

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NYÍREGYHÁZI EGYETEM
Gazdasági Igazgatóság, Gazdasági Iroda
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

irodavezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - A vezetői megbízás határozott időre 2023. augusztus 1. – 2026. július 31. napjáig szól.

- szervezi, irányítja, ellenőrzi az irányítása alá tartozó Gazdasági Iroda munkáját,
- feladata az intézmény gazdálkodási- és költségvetési tervének összeállítása, az éves beszámoló, a közhasznúsági beszámoló és jelentés, valamint az üzleti jelentés elkészítése,
- gondoskodik arról, hogy a bizonylatok kontírozása és könyvelése a mindenkor hatályos számviteli törvény, más vonatkozó jogszabály és belső szabályzatoknak megfelelően történjen,
- biztosítja az egyetem analitikus (részletező) nyilvántartásainak naprakész vezetését,
- biztosítja a rendszeres személyi juttatások, változóbérek számfejtéséhez kapcsolódó alapadatok bizonylatainak, jelentéseinek határidőben történő beérkezését a Magyar Államkincstárhoz,
- gondoskodik a Munka Törvénykönyve, továbbá a kapcsolódó egyéb törvények és jogszabályok betartásáról,
- ellenőrzi a munkáltatói és egyéni járulékok és adók havonkénti bevallását és befizetését,
- biztosítja a gazdasági jellegű adatszolgáltatások elkészítését,
- feladatait a gazdasági igazgató közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 3 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyíregyháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Bérezés megegyezés szerint. Külső pályázóként a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát szükséges a pályázathoz csatolni. A pályázatot postai úton, a Nyíregyházi Egyetemre kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/505-1/2023., valamint a beosztás megnevezését: irodavezető. További információt Halkóné dr. Rudolf Éva kancellár nyújt, a 42/599-400/2029-es melléken.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános képzési programok, tovább nem bontható, felsőfokú szakirányú végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- felsőfokú szakirányú végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- rendelkeznie kell a Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétellel és tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az egyetemmel ügyvivő szakértő munkakörben munkaviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg ügyvivő szakértő munkakörbe munkaviszony létesíthető.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- adatkezelési nyilatkozat
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.07.09. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A Nyíregyházi Egyetem SzMSz-e szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.07.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nye.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.06.24.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

