



Belügyminisztérium



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Nyíregyházi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Nyíregyházi Egyetem
Gazdasági Igazgatóság, Vagyongazdálkodási Iroda

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 32/B.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Kollégiumi ügyintézői feladatok ellátása angol nyelven, melynek során ellátja a kollégiumban lakó külföldi hallgatókkal történő kapcsolattartás, az életvitelszerű lakhatással kapcsolatos ügyintézés és annak teljes körű adminisztrációja, szállás visszaigazolások készítése, be- és kiköltözés dokumentálása, a szükséges nyomtatványok kezelése, a fizetendő díjak határidőre történő befizetésének ellenőrzése és a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda munkatársaival történő folyamatos kapcsolattartás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Angol nyelv ismerete társalgási szinten (szóban/írásban egyaránt).
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség,
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz (benne jelenlegi munkahelyének megnevezése, beosztása, munkaköri besorolása, eddigi szakmai tevékenységének ismertetése).

- Végzettséget igazoló bizonyítványok közjegyző által hitelesített másolata.
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a Nyíregyházi Egyetem hatályos SzMSz-e szerint erre jogosult személyek, testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszborték, amelyben a pályázati anyag visszaküldhető.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tomasovszky Csaba mb. irodavezető nyújt, a 42/599-400 /2564 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nyíregyházi Egyetem címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HP/294-1/2022. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint. A foglalkoztatásra a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként kerül sor. Bérézés megegyezés szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 15.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.nye.hu - 2022. január 17.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nye.hu honlapon szerezhet.**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2022. január 17.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)