

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NYÍREGYHÁZI EGYETEM

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

ügyvivő szakértő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - A Nyíregyházi Egyetem online marketing és marketing kommunikációs tevékenységének ellátásában való – igény szerinti – közreműködés.

- Nemzetközi online marketing portfólió összeállítása, menedzselése.

- Az Egyetem LinkedIn profiljának menedzselése, közösségi média felületeken online kommunikáció stratégia kialakítása.

- Online-offline stratégiában való közreműködés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kommunikáció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Kommunikáció, PR

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyíregyháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Csatolandó dokumentumok: Külső pályázóként a bizonyítványok közjegyző által hitelesített másolata, valamint saját névre megcímezett, felbélyegzett válaszboríték!

A pályázatot a Nyíregyházi Egyetem kancellárjának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/889-1/2023., valamint a munkakör megnevezését: ügyvivő-szakértő.

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Orsolya jogász nyújt a 42/599-400 2029-es melléken.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, Felsőfokú iskolai végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú iskolai végzettség.
- Angol nyelvtudás.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete és rutinszerű használata.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- adatkezelési nyilatkozat
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.15. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv., valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint. Bérézés megegyezés szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nye.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 38388

Intézményi iktatószám: HP/889-1/2023.

