



Belügyminisztérium



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Nyíregyházi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Nyíregyházi Egyetem
Gazdasági Igazgatóság, Vagyongazdálkodási Iroda

3 fő ügyviteli alkalmazott (recepció)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

• szállodai recepciós feladatok elvégzése folyamatos munkarendben (nappali két műszakban) • rezervációs feladatok ellátása, telefonhívások, e-mailek kezelése • vendégek érkeztetése, utaztatása az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése • szállodai szoftverek/alkalmazások napi szintű használata • készpénzkezelés/számlázás • vendégek színvonalas kiszolgálása, teljes körű tájékoztatása

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középszintű gimnázium,
- legalább középfokú iskolai végzettség
- jó kommunikációs készség,
- problémamegoldó képesség
- önálló és precíz munkavégzés
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- angol nyelv társalgási szintű ismerete szóban/írásban

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz (benne jelenlegi munkahelyének megnevezése, beosztása, munkaköri besorolása, eddigi szakmai tevékenységének ismertetése).
- Végzettséget igazoló bizonyítványok közjegyző által hitelesített másolata.
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a Nyíregyházi Egyetem hatályos SzMSz-e szerint erre jogosult személyek, testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylés elindítását igazoló postai szelvény
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszböríték, amelyben a beadott dokumentumok visszaküldhetőek.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tomasovszky Csaba irodavezető nyújt, a 42/599-400 2564 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nyíregyházi Egyetem címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HP/634-1/2022. , valamint a munkakör megnevezését: 3 fő ügyviteli alkalmazott (recepációs).

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. április 9.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.nye.hu - 2022. március 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint. A foglalkoztatásra a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként kerül sor. Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, kéthavi munkaidőkeretben. Bérezés: megegyezés szerint.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nye.hu honlapon szerezhet.**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2022. március 15.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)