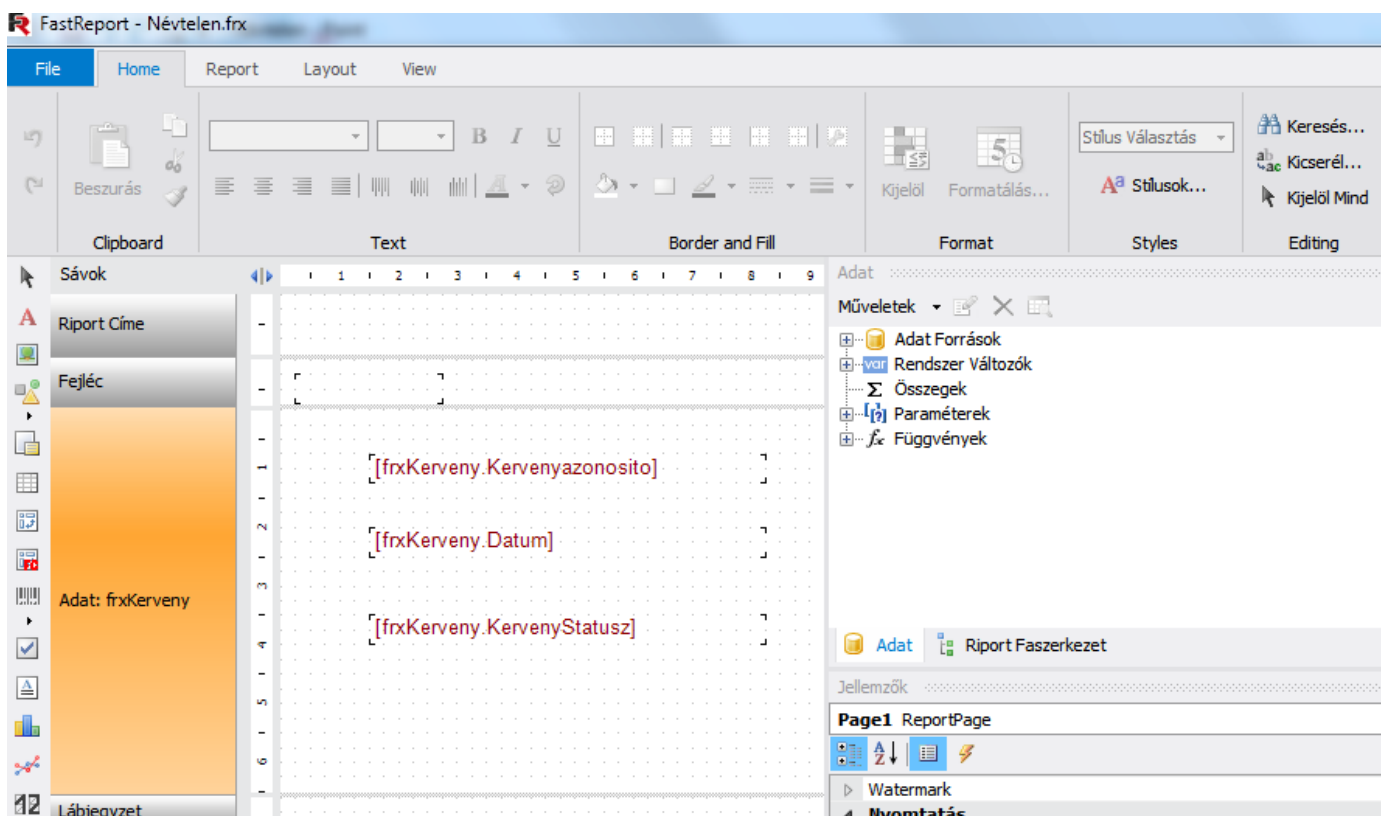
### 20.1.1. FastRiport típusú határozat sablon

**FastRiport típusú sablon a 2014. márciusi verziótól már nem hozható létre. A korábban elkészített sablonok 2017. novemberi verzióig voltak használhatóak.**

### 20.1.2. NetRiport típusú nyomtatvány sablon szerkesztése

NetRiport típusú nyomtatvány szerkesztő használata esetén kérvény adatforrást használ a nyomtatvány. Az adatforrás automatikusan betöltésre kerül a sablon létrehozásakor.

A nyomtatványon a jobb oldalon található adatforrásból adatváltozókat helyezhetünk a nyomtatványra. A szöveges mezők segítségével pedig a statikus szöveg rögzíthető a nyomtatványon.



A sablon szerkesztés során lehetőség van feltételes hivatkozások használatára a nyomtatványban. Például a kérvény státuszára lehet ID-vel és szöveges értékkel hivatkozni.

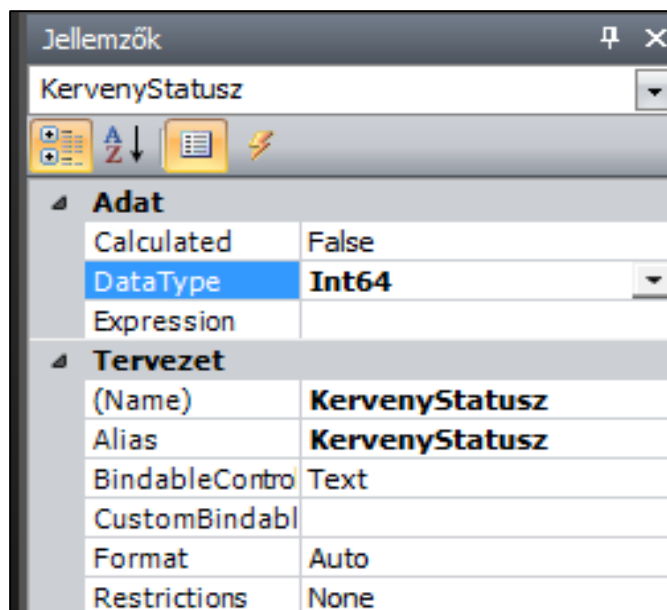
Feltételes hivatkozás esetén a változót követően meg kell adni a kódtétele ID-s vagy szöveges értékét, majd vesszővel elválasztva, idézőjelek között hivatkozva meg kell adni a feltétel két ágát.

Példa:

```
[IIf([frxKervenye.KervenyeStatusz] == 183003, "fenti összeggel csökkentett", "-")]
```

```
[IIf([frxKervenye.KervenyeStatusz_Name] == "Elfogadva", "fenti összeggel csökkentett", "-")]
```

Amennyiben a „[frxKervenye.KervenyeStatusz]” változóra vonatkozóan feltételes hivatkozást szeretnénk készíteni a határozat sablonban, akkor minden esetben kézzel be kell állítani a mezőtípust Int64-re. Ez úgy tehető meg, hogy az adatforrások között ki kell keresni a mezőt, majd a „Jellemzők” ablakban a mező DataType tulajdonságát kell átállítani Int64-re.



Int64 mezőtípus beállítása

A határozatsablon szerkesztésekor a „TranslateID” függvény használatával lehet nyelvesítve hivatkozni a kódtételek ID-s változójára az alábbi formátumban: [TranslateID([változó neve], "nyelv")].

Pl.: Kérvénystátusz angol nyelven való megjelenítése a függvény segítségével  
[TranslateID([frxKerverny.KervernyStatusz], "en")]

### 20.1.3. Határozat szám generálási algoritmus elkészítése

A határozat szám generálási algoritmust a „**Szervezeti egységek (280000)**” menüpontban a „*Sorszámok*” tabulátorfülon kell elkészíteni. A felületen a „*Sorszám típusa*” mezőben a „*Kérvényhatározat sorszám típusa*” értéket kell kiválasztani, ezután a „*Sorszám*” mezőben a kezdő sorszámot kell megadni, majd a Sablonnál használható változók segítségével:

- \$EV: alapértelmezetten a diploma megszerzésének éve
- \$SORSZAM: aktuális sorszám értéke
- \$EVSORSZAM: aktuális sorszám értéke egy adott évben
- \$KARKOD: szervezeti egység kódja
- \$HKARKOD: hallgató képzés szervezeti egység kódja
- \$KKARKOD: képzés szervezeti egység kódja
- \$KEPZSZINT: hallgató képzés szintjének betűjele
- \$KEPZESNEV: hallgató képzésének rövid neve
- \$KEPZESKOD: hallgató képzésének kódja
- \$TAGOZAT: a hallgató képzésének tagozata
- \$KERVENYSABLONAZONOSITO: kérvénysablon azonosító
- a \$SORSZAM és az \$EVSORSZAM változók közül csak az egyik használható,

A „*Sorszám sablon*” mezőben kell meghatározni a sorszám készítés algoritmust. Ezután a kérvény határozat sablonon a határozat szám („[frxKerverny.HatarozatSzam]” ) változóra kell hivatkozni. A határozat generálásakor a program automatikusan generálja a határozat sorszámát.

## 20.1.4. Határozat sablonon kari vezető megjelenítése

A határozat sablon készítésekor Kari vezető adatforrás is megjelenik. Az adatforrásban található adatváltozók segítségével a hallgató képzésének szervezeti egységéhez felrögzített vezető adatai (vezető, neve, a megbízás típusa, titulus) megjeleníthetők a határozat nyomtatásakor.

Alkalmazotti adatok (14800) menüpontban az Alkalmazotti jogviszonyok (22700) menüpontban lehet a szervezeti egység vezetőit felrögzíteni.

A határozat nyomtatás pillanatában az aktuális vezető adatai fognak megjelenni a nyomtatványon.

## 20.1.5. Kérvényhez kapcsolódó kérvényhatározat generálása

A kérvényhatározat sablon elkészítése után a kijelölt kérvényekhez kérvényhatározatot lehet készíteni a „Generálás”, „Határozat generálás” gombbal, amely a kérvények menüpontokban található.

Kérvény azonosító	Kérvény státusz	Érvényes	Kérvényfolyamat lépés neve	Kérvényező Nept...
Bíráló megadása munkafolyamatos	Határozattal lezárva	<input checked="" type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	FLVMH6
Bíráló megadása munkafolyamatos	Határozattal lezárva	<input checked="" type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	FLVMH6
Bíráló megadása munkafolyamatos	Ügintézés alatt	<input checked="" type="checkbox"/>	DÖNT	FLVMH6
Bíráló megadása munkafolyamatos	Határozattal lezárva	<input checked="" type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	FLVMH6
Bíráló megadása munkafolyamatos	Ügintézés alatt	<input checked="" type="checkbox"/>	DÖNT	FLVMH6
Bíráló megadása munkafolyamatos	Ügintézés alatt	<input checked="" type="checkbox"/>	DÖNT	FLV77T
Bíráló megadása munkafolyamatos	Határozattal lezárva	<input checked="" type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	FLV77T
Bíráló megadása munkafolyamatos	Határozattal lezárva	<input checked="" type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	FLVMH6

A „Határozat generálás” gombra kattintva egy varázsló ablakban kerülnek megjelenítésre a felületi listában korábban kiválasztott kérvények, kérvénysablonként blokkosítva. A kérvénysablonkénti csoportosítás által lehetőség van arra, hogy a csoportos menüpontokon, akár egyszerre eltérő kérvénysablonok esetén is lehessen kérvényenként eltérőkérvényhatározat sablon alapján kérvényhatározatot generálni.

A varázsló ablaknak összesen 3 oldala van. Az oldal láthatóságát több minden szabályozza:

1. A kijelölt kérvények között csak olyan kérvény van, melyhez kapcsolódik érvényes, generált kérvényhatározat



2. A kijelölt kérvények között csak olyan van, melyhez még nem kapcsolódik érvényes, generált kérvényhatározat
3. A kijelölt kérvények között van az 1. és 2. pontban felsorolt is.
4. Van-e a kijelölt kérvények között érvénytelenített kérvény
5. Van-e a kijelölt kérvények között „Félbehagyva”, „Befizetésre vár”, „Kitöltés alatt”, „Javításra visszaküldve”, „Javítás alatti dokumentum feltöltés” kérvénystátuszú

Amennyiben a kijelölt kérvények között van olyan, mely nem rendelkezik érvényes kérvényhatározattal, azokat a „**Határozattal nem rendelkező kérvények**” oldalon, amelyekhez már kapcsolódik érvényes kérvényhatározat, azokat a „**Határozattal rendelkező kérvények**” felületen jeleníti meg a rendszer. Az adott oldal csak akkor látható, ha legalább egy olyan kérvény került kijelölésre, mely az oldal szűrésének megfelel. A kérvények felületen a „Határozat generálva” oszlopba kithető, hogy a kijelölt kérvényhez tartozik e érvényes kérvényhatározat.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar with a tree view of system categories, including 'Kérvénykezelés (934500)' and 'Kérvénysablonok (295500)'. The main window displays a table of requests with columns for 'Határozat generálva', 'Kérvényazonosító', 'Kérvénystátusz', 'Érvénytelenítés indoka', 'Érvényes', and 'Kérvényfolyam'. The table contains several rows, with 'csat/15' highlighted in blue. Below the table are search and filter options, and a 'Generálás' button.

A „Határozat generálás” gombra kattintva a varázsló ablakban szétbontásra kerülnek a kijelölt kérvények a „Határozattal nem rendelkező kérvények” és a „Határozattal rendelkező kérvények” oldalra.

## Határozattal nem rendelkező kérvények

ID	Kérvénysablon neve	Kérvénysablon azonosító	Fomslid	Határozat sablon	Kérvényfolyamat neve	
167274347	csatolás kérvény	csat				
ID	KervenyTemplateId	Kérvényazonosító	Fomslid	Határozat sablon	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező Neptun kód
273628271	167274347	csat/15	0	csat alatt hozom létre	rk Arya	FLVMH6
273628995	167274347	csat/16	0	csat-1	rk Arya	FLVMH6

Buttons: Előző, Következő, Mégse

*Határozattal nem rendelkező kérvények, kérvénysorban üres a határozat sablon mező*

A „Határozattal nem rendelkező kérvények” oldalon a felső listában (gridben) a kijelölt kérvényekhez kapcsolódó kérvénysablon adatait jelenítjük: kérvénysablon neve, kérvény azonosító, a határozat sablon legördülő mezőben a kérvénysablonhoz tartozó kérvényhatározatok listázhatók, valamint a munkafolyamatos kérvények esetén a kérvénysablonhoz tartozó kérvényfolyamat neve is megtalálható.

A második listában (gridben) a kérvény felületen kijelölt kérvények jelennek meg a kérvénysablonhoz kapcsolódóan, az következő oszlopokkal: kérvény azonosító, határozat sablon, kérvényező nyomtatási neve, kérvényező neptun kód, kérvénystátusz, kérvényfolyamatlépés neve.

Mivel az oldalon azok a kérvények jelennek meg, melyekhez még nem tartozik érvényes kérvényhatározat, így a kérvény sorban a határozat sablon mező üres. Lehetőség van csoportosan megadni kérvényhatározat sablont az összes kérvényhez, az alapján, hogy a kérvénysablonban melyik kérvényhatározat sablont választjuk ki. Ha kiválasztásra került egy kérvényhatározat a kérvénysablon szinten, felöltésre kerül a kérvénysorban is. Amíg üres a kérvénysorban a határozat sablon mező, piros színnel jelzi a program, hogy az adott kérvényhez még nem választottunk ki sablont.

Lehetőség van egyénileg is megadni kérvénysorban a kérvényhatározatsablont, mely alapján generálódni fog kérvényhatározat.



Kérvény határozat generálása

Határozattal nem rendelkező kérvények

ID	Kérvénysablon neve	Kérvénysablon azonosító	Fomslid	Határozat sablon	Kérvényfolyamat neve		
167274347	csatolás kérvény	csat	273615087	csat alatt hozom létre			
ID	KervenyTemplateId	Kérvényazonosító	Fomslid	Határozat sablon	Kérvény státusz	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező Neptun kód
273628271	167274347	csat/15	273615087	csat alatt hozom létre	Ügyintézés alatt	Stark Arya	FLVMH6
273628995	167274347	csat/16	273615087	csat alatt hozom létre	Ügyintézés alatt	Stark Arya	FLVMH6

csat alatt hozom létre  
csat-1

Előző    Következő    Mégse

*Kérvénysablon szinten meghatározott kérvényhatározat sablon, mely alapján feltöltésre került a kérvénysorban is a határozat sablon mező*

Az ablakban a „Következő” gombbal léphetünk tovább a „**Határozattal rendelkező kérvények**” oldalra. Az oldal felépítése megegyezik az előző oldallal, de itt már minden kérvény sorban megjelenítésre kerül a „Határozat sablon” mezőben annak a kérvényhatározat sablonnak a neve, amellyel korábban a határozat készült. Módosításra itt is van lehetőség, akár csoportosan, akár kérvénysor szinten. Amennyiben a korábbi sablonnal szükséges a határozatot újra generálni, akkor a megjelenített adatokon nem szükséges módosítani. Azonban, ha eltérő sablonnal szükséges a határozatot legenerálni, akkor ki kell választani a sablont a kérvény sorban a határozat sablon legördülő mezőben. Lehetőség van arra, hogy csoportosan generáljunk újra határozatot, egyszerre eltérő és új kérvényhatározat sablon alapján.

Kérvény határozat generálása

Határozattal rendelkező kérvények

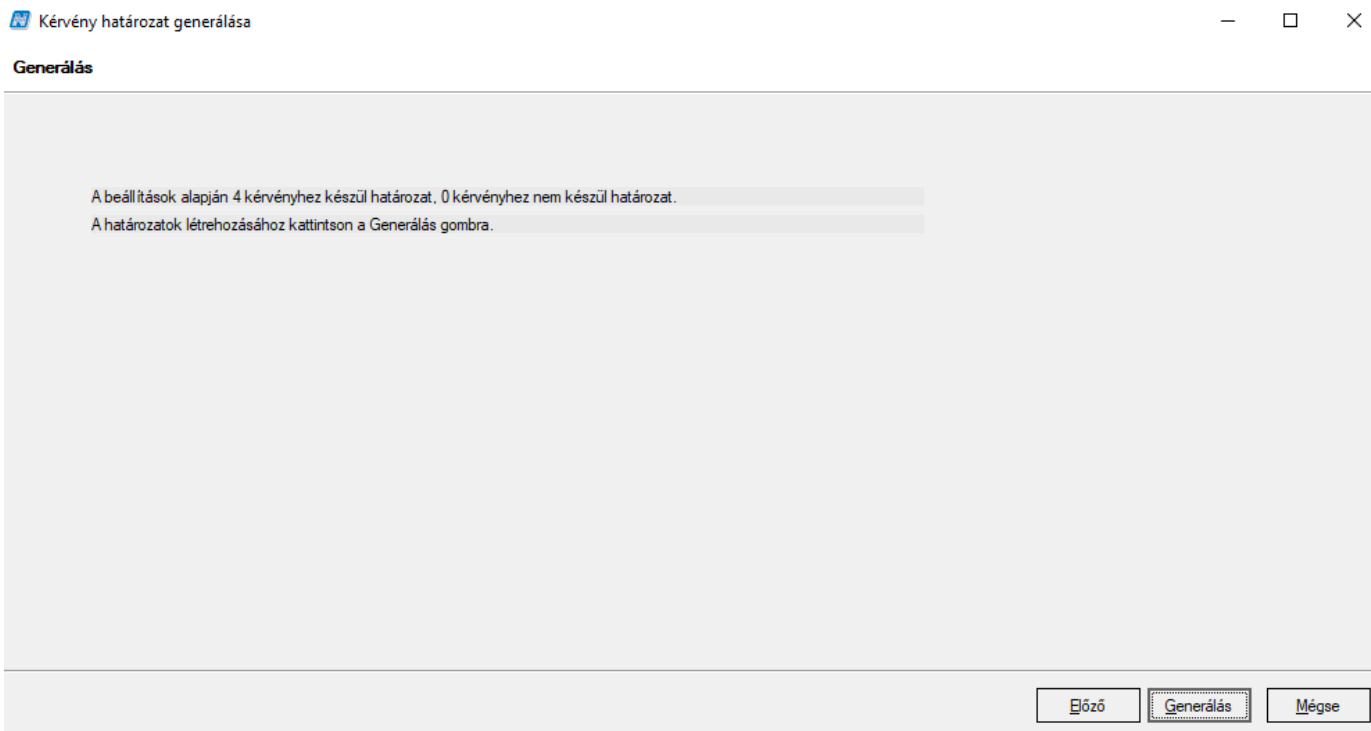
ID	Kérvénysablon neve	Kérvénysablon azonosító	Fomslid	Határozat sablon	Kérvényfolyamat neve		
167274347	csatolás kérvény	csat					
ID	KervenyTemplateId	Kérvényazonosító	Fomslid	Határozat sablon	Kérvény státusz	Kérvényező nyomtatási neve	Kérvényező Neptun kód
267443314	167274347	csat/13	273345049	csat-1	Ügyintézés alatt	Stark Arya	FLVMH6
267451672	167274347	csat/14	273345049	csat-1	Elfogadva	Stark Arya	FLVMH6

Előző    Következő    Mégse

*Határozattal rendelkező kérvények oldal, ahol a kérvény sorban a határozat sablon mezőben az utoljára generált kérvényhatározat sablon kerül feltöltésre*

Az oldalon az „Előző” gombbal visszaléphetünk a „Határozattal nem rendelkező kérvények” felületre.

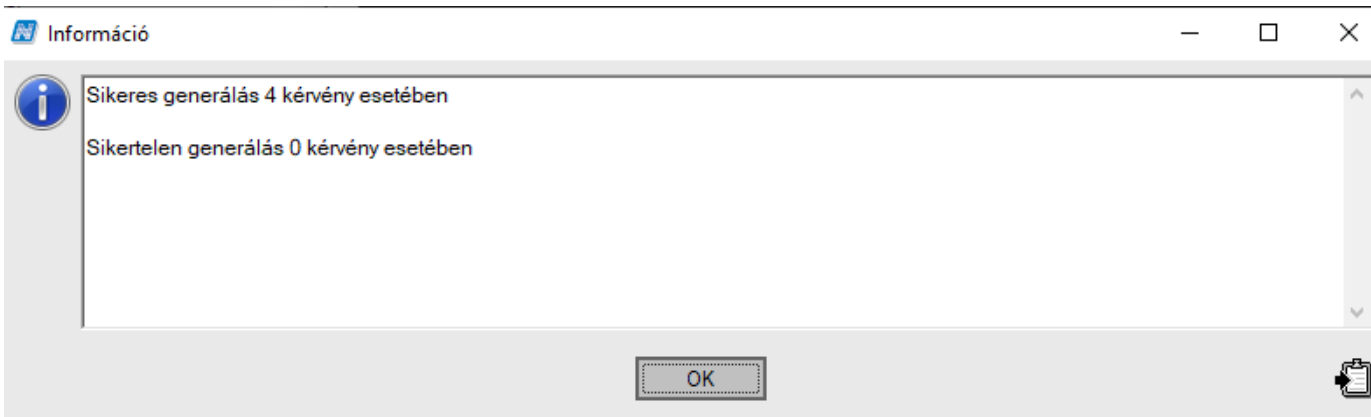
A „Következő” gombra kattintva a „Generálás” oldalra jutunk, ahol kijelzésre kerül, hogy a beállítások alapján mennyi kérvényhez készül vagy nem készül határozat.



### *Összesítés a beállítások alapján*

A határozat generálás a „Generálás” gombra kattintva történik meg.

A program a generálás után egy visszajelző üzenetben kijelzi, hogy mennyi a sikeres és a sikertelen határozat generálások száma.



Sikeres generálás után a kérvények felületen az „Elkészült határozat” tabulátorfülön megtekinthető a „Név” oszlopban, hogy melyik kérvényhatározattal készült kérvényhatározat.





V2020.3.0-beta566 (2020.11.13.): Kérvények (296500) >> csat-csatolás kérvény

file Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Hallgatói igazolások (1038000)
- Kiadott igazolások (376500)
- Dokumentumok (466000)
- NMS Hírek (371500)
- Jegyzetek, Publikációk (544000)
- Elküldött üzenetek (321500)
- Diákhitel képzésnév-szinonimák (120500)
- Alkalmazotti féléves adatok (907000)
- Szervezeti egység információk (342000)
- Szervezeti egység adatai (705000)
- Szervezeti egység telephelyei (282000)
- Szervezeti egység hallgatói (286000)
- Szervezeti egység dolgozói (288000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Kérvénysablonok (295500)
  - Kérvények (296500)**
  - Félbehagyott kérvények (513000)
  - Kérvénysablon változói (939000)
  - Kérvénysablon oldalak (897500)
  - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
  - Határozat sablonok (932500)
- Kérvénysablon jogosultságok (142500)
- Kérvény változók (939500)
- Félbehagyott kérvények (961000)
- Leadott kérvények (962500)

ord 2 menüpont

etöltve 14 / 14 rekord. | Oninnév: TA Szerenkor: Belő Adminisztrátor Szerver: DFV12C Teszt

A „Határozat megnyitása” gombbal ellenőrizhető és nyomtatható a kérvényhatározat.

A kérvényhatározat nyomtatási sablon nyelvesíthető, ezáltal a kérvény kitöltésének megfelelő határozat fog generálódni. Mindig a kérvény kitöltés nyelve határozza meg, hogy milyen nyelven történik a határozat generálás. Amennyiben létezik a kitöltés nyelvvel megegyező nyelvű „Kérvényhatározat” típusú nyomtatási sablon, akkor azon a nyelven kerül legenerálásra a határozat. Ha nem létezik, akkor mindig az elsődleges nyelven történik a generálás.

Azokon a kérvényes felületeken, melyek összefoglaló felületek, több kérvénysablon kérvényeivel dolgozhatunk, pl: „**Saját adatok (2000)/Feldolgozandó kérvények (289000)**” menüpont, ott a varázsló ablakban többkérvénysablon gridben jelenítjük meg, bontva a kérvényeket. A korábbi oldalak itt is ugyanúgy működnek, mint egy kérvénysablonhoz tartozó kérvények esetében.



Kérvény határozat generálása

Határozattal nem rendelkező kérvények

ID	Kérvénysablon neve	Kérvénysablon azonosító	Fomslid	Határozat sablon	Kérvényfolyamat neve
227425095	Dinamikus véleményezés	HDINV			
227581901	227425095	HDINV/10	0		
227581917	227425095	HDINV/11	0		
227352609	Krisztián2	K2			
228544944	227352609	K2/20	0		
228638494	227352609	K2/21	0		

Előző    Következő    Mégse

A „Félbehagyott kérvények” felületén kijelölt kérvények esetében nem történik határozat generálás, a varázsló ablak egyik oldalán sem kerülnek listázásra, csak az utolsó, összegző oldalon jelezi ki a program, hogy nem készül határozat.

Ha kijelölt kérvények között érvénytelenített kérvény is kijelölésre kerül, a varázsló ablakban szintén nem kerül listázásra egyik felületen sem.

Kérvény határozat generálása

Generálás

A beállítások alapján 0 kérvényhez készül határozat, 0 kérvényhez nem készül határozat.  
A határozatok létrehozásához kattintson a Generálás gombra.

## 20.1.6. Elkészített határozat megtekintése generálás után kliensben

A kérvények menüpontokon található "Elkészült határozat" tabulátorfülön soronként megtekinthető, hogy mely kérvényhatározattal készült kérvényhatározat. A határozat készítéséről oszlopszerkesztésben az plusz információk is megjeleníthetők. A felületen található egy "**Határozat megtekintése**" gomb, amellyel a legenerált határozat nyomtatási képe megtekinthető és a határozat nyomtatható.

## 20.1.7. Határozat megtekintése a hallgatói weben

Az elkészített határozat a hallgatói weben is megjelenik a hallgató számára. Amennyiben van generált határozat a kérvényhez, akkor a Kérvények menüpontban, a leadott kérvények tabulátorfühl alatt a '+'-re kattintva a „Határozat megtekintése” kiválasztásával megtekinthető és nyomtatható a határozat.

<a href="#">FŐTESZT SABLON</a>	MM1/66	2013.02.19. 11:47:28	Elfogadással lezárva	pó	+
<a href="#">FŐTESZT SABLON</a>	MM1/65	2013.02.19. 11:28:32	Ügyintézés alatt		+
<a href="#">FŐTESZT SABLON</a>	MM1/64	2013.02.19. 11:27:58	Ügyintézés alatt		+
<a href="#">009.sz.</a>	009.sz./1	2013.02.19. 11:01:42	Formai okból elutasítva		+
<a href="#">logo</a>	logo/1	2013.02.07. 9:18:56	Ügyintézés alatt		+
<a href="#">008 BME határozat mező</a>	008BME/9	2013.01.31. 14:21:39	Ügyintézés alatt		+
<a href="#">008 BME határozat mező</a>	008BME/8	2013.01.31. 14:15:42	Ügyintézés alatt		+
<a href="#">008 BME határozat mező</a>	008BME/7	2013.01.31. 14:11:14	Ügyintézés alatt		+
<a href="#">008 BME határozat mező</a>	008BME/5	2013.01.29. 16:39:01	Ügyintézés alatt		+
<a href="#">008 BME határozat mező</a>	008BME/4	2013.01.29. 16:36:49	Ügyintézés alatt		+
<a href="#">chekboc</a>	chek/3	2013.01.29. 10:59:30	Ügyintézés alatt	Dr. Szalbek Atlasz	+
<a href="#">chekboc</a>	chek/2	2013.01.29. 10:58:33	Ügyintézés alatt	Dr. Szalbek Atlasz	+
<a href="#">008 BME határozat mező</a>	008BME/2	2013.01.28. 8:39:58	Elfogadva		+
<a href="#">008 BME határozat mező</a>	008BME/1	2013.01.28. 8:39:21	Ügyintézés alatt	erererere	+
<a href="#">Szociális támogatás 22222222</a>	SZT2/2	2013.01.22. 16:44:48	Ügyintézés alatt		+
<a href="#">Szociális támogatás</a>	SZT/4	2013.01.22. 15:11:44	Ügyintézés alatt		+
<a href="#">Szociális támogatás</a>	SZT/2	2013.01.22. 14:38:12	Ügyintézés alatt		+

### Határozat megtekintése

Kollégiumi kérelem véleményezése

kerveny\_188287711-1.pdf - Adobe Reader

Fájl Szerkesztés Nézet Dokumentum Eszközök Ablak Súlyó

2 / 3 76,9%

ENGEDÉLY

Ismételt tárgyfelvételre korábban már teljesített tárgyból  
A kérvény azonosítója:008BME/1

Hallgató neve: Henits Pompília Pápa  
Hallgató neptunkódja: EHPLVU 8500  
Képzéskód: TEMK-B-N-TA1 köz 15/2.

ENGEDÉLY 8500

Kari Tanulmányi Bizottság a BME TVSZ 16.§ (11) bekezdése alapján engedélyezte a hallgatónak, hogy a 2012/13/2 félévben javító célból felvegye a () tantárgyat.

erererere

A tantárgy ismételt teljesítése csak a 2012/13/2 félévben lehetséges. A hallgatónak az engedélyt a tantárgyat oktató tanszéken kell bemutatnia.

bélyegző \_\_\_\_\_  
hitelesítő aláírás

**TANSZÉKI EREDMÉNY BEJELENÉS:**

Az elért engedményt ezen engedély másolatán a tantárgyat oktató tanszék postázza a KTH-nak.

### Határozat megtekintése és nyomtatása

#### 20.1.7.1. Határozat megtekintési lehetőség tiltása a hallgatói weben

„Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontokon a *Beállítások* tabulátorfühl alatt található a *Határozat WEB-n megnyitható* jelölőnégyzet. Segítségével szabályozható, hogy az elkészített határozatot a hallgató a HWEB-en megtekintheti-e, vagy sem.

A jelölőnégyzet hamis értékre állításával az elkészített határozat esetén a HWEB-en a leadott kérvények menüpontban a **Lehetőségekre** kattintva a határozat megtekintési lehetőség inaktív.

## 21. Kérvény nyomtatvány készítése

„Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontokon a „Kérvény nyomtatványok” tabulátorfülon kérvény sablon típustól függetlenül minden típusú kérvénysablonhoz lehet „Kérvény nyomtatvány” típusú NetRiport sablont hozzá rendelni.

A „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon a „Kérvény nyomtatványok” tabulátorfülon a belső Hozzáad gombra kattintva azok a nyomtatványok kerülnek megjelenítésre melyek már korábban a „Szervezeti egységek /Nyomtatási template-ek (1130000)” menüponon „Kérvény nyomtatvány” típussal létrehozásra kerültek.

A „Kérvény nyomtatványok” tabulátorfülon több nyomtatvány is a kérvénysablonhoz rendelhető. A hozzárendelést követően a kérvény leadáskor a kérvénysablonhoz hozzárendelt nyomtatványok generálásra kerülnek. Ekkor megjelenik a weben az üzenet: „Kívánja nyomtatni?” „Igen” válasz esetén, nyomtathatóak a nyomtatványok. Amennyiben a kérvény leadást követően nem kerülnek nyomtatásra a nyomtatványok, akkor a „Leadott kérvények” menüpontban a „Nyomtatvány letöltése pdf-ként” opció alatt a megjelenő ablakban kikeresve a későbbiekben is nyomtathatóak a nyomtatványok.

Ennek a lehetőségnek az előnye, hogy nem csak a kérvényből generált PDF sablon, hanem a Kérvény nyomtatvány sablon alapján generált nyomtatvány is előállítható.

A sablonon lehetőség van „Vonalkód” hivatkozás alkalmazására, mely a nyomtatvány generálásakor a kérvény azonosítására szolgáló vonalkódot készít. A vonalkód alapján a kliensben a „Leadott kérvények (83450, 83350)” menüpontokon a hallgató kérvénye kikereshető.

Fontos, hogy a kérvénynyomtatvány sablonban a hivatkozásokat a kérvénysablon mezőire vonatkoztatva kell elkészíteni. A nyomtatványon használható paraméterek: Kerveny ID, Statusz, FeltoltottDokumentumokSzama, FeltoltottDokumentumokSzamaTipusonkent.

A nyomtatványon felhasználható függvény – Valasz(int KervenyID, int MezoSorszam) – visszaadja az adott kérvényhez kapcsolódó kérvénymező „Válasz2” mezőjét, ha az ki van töltve, ha nincs, akkor a „Válasz” mező értékét.

A kérvény leadásakor generálására került nyomtatvány a kliens programban a „Kérvények” menüpontokon a „Kérvény nyomtatványok” tabulátorfülon dupla kattintásra megjeleníthető. Amennyiben szükséges akkor újra generálható, pl. ha a hallgató válaszait a „Válasz2” mezőben felülbíráljuk, akkor az általunk javított válasszal újra tudjuk a nyomtatványt generálni.

A „Kérvények (296500, 948500, 949000, 672000, 284500, 285000, 287000, 949500, 950000, 285500, 286500, 950500, 951000, 369000, 951500, 952500, 671500, 588500, 591000, 470500, 472500)”, „Leadott kérvények (962500, 834500, 963000, 833500)”, „Feldolgozandó kérvények (289500, 289000)” menüpontokon a „Kérvény nyomtatványok” tabulátorfülon a „Nyomtatvány újragenerálása” gombbal lehetséges ismét kérvény nyomtatványt generálni. Újra generálás során, a korábbi érvényes sorokban hamis állású lesz az „Érvényes” jelölőnégyzet értéke és az új generált sor lesz az aktuális érvényes nyomtatvány. Csak olyan kérvény nyomtatvány sor esetben aktív a gomb, ahol az oszlopszerkesztésbe kithető „Érvényes” jelölőnégyzet értéke igaz.

Amennyiben a leadott kérvényhez több érvényes kérvény nyomtatvány kapcsolódik, ezeket együttesen kijelölve a „Nyomtatvány újragenerálása” gombbal készíthető új nyomtatvány csoportosan is.

A „Generálás” összefoglaló gomb „Csoportos kérvény nyomtatvány újragenerálás” lehetőséget választva minden kijelölt kérvény esetén a kapcsolódó kérvény nyomtatvány újragenerálásra kerül, és minden korábbi kérvény nyomtatvány sor érvénytelenítésre kerül.

Az elkészített nyomtatvány „Kérvényből generált nyomtatvány” típus néven a dokumentumok táblába bekerül és a „Dokumentumok (505500)”, „Hallgatók /Dokumentumok (454000)”, „Alkalmazotti adatok/Dozzárendelt dokumentumok (456000)” menüpontokon is megtekinthető.

Hallgatói weben is megtekinthető a generált nyomtatvány. Újra generálásakor mindig az utolsó, érvényes nyomtatvány tölthető le az „Ügyintézés/Kérvények” menüponton a „Leadott kérvények” tabulátorfül, „Nyomtatványok letöltése pdf-ként” opciót választva.

Lehetőség van kérvényhez utólag is kérvény nyomtatványt generálni abban az esetben, ha kérvény leadás során, nem történt meg a kérvény nyomtatvány generálása. (például, ha nem volt hozzárendelve a kérvénysablonhoz kérvény nyomtatvány, kérvény leadáskor)

A kérvények menüpontokon a „Generálás” gomb alatt található „Kérvény nyomtatvány generálás” gombbal lehet készíteni utólag nyomtatványt.

A kérvények felületén a kijelölt kérvényekre vonatkozóan azt vizsgálja meg a program, hogy melyik kérvényhez nem kapcsolódik még kérvény nyomtatvány a kérvénysablonhoz rendelt nyomtatványok közül. Amely kérvénysablonhoz tartozó kérvény nyomtatvánnyal még nem készült nyomtatvány, azzal legenerálásra kerülnek a hiányzó kérvény nyomtatványok.

The screenshot displays the NEPTUN system interface. At the top, the title bar reads "V2020.3.0-beta566 (2020.11.13.) : Kérvények (296500) >> KNY1-Általános kérvény nyomtatvány tesz". Below the title bar, there are navigation buttons: "Előző", "Kijelölés", "Kijelöléseket töröl", "Frissítés", "Következő", and "Fel".

The main area contains a table with the following columns: "Kérvény azonosító", "Döntő Neptun kódja", "Kérvényfolyamat lépés neve", "Iktatási szám", and "Kérvénystát". The table lists several requests, with "KNY1/6" and "KNY1/7" selected (checked).

An "Információ" dialog box is open in the foreground, displaying the following text: "2020. 11. 13. 8:48:23 A(z) KNY1/6 kérvény esetén sikeres generálás történt (Általános kérvény nyomtatvány). A(z) KNY1/7 kérvény esetén sikeres generálás történt (Általános kérvény nyomtatvány)." Below the text is an "OK" button.

The left sidebar shows a tree view of the system menu, with "Kérvénykezelés (934500)" expanded to show "Kérvénysablonok (295500)" and "Kérvények (296500)".

At the bottom of the interface, there are several buttons: "Pont újraszámítás", "Válasz export", "Szerkeszt", "Érvénytelenítés", "Mentés", and "Mégsem". There are also checkboxes for "Archiváltak is" and "Csak érvényesek".

Abban az esetben, ha a kijelölt kérvényekhez kapcsolódó kérvénysablonhoz nem kapcsolódik kérvény nyomtatvány, illetve a kijelölt kérvényhez már generálásra került korábban a kérvénysablonhoz kapcsolódó összes kérvény nyomtatvánnyal nyomtatvány, akkor a „Kérvény nyomtatvány generálás” gombra kattintva kijelzésre kerül, hogy: „A kiválasztott kérvények esetén nem található generálható kérvény nyomtatvány”

A korábban már elkészült nyomtatványt újra generálni a „Nyomtatvány újragenerálása” gombbal lehet.



V2020.3.0-beta566 (2020.11.13.) : Kérvények (296500) >> ZV2010-PETESZTZV

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
  - Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)**
      - Kérvények (296500)**
      - Félbehagyott kérvények (513000)
      - Kérvénysablon változói (939000)
      - Kérvénysablon oldalak (897500)
      - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
      - Határozat sablonok (932500)
      - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
        - Kérvény változók (939500)
        - Félbehagyott kérvények (961000)
        - Leadott kérvények (962500)
        - Kérvénymelléletek (1046500)
        - Kérvényfolyamatok (941000)
        - Vélemények (919000)
    - Záróvizsgáztatás (406000)
    - Oklevélmelléklet (2660000)
    - Pénzügyek (786000)
    - Diákhitel kérelmek (2760000)
    - Kollégiumi adminisztráció (756500)

Előző >> ZV2010-PETESZTZV Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvény azonosító	Döntő Neptun kódja	Kérvényfolyamat lépés neve	Iktatási szám	Kérvénystátusz
<input type="checkbox"/> ZV2010/4				Javításra vis
<input type="checkbox"/> ZV2010/6				Határozattal

Kérvény azonosító  Keresés  Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál

Véleményező/Döntő Döntés Melléletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kapcsolódó kiírások **Kérvény nyomtatványok** Kér

_Fomslid	Fájl név	FajlszerverekId	Érvényes	ID	ID	Serial
----------	----------	-----------------	----------	----	----	--------

Hivatalos bejegyzés generálás  
Határozat generálás  
**Kérvény nyomtatvány generálás**  
Csoportos kérvény nyomtatvány újragenerálás  
Kérvény PDF újragenerálás

Nyomtatvány újragenerálása

Archiváltak is  
 Csak érvényesek

Pont újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Egyéb műveletek Generálás

Információ

2020. 11. 13. 8:42:58 A(z) ZV2010/4 kérvény esetén nem található generálható kérvény nyomtatvány.

OK

## 22. Kérvények archiválása

Az „Kérvények” menüpontok alatt archiválási lehetőség található, amellyel a kérvények archiválhatóak. A kérvény vagy kérvények kijelölése után az „Egyéb műveletek” legördülő gomb alatt elérhető „Archiválás” gombra kattintva végezhető el a kérvények archiválása.

A felületen található „Archiváltak” is jelölőnégyzet bepipálásával az összes kérvény megjelenik.

Az archiválás visszaállítható, amennyiben az archiválásra került kérvénynél az „Archivált” jelölőnégyzetből a pipa törlésre kerül.



V2021.1.0-beta6 (2020.11.14.) : Kérvények (296500) >> ZV2010-PETESZTZV

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> ZV2010-PETESZTZV Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

1	Kérvényazonosító	Döntő Neptun kódja	Kérvényfolyamat lépés neve	Iktatási szám	Kérvénystátusz
<input type="checkbox"/>	ZV2010/4				Javítás alatti
<input checked="" type="checkbox"/>	ZV2010/6				Határozattal

Kérvényazonosító: [ ] Keresés: [ Minden ] Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál  >

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kapcsolódó kiírások Kérvény

Kérvényazonosító: ZV2010/6 Kérvény megjegyzés: [ ]

Template neve: PETESZTZV

Státusz: Határozattal lezárva Beadás dátuma: 2010. 04. 16. 15:48:20

Ügyművelet: Dre. Miglitzter Dusmátás Ügyművelet

Eredmény: [ ] Összpontszám: [ ]

Archivált  Dokumentumok bemutatva

Javítás indok Javítás indok melléklet

Javítás indoka: [ ]

Archiváltak is  Csak érvényesek

Port újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Nyomtatás Mellékletek letöltése Kérvény eljárás futtatása Döntés törlése Archiválás Egyéb műveletek Generálás

### Kérvények archiválása

Ha a kliensben archiválunk egy kérvényt, akkor az oktatói weben a véleményezett kérvényeknél, a véleményezendő kérvényeknél és a bírálatoknál sem jelenik meg az archivált kérvény.

## 23. Kérvény érvénytelenítés

A kérvények fizikai törlésére nincs lehetőség a rendszerben.

A Kérvények menüpontokban található az **„Érvénytelenítés”** gombra kattintva érvényteleníthető a kérvény. Az érvénytelenített kérvények szürkén kerülnek megjelenítésre a felületen. Az érvénytelen kérvények nem dolgozhatóak fel, mert érvénytelen kérvényt kiválasztva inaktívak a feldolgozásra szolgáló gombok. A felületen található egy **„Csak érvényesek”** jelölőnégyzet is, melynek bejelölésével csak az érvényes kérvények kerülnek megjelenítésre.

Az **„Érvénytelenítés”** gombra, valamint a munkafolyamat lépés hatására és a kiírashoz kapcsolódó kérvények esetén a kiírás sztorozásakor lefutó automatikus kérvény érvénytelenítéskor a kapcsolódó **„Kérvény”, „Kérvénymelléklet”, „Kérvényből generált nyomtatvány”** és az intézmény által létrehozott kérvény válasz sorhoz feltöltött dokumentum típusok esetén a dokumentum érvénytelenítésre kerül. A webes felületen csak a félbehagyott/kitöltés alatti kérvények esetén történhet kérvény érvénytelenítés, ebben az esetben a kérvényhez feltöltött melléklet sorokhoz tartozó dokumentumok fizikailag törlésre kerülnek.

Az érvénytelenítés nem állítható vissza, ezért az **„Érvénytelenítés”** gomb csak magasabb jogosultsághoz került hozzárendelésre.

Ha kérvényhez már kapcsolódik hivatalos bejegyzés vagy határozat, akkor tiltásra kerül a kérvény érvénytelenítési lehetőség. Az **„Érvénytelenítés”** gombra kattintva az alábbi üzenet jelenik meg: *„A kérvényhez kapcsolódik hivatalos bejegyzés/határozat, ezért nem érvényteleníthető!”*. A javításra visszaküldött kérvény esetén tiltásra kerül a kérvény érvénytelenítési lehetőség. Az **„Érvénytelenítés”** gombra kattintva az alábbi üzenet jelenik meg: *„Javítás alatti kérvény nem érvényteleníthető!”*

## 23.1. Érvénytelenítésnél az érvénytelenítés indokának megadása

Kérvény érvénytelenítéskor lehetőség van olyan beállításra is, hogy rögzíthető, hogy miért, milyen indokkal történt az a kérvény érvénytelenítése.

„**Kérvény érvénytelenítés indoka**” kódtételben lehet indokokat megadni. A kódtételnek egyetlen védett értéke van, „Érvénytelenített” elnevezéssel, a további értékek szabadon feltölthetőek.

A „**Kérvények**” menüpontokon oszlopszerkesztésben is megjeleníthető az „Érvénytelenítés indoka” mező. Amikor a hallgató kérvénye a „**Kérvények**”, „**Félbehagyott kérvények**” menüpontokon az „**Érvénytelenítés**” gombbal érvénytelenítésre kerül, akkor a gombra kattintva megjelenik egy ablak, melyben a „**Kérvény érvénytelenítés indoka**” kódtétel értékei jelennek meg. Az indok kiválasztása kötelező, az érvénytelenítés indok megadása nélkül nem lehet a kérvényt érvényteleníteni manuális érvénytelenítéskor. Ha az üres sor kerül kijelölésre, akkor kijelezzük, hogy „Kérem, válasszon indokot az érvénytelenítéshez!”. A kiválasztott indok megjelenik az adott kérvény sorában az „**Érvénytelenítés indoka**” oszlopban is.

Azon kérvénysablonok esetén melyhez kérvényfolyamat kapcsolódik, a kérvényfolyamat lépésben van lehetőség az „**Érvénytelenítés indoka**” érték beállítására.

A „**Kérvényfolyamatok lépései**” menüpontokon található az „**Érvénytelenítés indoka**” kódtételes mező. A kódtétel értékei szintén a „**Kérvény érvénytelenítés indoka**” kódtétel értékeit tartalmazza. A kódtétel alapértelmezett értéke üres.

Amennyiben az adott kérvényfolyamatban beállításra kerül „**Érvénytelenítés indoka**” mezőben valamilyen érték, akkor a kérvény érvénytelenítésekor a megadott érték megjelenik a kérvény sorában az „**Érvénytelenítés indoka**” oszlopban.

Kérvényfolyamatos kérvényénél a kitöltés nyelve alapján kerül kitöltésre a kérvényben az „**Érvénytelenítés indoka**” mező. Amennyiben nem létezik a kérvény kitöltés nyelvének megfelelő nyelvesített érték, akkor az alapértelmezett nyelven kerül felöltésre.





V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvények (296500) >> HAT6-Határozatos

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
  - Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)**
      - Kérvények (296500)**
        - Félbehagyott kérvények (513000)
        - Kérvénysablon változói (939000)
        - Kérvénysablon oldalak (897500)
        - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
        - Határozat sablonok (932500)
      - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
        - Kérvény változók (939500)
        - Félbehagyott kérvények (961000)
        - Leadott kérvények (962500)
        - Kérvénymelléletek (1046500)
        - Kérvényfolyamatok (941000)
        - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
        - Vélemények (919000)
      - Záróvizsgáztatás (406000)
      - Oklevélmelléklet (2660000)
      - Pénzügyek (786000)
      - Diákhitel kérelmek (2760000)

Előző >> **HAT6-Határozatos** Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Ikhtatási szám	Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév
<input type="checkbox"/>	Elfogadva	HAT6/1	2015. 10. 26. 17	Ábrahám Lili Jeni	Z7OMP2	Villamosmérnöki
<input type="checkbox"/>	Ügyműködés alatt	HAT6/2	2017. 12. 15. 8:58:0	dr. Magyar Anna	YZL220	Anglisztika BA
<input type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	HAT6/3	2017. 12. 15. 8:58:0	dr. Magyar Anna Kal	YZL220	Anglisztika BA
<input checked="" type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	HAT6/4	2017. 12. 15. 9:02:26	dr. Magyar Anna	YZL220	Anglisztika BA
<input type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	HAT6/5	2018. 08. 30. 16	Stark Arya	FLVMH6	Germanisztika B/
<input type="checkbox"/>	Határozattal lezárva	HAT6/6	2018. 08. 30. 16	Stark Arya	FLVMH6	Germanisztika B/
<input type="checkbox"/>	Ügyműködés alatt	HAT6/7	2018. 09. 03. 9:02:26	Stark Arya	FLVMH6	Germanisztika B/

Érvénytelenítés indoka

Kérvény:

Érvénytelenítés indoka:

- Érvénytelenített
- Fomai okból érvénytelenítettem, rossz dokumentumot csatolt
- Hallgató visszavonta a kérését
- Kérés sztomó miatt

**Adatok**

Kérvényazonosító:  Kérvény megjegyzés:

Template neve:

Státusz:  Beadás dátuma:

Ügyműködés:  Ügyműködés

Eredmény:  Összpontszám:

Archivált  Dokumentumok bemutatva

Javítás indok

Javítás indoka:

Archiváltak is Egyéb műveletek Generálás

Csak érvényesek Pont újrászámítás Válasz export Szerkeszt **Érvénytelenítés** Mentés Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Kérvény érvénytelenítés*

Kiadás: 2020.11.18.

Verzió: 5.0

Oldalszám: 345 / 421



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvényfolyamatok lépései (943000) >> érvénytelen

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> **érvénytelen** Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvénystátusz	Kérvényfolyamat lépés neve	Lépés sorrend
<input type="checkbox"/>	Ügyműködés alatt	1.
<input type="checkbox"/>	Elfogadva	2.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügyműködés alatt	érvénytelen

Kérvénystátusz:  Keresés:  Minden Szűrés

Alapadatok | Következő lépések | Egyéb üzenetek

Név:  HU

Sorrend:

Kérvénystátusz:

Automatikus továbblépés:

Érvénytelenítés indoka:

Támogatást/Elutasítást adó csoport:

Kérvény eljárás:

Leírás:

Vélemények:

Kérvényezőnek üzenet:

Határozat sablon:

Hivatalos bejegyzés sablon:

Másolás Hozzárendel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Kérvényfolyamatnál érvénytelenítés indok beállítása*

V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvények (296500) >> KK-Kérelm kreditávitelre (másolat)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> **KK-Kérelm kreditávitelre (másolat)** Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Érvénytelenítés indoka	Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Iktatási szám	Kérvény
<input type="checkbox"/>	Ügyműködés alatt	KK/1	2009. 11. 20. 16	Grossmayer Bern		L4TW
<input checked="" type="checkbox"/>	Ügyműködés alatt	KK/2	2011. 10. 20. 12:01:47	Dr Angeloff János		L4TW

Kérvény azonosító:  Keresés:  Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál

Adatok | Válaszok | Véleményező/Döntő | Döntés | Mellékletek | Hivatalos bejegyzések | Elkészült határozat | Kérvény nyomtatványok | Kérvény

Kérvényazonosító:  Kérvény megjegyzés:

Template neve:

Státusz:  Beadás dátuma:

Ügyműködés:  Ügyműködés

Eredmény:  Összpontszám:

Archivált  Dokumentumok bemutatva

Javítás indok Javítás indok melléklet

Javítás indoka:

Archiváltak is  Csak érvényesek

Pont újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Érvénytelenítés indoka*

## 24. Kérvény extra mezők

A Kérvények megjelenítésére szolgáló menüpontokon az „Extra” tabulátorfülon a kérvény extra mezők megjeleníthetők.

A felületen csak akkor jelenik meg a négy mező, ha az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Extra mezők fordítása (731500)” menüponton elnevezésre kerültek a mezők a „Kerveny” osztályban.

A mezők töltése 3 féle módon történhet:

- Felületről manuálisan
- Importtal
- Pontszámítással

## 25. Dokumentumok kezelése Kliens és Hallgatói web felületeken

Ahhoz, hogy az intézményben legyen lehetőség a kérvényhez és kérvény válasz mezőhöz kapcsolódó mellékletek feltöltésére, az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton a „Dokumentum típusa (DocumentationType)” kódtáblában az érintett kódtételek esetén a „Dokumentum kiterjesztés” tabulátorfülon be kell állítani a feltöltés során engedélyezett kiterjesztés típusokat. A kiterjesztések esetén méretkorlát megadása is lehetséges. A beállítás hiányában nem lehetséges a dokumentum feltöltés!

A kérvényhez kapcsolódó mellékletek kezeléséhez a „Kérvénymelléklet” típusú kódtétel esetén kell az összerendelést elvégezni.

A kérvény mezőhöz kapcsolódó dokumentum feltöltés esetén a mezőben használandó dokumentum típusnál kell elvégezni a fenti beállítást azért, hogy a felhasználónak lehetősége legyen a dokumentum feltöltésre a kérvény kitöltése során.

### 25.1.1. Dokumentumok kezelése Kliens felületen

Kliens programban a fent említett menüpontokban az intézménynek lehetősége van a **hallgató által feltöltött** dokumentumokat egyesével és csoportosan elfogadni a felületen található Elfogadva jelölőnégyzet segítségével.

A feltöltött dokumentumoknak érvényességi idő adható meg. Pl. keresetigazolásnál megadható, hogy meddig érvényes, meddig fogadja el az intézmény. Ez az információ a hallgató számára is megjelenik.

Azok a dokumentumok, melyeknek érvényességi ideje még nem járt le, ill. nincs megadva érvényességi idő, kivastagítva jelennek meg a felületeken.

A kiválasztott dokumentumra duplán kattintva megtekinthető a feltöltött dokumentum.

A hallgató kizárólag azokat dokumentumait látja, melyek típusa „Kérvénymelléklet” valamint az intézmény által a dokumentum altípusa kódtételnél megadott típussal rendelkező dokumentumokat.



V2021.1.0-beta16 (2020.11.16.) : Dokumentumok (454000) >> Stark Arya (FLVMH6)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Stark Arya (FLVMH6) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

	Érvényes	Vonalkód	Neptun kód	Nyomatási név	Dokumentum típu...	Fájl név	Fájl típusa
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		FLVMH6	Stark Arya	Előnyben részesítés	bbb.xlsx.201810311	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		FLVMH6	Stark Arya	Kérvénymelléklet	1096 Weben Vélem	DOCX
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		FLVMH6	Stark Arya	Hivatalos bejegyzés	TFS - Azure DevOp	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		FLVMH6	Stark Arya	IGAZOLÁS	Szakiranyvalasztas_	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		FLVMH6	Stark Arya	IGAZOLÁS	Szakiranyvalasztas_	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		FLVMH6	Stark Arya	IGAZOLÁS	Szakiranyvalasztas_	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		FLVMH6	Stark Arya	IGAZOLÁS	Kulso_gyakorlat_1.1	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		FLVMH6	Stark Arya	IGAZOLÁS	Szakiranyvalasztas_	PDF

Fájl név: ... Keresés ... Minden Szűrés

Típus: IGAZOLÁS Dokumentum feltöltése

Fájlnév: Kulso\_gyakorlat\_1.1.pdf Nyelv: magyar

Felhasználó: FLVMH6 Stark Arya Pontszám:

Leírás:

Elfogadás adatok

Elfogadva  Elfogadás dátuma: ... 19 Érvényesség vége: ... 19

Elfogadó:

Érvényes dokumentumok  Elfogadásra vár

Hozzáad Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 32 / 32 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Hallgatók (54000)/ Dokumentumok menüpont

A „Hallgatók /Dokumentumok (454000)”, menüpontban látható a hallgató összes dokumentuma, melyet a programban generáltak, a kliensben és Hweben feltöltött dokumentumok egyaránt.

Az „Elfogadásra vár” jelölőnégyzet beállításával a megjelenő dokumentumok szűkítésre kerülnek. Ahol nincs elfogadási lehetőség, ott nem jelenik meg az „Elfogadás adatok” blokk. Az „Elfogadva” jelölőnégyzet beállításával automatikusan feltöltésre kerül az „Elfogadás dátuma” és az „Elfogadó” mező.

Az ügyintéző is feltölthet dokumentumot a „Hozzáad” gomb segítségével. Dokumentum törlésére nincs lehetőség.

A felületen található *Pontszám* mezőbe pontszám is megadható, ez a mező hallgatói weben nem jelenik meg.

## 25.1.2. Kérvénysablon szerkesztésekor elfogadott dokumentumra hivatkozás

A Kérvénysablon szerkesztésekor a feltöltött és már elfogadott dokumentumokra lehet hivatkozni. A szerkesztéskor a következő formában hivatkozhatunk a dokumentumra és annak kódtétel értékére Pl.  $\{C:90:d=Orvosi igazolás:d=Orvosi igazolás\}$ .

Ebben az esetben a dokumentum altípusa kódtételnél szerepelnie kell az Orvosi igazolás elnevezésű kódtételnek.

**Fontos, hogy a kódtétel ne legyen védett. Ha védett értéként szerepel, akkor szükséges a kívánt értéket új kódtételként felrögzíteni.**

Ha a hallgató feltölt egy Orvosi igazolás típusú dokumentumot, majd azt az intézmény elfogadja, valamint a kérvénysablon szerkesztésekor a fenti hivatkozás szerepel a kérvénysablonban, akkor a kérvény kitöltésekor



a hallgató meg tudja jelölni az Orvosi igazolás elnevezésű dokumentumot, amely ha megjelölésre kerül, akkor automatikusan hozzárendelésre kerül a kérvényhez a kérvény leadásakor.

Template2	Oldal	Név	Template
<html>	1		<html>

Név:  Keresés:  Minden

Alapadatok Sablon

\$H 1  
\$H 1V - \$H 1  
Munkáltatói igazolás :. \${doc=Munkáltatói igazolás}  
\$H 1K - \$H 1V - \$H 1  
Árvaság igazolása dokumentum: \${C:90:doc=Árvaság igazolása}

Sablon megnyitás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

### *Dokumentum altípusra hivatkozás kérvénysablonban*

A hallgató számára a kérvény kitöltésekor az elfogadott dokumentumok megjelölhetőek, amely dokumentum nincs elfogadva, vagy nem érvényes, az nem jelölhető be!

Amennyiben a hallgató megjelöli a dokumentumot a kérvénysablonban, az a kérvény leadásakor automatikusan feltöltésre kerül.

Az automatikusan feltöltött dokumentumok a leadott kérvénynél tekinthető meg.



Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények | Leadott kérvények

Megtekint  
Kérvénymelléklet  
Mellékletek letöltése pdf-ként  
Mellékletek letöltése zip-ként  
Határozat megtekintése  
Javítás

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző
BME üres	013/47	2013.07.03. 18:16:39	Ügyintézés alatt	
BME üres	013/46	2013.07.03. 18:12:52	Ügyintézés alatt	
1000	1000/5	2013.07.03. 15:51:20	Ügyintézés alatt	
1000	1000/4	2013.07.03. 14:55:00	Ügyintézés alatt	
BME0328	BME0328/6	2013.07.03. 14:39:16	Ügyintézés alatt	
BME üres	013/45	2013.07.03. 10:35:02	Ügyintézés alatt	

Feltöltött dokumentumok megtekintése leadott kérvénynél

### 25.1.3. Kérvénysablon szerkesztésekor, még nem elfogadott hallgatói dokumentumra hivatkozás

Amennyiben a hallgató nem töltött fel dokumentumot, de mégis szeretnénk hivatkozni a kérvénysablon mezőinél egy adott dokumentum típusára, akkor azt megtehetjük azzal, hogy a kérvénysablon szerkesztésekor a *Szükséges elfogadott dokumentum jelölőnégyzet* nem kerül bepipálásra. Ebben az esetben a mező mellett melyben a dokumentumra hivatkoztunk megjelenik egy „**Csatolmány**” gomb. Mellyel, ha dokumentumot csatol, akkor a felcsatolt dokumentum típusa az lesz, amelyre a szerkesztéskor hivatkoztunk. PL.

leckekönyv másolat dokumentum: `#{C:6:n=leckekönyv:doc=Leckekönyv másolat}`

Hátrányos helyzet dokumentum: `#{C:5:n=hátrányos:doc=Hátrányos helyzetről igazolás}`

`#{T:15:multiline=false;n=text5;border=true;style="color:blue;width:700px;height:20px;":d=`  
**Keresetigazolás}**

FŐTESZT SABLON

**Többféle mező típus, kitöltés**

leckekönyv másolat dokumentum:  Csatolmány

Hátrányos helyzet dokumentum:  Csatolmány

csatolom  Csatolmány

Dokumentum csatolási lehetőség mezőhöz.

Leckekönyv másolatot csatol?: `#{R:3:n=leckekönyvm:value=IGEN,NEM:doc=Leckekönyv másolat}`

Leckekönyv másolat melyik képzéséről csatol:  $\{D:4:n=szak:value=-,Kereskedelmi,Gazdálkodásidoc=Leckekönyv\}$  másolat}

A rádiógomb mező mellett akkor lesz aktív a „Csatolás” gomb, ha valamelyik válasz kiválasztásra kerül. A legördülő mező mellett akkor lesz aktív a „Csatolás” gomb, ha a mezőben egy érték kiválasztásra kerül, vagy a mezőben alapértelmezett érték szerepel, ami nem „Válasszon a listából”. Inaktív marad a gomb, ha csak value értékek kerülnek megadásra a mező definiálása során selected feltétel megadása nélkül, és alapértelmezetten a „Válasszon a listából” szöveg kerül megjelenítésre.

#### 25.1.4. Dokumentumok kezelése Hallgatói weben

A Hallgatói weben az Információ menüpont alatt Dokumentumok menüpontban tölthet fel a hallgató dokumentumokat.

A felületen minden a hallgató által korábban feltöltött dokumentum megjelenik.

A dokumentum típus Kérvénymelléklet lehet, valamint azok a további a típusok melyeket az Intézmény a Kliens programban a Dokumentum altípusa kódtétel értékeknél felrögzít.

A hallgató ezen a felületen a „Feltölt” gombbal tud feltölteni újabb dokumentumokat, amelyeket aztán a kérvényhez csatolhat.

A dokumentumoknál a hallgató számára látható a dokumentum neve, leírása, valamint a feltöltés ideje, és az elfogadás státusza és az érvényessége. A feltöltött dokumentum a Lehetőségek funkciónál a Megtekintésre kattintva megtekinthető és nyomtatható is. Dokumentumok törlésére nincs lehetőség.

Az érvényes dokumentumok kivastagítva jelennek meg a felületen.

A dokumentumok feltöltésénél itt nincs méretkorlát!

*Dokumentum feltöltése- Hallgatói weben*

A kérvény leadás során, amennyiben mező mellé vagy táblázatos változó esetén a táblázathoz dokumentum csatolás történik, akkor megjelenik egy gémpapoc ikon és zárójelben megjelenik a mezőhöz csatolt dokumentumok száma.

Így a felhasználó látja, hogy melyik mező mellé csatolt dokumentumot. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy ha a kérvény mező mellé csatolt dokumentumok törlése nem a mező melletti „Csatolás” gombra megjelenő panelben történik (ott ahol feltöltésre került), hanem a kérvény alján található „Dokumentumok csatolása” gombra megjelenő ablakban, akkor a gémpapoc ikon mellett megjelenő csatolt dokumentumok száma nem fog helyes értéket mutatni.

Ezért azt javasoljuk, hogy a kérvénysablon úgy kerüljön szerkesztésre, hogy ha a mezők mellé kér az intézmény dokumentum csatolást, akkor a „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokban a „Beállítások” tabulátorfül alatt a „Dokumentumok csatolása” jelölőnégyzetet üres értékre állítsa.

## 1. Okmány

Azonosító: <input type="text" value="658888"/>	Kiadóhely: <input type="text" value="Okmányiroda"/>
Kiállítás dátuma: <input type="text"/>	Típus: <input type="text" value="EU Kék Kártya"/>
Érvényesség kezdete: <input type="text"/>	Altípus: <input type="text" value="Válasszon a listából!"/>
Érvényesség vége: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Csatolmány"/> (2)	

Csatolt dokumentum szám kijelzése

The screenshot shows the NEPTUN web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Tanulmányi rendszer' and 'Neptun Meet Street'. Below this is a menu with 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügvtintézés'. The 'Dokumentumok' menu item is highlighted. Below the menu, there is a section for 'Dokumentumok' with a search bar and a list of documents. The list has columns for 'Fájlnév', 'Leírás', 'Típus', 'Nyelv', 'Feltöltés dátuma', 'Elfogadva', and 'Érvényesség'. The documents listed include 'okmány típusok.docx', 'Történelem.docx', 'Nyomdai kódok listája.xlsx', 'További kérdések1.docx', 'feltétel.docx', 'Címváltozás.docx', 'Beragadt státuszok.docx', 'YSBMAQ.jpg', 'PE\_ZV.docx', 'DRHE- EGYH.XLSX', 'lekérdezés hiba PE.docx', and 'Chrysanthemum.zip'.

Feltöltött dokumentumok megtekintése Dokumentumok menüpontban

## 25.1.5. Dokumentum feltöltés szabályozása (mérethatár megadása)

A hallgatói és oktatói weben kérvény leadáskor feltölthető melléklet, mezőhöz és a teljes kérvényhez. A mezőhöz feltöltött mellékletek esetén meg kell adni a feltöltendő melléklet típusát a kérvénysablonban. A mezőhöz feltölthető melléklet típusának szerepelnie kell az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüpontban a „Dokumentum típus” kódtételek között, nem védett értéként.





Tábla kód: Dokumentum típusa (Documentation Type)

Tétel neve	Típus	Érték	Látható	Név1	Védett	Kód
Kérvénymelléklet	Documentation Type	5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Tétel neve: kérvénym

Alapadatok | Dokumentum altípusa: Dokumentum kiterjesztés

Típus	Tétel neve	Méret	Látható
DocType	PDF	1024	<input checked="" type="checkbox"/>
DocType	DOCX	1024	<input checked="" type="checkbox"/>
DocType	JPG		<input checked="" type="checkbox"/>
DocType	JPEG		<input checked="" type="checkbox"/>

Méret (KB): 1024

Összes kódtejel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Dokumentum típus – kiterjesztés összerendelésben méretkorlát*

Amennyiben az intézmény szeretné szabályozni, a mezőhöz feltölthető fájl méretét, akkor az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtetelek (956000)” menüpontban a „Dokumentum típus” kódteletnél a „Dokumentum kiterjesztése” tabulátorfülon kell beállítani a feltölthető a „Méret (KB)” mezőben a feltölthető méretet.

A beállítások alapján csak a dokumentum típushoz hozzárendelt kiterjesztésű és méretű dokumentum feltöltése lehetséges. Egyéb esetben nem lehetséges a dokumentum feltöltés. A sikertelenség oka kijelzésre kerül, megjelölve a használható kiterjesztéseket és méretkorlátokat.

## 26. A hallgatói Weben kérvények leadása

A hallgatók a Web-en az *Ügyintézés/Kérvények* menüpontban adhatják le kérvényeiket.

A menüpontban két tabulátorfül jelenik meg:

- *Kitölthető kérvények*
- *Leadott kérvények*

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

[Kitölthető kérvények](#) [Leadott kérvények](#)

Keresés:  [Keresés](#)

1 2 Oldalméret 20

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
<a href="#">A Múltányossági kérvény</a>	2010.10.25. 0:00		+
<a href="#">A Pénzügyi kérvény</a>	2012.04.17. 0:00	2013.04.26. 0:00	+
<a href="#">checkboc</a>	2012.07.10. 8:00	2013.09.10. 0:00	+
<a href="#">ú label</a>	2012.08.15. 0:00	2013.08.18. 0:00	X +
<a href="#">ú teszt eqv33</a>	2012.08.15. 0:00	2013.08.23. 0:00	+
<a href="#">kredit index kérvény</a>	2012.08.15. 0:00	2013.08.18. 0:00	<a href="#">Lehetőségek</a> +
<a href="#">eqv3 C kérvény</a>	2012.08.15. 0:00	2013.08.29. 0:00	+
<a href="#">Új requális1</a>	2012.08.15. 0:00	2013.08.17. 0:00	+
<a href="#">Új kérvény1</a>	2012.08.15. 0:00	2013.08.16. 0:00	+
<a href="#">Új kérvény2</a>	2012.08.15. 8:00	2013.08.22. 0:00	+
<a href="#">FŐTESZT SABLON</a>	2012.08.29. 15:00	2013.08.17. 0:00	+
<a href="#">55</a>	2012.10.07. 0:00		+
<a href="#">aktív tétel22</a>	2012.10.26. 8:00		+
<a href="#">Visszadobható? (másolat) (másolat) (másolat) (másolat)</a>	2012.10.30. 8:00	2013.10.04. 0:00	+

### *Kitölthető kérvények*

Kitölthető kérvényeknél megjelenik a *Kérvény neve*, az *Érvényesség kezdete*, *Érvényesség vége*. Az *Érvényesség vége* dátum megjelenésével a hallgató látja, hogy adott kérvény még mennyi ideig lesz számára elérhető. (Óra perc is megjelenik)

Kérvény kitöltés befejezve oszlopban piros X látható azoknál a kérvényeknél melyek kitöltését a hallgató megszakította, de nem töltötte ki.

A *Lehetőségek* link re (+ jel) kattintva kitölthető és leadható a kérvény.

A **Kitölthető kérvények** menüpontban a díjköteles kérvények megjelölésre kerültek egy "bankjegyek" ikonnal. Az adott kérvény mellett az ikonra ráközelítve tooltipben megjelölésre kerül az adott kérvény leadási díja.



Kérvények

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

**Kitölthető kérvények** | **Leadott kérvények**

Keresés:  **Keresés**

Név	Érvényesség kezdet	Érvényesség vége
<a href="#">A Méltányossági kérvény</a>	2010.10.25. 0:00	
<a href="#">A Pénzügyi kérvény</a>	2012.04.17. 0:00	2013.04.26. 0:00

*Az adott kérvény leadási díja 2300 HUF. A kérvény leadását követően automatikusan megtörténik a tételkiírás. A kérvény elbírálási díj teljesítésére a Befizetések menüpontban van lehetőség.*

*Díjköteles kérvény megjelölése*

Kérvények

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

**Kitölthető kérvények** | **Leadott kérvények**

Keresés:  **Keresés**

Oldalméret: 20

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
<a href="#">DE állandó vagy ért. cím</a>	ávért/1	2012.02.15. 9:40:28	Elfogadva		
<a href="#">DE állandó vagy ért. cím</a>	ávért/2	2012.02.15. 9:59:47	Elutasítva		
<a href="#">DE állandó vagy ért. cím</a>	ávért/4	2012.02.15. 11:51:39	Elutasítva		
<a href="#">BCE dékáni mélt</a>	BCE dékáni /1	2012.02.23. 11:26:34	Formai okból elutasítva		részben engedélyező
<a href="#">BCE dékáni mélt</a>	BCE dékáni /2	2012.02.23. 11:26:46	Ügyintézés alatt		
<a href="#">BCE dékáni mélt</a>	BCE dékáni /3	2012.02.23. 11:26:56	Ügyintézés alatt		
<a href="#">BCE dékáni mélt</a>	BCE dékáni /4	2012.02.23. 11:27:06	Ügyintézés alatt	teszt szöveg	teszt szöveg
<a href="#">BCE dékáni mélt</a>	BCE dékáni /5	2012.02.23. 11:27:16	Ügyintézés alatt		
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/1	2012.02.06. 11:04:09	Ügyintézés alatt		
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/19	2012.02.06. 15:20:52	Végrehajtás alatt		Elfogadom a kérvényt...
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/2	2012.02.06. 11:30:35	Ügyintézés alatt		
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/21	2012.02.06. 15:37:36	Ügyintézés alatt		
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/22	2012.02.07. 8:50:23	Ügyintézés alatt		

*Leadott kérvények megtekintése*

## 26.1. Kérvények leadása

A hallgatónál a kérvények menüpontban láthatóak a szervezeti egységéhez rendelt kérvények. *Lehetőségek/Kiválaszt* szövegre kattintva tölthető ki a kérvény.

➤ Kérvény template

### Szak-, tagozatváltási kérelem

Azonosító: \$AZONOSITO /2010.  
Tisztelt Tanulmányi Bizottság!

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 21. §-a értelmében kérem, hogy engedélyezzék számomra a

tagozatváltást

Az átvétellel az alábbi képzésen kívánom tanulmányaimat folytatni:

Szak: programozó

Tagozat: levelező

\*Képzési hely: Budapest

\*Csak azt a képzési helyet választhatja, ahol a választott képzésen folytatunk oktatást, és az indult abban a tanévben, amikor Ön megkezdte tanulmányait!

Kérelem indoklása:

**Tudomásul veszem, hogy amennyiben államilag támogatott képzésről olyan képzésre kívánok átjelentkezni, amelyen nem indult államilag támogatott képzés, pénzügyi státuszom költségtérítéssé válik.**

**Figyelem!**

**Képzési szintek (pl. felsőfokú szakképzés - alapképzés) között nincs lehetőség változtatásra!**

**A TVSz. 21.§ (2) bekezdése értelmében „Szakváltás, tagozatváltás a hallgató számára tanulmányai során egy-egy alkalommal engedélyezhető, és a képzés során vissza nem vonható.”**

Kérelmező adatai:

Név: **Zakk Tárkány**  
Neptun-kód: **Z5T2ES**  
Képzés: **Mérnök informatikus Bsc**  
Évfolyam: **3**  
Képzési jogviszony kezdete: **2001.01.01.**  
Aktív félévek száma: **7**

Pénzügyi státusz: **Államilag finanszírozott**

*Kérvény kitöltése hallgató weben kép csere*

A hallgató számára a kitöltött kérvény azonnal megtekinthető és kinyomtatható.

Amennyiben a sablon szerkesztésekor adtuk meg kötelező mezőt, akkor annak kitöltése nélkül nem menthető el a kérvény. A „Kérvény leadás” gombra kattintáskor a visszajelző üzenetben a mező nevét (name) paraméterben megadott megnevezést) is megjelenítésre kerül, a piros színezés mellett. Ezért fontos, hogy a kérvény válasz mezők elnevezése az érintett esetekben megjelenítésre kerül a kérvényező számára a webes felületen a visszajelző üzenetben.

## Figyelmeztetés



- A(z) 'szak' kitöltése kötelező!

Ok

*Mező kitöltésére figyelmeztető üzenet*

További okmányadatok

## 1. Okmány

Azonosító: 11	Kiadóhely: <span style="color: red;">Válasszon a listából</span>
Kiállítás dátuma: 2010.10.10	Típus: Lakcímkártya
Érvényesség kezdete: 2010.10.10	Altípus: Válasszon a listából
Érvényesség vége: 2012.10.10	
Csatolmány	

## 2. Okmány

Azonosító: 22	Kiadóhely: <span style="color: red;">Válasszon a listából</span>
Kiállítás dátuma: 2017.02.23	Típus: Személyazonosító igazolvány
Érvényesség kezdete: 2017.02.23	Altípus: Válasszon a listából
Érvényesség vége:	
Csatolmány	

*Kötelezően kitöltendő mező, ha nem kerül kitöltésre, pirossal jelenik meg*

Amennyiben a megtekintésre kattintva nem jelenik meg a nyomtatvány, akkor a böngésző beállítása szükséges, melyet a böngésző Eszközök/Biztonsági beállítások menüpont alatt lehet elvégezni.

**Figyelem!****A hallgatói weben a kérvény megjelenésének követelménye:**

- Ügyintéző hozzárendelése:  
Ügyintéző hozzáadása történhet a kérvénykezelő felületeken, valamint a Hallgató képzései/ 5400 menüpontban. Amennyiben csak a képzésnél van megadva az ügyintéző, akkor is megjelenik a hallgatói felületen a kérvény.
- Kérvénysablon hozzárendelése a hallgató szervezeti egységéhez.
- Érvényességi időszak megadása.  
A kérvényhez szervezeti egységenként lehetőség van a kezdő és a végdátum megadására, a meghatározott időintervallumban jelenik meg a kérvény.
- Amennyiben a kérvénysablonnál félév is kiválasztásra került, akkor szükséges, hogy a hallgató rendelkezzen az adott félével.

**26.1.1. Előnézet oldal**

A WEB-en kérvény leadáskor attól függetlenül, hogy egy vagy többoldalas kérvénysablontól van szó, megjelenik a kérvény alján a „**Következő**” gomb és miután a kitöltő által az utolsó olyan kérvény sablon oldal is kitöltésre került melyet jogosult kitölteni a gomb aktív lesz, a gombra kattintva pedig a kérvény összes oldalán kitöltött mezőket egyben megjelenítjük a kitöltő számára.

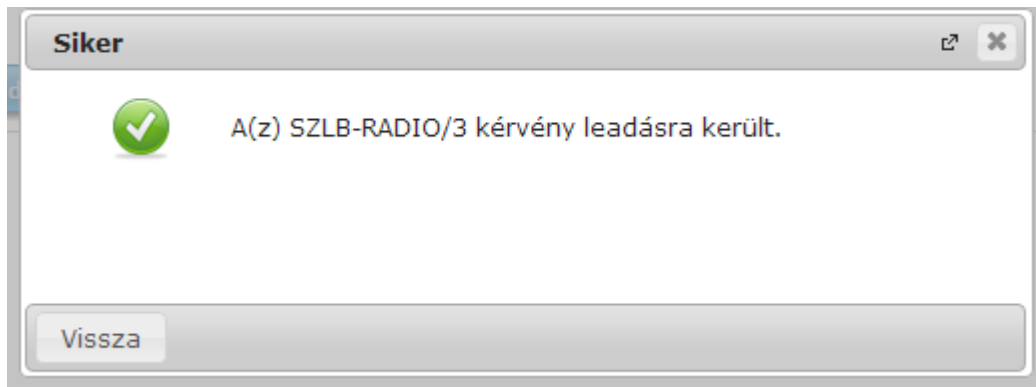
Így a kérvényt kitöltő személy egyben látja és ellenőrizheti az összes mezőt és választ melyet a kérvény kitöltése során megadott.

Az előnézet oldalon megjelenítésre kerül egy információs panel, mely figyelmezteti a kérvény kitöltőt, hogy a „**Kérvény leadás**” gombra kattintva végleges lesz a kérvény leadása.

Ebben az esetben amennyiben szükséges az „**Előző**” gombra kattintva visszatérhet a kérvény kitöltésében az előző oldalra, oldalakra és módosíthatja a kitöltést majd a kitöltő számára utolsó oldal után aktívra váló „**Következő**” gombra kattintva újra megtekintheti az előnézetet. A „**Következő**” gomb alapértelmezetten minden kérvénytípus esetén megjelenik intézményi által történő beállítás vagy módosítás nem lehetséges. Amennyiben a kérvény kitöltést segítő magyarázatot nem szeretnék az előnézet megtekintésekor megjeleníteni, javasolt a kérvénysablonban help mező típus használata.

A megfelelő kérvény kiválasztása és kitöltése után a „**Kérvény leadása**” gomb hatására generálódik a kérvény azonosítója.

Sikeres kérvényleadás esetén a kérvény azonosító megjelenítésre kerül a visszajelző üzenetekben.



### 26.1.2. Egyediség vizsgálat kitöltés alatti kérvények esetén

Egy kérvénysablonból egy képzésen (hallgatói kérvényeknél) egy „*Kitöltés alatti*” kérvénye lehet a hallgatónak az „**Ügyintézés/Kérvények**” menüpontról indítható kérvények esetén. Egyéb felületek esetén a kiválasztott sorra vonatkozóan történik az egyediség vizsgálat. Amennyiben nem felel meg a feltételeknek, akkor az alábbi üzenet jelenik meg a kérvényező számára: „*Addig nem adhat le újabb kérvényt, amíg másik kérvényének kitöltése folyamatban van.*”

A „**Pénzügyek/Befizetés**” menüponton a sorvégi „*Kérvény leadás*” funkció esetén a képzés vizsgálat a kiírásban szereplő hallgató képzés alapján történik.

### 26.1.3. Kérvény - szervezeti egység kapcsolat

A hallgatói webről kitölthető kérvények esetén a kérvény – szervezet kapcsolat a hallgató képzéséhez kapcsolódó szervezeti egységgel kerül feltöltésre. Az oktatói webről kitölthető „*Szakedolgozat bíráló*” és „*Oktatói kérvény*” típusok esetén, ha ki van töltve az alkalmazott alapértelmezett szervezet egysége, akkor azzal kerül feltöltésre a kérvény – szervezet kapcsolat. A „*Szakedolgozat bíráló*” típusú kérvény esetén, ha nincs kitöltve az alapértelmezett szervezeti egység, akkor a szakedolgozat sorból kiindulva a hallgató képzéséhez kapcsolódó szervezeti egységgel kerül feltöltésre a szervezet a kérvényben. „*Oktatói kérvény*” esetén, ha a felhasználónál nincs kitöltve az alapértelmezett szervezeti egység, akkor a kérvényben nem kerül feltöltésre a szervezet kapcsolat.

## 26.2. Leadott kérvények

A hallgató az Ügyintézés/Kérvények Leadott kérvények fülön megtekintheti a leadott kérvényeit, azok azonosítóját, a leadás időpontját és státuszát. Amennyiben a kliens programban megjelölésre kerül a Kérvénysablonok/Szervezeti egységek tabulátorfülon a Látható a Web-en jelölőnégyzet, akkor az Ügyintéző is megjelenik.

A döntés indoka oszlopban, ill. tooltipben jelenik meg.

A + jelre kattintva az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- Megtekint
- Kérvénymelléklet
- Mellékletek letöltése pdf-ként
- Mellékletek letöltése zip-ként
- Határozat megtekintése
- Javítás
- Pontszámok
- Vélemények megtekintése
- Döntés

A **Megtekint** opcióra a leadott kérvény jelenik meg.

A **Kérvénymelléklet** opciónál megtekintheti a hallgató a kérvényhez leadott mellékleteit. Amennyiben nincs megadva kérvénycsatolási idő, vagy még nem telt le a megadott idő, akkor csatolhat is mellékleteket a kérvényhez. Valamint, ha a kérvény melléklettörlési idő nincs megadva és ügyintézés alatti státuszban van a kérvény, akkor törölheti is a hozzárendelt mellékleteket. A „Kérvénymelléklet” opció aktívan jelenik meg, ha a kérvényhez kapcsolódik melléklet a feltöltési - és törlési lehetőségtől függetlenül.

A **Mellékletek letöltése pdf-ként, Mellékletek letöltése zip-ként** funkciókkal a csoportosan letölthetőek a kérvényhez tartozó mellékletek.

A **Határozat megtekintése** opció akkor lesz aktív, ha a leadott kérvény elbírálásra került és készült hozzá határozat. Amennyiben a kérvényhez készült határozat, de a kérvénysablon szerkesztésekor az intézmény nem engedélyezte a határozat megtekintését, akkor a Határozat megtekintése opció inaktív.

**Javítás** opció akkor lesz aktív, ha javításra visszakapja a hallgató a kérvényt. A funkcióról részletes leírás a Javításra visszakapott kérvények fejezetben található.

Pontszám opció akkor lesz aktív, ha tartozik pontszám a kérvényhez. Általános típusú kérvények leadásakor lehetséges a pontszámítás, ha az kérvénysablonoknál a *Pontszámítás* tabulátorfülon a meta függvények segítségével beállításra kerül a pontok számítása. Amikor a hallgató leadja a kérvényt, a beállított feltételek alapján pontszámítás történik.

A hallgatói weben a hallgató számára is láthatóvá válik a kérvény leadásakor elért pontszám, azon a kérvények mellett, melyeknél pontszámítás történt, egy információs ikon jelenik meg. Az ikon fölé húzva az egeret láthatóvá válik a kiszámított pontszám.



Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

(344 ms)

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények Leadott kérvények

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző
<a href="#">Díjköteles méltányossági kérvény</a>	dedi/45	2014.06.04. 10:56:58	Befizetésre vár	
<a href="#">Díjköteles méltányossági kérvény</a>	dedi/44	2014.06.04. 10:54:22	Ügyintézés alatt	
<a href="#">Díjköteles méltányossági kérvény</a>	dedi/47	2014.06.04. 11:11:17	Befizetésre vár	
<a href="#">dedina képes teszt</a>	dedina képes teszt/54	2017.07.04. 14:20:49	Ügyintézés alatt	Zobay Kolos
<a href="#">dedina wf véleményező hozzárendelés</a>	dediwf9/3	2018.03.30. 8:52:38	Elfogadás	
<a href="#">Díjköteles méltányossági kérvény</a>	dedi/46	2014.06.04. 10:58:35	Befizetésre vár	
<a href="#">dedina wf véleményező hozzárendelés</a>	dediwf9/5	2018.03.30. 9:43:16	Döntés	
<a href="#">dedina wf véleményező hozzárendelés</a>	dediwf9/4	2018.03.30. 9:08:08	Döntés	
<a href="#">dedina wf véleményező hozzárendelés</a>	dediwf9/10	2018.04.05. 10:46:00	Véleményezés	
<a href="#">Dedina visszairós beiratkozási lap sima változók kódértékes</a>	DEDIPTEVISSZAKoderteles/46	2018.04.06. 14:43:53	Ügyintézés alatt	
<a href="#">Díjköteles méltányossági kérvény</a>	dedi/71	2015.05.14. 14:14:13	Ügyintézés alatt	

Találatok száma:1-11/11 (156 ms)

Megtekint

- Kérvénymelléklet
- Mellékletek letöltése pdf-ként
- Nyomtatvány letöltése pdf-ként
- Mellékletek letöltése zip-ként
- Határozal megtekintése
- Javítás
- Pontozások
- Vélemények megtekintése**
- Döntés indok

### Leadott kérvények

#### Vélemények megtekintése opció

Azon kérvények esetén, melyekhez kérvényfolyamat kapcsolódik, szabályozni lehet, hogy a kérvényfolyamat lépéshez tartozó felhasználói csoportban szereplő véleményezők véleménye, ill. a véleményező neve megjelenítésre kerüljön-e a hallgatói weben.

A **Kérvényfolyamatok lépései/Felhasználói csoportok (94350, 94250)** menüpontokon található két jelölőnégyzet „Vélemény látható” és „Véleményező látható” elnevezéssel.

Amennyiben az adott felhasználói csoportban igaz értékre kerül beállításra és a csoport tagja/tagjai véleményezték a kérvényt, a kérvény sorában a sor végi + jelre megjelenő panelben aktív lesz a „Vélemények megtekintése” opció és a kliens programban a felhasználói csoportoknál a „Vélemény látható és Véleményező látható” jelölőnégyzetek beállítása alapján megjelenik a vélemény és/vagy a véleményező.

Ezzel együtt a "Vélemény" oszlopban egy zöld pipa is jelzi, hogy véleményezésre került a kérvény. A **Döntés indok** opció akkor lesz aktív, ha már tartozik döntés típusú indok a kérvényhez, ebben az esetben "Döntés" oszlopban szintén látható lesz egy zöld pipa is.



Kérvényhez melléklet csatolása

Ha a kérvény elkészítésekor megjelölésre kerül, hogy Dokumentumok csatolása engedélyezett, akkor a hallgatói weben a kérvény kitöltése után megjelenik a hallgatónak a dokumentumcsatolási lehetőség.

013/48 [] kérvény mellékletei

**Kérvénymelléklet feltöltése**

A kérvényhez 2013.07.05 19:04-ig lehet még mellékletet csatolni!

Nyelv: magyar

Kérvénymelléklet elérési útvonala: Tallózás... Nincs kijelölve fájl.

Leírás

Új kérvénymelléklet feltöltése

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Nincs találat						

Találatok száma:1-0/0 (0 ms) Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása

Vissza

### Melléklet feltöltése

A melléklet felöltésekor a fájlnev is kitöltésre kerül. Amennyiben a feltöltendő fájl már feltöltésre került a leadandó kérvényhez, akkor a program egy megerősítendő üzenetben kijelzi, hogy "Ezzel a névvel már van felöltve dokumentum. Ismét szeretné? Igen/Nem. Igen válasz esetén a fájl ismételt feltöltésre kerül.

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények Leadott kérvények

Megtéint  
Kérvénymelléklet  
Mellékletek letöltése pdf-ként  
Mellékletek letöltése zip-ként  
Határozat megtekintése  
Javítás  
Pontszámok

Név:	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz:
<a href="#">Beiratkozási nyomatvány</a>	BNY_2015/4	2015.07.05. 14:19:05	Ügyintézés alatt
<a href="#">Beiratkozási nyomatvány</a>	BNY_2015/3	2015.07.05. 14:13:31	Ügyintézés alatt

Leadott kérvényhez csatolt mellékletek megtekintése

### BME üres kérvény mellékletei

#### Kérvénymelléklet feltöltése

A kérvényhez 2013.07.05 19:04-ig lehet még mellékletet csatolni!

◆ **Nyelv** magyar

◆ **Kérvénymelléklet elérési útvonala:** Tallózás... Nincs kijelölve fájl.

◆ **Leírás**

**Új kérvénymelléklet feltöltése**

#### Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
KervenyMelleklet		magyar	Új framework telepítése.docx	Fájl letöltése		2013.07.03. 20:06

Találatok száma:1-0/0 (16 ms) Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása

Vissza

#### Csatolt melléklet

A kérvény mellékletek feltöltésekor megjelenik egy „Nyelv” mező, amely a dokumentum nyelvét határozza meg. A mező töltése kötelező, azonban új dokumentum létrehozásakor automatikusan „magyar” értékkel töltődik. A „Nyelv” mező értékének meghatározásakor a „Nyelv” kódtétel értékei közül választhatunk.

## 26.3. Kérvény mezőjehez melléklet csatolása

Amennyiben a kérvénysablon beállítása lehetővé teszi, akkor a hallgató adott mezők mellé is tud csatolni mellékletet.

▶ FŐTESZT SABLON

**Többféle mező típus, kitöltés**

leckekönyv másolat dokumentum:

Hátrányos helyzet dokumentum:

**pénzügy: Államilag finanszírozott**

**Neptun adatbázisból:**

**Henits- Hallgató vezetékneve**

**Pompília- Hallgató keresztnéve**

**1965.03.08. - Hallgató születési dátuma**

**Kérvényügyintéző: Lukász Zsanett (AQYRAJ)**

## 26.4. Korábban feltöltött dokumentum kérvényhez csatolása

A hallgató által korábban feltöltött dokumentumok hozzárendelhetők a kérvényhez és a kérvény válasz sorokhoz. A kérvényhez melléklet csatolásakor a felületen megjelenik egy **Létező dokumentum hozzáadása** opció, amelyben a hallgató dokumentum tárában létező dokumentumokat jeleníti meg.

Mezőhöz kapcsolódó dokumentum csatolás esetén csak olyan típusú dokumentum feltöltése lehetséges, mely beállításra került a mező esetén. A felületen ezen beállítás alapján megszűrve kerülnek megjelenítésre az értékek. A kérvényhez kapcsolódó dokumentum feltöltés esetén nem történik korlátozás.

Amennyiben ilyen módon kerül egy dokumentum hozzárendelésre a kérvényhez vagy a kérvény mezőhöz, akkor az eredeti dokumentum sor alapján új dokumentum sor keletkezik a rendszerben. Az eredeti sor alapján másolásra kerülnek a dokumentum alapadatai. Az iktatás miatt minden melléklet sornak egyedinek kell lennie.

### 26.4.1. Csatolt mellékletek megtekintése (PDF, ZIP)

Hallgatói webben a **Kérvények** menüpontban a *Leadott kérvények* tabulátorfül alatt a *Lehetőségek* linknél, a *Kérvénymelléklet* opciónál tekinthetők meg a hallgató által leadott mellékletek.

A lehetőségek linknél további két opció is található.

- Mellékletek letöltése PDF-ként és Mellékletek letöltése ZIP-ként. A Mellékletek letöltése PDF-ként opció alatt egyszerre tekinthető meg az összes feltöltött PDF formátumú melléklet. Amennyiben nincs PDF formában feltöltött melléklet akkor a link inaktív és tooltipp ablak tájékoztat erről.
- A Mellékletek letöltése ZIP-ként opcióval együtt az összes melléklet megtekinthető tömörített állományban.



Az oktatói weben a Kérvény véleményezés/Bírálás menüpontban a Véleményezendő kérvények tabulátorfül alatt a Lehetőségek linknél szintén megjelenik ez a két letöltési lehetőség.

(812 ms)

**Kérvények**

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

[Kötölhető kérvények](#) [Leadott kérvények](#)

Nincs feltöltve melléklet, vagy a mellékletek nem alakíthatók PDF formátumra!

**Megtekint**  
Melléklet  
Mellékletek letöltése pdf-ként  
Nyomtatvány letöltése pdf-ként  
Mellékletek letöltése zip-ként  
Határozat megtekintése  
Javítás  
Pontszámok  
Vélemények megtekintése  
Döntés indok

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/8	2012.05.04. 14:18:28	Elfogadva	
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/12	2012.05.04. 14:27:07	Elfogadva	
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/10	2012.05.04. 14:19:21	Elfogadva	
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/9	2012.05.04. 14:18:44	Elfogadva	
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/11	2012.05.04. 14:20:14	Elfogadva	
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/14	2012.05.04. 14:44:07	Elfogadva	
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/13	2012.05.04. 14:43:50	Elfogadva	
<a href="#">Többféle mezőtípus</a>	ptokoll/1	2012.09.01. 11:07:25	Elutasítva	
<a href="#">szóc pontszámítás teszt (másolat)</a>	KE_3(M)/7	2012.05.04. 10:14:29	Elfogadva	

*Mellékletek megtekintése*

## 26.5. Kérvények kezeléséről értesítés hallgatói weben

A hallgató automatikusan értesítést kap a leadott kérvényeinek elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve ha a kérvénynél státuszváltozás történik, pl Javításra visszaküldve státuszba kerül a kérvénye. Amennyiben az alábbi felületen beállítja, akkor E-mail-ben (hivatalos e-mail címére) is üzenet érkezik.

Üzenetszabályok

Műveletek: Új kivétel

Üzenetfogadás engedélyezése Automatikusan értesítések SMS szolgáltatás

Ezen a felületen beállíthatja, hogy milyen típusú üzenetekről szeretne automatikus értesítést kapni e-mailben. A NeptunSMS szolgáltatásra az SMS szolgáltatás fülön regisztrálhat.

Üzenettípusok beállítása

Műveletek: Mentés

Típus	Email
<b>Vizsgáztatással kapcsolatos üzenetek</b>	
Hallgatók által küldött üzenetek	<input type="checkbox"/>
Oktató vagy adminisztrátor által küldött üzenetek	<input type="checkbox"/>
<b>Pénzügyekkel kapcsolatos üzenetek</b>	
<b>Jegybeírással kapcsolatos üzenetek</b>	
<b>Tiltásokkal kapcsolatos üzenetek</b>	
<b>Tárgy- és kurzusjelentkezéssel kapcsolatos üzenetek</b>	
<b>Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek</b>	
<b>Típus</b>	<b>Email</b>
Kérvény visszaküldve javításra	<input type="checkbox"/>
Kérvény elfogadása	<input type="checkbox"/>
Kérvény elutasítása	<input type="checkbox"/>
<b>Tanulmánnyal kapcsolatos üzenetek</b>	
<b>Típus</b>	<b>Email</b>
Új hivatalos bejegyzés beírása	<input type="checkbox"/>
Tanulmányi státuszváltozás	<input type="checkbox"/>
<b>Virtuális térrel kapcsolatos üzenetek</b>	
	<b>Email</b>

*Kérvényekkel kapcsolatos automatikus üzenetek beállítása*

The screenshot shows an email window with the following details:

- Tárgy:** Kérvény javításra visszaküldve
- Küldő:** Rendszerüzenet
- Küldés ideje:** 2013.02.25. 11:09:36
- Érvényesség vége:**
- Címzettek:** Henits Pompília

Buttons: Előző, Következő

Tisztelt Hallgató! Tájékoztatjuk, hogy az Ön által leadott, '008BME/15' azonosítójú kérvény javításra visszaküldésre került. A kérvényt korrigálhatja a "Kérvények" menüpont alatt a leadott kérvényeknél.

Buttons: Válasz, Törlés, Üzenet nyomtatása, Vissza

*Üzenet kérvény javításra visszaküldésről*

A kérvényező minden státusz változásról kap rendszer üzenetet, kivéve a kérvényleadás és a javításkor során nem.

## 26.6. Javításra visszakapott kérvény kezelése


Amennyiben a kérvénysablon szerkesztésénél a véleményezőnek, döntőnek engedélyezésre került, hogy visszadobhatja a kérvényt, akkor lehetősége van Javítása visszaküldeni a hallgatónak.


A kérvény visszadobásának engedélyezésére szolgál a Kliens programban a Kérvénysablonok menüpontban a „Javításra visszatehető” jelölőnégyzet, ekkor a kérvénysablon alá tartozó összes kérvény véleményezőjére/döntőjére vonatkozik, a szabály hogy visszadobhatja a hallgatónak a kérvényt. Azonban, ha kérvénysablonnál nem kerül bejelölésre a Javításra visszadobható jelölőnégyzet de adott véleményezőnél/döntőnél bejelölik a „Visszadobható” jelölőnégyzetet, akkor számára engedélyezésre kerül a kérvény visszadobási lehetősége.

Ekkor akár a kérvényhez, akár a kérvénysablon mezőihöz lehetősége van véleményt fűzni. A hallgató üzenetet kap arról, ha javításra visszaküldve státuszba kerül a kérvénye. Ekkor a **Kérvények** menüpontban a *Leadott kérvények* tabulátorfül alatt kell kikeresnie a kérvényét és a + linkre kattintva a Javítás opciót kell választania.

A Hallgatói weben az „Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények” menüponton jelenik meg és javítható kérvénysablon típustól függetlenül minden „Javításra visszaküldve” státuszú kérvény.

A javítandó kérvény esetén az „Ügyintézés/Kérvények” menüponton a „Leadott kérvények” tabulátorfülön a kérvény sorában „Javítás” opciót választva egy felugró figyelmeztető ablakban a kitöltő számára megjelenítésre kerül a „Javítás indoka” mezőben megadott szöveg.

**Figyelmeztetés** 

 A kérvény az alábbi indokkal került vissza javításra:  
A kérvényhez nem csatolta fel a bizonyítvány másolatát,  
kérjük pótolja.

Vissza

A „**Javítás indoka**” mezőben megadott szöveg a kérvény javítása során is megjelenítésre kerül minden oldal tetején (kivéve az előnézet oldalon) egy információs panelban.



A kérvény az alábbi indokkal került vissza javításra:  
A kérelem hiánypótlásra visszaküldésre került. A mellékelt hivatalos dokumentum tartalmazza az értesítést a hiányzó dokumentumra vonatkozóan.

Javítás indok melléklet

#### *Van indok és kapcsolódó dokumentum*

Abban az esetben, ha a „**Javítás indoka**” nem kerül kitöltésre, akkor a kérvény javítás során sem a figyelmeztető ablak, sem az információ panel nem kerül megjelenítésre.



A kérvényhez a javítás indokra vonatkozóan melléklet került feltöltésre, mely a Javítás indok melléklet gombra kattintva nyitható meg!

Javítás indok melléklet

#### *Nincs indok csak kapcsolódó dokumentum*

A „**Javítás indok melléklet**” gombra kattintva, az utoljára feltöltött dokumentum tekinthető meg. A gomb csak akkor jelenik meg, ha kapcsolódik az indokhoz dokumentum.

Amennyiben a véleményező/döntő a kérvény mezőjéhez fűzött véleményét akkor a megadott véleményeket a megnyitott kérvényen láthatja a kérvényező. A megfelelő javítás után a kérvényt ismét a „**Kérvény leadása**” gombbal kell menteni. Ezután a kérvény újra ügyintézés alatti státuszba kerül. A javított kérvényt a véleményezőnek/döntőnek többször is lehetősége van visszaküldeni javításra.



Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények Leadott kérvények

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/8	2012.05.04. 14:18:28	Elfogadva			
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/12	2012.05.04. 14:27:07	Elfogadva			
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/10	2012.05.04. 14:19:21	Elfogadva			
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/9	2012.05.04. 14:18:44	Elfogadva			
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/11	2012.05.04. 14:20:14	Elfogadva			
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/14	2012.05.04. 14:44:07	Elfogadva			
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/13	2012.05.04. 14:43:50	Elfogadva			
<a href="#">Többféle mezőtípus</a>	ptokoll/1	2012.09.01. 11:07:25	Elutasítva			
<a href="#">szoc pontszámítás teszt (másolat)</a>	KE_3(M)/7	2012.05.04. 10:14:29	Elfogadva			
<a href="#">siker modal teszt N22222</a>	SKM(M)/2	2014.11.04. 13:48:29	Ügyintézés alatt			
<a href="#">siker modal teszt N22222</a>	SKM(M)/1	2014.11.04. 13:46:01	Ügyintézés alatt			
<a href="#">szf Kérvény</a>	SZF /16	2012.03.05. 19:25:10	Ügyintézés alatt			
<a href="#">szf Kérvény</a>	SZF /17	2012.05.04. 10:16:43	Ügyintézés alatt			
<a href="#">szf Kérvény</a>	SZF /18	2012.05.10. 13:34:51	Ügyintézés alatt			
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/7	2014.01.28. 14:45:12	Elfogadva			
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/6	2012.08.23. 16:41:46	Elfogadva			
<a href="#">FŐTESZT SABLON</a>	MM1/17	2012.08.30. 16:43:12	Javításra visszaküldve			
<a href="#">FŐTESZT SABLON</a>	MM1/7	2012.08.30. 14:42:22	Elfogadva			
<a href="#">FŐTESZT SABLON</a>	MM1/45	2012.09.02. 2:48:38	Javításra visszaküldve			
<a href="#">FŐTESZT SABLON</a>	MM1/44	2012.09.02. 2:41:40	Javításra visszaküldve			

Találatok száma: 1-20/737 (438 ms)

Megtekint  
Kérvénymelléklet  
Melléklet feltöltése pdf-ként  
Nyomtatvány feltöltése pdf-ként  
Melléklet feltöltése zip-ként  
Határozat megtekintése  
Javítás  
Pontszámok  
Vélemények megtekintése  
Döntés indok

Javításra visszaküldött kérvény

Lakhelye: Magyarország , 8347 Ukk	Lakcímén élő összes személy: 1 <input type="button" value="Csatolmány"/>
Saját jövedelem: 20000 <input type="button" value="Csatolmány"/> Javítsd a mező értékét [2015.07.05. 19:50:18]	Árva (25 éves korig): <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>
Tartósan beteg(BNO kód): <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>	Árva (25 éves kor felett): <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>
Fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászoruló hallgató <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>	Félárva 25 éves kor alatt: <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>
Nagycsaládos: <input type="checkbox"/>	Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg: <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>
Halmozottan hátrányos helyzetű: <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>	Félárva 25 éves kor felett: <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>
Családfenntartó <input type="checkbox"/>	Hátrányos helyzetű: <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>
Tartós nevelésbe vett <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>	Öneltartó: <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>

gyebek

A pályázó lakhatása

Albérlet	<input type="checkbox"/> Díj: <input type="text"/>	<input type="button" value="Csatolmány"/>
Nem ELTE Kollégium	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Csatolmány"/>
Szakkollégium	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Csatolmány"/>
ELTE Kollégium	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Csatolmány"/>
Bejáró	<input type="checkbox"/> Diákbérlet ára: <input type="text"/>	<input type="button" value="Csatolmány"/>
Szülők lakása, saját lakás	<input type="checkbox"/>	

A pályázóval közös lakcímén élő személy felvétele

A háztartásban élő személyek egy főre jutó átlagjövedelme:   
igazold [2015.07.05. 19:50:35]

Kommentek javításra várók kérvényben (piros)

A „Beállítások” tabulátorfülon a „Véleményező látható” jelölőnégyzet segítségével szabályozható, hogy a kérvényező véleményt rögzítő személy neve megjelenítésre kerüljön-e a kérvény státusz változásról szóló rendszerüzenetben, valamint a javítás során a kérvényen. A jelölőnégyzet hamis állása esetén a rendszerüzenetben módosítóként „Neptun Adminisztrátor” kerül megjelenítésre a véleményező személye





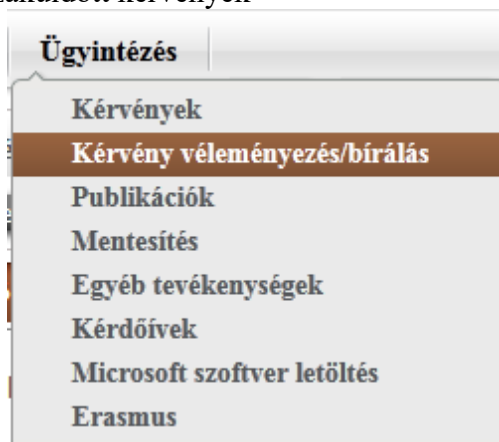
helyett, a javítandó kérvényen pedig csak a vélemény szövege és a véleményezés dátuma jelenik meg a mező mellett.

## 27. Véleményezés/döntés folyamata az oktatói és hallgatói weben

A véleményezők/döntők a weben az „Ügyintézés/Kérvény véleményezés/Elbírálás” menüpontban véleményezhetik, bírálhatják el a kérvényt.

A felületen két tabulátorfül található:

- Véleményezendő/Bírálandó kérvények
- Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények



Kérvény véleményezés/bírálás

Szűrések

Kérvény neve:   
Kérvény státusza:

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Véleményezendő/bírálandó kérvények | Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények

Véleményezendő/bírálandó kérvények

Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Típus	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Összpontszám	Státusz	Utolsó leadás után vélemények száma	Összes vélemény	Saját megkezdett véleményezés
2020.11.07. 9:02:00		Üzenetküldés teszt/25	Üzenetküldés teszt	Véleményező	Véleményezés 2	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA		+	0	0	
2020.11.06. 15:05:36		Üzenetküldés teszt/26	Üzenetküldés teszt	Véleményező	Véleményezés 2	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA		+	0	0	
2020.10.07. 9:57:38		MVC-MFVD/7	Új web - munkafolyamatos véleményezés/döntés	Véleményező	véleményezésen	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	DINO	DINO teszt		+	0	0	

*Kérvényvéleményezésre / elbírálásra váró kérvények*

Véleményezendő/bírálandó kérvények menüpont alatt jelennek meg azok a hallgatók által leadott kérvények, melyekhez a felhasználót véleményezőként/döntőként hozzárendelték.

A státusz oszlopban a -, +, ? ikon, jelöli azt, hogy a kérvény véleményezésre vár vagy már véleményezett. Az ikon fölé húzva az egeret ez meg is jelenik. Ennek a funkciónak a párhuzamos véleményezésnél van jelentősége mely a Párhuzamos véleményezés fejezetben részletesére kerül.

„Összes vélemény” és „Utolsó leadás után vélemények száma” oszlopok is láthatóak a felületen. Az „Összes vélemény” oszlopban a kérvényre adott összes vélemény száma jelenik meg, az „Utolsó leadás utáni vélemények száma” oszlopban pedig a javítás után adott vélemények száma található.

A felületen megjelenik a *Hozzárendelés dátuma*, *Határidő*, *Kérvény azonosítója*, *Kérvény státusza*, *Neptunkód*, *Név*, *Képzés kódja*, *Képzés neve* és *Pontszám* oszlop.

A *Hozzárendelés dátuma* mezőben a vélemény sor létrehozásának ideje kerül megjelenítésre, ha nem dinamikus véleményezőként került hozzárendelésre a személy a kérvényhez.

Munkafolyamatos kérvények esetén a „*Véleményezésre felkért személyek*” tabulátorfülön „*Hozzárendelés dátuma*” mezőben szintén a vélemény sor létrehozásának ideje kerül megjelenítésre.

Dinamikus véleményező esetén a kérvény leadásának időpontja jelenik meg a „*Hozzárendelés dátuma*” mezőben.

A *Kérvény státusza* oszlopban, amennyiben a kérvényhez munkafolyamat kapcsolódik, akkor az aktuális folyamat lépés neve, munkafolyamat nélküli kérvények esetén pedig a kérvény aktuális státusza kerül megjelenítésre a mezőben.

Amennyiben olyan kérvényről van szó, melynek leadásakor a pontszámítás történik, akkor az *Összpontszám* oszlopban megjelenik a kérvény leadáskor kiszámított pontszám.

Ennek alapján is lehet rangsorolni a kérvényeket.

A „*Véleményezendő/Bírálandó kérvények*” és a „*Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények*” tabulátorfülön a „*Szűrések*” panelben összetett szűrésre van lehetőség. A „*Kérvény neve*” és a „*Kérvény státusza*” mezőkben szabad szövegesen lehet keresni. A „*Kérvény neve*” mezőben a kérvénysablon nevére, a „*Kérvény státusza*” mező esetében a listában megjelenő kérvények státuszára lehet keresni.

A mezőkben megadott értékek alapján a „*Listázás*” gombra kattintva a kérvény lista szűkítésre kerül.

The screenshot shows the 'Szűrések' (Filters) panel with search criteria for 'Kérvény neve: Üzenet' and 'Kérvény státusza: vélemény'. Below the filters, there are two tabs: 'Véleményezendő/bírálandó kérvények' (selected) and 'Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények'. The main table displays the following data:

Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Típus	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Összpontszám	Státusz	Utolsó leadás után vélemények száma	Összes vélemény	Saját megkezdett véleményezés
2020.11.07. 9:02:00		Üzenetküldés teszt/25	Üzenetküldés teszt	Véleményező	Véleményezés 2	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA		+	0	0	
2020.11.06. 15:05:36		Üzenetküldés teszt/26	Üzenetküldés teszt	Véleményező	Véleményezés 2	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA		+	0	0	
2020.02.28. 13:04:08		Üzenetküldés teszt/10	Üzenetküldés teszt	Véleményező	Véleményezés 2	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	DINO	DINO teszt	136	+	0	0	
2020.02.28. 12:24:08		Üzenetküldés teszt/9	Üzenetküldés teszt	Véleményező	Véleményezés 2	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	DINO	DINO teszt	355	+	0	0	
2019.07.02. 15:52:50		Üzenetküldés teszt/18	Üzenetküldés teszt	Véleményező	Véleményezés 2	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	DINO	DINO teszt		+	0	0	

A menüpontban a véleményező/döntő a kiválasztott kérvény sorában a + ikonra kattintva megtekintheti a kérvény PDF-jét és a mellékleteket a dokumentumnak a saját gépre való letöltése nélkül is.

Véleményezendő/bírálandó kérvények tabulátorfülön a sor végi + jelre kattintva a megjelenő ablakban a Kérvény PDF megnyitása opciót választva a böngészőben egy új fülön megnyitásra kerül a kérvény PDF-je.

A sor végi + jelnél a Mellékletek opciót kiválasztva a megjelenő ablakban a melléklet sorára kattintva, megnyitást kiválasztva, szintén a böngészőben egy új ablakban nyílik meg a dokumentum. A fenti működés alól a .docx formátumok kivételek, azokat nem lehet új weblapon megnyitni.

A Melléklet funkció csak abban az esetben aktív, ha valóban tartozik melléklet a kérvényhez, egyéb esetben a felirat inaktív marad.



Kérvény véleményezés/bírálás

Művelet: Hozzáadás a kedvencekhez

Véleményezendő/bírálandó kérvények Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények

Véleményezendő/bírálandó kérvények

Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Típus	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Összpontszám	Státusz	Utolsó leadá vélemények		
2019.04.01. 18:37:54		dediwf9/21	dedina wf véleményező hozzárendelés	Véleményező	Véleményezés	NJMN59	Olimpia Mussini MET		Meteorológia	?	0			
2019.03.23. 13:12:56		dedidim2/6	dedina dinamikus2	Véleményező	Ügyintézés alatt	NJMN59	Olimpia Mussini MET		Meteorológia	+	0			
2019.03.23. 13:07:05		dediwf9/20	dedina wf véleményező hozzárendelés	Véleményező	Véleményezés	NJMN59	Olimpia Mussini MET		Meteorológia	+	0			

Véleményezés/Döntés  
Melléletek  
Kérvény PDF megnyitása  
Melléletek letöltése pdf-ként  
Melléletek letöltése zip-ként  
Részletes pontok

### Weben kérvényvéleményezés/elbírálás

A véleményezés folyamata: a + jelnél a Véleményezés/döntés opciót kiválasztva megjelenik a véleményező vagy döntő ablak. Attól függően változik az ablak, hogy a hozzárendelt személy az adott kérvénynek véleményezője vagy döntője.

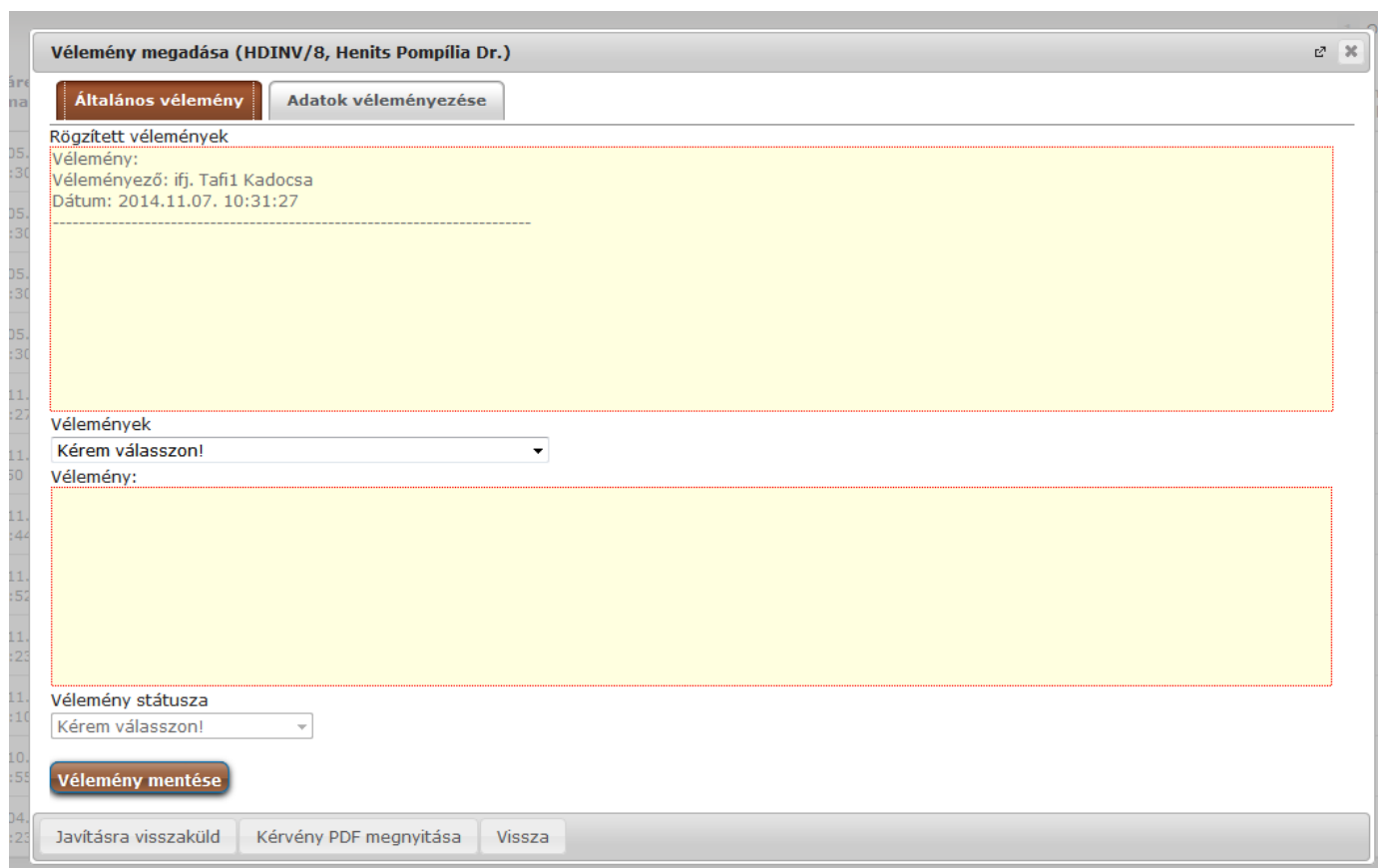
Az Általános vélemény/döntés ablakban vagy szabadon beírható és elmenthető a vélemény/döntés indokból, vagy előre megadott indokokból lehet választani, attól függően, hogy a kérvénysablon készítője megadott-e előre definiált vélemény/döntés indok lehetőségeket, vagy sem.

Lehetőségek:

- csak az előre létrehozott döntésekből választhat a kérvény feldolgozója,
- előre megadott döntés indokot kiválasztva azt kiegészítheti, bővítheti,
- szabadon beírható döntés indokot, a döntés szövegét.

Ha a kliens programban a kérvénysablonnál a Kötelező véleményindok/ Kötelező döntés indok jelölőnégyzet nincs bejelölve, de van előre definiált vélemény /döntés indok és státusz, akkor a HWEB-en és OWEB-en a véleményező kiválaszthat a megadott vélemény/döntés indokokból, státuszokból, de ezeket szabadon kiegészítheti, módosíthatja, törölheti is.

A kliensben, a „Kérvények” menüpontokon, a „Leadott kérvények” és a „Feldolgozandó kérvények” menüpontokon a „Véleményező/döntő” tabulátorfülön, WEB-en az „Ügyintézés/Kérvény véleményezés” menüponton a "Véleményezendő kérvények" tabulátorfülön a véleményre kapott kérvényeknél, amennyiben a véleményezés során nem kerül kitöltésre a „Vélemény státusza” mező, akkor a "Vélemény mentése” gombra kattintva figyelmeztető üzenet jelenik meg: Kérem, a vélemény indokhoz tartozó Státusz mezőben adja meg a vélemény státuszát!”



*Véleményezés – előre megadott véleményekkel*

A Vélemény/Döntés opciót választva az ablakban két tabulátorfül található Általános vélemény/Adatok véleményezése. Az Általános vélemény a teljes kérvényre vonatkozóan adhat meg véleményt, melyet a Vélemény mentése gombbal lehet elmenteni.

Az Adatok véleményezése ablakban a hallgató által kitöltött mezőkre vonatkozóan lehetséges a vélemények megadása. Az ablakban látható a mező sorszáma, neve, a válasz, a válasz2 (amennyiben igaz a jelölőnégyzet), a mezőre vonatkozó korábbi vélemények, a pontszám, valamint, hogy tartozik-e dokumentum a mezőhöz. A sorvégi + jelre kattintva a Szerkesztést választva lehet véleményezni a kiválasztott mezőt. A Dokumentum megnyitása funkció csak akkor aktív, ha a mezőhöz dokumentum került felöltésre.

A „Válasz pontszám módosítható” jelölőnégyzet igaz értéke esetén lehetőség van a válaszra vonatkozó pontszám megadására, egyéb esetben a csak megjelenítésre kerül a pontszám mező értéke.

Általános vélemény    **Adatok véleményezése**

A kérdésekre adott válaszok véleményezését követően adja meg az Általános vélemény fülön a kérvényre vonatkozó véleményét!

↑ Szűrések    Mező: Minden

Mező:  Minden  Utoljára módosított mezők **Listázás**

Mezősorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Korábbi vélemények	Szerkesztés
3	Saját Jövedelem	20000	120000	Publikus:Javítsd! [2015.07.02. 14:10:08-Dr. Dacsi1 Axel1]	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Bejelentettek	1	3	Publikus:Hibás dokumentum [2015.07.02. 14:09:56-Dr. Dacsi1 Axel1]	<input checked="" type="checkbox"/>
1091	Egy főre jutó jövedelem	150000		Publikus:igazold [2015.07.05. 19:50:35-Dr. Dacsi1 Axel1]	<input type="checkbox"/>
23	ország	Magyarország			<input type="checkbox"/>
4	Félévek	4			<input type="checkbox"/>
1	lakhely	Ukk			<input type="checkbox"/>

Javításra visszaküld    Kérvény PDF megnyitása    Vissza

*Vélemény rögzítése mezőnként, sor végi + jelre kattintva Szerkesztés funkcióval*

**Adatok véleményezése**

Mezősorszám: 3  
Mezőnév: Saját Jövedelem  
Válasz: 20000  
Válasz2: 120000

Pontszám:  
Korábbi vélemények:  
Publikus:Javítsd! [2015.07.02. 14:10:08-Dr. Dacsi1 Axel1]  
Publikus:asdadsad [2015.07.02. 14:14:27-Dr. Dacsi1 Axel1]  
Publikus:Javítsd a mező értékét [2015.07.05. 19:50:18-Dr. Dacsi1 Axel1]

Publikus vélemény:  
Nem publikus vélemény:

Mentés    Előző    Következő    Dokumentum    Vissza

*Vélemény rögzítése mezőnként*

A mezők folyamatos véleményezése az „Előző”/”Következő” gombokkal tehető meg. A „Dokumentumok” segítségével közvetlenül megtekinthetők a mezőhöz tartozó dokumentumok. Az ablakba megtekinthető a válasz mezőre vonatkozó összes korábbi vélemény, valamint a mező válaszra kapott pontszám.

A „Vélemény megadása”ablakba „Utoljára módosított mezők” néven. A szűrőt kiválasztva azok a kérvény válasz mezők kerülnek csak megjelenítésre, melyeket a hallgató a javítás során módosított. Az első kérvény leadás során minden mező megjelenik a szűrő hatására.

Általános vélemény Adatok véleményezése

A kérdésekre adott válaszok véleményezését követően adja meg az Általános vélemény fülön a kérvényre vonatkozó véleményét!

Szűrések Mező: Utoljára módosított mezők

Mező:  Minden  Utoljára módosított mezők [Listázás](#)

Mezősorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Korábbi vélemények	Kapott pontszám	Dokumentum
3	Saját Jövedelem	50000	120000	Publikus:Javítsd! [2015.07.02. 14:10:08-Dr. Dacsi1 Axel1]		

Találatok száma:1-1/1 (0 ms)

Javításra visszaküld Kérvény PDF megnyitása Vissza

## Utoljára módosított mezők listázása

A véleményezés/döntés után a véleményezett/elbírált kérvény átkerül a véleményezendő/bírálandó kérvények felületről a véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények felületre. A már elmentett véleményezést/döntést módosítani, törölni nem lehet.

„Kérvény véleményezés/bírálás” menüpontban a „Véleményezett bírált/visszaküldött kérvények” tabulátorfülon a sorvégi + jelre kattintva megjelenik egy „Bővebb adatok” opció. Kiválasztása után a megjelenő ablakban a már véleményezett/elbírált kérvények adatai láthatóak különböző tabulátorfüleken megjelenítve. A tabulátorfülek: „Adatok” (kérvény adatai), „Mellékletek”, „Mezőnkénti pontszámok”, „Összegezett pontszámok” valamint attól függően, hogy a felhasználó véleményező vagy döntő az adott kérvénynél, látható a „Vélemény” vagy „Döntés” fül. A felületen alul a „Kérvény PDF megnyitása” gombbal a kérvény PDF képe tekinthető meg.

Kérvény véleményezés/bírálás

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

Véleményezendő/bírálandó kérvények **Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények**

Véleményezett/bírált kérvények

Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Típus	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Bővebb adatok
2018.06.21. 11:13:32		KVL/7	Korábbi vélemények láthatósága	Véleményező	Harmadik - dönt	F6QD95	Télike Olimpia Tesztike	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	jó
2018.07.16. 18:18:41	2018.07.19. 18:18:41	KVL/15	Korábbi vélemények láthatósága	Véleményező	Második - véleményez	F6QD95	Télike Olimpia Tesztike	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	Vélem...

## Véleményezett kérvények, vélemény megtekintése

### Bővebb adatok

- Adatok
- Melléletek
- Mezőnkénti pontszámok
- Összegzett pontszámok
- Vélemény

**gördítős**

❖ Kérvény azonosítója <b>GS/12</b>	❖ Neptun kód <b>X06VJ3</b>
❖ Kérvény neve <b>gördítős</b>	❖ Név <b>sssss Abeles Harmatka</b>
❖ Típusa <b>Hallgatói kérvény</b>	❖ Képzés kódja <b>TEBK-B-N-AAN</b>
❖ Kérvény státusza <b>Ügyintézés alatt</b>	❖ Képzés neve <b>Anglisztika BA</b>

Kérvény PDF megnyitása    Vissza

*Véleményezett, elbírált kérvény bővebb adatainak megtekintése*

### Figyelem:

A kérvénysablon szerkesztésekor, ha label típusú mező került alkalmazásra (label típust akkor célszerű használni, ha nem engedélyezzük a hallgatónak a mező módosítását) a mezők véleményezése nem lehetséges. Így az „Ügyintézés/Kérvény véleményezés/Bírálás” menüponton, az „Adatok véleményezése” tabulátorfülön a label típusú mezők véleményezése esetén inaktív a „Publikus vélemény” és „Nem publikus vélemény” véleményezési lehetőség. Ezen mezők esetén Tooltipben megjelenítésre kerül, hogy miért nem véleményezhető a mező: „A mező tartalma nem módosítható, ezért a véleményezés nem lehetséges!”

## 27.1. Véleményezendő/Bírálandó Kérvény visszaküldése javításra

Amennyiben a kérvénysablonnál (automatikus véleményező/bíráló), ill. a kérvénynél (véleményező/bíráló) beállításra kerül a Visszadobható jelölőnégyzet, akkor a véleményezőnek bírálónak lehetősége lesz a kérvényt Javításra visszaküldeni a hallgató számára. A „**Javítás indoka**” mezőben lehetőség van általános javítás indok megadására, mely megjelenítésre kerül a kérvényező számára a javítás során. A „**Javítás indok melléklet**” gombra kattintva megjelenik a dokumentum feltöltő ablak. A dokumentum feltölthető szöveges indoklás megadása nélkül is.



Döntés rögzítése (dediwf8/52, Télike Olimpia Tesztike) ? ↗ ✕

**Döntés** Adatok véleményezése Kapcsolódó munkafolyamat Véleményezésre felkért személyek

Rögzített vélemények:

Döntés státusza:  
Kérem válasszon! ▼

Vélemény:

Javítás indoka:

**Javítás indok melléklet**

Döntés Javításra visszaküld Kérvény PDF megnyitása Vissza

*Általános javítás indok és javítás indok melléklet*

Ekkor a kérvény Javításra visszaküldve státuszba kerül és a véleményező/döntőtől eltűnik. A „Javítás indoka” mezőben megadott szöveg megjelenítésre kerül a kérvényező számára a javítás során. Akkor kerül vissza, ha a hallgató javította a kérvényt, ekkor a kérvény státusza ügyintézés alatti státusz lesz. A kérvény ezután akár újra visszadobható javításra.

Amennyiben mező véleményezés történt, akkor a kérvényező, amikor visszakapja a kérvényt javításra, akkor kérvénysablonon a publikus mezővéleményeket, adott mező alatt fogja látni, ebből tudja, hogy mit kell javítania. Amennyiben javítás után visszakerül a véleményezőhöz a kérvény és újra visszadobja a hallgatónak, akkor a javításra vissza kapott kérvényben minden esetben a legutolsó vélemény fog megjelenni.

A „Beállítások” tabulátorfülon a „Véleményező látható” jelölőnégyzet segítségével szabályozható, hogy a kérvényező véleményét rögzítő személy neve megjelenítésre kerüljön-e a kérvény státusz változásról szóló rendszerüzenetben, valamint a javítás során a kérvényen. A jelölőnégyzet hamis állása esetén a rendszerüzenetben módosítóként „Neptun Adminisztrátor” kerül megjelenítésre a véleményező személye helyett, a javítandó kérvényen pedig csak a vélemény szövege és a véleményezés dátuma jelenik meg a mező mellett.

Vélemény megadása (HDINV/7, Henits Pompília Dr.)

Általános vélemény    Adatok véleményezése

A kérdésekre adott válaszok véleményezését követően adja meg az Általános vélemény fülön a kérvényre vonatkozó véleményét!

Mezősorszám	Mezőnév	Válasz	Korábbi vélemények	Kapott pontszám
1	mezo1	C	Publikus:aaaaaa [2014.11.03. 16:34:28-íj. Tafi1 Kadocsa]	+
2	mezo2	C	Publikus:dddddd [2014.11.03. 16:34:37-íj. Tafi1 Kadocsa]	+
3	mezo3	D		+
4	mezo4	D		+

Találatok száma:1-4/4 (0 ms)

Javításra visszaküld    Kérvény PDF megnyitása    Vissza

hármatka

*Véleményezés mezőnként*

**Siker**

A(z) HDINV/7 kérvény javításra visszaküldésre került.

Vissza

*Visszajelző üzenet javításra visszaküldött kérvényről*

A weben az „Ügyintézés/Kérvény véleményezés/döntés” menüponton a kérvény sorában a „Véleményezés/Döntés” sorvégi menüre kattintva a megjelenő „Vélemény/Döntés” megadása ablakban az „Általános vélemény/Döntés” tabulátorfülön, ha kitöltésre kerül a vélemény/döntés státusza mező, akkor nincs lehetőség a továbbiakban javításra visszaküldeni a kérvényt. Ebben az esetben a **„Javításra visszaküldés”** gombra az alábbi visszajelző üzenet kerül megjelenítésre: „Javításra visszaküldés esetén nem adható meg vélemény/döntés!”

A „Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények” tabulátorfülön megjelenítésre kerül minden javításra visszaküldött kérvény is. Így lehetősége van a véleményezőnek döntőnek megtekintenie azokat a kérvényeket, ahol véleményezőként vagy döntőként hozzá van rendelve a kérvényhez és a kérvény visszaküldött a javításra.

A „Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények” tabulátorfülon a sorvégi menüben a „Bővebb adatok” lehetőséget választva a felugró ablakban megjelenik „Javításra vonatkozó adatok” néven egy új tabulátorfül, amely csak a javítás alatti kérvények esetén jelenik meg.

A „Javításra vonatkozó adatok” tabulátorfülon, amennyiben a kérvényre vonatkozóan kitöltésre került a „Javítás indoka” mező, akkor a felületen az azonos nevű mezőben megjelenítésre kerül a mező értéke. Abban az esetben, ha üres a „Javítás indoka” mező értéke, akkor nem jelenik meg a mező sem a felületen.

Mezősorszám	Mezőnév	Válasz	Korábbi vélemények	Kapott pontszám	Dokumentum
12	edi	Télike Olimpia Tesztike	Publikus:mező véleményt is szeretném látni [2019.03.05. 11:51:53-Dr. Dacsi Axel]		✓

*Javításra vonatkozó adatok*

Továbbá megjelenítésre kerülnek egy listában a kérvény válasz sorok és a válasz sorhoz kapcsolódó publikus mező vélemények. A lista minden esetben megjelenik.

A „Javításra vonatkozó adatok” tabulátorfülon megjelenítésre kerülő információk alapján a véleményezőnek/döntőnek lehetősége van segítenie a kérvényezőnek a javítás során.

## 27.2. Kérvény mező vélemények megjelenítése publikus nem publikus

A véleményező/döntő mezőnként szabályozhatja, hogy a rögzített vélemény megjelenjen a hallgató számára a javításra visszadobott kérvényen vagy sem.

A véleményező/bíró a vélemény/döntés rögzítése során a Publikus és Nem publikus véleményeket rögzíthet.

Amennyiben a kérvénysablonnál bejelölésre kerül, a *Publikus mező vélemény* jelölőnégyzet, akkor a weben a véleményező/döntő számára megjelenik egy Publikus elnevezésű mező az Adatok véleményezése ablakban, melyben a mezőnként rögzítheti a véleményeket.

A publikus vélemény a hallgató számára akkor jelenik meg, ha a kérvénysablonnál a Javításra visszatehető jelölőnégyzettel engedélyezésre kerül a kérvény visszadobása a hallgatónak és a véleményező visszadobja javításra a hallgatónak a kérvényt.



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvénysablonok (295500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kérvény neve	Azonosító	Kérvénytípus
PE SZOC	PE SZOC	Kollégiumi jelentkeze

Azonosító

Alapadatok **Beállítások** Szervezeti egységek Dinamikus véleményező/döntő Képzések/Szakok Pontszámítás Vélemény / döntés indok

- Dokumentumok csatolása engedélyezett
- Kérvény kitöltés felfüggeszhető
- Kötelező döntés indok
- Kötelező vélemény indok
- Határozat WEB-en megnyitható
- Új azonosító visszadobásnál
- Szükséges elfogadott dokumentum
- Vélemény nem módosítható
- Javításra visszatehető
- Véleményező által módosítható a válasz2 mező
- Ügyintéző által módosítható a válasz2 mező
- Párhuzamos véleményezés
- Publikus mező vélemény
- Nem publikus mező vélemény
- Vélemények láthatóak
- Pontszámok láthatósága
- Ügyintéző a kapcsolódó pénzügyi kód szervezete szerint
- Véleményező látható
- Hivatalos bejegyzés generálás elfogadáskor
- Szervezet hozzárendelés hierarchia alapján
- Összefűzött pdf generálás
- Válasz pontszám módosítható

Archiváltak is mutatja

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnev: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Publikus mező vélemény*

**Adatok véleményezése**

Mezősorszám: 3  
 Mezőnév: **Saját Jövedelem**  
 Válasz: **20000**  
 Válasz2:

Pontszám:  
 Korábbi vélemények:  
 Publikus:Javítsd! [2015.07.02. 14:10:08-Dr. Dacsi1 Axel1]  
 Publikus:asdasdasd [2015.07.02. 14:14:27-Dr. Dacsi1 Axel1]  
 Publikus:Javítsd a mező értékét [2015.07.05. 19:50:18-Dr. Dacsi1 Axel1]

Publikus vélemény:  
 Nem publikus vélemény:

*Publikus vélemény kitöltése*



V2020.3.0-beta27 (2020.07.16.) : Kérvények (296500) >> HDINV-Hdinamikus véleményezés

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
  - Hallgatók (54000)
  - Diákigazolvány kezelés (104000)
  - Alkalmazotti adatok (148000)
  - Szervezeti egységek (280000)
  - Telephelyek (558000)
  - Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
    - Kérvénysablonok (295500)
      - Kérvények (296500)**
        - Kérvényválaszok (974500)
        - Kérvénymellékletek (380500)
        - Félbehagyott kérvények (513000)
        - Kérvénysablon változói (939000)
        - Kérvénysablon oldalak (897500)
        - Hivatalos bejegyzés sablon (399000)
        - Határozat sablonok (932500)
        - Kérvénysablon jogosultságok (142500)
        - Kérvény változók (939500)
        - Félbehagyott kérvények (961000)
        - Leadott kérvények (962500)
        - Kérvénymellékletek (1046500)
        - Kérvényfolyamatok (941000)
        - Kérvényfolyamatok lépései (943000)
        - Vélemények (919000)
      - Záróvizsgáztatás (406000)
      - Oklevélmelléklet (2660000)

>> HDINV-Hdinamikus véleményezés

lktatási szám	Kérvénystátusz	Kérvény azonosító	Dátum	Kérvényező nyom...	Kérvényező Nept...	Képzésnév
<input type="checkbox"/>	Ogintézés alatt	HDINV/1	2014. 10. 30. 17	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé
<input type="checkbox"/>	Ogintézés alatt	HDINV/2	2014. 10. 30. 17	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé
<input type="checkbox"/>	Ogintézés alatt	HDINV/3	2014. 10. 30. 17	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé
<input type="checkbox"/>	Ogintézés alatt	HDINV/4	2014. 11. 03. 16	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé
<input type="checkbox"/>	Ogintézés alatt	HDINV/5	2014. 11. 03. 16	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé
<input type="checkbox"/>	Ogintézés alatt	HDINV/6	2014. 11. 03. 16	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé
<input type="checkbox"/>	Javításra visszal	HDINV/7	2014. 11. 03. 16	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé
<input type="checkbox"/>	Ogintézés alatt	HDINV/9	2014. 11. 07. 9	Dr. Szupertónia I	EHPLVU	Turizmus - vendé

Kérvény azonosító:  Keresés:  Minden Szűrés

Kérvény válaszok megjelenítése az oszlopoknál  ->

Mező sorsszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attribútum neve	Entitás azonosító
1	mezo1					
2	mezo2					
3	mezo3					
4	mezo4					

Adatkör típus:

Alapadatok Mezőkre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

Vélemény/döntés	Titkos vélemény	Látható	Userid	Login név	Véleményező	Mező vélemény látható
na most mi lesz		<input checked="" type="checkbox"/>	1822880	BB	CKJ21R	<input checked="" type="checkbox"/>

Archiváltak is  Csak érvényesek

Pont újraszámítás Válasz export Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 15 / 15 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Publikus vélemény megjelenítése kliens programban*

A Kliens programban is megjeleníthető a Válaszoknál a Vélemény/döntés oszlop, melyben a publikus vélemény látható.

Nem publikus mező, akkor jelenik meg a véleményezőnek, ha a kérvénysablonnál a *Nem publikus mező vélemény* jelölőnégyzet bejelölésre kerül.



*Nem publikus mező vélemény (Nem publikus)*

A Nem publikus vélemény nem jelenik meg a hallgató számára, akkor sem, ha a kérvény visszadobásra kerül. Ez a vélemény is megjelenik a Kliens programban a Válaszok tabulátorfülon a Titkos vélemény oszlopban.

A „Publikus mező vélemény” jelölőnégyzet alapértelmezetten igaz, a „Nem publikus mező vélemény” jelölőnégyzet alapértelmezetten hamis.

## 27.3. Párhuzamos véleményezés

A kérvényhez lehetőség van több véleményezőt hozzárendelni, több véleményező hozzárendelése után a véleményezés kétféle módon történhet, amit a „**Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)**” menüpont „Alapadatok” tabulátorfülon a „*Párhuzamos véleményezés*” kijelölő négyzettel szabályozhatunk. Ennek értéke dönti el, hogy adott kérvényt a hozzárendelt véleményezők mindegyike véleményezhet, vagy csak egyikük.

Igaz értéknél egyszerre több véleményező is véleményezhet, hamis értéknél bármelyikük megnyitja véleményezésre a kérvényt, akkor a kérvényhez rendelt többi véleményező már nem véleményezhet. A többi véleményező addig látja a kérvényt, míg a kizárólagos véleményező a véleményt le nem menti.

A weben a "*Véleményezendő/birálandó kérvények*" tabulátorfülon a „Státusz” oszlopban ikonokkal (+,-,?) jelzi ki a program, hogy adott kérvénnyel milyen feladata van a véleményezőnek, azaz Véleményezendő, Véleményezett (de a határidőig még módosíthatja), vagy párhuzamos véleményezés tiltásánál egy másik véleményező már megkezdte a véleményezést.

+ : Véleményezendő

- : Véleményezett (de a határidőig még módosíthatja, azaz megjelenik)

? : Ha nincs engedélyezve a párhuzamos véleményezés és egy másik véleményező már megkezdte a

## véleményezést

A jelzésekről egy infopanel is magyarázatot ad a felület alatt, valamint a jel fölé állva Tooltipben is megjelenik az információ.

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

[Véleményezendő/bírálandó kérvények](#) [Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények](#)

Véleményezendő/bírálandó kérvények

Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Típus	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Összpontszám	Státusz	Utolsó leadá vélemények	Véleményezés/Döntés
2019.04.01. 18:37:54		dediwf9/21	dedina wf véleményező hozzárendelés	Véleményező	Véleményezés	NJMN59	Olimpia Mussini MET		Meteorológia	?	0		Melékletek Kérvény PDF megnyitása Melékletek letöltése pdf-ként Melékletek letöltése zip-ként Részletes pontok
2019.03.23. 13:12:56		dedidim2/6	dedina dinamikus2	Véleményező	Ügyműködés alatt	NJMN59	Olimpia Mussini MET		Meteorológia	+	0		
2019.03.23. 13:07:05		dediwf9/20	dedina wf véleményező hozzárendelés	Véleményező	Véleményezés	NJMN59	Olimpia Mussini MET		Meteorológia	+	0	0	✓

„Saját megkezdett véleményezés” oszlopban a kizárólagos véleményezőnél zöld pipa jelenik meg, amint a kérvény megnyitásra kerül véleményezésre, és azt jelzi, hogy nem fejezte még be a véleményezést, nem mentette le a véleményét. Tooltipben kiírjuk a véleményezés megkezdésének időpontját, valamint a határidőt.

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

[Véleményezendő/bírálandó kérvények](#) [Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények](#)

Véleményezendő/bírálandó kérvények

Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Típus	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Összpontszám	Státusz	Utolsó leadás után vélemények száma	Összes vélemény	Saját megkezdett véleményezés
2019.04.01. 18:37:54		dediwf9/21	dedina wf véleményező hozzárendelés	Véleményező	Véleményezés	NJMN59	Olimpia Mussini MET		Meteorológia	?	0	0	0	
2019.03.23. 13:12:56		dedidim2/6	dedina dinamikus2	Véleményező	Ügyműködés alatt	NJMN59	Olimpia Mussini MET		Meteorológia	+	0	0	0	
2019.03.23. 13:07:05		dediwf9/20	dedina wf véleményező hozzárendelés	Véleményező	Véleményezés	NJMN59	Olimpia Mussini MET		Meteorológia	+	0	0	0	✓

A vélemény mentése alatt nem a mezők véleményezésének mentését, hanem a teljes vélemény mentését kell érteni. Ha a mentés megtörtént, a kizárólagos véleményezőnél átkerül a kérvény a „Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények” tabulátorfültre, a többi véleményezőtől pedig eltűnik.

Amennyiben a véleményező visszadobja a kérvényt, minden véleményező számára előlről kezdődik a folyamat, amint a hallgató újra leadja a javított kérvényt. Ha bármelyik megnyitja véleményezésre, a többi ettől kezdve nem véleményezhet.

## 27.4. Vélemények láthatósága

A „Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)” és „Szervezeti egységek/Kérvénysablonok (287500)” menüpontra készült egy „Vélemények láthatóak” jelölőnégyzet mellyel szabályozható, hogy ha több véleményező tartozik a kérvényhez, akkor ők a véleményezéskor lássák a másik véleményező(k) által adott véleményeket vagy sem. A jelölőnégyzet bejelölése esetén, a weben a „Véleményezendő/bírálandó kérvények” menüpontban a „Véleményezés/döntés” opciót kiválasztva a megjelenő ablakban a „Rögzített vélemények” panelban látja a más véleményezők által adott véleményeket. Ezek a vélemények számára csak olvashatóak.

*Másvéleményező által adott vélemény megtekintése*

## 27.5. Véleményezési/döntési lehetőségek

### 27.5.1. Nem munkafolyamatos kérvények esetén

A kérvénysablonhoz nem kapcsolódik előre rögzített vélemény/döntés indok:

Véleményező esetén:

- **Státusz:** A „*Kérvényvélemény státusz (KervenyVelemenStatusz)*” kódtábla látható értékeiből választhat a felhasználó.
- **Vélemény:** A mező szabad szövegesen, kötelezően töltendő.



„Kérvényvélemény státusz (*KervenyVelemenyszatusz*)” kódtábla értékei

Döntő esetén:

- **Státusz:** A „Kérvényszátusz (*Kervenyszatusz*)” kódtábla látható értékeiből választhat a felhasználó.
- **Vélemény:** A mező szabad szövegesen, kötelezően töltendő.

„Kérvényszátusz (*Kervenyszatusz*)” kódtábla értékei

A kérvénysablonhoz kapcsolódik előre rögzített vélemény/döntés indok:

Véleményező esetén:

- **Státusz:** A „*Kérvénysablonok (295500,287500)*” menüpontokon a „*Vélemény/Döntés indokok*” tabulátorfülon a sablonhoz hozzárendelt **véleményező típusú státuszok** közül választhat a felhasználó.
- **Vélemény:** A „*Kérvénysablonok (295500,287500)*” menüpontokon a „*Vélemény/Döntés indokok*” tabulátorfülon a sablonhoz hozzárendelt véleményező típusú státuszhoz kapcsolódó szöveges indokkal a mező automatikusan kitöltésre kerül a kiválasztott státusz alapján. A szöveges mező módosíthatóságát a „*Kérvénysablonok (295500,287500)*” menüpontokon a „*Beállítások*” tabulátorfülon a „**Kötelező vélemény indok**” jelölőnégyzet szabályozza. Amennyiben több azonos megnevezésű státusz kerül rögzítésre a sablonhoz, akkor a kiválasztott érték alapján frissül a szöveges mező értéke.

Vélemény megadása (NMF1/22, Télike Olimpia Tesztike)

Általános vélemény | Adatok véleményezése

Vélemény státusza

Kérem válasszon!

Kérem válasszon!

Támogatom

Nem támogatom

Támogatom

Javítás indoka:

Vélemény mentése | Javításra visszaküld | Kérvény PDF megnyitása | Vissza

*Kérvénysablonhoz rendelt vélemény típusú indokok*

Döntő esetén:

- **Státusz:** A „*Kérvénysablonok (295500,287500)*” menüpontokon a „*Vélemény/Döntés indokok*” tabulátorfülon a sablonhoz hozzárendelt **döntő típusú státuszok** közül választhat a felhasználó.
- **Vélemény:** A „*Kérvénysablonok (295500,287500)*” menüpontokon a „*Vélemény/Döntés indokok*” tabulátorfülon a sablonhoz hozzárendelt döntő típusú státuszhoz kapcsolódó szöveges indokkal a mező automatikusan kitöltésre kerül a kiválasztott státusz alapján. A szöveges mező módosíthatóságát a „*Kérvénysablonok (295500,287500)*” menüpontokon a „*Beállítások*” tabulátorfülon a „**Kötelező döntés indok**” jelölőnégyzet szabályozza. Amennyiben több azonos megnevezésű státusz kerül rögzítésre a sablonhoz, akkor a kiválasztott érték alapján frissül a szöveges mező értéke.

*Kérvénysablonhoz rendelt döntő típusú indokok*

## 27.5.2. Munkafolyamatos kérvények esetén

A „Kérvényfolyamatok lépései (943000, 941500)” menüpontokon a lépéshez, ha van hozzárendelve vélemény/döntés blokk, mely korábban a „Vélemények (919000, 919500)” menüponton rögzítésre került.

- **Státusz:** A belépett személy típusával megegyező típushoz kapcsolódó státuszok kerülnek megjelenítésre.

*Folyamat lépéshez rendelt vélemény típusú indokok*

- **Vélemény:** A kiválasztott **státuszhoz kapcsolódó szöveges indokkal** a mező **automatikusan kitöltésre kerül** a kiválasztott státusz alapján. Az automatikusan feltöltött mező értéke **nem módosítható**. Amennyiben csak **szöveges indok nélküli státusz** kapcsolódik a lépéshez, akkor a mező **szabad szövegesen tölthető**. Töltése kötelező. Amennyiben több azonos megnevezésű státusz kerül rögzítésre a sablonhoz, akkor a kiválasztott érték alapján frissül a szöveges mező értéke.

Vélemény megadása (dediwf/3, Télike Olimpia Tesztike)

Általános vélemény | Adatok véleményezése | Kapcsolódó munkafolyamat

Rögzített vélemények

Vélemény státusza  
Támogatom

Vélemény:  
Javasolt támogatásra

Javítás indoka:

Vélemény mentése | Véleményező hozzárendelése | Javításra visszaküld | Kérvény PDF megnyitása | Vissza

*Folyamat lépéshez rendelt döntő típusú indokok*

## 27.6. Csoportos kérvény vélemény/döntés rögzítési lehetőség a webről

A webes felületen lehetőség van csoportos kérvény vélemény/döntés rögzítésre kérvénysablonként az „Ügyintézés/Kérvény véleményezés/bírálás” menüpontra a „Véleményezendő/bírálandó kérvények” tabulátorfülon „Csoportos véleményezés” és „Csoportos döntés” gombra kattintva. A gombok használata független a sorok kijelölésétől. A gombok láthatóságát az szabályozza, hogy a belépett személynek van-e aktív véleményezendő/döntésre váró kérvénye. Amennyiben véleményezésre és/vagy döntésre nem jogosult, akkor a gombok nem jelennek meg.

Kérvény véleményezés/bírálás

Szűrések

Kérvény neve:

Kérvény státusza:

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Véleményezendő/bírálandó kérvények | Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények

Véleményezendő/bírálandó kérvények

Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Típus	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Összontszám	Státusz	Utolsó leadás után vélemények száma	Összes vélemény	Saját megkezdett véleményezés
2020.10.30. 10:22:11		BE/82	Belső ekvivalencia	Véleményező	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-92AJ	Pedagógia BA		+	0	0	
2020.10.30. 10:20:23		BE/81	Belső ekvivalencia	Véleményező	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-92AJ	Pedagógia BA		+	0	0	
2020.10.30. 9:54:25		AK/71	Adatmódosítás - kötelezőség	Véleményező	Ügyintézés alatt	GIA1Q1	Dale Cooper	TEPK-Y-W-1ER	Interdiszciplinaris		+	0	0	
2020.10.30. 9:52:12		BE/80	Belső ekvivalencia	Véleményező	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-92AJ	Pedagógia BA		+	0	0	
2020.10.26. 18:30:41		AK/70	Adatmódosítás - kötelezőség	Véleményező	Ügyintézés alatt	EF649R	Ózsi Avar	MET	Meteorológia		+	0	0	

*Csoportos véleményezés/döntés gombok*

A „**Csoportos véleményezés**” gombra kattintva a megjelenő ablakban a véleményezni kívánt kérvénysablon kiválasztására van lehetőség a „Kérvény neve” mezőben. A legördülő listában csak azok a kérvénysablonok jelennek meg, amelyekre vonatkozóan a felhasználónak lehetősége van véleményezésre. A „**Kiválaszt**” gombra kattintva a kereső mező alatt egy listában megjelennek a véleményezendő kérvények a kiválasztott kérvénysablonra vonatkozóan. A listában csak azok a vélemény sorok jelennek meg, melyeknél a kérvény véleményezését még más felhasználó nem kezdte meg (párhuzamos véleményezés esetén).

Kijelölés	Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Összpontszám
<input type="checkbox"/>	2020.10.30. 9:54:25		AK/71	Ügyintézés alatt	GIA1QI	Dale Cooper	TEPK-Y-W-IER	Interdiszciplináris	
<input type="checkbox"/>	2020.10.26. 18:30:41		AK/70	Ügyintézés alatt	EFE49R	Őszi Avar	MET	Meteorológia	
<input type="checkbox"/>	2020.06.25. 17:33:06		AK/59	Ügyintézés alatt	NJMN59	dr Mussini OlimpiaErika	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	
<input type="checkbox"/>	2020.06.25. 17:22:27		AK/58	Ügyintézés alatt	NJMN59	dr Mussini OlimpiaErika	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	
<input type="checkbox"/>	2020.06.25. 13:44:52		AK/57	Ügyintézés alatt	NJMN59	dr Mussini OlimpiaErika	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	
<input type="checkbox"/>	2020.06.24. 22:40:02		AK/55	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	
<input type="checkbox"/>	2020.06.24. 22:38:54		AK/54	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	
<input type="checkbox"/>	2020.06.24. 22:36:40		AK/53	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	
<input type="checkbox"/>	2020.06.23. 11:14:29		AK/52	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	
<input type="checkbox"/>	2020.06.22. 9:01:28		AK/51	Ügyintézés alatt	NJMN59	dr Mussini OlimpiaErika	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	
<input type="checkbox"/>	2020.03.05. 9:27:04		AK/49	Ügyintézés alatt	EFE49R	Őszi Avar	DINO	DINO teszt	
<input type="checkbox"/>	2019.12.16. 10:37:27		AK/44	Ügyintézés alatt	NJMN59	dr Mussini OlimpiaErika	DINO	DINO teszt	

*Kiválasztott kérvénysablonra vonatkozik a csoportos művelet*

A listában megjelenik a „Hozzárendelés dátuma”, a „Határidő”, a „Kérvény azonosítója”, a „Kérvény státusza”, a „Neptun kód”, a „Név”, a „Képzés kódja”, a „Képzés neve” és az „Összpontszám”. A véleményezendő sorok kijelölését követően a „Véleményezés” gombra kattintva ellenőrzés történik, mert csak azonos kérvény státuszú/folyamat lépésű sorokra végezhető el a csoportos művelet. Abban az esetben, ha kijelölt sorok között van eltérő, akkor az alábbi visszajelző üzenet jelenik meg: „Csak azonos státuszban lévő kérvények véleményezése engedélyezett.”

A „**Véleményezés**” gombra megjelenő ablakban a „*Státusz*” és a „*Vélemény*” megadására lehetősége van a felhasználónak. A mezők értékének megjelenítése és töltésének vizsgálata a sorvégi „Véleményezés/Döntés” funkció esetén megjelenő felülettel megegyező módon került kialakítása. Amennyiben valamelyik véleményt nem sikerült menteni, akkor arra vonatkozóan hibaüzenet jelenik meg: „{sikertelen sorok száma} kérvény esetén sikertelen volt a vélemény mentése: {kérvény azonosító}: {hibaüzenet}”

Kijelölés	Hozzárendelés dátuma	Kérelmező	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input checked="" type="checkbox"/>	2020.10.30.	AK/55	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input checked="" type="checkbox"/>	2020.10.26.	AK/54	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/>	2020.06.25.	AK/53	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/>	2020.06.25.	AK/52	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/>	2020.06.24. 22:40:02	AK/51	Ügyintézés alatt	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/>	2020.06.24. 22:38:54	AK/49	Ügyintézés alatt	EFE49R	Őszi Avar	DINO	DINO teszt
<input type="checkbox"/>	2020.06.24. 22:36:40	AK/44	Ügyintézés alatt	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	DINO	DINO teszt
<input type="checkbox"/>	2020.06.23. 11:14:29						
<input type="checkbox"/>	2020.06.22. 9:01:28						
<input type="checkbox"/>	2020.03.05. 9:27:04						
<input type="checkbox"/>	2019.12.16. 10:37:27						

Csoportos rögzítés

A „Csoportos döntés” gombra kattintva a fentiekkel megegyező módon használható a lehetőség a döntő típusú sorokra vonatkozóan. A felületi elnevezések és visszajelző üzenetek ebben az esetben vélemény helyett döntés/bírálatot jelenítenek meg.

Kijelölés	Hozzárendelés dátuma	Kérelmező	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input checked="" type="checkbox"/>	2020.10.21.	AK/55	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input checked="" type="checkbox"/>	2020.04.04.	AK/54	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/>	2020.04.04.	AK/53	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/>	2020.03.16.	AK/52	Ügyintézés alatt	F6QD95	Télike Olimpia	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/>	2020.06.24. 22:40:02	AK/51	Ügyintézés alatt	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/>	2020.06.24. 22:38:54	AK/49	Ügyintézés alatt	EFE49R	Őszi Avar	DINO	DINO teszt
<input type="checkbox"/>	2020.06.24. 22:36:40	AK/44	Ügyintézés alatt	NJMN59	dr. Mussini OlimpiaErika	DINO	DINO teszt
<input type="checkbox"/>	2020.06.23. 11:14:29						
<input type="checkbox"/>	2020.06.22. 9:01:28						
<input type="checkbox"/>	2020.03.05. 9:27:04						
<input type="checkbox"/>	2019.12.16. 10:37:27						

Csoportos döntés

## 27.7. Kérvény megjegyzés véleményezés során

A Hallgatói- és Oktatói weben az „Ügyintézés/Kérvény véleményezés/bírálat” menüpontra kattintva a „Véleményezendő/bírálandó” kérvények tabulátorfühlőn a sor végi „Véleményezés/döntés” funkciót választva megjelenő ablakban kerül megjelenítésre a „Kérvény megjegyzés” mező.

Vélemény megadása (MVC-MFVD/5, dr Mussini OlimpiaErika)

Általános vélemény | Adatok véleményezése | Kapcsolódó munkafolyamat | Véleményezésre felkért személyek

Kérvény megjegyzés:  
Kérvényre vonatkozó információk megadására szolgál, segítve ezzel a véleményezőt. (Dr. Asztéria Polyacsekne, TA9999, 2020.04.07. 15:20:31)

Felkérő megjegyzése: Dr. Asztéria Polyacsekne: Vélemény sorra vonatkozik.

Rögzített vélemények:

Vélemény státusza:  
Kérem válasszon!

Vélemény:

Javítás indoka:

Vélemény mentése | Véleményező hozzárendelése | Javításra visszaküld | Kérvény PDF megnyitása | Vissza

*Kérvény megjegyzés*

## 28. Melléklet - Kérvénynél használható változók értelmezése

Név/Mezőnév	Értelmezése
Semester	Szemeszter
Class	Évfolyam
Term	Félév
FinancialStatus	Pénzügyi státusz
FinancialStatus2	Félév pénzügyi státusza FIR rendszerben elfogadott értékkel (Szótár elem)
Status	Tanulmányi/jogi státusz
Status2	Félév Tanulmányi/jogi státusza FIR rendszerben elfogadott értékkel
Credit	Teljesített kredit
CreditAll	Felvett kredit
CreditAll1	Nem használjuk
CreditAll2	Nem használjuk
CreditAll3	Nem használjuk
SumCredit	Kumulált kredit
SumCreditAll	Kumulált felvett kredit
SumCreditAll1	Nem használjuk
SumCreditAll2	Nem használjuk
SumCreditAll3	Nem használjuk
Average	Tanulmányi átlag



SumAverage	Kumulált tanulmányi átlag
ScholarshipKey	Ösztöndíjátlag
Registration	Beiratkozás dátuma
RegistrationRequest	Beiratkozási igény jelzésének dátuma
Closing	Lezárás dátuma
Rejected	Beiratkozási igény elutasításának dátuma
RepeatExam	IVk száma
SumRepeatExam	Eddigi összes IVk száma
Paying	Tandíj
Extra1	Extra számolható féléves adat
Extra2	Extra számolható féléves adat
Extra3	Extra számolható féléves adat
Extra4	Extra számolható féléves adat
StudyGroup	Tankör
TimeTableGroup	Órarendi csoportbeosztás
SerialNumber	Félév sorszáma
ExamCorrectionNumber	Javítóvizsgák száma
CheckDate	mikor ellenőrizte ügyintéző a féléves adatokat
ExamSignIn	adott félévben adott hallgató jelentkezhet-e vizsgára
SubjectSignIn	adott félévben adott hallgató vehet-e fel tárgyat
LastMileStoneCheck	utolsó mérföldkő ellenőrzés ideje
LastMileStoneResult	utolsó mérföldkő ellenőrzés eredménye
Description	Megjegyzés az adott féléves adatok sorhoz
Sponsor	Adott hallgató adott képzésének, adott félévén mi a költségviselő kódja.
WorkplaceName	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott munkahely neve
WorkplaceAddress	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott munkahely címe
WorkplaceTelephone	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott munkahely telefonszáma
AssignmentAtWorkplace	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott munkahelyi beosztás
ExistingQualification	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott logikai érték: rendelkezik főiskolai / egyetemi végzettséggel
ParallelTrainedAtOtherSchool	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott logikai érték: más felsőoktatási intézmény hallgatója
OtherSchoolName	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott másik felsőoktatási intézmény neve
FirstClosing	Első lezárás dátum
FIRStatus	FIR rendszerbe történő lejelentés státusza
AtsorolastKerATra	Amennyiben a hallgató a következő félévben kéri az átsorolást az államilag támogatott pénzügyi státuszra, akkor itt a kérelem időpontja szerepel



Utolso2AktivFelevKredit	Hallgató adott képzésének két sorrendben utolsó aktív félévében megszerzett kreditek összessége
KreditIndex	Kreditindex értéke
KorrigaltKreditIndex	Korrigált Kreditindex értéke
SumKorrigaltKreditIndex	Összesített Korrigált Kreditindex értéke
Rangsor1	Adott féléven adott képzésen adott évfolyamon az aktív státuszúak között elfoglalt helyezés
RangsorOsszes1	Adott féléven adott képzésen adott évfolyamon az aktív státuszúak összlétszáma
Rangsor2	Adott féléven adott képzésen adott évfolyamon az összes státuszú sor között elfoglalt helyezés
RangsorOsszes2	Adott féléven adott képzésen adott évfolyamon a teljes létszám
Atsorolva	Átsorolás megtörtént?
AtsorolasIndok	Átsorolás indoka
Extra	Szabadon használható oszlop
SchoolarShip	Ösztöndíj átlag
STUDY	Szak
STUDYLINE	Szakirány

**Kérvény leadáskor használható változók:**

\$FELEV(2008/09/1,MezőNév),
\$FELEV(MezőNév),
\$FELEV(-2,MezőNév),
\$FELEV(-2A,MezőNév),
\$FELEV(2008/09/1,MezőNév,+BSC)
\$FELEV(MezőNév,+BSC),
\$FELEV(-2,MezőNév,+BSC)
\$FELEV(-2A,MezőNév,+BSC)

A változóknál a Mezőnév helyére a fenti táblázatban megadott paraméterek használhatóak.

A változóknál használható olyan változó is, amely a hallgató korábbi BSc képzésén szereplő adatait is figyeli. Ennek megfelelően amennyiben a képzés típusa MSc, és a hallgatónak van korábbi BSc képzése is az intézményben, amely képzésnek a jogviszony vége korábbi, mint az MSc-s képzésen a jogviszony kezdete, akkor a BSc képzés féléveit is figyelje. Amennyiben több olyan BSc képzése van a hallgatónak, amelyekre igaz a feltétel, akkor a legnagyobb végdatummal rendelkezőt figyelje.

Pl.: Mezőnév helyettesítésre kerül a STUDY változóval

A FELEV függvényben az összes féléves adat lekérhető, a függvényben használható adatok úgy is megtekinthetőek, ha a „Hallgató/Hallgató képzései/Féléves adatok” felületen oszlopszerkesztéssel megjeleníthető táblákat tekintjük meg. Az itt található oszlopok kérdezhetőek le

Paraméterek	Template megjelenése
\$FELEV(2008/09/1,STUDY)	A megadott félévhez tartozó szakot jeleníti meg a template-ben.
\$FELEV(STUDY)	A templateben megadott, vagy a hallgató kiválasztott képzéséhez tartozó <u>aktuális</u> félévhez tartozó szakot/kat jeleníti meg.

\$FELEV(-2,STUDY)	A template-ben a megadott, vagy a hallgató kiválasztott képzéséhez tartozó aktuális félévet megelőző 2. félévhez tartozó szakot/kat jeleníti meg.
\$FELEV(-2A,STUDY)	A template-ben megadott vagy a hallgató kiválasztott képzéséhez tartozó aktuális félévet megelőző 2. <u>aktív</u> félévhez tartozó szakot/kat jeleníti meg.
\$FELEV(2008/09/1,STUDY,+BSC)	
\$FELEV(STUDY,+BSC),	
\$FELEV(-2,STUDY,+BSC)	
\$FELEV(-2A,STUDY,+BSC)	
\$INDEXSOROK(x),	Hallgató indexsor adatainak megjelenítése. Az adatváltozó használatával táblázatos formában jelenik meg a félév, tárgy kód, tárgynév, kredit, követelmény, bejegyzések, valamint, hogy a tárgy teljesített vagy sem. Az adatváltozó: \$INDEXSOROK(x), ahol az x az adott féléves indexsor bejegyzéseket jelenti. pl. \$INDEXSOROK(0) az aktuális félév indexsor bejegyzéseit jeleníti meg. \$INDEXSOROK(-1) az aktuális félévet megelőző indexsor adatokat, \$INDEXSOROK(-2) az aktuális félévnél 2-vel korábbi indexsor adatokat tartalmazza, ill. így tovább csökkenő sorrendben alkalmazható.
\$MA	Az aktuális dátumot adja vissza a belépés nyelvének megfelelő formátumban.
\$H41	CITY4
\$H42	POSTCODE4
\$H43	STREET4
\$H44	COUNTRY4
\$H45	COUNTRY4
\$H46	email
\$H47	telephonenumber-telefonszám
\$H48	mobilnumber-mobiltelefonszám
\$FELEVESATLAGOK	Egy 2 oszlopos táblázat, oszlopfejlécben a Féléves illetve Súlyozott átlag, a sorokban pedig a hallgató félévei csökkenő sorrendben és a hozzá tartozó súlyozott átlag, jelenik meg.
\$TARGYUJRAFELVETEEK	Egy 2 oszlopos táblázat, oszlopfejlécben a Félév, illetve Tárgynév, a sorokban pedig azon indexsorokból (indexlineok) az adatok, ahol a signupnumber>1, növekvő félévsorrendben.
\$FELEV TARGYAI	A hallgató által az aktuális félévben felvett tárgyak neve.
\$FELEV TARGYAI RESZLETES	A hallgató által aktuális félévben felvett tárgyak neve mellett táblázatos formában tartalmazza a féléves tárgyak Tárgykód, Óraszám, Követelmény, Kredit adatokat is.
\$FELEVSZAKJAI	A hallgató adott féléves szakjainak a neve.
\$FELEVSZAKIRANYAI	A hallgató adott féléves szakirányainak a neve.
A \$FELEV TARGYAI, \$FELEVSZAKJAI, \$FELEVSZAKIRANYAI változóknál legördülő menü is használható, ebben az esetben a legördülő menüben a hallgató tárgyai, szakjai, szakirányai jelennek meg és választható ki a kérvény leadásakor. Pl. \$ {D:1:value=targy1,targy2,targy3} Combó1: \${D:1:value=targy1,targy2,targy3} \$ {D:1:value=\$ FELEV TARGYAI()} Combó2: \${D:1:value=\$FELEV TARGYAI()}	

\$FELEV()	Amennyiben a kérvényhez van félév rendelve, akkor az a félév jelenik meg, ha nincs, akkor a hallgató aktuális féléve a képzésen. Ha az sincs, akkor üres érték jelenik meg.
\$K33	Képzési szint
\$TANUGYINTEZONEV	Hallgató ügyintézőjének neve
\$TANUGYINTEZOKOD,	Hallgató ügyintézőjének neptunkódja
\$KERVENYUGYINTEZONEV,	Kérvény ügyintézőjének neve
\$KERVENYUGYINTEZOKOD	Kérvény ügyintézőjének neptunkódja
\$K33	Képzési szint
\$FOTOORG(képleírás)	Intézményi logó
A képet a Szervezeti egységek/Nyomtatási templatek/Képek menüpontban kell feltölteni. Ezután a sablonba a \$FOTOORG(képleírás) változót kell használni. A változóban a (képleírás) helyére azt a szöveget kell megadni, amelyet a feltöltött képnél a Név mezőben rögzítésre került. Amennyiben a kérvény több szervezeti egységhez tartozik, akkor minden szervezeti egységnek a kép feltöltésénél ugyanazt a nevet érdemes megadni, így ugyanabban a kérvényben minden hallgatónak a saját szervezeti egységéhez feltöltött logó jelenik meg. Amennyiben nem kerül feltöltésre a hallgató szervezeti egységéhez logó akkor a felettes szervezeti egységhez feltöltött kép, logó jelenik meg a kérvényben.	
Kérvénysablon szerkesztésekor a változóként megadott input mezők is szerepelhetnek a válaszok exportálásakor. Amennyiben szeretnénk a leadott kérvénynél a változóra adott válaszokat is megjeleníteni akkor a kérvénysablonban a változót a következő módon kell szerkeszteni: $\{L:4:v=\$FELEVSZAKIRANYAI\}$ vagy $\{L:7:value=\$FELEV(-2,STUDY)\}$ . Ebben az esetben a exportált listában megjelennek a válaszok is. Amennyiben nem így, hanem pl. a \$FELEVSZAKIRANYAI formában adjuk meg a változót, akkor a kérvénysablonban megjelenik az adat, de a válaszok exportjánál nem. Figyelem! A kérvénysablon szerkesztésekor mindkét formában nem használható ugyanaz a változó!	
\$AKTUALISDATUM	a hallgató által leadott kérvényen megjeleníti a beadási dátumot
\$AKTUALISDATUMIDO	a hallgató által beadott kérvény beadási dátumát és óra, percet jelenít meg
\$E1-\$E30 - Hallgatói Extra1-Extra30	a Hallgató(5400) menüpontban az Extra adatok tabulátorfülön található extra adatok tartalmát jeleníti meg.
\$NYELVVIZSGARESZLETES	\$NYELVVIZSGARESZLETES adatváltozóval táblázatos formában jeleníthetőek meg az adatok. A táblázat fejléce tartalmazza a nyelv, fok, típus, dátum, bizonylat szám, anyakönyvi szám, nyelvtudás típusa, nyelvvizsga helye, mentesség oka, oszlopokat. A nyelvvizsga helye oszlopban a Hallgató(5400) menüpontban a nyelvvizsga tabulátorfülön Nyelvvizsga helye elnevezésű mező adata jelenik meg, azonban ha ez a mező nem tartalmaz adatot, de a Megszerzés helye mező kitöltésre került, akkor annak tartalma jelenik meg.
\$MUNKAHELYNEVE	Hallgatók és Alkalmazottak menüpontban a Munkahelyi adatok tabulátorfülön található munkahely neve, munkahely beosztása, munkahely cím adat jeleníthető meg.
\$MUNKAHELYBEOSZTAS	
\$MUNKAHELYCIM	
\$H33- Hallgató munkahelyi címének irányítószáma, \$H34- Hallgató munkahelyi címének városa, \$H35- Hallgató munkahelyi címének utcája,	az adatváltozók a Hallgatók és Alkalmazottak menüpontról a Címek tabulátorfülről azokat a címeteket jeleníti meg melyek, munkahelyi cím típusal került felrögzítésre.
\$KIIRTTELNEV – Kiírt tétel neve \$PENZUGYIKOD – Kiírás pénzügyi kódja	Kiírásra vonatkozó változók (csak Pénzügyi kérvény kapcsolódó kiírásaira érvényes):



\$PENZUGYIAZONOSITO – Kiírás  
pénzügyi azonosítója (pénzügyi kód  
pénzügyi azonosító)  
\$OSSZEG – Kiírás összege  
\$STATUS – Kiírás státusza  
\$KIIRASFELEV – Kiírás fél éve  
\$KIIRASAZONOSITO – Kiírás  
egyedi azonosítója  
\$SZAMLASORSZAM – Kiíráshoz  
kapcsolódó érvényes számla sorszáma  
\$DHKAZONOSITO – Kiírás  
diákhitel engedélyezés azonosítója  
\$SZOLGALTATASTELJESITese –  
Kiírás szolgáltatás teljesítés dátuma  
\$FIZETESIHATARIDO – Kiírás  
fizetési határideje  
\$TARGYKOD – Kiíráshoz kapcsolódó  
tárgy kódja  
\$TARGYNEV – Kiíráshoz  
kapcsolódó tárgy neve  
\$LETREHOZASDATUM – Kiírás  
létrehozási dátuma  
\$BEFIZETONEV – Kiíráshoz rendelt  
befizető neve  
\$SZERVEZETKOD – Kiíráshoz  
kapcsolódó befizető szervezet kódja.  
\$SZERVEZETNEV – Kiíráshoz  
kapcsolódó befizető szervezet kódja  
\$BEFIZETOIRANYITOSZAM –  
Kiíráshoz rendelt befizető  
irányítószáma  
\$BEFIZETOVAROS – Kiíráshoz  
rendelt befizető városa  
\$BEFIZETOCIM- Kiíráshoz rendelt  
befizető címe (utca, házszám)  
\$BEFIZETOBANKSZAMLA -  
Kiíráshoz rendelt befizető  
bankszámlaszáma  
\$MEGYJEGYZES – Kiírás  
megjegyzés mezője  
\$PENZUGYIDIJMEGNEVEZES -  
A kiíráshoz kapcsolódó pénzügyi díj  
megnevezése  
\$IKTATOSZAM – A kiíráshoz  
kapcsolódó iktatószám  
\$HATAROZATSZAM – A kiíráshoz  
kapcsolódó határozatszám  
\$EXTRA1 – Kiírás extra1 mezője  
\$EXTRA2 - Kiírás Extra2 mezője  
\$MODULNEV – Kiíráshoz  
kapcsolódó modul (képzés) neve  
\$MODULKOD - Kiíráshoz  
kapcsolódó modul (képzés) kódja

SAKTIVTETEEK	A változó használatával a hallgatónál szereplő aktív tételek jeleníthetők meg (képzéstől függetlenül). <b>Figyelem:</b> a kérvényen mindig a kérvény leadás pillanatában az aktuális állapotnak megfelelő aktív pénzügyi tételek jelennek meg. Amennyiben a kérvény leadásra került, majd ezt követően történt tétel kiírás, ill. befizetés, akkor a leadott kérvényben szereplő adatok már változnak, így a kérvény elbíráláskor eltérhet a kérvényen szereplő tételek és az aktív tételek listája.
Nyomtatási név: \$H54 ,Előtag: \$H55	Kérvényben nyomtatási név és az előtag megjelenítése
\$EGYENLEG	A hallgató aktuális gyűjtőszámla egyenlege
\$GYUJTOSZAMLASTRANZAKCIO K	Gyűjtőszámlás tranzakciók megjelenítése táblázatos formában (előjel, összeg, fizetés típusa, forrás számlaszám, tranzakció dátuma)
\$BETUVELOSSZEG	A kiírás összege (szöveges)
\$TELJESOSSZEG	A Kiírás teljes összege (szám)
\$BETUVELTELJESOSSZEG	A Kiírás teljes összege (szöveges)
\$TELJESOSSZEGPENZNEMMEL	Kiírás teljes összege pénznemmel
\$BETUVELTELJESOSSZEGPENZN EMMEL	Kiírás teljes összege pénznemmel (szöveges)
\$OSSZEGPENZNEMMEL	Kiírás összege pénznemmel
\$BETUVELOSSZEGPENZNEMME L	Kiírás összege pénznemmel (szöveges)
\$BEFIZETOADOSZAM	Befizető adószáma/adóazonosítója
\$LOGINNAME	Kérvényező login nevének megjelenítése
\$I14	Kérvényező képzéséhez rendelt szervezet kódja
\$I15	Kérvényező képzéséhez rendelt szervezet címének irányítószáma
\$I16	Kérvényező képzéséhez rendelt szervezet címének városa
\$I17	Kérvényező képzéséhez rendelt szervezet címének ország neve
\$I18	Kérvényező képzéséhez rendelt szervezet címének utcája
\$I19	Kérvényező képzéséhez rendelt szervezet címének megyéje
\$CIM	Kérvényező címeinek megjelenítése. A változó csak legördülő lista esetén használható az alábbi formátumban: \${D:1:n=Cím:v=\$CIM}.
\$TELEFONSZAM	Kérvényező telefonszámainak megjelenítése. A változó csak legördülő lista esetén használható az alábbi formátumban: \${D:1:n=Telefonszám:v=\$TELEFONSZAM }.
\$EMAILCIM	Kérvényező e-mail címeinek megjelenítése. A változó csak legördülő lista esetén használható az alábbi formátumban: \${D:1:n=EmailCím:v=\$EMAILCIM }.
\$NYELVVIZSGA	Kérvényező nyelvvizsgáinak megjelenítése. A változó csak legördülő lista esetén használható az alábbi formátumban: \${D:1:n=Nyv:v=\$NYELVVIZSGA }.



\$HALLGATOKEPZESEI	Kérvényező képzéseinek megjelenítése. A változó csak legördülő lista esetén használható az alábbi formátumban: $\{D:1:n=hallgatóképzsei:v=\$HALLGATOKEPZESEI\}$ .
\$I20	Képzés nyelve
\$I21	Képzés helye
\$H56	Hallgató jogviszony típusa
\$H57	Tartózkodás jogcíme
\$H60	Kérvényező anyja előtag (Hivatalos bejegyzés sablon (39900, 663000))” menüpontokon használható változók)
\$H61	Kérvényező anyja neve utóneve (Hivatalos bejegyzés sablon (39900, 663000))” menüpontokon használható változók)
\$H62	Kérvényező anyja vezetéknéve (Hivatalos bejegyzés sablon (39900, 663000))” menüpontokon használható változók)
\$H63	Kérvényező születési név előtag (Hivatalos bejegyzés sablon (39900, 663000))” menüpontokon használható változók)
\$H64	Kérvényező születési utónév (Hivatalos bejegyzés sablon (39900, 663000))” menüpontokon használható változók)
\$H65	Kérvényező születési vezetéknév (Hivatalos bejegyzés sablon (39900, 663000))” menüpontokon használható változók)
\$NYELVVIZSGAADATOK (,) \$ELOKEPZETTSEGADATOK (,) \$ELONYBENRESZESITESADATOK (,)” \$MOBILITASADATOK (,) \$MUNKAHELYIADATOK (,) \$CIMADATOK(,) \$EMAILCIMADATOK(,) \$TELEFONSZAMADATOK(,) \$PARHUZAMOSTANULMANYADATOK(,) \$BANKSZAMLASZAMADATOK(,) \$OKMANYADATOK (,) \$ALLAMPOLGARSAGADATOK (,)	<p>A változók lehetővé teszik a kérvényező:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nyelvvizsga,</li> <li>• előképzettség,</li> <li>• előnyben részesítés,</li> <li>• mobilitás,</li> <li>• munkahelyi adatok,</li> <li>• címadatok</li> <li>• emailcím adatok,</li> <li>• telefonszámadatok,</li> <li>• párhuzamos tanulmányok,</li> <li>• bankszámlaszám adatok,</li> <li>• okmány adatok,</li> <li>• állampolgárság adatok.</li> </ul> <p>adatainak táblázatos formátumban történő megjelenítését. A változónak két kötelező paramétere van, ahol az első paraméter a generálandó mezőcsoport azonosító (GID) alapját képezi a lent leírt módon, a második kötelező paraméter pedig a megjeleníthető táblázatok maximális számát határozza meg. A táblázatban megjelenő értékek módosíthatóak.</p> <p>A változó által alapértelmezetten táblázatos formában megjelenítésre kerül a kérvényezőhöz rögzített nyelvvizsga adat (annyi táblázat, ahány rögzített nyelvvizsga sor a rendszerben). A + jelre kattintva további nyelvvizsga adat is hozzárendelhető, a második paraméterben megadott maximális táblázat értékéig. A hallgató által felvett újabb nyelvvizsga adathoz tartozó mezők a kérvényválasz mezőkben lesznek láthatóak. Például \$NYELVVIZSGAADATOK(10,5) esetén a generálandó mezőcsoport (GID) azonosítók alapját képező sorszám a 10. A mezőcsoport (GID) azonosítók automatikusan úgy kerülnek kigenerálásra, hogy a paraméter első értékében</p>

	<p>megadott számhoz karakter összefűzéssel hozzáadunk 100-at. Tehát a mezőcsoport azonosítók (GID) a példa alapján: 10100, 10200, 10300, 10400, 10500. A mező csoporton belül a mezők sorszáma egyesével növekszik, szintén karakter összefűzéssel. Eszerint az első csoporthoz tartozó mezők sorszáma: 10101, 10102, 10103, stb. Az egyes mezőcsoportokon belül található mezők nevei tartalmazzák a táblázat sorszámát és a mező nevét.</p> <p>Az alábbi változók esetén a táblázatban szereplő dátum mezőkhöz kapcsolódóan kivezetésre került a dátum választó ikon: „,\$NYELVVIZSGAADATOK”, „,\$ELOKEPZETTSEGADATOK”, „,\$ELONYBENRESZESITESADATOK”, „,\$OKMANYADATOK”, „,\$ALLAMPOLGARSAGADATOK”, „,\$MOBILITASADATOK”, „,\$PARHUZAMOSTANULMANYOK”. A dátum választó ikon segítségével a belépés nyelvének megfelelő formátumban adható meg a dátum mező értéke.</p> <p>A változók esetében amennyiben van a cellának nyelvesített értéke, akkor a belépés nyelve alapján jelenik meg az automatikus keresés kiegészítés során, ha nincs, akkor alapértelmezetten a magyar érték kerül megjelenítésre.</p>
<p>\$ELOKEPZETTSEGSZERVEZET, \$MOBILITASSZERVEZET \$SZAKMAIGYAKORLATSZERVEZET \$SZAKDOLGOZATSZERVEZET \$BEFIZETOSZERVEZET</p>	<p>A változók segítségével megjeleníthetők a rendszerben szereplő külső szervezetek a kérvényen. A változók az „Intézmény típusa” kódtábla értékeire vonatkozó intézménytípus beállítások alapján kerültek kialakításra. Az „,\$ELOKEPZETTSEGSZERVEZET” változó a „Előképzettségénél megjelenik”, a „,\$MOBILITASSZERVEZET” a „Mobilitásnál megjelenik”, a „,\$SZAKMAIGYAKORLATSZERVEZET” a „Szakmai gyakorlatnál megjelenik”, a „,\$SZAKDOLGOZATSZERVEZET” a „Szakdolgozatnál megjelenik”, a „,\$BEFIZETOSZERVEZET” a „Befizető szervezeteknél megjelenik” beállítás esetén jeleníti meg a hozzá tartozó külső szervezeteket.</p> <p>A változók csak TEXT típusú mezők esetén használhatóak értéként megadva, más típusú mezők esetén nem értelmezhetőek. (Pl.: \${T:1:value=\$ELOKEPZETTSEGSZERVEZET:n=Előképzettség:r=true:style="color:blue;width:450px;height:25px;"} ) A változók által megjelenített szervezetek között keresési lehetőség van a mezőn belül.</p>
<p>\$JOGVISZONY_ADATOK</p>	<p>Kérvénysablonhoz új adatváltozó készült, \$JOGVISZONY_ADATOK elnevezéssel, mely a "Hallgatók (5400)" menüponton található "Jogviszony adatok" tabulátorfülről jeleníti meg a "Jogviszony" mező kezdő dátumát</p>

	és vég dátumát, valamint a "Fogyatékos miatti félév kedvezmény", "Támogatott félévek száma 2006 előtt", "Támogatott doktori félévek száma 2006 előtt" mezők adatait táblázatos formában.
\$I22, \$I23, \$24, \$25, \$I26	A kérvénysablonon és a kapcsolódó hivatalos bejegyzés sablonon megjeleníthetők a hallgató képzéséhez rendelt telephely cím adatai.
\$HALLGATOFELEVEI()	A „\$HALLGATOFELEVEI()” változó státusztól függetlenül jeleníti meg a belépett képzéshez tartozó értékeket. Amennyiben adott tanulmányi státuszra vonatkozóan szeretnénk megjeleníteni csak a kiválasztható féléveket, akkor a zárójelben meg kell adni a szűrés feltételekén a „Féléves adatok státusza” kódtábla alapján az értéket. Az új változó csak legördülő mező esetén használható (Pl.: \${D:1:value=\$HALLGATOFELEVEI(Aktív):n=félév:r=true}
„\$SZD1”	Szakedolgozat téma megnevezése
„\$SZD2”-	Szakedolgozat témát kiíró szervezet nevére
„\$SZD3”	Szakedolgozat téma oktató neve és az oktató típusa
{ \$RESZLETFIZETESIDATUMOK } { \$RESZLETFIZETESIDATUMOKOSSZEGEK }	„Kérvénysablonok/Hivatalos bejegyzés sablon (399000)” menüponton a „Részletfizetési kérvény” típusú kérvénysablonok esetén a kiíráshoz kapcsolódó részletfizetési dátumok a { \$RESZLETFIZETESIDATUMOK } és a { \$RESZLETFIZETESIDATUMOKOSSZEGEK } változók segítségével lehet hivatkozni.
\$V1-100	Hivatalos bejegyzés sablon (39900, 663000)” menüpontokon a { \$V1-100 } változók segítségével lehet a kérvény mező válasz2 értékét megjeleníteni.
\$K34	„Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpont „Kiegészítő képzés adatok” tabulátorfülon található „Képzésen államilag támogatott félévek száma” mezőből jeleníti meg az adatot
\$SZD1	Hallgató szakedolgozat téma név
\$SZD2	Szakedolgozatot kiíró tanszék
\$SZD3	Téma oktató neve, zárójelben a típusa és a százalék
\$SZD4	Hallgató szakedolgozat téma leírása
\$AKTIVKIIRASOK	A hallgató aktív kiírásai jeleníthetők meg,
\$AKTIVLEJARTKIIRASOK	azok az aktív kiírások jeleníthetők meg, ahol a kiírás fizetési határideje kisebb, mint az aktuális dátum
A változók a pozitív előjelű aktív tételeket jelenítik meg. A megosztott kiírások esetén az alkiírások kerülnek megjelenítésre. Az új változók kérvény sablon típustól függetlenül használhatóak.	
„\$LEADOTTKERVENYEK(KÉRVÉNY SABLONAZONOSÍTÓ)”	segítségével a zárójelben paraméteresen megadott kérvénysablonra vonatkozóan a hallgató összes felvett képzésére vonatkozóan megjeleníthetők a zárójelben megadott kérvénysablonon keresztül a hallgató korábban leadott, érvényes kérvényeinek adatai. A vizsgálat a változó használatakor független a hallgató bejelentkezés során kiválasztott képzésétől.
„\$LEADOTTKERVENYEKKEPZESEN(KÉRVÉNYSABLONAZONOSÍTÓ)”	a hallgató által a bejelentkezés során kiválasztott képzésére vonatkozóan jeleníti meg a kérvény adatokat.





## 29. Oktatói kérvény készítése

Oktatói kérvény típusú kérvény lehetőséget biztosít a kérvénykezelő modulban arra, hogy oktatók az OWEB-en beadjanak kérvényt. Az Oktatói típusú kérvény az OWEB-en létrehozott Kérvények menüponton jelenik meg. Ezen a menüponton az oktató láthatja és leadhatja a számára elérhetővé tett kérvényeket, illetve megtekintheti saját leadott kérvényeit.

Az oktatói kérvénykezelés folyamata alapvetően nem különbözik a hallgatói kérvénykezeléstől, azonban itt a Képzésre hivatkozó adatváltozók (Studenttraining) nem használhatóak.

További különbség, hogy oktatói kérvények esetében minden kérvénysablonhoz szükséges kérvény ügyintézőt rendelni.

Oktatónál akkor jelenik meg leadható kérvény, ha

- a kérvény template hozzá van rendelve ahhoz a szervezeti egységhez, amelyikhez az oktató is hozzárendelésre került, és/vagy
- a kérvény template a legfelső szervezeti egységhez került hozzárendelésre.

Alapvető eltérések a hallgatói és oktatói kérvény típusoknál használható mezőktől és adatváltozókról:

### **Alapadatok tabulátorfül:**

*Díjtípus mező:* Oktatói kérvénysablonhoz nem lehet díjtípust kapcsolni!

### **Sablon tabulátor fülülátorfül:**

A kérvény template elkészítésénél azonos módon kell eljárni, mint a hallgatói kérvény template készítésénél. A sablonon jobb egérgombbal felnyíló funkciólistában felsorolt használható változók (kivételesen a hallgató képzési, és kar adatok):

\$H változók,

\$I változók,

\$MA – aktuális dátum

\$KERVENYUGYINTEZONEV

\$KERVENYUGYINTEZOKOD

\$MUNKAHELYNEVE

\$MUNKAHELYBEOSZTAS

\$MUNKAHELYCIM

Az oktató a saját kérvényeit az OWEB-en az *Ügyintézés/Kérvények* menüpontban találja. A menüpont alatt az első tabulátorfülön a *Kitölthető kérvények*, a másik tabulátorfül alatt a *Leadott kérvények* listája található.

Az OWEB-en a véleményezés és a döntés folyamata megegyezik a hallgatói kérvények véleményezésének, bírálásának folyamatával.

Az oktatói kérvény esetén a leadott kérvényhez kapcsolódó szervezeti egység csak akkor kerül feltöltésre, ha az oktatónál ki van töltve az **„Alkalmazotti adatok (14800)”** menüponton az **„Egyéb”** tabulátorfülön az **„Alapértelmezett szervezet”** mező. Ebben az esetben az alapértelmezett szervezeti egységgel kerül feltöltésre a mező, így azon szervezeti egység felől látható a kérvény a kliensben. Amennyiben nincs megadva alapértelmezett szervezet az oktatónál, akkor a kérvényben nem kerül feltöltésre a szervezet kapcsolat, így szervezeti egységek felől nem megtekinthető.

### 30. Kérvénykezelés az adminisztrátori weben

A tanszéki adminisztrátor webes felületen az „Adminisztráció/Feldolgozandó kérvények” menüponton végezhet a feldolgozandó kérvényekkel kapcsolatos adminisztrációt. A felület a kliens program „Saját adatok/Feldolgozandó kérvények (28900)” menüpont működésével megegyező módon került kialakításra.

A felületen azok a kérvények jelennek meg ahol a felhasználó a kérvénynél ügyintéző, véleményező, vagy döntő. A felhasználónak a saját feldolgozandó kérvényei vastagon jelennek meg. A véleményezésre kapott kérdőívek vékonyan látszódnak, majd miután feldolgozta, véleményezte a kérvényt, akkor az is vastagon jelenik meg.

The screenshot shows the NEPTUN administrative web interface. At the top, there are two tabs: 'Saját adatok' and 'Adminisztráció'. The 'Adminisztráció' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options like 'Tárgyak', 'Kurzusok', 'Feladatok', 'Vizsgák, jegybeírás', 'Konzultációk', 'Lekérdezések/Információk', and 'Feldolgozandó kérvények'. Below the menu, there is a 'Listázás' button. The main content area is titled 'Feldolgozandó kérvények' and contains a table with columns for 'Kérvény azonosítója', 'Kérvény neve', 'Dátum', 'Kérvény státusza', 'Döntés dátuma', 'Név', 'Neptun kód', 'Képzés neve', 'Képzés kód', 'Pontszám', and 'Kiválaszt'. The table contains several rows of data, including entries for 'dedina - anyja neve' with various dates and statuses.

Adminisztráció/Feldolgozandó kérvények

Megjelenítésre kerülnek a menüponton a kérvényre vonatkozóan az alábbi adatok: „Kérvény azonosítója”, „Kérvény neve”, „Döntés”, „Kérvény státusza”, „Döntés dátuma”, „Név”, „Neptun kód”, „Képzés neve”, „Pontszám”.

A menüponton az archivált és érvénytelenített kérvények felületi megjelenítését lehet szabályozni: „Archív elemek megjelenítése”, „Csak érvényes” felületi szűrők segítségével.

A „Válasz export” gombra kattintva a kijelölt kérvények válasz mezői exportálhatóak.

Az „Érvénytelenít” gombra kattintva a kijelölt kérvények érvénytelenítésre kerülnek. Az érvénytelenített sorok esetén inaktív a kiválasztó négyzet és a lehetőségek opció.

A „Csoportos határozat generálás” gombra kattintva a kijelölt kérvényekre vonatkozóan lehetséges a határozat generálás, mely csak azonos típusú kérvénysablonok esetén lehetséges.

A „Pontújrászámítás” gombra kattintva a kijelölt kérvények esetén a kérvénysablonhoz megadott pontszámítási feltétel alapján kiszámításra kerül a „Pontszám” mező értéke. Csak azonos kérvénysablonokhoz tartozó kérvények esetén lehetséges a csoportos pont újrászámítás.

Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Dátum	Kérvény státusza	Döntés dátuma	Név:	Neptun kód	Képzés neve
den/6	dedina - anya neve	2013.09.24. 11:43:28	Elfogadva	2014.03.10. 8:44:33	dr Teszt Dedina	CJ00R	Pedagógia BA TEBK-B-L-PAN
den/12	dedina - anya neve	2014.09.24. 14:12:38	Ügyintézés alatt		Mezei Janka Dr.	T9ACR8	Pedagógia BA TEBK-B-L-PAN
den/1	dedina - anya neve	2013.08.21. 11:33:17	Elfogadva	2014.03.06. 9:04:09	dr Teszt Dedina	CJ00R	Pedagógia BA TEBK-B-L-PAN
	dedina -	2014.07.07.	Ügyintézés	2014.07.07.	dr Teszt		

Lehetőségek

## 30.1. Alapadatok

A felületen megjelenik a „Kérvény azonosítója”, a „Kérvény neve”, a „Kérvény típusa”, a „Státusz”-a, a „Beadás dátuma”, és az „Ügyintéző”. Az „Ügyintéző” neve mellett egy kiválasztó gomb segítségével módosítható a kérvényhez rendelt ügyintéző. A feljövő ablakban az intézményi alkalmazottak közül lehet választani.

Kérvény adatok - dr Teszt Dedina, Pedagógia BA, Múltányossági kérelem (díjköteles) (dedi/7)

Alapadatok | Válaszok | Véleményező/Döntő | Döntés | Mellékletek | Hivatalos bejegyzések | Elkészült határozat

◆ Kérvényazonosító: dedi/7  
◆ Kérvény neve: Múltányossági kérelem (díjköteles)  
◆ Kérvény típusa: Hallgatói kérvény  
◆ Státusz: Ügyintézés alatt  
◆ Beadás dátuma: 2013.06.07. 11:11:15  
◆ Ügyintéző: Dr. Asztéria Polyacsekne [Kiválaszt]  
◆ Dokumentumok bemutatva:

Mentés

Kérvény alapadatai

## 30.2. Válaszok

A felületen megjelenítésre kerülnek soronként a kérvény mezőkre adott válaszok kapcsán az alábbi adatok:

- „Mezősorszám”
- „Mezőnév”
- „Válasz”
- „Válasz2”
- „Pontszám”
- „Dokumentumok száma”
- „Vélemények száma”

Csak a „Válasz2” mező értékét lehet módosítani ezen a felületen. A kérvény válasznál a sor végi lehetőségek között két opció kiválasztása lehetséges:

- „Mezőre vonatkozó vélemények/döntések”
- „Csatolt dokumentumok”

Mező sorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Dokumentumok száma	Vélemény
1	mezőke	légyszí	teszt		0	

Kérvény mező válaszok

### 30.3. Véleményező/Döntő

A felületen megtekinthetők a kérvényhez tartozó véleményezési/döntési sorok adatai. Lehetőség van új vélemény/döntés rögzítésére az „Új vélemény” gombbal. A meglévő vélemény/döntés törlése a „Törlés” gombbal lehetséges.

Vélemény/Döntés	Dátum	Határidő	Státusz	Típus	Véleményező/Döntő neve	Véleményező/Döntő Neptun kódja
teszt				Véleményező	Dr. Dacsi1 Axel1	V6LSS3

Véleményező/Döntő

Új vélemény/döntés felvitelekor ki kell választani a kérvényre vonatkozóan a „Véleményező/döntő” személyét, meg kell adni a „Típus”-t (véleményező, döntő), a „Határidő”-t és a „Státusz”-t.

Amennyiben a kérvénysablonhoz előre rögzített vélemény és döntés indokok közül lehet választani. Ha nincs rögzített indok, akkor szabadon tölthető a mező. A „Megjegyzés” mező értéke szabadon tölthető.

Vélemény adatok

Véleményező/Döntő: Dr. Dacsi1 Axel1 Kiválaszt

Típus: Véleményező Határideje:

Státusz: Dátum:

Visszadobható:  Aktív:

Vélemény/döntés indok: Kérem válasszon!

Vélemény/Döntés: teszt

Megjegyzés: teszt

Mentés Vissza

## Vélemény adatok

Az „Aktív” jelölőnégyzet automatikusan igaz a véleményezőnél/döntőnél, és csak akkor látszik a weben a kérvénye, ha az aktív igaz, ha a kliensben kiveszük a pipát, nem jelenik meg a weben a kérvény a véleményezőnél döntőnél.

### 30.4. Döntés

A felületen kiválasztó gomb segítségével megadható a „Döntő”, a „Döntés dátuma”, a „Döntés” és a „Megjegyzés”. A „Döntés indok” gombra kattintva lehetőség van a kérvénysablonhoz rendelt döntési indokok közül választani (amennyiben tartozik előre rögzített indok a kérvénysablonhoz).

Döntés adatok

### 30.5. Melléletek

A felületen a kérvényhez kapcsolódó melléletek kezelése lehetséges. A feltöltött mellékletre vonatkozóan látható a fájl neve, típusa, a dokumentum típusa, az elfogadva, az elfogadás dátuma, nyelve.

Melléletek feltöltése

### 30.6. Hivatalos bejegyzések

A felületen a kérvényhez kapcsolódó hivatalos bejegyzések kerülnek megjelenítésre. Amennyiben a kérvénysablonhoz nem tartozik hivatalos bejegyzés, akkor a „Hivatalos bejegyzés generálása” gomb inaktív. Ha több hivatalos bejegyzés sablon tartozik a kérvénysablonhoz, akkor a gomb megnyomására megjelenik egy sablonválasztó.

A generálás során meg lehet adni a „Hivatalos bejegyzés típusa”-t, a „Félév”-t, valamint, hogy hol jelenjen meg a bejegyzés (Oklevélmellékletben, Törzskönyvben, Teljes elektronikus indexben).

A legenerált hivatalos bejegyzést a lehetőségek között megtekinthető.

Hivatalos bejegyzés típusa	Bejegyzés dátuma	Félév	Téma	Határozat száma	Hiv.bej.létrehozó nyomtatási neve	Hiv.bej.létrehozó Neptun kódja	Hallgató kérvény azonosító
Általános bejegyzés	2014.11.10. 16:21:07	2014/15/1	teszt2	dedi/7	Dr. Asztéria Polyacsekné	TA9999	dedi/7

Hivatalos bejegyzés

## 30.7. Elkészült határozat

Ezen a felületen lehetséges új határozat generálása vagy a meglévő határozat megtekintése adott kérvényre vonatkozóan.

Amennyiben a kérvénysablonhoz nem tartozik határozat sablon, akkor a „Határozat generálása” gomb inaktív. Ha több határozatsablon tartozik a kérvénysablonhoz, akkor a gomb megnyomására megjelenik egy sablonválasztó. Több sablon esetén, ha már létezik határozat a kérvényhez, akkor a „Határozat generálás” gombra kattintva a program rákérdez, hogy a korábban használt sablonnal történjen-e az új határozat generálása.

Név	Létrehozás dátuma	Létrehozó neve
Méltányossági kérelem (díjköteles)	2014.11.10. 16:16:51	dr Teszt Dedina

Határozat

## 31. Import funkciók

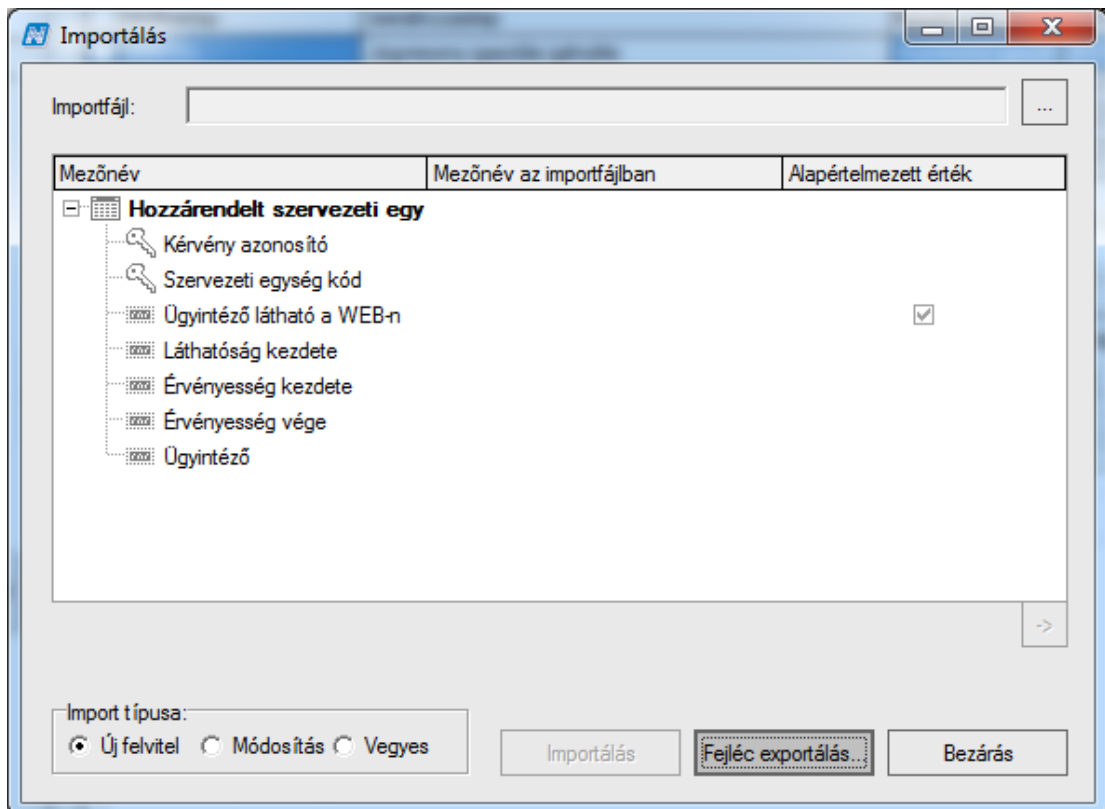
### 31.1. Kérvénysablonra vonatkozó import lehetőségek

A „Kérvénysablonok (295500, 287500)” menüpontokon lehetőség van bizonyos adatok importálására a felületi jobb egér gombos import funkció által.

A felületen használható importok:

- Kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egységek...
- Automatikus véleményező/döntő...
- Kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egységek (xml)...
- Dinamikus véleményező/Döntő (xml)...

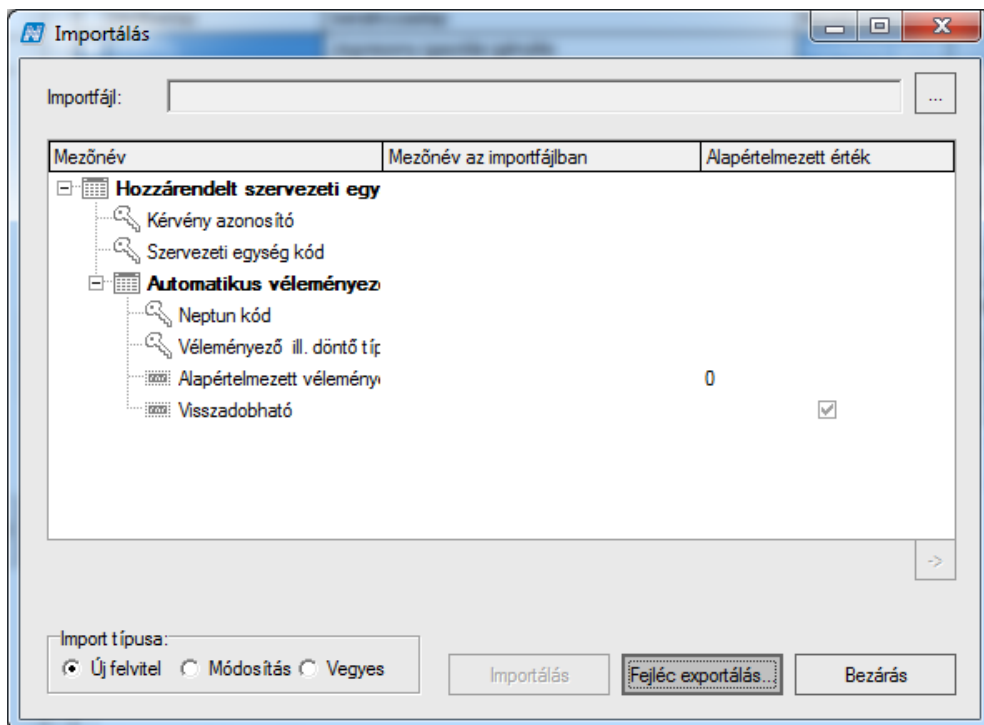
Kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egységek... import segítségével a kérvénysablonhoz lehet szervezeti egységet rendelni a szervezetre vonatkozó érvényességi idő megadásával.



Kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egységek...

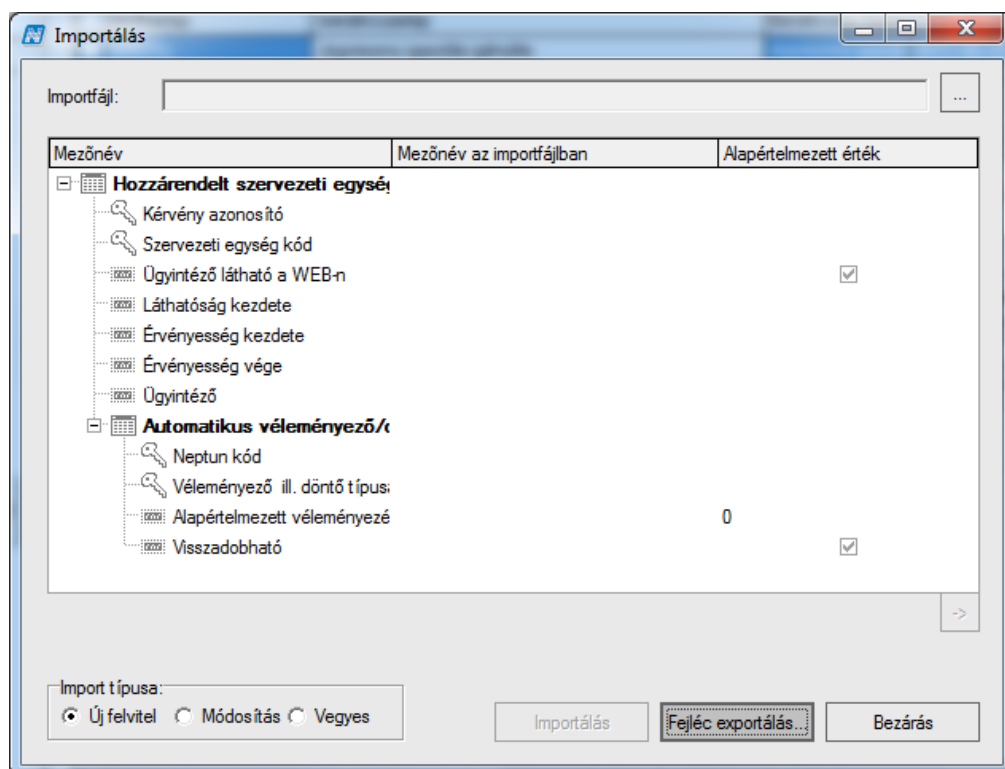


Az Automatikus véleményező/döntő... import segítségével a kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egységhez lehet automatikus véleményezőt és döntőt rendelni.



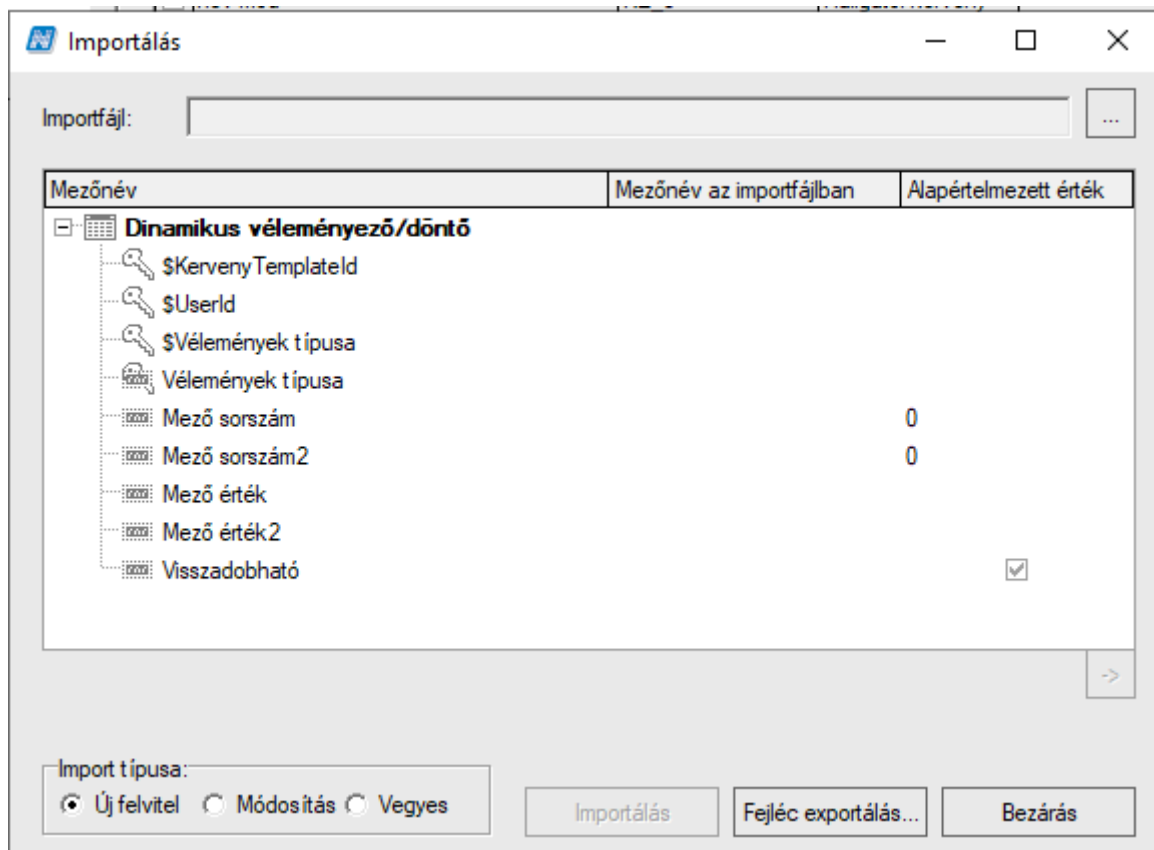
Automatikus véleményező/döntő...

A Kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egységek (xml)... import segítségével a kérvénysablonhoz szervezeti egységet lehet rendelni a kapcsolódó érvényességi adatok megadásával, valamint a szervezethez kapcsolódóan megadható az automatikus véleményező/döntő személye is.



Kérvénysablonhoz rendelt szervezeti egységek (xml)...

A Dinamikus véleményező/döntő (xml)... import segítségével a kérvénysablonhoz lehet dinamikus véleményezőt és döntőt rendelni.



## 31.2. Kérvényre vonatkozó import lehetőségek

A „Kérvények” menüpontokon lehetőség van bizonyos adatok importálására a felületi jobb egér gombos import funkció által.

A felületen használható importok:

- Kérvények...
- Kérvény import mezőválaszokkal...

A Kérvények... import funkció segítségével lehetőség van egy adott kérvénysablonon belül új kérvény sor létrehozására. Az importált soroknak nincs PDF képe. Az import segítségével a kérvényhez kapcsolódó döntés adatok rögzítése is lehetséges.



Importálás

Importfájl:

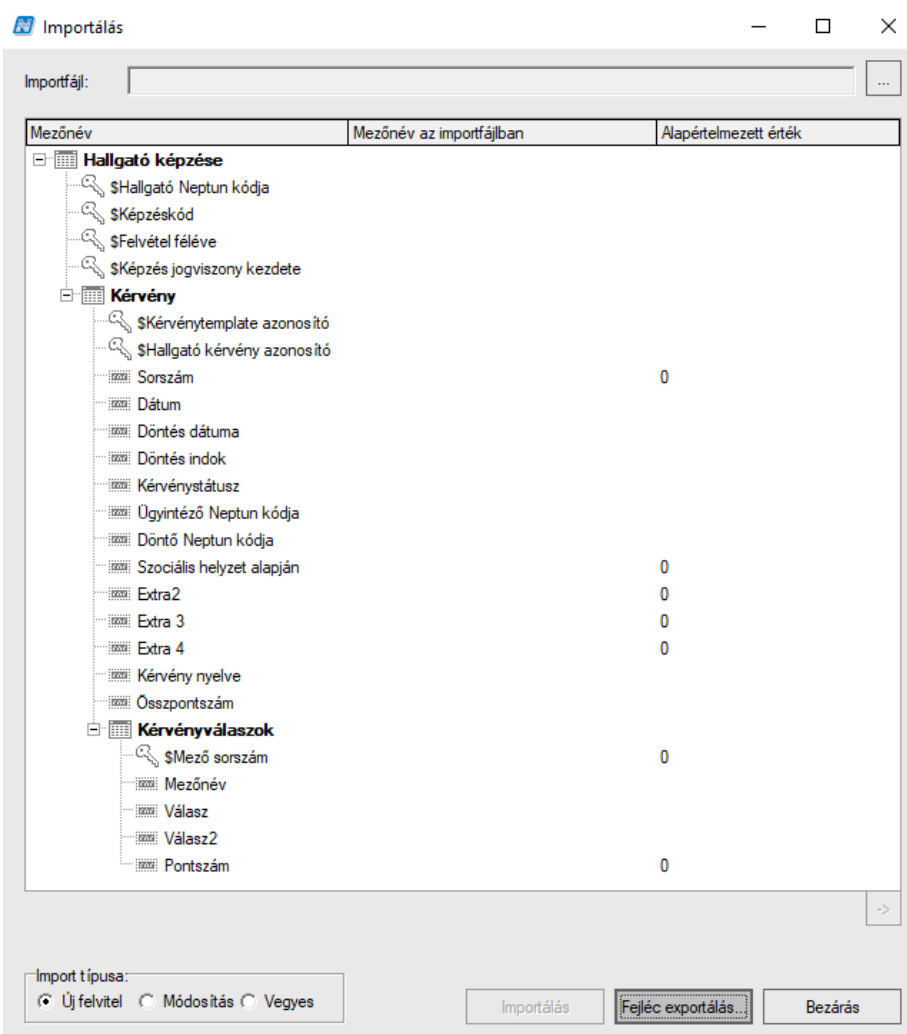
Mezőnév	Mezőnév az importfájlban	Alapértelmezett érték
<b>Hallgató képzése</b>		
\$Hallgató Neptun kódja		
\$Képzéskód		
\$Felvétel féléve		
\$Képzés jogviszony kezdete		
<b>Kérvény</b>		
\$Kérvénytemplate azonosító		
\$Hallgató kérvény azonosító		
Sorszám		0
Dátum		
Döntés dátuma		
Döntés indok		
Kérvénystátusz		
Ügyintéző Neptun kódja		
Döntő Neptun kódja		
Szociális helyzet alapján		0
Extra2		0
Extra 3		0
Extra 4		0
Kérvény nyelve		
Összpontszám		

Import típusa:  
 Új felvétel  Módosítás  Vegyes

Importálás **Fejlec exportálás** Bezárás

Kérvények...

A Kérvény import mezőválaszokkal... funkció által a fenti adatok importálása mellett lehetőség van a mezőválaszok és a válasz 2 importálására is.



Kérvény import mezőválaszokkal...

## 32. Adat visszairás esetén használható változók

Adatkör	Neptun mező	Kérvény változó	Megjegyzés	Visszairhatóság szabályozásának módja
<b>Személyes adatok</b>				
Születési név (vezetéknév, keresztnév )	T_USER.C_BORNNAME	\$H17	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H17	A visszairhatóság mezőként szabályozható a writable paraméterrel. Rövid formátum: w=true
Előtag	T_PARTNER.C_TITLE	\$H55	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H55	
Vezetéknév	T_PARTNER.C_LASTNAME	\$H1V	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H1V	
Keresztnév	T_PARTNER.C_FIRSTNAME	\$H1K	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H1K	
Születési név előtag	T_USER.C_BORNAMETITLE	\$H63	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H63	
Születési utónév	T_USER.C_BORNFIRSTNAME	\$H64	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H64	
Születési vezetéknév	T_USER.C_BORNLASTNAME	\$H65	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a	



			hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H65
Neme	T_USER.C_SEX	\$H49	Javasolt legördülő mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$KODTETEL(Nem):selected=\$H49
Születési hely	T_USER.C_BORNPLACE	\$H3	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H3
Születési Idő	T_USER.C_BORNDATE	\$H2	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H2
Születési ország	T_USER.C_BORNCOUNTRY	\$H4	Javasolt legördülő mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$KODTETEL(Ország kód):selected=\$H4
Születési megye	T_USER.C_BORNCOUNTY	\$H31	Javasolt legördülő mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$KODTETEL(Megye):selected=\$H31
Anyja neve	T_USER.C_MOTHERNAME	\$H5	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H55
Anyja születési név előtag	T_USER.C_MOTHERNAMETITLE	\$H60	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a



			hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H60
Anyja születési utónév	T_USER.C_MOTHERFIRSTNAME	\$H61	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H61
Anyja születési vezetéknév	T_USER.C_MOTHERLASTNAME	\$H62	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H62
Családi állapot	T_USER.C_MARITALSTATUS	\$H14	Javasolt legördülő mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$KODTETEL(Családi állapot):selected=\$H14
Gyermekek száma	T_USER.C_NUMBEROFCHILDREN	\$H28	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H28
Nemzetiség	T_USER.C_NATIONALITY	\$H29	Javasolt legördülő mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$KODTETEL(Nemzetiség):selecte d=\$H29
Adóazonosító	T_PARTNER.C_TAXIDENTIFIER	\$H12	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H12
TAJ szám.	T_USER.C_TAJNUMBER	\$H13	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$H13



Nemzetközi TAJ szám	T_USER.C_INTERTAJNUMBER	§H30	Javasolt TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=§H30
Hallgatói extra1 - Hallgatói extra30	T_USER.C_EXTRA	§E1-E30	Javasolt a mező típusától függően legördülő/TEXT mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=§KODTETEL(Extra6):selected=§E6 vagy value=§E1
<b>Állampolgárság adatok</b>			<p>A változó egy táblázatos formában jeleníti meg a hivatkozott adatokat. A visszaírhatóság a változó 3. paramétereként engedélyezhető w értékkel.</p> <p>Mezőnkénti szabályozásra a táblázatos változók esetén nincs lehetőség. A táblázatban azok a mezők kötelezően töltendőek, amelyek a kliens felületen is azok. Lehetőség van ezen felül is kötelezőség szabályozására az alábbi formában (r=4,3). Ebben az esetben a táblázaton belül balról jobbra haladva lehet a mezők sorszámát megadni kötelezően kitöltendőnek. (itt megadott sorrend)</p>
Állampolgárság	T_USERCITIZENSHIP.C_CITIZENSHIP	§ALLAMPOLGARSAGADATOK	
Hatályosság kezdete	T_USERCITIZENSHIP.C_FROMDATE		
Hatályosság vége	T_USERCITIZENSHIP.C_TODATE		
<b>Bankszámlaszám adatok</b>			
Bankszámlaszám	T_BANKACCOUNT.C_BANKACCOUNTNUMBER	§BANKSZAMLASZAMADATOK	
<b>Cím adatok</b>			
Cím típusa	T_ADDRESS.C_ADDRESSTYPE	§CIMADATOK	
Ország	T_ADDRESS.C_COUNTRY		
Megye	T_ADDRESS.C_COUNTY		
Város	T_ADDRESS.C_CITY		
Irányítószám	T_ADDRESS.C_POSTCODE		
Közterület	T_ADDRESS.C_STREET		
Közterület jellege	T_ADDRESS.C_KOZTERULETJELLEGE		
Házszám	T_ADDRESS.C_HAZSZAM		
Épület	T_ADDRESS.C_EPULET		
Lépcsőház	T_ADDRESS.C_LEPCSOHAZ		
<b>Telefonszám adatok</b>			





Telefonszám	T_TELEPHONE.C_TELEPHONENUMBER	\$TELEFONSZAMADATOK		
Telefonszám típusa	T_TELEPHONE.C_TELEPHONETYPE			
<b>E-mail cím adatok</b>				
E-mail cím	T_EMAIL.C_EMAILADDRESS	\$EMAILCIMADATOK		
E-mail cím típusa	T_EMAIL.C_EMAILTYPE			
<b>Okmány adatok</b>				
Azonosító	T_OKMANY.C_AZONOSITO	\$OKMANYADATOK		
Kiadó hely	T_OKMANY.C_KIADOHELY			
Kiállítás dátuma	T_OKMANY.C_KIADASDATUMA			
Típus	T_OKMANY.C_TIPUS			
Érvényesség kezdete	T_OKMANY.C_ERVENYESSEGKEZDET			
Altípus	T_OKMANY.C_ALTIPUS			
Érvényesség vége	T_OKMANY.C_ERVENYESSEGVEG			
Tartózkodás jogcíme	T_STUDENT.C_TARTJOGCIM	\$H57		<p>Java-solt legördülő mezőben elkészíteni, az alábbi formában, mely által a hallgatónál rögzített érték jelenik meg. value=\$KODTETEL(FIR2 tartózkodási jogcímek):selected=\$H57</p> <p>A visszaírhatóság mezőként szabályozható a writable paraméterrel. Rövid formátum: w=true</p>
<b>Nyelvvizsga adatok</b>				
Nyelv	T_LANGUAGEEXAM.C_LANGUAGE	\$NYELVVIZSGAADATOK		<p>A változó egy táblázatos formában jeleníti meg a hivatkozott adatokat. A visszaírhatóság a változó 3. paramétereként engedélyezhető w értékkel. Mezőnkénti szabályozásra a táblázatos változók esetén nincs lehetőség. A táblázatban azok a mezők kötelezően töltendő, amelyek a kliens felületen is</p>
Fok	T_LANGUAGEEXAM.C_DEGREE			
Típus	T_LANGUAGEEXAM.C_EXAMTYPE			
Nyelvtudás típusa	T_LANGUAGEEXAM.C_KNOWLEDGETYPE			



Kiállítás dátuma	T_LANGUAGEEXAM.C_KIALLITASDATUMA		azok. Lehetőség van ezen felül is kötelezőség szabályozására az alábbi formában (r=4,3). Ebben az esetben a táblázaton belül balról jobbra haladva lehet a mezők sorszámát megadni kötelezően kitöltendőnek. (itt megadott sorrend)
Nyelvvizsga dátum	T_LANGUAGEEXAM.C_EXAMDATE		
Nyelvvizsga dokumentum típusa	T_LANGUAGEEXAM.C_NYELVVIZSGADOKTIP USA		
Bizonyítvány szám	T_LANGUAGEEXAM.C_CERTIFICATENUMBER		
Anyakönyvi szám	T_LANGUAGEEXAM.C_REGISTRATIONNUMBER		
Vizsgaközpont	FIR2Nyelvvizgakozp A "Vizsgaközpont" mezőben azok az értékek láthatóak, melyek a FIR terítésben szerepelnek.		
Megszerzés helye	T_LANGUAGEEXAM.C_OTHERPLACE		
Kétnyelvű	T_LANGUAGEEXAM.C_BILINGUAL		
Szakmai	T_LANGUAGEEXAM.C_PROFESSIONAL		
Szakmai nyelvvizsga típusa	T_LANGUAGEEXAM.C_SZAKMAINYELVVIZSGATIPUSA		
<b>Képzettség adatok</b>			
Képzettség típusa	T_PREQUALIFICATION.C_PREQUALIFICATIONTYPE		
Képzettség fajtája	T_PREQUALIFICATION.C_KIND		
Intézmény neve			
Tagozat	T_PREQUALIFICATION.C_FACULTY		
Képzési idő (félév)	T_PREQUALIFICATION.C KEPZESIIDO		
Azonosító	T_PREQUALIFICATION.C_CERTIFICATENUMBER		



Képzettség	T_PREQUALIFICATION.C_TRAINING	
Bizonyítvány típusa	T_PREQUALIFICATION.C_BIZTIPUS	
Bizonyítvány foka	T_PREQUALIFICATION.C_BIZFOKOZAT	
Befejezés dátuma	T_PREQUALIFICATION.C_FINISHDATE	
Nyomdai sorszám	T_PREQUALIFICATION.C_NYOMDAISORSZAM	
Képzési szint	T_PREQUALIFICATION.C_ELOKEPZETTSEGISZINT	
Felsőfokú végzettség államilag támogatott féléveinek száma	T_PREQUALIFICATION.C_ALLTAMFELEVEK	
Minősítés	T_PREQUALIFICATION.C_RESULT	
OM azonosító (csak megjelenik, de nem módosítható)		
<b>Előnybenrészítés adatok</b>		
Előnybenrészítés típusa	T_ELONYBENRESZESITES.C_TIPUS	\$ELONYBENRESZESITESADATOK
Kategória	T_ELONYBENRESZESITES.C_KATEGORIA	
Kiállítás dátuma	T_ELONYBENRESZESITES.C_IGDAT	
Beadás dátuma	T_ELONYBENRESZESITES.C_BEADASDATUM	
Igazolást kiadó neve	T_ELONYBENRESZESITES.C_IGNEV	
Igazolást kiadó címe	T_ELONYBENRESZESITES.C_IGCIM	



Jogosultság kezdete	T_ELONYBENRESZESITES.C_KEZDETE	
Jogosultság vége	T_ELONYBENRESZESITES.C_VEGE	
Fogyatékoság %-os mértéke	T_ELONYBENRESZESITES.C_FOGYATEKSZAZ ALEK	
<b>Mobilitás adatok</b>		
Mobilitás iránya	T_MOBILITAS.C_IRANY	§MOBILITASADATOK
Munkarend	T_MOBILITAS.C_SZAKMUNKAREND	
Mobilitás típusa	T_MOBILITAS.C_TIPUS	
Félévek típusa	T_MOBILITAS.C_FELEV TIP	
Mobilitás célja	T_MOBILITAS.C_CEL	
Időszak száma	T_MOBILITAS.C_DARAB	
Keret jellemző	T_MOBILITAS.C_KERETJELLEMZO	
Mobilitási út kezdete	T_MOBILITAS.C_KEZDETE	
Mobilitási út vége	T_MOBILITAS.C_VEGE	
Partner intézmény	T_MOBILITAS.C_PARTNERINTEZMENYNEVE	
Partner intézmény ország	T_MOBILITAS.C_PARTNERINTEZMENYORSZ AG	
Település	T_MOBILITAS.C_TELEP	
Erasmus kód	T_MOBILITAS.C_ERASMUSKOD	
Képzés	T_MOBILITAS.C_SZAK	
Támogatási összeg	T_MOBILITAS.C_TAMOGATASIOSSZEG	
<b>Párhuzamos tanulmány adatok</b>		
Párhuzamos intézmény	T_STUDENT.C_INSTITUTE PARALLELNAME	§PARHUZAMOSTANULMANYA DATOK



OM kód (csak megjelenik, de nem módosítható)			
Képzés neve	T_STUDENT.C_PARALLELTRAININGNAM		
Tagozat	T_STUDENT.C_PARALLELTRAININGFACULTY		
Kezdő félév	T_STUDENT.C_PARALLELTRAININGFROMTERM		
Záró félév	T_STUDENT.C_PARALLELTRAININGTOTERM		
Kezdő dátum	T_PARALLELTRAINING.C_STARTDATE		
Vég dátum	T_PARALLELTRAINING.C_ENDDATE		
<b>Hallgatói nyilatkozatok</b>			
<p>A „Nyilatkozat típusok” kódtáblában létrehozott nyilatkozatok kérvény általi létrehozására van lehetőség. Ehhez a „Nyilatkozat típusok” kódtábla egyes kódtételeinél össze kell rendelni az érték mezőben a kérvénysablonban megadott megfelelő mező sorszámát a kódtétellel. A kérvény elfogadáskor a válasz alapján a mező sorszám/kódtétel érték egyezőségnek megfelelően kerül létrehozásra a nyilatkozat sor a megfelelő értékkel a „Hallgatók (5400)” menüpontra a „Hallgatói nyilatkozatok/hozzájárulások” tabulátorfülön. Fontos, hogy eltérő kérvény mező sorszám intervallum kerüljön megadásra a kódtétel értékénél, biztosítva ezáltal, hogy a megfelelő mezőválasz alapján történjen meg a nyilatkozat létrehozása. Csak Beiratkozás/Bejelentkezés típusú kérvénysablon esetén használható. A mezőt jelölőnégyzetként kell megszerkeszteni.</p>			