

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Gazdasági Igazgatóság, Vagyongazdálkodási Iroda

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

üg्यviteli alkalmazott (gondoksági)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - A Nyíregyházi Egyetem oktatási épületeiben (A, B, C, D, E épületek) és a Rakamazi Kulcsosházában teljes körű gondnoki feladatok elvégzése,

- figyelemmel kíséri az épületek állapotát, jelzi a karbantartási, javítási munkák szükségességét,
- folyamatos kapcsolatban áll a szolgáltatókkal, ellenőrzi a szerződésben foglaltak betartását,
- gondnoksági raktár kezelése, a szükséges nyilvántartások vezetése, anyag-és eszközmozgatások adminisztrálása,
- anyagigénylések és beszerzések kezdeményezése a Gondnokság részére,
- nyilvántartások vezetése,
- leltározásban való részvétel a leltározási szabályzat szerint,
- rendezvények előkészületeiben való közreműködés,
- a gondnokolási területen felmerülő anyagmozgatási és belső szállítási igények koordinálása, lebonyolítása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: üzemeltetés

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyíregyháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Bérezés megegyezés szerint. A pályázathoz a bizonyítványok közjegyző által hitelesített másolatát, valamint egy válaszborítékot is szükséges csatolni! A pályázattal kapcsolatos információt Tomasovszky Csaba irodavezető nyújt a 42/599-400 2564-es telefonszámon. A pályázatot postai úton a Nyíregyházi Egyetem kancellárjának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/939-1/2023. valamint a munkakör megnevezését: ügyviteli alkalmazott.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, legalább középfokú iskolai végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- jó kommunikációs készség,
- mobilizálhatóság,
- problémamegoldó képesség,
- önálló és precíz munkavégzés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- rendezvényszervezési vagy gondnoksági területen szerzett legalább 3 éves tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.30. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.12.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nye.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.01.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.11.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás