

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
NYÍREGYHÁZA**



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM  
· 1914 ·

**ADATTÁR ALAPÚ  
VEZETŐI INFORMÁCIÓS RENDSZER (VIR)  
MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

Elfogadva:  
2012. április 24., hatályba lép: 2012. április 26-án  
Utolsó módosítás:  
2017. július 25., hatályba lép: 2017. július 27-én

# TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	2
1. Értelmező rendelkezések.....	2
2. A szabályzat célja, a VIR rendszer jellemzői.....	3
3. A VIR rendszerében kezelt adatok (intézményi adatkör) .....	4
4. Vezetői Információs Rendszer .....	6
5. VIR Kompetencia Központ -VKK.....	7
6. A VIR elérése – jogosultságok, adathozzáférés .....	8
Az IBM Cognos BI alkalmazásokban értelmezett szerepkörök.....	8
Mellékletek.....	11

## PREAMBULUM

A Vezetői Információs Rendszer (VIR) forrásrendszereket használva épül fel, amelyekből megfelelő interfészeket keresztül automatikusan vagy kézi bevitellel töltődik adatokkal a VIR adattárháza. Ezzel olyan rendszer jött létre, amely a vezetők igényeiből és rendelkezésre álló forrásadatokról építkezve képes javítani az intézmény működését, hatékonyabbá és megalapozottabbá tenni annak döntési folyamatait, illetve mérhetővé teszi az egyes döntések következményeit és a stratégiai célok elérését.

### 1. Értelmező rendelkezések

- (1) A szabályzatban használt és azzal összefüggő fogalmak értelmezése jelen utasítás alkalmazásában:
- a) *Adattár/ház*: Téma orientált, integrált, az adatokat történetiségében tároló adatrendszer, amelynek fő célja az adatokból történő hatékony információkinyerés biztosítása, elsősorban a döntéshozatali folyamatok támogatása érdekében.
  - b) *Ad-hoc riport*: Olyan riportfajta, ahol a dimenziók és mérőszámok több variációja is lekérdezhető egy jelentésen belül, a riport tartalmának összeállítása a felhasználóra van bízva.
  - c) *ETL folyamat (Extraction, Transformation, Load)*: Az adattárház esetében biztosítja az adatok különböző rendszerekből történő elérésének, transzformációjának, integrációjának és betöltésének automatizált működtetését.
  - d) *Fogalomtár*: a VIR részét képező elektronikus információs felület, amely virtuális színteret biztosít az előforduló fogalmak definíciójának egyszerű, központi helyen történő összegyűjtéséhez és karbantartásához. Biztosítja, hogy a felhasználók a megfelelő címre navigálva gyorsan hozzáférhetnek egy adott tématerületen felmerülő fogalmak adott szervezetenél alkalmazott pontos jelentéséhez, továbbá maguk is szerkeszthetik, fejleszthetik az így kialakított fogalomtárat.
  - e) *Forrásrendszer*: Azon rendszerek, amelyek az operatív intézményi tevékenységgel kapcsolatos vagy egyéb olyan feladatokat támogatnak, melyek az adattárház számára forrásadatokat generálnak.
  - f) *Intézményi adatkör*: Intézményen belüli forrásrendszerekben tárolt adatok összessége.
  - g) *Mutatószám*: A valóságot számszerűsített formában megragadni képes adat vagy adatintegráció, amely lehetővé teszi egy adott szituáció valamilyen aspektusú értékelését.
  - h) *Riport*: A felhasználók felé az információk megjelenítése riportokon keresztül történik. Megjelenési formája lehet: lista, ahol tételesen felsorolásra kerülnek az egyes megjelenítendő elemek, lehet táblázat, ahol az adatoknak valamiféle statisztikai összesítése kerül megjelenítésre, illetve különböző grafikonok.
  - i) *VIR Kompetencia Központ (VKK)*: A Vezetői információs rendszer (VIR) fenntartását, működtetését, továbbfejlesztését ellátó virtuális egység. A VKK a VIR-hez kapcsolódó területek emberi, tapasztalati, képességbeli és tudásbeli kompetenciákat összegyűjti, és ezeket felhasználva koordinálja a VIR teljes szervezeten átívelő működését és a felhasználói igényeknek való minél jobb megfelelést. Gyűjti és elemzi a továbbfejlesztési igényeket, ellátja a rendszer használatához kapcsolódó belső kommunikációt, oktatást.
  - j) *VIR*: A vezetéstámogató rendszerek egyik fajtája, mely a felső- és középvezetés számára nyújt információt az intézmény múltbeli teljesítményéről, a pillanatnyi állapotáról és a

jövőbeni céljairól. Legfőbb feladata a napi és a stratégiai döntéshozatal támogatása külső és belső információkkal egyaránt.

## **2. A szabályzat célja, a VIR rendszer jellemzői**

- (1) Az intézményi stratégia nyomon követésére az intézményi stratégiai célok mentén mutatószámrendszer került kialakításra. A VIR alkalmas a mutatószámok megjelenítésére és – az arra jogosultak számára – a megfelelően kialakított felületeken keresztül a mutatószámok elemzésére. A VIR-ben használt mutatószámok és az ahhoz használt adattartalmak definícióját a Fogalomtár tartalmazza.
- (2) A megalapozottabb vezetői döntéshozatalt a vezetői döntési helyzeteknek megfelelő, előre elkészített fix vagy ad hoc riportok és grafikus elemzések szolgálják, amelyek több intézményi terület információit átfogóan és egyben kezelik.
- (3) A VIR hatékony és korrekt működéséhez elengedhetetlen a forrásrendszerek adatminőségének folyamatos ellenőrzése és javítása.
- (4) A VIR egy kimeneti interfészen keresztül csatlakozik a központi AVIR rendszerhez, amelyen keresztül lehetőség nyílik a kötelező adatszolgáltatás közvetlen lebonyolítására. A hatékonyabb adatszolgáltatás érdekében kialakításra kerültek a kötelező adatszolgáltatások adattárból történő kiszolgáltatását biztosító algoritmusok, valamint a rugalmas lekérdezési és elemzési funkciók lehetőséget biztosítanak az ad-hoc adatszolgáltatási igények kiszolgáltatására.
- (5) A VIR hatékony működtetéséhez, üzemeltetéséhez és a VIR használatának koordinálásához informatikai infrastruktúrát üzemeltető, tanácsadó és fejlesztői csoport létrehozása szükséges, amely a VIR Kompetencia Központ (VKK) néven jön létre. A VIR Kompetencia Központ szakértői, ismerve a VIR rendszer teljes riport- és mutatószám struktúráját, a felső vezetők számára hasznosítható információval és tudással rendelkeznek ahhoz, hogy mind a két, operatív és stratégiai nézőpontból is értékelni tudják a szervezet és a szervezeti folyamatok működését, hatékonyságát.  
A VIR Kompetencia Központnak stratégiai és operatív szinten is kulcsszerepe van a VIR különböző területeihez kapcsolódó tevékenységek ellátásában, a szervezeti információk biztosításában.
- (7) A VIR szabályozására jogszabályi kötelezettség nincs, azonban a TÁMOP 4.1.1-es pályázat előírja ennek szükségességét. Ezen felül indokolt az intézményi szinten egységesen használt, transzparens, aktuális, automatizmusokra épülő, vezetői elköteleződést igénylő és meghatározott munkakörben rendszeres használati kötelezettségű információs rendszer bevezetésekor a Szenátus által elfogadott szabályozás.

### 3. A VIR rendszerében kezelt adatok (intézményi adatkör)

(1) Az adatkezelő szervezeti egységek az alábbi adatkörökért tartoznak felelősséggel:

Forrás rendszer neve	Rövid leírás, kezelt adatok	Adatkezelő (forrás adat)
Tanulmányi rendszer NEPTUN	<p>Hallgatókra vonatkozó tanulmányi, pénzügyi, kollégiumi adatok. Adatszolgáltatáshoz szükséges információk, hallgatókkal kapcsolatos adatok.</p> <p>Személyes adatok: előképzettség, nyelvtudás, elérhetőségek</p> <p>Hallgatói jogviszony adatok: (képzésben eltöltött idő, finanszírozás, OEP státusz)</p> <p>Képzési és tanulmányi adatok: (felvett tárgyak, kreditek, vizsgák, tanulmányi eredmények, leckeönyv, stb.)</p> <p>Hallgatói pénzügyek (térítések, juttatások)</p> <p>Intézménnyel kapcsolatos adatok: szervezeti egységek; tanszékek és intézetek; képzések adatai; tantárgyak, kurzusok adatai; tanterem adatok;</p> <p>Oktatói adatok: személyes adatok, előképzettség, nyelvtudás, oktatott tantárgyak, kurzusok</p> <p>Oktatói véleményezés</p> <p>Hallgatói pénzügyek kezelése</p>	<p>Hallgatói Szolgáltató Központ</p> <p>Tanulmányi és Felvételi csoport</p>
NEXON KIR	<p>Modulok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bér és munkaügyi modul (bérszámfejtés)</li> <li>- OEP ellátások modul</li> <li>- családtámogatási ellátások modul</li> <li>- nexONHR személyügyi nyilvántartás (személyügy, továbbképzés, munkakör)</li> <li>- cafeteria modul</li> </ul>	<p>Gazdasági és Kontrolling Iroda</p> <p>Bér és Munkaügyi Csoport</p>
TÜSZ EOS	<p>A Gazdálkodási rendszer jogszabályi alapú nyilvántartási és beszámolási kötelezettségek biztosítása mellett alkalmas arra, hogy az adott gazdálkodó szervezet pénzügyi, gazdálkodási és vagyoni helyzetéről átlátható és valós képet tud biztosítani.</p> <p>Modulok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pénzügy-számvitel</li> <li>- Eszköznyilvántartás</li> <li>- Kötelezettségvállalás</li> <li>- Bérelszámolás</li> </ul>	<p>Gazdasági és Kontrolling Iroda</p> <p>Számviteli, Pénzügyi és Kontrolling Csoport</p> <p>Vagyongazdálkodási Központ</p>
Egyéb	<p>A tranzakciós rendszerekben nem található adatok, amelyek kimutatásokon rendelkezésre állnak. (pld. mutatószámokhoz korábbi évek összesített adatai, pénzügyi tervezéshez tervadatok, sarokszámok)</p>	<p>Az adatkezelésért felelős szervezeti egység</p>

Egyéb forrásadatok felsorolása:

<b>Adatkezelésért felelős szervezeti egység/személy</b>	<b>Adatkör</b>
Intézményi Minőségirányítási felelős	Hallgatói /oktatói véleményezések
Hallgatói Szolgáltató Központ Nemzetközi Kapcsolatok Csoport	Mobilitási adatok
Intézményi Tudományos Diákköri Tanács elnöke	OTDK
Hallgatói Szolgáltató Központ Felnőttképzési csoport	Felnőtt-képzési programok
Igazgatási és Humánpolitikai Központ Alumni, Karrier-és PR csoport	ALUMNI tagok
	Diplomás pályakövetési adatok
Vagyongazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Iroda Campus Kollégium és Bessenyei Hotel	Szállás-helyek
	Vendég-forgalom
Vagyongazdálkodási Központ Innovációs Iroda Partiumi Tudáscentrum	E-learning tananyagok
Vagyongazdálkodási Központ	
	GT részesedések
	Non-profit szervezetek
Gazdasági és Kontrolling Iroda Számviteli, Pénzügyi és Kontrolling csoport	Késedelmes vevői számlák
	Késedelmes szállítói számlák
Vagyongazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Iroda Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási csoport	Beruházások, felújítások mérleg szerinti értéke
	Épület és funkció specifikus eszközök karbantartási és javítási munkái
	Oktatói vélemények az infrastruktúrával kapcsolatban
	Ingatlan beruházások
	Ingatlan költségek
Vagyongazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Iroda	Lízingszerződés adatok
	Központosított közbeszerzések
Igazgatási és Humánpolitikai Központ Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi csoport	Dolgozói adatok: besorolás, eltöltött évek, nyelvvizsga, kitüntetések
Vagyongazdálkodási Központ Innovációs Iroda	K+F+I projektek adatai
Vagyongazdálkodási Központ, Innovációs Iroda Informatikai Csoport	Belső audio-vizuális igények szolgáltatási adatai

<b>Adatkezelésért felelős szervezeti egység/személy</b>	<b>Adatkör</b>
Központi Könyvtár	Könyvtár forgalmi adatai
Vagyongazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Iroda Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási csoport	Sport-helyiségek kihasználtsági adatai

- (2) Az adatokat a Nyíregyházi Egyetem elektronikus forrásrendszereiben tárolja és kezeli. Elektronikus forrásrendszer hiányában papír vagy fájl alapú (MS Excel, MS Access) nyilvántartások is működhetnek.
- (3) Az adatkezelő szervezeti egység vezetője egy-egy intézményi terület felelőse, a kapcsolódó szakmai adatok ismerője, adatszolgáltatási és adminisztrációs feladatok adatkezelésének ellátásáért felelős.
- (4) Az adatokban történt változásokat a változás bejelentésének napján át kell vezetni, illetve rögzíteni kell a forrásrendszerekben.

#### **4. Vezetői Információs Rendszer**

- (1) A Nyíregyházi Egyetem az intézményi döntéshozatali folyamatok támogatása érdekében adattár alapú Vezetői Információs Rendszert működtet.
- (2) Az adattár az intézményi adatkörbe tartozó következő adatvagyon felhasználásával működik:
  - a) Neptun hallgatói tanulmányi, információs és pénzügyi rendszerben lévő adatok
  - b) TŰSZ, EOS ügyviteli rendszerben lévő adatok,
  - c) NexonBér, KIR munkaügyi és bérszámfejtő rendszerből átvett, nem személyre szóló, nem beazonosítható módon tárolt adatok,
  - d) Egyéb, az előbb felsorolt rendszerekben nem megtalálható adatok:
    - Hallgatói véleményezések
    - Mobilitási adatok
    - OTDK
    - Felnőtt-képzési programok
    - ALUMNI tagok Diplomás pályakövetési adatok
    - Szálláshelyek
    - Vendégforgalom
    - E-learning tananyagok
    - GT részesedések
    - Non-profit szervezetek
    - Késedelmes vevői számlák
    - Késedelmes szállítói számlák
    - Beruházások, felújítások mérleg szerinti értéke
    - Épület és funkció specifikus eszközök karbantartási és javítási munkái
    - Oktatói vélemények az infrastruktúrával kapcsolatban
    - Ingatlan beruházások
    - Ingatlan költségek
    - Lízing szerződés adatok
    - Központosított közbeszerzések

- Dolgozói adatok: besorolás, eltöltött évek, nyelvvizsga, kitüntetések
- K+F+I projektek adatai
- Belső audio-vizuális igények szolgáltatási adatai
- Könyvtár forgalmi adatai
- Sport-helyiségek kihasználtsági adatai

## 5. VIR Kompetencia Központ -VKK

- (1) Az **VIR Kompetencia Központ (VKK)** intézményi Vezetői Információs Rendszer fenntartását, működtetését, továbbfejlesztését ellátó virtuális egység, amely közvetlenül a Kancellár felügyelete alá tartozik. VIR Kompetencia Központban betöltött szerepkörök
- a) *rendszer adminisztrátor*: a VIR megfelelő üzemeltetéséért és a kapcsolódó felhasználói informatikai adminisztrációs feladatok ellátásért felelős;
  - b) *adatbázis adminisztrátor*: a VIR adattár biztonságos üzemeltetésért, folyamatos technikai elérhetőségért, rendszeres archiválási feladatok elvégzéséért felelős;
  - c) *VIR adminisztrátor*: a megfelelő adatkezelési folyamat működési feladatainak ellátásáért felelős;
  - d) *adatgazda*: az adatkezelő szervezeti egységben dolgozó vezető, aki
    - d) az adatok biztosításáért és megfelelő minőségű kezeléséért felelős;
    - e) *szakértő*: a fenntartói és az intézmény vezetés igényei szerint a stratégiai céltérkép felülvizsgálatáért, rendszeres intézményi felhasználói tájékoztatás, igényfelmérés, elemzések elkészítéséért és az új igényeknek megfelelő riportok, mutatószámok készítéséért felelős;
    - f) *fejlesztő*: a VIR info-technológiai fejlesztési feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért felelős.
- (2) A VKK feladata:
- a) a VIR üzemeltetése,
  - b) a VIR stratégiai szintű kezelésének biztosítása,
  - c) VIR és adattárház szemlélet meghonosítása a szervezetben,
  - d) a VIR és üzleti intelligencia tapasztalatok, sztenderdek, ismeretek összegyűjtése, rendszerezése,
  - e) a VIR működtetési folyamatok koordinálása,
  - f) a VIR felhasználói igények folyamatos figyelése, ezek prioritizálása és előállítása,
  - g) intézményi egységes VIR fogalomhasználat biztosítása,
  - h) szervezeti indikátorok monitorozása,
  - i) a VIR továbbfejlesztése,
  - j) a VIR-rel kapcsolatos belső tájékoztatás, oktatás,
  - k) a döntés előkészítő folyamatok támogatása.
- (3) A VKK irányításáért felelős személy:
- a) operatív szinten szervezi a VKK munkáját, koordinálja a tevékenységeket,
  - b) felelős a VIR üzemeltetéséért, karbantartásáért, a hozzáférési jogosultságok kezeléséért,
  - c) javaslatot tesz a VIR továbbfejlesztésére,
  - d) feladata a VIR stratégiák és célok meghatározása, nyomon követése összhangban az Egyetem stratégiájával,
  - e) feladata VIR-hez kapcsolódó piaci újdonságok nyomon követése,
  - f) felelős a VIR információ megosztásáért a szervezeten belül.



## 6. A VIR elérése – jogosultságok, adathozzáférés

- (1) A VKK tagjain kívül a VIR rendszerben tárolt adatokhoz az alábbiakban felsorolt személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal:
- a) rektor
  - b) rektorhelyettesek
    - általános rektorhelyettes
    - oktatási rektorhelyettes
  - c) kancellár
  - d) Gazdasági és Kontrolling Iroda irodavezető
  - e) Igazgatási és Humánpolitikai Központ központvezető
  - f) Vagyongazdálkodási Központ központvezető
  - g) Hallgatói Szolgáltató Központ központvezető
  - h) intézetigazgatók
    - 1) Alkalmazott Humántudományok Intézete intézetvezető
    - 2) Gazdálkodástudományi Intézet intézetvezető
    - 3) Környezettudományi Intézet intézetvezető
    - 4) Matematika és Informatika Intézet intézetvezető
    - 5) Műszaki és Agrártudományi Intézet intézetvezető
    - 6) Nyelv és Irodalomtudományi Intézet intézetvezető
    - 7) Tanítóképző Intézet intézetvezető
    - 8) Testnevelés és Sporttudományi Intézet intézetvezető
    - 9) Történettudományi és Filozófia Intézet intézetvezető
    - 10) Turizmus és Földrajztudományi Intézet intézetvezető
    - 11) Vizuális Kultúra Intézet intézetvezető
    - 12) Zenei Intézet intézetvezető
  - i) forrásadat-kezelők (adatkezelő szervezeti egység vezetői)
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt vezetői/magasabb vezetői megbízással rendelkező személyek a saját szervezeti egységük teljes körű adataihoz férhetnek hozzá. A szervezeti egységek vezetői meghatározhatják a szervezeti egységükön belül azokat a személyeket, akik a szervezeti egység meghatározott adatköréhez hozzáférhetnek. A VIR rendszeres használatára jogosultak jogosultsági mátrixát a melléklet tartalmazza.

**A VIR-ből a teljes adatállományra vonatkozóan lekérdezés a kancellár írásbeli engedélyével lehetséges. Az IBM Cognos BI alkalmazásokban értelmezett szerepkörök**

Szerepkör	Feladatok
Szakterületi kulcsfelhasználó	Elkészült package-k (kockák), riportok szakmai, tartalmi, formai ellenőrzése, javítása. Ad hoc elemzések, riportok készítése. Szakterület Cognos BI igényeinek megfogalmazása az adatgazdák felé. Kompetenciájához kapcsolódó betöltési folyamatok indítására is van lehetősége.
Kiemelt felhasználó	Elkészült package-k (kockák), riportok szakmai, tartalmi, formai ellenőrzése, javítása. Ad hoc elemzések, riportok készítése. A működési folyamatban definiált rendszeres feladások előkészítése és a betöltendő adatok biztosítása a Cognos BI felé. Betöltési folyamat indítása nem tartozik a feladatai közé.

Szerepkör	Feladatok
Felhasználó (Cognos BI portál felhasználó)	Riportok futtatása.
Adatgazda	<p>Az adatkezelő szervezeti egységben dolgozó személy, aki felelős a forrásrendszer betöltött adatainak minőségéért: Az adatok befogadható minőségüvé tétele a Cognos jelentéskészítő rendszer számára. Adattisztításra vonatkozó feladatok és a minimális adatkonverzió elvégzése. Az adatmanipulációt a fejezetekkel történő egyeztetés alapján végzi. Kompetenciájához kapcsolódó betöltési folyamatok indítására is van lehetősége.</p>
Alkalmazásgazda (adminisztrátor)	<p>Jogosultság kezelés. Publikációs folyamatok indítása, ellenőrzése, hibajavítás. Módosítási és új igények adminisztrálása, rangsorolása és kielégítése. Kulcsfelhasználóknak szakmai segítségnyújtás. Új package-k (kockák), riportok létrehozása. Betöltési folyamatok indítása.</p>
Adatbázis adminisztrátor	<p>Cognos szerver üzemi környezetének felállítása. Cognos folyamatok üzemeltetése az Üzemeltetési kézikönyv alapján. Adatbetöltési folyamat indítása, kezelése. Biztonsági, és mentési beállítások megtétele. DBA feladatok ellátása.</p>
BI adminisztrátor	<p>A BI rendszer (az operációs rendszer, az alkalmazások és az alkalmazásokhoz szükséges szoftverkönyvet) telepítése. A mentések megtervezése és megvalósítása. A hardver és az operációs rendszer stabil működésének és az erőforrások optimális kihasználásának biztosítása A rendszer teljesítményének monitorozása és az esetleg szükséges bővítések meghatározása és kivitelezése.</p>
Adatkezelők (forrásadat)	<p>Meghatározott ütemezés szerint betölti a forrásrendszerek adatait a rendszertervben definiált interfészekon keresztül Forrásrendszeri hibajavításokban részt vegyen Együttműködjön az adatgazdákkal Új igény esetén tudnia kell, hogy a forrásrendszerből hogyan nyerhetőek ki az adatok.</p>

## **7. Záró rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/26-40/2012. (április 24.) számú határozatával, 2012. április 26-i hatállyal fogadta el.
- (2) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-55/2015. (március 31.) számú határozatával, 2015. április 2-i hatállyal módosította.
- (3) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-221/2015. (december 15.) számú határozatával, 2015. december 17-i hatállyal módosította.
- (4) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-4/2016. (január 19.) számú határozatával, 2016. január 1-jei hatállyal módosította.
- (5) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/34-111/2017. (július 25.) számú határozatával, 2017. július 27-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2017. július 25.

A Szenátus nevében:

Dr. Kiss Ferenc  
általános rektorhelyettes

## Mellékletek

### 1. melléklet

A VIR rendszer hozzáférési jogosultsági mátrixa, rendszeres használatra jogosultak IBM Cognos licenz szerinti csoportosításban

<b>IBM Cognos licenz ( 50 licenz )</b>					
	<b>Jogosultságok</b>	<b>BI Administrator ( 3 licenz )</b>	<b>BI Professional ( 6 licenz )</b>	<b>Business Manager ( 15 licenz )</b>	<b>BI Consumer ( 26 licenz )</b>
1	BI alkalmazásgazda	x			
2	Adatbázis adminisztrátor	x			
3	BI adminisztrátor	x			
4	Kiemelt felhasználó 1 (szakértő)		x		
5	Kiemelt felhasználó 2 (szakértő)		x		
6	Adatgazda 1 (Neptun)		x		
7	Adatgazda 2 (Nexon , KIR)		x		
8	Adatgazda 3 (TÜSZ, EOSZ)		x		
9	Felhasználó (rektor)			x	
10	Felhasználó (általános rektorhelyettes)				x
11	Felhasználó (oktatási rektorhelyettes)				x
12					
13	Felhasználó (kancellár)			x	
14	Igazgatási és Humánpolitikai Központ központvezető				x
15	Felhasználó (Hallgatói Szolgáltató Központ központvezető)				x
16	Felhasználó (Vagyongazdálkodási Központ /Vagyongazdálkodási Iroda Irodavezető)				x
17	Felhasználó (Alkalmazott Humántudományok Intézete intézetigazgató)			x	
18	Felhasználó (Gazdálkodástudományi Intézet intézetigazgató)			x	
19	Felhasználó (Környezettudományi Intézet intézetigazgató)			x	
20	Felhasználó (Matematika és			x	

	Informatika Intézet intézetigazgató)				
21	Felhasználó (Műszaki és Agrártudományi Intézet intézetigazgató)			x	
22	Felhasználó (Nyelv és Irodalomtudományi Intézet intézetigazgató)			x	
23	Felhasználó (Tanítóképző Intézet intézetigazgató)			x	
25	Felhasználó (Testnevelés és Sporttudományi Intézet intézetigazgató)			x	
26	Felhasználó (Történettudományi és Filozófia Intézet intézetigazgató)			x	
27	Felhasználó (Turizmus és Földrajztudományi Intézet intézetigazgató)			x	
28	Felhasználó (Vizuális Kultúra Intézet intézetigazgató)			x	
29	Felhasználó(Zenei Intézet intézetigazgató)			x	
30	Forrásadat-kezelő 1 (Neptun)				x
31	Forrásadat-kezelő 2 (Nexon,KIR)				x
32	Forrásadat-kezelő 3 (TÜSZ, EOSZ)				x
33	Felhasználó (tesztelő)				x

IBM Cognos modulokhoz való hozzáférés a licenz típusok szerint:

Licenz típusok				
A VIR rendszerben lévő IBM Cognos modulok	<b>BI Administrator</b>	<b>BI Professional</b>	<b>Business Manager</b>	<b>BI Consumer</b>
Cognos Connection (a rendszer elérése, riportok futtatása)	x	x	x	x
Analysis Studio (adattár kezelés)	x	x		
Report Studio (riportok kezelése)	x	x		
Query Studio (ad-hoc riportok kezelése)	x	x		
Metric Studio (mutatószámok kezelése)	x	x	x	
Framework Manager (adattár építő eszköz)	x			