

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
Hallgatói Szolgáltató Központ  
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében  
**igazgatási ügyintéző**  
Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A felvételi eljárások teljes körű adminisztrációja.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Nyíregyháza

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Írásban, postai úton, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetem rektorának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/501-1/2023., valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

Külső pályázó esetén a végzettséget igazoló bizonyítványok közjegyző által hitelesített másolatát szükséges mellékelni.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Nagyné Erdős Judit központvezető nyújt a 42/599-400 2032-es telefonszámon.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., Legalább középfokú iskolai végzettség.

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Irodai alkalmazások (MS Office) magas szintű ismerete.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Felsőoktatásban szerzett tapasztalat.
- Felvételi eljárások jogszabályi ismerete.
- Jó kommunikációs készség, ügyfélorientált szemlélet, önálló munkavégzés.
- Legalább középfokú nyelvismeret angol nyelvből.
- További idegen nyelvek ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.06.28. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint. Bérézés megegyezés szerint.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.07.15. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.nye.hu](http://www.nye.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.07.16.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.06.13.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 20101

Intézményi iktatószám: HP/501-1/2023.



**Közzolgállás**