



Belügyminisztérium



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Nyíregyházi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Nyíregyházi Egyetem
Nemzetközi Kapcsolatok Iroda

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az ERASMUS+ mobilitási programok koordinációja és teljes körű bonyolítása. - Adminisztratív, szervezési, valamint fejlesztési feladatok ellátása. - Az ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó események megszervezése, kapcsolattartás partnerintézményekkel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- Felsőfokú iskolai végzettség.
- Magas szintű angol nyelvtudás szóban és írásban.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.
- Jó problémamegoldó és munkaszervezési képesség.
- Jó kommunikációs és tárgyalóképesség.
- Gyors reagálási készség.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Mobilitási programokban, külföldiekkel való kapcsolattartásban, illetve nemzetközi területen szerzett tapasztalat.
- Prezentációs készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz fényképpel, motivációs levél.
- Végzettséget igazoló bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolata.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylés elindítását igazoló postai szelvény
- Nyilatkozat az álláshirdetésre jelentkező hozzájárulásáról, hogy a beadott anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az intézmény hatályos SzMSz-e szerint erre jogosult személyek, testületek megismerhetik, illetve

- hogy az anyagában foglalt személyes adatainak a kezeléséhez hozzájárul.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a beadott dokumentumok visszaküldhetőek.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. június 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Béda Zsuzsa irodavezető nyújt, a 42/599-400 /2027 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nyíregyházi Egyetem címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HP/732-1/2022 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv., valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 14.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.nye.hu - 2022. május 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A foglalkoztatásra a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként kerül sor, bérezés megegyezés szerint.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nye.hu honlapon szerezhet.**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2022. május 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)