

# NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM  
·1914·

## **Szabályzat az „Új Nemzeti Kiválóság Program” 2017/2018-as tanévi ösztöndíj pályázatainak lebonyolításával kapcsolatos intézményi eljárásrendjéről**

Elfogadva:  
2017. május 16. hatályba lép: 2017. május 18-án

## 1. A szabályzat előzményei

1. Az Új Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban: ÚNKP) Magyarország Kormánya által a nemzeti felsőoktatási kiválóságok támogatására alapított ösztöndíjprogram, mely a Nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet ( továbbiakban: Kormányrendelet) alapján került megalapításra.
2. Az ÚNKP célja, hogy támogassa a hazai kutatói és alkotóművészi utánpótlást, a tudományos és művészeti pályán való elindulást majd pályán tartást, valamint a fiatal kiválóságok támogatásával segítse a nemzetközi szinten is kiváló, tapasztalt kutatók és alkotók munkáját. Az ÚNKP ösztönzi a kimagasló kutatási és alkotói tevékenységet, a kiváló teljesítményt nyújtó, magyarországi felsőoktatási intézménynél kutatást és alkotó tevékenységet folytató - alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő - hallgatók, doktorjelöltek, 40 év alatti oktatók, kutatók támogatásával. Az ÚNKP a kutatói, alkotói kiválóságot minden tudomány- és művészeti területet figyelembe véve kívánja elősegíteni a tudományos kutatásokat és az innovációt.
3. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) Felsőoktatás- és Kutatásstratégiai Főosztály 2017. február 23-án kelt 12725/2017/FEKUTSTRAT iktatószámú levelében az ÚNKP keretében 8 249 000 Ft összegű támogatási keretet („A” keret, hallgatói pályázatokra) ítélte meg a Nyíregyházi Egyetem számára (továbbiakban: NYE) a 2017/2018. tanévre.
4. A program keretében a kiváló, kutatási tevékenységet végző (teljes idejű) nappali tagozatos felsőoktatási hallgatók {alapképzés, mester (osztatlan) képzés} ösztöndíjszerződés keretében 5 havi, illetve 10 havi ösztöndíjban, – támogatott célcsoporttól függően – 75.000–100.000 forint/hó nettó támogatásban részesülnek. Az ösztöndíjakat az oktatásért felelős miniszter adományozza. A pályázatok lebonyolítását a fogadó felsőoktatási intézmény végzi.
5. A Támogató várhatóan 2017. október 31-ig kiadmányozásra kerülő Támogatói Okirat/Támogatási Szerződésben rögzíti az Egyetem rendelkezésére álló ÚNKP ösztöndíj keret és az egyetemi keret végleges összegét, amelyet a támogatási szerződéssel rendelkező ösztöndíjasok száma határoz meg.
6. A Támogató az alábbi linken elérhetővé tette a pályázók és az intézmények számára az ÚNKP pályázati felhívásait a teljes pályázati dokumentációval együtt, amely elválaszthatatlan részét képezik a jelen szabályzatnak: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/oktatasert-felelos-allamtitkarsag/hirek/az-uj-nemzeti-kivalosag-program-2017-2018-tanevi-palyazati-kiirasai>
7. Az ÚNKP intézményi feladatainak koordinációjára, valamint a Támogatóval történő kapcsolattartásra a Nyíregyházi Egyetem kancellárja az ÚNKP Működési Szabályzatával (továbbiakban: MSZ) összhangban ÚNKP intézményi koordinátort jelölt ki, aki egyben a pályázati ügyintézői feladatot is ellátja a NYE-en.
8. Az ÚNKP-val kapcsolatos egyéb intézményi információk a Hallgatói Szolgáltató Központ honlapján, a [www.nye.hu/tfo](http://www.nye.hu/tfo) oldalon kerülnek közzétételre.

## 2. A szabályzat célja

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató által a Nyíregyházi Egyetem, mint Támogatott részére jóváhagyott ÚNKP keretében meghirdetett felsőoktatási kiválósági ösztöndíjprogram 2017/2018. tanévi megvalósítása.
2. Az ÚNKP intézményi szakmai és operatív lebonyolításának szabályozása, a felhívásra készülő pályázatok benyújtásával, fogadásával kapcsolatos feladatok, a pályázati feltételek és a pályázatok elbírálásával kapcsolatos intézményi eljárásrend rögzítése.

## 3. A szabályzat hatálya

1. A támogatni kívánt hallgatói kör a 2017/2018. tanévben:
  - az intézményhez a 2017/2018. tanévre teljes idejű (nappali) alap-, mester- (osztatlan) képzésre jelentkezést benyújtott leendő hallgatók,
  - jelenleg az intézménynél alap-, mester- (osztatlan) képzésben részt vevő és ezt a jogviszonyt a 2017/2018. tanévben teljes idejű képzésen (nappali) folytatni tervező alap-, mester- (osztatlan) képzésre jelentkező hallgatók.

## 4. Jelentkezési feltételek

1. A jelentkezések részletes feltételeit a pályázati felhívások és a MSZ rögzítik.  
<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/oktatasert-felelos-allamtitkarsag/hirek/az-uj-nemzeti-kivalosag-program-2017-2018-tanevi-palyazati-kiirasai>

## 5. Pályázatok benyújtása és fogadása

1. Az ÚNKP keretében meghirdetett Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutató Ösztöndíj (ÚNKP-17-1), és Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj (ÚNKP-17-2) pályázati felhívásokra készített pályázati anyagot az MSZ-ben meghatározott tartalommal az intézmény rektorának címezve kell postai úton, ajánlott, elsőbbségi küldeményként benyújtani **2017. június 6-ig** az alábbi módon:
  - a. Papír alapon, 1 példányban, aláírva:
    - a Pályázati Adatlap (a Pályázati Kiírás 2. számú melléklete) és annak valamennyi melléklete, továbbá a tanulmányi eredményről szóló igazolás hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve, továbbá
  - b. Elektronikusan 2 példányban, nem újraírható CD-n vagy DVD-n szkennelve:
    - a Pályázati Adatlap és annak valamennyi melléklete, továbbá a tanulmányi eredményről szóló igazolás (Pályázati Adatlap szerkeszthető, Excel formátumban is)
    - a pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos/művészeti tevékenységét bemutató, elismerő dokumentáció,
    - nyelvtudást igazoló dokumentum.

Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatók el: Word, Excel, Power Point, PDF, JPG.

2. A borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét, valamint azt, hogy melyik pályázati felhívásra érkezett.
3. Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be.
4. A nyomtatva és az elektronikusan leadott pályázati anyagoknak mindenben meg kell egyezniük.
5. Amennyiben a pályázati adatlap valamely mezője nem elégséges a pályázó által megadni kívánt szakmai tartalom megjelenítéséhez, abban az esetben a kívánt szakmai tartalom a pályázati anyagba egyéb szakmai mellékletként is csatolható.
6. A csatolandó kutatási tervet alá kell írni a témavezetővel.
7. A pályázatok benyújtásához szükséges, az Egyetemtől igényelhető igazolások kiadása díjmentesen történik.
8. A benyújtott pályázatok befogadását és formai ellenőrzését, hiánypótlását az egyetem végzi. A benyújtott pályázatokat az intézmény egyedi pályázati azonosító számmal látja el a következő módon: ÚNKP-17–célcsoport szerinti kódszám-típus– felsőoktatási intézmény betűkódja–sorszám (a beérkezés időbeli sorrendjében).
9. Az ÚNKP koordinátor 2017. június 16-ig gondoskodik arról, hogy megtörténjen a pályázatok formai ellenőrzése, a pályázók kiértékelése a befogadásról. Közreműködik az adategyeztetésben az intézményen belül a felvételiző hallgatók listájáról, az MSZ-ben, valamint a pályázati felhívásokban meghatározott módon lebonyolítja a hiánypótlás folyamatát, megállapítja a pályázatok érvényességét vagy érvénytelenségét, kiértékel az érvénytelen pályázókat. A formai ellenőrzés során meg kell győződni arról, hogy a pályázat nyomtatott és elektronikus változata egyaránt tartalmazza a kötelező pályázat részeket a felhívás szerint elvárható tartalommal, hogy a nyomtatott és az elektronikus változat megegyezik, hogy a nyomtatott változaton szerepel minden szükséges aláírás, és hogy a pályázati adatlapon kitöltendő mezők mindegyike tartalmazza a szükséges információkat.
10. Az ÚNKP koordinátor a beadott pályázatokról az alábbi adattartalmú listákat készíti el a rektor részére: pályázat azonosítója (tartalmazza a pályázat kiírási kódját, valamint egy sorszámot), pályázó neve, születési neve, születési hely és idő, anyja neve, levelezési címe (irányítószám, település, utca, házszám,), e-mail címe, pályázati kiírás típusa, kutatási, művészeti téma megnevezése, pályázat érvényessége (érvényes, érvénytelen), sikeres pályázat esetében az ösztöndíj havi összege.

## **6. A pályázatok rangsorolása, értékelése, a díjazottak kiértékelése**

1. A rektor felelős azért, hogy az intézménybe beérkezett, előzőleg az intézményi ÚNKP koordinátor által érvényesnek ítélt pályázatok szakmai bírálatát megszervezze, ahhoz szakértőket kérjen fel. A rektor a pályázati felhívásokban rögzített bírálati szempontokat, valamint az MSZ-ben szereplő alapelveket figyelembe véve meghatározza az alkalmazott bírálati szempontokat.
2. A koordinátor a 2. pontban foglaltak szerint kijelölt szakértők részére legkésőbb 2017. június 30-ig eljuttatja az érvényes pályázattal rendelkezők pályázati anyagait.

3. A kidolgozott bírálati szempontoknak összhangban kell lenniük az adott szakterület sajátosságaival és az egyetem célkitűzésekkel. A rangsorolásra használt paraméterek alkalmazkodjanak az adott intézmény minősége szempontjából fontosnak tartott értékrendhez.
4. Minden pályázatot legalább két szakértő értékeli. A szakértői munka dokumentálása a bírálati lap kitöltésével történik.
5. A koordinátor a bírálóktól összegyűjtött bírálatok alapján 2017. július 27-ig megad a rektor számára egy rangsort a pályázatokról, amely rangsor egyes elemei az ÚNKP-17-1 illetve az ÚNKP-17-2 kódú pályázati felhívások egyes alkategóriáinak jelentkezőiből kerülnek ki.
6. A rangsor alapján a végső javaslatételre jogosult személy a rektor, aki 2017. július 29. 12:00-ig megadja az ÚNKP koordinátor részére az egyetemi „A” keretre vonatkozó végleges listát és az ún. tartaléklistát, utóbbi esetben szem előtt tartva a tartaléklisták hosszára vonatkozó, az MSZ-ben rögzített szabályokat.
7. Az ÚNKP koordinátor az intézményi rangsort és az intézményi tartaléklistákat 2017. augusztus 3-ig beérkezően megküldi a Támogatónak.
8. A Támogató várhatóan 2017. augusztus 11-ig dönt, és megküldi az ösztöndíjban részesített pályázók listáját a NYE számára.
9. A pályázók 2017. augusztus 25-ig, az MSZ-ben meghatározott módon történő kiértékelése az ÚNKP koordinátor feladata. A kiértékelés során a pályázóval közölni kell, hogy:
  - sikeres vagy sikertelen volt a pályázata.
  - milyen ösztöndíjak mellett nem kapható az ÚNKP ösztöndíj.
10. A pályázó 2017. szeptember 20-ig nyújthatja be az ÚNKP koordinátor részére:
  - az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozatát
  - az ösztöndíjas jogviszonyt megalapozó hallgatói jogviszony igazolást.
11. A végleges ÚNKP ösztöndíjas lista, valamint az intézményi 40%-os támogatási összeg alapján - a támogatott kutatási terveket alapul véve - a Fogadó felsőoktatási intézmény elkészíti az intézményi ÚNKP támogatási keret felhasználásának költségtervét, valamint a Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés kötelező mellékleteit és 2017. szeptember 28-ig benyújtja a Támogatónak.
12. A koordinátor 2017. szeptember 30-ig a MSZ-ben meghatározott módon, az Egyetem honlapján közzéteszi a nyertes pályázatok adatait: pályázó neve, felhívás típusa (ÚNKP-17-1, ÚNKP-17-2), kutatási, művészeti téma címe.
13. A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Támogató előre láthatólag 2017. október 30-ig Támogatói Okiratot bocsát ki/Támogatási Szerződést köt a Fogadó felsőoktatási intézménnyel, melynek értelmében a Fogadó felsőoktatási intézmény végzi az ösztöndíjak folyósítását a jogosult Ösztöndíjasok részére. A Támogató és a Fogadó felsőoktatási intézmény között létrejövő intézményi Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés mellékletét képezi az adott Fogadó felsőoktatási intézmény végleges ÚNKP ösztöndíjas listája.

## **7. Felhasználható ösztöndíj keret és az ösztöndíjjal támogatott kutatások dologi és felhalmozási költségei**

1. A Nyíregyházi Egyetem részére 2017/2018. tanévre megítélt támogatási keret („A” keret) az ösztöndíjak finanszírozása mellett tartalmazza az ún. intézményi 40%-os keretet is.

2. Az intézményi 40%-os támogatás az ösztöndíjjal támogatott kutatás dologi és felhalmozási költségeinek, valamint a felsőoktatási intézmény általános költségeinek fedezetére fordítható, mely egyrészt az ösztöndíjas kutatásával összefüggő intézményi működési költségeket (rezsi) valamint az ösztöndíjprogram lebonyolításával összefüggő egyéb költségeket jelenti az MSZ-ben meghatározott arányban.
3. A program lebonyolításához szükséges témaszám megnyitását a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője kezdeményezi a Gazdasági és Kontrolling Iroda vezetőjénél.
4. Az 1-2. pontban definiált keretek felett minden esetben a Rektor/Kancellár vállalhat kötelezettséget, pénzügyi ellenjegyzője a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatárs.
5. A témaszám megnyitásával egy időben a Gazdasági és Kontrolling Iroda intézkedik a kutatások dologi és felhalmozási kiadásainak fedezetét biztosító megelőlegezett keret K3 dologi jogcímen történő rendelkezésre bocsátásáról.
6. Az intézményi 40%-os támogatás felhasználásáról az intézmény a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése során a Kormányrendelet 12. § (2) bekezdése alapján az intézményi 40%-os támogatás 70%-áról (kutatással összefüggő dologi és felhalmozási kiadások), valamint a 30%-áról (felsőoktatási intézmény általános költségei, ÚNKP lebonyolítási költségei) elkülönített számviteli nyilvántartással számol el a Támogató felé a folyósított ösztöndíjakkal együtt.

## **8. Az ösztöndíjszerződés megkötése, kifizetés, jogviszony ellenőrzés**

1. A Támogató által 2017. szeptember 20-ig megküldött minta alapján 2017. október 18-ig az egyetem köti meg az ösztöndíjszerződéseket az ösztöndíjasokkal. Az ösztöndíjszerződések négy eredeti példányban kerülnek aláírásra.
2. Az ösztöndíjszerződésben a hallgatói jogviszonnal rendelkező támogatott köteles az érvényes bankszámlaszámát megadni.
3. Az ÚNKP koordinátor 2017. október 20-ig tájékoztatja a Támogatót az ösztöndíj szerződésekről (intézményi kimutatás küldése).
4. Amennyiben az ösztöndíjas lemond az általa elnyert ösztöndíjról, úgy azt a pályázati dokumentáció mellékletében szereplő lemondó nyilatkozattal haladéktalanul köteles bejelenteni az ÚNKP koordinátornak. Az ÚNKP koordinátor közli a változás tényét a Támogatóval, egyben engedélyt kérve a kieső ösztöndíjas pótlására. A kieső ösztöndíjas helyébe a vele azonos alkategóriába tartozó támogatási lista tartaléklistáján sorban következő pályázó kerülhet, amennyiben azt a Támogató külön eljárás keretében engedélyezi, továbbá amennyiben a pályázó rendelkezik jogviszonnal, továbbá megteszi a szükséges nyilatkozatokat. Az ÚNKP koordinátor a Támogató iránymutatása alapján intézkedik a kieső pályázó helyébe lépő pályázó nyertessé nyilvánításáról. Az ÚNKP koordinátor az előre sorolt pályázót értesíti a korábban rögzítettek szerint.
5. Amennyiben az ösztöndíjas a megadott határidőig elmulasztja az ösztöndíj szerződés aláírását, elveszti jogosultságát az ösztöndíjra. Ebben az esetben az Egyetemnek nincsen lehetősége tartaléklistáról újabb pályázó előresorolására.
6. Az ösztöndíjak kifizetése attól függően, hogy 5 illetve 10 havi támogatás lett megítélve, egy vagy két alkalommal történik, amely ösztöndíj kifizetések során döntéstől függően

egy összegben öt-öt havi ösztöndíj kerülhet kifizetésre legkésőbb 2017. december 31-ig, valamint 2018. március 31-ig.

7. Ösztöndíjat csak a NYE-mel jogviszonyban álló hallgatók részére lehet kifizetni. Amennyiben az ösztöndíjas a támogatási időszakon belül intézményt, szakot vált, ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti. Ennek megfelelően a kifizetések előtt az ÚNKP koordinátornak ellenőrizni kell az ösztöndíjasok NYE-mel fennálló jogviszonyát. A jogviszony ellenőrzéshez szükséges adatokat a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője biztosítja. A kifizetés a kapcsolódó belső szabályzatok alapján kerül lebonyolításra.

## **9. Az ösztöndíjasok szakmai teljesítmények nyomon követése, igazolása**

1. Az ösztöndíjasok – kutatási tervek megvalósulásáról benyújtott – szakmai záró beszámolója szakmai megfelelőségének értékelését és minősítését, az ösztöndíjas kutatási tervének figyelembe vételével, az intézmény a rektor által felkért szakértők bevonásával végzi.
2. Az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolójának minősítése: • nem megfelelő, • megfelelő, • kiváló. A szakértő a szakmai záró beszámolót pontozással értékeli és javaslatot tesz a beszámoló minősítésére. Amennyiben a szakértő minősítési javaslata és a fogadó felsőoktatási intézmény minősítése eltér, úgy - a fogadó felsőoktatási intézmény a minősítésében feltünteteti a szakértői minősítési javaslattól történő eltérés szakmai indokait. A fogadó felsőoktatási intézmény ehhez újabb szakértőt bevonhat. A szakértői kör kijelölése alapképzés, mester (osztatlan) képzés esetén a rektor iránymutatásával történik.
3. A szakértők részére a koordinátor megküldi a beszámolókat, valamint a beszámolók osztályozásával kapcsolatos alapelveket, majd a szakmai értékeléseket és átadja a rektor részére, aki az értékelés jóváhagyásáról, illetve az MSZ-ben foglaltak alapján dönt a pályázó „továbbfutó”(egyszerűsített pályázattal az ösztöndíjas jogviszony megújítható) státuszáról.
6. Az intézményi 40%-os támogatás terhére a felsőoktatási intézmény legkésőbb 2018. június 15. napjáig intézményi ÚNKP rendezvényt szervez, amelynek célja, hogy intézményen belül az ÚNKP ösztöndíjasok ismertessék a kutatási tervükben vállalt kutatási feladatok megvalósítását, a kutatás eredményeit.
7. A Támogatói Okirat/Támogatási Szerződésben rögzített támogatással való elszámolás elkészítését az ÚNKP koordinátor koordinálja. Ennek keretében a Gazdasági és Kontrolling Iroda elkészíti a 2017/2018 tanév során kifizetett ösztöndíjakról és intézményi keretről szóló pénzügyi elszámolást.

## **10. Vegyes rendelkezések**

1. Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az MSZ és a pályázati kiírások, valamint a Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés és az ösztöndíjszerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **Záró rendelkezés**

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/34-80/2017. (május 16.) számú határozatával, 2017. május 18-i hatállyal fogadta el.

Nyíregyháza, 2017. május 16.

A Szenátus nevében:

Dr. Kiss Ferenc  
általános rektorhelyettes