

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM
NYÍREGYHÁZA**



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
- 1914 -

**AZ RRF VAGY EZZEL EKVIVALENS FINANSZÍROZÁSI FORMÁBAN AZ
EGYETEMI FEJLESZTÉSRE FORDÍTHATÓ KERETÖSSZEG
FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ PROJEKTEK ELŐKÉSZÍTÉSI
MUNKAFOLYAMATAINAK
ELJÁRÁSI RENDJE**

Elfogadva:
2021. november 16., hatályba lép: 2021. november 18-án

I. AZ ELJÁRÁSI REND CÉLJA

A Nyíregyházi Egyetem vezetése és a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a RRF vagy ezzel ekvivalens finanszírozás formában az Nyíregyházi Egyetem fejlesztésére fordítandó keretösszeg felhasználására irányuló (a továbbiakban: RRF) projektben tervezett fejlesztések megvalósítására irányuló részprojektek munkafolyamait az alábbiakban szabályozza.

Jelen szabályozás célja

- a fejlesztési tervek orientálása,
- a munkavégzés hatékonyságának növelése az RRF vagy azzal ekvivalens finanszírozás formában nyújtandó egyetemi fejlesztésre fordítandó keretösszeg ütemezett lehívása érdekében, valamint
- a projekt megvalósításában közreműködő személyek feladat-és hatásköreinek meghatározása.

II. AZ ELJÁRÁSI REND HATÁLYA, FOGALMAK

1. A Nyíregyházi Egyetem vonatkozásában az eljárási rend hatálya kiterjed az RRF projekt megvalósításában résztvevő valamennyi munkavállalóra, azaz:
 - rektor, kancellár, projektkoordinátor, projektfelelős, projekt-team tagjai.
2. A Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány vonatkozásában az eljárási rend hatálya kiterjed: a projektdokumentációhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyekre, továbbá a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvánnyal megbízási vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló természetes személyekre.
3. Az eljárási rend hatálya alá tartozó munkafolyamatok:
 - részprojektek kidolgozása,
 - részprojektek koordinálása,
 - heti/havi riport készítése,
 - adatigénylés és adatszolgáltatás,
 - beszerzési/feltételes közbeszerzési eljárás megindítása.
4. Jelen eljárási rend alkalmazása során
 - projektkoordinátor: a Nyíregyházi Egyetem munkavállalója, akit a rektor/kancellár bíz meg határozott időre a részprojektek koordinálásával.
 - projektfelelős: a Nyíregyházi Egyetem munkavállalója, akit a rektor/kancellár bíz meg határozott időre az adott szakmai területen a fejlesztési célok kidolgozásával.

- projekt-team tagjai: a Nyíregyházi Egyetem munkavállalói, akiket a rektor/kancellár kér fel a projektfelelős javaslatára és a projekt koordinátor előterjesztésére.
 - részprojektek előkészítői: a projektfelelős és a projekt-team tagjai.
5. Jelen eljárási rend a II.3. pontban foglalt munkafolyamatok időtartamára alkalmazandó.

III. RÉSZPROJEKTEK KIDOLGOZÁSA

1. A részprojektek kidolgozása a projektfelelősök feladata.
2. A projektfelelős hatáskörébe tartozik:
 - javasolt eszközbeszerzések és azok specifikációinak, becsült költségének meghatározása,
 - a megvalósításhoz szükséges humánerőforrás igény megjelölése,
 - infrastrukturális beruházás esetén azok műszaki leírása, valamint becsült költségének meghatározása,
 - szolgáltatás beszerzése esetén az ellátandó feladat teljes körű meghatározása,
 - a projekt-team tagjai munkájának irányítása, koordinálása.
3. A projektfelelős munkáját a projektkoordinátor irányításával végzi.
4. A projektfelelőst a feladatainak ellátása során a projekt-team tagjai segítik.

IV. RÉSZPROJEKTEK KOORDINÁLÁSA

1. A részprojektek koordinálása, összefogása a projektkoordinátor feladata.
2. A projektkoordinátor hatáskörébe tartozik:
 - a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma vagy megbízottja részéről érkező megkeresés esetén a részprojektek előkészítői adatszolgáltatásainak közvetítése,
 - a közvetített adatok projektfejlesztés szempontjából releváns elemzése és kiértékelése, továbbá javaslat tétel a rektor és a kancellár részére.
3. A projektkoordinátor munkáját a rektor/kancellár irányításával végzi.

V. HETI/HAVI RIPIORT KÉSZÍTÉSE

1. A heti/havi riport készítése a projektkoordinátor feladata.
2. A projektkoordinátor hatáskörébe tartozik:
 - riportolás a rektor/kancellár valamint a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma vagy megbízottja részére,
 - a heti/havi riport elkészítéséhez szükséges előrehaladási jelentés bekérése a projektfelelősöktől.

VI. ADATIGÉNYLÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS

1. A projekt/részprojektek megvalósítása folyamatában adatigénylés, feladat ellátására irányuló megkeresés érkezhethet:
 - a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriumától vagy megbízottjától,
 - a rektortól/kancellártól,
 - a projektkoordinátortól.
2. A részprojektek előkészítői valamennyi adatszolgáltatást és tervezést (a továbbiakban: adatszolgáltatást) a rektor/kancellár előzetes jóváhagyásával láthatnak el.
3. A részprojektek előkészítői az adatszolgáltatás során az alábbiak szerint járnak el:
 - a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma vagy megbízottja részéről érkező megkeresés a projektkoordinátor útján teljesíthető,
 - rektor/kancellár részéről érkező megkeresés rektor/kancellár számára közvetlenül teljesíthető, a projektkoordinátor egyidejű tájékoztatása mellett,
 - projektkoordinátor részéről érkező megkeresés projektkoordinátor számára közvetlenül teljesíthető.
4. Az adatszolgáltatás igénylése és teljesítése kizárólag a Nyíregyházi Egyetem levelező rendszeren (nye.hu) keresztül történik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen eljárási rendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/25-164/2021. (november 16.) számú határozatával, 2021. november 18-i hatállyal fogadta el.

Nyíregyháza, 2021. november 16.

A Szenátus nevében:

Vassné prof. dr. Figula Erika
rektor