

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Gazdasági Igazgatóság

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

**ügyvivő szakértő (kontroller)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** - Aktív részvétel a havi zárási feladatokban, riportok elkészítésében, az adatok előkészítésében.

- Közreműködik az éves üzleti tervezési/előrejelzési folyamataiban.
- Kontrolling folyamatok automatizációjának, egyszerűsítésének támogatása.
- Részvétel adatbázisok és riportok kialakításában, fejlesztésében.
- Eseti-, illetve rendszeres adatszolgáltatások, elemzések és beszámolók készítése.
- Belső szabályzatok aktualizálásában és/vagy készítésében való aktív részvétel.
- Gazdasági igazgató munkájának közvetlen támogatása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi, Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Nyíregyháza

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** - Külső pályázó esetén a végzettséget igazoló okleveleket közjegyző által szükséges hitelesíteni. - Benyújtásának módja: Írásban, postai úton, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetem kancellárjának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/453-1/2023. valamint a munkakör megnevezését: ügyvivő szakértő. - A pályázattal kapcsolatosan további információt Szabó Csaba Géza gazdasági vezető nyújt a 42/599-400 2056-os telefonszámon.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános képzési programok, tovább nem bontható, Felsőfokú gazdasági/pénzügyi iskolai végzettség.

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felsőfokú gazdasági/pénzügyi iskolai végzettség.
- Számviteli és adótörvények naprakész ismerete.
- Microsoft Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Vállalkozási és/vagy nonprofit területen szerzett könyvelési, pénzügyi, kontrolling szakmai tapasztalat. - Mérlegképes könyvelői és/vagy adótanácsadói végzettség. - EOS ügyviteli rendszer ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.04.24. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv., valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.04.30. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.nye.hu](http://www.nye.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.05.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.04.08.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

