

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Gazdasági Igazgatóság, Vagyongazdálkodási Iroda

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - közösségi szálláshely adminisztrációs feladataiban való részvétel

- általános informatikai feladatok elvégzése, felhasználók támogatása
- szálláshelykezelő szoftverek/alkalmazások napi szintű használata
- együttműködés/kapcsolattartás a szálló üzemeltetőjével
- kapcsolattartás külső partnerekkel/szolgáltatókkal

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyíregyháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Postai úton, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetemre kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/515-1/2023.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Tomasovszky Csaba irodavezető nyújt a 42/599-400 2564-es telefonszámon.

Végzettséget igazoló bizonyítványok közjegyző által hitelesített másolatát szükséges a pályázathoz csatolni.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, legalább középfokú iskolai végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- jó kommunikációs készség,
- problémamegoldó képesség
- önálló és precíz munkavégzés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- angol nyelv társalgási szintű ismerete szóban/írásban.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.07.09. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.07.14. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nye.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.07.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.06.23.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

