

Nyíregyházi Egyetem

pályázatot hirdet a

Gazdasági Igazgatóság, Informatikai és Szolgáltató Irodájába

irodavezető

vezető beosztás ellátására.

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2025. július 1. napjától 2028. június 30. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 66. §-ában meghatározott, az Informatikai és Szolgáltató Iroda feladatkörébe tartozó tevékenységek irányítása,
- felel az intézmény informatikai rendszerének fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, meghatározza és kidolgozza a hosszú és középtávú informatikai fejlesztéseket és stratégiát,
- mindazon feladatok ellátása, illetve jogosítványok gyakorlása, amelyeket szabályzat, utasítás és az elnök számára meghatároz.
- feladatait az elnök közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

Munkabér és juttatások:

Az alaphér megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint az intézmény egyéb belső szabályozó dokumentumainak rendelkezései az irányadók.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Felsőfokú szakirányú végzettség,
- vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az egyetemmel ügyvivő szakértő munkakörben munkaviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg ügyvivő szakértő munkakörben munkaviszony létesíthető,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent: -

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Jelentkezés a pályázati kiírásban foglaltakra.
- Részletes szakmai önéletrajz (benne jelenlegi munkahelyének megnevezése, beosztása, eddigi szakmai és vezetői tevékenységének ismertetése), motivációs levél.
- Végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata (külső jelentkezőnek felvétel esetén eredetiben bemutatni szükséges).
- Külső jelentkező esetén 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (nem másolat) annak igazolására, hogy a pályázó büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy

tevékenységtől eltiltás hatálya alatt; hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata (felvétel esetén eredetiben bemutatni szükséges).

- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a Nyíregyházi Egyetem hatályos SzMSz-e szerint erre jogosult testületek és személyek megismerhetik, illetve hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a pályázati anyag visszaküldhető.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2025. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 04.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mészárosné Goda Katalin nyújt a 42/599-400 (2576) -os telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton egy eredeti és egy másolati példányban a Nyíregyházi Egyetem Elnökének címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B. A épület 112. számú iroda). A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HK/641-1/2025., valamint a beosztás megnevezését: irodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

A foglalkoztatásra a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként kerül sor.

Az álláshirdetés közzétételének helye, ideje:

2025. május 20. www.nye.hu,

2025. május 24. www.kozigallas.gov.hu

Nyíregyháza, 2025. május 20.

Dr. Hárskuti János
elnök