

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Rektori Titkárság

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

igazgatási ügyintéző (titkárságvezető)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - a rektori titkárság napi, operatív munkájának koordinálása

- a rektori hatáskörbe tartozó ügyek előkészítése, a döntések végrehajtásával összefüggő szervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- vezetői elvárásoknak megfelelő információk szolgáltatásának kialakítása
- probléma-feltárási, döntés-előkészítési tevékenység
- kapcsolattartás az akadémiai szervezeti egységekkel
- közös rektori-kancellári feladatok koordinációja
- a rektor megbízatásából adódó testületi tagságokkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátása

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyíregyháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Benyújtás: Postai úton a Nyíregyházi Egyetem rektorának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.. A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/482-1/2023. Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Orsolya jogász nyújt a 42/599-400 2029-es melléken.

Külső pályázóként kérjük a végzettséget igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát csatolni.

Bérezés megegyezés szerint.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános képzési programok, tovább nem bontható, Felsőfokú iskolai végzettség.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú iskolai végzettség.
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Legalább 5 éves felsőoktatási szakmai gyakorlat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- adatkezelési nyilatkozat
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.11. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv., valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.16. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nye.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.19.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 16171

Intézményi iktatószám: HP/482-1/2023.



Közzolgállás