

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
Matematika és Informatika Intézet  
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében  
**igazgatási ügyintéző**  
Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Határozott időre (tartósan távol lévő kolléganő helyettesítésére, 1 évre).

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok:

- Intézi a Matematika és Informatika Intézet kimenő és bejövő hivatalos leveleinek postázását.
- Adminisztrációs feladatok elvégzése, levelezés, hivatalos anyagok elkészítése, rendszerezése.
- Segít az intézet rendezvényeinek, tanfolyamainak előkészítésében, lebonyolításában.
- Hallgatókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése.
- Hallgatói igazolásokkal, vizsgákkal kapcsolatos teendők ellátása.
- Ellenőrzi a határidős feladatok elvégzését.
- Nyilvántartja és vezeti a szabadságolásokat.
- Intézeti személyi anyagok naprakész vezetése.
- Tankönyvek, könyvek, folyóiratok rendelése, nyilvántartása.
- TDK, ill. OTDK teendőinek ellátása.
- Neptun-rendszerrel kapcsolatos feladatok elvégzése nappali és levelező munkarendben.
- Minden intézeti adminisztrációs munka számítógépes feldolgozása.
- A munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint a közvetlen munkahelyi vezetője által rábízott feladatok elvégzése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** oktatás

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Nyíregyháza

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet**

**honlap címe stb.):** Bérezés megegyezés szerint. A pályázathoz a bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát, valamint egy felbélyegzett válaszborítékot szükséges csatolni.

A pályázatot postai úton a Nyíregyházi Egyetem rektorának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni: HP/359-1/2024., valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

További információt Tanyiné Dr. Kocsis Anikó intézetigazgató nyújt a 42/599-460 -as telefonszámon.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános képzési programok, tovább nem bontható, legalább középfokú iskolai végzettség

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- aktív angol nyelvtudás szóban és írásban,
- irodai alkalmazások (MS Office) magas szintű ismerete,
- jó kommunikációs készség, ügyfélorientált szemlélet, önálló munkavégzés,

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- felsőoktatásban, tanulmányi ügyintézésben szerzett tapasztalat,
- Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.06.30. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.07.14. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.nye.hu](http://www.nye.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.07.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.06.11.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**