

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NYÍREGYHÁZI EGYETEM
Technológia- és Tudástranszfer Központ
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

gazdasági ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok:

- Aktívan részt vesz és együttműködik a Nyíregyházi Egyetemen megvalósítás alatt lévő az Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma (2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00020) pályázatban vállalt feladatok végrehajtásában.
- Feladata a H2020, ill. a Horizont Európa Információs Pont vezetése és működtetése.
- Közreműködik az Egyetem K+F+I kapacitások felmérésében.
- Részvétel hazai és külföldi szakmai tanácskozásokon, konferenciákon, egyetemi belső nemzetközi rendezvények megvalósításában.
- Az intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, a pályázati lehetőségek folyamatos monitorozása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyíregyháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Külső pályázó esetén a végzettséget igazoló bizonyítványok közjegyző által hitelesített másolatát szükséges csatolni.

Benyújtásának módja: postai úton, lezárt borítékban (válaszborítékot mellékelve) a Nyíregyházi Egyetem kancellárjának címezve (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/469-1/2023.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Szabó György központvezető nyújt a 42/599-400 2907-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, Felsőfokú, közgazdász végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - számítógépes irodai alkalmazások (MS Office) magas szintű ismerete,
- - tárgyalóképes angol nyelvtudás,

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- - Hazai vagy Európai Unió által finanszírozott projektben szerzett tapasztalat,
- - Közbeszerzési eljárások lebonyolításában való jártasság, ebben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- adatkezelési nyilatkozat
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.05.23. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.05.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nye.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

