



Belügyminisztérium



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Nyíregyházi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Nyíregyházi Egyetem
Gazdasági Igazgatóság, Informatikai Szolgáltató Iroda

irodavezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2022. július 1. - 2025. június 30.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 39/F. §-ában meghatározott, az Informatikai Szolgáltató Iroda feladatkörébe tartozó tevékenységek irányítása. - Felel az intézmény informatikai rendszerének fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, meghatározza és kidolgozza a hosszú és középtávú informatikai fejlesztéseket és stratégiát. - Mindazon feladatok ellátása, illetve jogosítványok gyakorlása, amelyeket szabályzat, utasítás és a kancellár számára meghatároz.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- Felsőfokú végzettség.
- Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az egyetemmel ügyvivő szakértő munkakörben munkaviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg ügyvivő szakértő munkakörbe munkaviszony létesíthető.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz (benne jelenlegi munkahelyének megnevezése, beosztása, eddigi szakmai és vezetői tevékenységének ismertetése), motivációs levél.
- Végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata (külső pályázó esetén közjegyző által hitelesített másolata).

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a munkáltató rendelkezése szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.
- Külső pályázó esetén 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak elindítását igazoló postai szelvény.
- Minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a pályázati anyag visszaküldhető.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Orsolya jogász nyújt, a 42/599-400 /2029 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nyíregyházi Egyetem címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HP/677-1/2022. , valamint a munkakör megnevezését: irodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Nyíregyházi Egyetem SzMSz-e szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.nye.hu - 2022. május 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A foglalkoztatásra a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként kerül sor. Bérezés megegyezés szerint, vezetői pótlék az 1/2022. sz. együttes rektori-kancellári utasítás alapján.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nye.hu honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2022. május 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)