

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NYÍREGYHÁZI EGYETEM
Nemzetközi Kapcsolatok Iroda
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében
igazgatási ügyintéző
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - A nemzetközi ösztöndíjprogramokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok végzése.

- Adminisztratív, szervezési, valamint fejlesztési feladatok ellátása.
- Az ösztöndíjprogramokhoz kapcsolódó események megszervezése, beszámolók elkészítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyíregyháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Külső jelentkező esetén a végzettséget igazoló bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát szükséges a pályázathoz csatolni.

Benyújtás módja: Postai úton 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. címre A borítékon kérjük feltüntetni: HP/412-1/2023., Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt Béda Zsuzsa irodavezető nyújt a 42/599-400 2027-es melléken.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú alapképzés (bachelor, főiskolai), Több tudományterületet átfogó programok, a humán tudományok főirány túlsúlyával, Felsőfokú iskolai végzettség.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Magas szintű angol nyelvtudás szóban és írásban. - Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete. - Kiváló problémamegoldó és munkaszervezési képesség. - Jó kommunikációs és tárgyalókészség - Nagy munkabírás és gyors reagálási készség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Pályázati programokban, külföldiekkel való kapcsolattartásban, illetve nemzetközi területen szerzett tapasztalat. - Rendezvényszervezési gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- önéletrajz
- adatkezelési nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.03.19. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint. Bérézés megegyezés szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.03.21. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nye.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.03.22.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.03.07.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 5452

Intézményi iktatószám: HP/412-1/2023.



Közzolgállás