

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Bessenyei György Pedagógusképző Központ  
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

**igazgatási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Pedagógusképzésben gyakorlatok szervezése, kapcsolattartás köznevelési és szakképzési intézményekkel, azok gyakorlati képzést szervező vezetőivel, gyakorlatok gazdasági és pénzügyi adminisztrációja, költségvetés készítésben való közreműködés, iktatással, irattározással kapcsolatos feladatok, leltározással kapcsolatos feladatok és minden egyéb feladat, amelyet a főigazgató meghatároz.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Nyíregyháza

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázathoz közjegyző által hitelesített bizonyítvány másolatot, valamint saját névre megcímzett, felbélyegzett borítékot szükséges csatolni. A pályázatot postai úton, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetem rektorának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). Kérjük feltüntetni: HP/273-1/2024., valamint: igazgatási ügyintéző.

További információt Dr. Márton Sára főigazgató nyújt a 42/599-400 /2096-os telefonszámon.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., felsőfokú gazdasági végzettség

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- pénzügyi területen szerzett több éves szakmai tapasztalat
- irodai alkalmazások (MS Office) magas szintű ismerete,
- legalább alapfokú nyelvismeret
- tízujjas vakírás

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- gyorsírás ismeret

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.04.14. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint. Bérézés megegyezés szerint.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.04.30. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.nye.hu](http://www.nye.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.03.30.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*