

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NYÍREGYHÁZI EGYETEM
Hallgatói Szolgáltató Központ
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében
igazgatási ügyintéző
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Hallgatókkal, külföldi hallgatókkal kapcsolatos tanulmányi adminisztrációs feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyíregyháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A foglalkoztatás időtartama határozott időre, 1 évre szól.

Írásban, postai úton a Nyíregyházi Egyetem rektorának címezve kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/500-1/2023., valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

Külső pályázó esetén a végzettséget igazoló bizonyítványok közjegyző által hitelesített másolatát szükséges mellékelni.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Nagyné Erdős Judit központvezető nyújt a 42/599-400 2032-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., Legalább középfokú iskolai végzettség.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Aktív angol nyelvtudás szóban és írásban.
- Irodai alkalmazások (MS Office) magas szintű ismerete.
- Jó kommunikációs készség, ügyfélorientált szemlélet, önálló munkavégzés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőoktatásban, tanulmányi ügyintézésben szerzett tapasztalat.
- Neptun Egységes Tanulmányi rendszer ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.28. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint. Bérézés megegyezés szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.07.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nye.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.07.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.06.13.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

