NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
1914

A NYÍREGYHÁZI EGYETEM
2021/2022. TANÉVRE SZÓLÓ MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE

2021

Az Alkalmazott Humántudományok Intézete
minőségfejlesztési terve
a 2021/2022. tanévre

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
Oktatás, oktatásszervezés			
1.	Az intézet alapszakjain (**pedagógia, csecsemő- és kisgyermeknevelő, szociálpedagógia, közösségszervezés**) mind nappali, mind levelező tagozatán, továbbá diszciplináris mesterképzési szakok (**andragógia, szociálpedagógia, mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő**) levelező tagozatán **értékelő jelentés készítése**, azok megbeszélése az intézeti értekezleten. A szakirányú továbbképzési szakok (**pedagógus szakvizsga, egészségfejlesztő mentálhigiéné, fejlesztőpedagógus, coach**) ugyancsak értékelése	2021. október-november 2022. február/június	szakfelelősök (Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. habil. Margitics Ferenc, Dr. Baracsi Ágnes, Dr Drabancz Róbert, Dr. Torkos Katalin, Dr. Margitics Ferenc, Dr. Márton Sára, Vassné Prof. dr. Figula Erika)
2.	A kontaktórák során az együttműködésre épülő **aktív tanulási formák** (pl. projektmódszer, kooperatív tanulás), valamint az élménypedagógiára építő tanulási lehetőségek beépítése a szemináriumi foglalkozásokba.	folyamatos	Oktatók
3.	A szociálpedagógia, közösségszervezés, csecsemő- és kisgyermeknevelő, pedagógia alapszakok, valamint a mesterképzési szakok hallgatóinak **terepgyakorlatokon, féléves szakmai gyakorlaton** való szervezett részvételének figyelemmel kísérése, gyakorlatvezetőkkel, tereptanárokkal konzultáció tartása. A Fejlesztőpedagógia, és Egészségfejlesztő mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szakokon a hallgatói külső szakmai gyakorlatok szervezése. A szociálpedagógia szakos hallgatók évközi (40 órás), és összefüggő (7	folyamatos	Sebestyén Krisztina Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Drabancz Róbert, Szatmáry Ágnes, Nyilas Orsolya, Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes, Fucskó Mónika Szocped BA és MA szakon

	féléves) (560 órás) gyakorlatainak szervezése, lebonyolítása, értékelése. A közösségszervező alapszakhoz kapcsolódó gyakorlati képzések helyszíneinek koordinálása.		
4.	Az osztatlan tanárszakhoz kapcsolódó **Közösségi pedagógiai gyakorlat** helyszíneinek, kapcsolattartóinak feltérképezése, az együttműködési szerződések előkészítése.	folyamatos	Dr. Márton Sára
5.	A **tehetséggondozás** szakmaspecifikus formáihoz adekvátabb tevékenységek szervezése, a hallgatók **Tudományos Diákköri** munkájának ösztönzése. A hallgatók tudományos diákköri kutatásainak elmélyítése. A 2021/2022. tanévben intézeti **demonstrátori** munkával a tehetséges hallgatók munkatapasztalatszerzésének elősegítése.	2021. október	intézeti tanszékvezetők (Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Márton Sára, Harsányiné dr. Petneházi Ágnes) és intézeti TDK felelős (Dr. Vincze Tamás), szakfelelősök, patronáló tanárok, szakdolgozati témavezetők
Oktatók			
1.	Oktatói teljesítmények értékelése.	2021. november	oktatók intézeti tanszékvezetők intézetigazgató
2.	Rövidtávú személyes fejlesztési és karrierterv készítése.	2021. október 26-ig	oktatók intézeti tanszékvezetők intézetigazgató
3.	Karriertervek értékelése évente.	2021. november	oktatók intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
4.	Tanévenként **oktatói fórum** az intézetben, az elégedettségvizsgálat eredményeinek ismertetése.	2021. november	intézetigazgató minőségirányítási felelős
5.	**MTMT adatbázis** frissítése folyamatos feltöltése.	folyamatos	oktatók „kapuőr"
6	**A LEGO Education Innovation Studio tréner**	folyamatos	Sebestyén Krisztina

Hallgatók			
1.	Az intézet hallgatói létszámának megtartása, növelése érdekében **beiskolázási csoport** működtetése.	2021. október-2022. január	Intézetigazgató a csoport tagjai: Dr. Takács Tamara, Jánvári Miriam,

	Hallgatók bevonása a beiskolázás elősegítésébe, a nyílt napok rendezvénysorozataiban való részvételre. A szociálpedagógia, pedagógia, közösségszervezés alapszak hallgatók által történő bemutatásának ösztönzése elektronikus felületeken (honlapon, önálló ppt, videó készítése és megjelenítése). A csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak hallgatói beiskolázási aktivitásának fenntartása és megőrzése.		
2.	A roma szociálpedagógia szakos hallgatók tehetésggondozásában az Evangélikus **Roma Szakkollégium**mal való kapcsolattartás mélyítése. A Szociálpedagógia BA, Közösségszervezés BA, illetve Szocped Ma-n, a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon a sajátos igényű tanulói számára a Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ munkatársaival történő rendszeres együttműködés biztosítása, kortárssegítői tevékenységek ösztönzése, a sajátos igényből fakadó pedagógiai eljárások ösztönzése a kollégáknál (pl. hozzáférhető tananyagok, ppt-k, módszertani megújulás). Külföldi hallgatók mentálhigiénés támogatása, tanácsadás	folyamatos	intézeti tanszékvezető szakkollégium-felelős Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ munkatársaival való kapcsolat, koordinátor: Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes Szatmáry Ágnes
3.	Külföldi **diákcsere-program** támogatását segítő pályázatok nyomon követése (különös tekintettel a német nyelvterületre szóló pályázatokra).	folyamatos	Oktatók
4.	Az elsőéves hallgatók számára **tájékoztató tartása**, beilleszkedésük segítése egyéni tanácsadásokkal, csoportos megbeszélésekkel.	2022. szeptember	oktatók

5.	**Tanácsadói rendszer** működtetése.	folyamatos	pszichológia és kisgyermeknevelő intézeti tanszék oktatói
6.	**Szakmai tanulmányutak** (Szatmár kulturális örökségei)	2021. április	Dr. Drabancz Róbert
7.	**Közösségszervező Szakest**	2021. november 3.	Nyilas Orsolya
8.	**Végzős** alapszakos hallgatók intézeti búcsúztatása.	2021. május	intézetigazgató tanszékvezetők szakfelelősök oktatók

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatói **elégedettségvizsgálat** lebonyolítása: - intézményi, illetve - szaki adatok elemzése.	2022. tavasz	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
2.	Az oktatók hallgatók általi **véleményezése** - kérdőív felvétele (oktatók vagy elektronikusan) - adatok elemzése.	mérés: 2021-2022. tavaszi félév	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
3.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek **visszacsatolása** az érintett felek részére.	2022. október	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök szakképzettség-felelősök

III. SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	**Külső szolgáltatások:** - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak - előadások tartása a honlapon feltüntett témákban	folyamatos	intézetigazgató ismeretkör-felelősök intézeti tanszékvezetők
2.	A **patronáló tanári rendszer** hatékonyabb működtetése a lemorzsolódás csökkentése érdekében: - a rábízott hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, - fogadóórát tart patronáltjai számára,	folyamatos	patronáló tanárok

	- támogatást nyújt a félévek elején és végén a tanulmányi nehézségek megoldásában, - tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázatokról és ösztöndíjakról, népszerűsíti ezeket a lehetőségeket, és segíti őket a főiskolai pályázatok megírásában, - a tanév végén összefoglaló jelentést ír végzett munkájáról.		
3.	**Intézeti minőségfejlesztési terv** honlapon való közzététele.	szenátusi elfogadást követően	minőségirányítási felelős intézeti honlapszerkesztő
4.	A **honlap** folyamatos frissítése.	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők intézeti honlapszerkesztők szakfelelősök

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az intézet 2020/2021. tanéve minőségirányítási tevékenységének értékelése, **beszámoló készítése** a MIB felé.	2021. október 12.	intézetigazgató minőségirányítási felelős
2.	Az intézet 2021/2022. tanévre vonatkozó minőségfejlesztési **tervének elkészítése.**	2021. október 19.	intézetigazgató minőségirányítási felelős

V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

1.	Az intézet kutatási tevékenységének bővítése, új (nemzetközi) lehetőségek feltérképezése, a meglévőek intenzifikálása (pl. Humboldt Egyetem Berlin, Jezsuita Egyetem Ignatianum Krakkó, Partiumi Keresztény Egyetem, Selye János Egyetem Komárom, Osnabrück);	folyamatos	kapcsolattartó oktatók intézetigazgató
2.	A Lakiteleki Népfőiskola Alapítvány felkérésére **terepkutatás**ban való közreműködés **3 oktatóval és hallgatóval**	2021. november 14-20. 2022. tavasza	**Oktatók**: Dr. Márton Sára, Dr. Drabancz Róbert, Nyilas Orsolya **Hallgatók**: közösségszervezés, pedagógia, szociálpedagógia alapszakos, levelező tagozatos
3.	**Hazai intézményi együttműködés:** Debreceni Egyetem, ELTE PPK, Partiumi	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők

	Keresztény Egyetem, Oktatási Hivatal, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola, Beregszász, Tanárképzők Szövetsége, Szent Atanáz Hittudományi Főiskola, Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára, Debreceni Református Kollégium Nagykönyvtára, Eszterházy Károly Egyetem, Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Kara, Pázmány Péter Egyetem BTK, Nyugat-Magyarországi Egyetem, Benedek Elek és Apáczai Kara (Sopron és Győr), Apor Vilmos Katolikus Főiskola (Vác), Három királylány, három királyfi civil szervezet Nyíregyháza alternatív programú intézményei (Waldorf Iskola, Búzaszem Óvoda, Gyermekek Háza Déli Óvoda)		szakfelelősök oktatók
4.	**Kutatócsoportok** működtetése: 1. Iskolai agresszió és cyber bully témakörében 2. Olvasáskutatás témakörben	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők oktatók
5.	Szakmai utak, tanulmányutak **eszmecserék,** találkozások szervezése más felsőoktatási intézmények jó gyakorlatának tanulmányozására.	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
6.	A **Magyar Tudomány Ünnepe** rendezvénysorozathoz kapcsolódóan „Pályák és szerepek" címmel kerül megrendezésre az intézet szervezésében.	2021. november 30.	Dr. Vincze Tamás, intézetigazgató intézeti tanszékvezetők oktatók
7.	**A Nyíregyházi Egyetem és gyakorló iskolája „Campus"** intézményi modelljén belül **orientációs oktatási-képzési programok indítása**	2021. október 20-tól folyamatos	Pedagógiát és pszichológiát oktató kollégák (Dr. Márton Sára, Sebestyén Krisztina, Dr. Vincze Tamás,
8.	**XXIII. Országos Közoktatási Szakértői Konferencia**	2021. november 9-11.	Sebestyén Krisztina Dr. Márton Sára

9.	**Változások a pedagógiában – a pedagógia változása III. c. tudományos konferencián való részvétel. A konferencia helyszíne: PPKE BTK Iohanneum, Esztergom,** **XVI. Miskolci Taní-tani Konferencia**		Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna
10.	**XXI. Országos Neveléstudományi Konferencia (Szeged)**	2021. november 18-20.	Dr. Vincze Tamás, Sebestyén Krisztina, Dr. Drabancz Róbert
11.	**HM konferencia Budapest**	2021. szeptember 18.	Dr. Márton Sára, Dr. Vincze Tamás
12.	**HuCER konferencia**	2022. május	Dr. Drabancz Róbert, Sebestyén Krisztina, Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna
13.	**VIII. Neveléstudományi és Szakmódszertani Konferencia (Stúrovo, Szlovákia)**	2022. január 17-19.	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna Dr. Vincze Tamás
14.	**Tanulmányok írása, lektorálása**	2021-2022. folyamatos	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna Dr. Vincze Tamás Dr. Drabancz Róbert, Sebestyén Krisztina, Dr. Márton Sára,
15.	Az intézet tudományos műhelyének kialakítása során törekvés a mindennapi **iskolai gyakorlattal való szorosabb kapcsolatra** (iskolai agresszió-kutatás, inkluzív nevelés, tanulás tanulása).	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
16.	**Infrastruktúra fejlesztés** Infrastrukturális fejlesztések további igénylése, elavult számítógép-park cseréje.	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
17.	**„Tanítsunk Magyarországért" Program**	2021-2022. folyamatos	Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. Márton Sára, Nyilas Orsolya, Pokaraczki Ildikó
18.	**Projekt** **EFOP-3.8.2-16-2016-00001** **VEKOP-7.5.1.16-2016-00001** projektek keretében óvódai iskolai szociális segítő képzés végrehajtása	2021-22. október-november	Az intézet oktatói

19.	**Módszertani továbbképzés** együttműködésre épülő **aktív tanulási formák** (pl. projektmódszer), valamint a kooperatív tanulási lehetőségek beépítése a szemináriumi foglalkozásokba.	folyamatos	Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Márton Sára

Nyíregyháza, 2021. október 19.

Dr. Márton Sára Katalin
intézetigazgató

Harsányiné dr. Petneházi Ágnes
minőségirányítási felelős

BGYPK/99-1/2021.

A Bessenyei György Pedagógusképző Központ
2021/2022. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

1. Tanárképzéssel kapcsolatos tevékenységek

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
1.	A 2021/22 tanévben esedékes összefüggő szakmai gyakorlatok szervezése	november-január és május-június folyamán	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
2.	A 2021/22. tanévben a tanítási gyakorlatok előkészítése, beosztása, együttműködés a gyakorlóiskolával	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
3.	Kapcsolattartás a HSZK-val az aktuális hallgatói információk és feladatok tárgyában; egyéb oktatásszervezési feladatok	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
4.	A képzésbe bekapcsolódó új mentortanárok, szakvezetők szakmai felkészítése	szeptember; február	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna (főigazgató)
5.	Kapcsolattartás a mentorokkal, külső szakvezetőkkel; egyéb gazdasági ügyek szervezése	folyamatos	Benyuszné Süveges Marianna (gazdasági ügyintéző)
6.	Szakmai gyakorlat és közösségi pedagógiai gyakorlat biztosítása céljából intézményekkel együttműködési megállapodások kezdeményezése és megkötése	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
7.	Gyakorlati képzések szervezési feladatainak koordinálásában való részvétel, a képzésszervező munkájának segítése	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
8.	Szakmai kapcsolattartás a gyakorlóhelyekkel (mentorokkal, szakvezetőkkel, intézményvezetőkkel) főigazgatói megbízás szerint	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
9.	Tanítási gyakorlat esetében a gyakorlóiskolával, esetlegesen a partneriskolákkal való kapcsolattartás, hallgatói óratartás látogatása a BGYPK részéről	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
10.	Részvétel a MRK Pedagógusképző Bizottságának és a Tanárképzők Szövetségének fórumán a tanárképzés 2022-es átalakításával kapcsolatosa.	2021.10.08.	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna (főigazgató)

2. Minőségirányítási feladatok

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
1.	Az előző évi Minőségfejlesztési terv értékelése	2021. 10.12.	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
2.	Minőségfejlesztési terv készítése a 2021-2022-es tanévre	2021. 10.19.	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna (főigazgató) , Bácskainé Dr. Pristyák Erika
3.	Hallgatói és dolgozói elégedettségmérések követése	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
4.	Rövid távú oktatói karriertervek elkészítése	2021. 10. 26.	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna (főigazgató), Bácskainé Dr. Pristyák Erika
5.	Minőségirányítási feladatok, vállalások eredményességének, karriertervek teljesülésének, valamint a munkatársak és az oktatók tevékenységének értékelése	oktatók értékelése: 2021.12.01 - 12. 10. között A nem oktatói munkakörű dolgozók értékelése: 2021.12.01 - 12. 10. között	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna (főigazgató)
6.	A minőségirányítási tevékenységekkel kapcsolatos tájékoztatás közzététele a honlapon (minőségirányítási terv, valamint eredménye, a központra vonatkozó minőségirányítási folyamatleírás)	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (honlapfelelős)
7.	A tanárszakos hallgatók tájékoztatása az iskolai gyakorlatról.	2021. szeptember	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna (főigazgató), Nagyné Budaházi Erika, Bácskainé Dr. Pristyák Erika

3. Egyetemmel, képzéssel, oktatással, tudományos munkával kapcsolatos tevékenységek

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
1.	A Nyíregyházi Egyetem innovatív tevékenységébe való bekapcsolódás: ***„Duális képzésfejlesztés, nemzetköziesítés" témában.*** Bekapcsolódás az Ökoegyetem tevékenységébe, szemléletformálás	Folyamatos 2021. szeptembertől	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna (főigazgató) Bácskainé Dr. Pristyák Erika

2.	Képzésfejlesztés	Folyamatos	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Bácskainé Dr. Pristyák Erika
3.	Pályázatfigyelés, pályázatok beadása, pályázatokon való részvétel	Folyamatos	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Bácskainé Dr. Pristyák Erika
4.	Részvétel a dolgozók számára szervezett belső továbbképzéseken (összoktatói értekezlet, módszertani, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások, továbbképzések)	Folyamatos	Minden munkatárs
5.	A beiskolázási rendszer fejlesztése, a képzés népszerűsítése: • Nyíregyházi Egyetem Nyílt Napján való részvétel • Kapcsolatfelvétel középiskolai földrajztanárokkal • Részvétel középiskolák pályaorientációs napján	2021. november 10. 2021. október-2022 január	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Bácskainé Dr. Pristyák Erika Nagyné Budaházi Erika
6.	Konferenciarészvétel: • Változások a pedagógiában – a pedagógia változása III. c. tudományos konferencián való részvétel. A konferencia helyszíne: PPKE BTK Iohanneum, Esztergom, Majer István út 1-3.sz. • X. Magyar Földrajzi Konferencia ELTE • XXXVII. Nyírségi Földrajzi Napok – Nyíregyháza (minden intézeti oktató) • HuCER2022 konferencia (Hungarian Conference on Educational Research) • XVI. Miskolci Taní-tani Konferencia	2021.11.19. 2021. 09.24. 2022. tavasz	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna (főigazgató) Bácskainé Dr. Pristyák Erika
7.	Tanulmány készítése: • Jó gyakorlatok az osztályteremben, avagy a motiváció hatalma c. tanulmány (novemberi megjelenés) • A környezeti nevelésben alkalmazott élménypedagógiai módszerek nemzetközi összehasonlítása c. tanulmány (novemberi megjelenés) • A Nyíregyházi Egyetem (nappali) osztatlan tanárszakos	2021. -2022.	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna (főigazgató)

	hallgatói a pedagógus pálya iránti elköteleződés tükrében c. tanulmány (Acta 6. számában való megjelenés) • Élménypedagógia és a kártyajátékok kapcsolata c. tanulmány (Acta 6. számában való megjelenés) • KAPOCS, avagy hálózatban az iskolák - A Nyíregyházi Egyetem KAPOCS-iskolahálózatának bemutatása c. tanulmány (szeptemberi megjelenés) • A településföldrajz tanításának jelentősége az identitástudat kialakításában – tanyán elő tanulók esetében		Bácskainé Dr. Pristyák Erika
8.	Tanulmánykötet szerkesztése, a KAP-hoz kapcsolódó témakörben	2022. január	Nagyné Budaházi Erika

Nyíregyháza, 2021. október 19.

Bácskainé Dr. Pristyák Erika
minőségirányítási felelős

Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna
főigazgató

Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Minőségfejlesztési Terv
2021/2022. tanév

Kósáné dr. Bilanics Ágnes
intézetigazgató

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea
MIB felelős

I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS-KAPCSOLATOK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
	Új oktatási-képzési programok fejlesztése			
1.	Angol nyelvű mintatantervek kidolgozása: ➢ Gazdálkodási és menedzsment, ill. ➢ Turizmus és vendéglátás szakon.	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
2.	Angol nyelvű turizmus és vendéglátás szak indításának teljeskörű előkészítése	Tervezett indítás: 2022. szept.	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
3.	Okleveles technikus képzés előkészítése a PILOT program keretében	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
4.	Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzési szak átdolgozása	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, szakfelelős, tantárgyfelelősök	
5.	Gazdálkodási és menedzsment szak Kisvárdai képzési akkreditációjának előkészítése, kidolgozása	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
	Kutatás-fejlesztés (K+F)			
6.	Kutatók Éjszakája ONLINE: előkészületei és lebonyolítása, előadások megtartása, résztvevő partnerekkel kapcsolatfelvétel, program egyeztetése, promóció előkészítése, helyszín előkészítése és biztosítása, fotódokumentálás, médiamegjelenés.	2021. ősz	intézetigazgató, intézeti oktatók	
7.	MNB Kiválósági Ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása: együttműködés létrehozása, a pályáztatás lebonyolítása,, kapcsolattartás, a pályázat menedzselése.	2021/2022. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
8.	PADME: MNB kiválósági ösztöndíj Beregszász	2021. szeptember-október	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
9.	MNB Speciális Ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.	2021 ősz (támogatás függvényében)	intézetigazgató, MNB kapcsolattartó	
10.	Magyar Tudomány Napja a GTI-ben: konferencia, tanácskozás.	2021. november	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
11.	Oktatóink hazai és külföldi konferenciákon való részvételének	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti	

	ösztönzése. → ONLINE konferenciák		tanszékvezetők	
12.	Kutatócsoport létrehozása	2021 ősz	intézeti oktatók	
Hallgatói szolgáltatások fejlesztése				
13.	KözGáz Nap szervezése az MKT és az intézet együttműködésében Programok: - előadás, - gazdasági vetélkedő, - szakest.	2021 május	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők MKT Ifjúsági Tagozat hallgatói képviselője	
14.	MKT toborzó nap A megyében megalakult MKT Ifjúsági Tagozat együttműködését kihasználva a hallgatói aktivitást növelni kívánjuk a tudományterületen (tagsági kör folyamatos bővítése, internetes megjelenés támogatása). Tisztújítás	2021/22. tanév	Szabóné dr. Berta Olga	
15.	Patronálói rendszer működtetése.	2021/2022. tanév	patronáló tanárok	
16.	TDK	2022 tavasz (házi)	Barabásné dr. Kárpáti Dóra és Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea	
17.	Nyílt napon való aktív részvétel az oktatók, illetve a hallgatók bevonásával, jelenléti + online tájékoztatás a szabályozás tükrében.	2021/2022. tanév beiskolázási időszak	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelősök	
Nyilvánosság fejlesztésére tett intézkedések				
18.	Szakirányú továbbképzéseink támogatása, népszerűsítése.	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
19.	Konferenciaszervezés, hallgatói találkozók szervezése	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
20.	Az intézet tudományos oktatói munkájának népszerűsítése a helyi médiacsatornákon (Kelet-Magyarország, Nyíregyházi Napló) A Gazdálkodástudományi Intézet oktatóinak a Kelet-Magyarország napilapban való megjelenése	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők PR felelős	
21.	Kutatók éjszakája	2021 ősz	intézetigazgató, intézeti oktatók	
22.	Az oktatók szakmai-közéleti társadalmi tevékenységének, vállalásainak támogatása	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
Egyéb szolgáltatások fejlesztése				
23.	HÖT bemutatkozó nap és toborzás	2021 ősz	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	

24.	Első éves gazdálkodási menedzsment, illetve turizmus és vendéglátás szakos hallgatók köszöntése. Beregszászi hallgatók köszöntése online.	2021. szeptember	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, patronáló tanárok	
25.	Intézeti facebook fejlesztése	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők facebook felelős	
26.	DAB munkájába való becsatlakozás az intézet kollégáinak részvételével.	2020. szept. 14-től folyamatosan	intézetigazgató, intézet oktatói	
27.	MNB verseny, Logisztikai csapatbajnokság	2021 ősz	intézetigazgató, témavezetők	
28.	Intézeti honlap fejlesztése	Folyamatosan	PR felelős, honlapfelelős	
Beiskolázás fontossága				
29.	Kerekasztal beszélgetés, szakmai együttműködési megállapodások megkötése a megye középiskoláinak vezetőivel, tanáraival a beiskolázás segítése érdekében.	2021 ősz	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
30.	Iskolalátogatások az egyetemi beiskolázási programmal összhangban	2021/22. tanév beiskolázási időszakában folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
Továbbképzések				
31.	Angol nyelvű kurzusokon való részvétel.	2021 ősz	intézetigazgató intézet dolgozói	
Pályázatok				
32.	EFOP-3.5.1.-16-20017-00017 azonosító számú „NYE-DUÁL- Új utakon a duális felsőoktatással a Nyíregyházi Egyetemen, az Északkelet-Magyarországi térség felemelkedéséért" című projekt zárásában való részvétel	folyamatos	alprojekt-vezetők, szakvezetők	
33.	RRF pályázatban való intézeti részvétel	folyamatosan	intézetigazgató	
Egyéb tevékenységek				
34.	LEGO szakmai koordinálása, kapcsolattartás, az együttműködés menedzselése, árajánlatkészítés	2016-folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
35.	Az MTMT folyamatos feltöltése.	Folyamatosan	intézet oktatói	
36.	Duális partnerekkel való kapcsolattartás	2021/2022. tanév.	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
37.	A minőségirányítási iroda útmutatásain alapuló az intézet egészét érintő minőségügyi feladatok mérések elvégzése, oktatók	Folyamatosan-	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők minőségügyi	

	fejlesztése a korábbi mérések eredményeinek figyelembe vételével		felelős	
38.	Hallgatói ösztöndíjprogramok összegyűjtése – hallgatói tájékoztatás megszervezése	2021. szeptemberétől folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők HÖT	
39.	Nemzetközi kapcsolatok: Beregszászi tanévnyitó, tanévzáró Erasmus Programban való részvétel	2021. szeptember, 2022. június	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
40.	Nemzetközi hallgatók felvételi eljárásában való részvétel	2021/22. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	

II. MÉRÉSEK

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Karriertervek vezetői kiértékelése	2021 december	intézetigazgató	
2.	Az új karriertervek ismételt elkészítése (1-5 éves)	2021 október	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
3.	Az előző évi minőségfejlesztési tervek megvalósulásának vezetői kiértékelése	2021 október	intézetigazgató	
4.	Az oktatói munka hallgatói véleményezésének visszajelzése nyomán a felmérés vezetői kiértékelése	2021 december	intézetigazgató	
5.	Az intézeti hallgatói felmérések eredményei alapján szakokra vonatkozó fejlesztési területek meghatározása, intézkedési tervek készítése	2021 október	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
6.	Dolgozói elégedettségmérés	2021 nov.	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
7.	A záróvizsga bizottsági, illetve elnöki visszajelzések összegyűjtése, értékelése, abból a vonatkozó következtetések levonása	2022. január, ill. 2022. június	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A félévi hallgatók felé történő szolgáltatások elvégzése: • hallgatók tejes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is), • jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése-aktualizálása	2021 szeptember	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
2.	Intézeti honlap folyamatos aktualizálása	2021 szeptemberétől folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
3.	A patronáló tanári rendszer intézményi elveknek megfelelő működtetése, fejlesztése	Folyamatosan	Patronáló tanárok	
4.	HÖT munkájának segítése: hallgatói ügyek oktatók általi mentorálása, demonstrátori pályázatok gondozása, kérelmek befogadása és ügyintézése	Folyamatosan	DJAB felelős, szakfelelősök	
5.	A beiskolázással kapcsolatos feladatok ellátása: intézményekhez való kiszállás, nyílt napokon való részvétel, helyi média csatornák kihasználása (Városi TV, Napló).	Folyamatosan	beiskolázási felelős	
6.	Online oktatási felületek folyamatos monitoringja, külső óraadók online támogatása.	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti oktatók	
7.	Külső szolgáltatások végzése: marketing	Folyamatos-	intézetigazgató	

	tanácsadás, pénzügyi tanácsadás helyi cégek részére. A megyével való intenzív kapcsolattartás, elsősorban K+F pályázatok esetében.	an		

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Évenkénti minimum két alkalommal intézeti értekezlet összehívása	2021/2022.	intézetigazgató	
2.	Az intézeti dolgozók részt vesznek a részükre tartott, intézményi rendszerekkel kapcsolatos továbbképzéseken. Az intézethez tartozó akkreditációs folyamattal kapcsolatos tudnivalók, illetve teendők ismertetése az intézet dolgozóival. Az új gazdasági informatikai rendszerrel kapcsolatos továbbképzések elsősorban az intézeti adminisztráció számára.	2021/2022. tanév	intézetigazgató	

Nyíregyháza, 2021. október 19.

A Környezettudományi Intézet 2021/2022. tanévi minőségirányítási terve

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Az intézethez tartozó szakok tantervi hálóinak felülvizsgálata, tantárgyleírások, tematikák frissítése és honlapon való megjelenítése.	2021.10.01.	Intézetigazgató + szakfelelősök	
	A szakokhoz tartozó gyakorlatok, gyakorlóhelyekkel való kapcsolattartás, illetve az ott folyó tevékenységek mindkét fél részére történő optimalizálása.	2021.09.15 – 2022.06.30.	Dobróné Dr. Tóth Márta intézetigazgató, ill. a felelős oktatók	
	Angol nyelvű képzés folytatása, további tananyagok kidolgozása	2021. 09.15.- 2022. 08.31.	Intézetigazgató + intézeti oktatók	
	Az esetleges COVID fenyegetettség, ill. esetleges vészhelyzet miatt az online oktatásra való felkészülés, valamint hallgatói egyeztetés.	2021. 09.15. - 2022. 06. 30.	Intézetigazgató, oktatók	
	A Környezettudomány MSc képzés beindításával kapcsolatos feladatok	2021. 09.15.- 2022.06.30.	Intézetigazgató, szakfelelős, oktatók	
2.	Hallgatói felzárkóztató programok indítása.	2021.09.15. – 2022.06.30. folyamatosan	Intézetigazgató + szakfelelősök + oktatók	
	Az előadásokon való részvételi arány szinten tartása. Ennek javítására már reális esély nincs, mert az órákon való hallgatói részvétel magas arányú.	Folyamatosan	Patronáló tanárok + oktatók	
	A hallgatók ösztöndíj és pályázati lehetőségeinek támogatása jobb tájékoztatással. Erasmus programokba való bekapcsolódás elősegítése, támogatása – hallgatók és oktatók esetében is. TDK programokba a hallgatók intenzívebb bevonása, motiválása.	2021.09.15. – 2022.06.30. folyamatosan, figyelembe véve az aktuális járványhelyzet et	Intézeti TDK vezetője, TDK programvezetők , oktatók és az újonnan kinevezett patronáló tanárok	
	Oktatók konferencia részvételének elősegítése – saját külső pályázatok, ill. a Tudományos Bizottság támogatásának bevonásával.	2021.09.15.-től folyamatosan	Intézetigazgató, oktatók	

	Futó pályázatok megfelelő lezárása az új pályázatok előkészítése, a programokhoz tartozóan rendszeres brainstormingok, ill. kutatói konzultációk szervezése, külső partnerek bevonásával. Tudomány napján (MTÜ), Kutatók éjszakáján való markáns megjelenés Hallgatói rendezvények (szakest, túrák,) szervezése a HÖK bevonásával.	2021.09.15. – 2022.06.30. folyamatosan Az aktuális időpontoknak megfelelően Folyamatos	Kutatási programok vezetői, oktatók	
3.	Az alap- és a mesterképzések jegyzetigényének felmérése, ütemterv elkészítése	2021.09.15.-ig	Intézetigazgató + képzési felelős	Megvalósult
4.	Az intézet honlapjának felülvizsgálata, friss információkkal való folyamatos feltöltése, a hallgatók által elérhető multimédiás oktatási anyagok bővítése	2021.09.15. – 2022.08.31 folyamatosan	Intézetigazgató, honlap felelős + oktatók	Folyamatosan végezzük
5.	Az oktatás színvonalának, fegyelmének ellenőrzése óralátogatások keretében. Fogadóórák pontos megtartásának ellenőrzése. Adminisztrátori munka, ill. az ügyfélfogadás idejének ellenőrzése.	2020.09.15. – 2021. 06.30. folyamatos	Intézetvezető + minőségirányítási felelős	Folyamatosan végezzük
6.	Pályázati, publikációs és konferencia-részvétel/szervezési tevékenység személyenkénti és intézeti dokumentálása.	2021.10.20.	Intézetvezető + oktatók	
7.	A lemorzsolódás csökkentésének érdekében egyéni hallgatói kérések gyors elbírálása (kurzusok-, vizsgakurzusok-, esetlegesen féléven kívüli terepgyakorlatok indítása), adott esetben egyéni tanrend biztosítása. Jegymegajánlások lehetőségének kiterjesztése, pót terepgyakorlat szervezése.	2021.09.15.–től, ameddig a Tanulmányi Bizottság, a szabályzatok, ill. a Neptun rendszer erre lehetőséget biztosít	Intézetvezető + oktatásszervezésért felelős oktató, ill. oktatók	
8.	Új patronáló tanárok megbízása, patronáló tanári tevékenység igény szerinti módosítása, tervek elkészítése, beküldése (hallgatókkal, egyszeri csoportos, igény esetén többszöri-, egyénenkénti elbeszélgetés, kapcsolattartás). Elsős hallgatók részére tájékoztató délelőtt tervezése.	2021.09.30.-ig	Intézetvezető + patronáló tanárok	

9.	Felvételi és beiskolázási gyakorlat folytatása intézményi, vagy intézeti keretek között. Ez évről évre változik, ennek idei stratégiáját még nem látjuk. Ezzel együtt pályázati forrásokból és önállóan is nyílt napok, nyílt laborok szervezése. Középiskolások számára ingyenes kémia előkészítő szervezése. Nyílt laborok szervezése, középiskoláknak bemutatkozás kísérleti keretek között.	2021.09.30.-tól folyamatosan Figyelemmel a járványhelyzetre	Intézetvezető + oktásszervezési felelős, megbízott oktatók	
10.	Külső szolgáltatásokban való közreműködés az Egyetem egyéb intézeteivel, szolgáltató egységeivel.	2021.09.15 – től folyamatosan	Intézetigazgató + érintett oktatók	
11.	Minőségirányítási továbbképzésen való részvétel. Ez intézményi keretek között zajlik, a tanév elején.	2021.09.31. – től, ahogy lehetőség adódik, elsősorban egyetemi belső képzésben gondolkodunk	Minőségirányítási felelős	

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Oktatók hallgatói értékelése	2022. tavasza	Intézetigazgató, minőségirányítási vezető, oktatók – hallgatók értesítése, a mérés propagálása	
2.	A 2020./21. tanévi minőségfejlesztési terv (MFT) megvalósulásának értékelése	2021.10.12.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	Megvalósult, a jelentés intézményi és intézeti dokumentálásra került
3.	A 2021/22. tanévi MFT elkészítése	2021. 10.19.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	Elkészült

4.	Az oktatók értékelése a tudományos kutatási munkájuk alapján, OTE feltöltés, karriertervek időarányos értékelése.	2021.11.02-11. 16.-ig folyamatosan, a megadott menetrend szerint.	Intézetigazgató	
5.	Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése	2021. november vége	Intézetigazgató	
6.	Új karriertervek elkészítése	2021. 10.26.-ig	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, oktatók	
7.	Dolgozói elégedettségmérés	2021.11.16.-11.30.–ig	Oktatók	

Nyíregyháza, 2021.10.12.

.....
Dobróné Dr. Tóth Márta
Főiskolai tanár
intézetigazgató

.....
Dr. Simon Csaba
Főiskolai docens
Minőségirányítási felelős

A MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA INTÉZET MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE

A 2021. SZEPTEMBER 1. – 2022. AUGUSZTUS 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az Intézmény új beiskolázási stratégiájához való igazodás. Felvételi és beiskolázási elvek gyakorlatba való átültetése – az Intézet szakjainak népszerűsítése. Szakonként eltérő stratégiával, gyakorlatok, előadások, online népszerűsítő meetingek, iskolalátogatások, robotfoci versenyek szervezésével. Részvétel az egyetem Nyílt Napján. Médiumok aktuális eseményekről való tájékoztatása.	2021. 09. 01. - 2022. 08. 31.	Intézetvezető + szakfelelősök Beiskolázásért felelős oktató
2.	Az Intézet honlapjának folyamatos aktualizálása, új oktatási segédanyagok, közérdekű információk, programok, események, eredmények megjelenítése. Az Intézet épületében levő faliújság folyamatos aktualizálása.	Folyamatos	Honlapfelelős + szakfelelősök + az Intézet oktatásszervezési ügyvivője
3.	A félévi rutinprotokoll elvégzése: elsőéves hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek), egyeztetés a patronáló tanárokkal, jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése - aktualizálása, (esetleg vonzóvá tétele), felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátorok ügyfélfogadási idejének esetenkénti tesztelése.	2021. 09. 01. -	Intézetvezető + szakfelelősök
4	2020/2021. tanévi minőségfejlesztési terv áttekintése, beszámoló készítése.	2021. 10. 12.	Intézeti minőségbiztosítási felelős
5.	Patronáló tanári tevékenység folyamatos működtetése, tájékoztatása.	Folyamatos, illetve 2021. 10. 30.	Intézetvezető + Szakfelelősök Patronáló tanárok
6.	Aktív részvétel a Magyar Tudomány Ünnepe központi ünnepségein, rendezvényein. A hagyománynak számító Varecza-napi program szervezése, az emlékülés megtartása (szervezés alatt).	2021. 11. 29.	Intézetvezető
7.	Az Intézet szakjainak (PTI alap- és FOSZK, mérnökinformatikus BsC, informatikus könyvtáros, osztatlan tanárképzés) eddigi tapasztalatainak megbeszélése, az Intézményi Tájékoztató frissítése, esetleges változtatásainak mérlegelése.	2021. 09.-10.	Szakfelelősök
8.	Állásajánlatok, egyéb közérdekű információk elhelyezése az Intézet honlapján (Aktualitások).	Folyamatos	Az Intézet oktatásszervezési felelőse
9.	A 2022. évi hallgatói elégedettségmérés eredményeinek áttekintése.	2022. tavasz	Intézetvezető + intézeti minőségbiztosítási felelős
10.	Az OTE értékelése, karriertervek teljesülésének áttekintése.	2021. 11. 30.	Intézetvezető
11.	2021/22. tanévre vonatkozó (rövidtávú) karriertervek elkészítése.	2021. 10. 26.	Intézetvezető + intézeti minőségbiztosítási felelős

12.	Oktatók szakmai adatlapjának frissítése.	Folyamatos, illetve 2021. 11. 30.	Intézeti minőségbiztosítási felelős
13.	Kutatásfejlesztés, aktuális témák az Intézetben: • Diadikus harmonikus analízis • Formális nyelvek és automaták elmélete, kódelmélet • Evolúciós játékelmélet számítógépes szimulációi, Monte Carlo szimulációk • A wxMaxima computeralgebrai rendszer honosítása és Ubuntu Linux disztribúcióhoz csomag készítése • Robotika • A SAT probléma • Digitális kompetenciafejlesztés • Információs, Tudás- és Hálózati Társadalom • Könyvtári innováció • Tantárgypedagógia • Elektronikus könyvtári szolgáltatások	Folyamatos	Témavezetők
14.	Oktatási szférán kívüli gyakorlati tapasztalattal rendelkező informatikai szakemberek (Halász Attila, dr. Szabó István, Losonczy Péter, Molnár Zsuzsanna, Kató Gergely, Orosz László, Andrikó Imre - Informatikai Szolgáltató Központ) bevonása az informatikai tárgyak oktatásába.	Folyamatos	Szakfelelősök
15.	Közös kutatások a hazai tudományos élet szereplőivel: • DE: prof. dr. Gát György, dr. habil Boda István, dr. Tóth Erzsébet • ELTE: prof. dr. Schipp Ferenc, prof. dr. Weisz Ferenc, prof. dr. Simon Péter, prof. dr. Fridli Sándor • BME: dr. habil. Duleba Szabolcs	Folyamatos	Témavezetők

16.	Közös kutatások külföldi tudósokkal: • Ushangi Goginava, Giorgi Tephnadze (Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Department of Mathematics, Faculty of Exact and Natural Sciences, Tbiliszi, Grúzia) • Lars-Erik Persson (Luleå University of Technology, Department of Engineering Sciences and Mathematics, Luleå, Svédország és Narvik University College, Narvik, Norvégia) • Mohamed Salim (United Arab Emirates University, College of Science, Department of Mathematical Sciences, Egyesült Arab Emirátusok) • Xiaojie Chen (University of Electronic Science and Technology of China, Chengdu, Kína) • Linjie Liu (School of Mathematical Sciences, University of Electronic Science and Technology of China, Chengdu 611731, Kína) • Zhilong Xiao (School of Mathematical Sciences, University of Electronic Science and Technology of China, Chengdu 611731, Kína)	Folyamatos	Témavezetők
17.	Külső cégek (EPAM, KIFÜ, ULX, CISCO Hálózati Akadémia, Oracle Academy, Bere-net) szakmai bemutatóinak, tanfolyamainak szervezése.	Folyamatos	Az intézet oktatásszervezési felelőse (Dr. Falucskai János)
18.	Gyakorlati képzések feltételeinek biztosítása, javítása, új gyakorlati képzésben résztvevő cégek listájának bővítése.	Folyamatos	Az intézet gyakorlati oktatásért felelős oktatója (Vegera József)
19.	Az oktatás személyi feltételeinek javítása: nyugdíjas oktatóink részfoglalkoztatása (prof. dr. Dömösi Pál Béla, Dr. Kerényi Gábor, dr. Rozgonyi Tibor, Dr. Szerafinné dr. Szabolcsi Ágnes).	Folyamatos	Intézetvezető, szakfelelősök
20.	Az oktatók publikációinak felvitele a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) nemzeti bibliográfiai adatbázisba.	Folyamatos	Az Intézet dolgozói
21.	Intézetünk oktatóinak részvétele pályázatokban, illetve azok előkészítésében (GINOP „Programozd a jövőd!" stb.).	Folyamatos	Az Intézet dolgozói
22.	A mérnökinformatikus FOSZK szak kidolgozása, benyújtása akkreditációra.	2021. nov.	Dr. Vályi Sándor
23.	TDK-s hallgatók segítése.	Folyamatos	Intézetvezető + Dr. Vályi Sándor

Nyíregyháza, 2021. 10. 19.

Tanyiné dr. Kocsis Anikó
mb. Intézetvezető

Dr. Iszály Ferenc Zalán
Intézeti minőségirányítási felelős

Nyíregyházi Egyetem
Műszaki és Agrártudományi Intézet

Intézeti minőségfejlesztési program
2021/2022. tanév

Ssz.	*Feladat*	*Felelős*	*Határidő*
1.	Intézeti beiskolázási stratégia folyamatos aktualizálása, szükség szerinti fejlesztése, új elemek beemelése (pl. médiaszereplések növelése, konferencia rendezvények bevezetése a beiskolázási programba, duális és kooperatív képzés népszerűsítése, beiskolázási roadshow-k szervezése új módszerekkel, pl. online módon, előre készített vidók vetítésével). Külföldi hallgatók beiskolázása SH programban önköltséges alapon.	intézetigazgató oktatási tanácsadó szakfelelősök	folyamatos
2.	Az új oktatói teljesítményértékelő rendszer tesztelése, kitöltése, javaslatok a rendszer fejlesztésére, dokumentált vezetői ellenőrzés, karriertervek készítése, az új OTE szempontrendszernek megfelelően.	intézetigazgató tanszékvezetők minőségirányítási felelős	november 30.
3.	Meglévő szolgáltatási portfólió fejlesztése, alkalmazott kutatási eredmények szolgáltatási lehetőségeinek kiaknázása az egyetemi Nyír-Inno-Spin Kft. segítségével. Lehetőség szerint új szolgáltatási körök bevezetése, partnerkör bővítése.	intézetigazgató, tudományos tanácsadó ügyvezető igazgató	folyamatos
4.	A hallgatók TDK-ra való felkészítése, képzési területenként házi TDK megszervezése, vállalati (duális és kooperatív képzési partnercégek) szakemberek meghívása a TDK értékelő zsűribe.	intézményi TDK-elnök, tudományos tanácsadó	december 1.
5.	A gyakorlati képzés feltételrendszerének javítása, új együttműködési megállapodások megkötése ipari, élelmiszeripari és mezőgazdasági üzemekkel. Duális és kooperatív képzésben résztvevő vállalatok körének bővítése.	Intézetigazgató, oktatási tanácsadó, szakfelelősök	folyamatos
6.	Az intézeti képzési programok folyamatos fejlesztése, új képzési programok kidolgozása és akkreditálása: – Kooperatív képzésbe belépő hallgatók létszmának növelése az érintett szakokon. – RM, MM, GM szakokon az angol nyelvű képzésre való felkészülés, angol nyelvű tananyagok folyamatos fejlesztése. – Gyógy- és fűszernövény FOSZK képzésbe bevonható partnercégek felkutatása, partneri kör bővítése. – Légiközlekedési felsőoktatási szak létesítési dokumentációjának benyújtása az OH felé. – A szaklétesítési dokumentációk elfogádását követően a szakindítási dokumentációk elkészítése.	intézetigazgató, oktatási tanácsadó, szakfelelősök	folyamatos

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
	– A műszaki menedzser alapképzési szak szakindítási anyagának előkészítése és szenátus elé terjesztése.		
7.	Konferencia szervezés, publikálási lehetőség biztosítása az intézeti oktatók számára: - V. Agropódium- "Agrártudomány a mindennapokban, a mindennapok agrártudománya". Közös konferencia a Primom Alapítvánnyal és Nyíregyháza Megyei Jogú Város-sal közösen a Magyar Tudomány Ünnepe keretében, - „60 éves a nyíregyházi mérnökképzés" jubileumi konferencia szervezése, - Nemzetközi Multidiszciplináris Konferencia szervezése, - II. Repüléstudományi Napok programsorozat folytatása,	tudományos tanácsadó intézetigazgató tanszékvezetők	november-december
8.	Belső továbbképzések megszervezése az intézeti dolgozók számára: összoktatói értekezlet, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi, stb.	intézet igazgató, oktatási tanácsadó, IMFB elnök	folyamatos
9.	Az intézeti oktatók helyi, regionális, hazai és nemzetközi online és nem online konferenciákon való részvételi lehetőségének biztosítása.	intézetigazgató, tudományos tanácsadó tanszékvezetők	folyamatos
10.	Kutatás-fejlesztés, aktuális kutatási témák a intézetben: – Megújuló energiák kutatása; – Általunk nemesített rezisztens szőlőfajták fenntarása; – Energianövények szántóföldi termesztésének technológiai fejlesztése; – Kertészeti termények, gyógynövények és egyéb nyersanyagok tartósítástechnológiájának kidolgozása – beltartalmi vizsgálatok az új szárítási eljárások után (AMKSZI-val közösen); – A Nyíregyházi Egyetem tormagén-állományának fenntartása; – Zöldségek, gyümölcsök fagyasztva szárítása; – Mezőgazdasági termények és dísznövények fagyasztva szárítása; – Permetezőgép-vizsgáló berendezés fejlesztése; – A talajerő-utánpótlási szabadföldi tudományos kísérletek (Nitrogénművek) – Implantátumok osteoszintézisének kutatása és trabekuláris szerkezet kifejlesztése Additive Manufacturing alkalmazásával	tudományos tanácsadó, témavezetők	folyamatos
11.	Hiányzó jegyzetek, oktatási segédanyagok elkészítése írott, illetve elektronikus formában igény szerint folyamatos, kiemelten az új induló angol szakokra vonatkozóan (MOODLE, MOOC)	szerzők	folyamatos

Ssz.	*Feladat*	*Felelős*	*Határidő*
12.	**A hallgatói szolgáltatások fejlesztése:** – Új patronáló tanárok kinevezése, felkészítése, továbbképzése az új hallgatók belépésének függvényében. – „Nyitott labor" program a gyakorlati képzés elmélyítésére; – Hallgatóink országos és nemzetközi versenyekben való részvételének anyagi támogatása. – Üzemlátogatások, szakmai tanulmányutak szervezése a hallgatók, oktatók számára ipari és mezőgazdasági vállalatoknál. – A hallgatói mobilitás fejlesztése (küldés-fogadás), Erasmus+, Campus Mundi ösztöndíjak keretében szomszédos és távolabbi országok egyetemeivel. – Cégbemutatók, mini állásbörzék szervezése, elhelyezkedési lehetőségek bemutatása. – Ipari és üzemi tapasztaltokkal rendelkező hazai és külföldi szakemberek felkérése hallgatói előadások tartására; – Innovációs délutánok szervezése, új műszaki fejlesztések bemutatása. – Fogadóórák és konzultációs lehetőségek biztosítása a hallgatók számára.	intézetigazgató, szakfelelősök Dr. Dezső Gergely Dr. Pay Gábor	folyamatos
13.	Dolgozói elégedettségmérés végrehajtásának szervezése, intézeti eredmények kiértékelése	IMFB elnök	2019 november
14.	**Intézeti PR tevékenység fejlesztése:** – Az intézeti, tanszéki honlapok folyamatos frissítése, tartalmi fejlesztése (oktatási anyagok, feladatok naprakész információk, elégedettségmérések eredményei, stb); – Intézeti Facebook oldal frissítése, karbantartása; – A régió vállalatainak személyes megkeresése, szolgáltatás kínálat ismertetése céljából. – A PR tevékenység erősítése az írott sajtóban, rádióban, televízióban online és nem online formában; – Szoros együttműködés a marketing és PR irodával;	intézetigazgató, oktatási és tudományos tanácsadó	folyamatos
15.	Programok az oktatás színvonalának emelésére, az oktatók szakmai felkészültségének javítására: – Az oktatók szakmai továbbképzéseken való részvételének elősegítése. – Külső cégekkel együttműködve szakmai bemutatók megszervezése az Intézetben – Ipari tapasztalattal rendelkező külső szakemberek bevonása egyes témakörök oktatásába agrár és műszaki területen.	oktatási tanácsadó szakfelelősök,	folyamatos

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
	– Angol szaknyelv oktatása agrár és műszaki terület oktatói között.		
16.	Szolgáltatásfejlesztés a beszerzett új berendezések, műszerek, akkreditált labor felhasználásával, a tanszéki szolgáltatási tervek átdolgozása. Tervezett tanfolyami szolgáltatások: - Nemzetközi hegesztőtechnológus és -mérnök képzés (IWT/IWE) indítása. - Egyéb tanfolyam szervezése külső felkérés esetén	Dr. Szigeti Ferenc Dr. Péter László intézetigazgató	folyamatos
17.	Laborfejlesztés a Nyíregyházi Egyetem stratégiájának és a rendelkezésre álló RRF forrásoknak megfelelően.	intézetigazgató, oktatási és tudományos tanácsadó	folyamatos
18.	Az oktatási infrastruktúra fejlesztése a Nyíregyházi Egyetem stratégiájának és a rendelkezésre álló RRF forrásoknak megfelelően. új berendezések, szoftverek oktatásba való bevezetése	oktatási tanácsadó, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos
19.	A hallgatói elégedettségmérések megszervezése, kijelölt oktatók hallgatói véleményezése, felmérések végrehajtása, kiértékelése, minőségfejlesztési javaslatok kidolgozása.	IMFB elnök	március 30.
20.	Az oktatás – kutatás személyi feltételeinek fejlesztése: – tervezett intézeti előléptetések megvalósítása; – felsőfokú pilótaképzés személyi állományának bővítése; – műszaki képzési terület személyi államányának bővítése;	intézetigazgató	folyamatos
21.	Együttműködés a Tangazdasággal a hallgatók gyakorlati képzési feltételeinek javítása, fejlesztése érdekében.	Dr. Szabó Béla intézetigazgató	folyamatos
22.	Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT 2) nemzeti bibliográfiai adatbázisba az oktatók publikációinak folyamatos felvitele, ösztönözve a Scopus cikkek készítésére.	tudományos tanácsadó	Folyamatos

Nyíregyháza, 2021. október 19.

.....
Dr. Kovács Zoltán
intézetigazgató

.....
Krajnyik Károly
IMFB elnök

A Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet
minőségfejlesztési tervezete
a 2021/2022-es tanévre

	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	**Képzésfejlesztés:**			
	LEGO oktatásához kapcsolódó segédanyagok előkészítésében, írásában való közreműködés. (tankönyv, munkafüzet, oktatási segédanyagok)	Tomori Tímea	folyamatos	A projekt létrejötte kizárólag a kollégákkal és a LEGO Education szakembereivel együttműködve jöhet létre.
	Külföldi hallgatók számára előkészítő kurzusok kidolgozása angolból és magyarból	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2022. június-július	
	Terveink között szerepel az anglisztika alapszakos képzésen belül egy második specializáció beindítása, engedélyeztetése.	Dr. Tukacs Tamás	2022. aug. 30.	
	Ukrán-magyar fordítói specializáció kidolgozása	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	november-december	
	Az alábbi kurzusokhoz kapcsolódó tananyagok továbbfejlesztése, bővítése: Általános szláv országismeret; A magyar-szláv irodalmi kapcsolatok; Kultúrtörténet és országismeret I.	Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Digitális tananyagok készítése a Leíró nyelvtan kurzusokhoz	Dr. habil. Minya Károly	2022. május	
2.	**Kutatás:**			
	A Comenius Kommunikációs Kutatócsoport munkájában való részvétel.	Tomori Tímea	folyamatos	
	Az Alkalmazott Kommunikációtudományi Kutatócsoport munkájában való részvétel.	Tomori Tímea	folyamatos	
	Az Információs Társadalom Kutatóműhely munkájában való részvétel.	Tomori Tímea	folyamatos	
	Elküldött kézirat a lengyel Rzeszówi Egyetem STUDIA ANGLICA RESOVIENSIA 2020/2021-es kötetébe , a kézirat címe: *The Cognitive Approach in Idiom Teaching*	Lukács Béla	A magazin ígérete szerint 2021 folyamán megjelenik a közlemény	
	Amerikai irodalommal és kultúrával összefüggő multidiszciplináris kutatások	Dr. Ajtay-Horváth Magda	folyamatos	
	Könyvbemutató: Kontextusok kihívása Tips for Teachers	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2022. június 30	
	Publikációs tevékenység angol irodalom és világirodalom tárgyában helyi, valamint országos szakfolyóiratokban. Recen-	Dr. Tukacs Tamás	2022. aug. 30.	

	ziók megjelentetése a kulter.hu irodalmi portálon.			
	Ukrán mint idegen nyelv oktatása Ukrán-magyar személynevek és méltóságnevek vizsgálata a moldvai oklevelekben. Ukrán-magyar fordítás problematikája Magyar és idegen nyelvű publikáció megjelentetése	Dr. Stefuca Viktória	folyamatos	
	Ukrán–magyar irodalmi kapcsolatok kutatása	Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Két tanulmány megírása	Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Tanulmány megjelentetése a Jelentés a magyar nyelvről című kötetben	Dr. habil. Minya Károly	2021. december	
	Részvétel a Magyar nyelvstratégiai kutatócsoport munkájában	Dr. habil. Minya Károly	2022. május	
	Az Új szavak IV. kötet megjelentetése	Dr. habil. Minya Károly	2022. május	
	A Pilinszky-kutatás folytatása	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	
	A Schöpflin-kutatás folytatása	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	
	Irodalom és fotográfia kapcsolata	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	
	Irodalom és film kapcsolata	Dr. Karádi Zsolt Phd	2022. július 30.	
	16-18. századi személynévvizsgálatok a történelmi Magyarország északkeleti régiójában	Dr. Sebestyén Zsolt	2021-22	
	Történeti beregi családnévszótár előkészítése	Dr. Sebestyén Zsolt	2021-22	
	Pesty Frigyes kéziratos helynévgyűjtésének digitális közzététele (min. 3 kötet)	Dr. Sebestyén Zsolt	2021-22	
	Publikációk az adott témában (2-4 db) Konferencia-előadás 2 db.	Dr. Sebestyén Zsolt	2021-22	
	Kortárs magyar irodalmi tanulmányok	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
	A magyar abszurd próza	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
	Az erdélyi regionális kánon	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
	A magyar lírai modernség	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
3.	**Hallgatói szolgáltatások:**			
	Nemzetközi anyanyelvi nap (tanszéki hirdető, facebook, tanórai keret)	Tomori Tímea	2022. február 21.	
	Az információs társadalom világnapja (tanszéki hirdető, facebook, tanórai keret)	Tomori Tímea	2022. május 17.	
	Külföldi hallgatókkal történő külön foglalkozás (tárgyak felvétele, követelmények risztázása)	Dr. Ajtay-Horváth Magda	Folyamatos	
	Az intézeti honlap és az egyes tanszékek honlapjának aktualizálása, folyamatos frissítése, bővítése, pl. oktatási segédanyagokkal.	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	Elsőéves anglisztika és osztatlan tanárszakos hallgatók patronálása	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	Heti két fogadóórában felzárkóztatás és tehetséggondozás Az oktatók és a hallgatók kapcsolatának szorosabbá tétele bemutató-estek és kü-	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	folyamatos	

	lönböző nyelvi, irodalmi és kultúrtörténeti vetélkedők szervezésével és hasonló tematikájú rendezvényeken való részvétel			
	Az első éves hallgatók patronálása	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Fogadóóra tartása heti két alkalommal	minden oktató	folyamatos	
	A tavaszi szünetben (2022. 04. 11. - 14. között) intenzív angol nyelvvizsga-előkészítő tanfolyamot szervezünk hallgatóink részére.	Dr. Kiss Kálmán	2022. 04.14.	
	2022. 06. 20. - 07. 01. között angol intenzív nyelvtanfolyamot szervezünk hallgatóink részére.	Dr. Kiss Kálmán	2022. 07.01.	
4.	**A nyilvánosság biztosítása:**			
	Az intézet Facebook-oldalának kezelése (aktuális és/vagy érdekes, hasznos információk folyamatos közlése).	Tomori Tímea	folyamatos	
	Országos közoktatási szakértői konferencián való részvétel és kiállítás – Hajdúszoboszló – a LEGO stúdió jóvoltából	Tomori Tímea	2021. 11. 09-11.	Függ az utazási lehetőségektől (létszám stb.) és a járványhelyzettől egyaránt.
	Zsűrizés középiskolai szónokversenyen	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2022. december	
	A „Tips for Teachers" című kötet népszerűsítése középiskolákban	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2022. június 30.	
	Erasmus-csereoktatóként az intézmény népszerűsítése	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2022. június 30.	
	Az intézeti honlap és az egyes tanszékek honlapjának aktualizálása, folyamatos frissítése aktuális eseményeket illetően, bővítése, pl. oktatási segédanyagokkal.	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	Az intézeti honlapon ukrán nyelv és kultúra intézeti tanszékről megjelenő információk folyamatos frissítésével és bővítése, aktuális események rögzítése.	Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Az ukrán írásbeliség napja	Dr. Stefuca Viktória	2021. november 9	
	Ukrán Holodomor megemlékezés Nyíregyházán és Budapesten	Dr. Stefuca Viktória	2021. november	
	Ukrán kultúra napok	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	2022. február	
	I.I. Ogijenko (1882-1972) születésének 140-évfordulója	Dr. Stefuca Viktória	2022.január 14.	
	Dzserelo-Forrás ukrán nyelvű szavaló verseny	Dr. Stefuca Viktória	2022.május	
	Az Édes anyanyelvünk műsorban havi 4 alkalommal való szereplés	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
	A Móricz Zsigmond Színházzal és a Vikár	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	

	Sándor Zeneiskolával közös produkciók létrehozása			
	Kelet-Magyarország	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	
	Nyíregyházi tévé	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	
	Kölcsey tévé	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	
	Kossuth Rádió	Dr. Karádi Zsolt PhD	2021. október 30.	
	A Vörös Postakocsi	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	
	Spanyolnátha	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	
	Sugárút - Szatmárnémeti	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	
	Az intézeti honlap fejlesztése, gondozása	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
	Az intézeti facebook gondozása	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
5.	**TDK, tehetséggondozás:**			
	A Szép magyar beszéd c. verseny (Kazinczy) helyi fordulóján zsűriben való részvétel.	Tomori Tímea	2022. tavasz	Függhet a járványhelyzettől
	Éles Brigitta és Károlyi Enikő tudományos munkájának folyamatos mentorálása.	Tomori Tímea	folyamatos	
	Nagy J. Béla helyesírási verseny házi fordulójának megszervezése, lebonyolítása, majd az első helyezett felkészítése az országos megmérettetésre. (Éles Brigitta)	Tomori Tímea	2021. 09. 07 – 2022. tavasz (a járványhelyzet miatt jelenleg még nem tudható a pontos időpont)	Függhet a járványhelyzettől
	A Szemere kutatócsoport által szervezett anyanyelv-pedagógiai tanítási versenyre való felkészítés. (Pelbárt Enikő)	Tomori Tímea	2022. tavasz	Függhet a járványhelyzettől
	A magyar szakos Erasmus pályázattal érkezett kínai hallgatók számára társalgási ismeretek fejlesztése	Tomori Tímea	hetente három órában a 2021/22 1. félévben	
	TDK-dolgozatok bírálása	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2022. március-április	
	Az ukrán szakos hallgatók tehetséggondozása	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Kövér Adrienn TDK-munkájának támogatása	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30	
	Szép magyar beszéd verseny házi fordulójának lebonyolítása, hallgató felkészítése az országos döntőre	Dr. Sebestyén Zsolt	2022	
	Házi TDK-szervezése	Dr. Antal Balázs	2021. novemberében	
	Szépírói műhely	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
6.	**Felzárkóztatás:**			
	A tanítási gyakorlaton lévő hallgatókkal a tanítás közben felmerült problémáik megvitatása, felzárkóztatás, segítségnyújtás.	Tomori Tímea	Alkalomszerűen, a tanítási óráikat követően	
	Fogadóórák keretében, illetve igény szerint, egyeztetés alapján.	Tomori Tímea	folyamatos	
	A portfóliót író hallgatók állandó mentorálása.	Tomori Tímea	folyamatos	
	Konzultációk tartása a szakdolgozatok és	Dr. Ajtay-Horváth	2022. június 30.	

	a portfóliók megírásáról a korábbi tapasztalatok alapján	Magda		
	A gyengébb felkészültségű hallgatókkal történő külön foglalkozás, annak érdekében, hogy megakadályozzuk a lemorzsolódást, főként az első éves anglisztika szakos hallgatók körében, akik a záró alapvizsgát nem tudják teljesíteni.	az Angol Nyelv és Kultúra Tsz. minden oktatója	folyamatosan	
	Fogadóórák keretében, illetve igény szerint, egyeztetés alapján	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Leíró nyelvtanból felzárkóztatás	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
	Verstani felzárkóztatás	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30	
7.	**Reakciók korábbi hallgatói javaslatokra és véleményekre:**			
	A hallgatók javaslatainak beépítése az oktatói és oktatásszervezési munkába	Dr. Ajtay-Horváth Magda	folyamatos	
	Az angol nyelv és kultúra tanári szak nappalis hálójának korrekciója megtörtént, hatályba lépett 2019. szeptember 1-én, így további feladat, hogy a későbbi hallgatói elégedettségmérések fényében értékeljük, hogy az új háló mennyire vált be. A korábbi szakelégedettség-mérésben szöveges megjegyzésként szerepelt, hogy „kevesebb elmélet, több gyakorlat" lenne szükséges, valamint több „nyelvtan"; a továbbiakban szorgalmazzuk tehát az elméleti előadások gyakorlatorientáltabb és interaktívabb kivitelezését, valamint az intenzívebb nyelvi készségfejlesztést.	az Angol Nyelv és Kultúra Tsz. minden oktatója	folyamatos	
	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése, a hallgatói javaslatok figyelembevétele az oktatói és kutatói tevékenység során	Dr. Sebestyén Zsolt	2022	
8.	**Továbbképzések:**			
	LEGO Education által szervezett továbbképzésekben való részvétel	Tomori Tímea	2021-2022 folyamatos (félévente többször online módon Dániából, vagy kontakt formában a H-Didakt szervezésében)	
	Hospitálási alkalmak a LEGO Education jóvoltából	Tomori Tímea	2021. 10. 20.	
	Angol Nyelvészet Doktori Alprogram, Debreceni Egyetem	Lukács Béla	2023. augusztus	Fokozatszerzés várható időpontja
	Angol nyelvű képzésen való részvétel	Dr. Stefuca Viktória	folyamatos	
	Kezdő angol nyelvű képzésen való részvétel	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	

9.	**Konferenciák:**			
	Az NYE MTÜ konferencián előadás tartása Kommunikációs kompetenciafejlesztés a középiskolában címmel	Tomori Tímea	2021. november	
	A Vályi András anyanyelv-pedagógiai konferenica	Tomori Tímea	2021. november	
	Tudatosság a kommunikációban konferencia	Tomori Tímea	2022. május	
	15th Biennial HUSSE Conference, Károli Gáspár University, Budapest	Lukács Béla	2-4 December 2021, Budapest (on-site); 27-29 January 2022, Budapest (online)	A járvány-helyzettől függően jelenléti (december) vagy online (január) esemény lesz. Az előadásom címe: *The role of L1 in figurative language processing by Hungarian learners of English*
	A Magyar Tudomány Ünnepe, Nyíregyházi Egyetem. Az előadásom címe: *Hungarian transfer in English essays written by Hungarian students*	Lukács Béla		
	Ukrainisztika Magyarországon II. konferencia	Dr. Stefuca Viktória	2021. november	
	«Творчість Івана Чендея в українському та світовому контексті», присвячена 100-річчю від дня народження	Dr. Stefuca Viktória	2022. Ungvár, május	
	Україна і Румунія. Історія, сучасність та перспективи, Bukarest	Dr. Balla Evelina	2021. november	
	Előadás tartása a tudomány napi intézeti konferencián Valerij Sevcsuk: Hajnali kakasszó c. kisregénye magyar nyelven címmel.	Dr. Balla Evelina	2021. november	
	"Ukrainisztika Magyarországon és a határon túlon", Nyíregyháza	Dr. Balla Evelina	2021. november	
	Petro Szkunc, ukrán költő, emlékkonferencia, Ungvár	Dr. Balla Evelina	2022. február	
	Творчість Івана Чендея в українському та світовому літературному контексті, Ungvár	Dr. Balla Evelina	2022. május	
	Előadás tartása Nyelvi örökségeink és kincseink: az archaizmusok címmel a Kulturális és Nyelvi örökség című konferencián (Tokaj–Hegyalja Egyetem)	Dr. habil. Minya Károly	2021. november 5.	

	Előadás tartása a magyar tudomány ünnepén A szófajváltás folyamata címmel (NYE, Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet)	Dr. habil. Minya Károly	2021. november 9.	
	Előadás tartása a Vályi András anyanyelvpedagógiai konferencián Élménynyelvtanóra élőnyelvi korpusz alapján (online)	Dr. habil. Minya Károly	2021. november 27.	
	Kölcsey-konferencia – a Megyei és Városi Könyvtárral közösen	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. december 20.	
	Móricz-konferencia a Megyei és Városi Könyvtárral közösen	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. december 15.	
	Magyar Tudomány Ünnepe Dialektológiai szimpozion, Szombathely, 2022. augusztus 23-25.	Dr. Sebestyén Zsolt	2021-22	
	Ukrainisztika Magyarországon és a határon túlon. Nyíregyháza, 2021. november 21-22.	Dr. Sebestyén Zsolt	2021-22	
	Dialektológiai szimpozion, Szombathely, 2022. augusztus 23-25.	Dr. Sebestyén Zsolt	2021-22	
	2021 novemberében a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából rendezendő intézeti konferencián előadás tartása A Fülesd településnév etimológiájának egy újabb megközelítése címmel .	Dr. Kiss Kálmán	2021. november	
	Pilinszky-konferencia	Dr. Antal Balázs	2021. október 8.	
	2021 novemberében a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából rendezendő intézeti konferencián előadás tartása Tha Darker Side of America: John Dos Passos: The 42nd Parallelcímmel .	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2021. november	
10.	**Beiskolázási tevékenység:**			
	Részvétel a magyartanári képzésre vonatkozó tanszéki beiskolázási tevékenységben	Tomori Tímea	folyamatos	
	Igény szerint standolás, kampányeseményeken való részvétel a megye középiskoláiban	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2022. január-február	
	Beiskolázási tevékenység végzése magyarországi középiskolákban, ukrán középiskolákban, kárpátaljai magyar középiskolákban	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	2022. február	személyes és online formában
	Részvétel az intézet beiskolázási munkájában (személyes és online kampány)	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
	Részvétel az egyetemi nyílt napon	Dr. habil. Minya Károly	2021. november 10.	
	Részvétel a beiskolázási csoport munkájában a csoport adminisztrátoraként	Dr. Sebestyén Zsolt	2021-22	
	A beiskolázással kapcsolatos intézeti stratégia megvalósítása, kapcsolattartás a megyei gimnáziumok magyartanáraival.	Dr. Sebestyén Zsolt	2021-22	

11.	**Minőségirányítással kapcsolatos feladatok:**			
	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése; a kurzusértékelőben jelzett problémákra teendő intézkedések: a hallgatói szolgáltatások fejlesztése; részvétel a Minőségirányítási Bizottság munkájában.	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése; a kurzusértékelőben jelzett problémákra teendő intézkedések: a hallgatói szolgáltatások fejlesztése.	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Részvétel a minőségirányítási dokumentumok elkészítésében.	Dr. habil. Minya Károly	2021. október, november	
12.	**Pályázatok:**			
	Az EFOP-3.2.14-17-2017-00004 „NyEW Way – Az angol Nyelvoktatás megújítása a Nyíregyházi Egyetemmel" című pályázat hiánypótlásainak megírása	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2021 október-november	
	Erasmus+ Oktatói mobilitás megpályázása. Erdélyi vagy felvidéki egyetem meglátogatása	Dr. Sebestyén Zsolt	2022	
	Közös pályázat a megyei könyvtárral a Móricz-évforduló kapcsán	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. július 30.	
	Részvétel a Kölcsey-évnek a megyei önkormányzat által elnyert pályázata lebonyolításában	Dr. Karádi Zsolt PhD	2022. december 20.	
13.	**Egyéb:**			
	A nemzetköziesítés elősegítése céljából a tanév folyamán heti rendszerességgel angol nyelvtanfolyamot tartunk az intézmény oktatói és dolgozói részére.	Dr. Kiss Kálmán	2022. 06. 24.	
	Magyar mint idegen nyelv és magyar kultúra oktatásával részt veszünk a 2022 júliusára tervezett kéthetes Nyári Egyetem munkájában	Dr. Kiss Kálmán	2022. 07. 16.	
	Részt veszünk a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda által külföldi hallgatók felvétele céljából szervezendő online felvételi interjúkban	Dr. Kiss Kálmán	2022. 08. 31.	

Nyíregyháza, 2021. 10. 20.

.....
Dr. Tukacs Tamás
minőségirányítási felelős

.....
Dr. habil. Minya Károly
intézetigazgató, főiskolai tanár

Az Óvó- és Tanítóképző Intézet
a 2021/22. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Oktatás, oktatásszervezés

Intézkedés		Határidő	Felelős
1.	A tanító és óvodapedagógus szakra vonatkozó értékelő jelentés elkészítése Az értékelő jelentés tárgyalása intézeti értekezleten Intézkedési terv készítése a jelentésben foglaltakra építve	szeptember–november	intézetigazgató, szakfelelős, minőségirányítási felelős
2.	Tehetséggondozás A hallgatók országos versenyeken való részvételének támogatása: - „Az évfolyam legjobb tanítója" tanítási verseny házi fordulójának megszervezése, lebonyolítása. - Az országos tanítási versenyre bejutott hallgatók felkészítése - Házi mesemondó verseny megszervezése, lebonyolítása. - Országos mesemondó versenyre hallgató felkészítése - Országos Szép Magyar Beszéd Versenyre hallgató felkészítése	folyamatos 1. félév 2. félév 1. félév 2.félév 2.félév	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók
3.	A TDK-tevékenység erősítése - A TDK-munka bemutatása az 1. évfolyamos hallgatóknak, új hallgatók felvétele a TDK-ba	folyamatos 1–2.félév	szakfelelősök, patronáló tanárok, TDK-felelős, témavezetők
4.	A szakkollégista hallgatók tevékenységének népszerűsítése, munkájuk bemutatása - Evangélikus Roma Szakkollégium - Lónyay Menyhért Szakkollégium	1–2. félév	oktatók, patronáló tanárok, szakkollégiumi felelősök
5.	A hallgatói ERASMUS-pályázatok ösztönzése - Részvétel az intézményi Erasmus-rendezvényeken	1–2. félév	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók
6.	A tanító és óvodapedagógus szak hallgatói rendezvényeinek megszervezése - Üzemlátogatás a LEGO gyárba - Színházlátogatás - Bográcsolás az erdei tornapályán - Tanulmányi kirándulás óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára	1–2. félév 2. félév 1. félév 2. félév 1–2. félév	oktatók, patronáló tanárok, oktatók

7.	A tanítási és óvodai gyakorlatok szervezett látogatása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök, tantárgy-pedagógiát oktatók
8.	Tájékoztató és konzultáció a gyakorlóiskolák és a bázisóvodák szakvezetőivel a gyakorlatok feladatairól, követelményeiről	1–2. félév	a gyakorlati képzés felelősei, tantárgy-pedagógiát oktató kollégák, szakfelelősök
9.	A beiskolázási stratégia értékelése, szükség szerinti módosítása, a megvalósítás ütemezése	január	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, intézeti előadó
10.	Nyílt napon való aktív részvétel a hallgatók és az oktatók bevonásával	1–2. félév	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók
11.	Beiskolázást segítő információs anyagok készítésében, szerkesztésében való részvétel, együttműködés a PR Csoporttal A tanító- és óvodapedagógus-képzés PR-jának erősítése, ennek érdekében együttműködés intézményen belüli (Alumni-, Karrier- és PR Csoport) valamint intézményen kívüli (a beiskolázási körzetbe tartozó oktatási intézmények) szereplőkkel.	december–január	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók

Oktatók

Intézkedés		Határidő	Felelős
12.	Rövid távú oktatói karrierterv készítése	október	intézetigazgató, oktatók
13.	Publikációk feltöltése az MTMT adatbázisába	folyamatos	oktatók

Hallgatók

Intézkedés		Határidő	Felelős
14.	A felvett hallgatók haladásának, diplomaszerzésének, le- és kimaradásának követése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, tanulmányi előadó
15.	Pályakövetés (DPR)	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
16.	Hallgatói fórum, hallgatói tájékoztatók szervezése	1–2. félév	szakfelelősök, oktatók, HÖT
17.	Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton Intézeti pályázatok meghirdetése:	folyamatos	intézetigazgató, honlapszerkesztő, oktatók

	- Esszé-/értekezésíró pályázat Dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére		

Adminisztratív dolgozó

Intézkedés		Határidő	Felelős
18.	A hallgatói információs rendszer működtetése Az információk naprakész szerkesztése, közzététele az intézeti honlapon	folyamatos	intézeti előadó, honlapszerkesztő

II. MÉRÉSEK

Intézkedés		Határidő	Felelős
19.	Hallgatói elégedettségmérés	2. félév	minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók
20.	A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	2. félév	MM és Kontrolliroda, intézeti előadó
21.	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek publikálása	2. félév	minőségirányítási felelős, honlapszerkesztő, szakfelelősök, intézetigazgató
22.	Az oktatói munka hallgatói véleményezése; az adatok elemzése	2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős,
23.	A hallgatói vélemények visszacsatolása az érintett oktatók számára.	2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
24.	Oktatói teljesítménymérés	október	oktatók, intézetigazgató
25.	Az oktatói teljesítménymérés eredményeinek elemzése, értékelése.	november	intézetigazgató, szakfelelősök
26.	Dolgozói elégedettségmérés - kérdőív felvétele (oktatók)	november	minőségirányítási felelős

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS, AZ IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Intézkedés		Határidő	Felelős
27.	Az intézeti értekezlet működtetése	folyamatos	intézetigazgató
28.	A társintézetek munkájának összehangolása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
29.	A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése	folyamatos	patronáló tanárok
30.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	intézeti előadó, oktatók, honlapszerkesztő
31.	A HÖT munkájának segítése	folyamatos	DJA-felelős

IV. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

Intézkedés		Határidő	Felelős
32.	Kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
33.	Jegyzetek, oktatási segédletek készítése, részvétel az e-learning tananyagfejlesztésben	folyamatos	oktatók
34.	ERASMUS+ pályázat (oktatói részvétel) Oktatói mobilitás: BBTE, Kolozsvár; Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárad	folyamatos	oktatók
35.	Infrastruktúra-fejlesztés	folyamatos	intézetigazgató
36.	Tudományos, szakmai rendezvények szervezése, publikálási lehetőség biztosítása az Intézet oktatói számára - A Magyar Tudomány Napja keretén belül intézményi rendezvény: A tanítóképzés elméleti és gyakorlati kérdései 2021. november 23.	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
37.	Vendég előadók, kutatók alkalmankénti meghívása - Erasmus + keretében vendégoktatók fogadása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
38.	Kutatási eredmények publikálása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
39.	Az oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétele	folyamatos	intézetigazgató, oktatók

Nyíregyháza, 2021. október 18.

Kissné dr. Rusvai Julianna
főiskolai tanár
minőségirányítási felelős

Imre Rubenné dr.
főiskolai tanár
intézetigazgató

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet

Minőségfejlesztési terve a 2021. július 01 – 2022. június 30. közötti időszakra

I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az edző alapképzési szak atlétika és kézilabda specializációinak indítása. Az edző alapképzési szak labdarúgás specializációjának indítása Kisvárdán a Közösségi Felsőoktatási Képzési Központban. Az edző alapképzési szak angol nyelven történő indítása.	2022. szeptember 2022. szeptember 2022. szeptember	Dr. Vajda Ildikó Dr. Vajda Ildikó Dr. Vajda Ildikó
2.	A hallgatók szakmai gyakorlatának teljesítése érdekében együttműködési megállapodások kötése.	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó
3.	Magyar Kézilabda Szövetség Nemzetközi Edzőképző Központtal együttműködve az alapfokú kézilabda edzőképzés indítása 7 fővel.	2021. szeptember	Oktatók: Dr. Vajda Ildikó, Bartha Dénes, Moravecz Marianna, Urbinné Borbély Szilvia, Vass Zoltán, Veress Gyula, Dr. János István, Dr. Hörcsik Zsolt
4.	Az ELTE-vel együttműködve oktatás a gyógypedagógus képzésben, a 2021/2022-es tanévben 57 fő részvételével.	2021. szeptember	Oktató: Dr. Vajda Ildikó
5.	**Hallgatók lemorzsolódásának csökkentésére tervezett intézkedések:** - Nagyobb hangsúly fektetése a hallgatók nyelvtanulására (nyelvvizsgával) külföldi nyelvtanulási lehetőségek biztosításával. A hallgatói létszám megtartása, esetleg növelése az ERASMUS – programokban. - Mentorprogram keretén belül a sportban tehetséges hallgatók mentorálásának folytatása.	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó TDK-felelős Kutatócsoportok, patronáló tanárok Dr. Vajda Ildikó

	-Patronáló tanári tevékenység a lemorzsolódás megelőzésére.	2021.08.26-2022.06.18	**A Testnevelés és Sporttudományi Intézet patronáló tanárai:** Edző alapszak I. évfolyam: Dr. Vajda Ildikó Edző alapszak II. évfolyam: Jakab T. Péterné Edző alapszak III. évfolyam: Vass Zoltán Sport- és rekreációszervezés alapszak I. évfolyam: Dr. Vajda Ildikó Sport- és rekreációszervezés alapszak II. évfolyam: Molnár Anita Sport- és rekreációszervezés alapszak III. évfolyam: Szabó Dániel Osztatlan I. évfolyam: Dr. Vajda Ildikó Osztatlan II. évfolyam: Veress Gyula Osztatlan III. évfolyam: Moravecz Marianna Osztatlan IV. évfolyam: Urbinné dr. Borbély Szilvia
	Tehetséges hallgatók sportban és tudományban való előmenetelére tervezett intézkedések: -A TDK-s tevékenységbe bevont hallgatók létszámának megtartása.		Dr. Vajda Ildikó
	- Nyíregyházi Egyetem Diákjóléti Albizottsága által meghirdetett pályázat „Demonstrátori feladat" ellátására, valamint az egyetemi sportversenyen részt vevő és a sportegyesületben sportoló hallgatók részére sportösztöndíj pályázati lehetőség.		Dr. Vajda Ildikó Urbinné dr. Borbély Szilvia

6.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézet honlapján, valamint Facebook oldalán propagáljuk a Testnevelés és Sporttudományi Intézet és az Egyetemi Sportegyesület eseményeit, sportrendezvényeit, a hallgatói sporteredményeket, a hallgatókat érintő felhívásokat, aktuális híreket.	folyamatos	Honlap: Dr. Vajda Ildikó Bartáné Tutkó Tímea Facebook: Molnár Anita Urbinné dr. Borbély Szilvia
7.	A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók teljeskörű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek, ERASMUS, TDK), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése, aktualizálása, felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátor ügyfélfogadási idejének esetenkénti ellenőrzése.	2021. szeptember 3. - folyamatos	Dr. Vajda Ildikó Bartáné Tutkó Tímea
8.	Konferenciák, előadások, sportprogramok megszervezése, megrendezése:		
	- II. Tisza Challenge nyílt vízi úszóverseny megszervezése a Gávavencsellői Önkormányzattal	2021. augusztus 7.	Dr. Vajda Ildikó Vajda Tamás
	- Nagy Enikő (sportpszichológus): Tehetséggondozás című előadása	- 2021. szeptember 15.	Szervező: Moravecz Marianna
	- „Egyetemi Sport Nemzetközi Napja"	2021. szeptember 22.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatói, munkatársai
	- Kutatók éjszakája a Nyíregyházi Egyetem	2021. szeptember	Szervezők: Moravecz Marianna Molnár Anita Vass Zoltán
	„105 éves a gyógytestnevelés" - a Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesülete (MTTOE), valamint a Testnevelés és Sporttudományi Intézet továbbképző konferenciája, Nyíregyházi Egyetem.	2021. október 22.	Dr. Vajda Ildikó Molnár Anita

	- Általános iskolai testnevelő tanárok szaktárgyi képzése (Budapest)	2021. október 14.	Vass Zoltán
	- Házi TDK – 14 hallgató felkészítése	2021. november 23.	Dr. Vajda Ildikó, Urbinné dr. Borbély Szilvia
	- Tudomány Napja „Sport a nevelésben, nevelés a sportban" – a Testnevelés és Sporttudományi Intézet Tudomány Napi Konferenciája	2021. november 24.	Szervezők: Dr. Vajda Ildikó, Urbinné dr. Borbély Szilvia
9.	Az oktatók által javasolt intézkedések, feladatok megvalósítása - Beiskolázási program. Intézetünk bekapcsolódik a Nyíregyházi Egyetem központi beiskolázási programjába.	2021. október-január	Dr. Vajda Ildikó Felelős: Vajda Tamás
10.	Kutatásfejlesztés. Újraindítási alapban tervezett sportlétesítmény felújítására, valamint sportélettani kutatólabor kialakítására vonatkozó koncepciók elkészítése.	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó
	Publikációk tervezése, konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel a testnevelés és sporttudomány területén belül: **Konferenciák**	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó és a Testnevelés és Sporttudományi Intézet valamennyi oktatója
	- MTTOE Gyógytestnevelés Tagozat Konferenciája: „105 éves a gyógytestnevelés" országos programsorozat	2021. október 22.	Vajda Ildikó Molnár Anita
	- XXI. Országos Neveléstudományi Konferencia, Szeged 2021. november 18-20.	2021. 11. 18-20.	Molnár Anita Moravecz Marianna Szabó Dániel
	- „Sport a nevelésben, nevelés a sportban" – a Testnevelés és Sporttudományi Intézet Tudomány Napi Konferenciája	2021.11.24.	Szervezők: Dr. Vajda Ildikó Urbinné dr. Borbély Szilvia Előadók:

			Moravecz Marianna Molnár Anita Szabó Dániel
	- Fiatal Sporttudósok VIII. Országos Konferenciája Budapest	2021. 12. 3-4.	Dr. Vajda Ildikó Moravecz Marianna Molnár Anita Szabó Dániel Urbinné dr. Borbély Szilvia
	- HuCER Konferencia	2022. 05.	Urbinné dr. Borbély Szilvia Molnár Anita
	- XIX. Országos Sporttudományi Kongresszus MSTT, Pécs	2022.06.	Dr. Vajda Ildikó, Moravecz Marianna Szabó Dániel Urbinné dr. Borbély Szilvia
	Publikációk		
	- Magyar Sporttudományi Szemle	2022.	Dr. Vajda Ildikó, Moravecz Marianna
	- Tantárgy-pedagógiai kaleidoszkóp 2021	2022.	Dr. Vajda Ildikó, Molnár Anita
	- Acta Academiae Nyiregyháziensis 6. kötet.	2022.	Dr. Vajda Ildikó Urbinné dr. Borbély Szilvia
	- Tanulmánykötetben való publikáció	2022.	Urbinné dr. Borbély Szilvia
	- Könyvfejezet megírása	2022.	Dr. Vajda Ildikó, Molnár Anita
	- Idegen nyelvű publikáció	2022.	Moravecz Marianna, Szabó Dániel Urbinné dr. Borbély Szilvia
11.	Pályakövetés (DPR) az intézmény főbb célkitűzéseivel összhangban (mesterképzés, PhD-képzés,	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató,

	szakirányú továbbképzések, edzőképzés, külföldi ösztöndíjak) együttműködésben az Alumni, Karrier- és PR-irodával.		Alumni, Karrier- és PR irodavezető, Moravecz Marianna intézeti minőségirányítási felelős
12.	Nyilvánosság biztosítása: Nyíregyháza város és a megye egészségügyi intézményei valamint az Egyetem között együttműködési szerződések létrejöttében, valamint a kórházi tudományos ülések szervezésében koordinátori funkciót látunk el.	folyamatos	Dr. Olajos Judit
13.	Pályázatok		

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatói elégedettségmérés megismétlése azon szakok esetében, ahol nem érte el a 10%-os határt a kitöltöttségi arány. Hallgatói elégedettségmérés.	2021. őszi félév 2022. tavaszi félév	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató, Testnevelés és Sporttudományi Intézet, Moravecz Marianna intézeti minőségirányítási felelős
2.	Oktatói teljesítménymérés.	2021.11.02-16.	Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatói
3.	Dolgozói elégedettségmérés. Egységvezető, intézetigazgató oktatók és beosztottak általi értékelése a 2020/2021. tanévben	2021.11.16 -11.30.	Moravecz Marianna intézeti minőségirányítási felelős
4.	Oktatók tudományos tevékenységének értékelése	2021.11.16 -11.30.	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató
5.	A hallgatói elégedettségmérés eredményei által jelzett problémák megoldása.	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató Urbinné dr. Borbély Szilvia szakfelelős Vajda Tamás szakfelelős
6.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézetben történő oktatói munka hallgatói véleményezése.	2022.tavaszi félév	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató Urbinné dr. Borbély Szilvia szakfelelős Vajda Tamás szakfelelős Moravecz Marianna intézeti minőségirányítási felelős

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Rövidtávú karriertervek elkészítése Középtávú karriertervek elkészítése. Rövidtávú karriertervek nyomonkövetése, teljesítésvizsgálatok.	2021.október 26.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatói. Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Intézeti minőségirányítási felelősök munkaértekezlet, intézeti minőségirányítási képzés programpontjainak egyeztetése	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató, Moravecz Marianna intézeti minőségirányítási felelős

Nyíregyháza, 2021. október 19.

Dr. Vajda Ildikó
intézetigazgató

Moravecz Marianna
minőségirányítási felelős

A Történettudományi és Filozófia Intézet minőségfejlesztési terve

a 2021/2022-es tanévre

Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	A hallgatói és dolgozói elégedettségmérés előkészítése, lebonyolítása, kiértékelése.	intézeti minőségirányítási felelős	Dolgozói: 2021. november 16-30. Hallgatói: 2022 tavaszi félév	
2.	A 2020/2021-es tanévi minőségfejlesztési tervek megvalósulásának értékelése.	intézeti minőségirányítási felelős	2021. október 19.	
3.	A rövid távú oktatói karriertervek elkészítése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2021. október 26.	
4.	A 2020/2021-es tanév oktatói teljesítményének felmérése, kiértékelése az OTE szoftverrel.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	Az oktatói teljesítménymérés tervezett időpontja: 2021. november 2-16. Az oktatói teljesítménymérés kiértékelésének határideje: 2021. november 16-30.	
5.	A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott dolgozó teljesítményértékelése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2021 november vége	
6.	Az intézeti honlap folyamatos frissítése a tantárgyi tematikákkal, az oktatók adataival.	intézeti honlap-felelős, tanszéki ügyintéző	folyamatosan, de főleg a félévek kezdetén, a regisztrációs héten	
7.	Folyamatos tudományos diákköri munka és tudományos diákköri felolvasó ülés szervezése.	intézeti TDK-felelős, tehetséggondozást végző oktatók	A 2021/2022-es tanévben egy őszi (november) és egy tavaszi (április) TDK ülést tervezünk.	
8.	A Helytörténeti Pályázat kiírása, lebonyolítása a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Levéltárával és a Jósa András Múzeummal együttműködve.	Dr. habil. Zsoldos Ildikó, Dr. Szoboszlay György Csaba	A pályázat kiírását 2022 tavaszára, az értékelést és az eredményhirdetést 2022 őszére tervezzük.	intézményi kapcsolatok erősítése, együttműködés a megyei közgyűjteményekkel

9.	Könyvbemutató (*Tisztelgő Tanulmánykötet Czövek István Professzor 75. születésnapjára*) a Tudomány Ünnepe rendezvény keretében.	Dr. habil. Zsoldos Ildikó	2021 novembere	
10.	Az intézet oktatóinak publikációs tevékenysége és részvétele tudományos konferenciákon.	intézeti minőségirányítási felelős	folyamatosan	
11.	Nyilvánosság biztosítása és a médiumokkal való kapcsolattartás, érdeklődés esetén tájékoztatás az intézeti rendezvényekről.	intézetigazgató	folyamatosan	

Nyíregyháza, 2021. október 15.

.....
Dr. habil. Zsoldos Ildikó
intézetigazgató

.....
Dr. Szabó-Zsoldos Gábor
intézeti minőségirányítási felelős

Turizmus és Földrajztudományi Intézet
Intézeti minőségfejlesztési terv
2021-2022. tanév

I. Oktatás, kutatás, képzés

	feladat	felelős	határidő
1.	A beiskolázási rendszer fejlesztése, a képzés népszerűsítése: • kapcsolatfelvétel középiskolai földrajztanárokkal • Részvétel középiskolák pályaorientációs napján • bekapcsolódás az egyetem által szervezett nyílt napba és a beiskolázást segítő további programokba, rendezvényekbe Az intézet képzéseinek népszerűsítése: • Előadások tartása középiskolások számára. • Az intézetben folyó kutatómunka, projektek bemutatása elsősorban a Nyíregyházán tanuló középiskolások számára. • Tanulmányutak szervezése (motiválás: pl. földrajz vagy környezetismeret órán plusz érdemjegy). • Az intézet Facebook oldalának fejlesztése, új tartalmakkal való feltöltése. o Az intézetben zajló és az intézeten kívüli tevékenységek megjelenítése (pl.: konferencia részvételek).	Intézetigazgató Beiskolázási munkacsoport központi előadója: Bácskainé Dr. Pristyák Erika intézeti oktatók Facebook oldal frissítéséért felelős: Bányászné Dr. Kristóf Andrea	folyamatosan

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. Pf. 166. Tel.: +36 (42) 599 447, +36 (42) 599 400/2133 m.

	• Bekapcsolódás a Földrajz Éjszakája (GeoNight) rendezvénysorozatba. • Bekapcsolódás a Kutatók Éjszakája programsorozatba.		
2.	• Új szakirányú továbbképzési szak indításának és/vagy létesítésének mérlegelése.	Intézetigazgató	A tanév folyamán.
3.	A képzési infrastruktúra fejlesztése • Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) projekt keretében javaslatok megfogalmazása: o Földrajzi/geográfiai szaktanterem kialakítása o Talajtani és szedimentológiai laboratórium fejlesztése o Geoinformatikai szaktanterem kialakítása	Intézetigazgató intézeti oktatók	Fejlesztési elképzelések megfogalmazása: 2021. október 5-ig.
4.	Nemzetköziesítés • Angol nyelvű kurzusok hirdetése, tartása külföldi hallgatók (Erasmus, angol nyelvű képzések) számára. • Munkatársak részvétele angol nyelvi továbbképzéseken.	Intézetigazgató intézeti oktatók	Folyamatosan
5.	Pályázatfigyelés, pályázatok beadása, pályázatokon való részvétel • Tudományos Bizottság – Pályázatok benyújtása konferenciákon való részvételre, kutatással, publikálással összefüggő dologi kiadások	Intézeti oktatók	folyamatosan

www.nye.hu 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. Pf.: 166., Tel.: +36 (42) 599 447, +36 (42) 599 400/2138 m.

	fedezésére. • OTKA – Önálló kutatói és/vagy fiatal kutatói pályázat benyújtása, és/vagy – Csatlakozás más intézményben futó kutatási pályázatokhoz és/vagy kutatócsoportokhoz. • Regisztráció pályázatfigyelő rendszerekbe.		
6.	A TDK tevékenység színvonalának emelése, a hallgatók nagyobb aktivitásra való ösztönzése. A TDK keretében szervezett előadásokon a kutatási módszerek és gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek megismertetése a hallgatókkal. Házi TDK konferencia rendezése. A hallgatók figyelmének felhívása a TDK-val kapcsolatos pályázati lehetőségekre.	Dr. Lenkey Gábor intézeti oktatók	folyamatosan TDK program összeállítása: 2021. szeptember 30-ig. Házi TDK konferencia rendezése 2021. november 30-ig.
7.	Tehetséggondozás • TDK keretein belül • Hallgatók ösztönzése tudományos konferenciákon való részvételre • Tudományos és ismeretterjesztő előadások szervezése a Magyar Földrajzi Társaság Nyírségi Osztálya és a Mendöl Tibor Tudományos Diákkör keretében. • Szakmai előadások • Mentorálás, egyéni konzultációk, tutorálás - (Nyíregyházi Evangélikus Roma Szakkollégium)	Dr. Lenkey Gábor intézeti oktatók tutorálás: Bácskainé Dr. Pristyák Erika	folyamatosan

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. Pf. 166., Tel.: +36 (42) 599-447, +36 (42) 599-400/2138 m.

8.	Patronáló tanári tevékenység • Hallgatók tájékoztatása az aktuális tanévi teendőkről. • Segítségnyújtás személyesen, e-mailekben. • A nyelvtudás fejlesztésének fontosságára való figyelemfelhívás. • Ösztönzés a Tudományos Diákkörben, illetve a TDK és OTDK versenyeken való részvételre. • Félévzáró hallgatói tájékoztató tartása.	Mentor és patronáló tanárok	munkaterv kidolgozása: 2021. szeptember 15-ig Nyitó tájékoztatók megtartása 2021. szeptember 30-ig. patronálás folyamatosan Félévzárás: 2021. december 11., ill. 2022. május 21.
9.	Tudományos konferenciák szervezése: • XXXVII. Nyírségi Földrajzi Napok, Nyíregyháza	Dr. habil. Kókai Sándor intézeti oktatók	2021. november 10-11.
10.	Részvétel hazai és nemzetközi tudományos konferenciákon • minimum 1 konferenciaaktivitás/oktató a tanévben • VIII. Magyar Turizmusföldrajzi Szimpózium – Budapest (1 fő) • X. Magyar Földrajzi Konferencia – online (3 fő) • Falu a városban Miskolc városrészeinek társadalomtörténete, kulturális változásai a 19-20. században Tudományos műhelykonferencia. Miskolc (1 fő) • Településföldrajzi Konferencia, Bük (2 fő) • XXXVII. Nyírségi Földrajzi	intézeti oktatók	folyamatosan

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. Pf.: 166.; Tel.: +36 (42) 599-447; +36 (42) 599-400/2138 m.

	Napok – Nyíregyháza (minden intézeti oktató) • A Magyar Regionális Tudományi Társaság XIX. Vándorgyűlése – Budapest (1 fő) • Térinformatikai konferencia és Szakkiállítás, Debrecen (1 fő) • HuCER2022 konferencia (Hungarian Conference on Educational Research) (1fő) • XVI. Miskolci Taní-tani Konferencia (1 fő)		
11.	Publikálás hazai és nemzetközi tudományos folyóiratokban, tanulmánykötetekben, kiadványokban • Minimum 1 publikáció/oktató/tanév.	intézeti oktatók	folyamatosan
12.	Publikációs adatok feltöltése adatbázisokba (pl. Magyar Tudományos Művek Tára) és ezek rendszeres frissítése a könyvtár dolgozóival együttműködve.	intézeti oktatók	Folyamatosan, de legkésőbb a tanév végéig.
13.	Aktuális kutatási témák az intézetben: • Bácskainé Dr. Pristyák Erika: Társadalomföldrajzi kutatások tanyás térségekben, elsősorban a bokortanyákon. A Szatmár-Bereg turizmusa, területfejlesztés lehetőségei. Az örökségvédelem és -bemutatás új formái vidéki területeken. Földrajz szakmódszertani kutatások. • Bányászné Dr. Kristóf Andrea: Szociálgeográfiai folyamatok Északkelet-Magyarország	A kutatási témák vezetői	folyamatosan

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B, Pf.: 166. Tel.: +36 (42) 599 447, +36 (42) 599 400/2138 m.

	kiválasztott településein, a miskolci lakásárak változása, szuburbanizációs folyamatok a Budapesti agglomerációban. Társadalmi-gazdasági változások a Budapesti agglomeráció déli szektorában. • Dr. habil. Kókai Sándor: Az alföldi makrorégió 19. századi vonzáskörzetei és -központjai, a Marosszög, illetve a Bánság 18-20. századi történeti földrajza. Városhierarchiai vizsgálatok a történelmi Magyarországon (1870) • Dr. Lenkey Gábor: Társadalomföldrajzi kutatások (Hegyköz), a turizmus és a vidékfejlesztés kapcsolatának feltárása, különböző turisztikai desztinációk vizsgálata. • Dr. Tömöri Mihály: A bevásárlóturizmus, illetve a határon átnyúló kiskereskedelem különféle megnyilvánulási formái. Magyarország bevásárló-turizmusának főbb jellemző, különös tekintettel az utazások számára, a költésre, illetve a küldő- és célországokra. A pandémia hatása a bevásárlóturizmusra. • Dr. Vass Róbert: a Beregi-sík pleisztocén végi és holocén kori felszínfejlődése, a Bodrogzug recens fluviális felszínfejlődése, hullámtéri feltöltődés-vizsgálatok, a nagyvízi meder érdesség vizsgálata.		
14.	A Történeti Földrajzi Közlemények c.	Dr. habil. Kókai	folyamatosan

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. Pf. 166. Tel.: +36 (42) 599-447, +36 (42) 599-400/2138 m.

	folyóirat szerkesztése • 2021. 3-4. szám • 2022. 1-2. szám	Sándor	
15.	Részvétel a Magyar Földrajzi Társaság 75. Vándorgyűlésén és 146. Közgyűlésén.	Intézeti oktatók	2022 folyamán
16.	Részvétel a Planet 2021 Fenntarthatósági Expón és Világtalálkozón (Budapest).	Intézeti oktatók	2021. november 29 – 2021. december 5.
17.	Részvétel az MTA Társadalomföldrajzi Tudományos Bizottság Történeti Földrajzi Albizottsága munkájában.	Bányászné Dr. Kristóf Andrea, Dr. habil. Kókai Sándor	folyamatosan
18.	Részvétel az MTA X. osztály Földrajz Tudományos Bizottság Oktatási Albizottság ülésein	Bácskainé Dr. Pristyák Erika	folyamatosan
19.	A nyilvánosság biztosítása • Az intézeti honlap folyamatos frissítése. • Az intézeti minőségfejlesztési terv, a minőségfejlesztési terv teljesüléséről szóló beszámoló, valamint az intézet képzési szakjaira vonatkozó hallgatói elégedettségmérési eredmények közzététele a honlapon. • Kapcsolattartás a helyi, megyei, illetve országos médiumokkal.	A honlap frissítéséért felelős: Dr. Lenkey Gábor A szakmai tartalomért az intézeti oktatók felelősek.	folyamatosan
20.	Az intézeti oktatók és hallgatók eredményeinek folyamatos nyomon követése és erről a Rektor tájékoztatása.	intézetigazgató	Minden hónap elején.

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B, Pf.: 166.; Tel.: +36 (42) 599-447, +36 (42) 599-400/2138 m.

21.	Részvétel a dolgozók számára szervezett fórumokon, belső továbbképzéseken (pl. összdolgozói értekezlet, módszertani, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások, idegen nyelvi továbbképzések stb.).	minden dolgozó	folyamatosan
22.	Közösségépítés • pl. szakest, szalonnasütés, kirándulás	intézeti oktatók	folyamatosan

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. Pf. 166., Tel.: +36 (42) 599 447; +36 (42) 599 400/2338 m.

II. Mérések

1.	A 2020/21. tanévre vonatkozó intézeti minőségfejlesztési terv (MFT) megvalósulásának értékelése.	intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős	2021. október 12.
2.	Az intézeti oktatók teljesítménymérése (OTE) új szempontrendszer alapján.	intézetigazgató és intézeti oktatók	Tervezett kitöltési időszak: 2021. november 2–16.
3.	Rövid távú (egy éves) oktatói karriertervek elkészítése az OTE új szempontrendszeréhez igazítva.	intézetigazgató és intézeti oktatók	2021. október 26.
4.	Az oktatói teljesítménymérő rendszerbe feltöltött adatok ellenőrzése, az oktatók teljesítményének értékelése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.	intézetigazgató	2021. november 16. és november 30. között.
5.	Az intézet nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkatársainak teljesítményértékelése.	intézetigazgató	Tervezett határidő: 2021. november vége
6.	Dolgozói elégedettségmérés	minden dolgozó	Tervezett kitöltési időszak: 2021. november 16–30.
7.	Az intézmény egészére vonatkozó hallgatói elégedettségmérési eredmények áttekintése, következtetések levonása.	intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős	2021. október 19.
8.	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek áttekintése, elemzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása az intézetigazgató és a szakfelelős által. A képzési szakokra vonatkozó	intézetigazgató szakfelelős intézeti minőségirányítási felelős	2021. október 19.

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. Pf. 166. Tel.: +36 (42) 599 447; +36 (42) 599 400/2138 m.

	eredmények közzététele az intézeti honlapon.		
9.	Az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeinek ismertetése az érintett oktatókkal, szükség szerint fejlesztési javaslatok, intézkedések megfogalmazása.	intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős	2021. október 26.

Nyíregyháza, 2021. október 19.

Tisztelettel:

Dr. Vass Róbert
intézetigazgató

Dr. Tömöri Mihály
intézeti minőségirányítási felelős

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B Pf. 166., Tel.: +36 (42) 599-447, +36 (42) 599 400/2158 m.

A Vizuális Kultúra Intézet minőségfejlesztési terve
a 2021/2022-es tanévre
Prof. Dr. habil. Szepessy Béla intézetigazgató

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Beszámoló a VKI 2020/21. évi minőségfejlesztési tervének megvalósításáról.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	2021. október 12.	
A 2021/22-es tanév minőségirányítási tervének elkészítése. Tapasztalatok beépítése a 2021/22-es tanév tervébe.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	2021. október 19.	
Törekszünk a hallgatói felkészültség egyenetlenségeinek kiküszöbölésére, a felzárkóztatásra, a differenciált gyakorlati és elméleti oktatásra, az első évfolyamon kiemelten (pl. fakultatív alaptárgyak előkészítő jelleggel, felzárkóztatás, ismétlés, személyre szabott feladatok a gyengébb és erősebb képességű hallgatóknak egyaránt). A felsőbb éves hallgatóknál év eleji ellenőrző gyakorlati feladatok teljesítése (szintfelmérés, ismétlés).	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók	folyamatos	
A képzés gyakorlati feladatai és az alkotótevékenység szükséges és folyamatos művelése miatt fontos célunk egy műtermi tér létrehozása a hallgatók számára, ahová bármikor bemehetnek dolgozni (amilyen régen a K-műhely is volt). Mindez a kollégiumban lenne a leginkább ideális, hogy este 8 után is dolgozhassanak.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók	folyamatos	
A felvételi szempontjainak intézeten belüli felülvizsgálata (időintervallumok, feladattípusok egyeztetése, szükséges módosítása) a képzés igényeinek, valamint az intézmény beiskolázási stratégiájának figyelembevételével. Műterembejárások, nyílt óra, esetleg közös gyakorlat meghirdetése, szervezése. A váratlan helyzetekre történő felkészülés továbbra is fontos cél (pl. pandémia, online felvételi kidolgozása).	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos	

Oktatási anyagok fejlesztése, e-learning anyagaink bővítése új területek bevonásával, gyakorlótesztek készítése, tantárgyak bemeneti és kimeneti feltételeinek felülvizsgálata. (Pl. az előfeltételek eltörlése lehetővé teszi a kisebb létszámú csoportok órarendjének rugalmasabb összeállítását a levelező képzésben – ez részben már megvalósult, de van még teendő.)	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos	
Az órarendszerkesztés flexibilis átalakítása még mindig célként jelölhető meg (persze ez az intézmény, illetve a Neptun függvénye is). 90 és 45 perces órák rögzítése, szakmai gyakorlati tárgyak esetén további tömbösítés a hatékonyabb időbeosztásért. Ennek lehetőségét intézményünkben hasznos lenne körül járni. Fontos a hallgatói csoportok létszámának rendezése! (1-től 30-40 főig terjedő bizonyos gyakorlati órákon csecsemőgondozó, óvónő, tanító vagy osztatlan tanár szakon)!	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos	
A rendelkezésre álló műhelyek alaposabb felszerelése, infrastruktúra fejlesztése, új speciális műhelyek létrehozása (gipsz-, fémmegmunkáló, fémöntő, textilműhely, stb., akár állandó, a műhelymunkát segítő vagy levezénylő jól képzett személyzettel). Korszerűbb digitális eszközök beszerzése, cseréje (projektor, ízzó, led tv, távirányító, kábelek, stb.). Fogyó anyagok, eszközök beszerzése, tárolása a nagyobb létszámú csoportok számára is gyakorlati óráikhoz (csecsemőgondozó, óvó, tanító képzés).	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos	
A demonstrátori feladatkör tisztázása (dokumentálástól, fotózástól, a tananyagok, cikkek szkennelésétől, szétküldésétől az anyagbeszerzésig, kiállításrendezésig) a hatékonyabb munkavégzés céljából. Pontosabban körvonalazott elvárások: egzakt feladatkiadás, pontos határidők megadása és betartatása, igényességre és minőségi	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	folyamatos	

munkára való törekvés.			
Interaktivitás minden területen: pl. műelemzések, s egyéb visszacsatolások, beszámolók kérése a hallgatói csoportok bármely megmozdulása esetén (közös múzeum- és tárlatlátogatások, művészettörténeti tanulmányutak, szakmai gyakorlatok, művésztelepek, hallgatói kiállítások, angol nyelvű tárgyak oktatása). A szóbeli vizsgákon, kollokviumokon is törekszünk interaktív dialógusok alkalmazására a hallgatói figyelem fenntartása céljából.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	folyamatos	
Közös projektek előkészítése, amelyekkel kiléphetnénk az egyetem keretein kivül, pl. egy-egy intézmény felé reklám céllal, pl. múzeum, botanikuskert, iskolák felé, városi rendezvények.			
Dokumentumok naprakész megléte, közös munka összehangolása, az elmúlt időszak anyagainak rendbetétele, intézményi felhőbe való feltöltése, s ennek folytatása (rendkívül praktikus, hiszen megosztható a kollégák között, de az akkreditációs anyagok esetében is kiemelten fontos, hogy ne javítatlan előző verziók kerüljenek továbbításra). Hatékony ügyintézés.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, adminisztráció	folyamatos	
Előzetes egyeztetés a más tanszékek tanmenetében szereplő tárgyakról (indulnak-e, de fontos lehet a tantárgyfelelősök személye, s az oktatóinkat érintő igény is, stb.). Időben kérünk írásbeli tájékoztatást, hogy dönthessünk a bennünket, oktatói gárdánkat, s óraterhelésünket érintő legfontosabb kérdésekben.	szakfelelősök, tantárgyfelelősök, adminisztráció	folyamatos	
Továbbra is fontos lenne az Intézet számára egy közös Felhő felület, ahová régi és új anyagaink feltöltésre kerülhetnének online javítható, szerkeszthető változatban. (Nem lennénk kiszolgáltatva az egyetem levelezőrendszeréhez kapcsolódó Felhő szolgáltatást érintő fennakadásoknak,	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, adminisztráció	folyamatos	

illetve a nem feltétlenül felhasználóbarát funkcióknak.)			
Az intézetnél dolgozók 2020/21 évi karrierterveinek ellenőrzése a tavalyi évtől az oktatói teljesítménymérés feltöltött adatai alapján történik. Ezzel tulajdonképpen a karriertervek értékelése is megvalósul, tehát külön szöveges értékelést a karriertervek megvalósulásáról nem kell készítenünk.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	OTE tervezett kitöltési időszak: nov. 2-16., OTE vezetői értékelése: nov. 16-30.	
Az új karriertervek (2021/22-es tanévre szóló) elkészítése.	intézetigazgató, minden oktató	2021/22-es karriertervek határideje: 2021. október 26.	
Beiskolázási stratégiánk fejlesztése: beiskolázási stratégiánk középpontjában a már eddig is sikeresen működő alapszakok mellett az osztatlanképzésű tanárképzés áll. A sikeres felvételi eljárás céljából fontos a középiskolásokat megszólító események tervezése és megvalósítása intézeti szinten. Felvételi tájékoztatók, vetítések tartása a régió érintett középiskoláiban (egyetemi szervezésben). Számukra kiírt pályázatok, közös kiállítások szervezése, lebonyolítása, valamint saját propagandaanyagok tervezése, célhelyekre való eljuttatása, honlap frissítés, naprakész információk, stb. Fontos még a Pályaorientációs napokon való aktív közreműködésünk, ill. az intézeti megjelenés középiskolai szinten hallgatói munkákkal, stb.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató	folyamatos	
A Covid miatt jelenleg alternatív megoldások kigondolása is fontos: a hagyományos formák helyett az online megjelenés erősítésére még inkább fókuszálnunk kell (pl. intézeti honlap fejlesztése, ütős szakmai anyagok összeállítása, elérhetővé tétele). Fontos, hogy az oktatók és hallgatók kiállításairól, a legjobb diplomamunkákról, s egyéb programjainkról rendszeresen készüljön fotó és mozgóképes	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató	folyamatos	

dokumentáció, amelyet a honlapon, ill. a felhőben elérhetővé teszünk (intézeti honlap aktualizálása, népszerűsítő kisfilmek készítése).			
Beiskolázási stratégiánk része a volt hallgatóinkkal való kapcsolattartás, középiskolákban, művészeti szakgimnáziumokban tanító egykori tanítványaink meghívása óráinkon, kurzusainkon, szakmai gyakorlatainkon való részvételre, kiállításra, tudománynapi és egyéb előadásokra. Fontos a velük való közös szakmai megmozdulások létrehozása képzéseink népszerűsítése, s az élő kapcsolattartás céljából. Másrészt építenünk kell a szakjainkkal, múltunkkal kapcsolatos pozitív visszajelzésekre is. Fontos lenne ezeknek keretet adni, honlapunkon minél többet elérhetővé tenni (pályakövetés: visszaemlékezések, írások, interjúkérdések és válaszok, fotók, stb.).	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos	
Az eddigi pozitív tapasztalatokra építve a képzőművészeti képzés intézményi húzóágazat szerepét tovább szükséges erősíteni. Az osztatlan képzések iránti érdeklődést szintén erősítenünk kell minden rendelkezésünkre álló eszközzel (a képzésre jelentkezők létszámának növeléséért, a képzés és a megszerezhető tanári végzettség népszerűsítéséért). *Az eddigi tanévek tapasztalatai alapján fontos feladat a képzés erősítése, minél szélesebb körű megismertetése.*	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos	
Tantárgyi tartalmak és elnevezések felülvizsgálata. Az új tantárgyleírásokat, a BA alapozó képzések programjainak frissítését továbbra is szem előtt kell tartani. Meg kell vizsgálni, mely tárgyakhoz tartoznak korábbi képzéseinkben külön tantárgyként szereplő területek (pl. Szintan). A hiányzó témarészeket szükség szerint vissza kell emelni. A tematikák összeegyeztetése az átfedések elkerülésére, hiányok pótlására, vagy szándékos ismétlés beiktatására is gyengébben teljesítő csoportoknál.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	folyamatos	

Az angol nyelvű tárgyaink tartalmi felülvizsgálata, elnevezések (amennyiben szükséges) módosítása.			
Fontos az új képzési formákra való felkészülés. Pl. a képalkotás alapszakon belül a festő és grafika szakirány beindítása. (Ez az új KKK függvénye, azonban az új KKK továbbra sem jelent meg.) Az alapképzéshez kapcsolódó Kulturális Instruktor mester szak elfogadtatása folyamatban van. A korábban képzési palettánk részét képező Környezetkultúra és Plasztikai ábrázolás alapszakunk újraindítása, meghirdetése. Az előkészítés alatt álló Ipari termék- és formatervező BA indítása.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
A képi ábrázolás és az osztatlan tanárképzés mintatanterveinek összehangolása (feladat ennek folytatása). Egyeztetés (és vélhetően módosítás) szükséges a második tanári szak, ill. saját alapszakjaink részéről is. Az osztatlan tanárképzés mintatantervének áttekintése javítása. (Oktatási tapasztalatainknak megfelelően módósítjuk, kiegészítjuk a tantervet, tananyagot.)	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
A 2020/21 tanévi minőségfejlesztési tervben megfogalmazott, de nem teljesült vállalásokat beépíteni az új fejlesztési tervbe (ha még aktuálisak).	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	2021. október	
Az új hallgatói elégedettségmérés lefolytatása, kiértékelése, elemzése. A hallgatók által megfogalmazott fejlesztési javaslatok áttekintése, értékelése, a hasznos elképzelések beépítése (ezek intézetünk fejlesztési tervében egyéb helyen is szerepelnek): 1. Szaktanárok egyeztetése a tananyaggal kapcsolatban külön tárgyak esetében is, hogy ne legyen átfedés. 2. Kollégiumi műhely vagy műterem kialakítása. 3. Számítógépes grafikai tanterem fejlesztése, az infrastruktúra javítása. 4. Kiállításra alkalmas tér biztosítása,	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	2022 tavasza	

fejlesztése. 5. Aktuális művészeti eseményekről való tájékoztatás, múzeumlátogatási lehetőség. 6. A piacon való elhelyezkedésről, üzletről, szervezésről szóló egyetemi kurzus, létrehozása.			
A munkaerő-piaci kereslet kielégítésére való törekvésnek és az esetleges MA (főként tanári, de akár művészeti területen is) előkészítésének nehezen összeegyeztethető volta egy képzésen belül továbbra is problémát jelent. Az alapképzés (BA) „kimeneti használhatósága" - akár az erre épülő MA végzettség megszerzése nélkül is -, fontos és megoldandó feladat. A Kulturális instruktor szak (MA), valamint az előkészítés alatt álló Ipari termék- és formatervező (BA) indítása a kérdésre részben megoldást nyújthat.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos	
Erasmus: további erőfeszítések szükségesek a hallgatói érdeklődés fokozása céljából (pl. Erasmus tájékoztatók tartása). Fontos a hazai és külföldi ösztöndíjakat igénybe vevő hallgatóink számának növelése, Erasmus együttműködések elindítása, illetve a meglévők gondozása. Az Erasmus program keretében minden évben szeretnénk fogadni külföldi hallgatókat (a Covid ezt most sajnos problémássá teszi).	intézetigazgató, szakfelelősök, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
Feladat az Erasmus program intézeti, oktatói részről való kiemelt támogatása, az érkező diákok tanulmányainak segítése, a kapcsolódó Erasmus programokban való részvétel. A kiutazó diákokkal való kapcsolattartás, feladatok kiadása, konzultációk biztosítása, az elvégzett munka értékelése, rugalmasság és alkalmazkodás a lehetőségekhez, stb.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	folyamatos	
Minőségbiztosítási tervünk fontos eleme a publikációk kérdése (folyamatosan). Fontosnak tartjuk a kutatásfejlesztést, a publikációk tervezését, továbbra is szorgalmazni kell a konferenciák	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	folyamatos	

szervezését. Intézetünk az oktatás mellett aktív elméleti és gyakorlati kutató, tudományos és főleg művészeti munkát végez. Fontos, hogy tanáraink folyamatosan publikáljanak hazai és nemzetközi szinten, alkotó művészeink lehetőség szerint vegyenek részt az ország jelentősebb képzőművészeti tárlatain.			
Támogatni kell a hallgatókat patronáló tanári rendszer működését, a felzárkóztató kurzusokat, a lemorzsolódási arányok csökkentése érdekében tett intézkedéseket, a tehetséggondozást (TDK), a HÖT-tel való kapcsolat fejlesztését. A TDK működéséhez folyamatos konzultációt biztosítunk hallgatóinknak. Fontos a hallgatói lemorzsolódást megelőzendő felzárkóztató kurzusok szervezése, a szakmai tárgyak esetében a személyre szabott feladatok kiadása, a kiemelt tehetséggondozás.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök A TDK (OMDK) felelőse: Dr. Tóth Lívia	folyamatos	
Intézeti tevékenységünk „publikálása", a nyilvánosság biztosítása, honlap frissítése, média-megjelenés. Fontos (mint azt a beiskolázással kapcsolatban már leírtuk), hogy az utóbbi évek fontosabb tanári kiállításai, az aktuális pályázatok, hallgatói megmozdulások, az intézethez kapcsolódó művésztelepi gyakorlatok, évközi és zárókiállítások képanyaga folyamatosan és naprakészen elérhető, megtekinthető legyen intézetünk honlapján. Facebook és Instagram profil tartalmainak aktualizálása.	Felelős: Dr. Szőke Balázs, Piti Zsuzsanna, illetve intézeti adminisztráció	folyamatos	
Együttműködések kezdeményezése, a meglévők fenntartása, vendégtanárok fogadása. Fontos, a külső szolgáltatások fejlesztése: a szolgáltatások kiterjesztése, külföldi hallgatók oktatása. Profilunkból következően ez elsősorban a festészet, szobrászat, grafika, alkalmazott grafika, fotó, textilművészet, esztétikai tanácsadás területére terjed ki.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
Az alapképzésben végzettek számára (BA) tanulmányaik mesterképzésben (MA) való folytatása, annak megteremtése rendkívül	intézetigazgató, minőségirányítási felelős,	folyamatos	

időszerű és fontos feladat továbbra is (valamint intézményi érdek is). A hallgatók részéről folyamatos az érdeklődés ez irányba. Az elfogadás alatt álló MA Kulturális instruktor szak részben megoldást jelenthet erre a problémára. Jobb lenne ugyanakkor, ha az intézmények a saját lehetőségeik, s adottságaik figyelembe vételével indíthatnák a nekik megfelelő szakirányokat az alapképzésben. Az új, illetve beindítandó képzések tervezése során fontos lenne felülvizsgálni, hogyan tudna az intézet még jobban elmozdulni az általa művelt képzési területeken – a meglévő szakmai professziók és az infrastruktúra jobb kihasználásával – az elméleti képzéseknél a régióban jobban igényelt praktikus végzettséget adó képzések irányába.	szakfelelősök, tantárgyfelelősök		
A város képzőművészeti életének nyomon követése és az abban való részvétel minden oktatónak kötelessége, illetve hallgatóink bevonása is fontos feladat. Intézetünkben a kollégák közötti szakmai kapcsolattartás szoros, egymás kiállításainak látogatása, alkalmanként megnyitása jellemző és általános.	intézetigazgató, szakfelelősök, minden oktató	folyamatos	
Az intézetigazgató az óratartás formai és tartalmi ellenőrzésére az intézményi ellenőrzésekkel párhuzamosan rendszeresen ügyel.	intézetigazgató	folyamatos	
A következő évek feladata továbbra is a fiatal (26-35 évig) oktatók beépítése, illetve intézetünkben további megerősítéssel szükséges fejleszteni a minősített oktatók arányát (s ebből következően a hazai és nemzetközi kapcsolatok építését, a tudományos és művészeti tevékenységet).	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
Az intézetben kiemelt feladat a TDK, esetünkben az OMDK dolgozatok, pályaművek segítése, gondozása, illetve a tehetséggondozó műhelyekben részt vevő hallgatók számának növelése. A hallgatók jelentkezése a következő OMDK megmérettetésekre legyen folyamatos,	TDK (OMDK) felelős – Dr. Tóth Lívia	2021 novembere, valamint a II. félév tavasza	

felkészítésükre oktatóink nagy gondot fordítsanak.			
Anyagi lehetőségeink függvényében részt veszünk a vizuális nevelési és egyéb szakmai konferenciákon. *Konkrét tervezés a kiírások függvénye minden esetben.*	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
Az elmúlt évek jelentős problémája, hogy frissen doktorált kollégák távoztak az intézményből - a mi intézetünkből is -, doktori tanulmányaik jelentős egyetemi támogatása ellenére. Sajnos a távozó minősített oktatóink helyét csak részlegesen sikerült betölteni. Hatékonyabb humánerőforrást megtartó intézkedésekre lenne szükség az intézmény részéről, ami segítené oktatóink elköteleződését az egyetem irányába (egyetemi kedvezmények kialakítása a főállású, vidékről, de akár a fővárosból bejáró kollégáink számára - szállásdíj, parkolás, stb.), belátva ezen intézkedések megtartó erejét.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	

Nyíregyháza, 2021. október 19.

Tarnóczi József

minőségirányítási felelős

Prof. Dr. habil. Szepessy Béla

intézetigazgató

A NYÍREGYHÁZI EGYETEM ZENEI INTÉZETÉNEK MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE A 2021/2022-ES TANÉVRE

	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Képzésfejlesztés	Intézetigazgató, tanszékvezetők, szakfelelősök	2021/2022-es tanév vége	- A meglévő tanárszakok képzési programjainak átalakítása a hatályos jogszabályokhoz igazodva, az intézményi útmutatások alapján. - Beregszászi képzés tekintetében az intézeti hatáskörben elvégezhető feladatok ellátása. - Felkészülés a zenekultúra alapszak angol nyelven történő indítására, nyelvi kompetenciák frissítése.
2.	Kutatás	A Zenei Intézet oktatói	folyamatos	- Az Intézmény által szervezett Kutatók Éjszakája, valamint Magyar Tudomány Ünnepe programjaiban való aktív részvétel. - További bel- és külföldi konferenciákon való részvétel. - Publikációk, művészeti munka.
3.	Hallgatói szolgáltatások	Intézetigazgató, Dr. Pintér-Keresztes Ildikó, Mike Ádám, Kerekes Rita, Bíró István, Juhász Erika, Albert Sándor Szilárd	folyamatos	- Tarcai Zoltán Könyvtár és Kutatószoba működtetése. - Demonstrátorok foglalkoztatása, hallgatók bevonása az intézeti adatbázisok (könyvtár, kutatószoba) kezelésébe. - Informatikai labor használatának biztosítása. - Gyakorlótermek biztosítása. - Vendégoktatók meghívásával szakmai előadások tartása. - Tehetséggondozás keretében fellépési lehetőségek teremtése. - Szakmai tanulmányutak szervezése.
4.	Nyilvánosság biztosítása	Intézetigazgató, Mike Ádám	folyamatos	- Az intézeti honlap gondozása (folyamatos aktualizálása). - Az Intézeti programok propagálása a nyilvánosság felé (FB, honlap).

5.	TDK, OTDK, tehetséggondozás, felzárkóztatás	Zenei Intézet oktatói	folyamatos	- Patronálótanári rendszer működtetése. - A tehetséggondozó műhelyben részt vevő hallgatók felkészítése a TDK házi versenyre és a soron következő OTDK-ra.
6.	Reakciók korábbi hallgatói javaslatokra és véleményekre	Sinka Krisztina, Szilágyi Gyula, Bíró István Ferenc, Juhász Erika, Dragony Gábor, Albert Sándor Szilárd, Szalai Fatima Eszter, Mike Ádám, Kerekes Rita, Ferencziné Ács Ildikó	2021. szeptember-december 2022. február-május	- Közös órák (hangszer, magánének, népzene, vezénylési gyakorlat). - Házimuzsika szervezése. - Hangversenyek, szakmai előadások látogatása. - Hallgatók kutatási eredményeinek előadási lehetősége tanszéki eseményeken, konferenciákon. - Angol nyelvű szakmai tárgyak felvétele lehetőségének bővítése. -Digitális tananyagok további fejlesztése.
7.	Továbbképzések, konferenciák, pályázatok	Intézetigazgató, Dr. Pintér-Keresztes Ildikó, Bíró István Ferenc, Albert Sándor Szilárd	folyamatos	- Pályázati lehetőségek kihasználása. - Bel- és külföldi konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel.
8.	A környezet számára nyújtott szolgáltatás, tudományos és művészeti tevékenység	a Zenei Intézet oktatói	folyamatos	- Előadások, fellépések (népi- és klasszikus hangszeres, valamint kóruskoncertek) intézményi, városi, regionális és országos szinten.
9.	Nemzetközi kapcsolatok bővítése és fejlesztése, a hallgatói, oktatói mobilitás ösztönzése	Intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2021 szeptemberétől 2022. június végéig	Az összes program csakis a COVID-járványhelyzettől függően lehetséges! - Az Erasmus+ program keretében vendégelőadók fogadása. - Meglévő kapcsolatok erősítése.
10.	Beiskolázási tevékenység	Intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2021. október-2022. február	- Részvétel az intézményi beiskolázási stratégiai programban - iskolalátogatások. - Honlap információinak aktualizálása.

				- Saját beiskolázási videó készítése, közösségi média felületén történő megosztása, terjesztése. - Saját szórólap készítése és közzététele honlapon, közösségi médián keresztül.
11.	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok	Szilágyi Gyula, intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2021. szeptember-december	- Előző évi MFT értékelése és új MFT elkészítése. - Hallgatói elégedettségmérés értékelése. - A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek a honlapon való közzététele. - Oktatói elégedettségmérés értékelése. - Oktatói teljesítménymérés (OTE). - A karriertervek teljesülésének vezetői értékelése. - Új karriertervek elkészítése. - Dolgozói elégedettségmérés.

Nyíregyháza, 2021. október 14.

Ferenczíné dr. Ács Ildikó
intézetigazgató

Szilágyi Gyula DLA
minőségirányítási felelős

NYÍREGYHÁZI EGYETEM
1914

KANCELLÁRIA

GAZDASÁGI ÉS KONTROLLING IRODA
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. Pf.: 166.
Tel.: +36 (42) 599-482; Fax: +36 (42) 402-489
E-mail: gki@nye.hu

Ikt.sz.:GI/73-2/2021

Gazdasági Iroda 2021/2022. tanévi Minőségirányítási Terve

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A Gazdasági Iroda kompetenciájába tartozó közérdekű adatok, információk közzétételének biztosítása és azok aktualizálása.	gazdasági irodavezető	jogszabály által előírt határidő
2.	Gazdasági Irodán belüli belső továbbképzés, adótörvények, pénzügyi és számviteli jogszabályok változása esetén.	gazdasági irodavezető	szükség szerint
3.	A pénzügyi és számviteli rendszer változásai miatt dolgozók külső szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása minél szélesebb körben.	gazdasági irodavezető	kancellári döntés függvényében
4.	Munkaköri leírások felülvizsgálata, a jogszabályok és intézményi szabályzatokban meghatározott feladatok, hatáskörök megjelölésével.	gazdasági irodavezető	jogszabályi, intézményi szabályzatok, utasítások függvényében

Nyíregyháza, 2021.október 11.

Dr. Szepessyné Hegedüs Éva
gazdasági irodavezető

Varga Andrásné
minőségirányítási felelős

NYÍREGYHÁZI EGYETEM
1914

KANCELLÁRIA

HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. Pf.: 166.
Tel.: +36 (42) 599-431; Fax: +36 (42) 402-489
E-mail: hszk@nye.hu

Ikt. sz.: HSZK/ 979-2 /2021.

A HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2021/22. TANÉVI MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
Tanulmányi és Felvételi Csoport			
1.	Legalább egy külföldi felsőoktatási intézmény meglátogatása Erasmus+ program keretében tapasztalatcsere céljából	2022. július 31.	Nagyné Erdős Judit
2.	Az elektronikus kérelmek körének bővítése legalább egy kérelemmel	2022. július 31.	Kovács Lajos
3.	Részvétel a Neptun-rendszerrel és az Oktatási Hivatal eljárásaival kapcsolatos külső továbbképzéseken és szakmai napokon	Folyamatosan	Nagyné Erdős Judit
4.	A TFCS dolgozóinak belső továbbképzése jogszabályi, eljárásrendi változások esetén.	Szükség szerint	Nagyné Erdős Judit
5.	A nemzetköziesítés jegyében a külföldi hallgatók számára egyedi fogadóóra biztosítása a Hallgatói Szolgáltató Központban	2021. október 31.	Nagyné Erdős Judit

Nyíregyháza, 2021. október 11.

Nagyné Erdős Judit
Nagyné Erdős Judit
központvezető

NYÍREGYHÁZI EGYETEM Hallgatói Szolgáltató Központ

Várnainé Juhász Beáta
Várnainé Juhász Beáta
minőségirányítási felelős

NYÍREGYHÁZI EGYETEM
1912

KANCELLÁRIA

IGAZGATÁSI ÉS HUMÁNPOLITIKAI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B, Pf.: 166
Tel.: +36 (42) 599-452; Fax: +36 (42) 402-489
E-mail: ihk@nye.hu

A Nyíregyházi Egyetem
Igazgatási és Humánpolitikai Központjának

Minőségfejlesztési Tervéhez készült Intézkedési Terv

a 2021/2022-es tanévre

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	A Központ belső szabályozottságának és kontrolljának biztosítása: - Az IHK ügyrendjének folyamatos aktualizálása, jogszabályváltozások átvezetése, hozzáigazítása az intézményi szabályozókhoz	Kancellár	folyamatos	*jogi és igazgatási feladat*
2.	A munkaköri leírások felülvizsgálata	Kancellár	2022. 02. 01.	*jogi és humán-erőforrás-fejlesztési feladat*
3.	Az Kommunikációs- és Marketing Iroda által kezelt online felületek aktualizálása (nye.hu, intézményi facebook oldal, instagram oldal, Tik-tok oldal)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	*PR-feladat*
4.	Intézményi kiadványok, prospektusok megjelentetésének előkészítése és koordinálása (Intézményi Prospektus, Intézményi Leporelló, Intézményi tájékoztatóanyagok, Egyetemi Tükör Felvételi Különszám vagy FELVÉTELI MAGAZIN, felvételi marketinganyagok)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	*PR-feladat*
5.	Az intézményi oktatói humánerőforrás-terv feladatainak koordinálása és aktualizáslása	Kancellár	folyamatos	*jogi és humán-erőforrás-fejlesztési feladat*
6.	Közreműködés az intézmény külső gazdasági partnerekkel, intézményekkel kötendő együttműködéseinek előkészítésében	Kancellár	folyamatos	*PR-feladat,* *jogi és képzés-szervezési feladat*
7.	Az intézmény hallgatóinak karrier-támogatása (rendezvények szervezése, Állásbörze és Karrier előadások szervezése)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos, illetve 2022. április	*karrier-feladat*

NYÍREGYHÁZI EGYETEM
1914

KANCELLÁRIA

IGAZGATÁSI ÉS HUMÁNPOLITIKAI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B, Pf.: 166
Tel.: +36 (42) 599-452, Fax: +36 (42) 402-489
E-mail: ihk@nye.hu

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
8.	Intézményi rendezvények szervezése (felvételi és egyéb rendezvények) (Nyílt nap, tájékoztató rendezvények, kulturális programok, ünnepségek)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	*PR-feladat*
9.	Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal (karrier és alumni tevékenység) Pályakövetés, Karrierkövetés, DPR feladatok	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	*alumni feladat*

Nyíregyháza, 2021. október 25.

.....

Halkóné dr. Rudolf Éva
kancellár

.....

Béres Tamás
minőségirányítási felelős

A Központi Könyvtár minőségfejlesztési terve

a 2021-2022. tanévre

A Központi Könyvtár állománya			
Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az elektronikus és hagyományos időszaki kiadványok megrendelése, állományba vétele és feldolgozása, raktározása, számlák nyilvántartása és kezelése.	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
2.	A dokumentumok (a könyvtár által megrendelt új könyvek, intézeti dokumentum-beszerzések, ajándékkönyvek) formai és tartalmi feldolgozása, egyedi leltárba vétele az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és ezáltal a bibliográfiai és példányadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Liptay Enikő
3.	Az Egyetem intézeteiben megvédett szakdolgozatok formai és tartalmi feldolgozása az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és így a bibliográfiai és lelőhelyadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Fábián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Kompár-Kalászos Ildikó, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
4.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszerben rögzített bibliográfiai rekordok, adatok ellenőrzése, javítása	folyamatos	Fábián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Liptay Enikő, Kompár-Kalászos Ildikó, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
5.	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága által létrehozott - az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet értelmében a szolgáltató könyvtárak ODR-ben nyújtott szolgáltatásainak támogatására- 2022. évi meghívásos pályázat benyújtása	2022. márc. 31.	Dr. Bordé Katalin
6.	A 2021. évi ODR pályázat összegének felhasználása, könyvek vásárlása, állományba vétele valamint a pályázat elszámolása	2022. jún. 30.	Dr. Bordé Katalin Liptay Enikő Fábián Róbert
7.	A különböző könyv-, könyvtár-támogatási programok nyomon követése	folyamatos	Dr. Bordé Katalin

A Központi Könyvtár szolgáltatásai			
	Könyvajánló kiállítás az új könyvekből	folyamatos	Orosz-Antal Anita
1.	A kölcsönzés adminisztrációja (a beiratkozás, a könyvtári tagság meghosszabbítása, a könyvtári dokumentumok kölcsönzésének előkészítése, a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, ill. visszavétele) és az olvasók általános tájékoztatása	folyamatos	Fábián Róbert, Kompár-Kalászos Ildikó Orosz-Antal Anita, Tóth Nándor
2.	A folyóirat-olvasó rendjének biztosítása, és az állományából történő tájékoztatás	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
3.	A könyvtárközi kölcsönzések (kérések, küldések) lebonyolítása	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes
4.	A Magyar Tudományos Akadémia Magyar Tudományos Művek Tárának intézményi adminisztrációja. (Az oktatók regisztrációja, tudományos publikációik és hivatkozásaik bibliográfiai adatainak és hozzáférhetőségének rögzítése, ellenőrzése.)	folyamatos	Dr. Bordé Katalin, Liptay Enikő, Karádiné Kövesdi Ágnes, Szikoráné Rendes Marianna
5.	Igényfelmérés az Egyetemen a 2023. évben használni kívánt az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Program (EISZ) által nyújtott adatbázisok közül (Web of Science, ProQuest stb.) illetve az igényfelmérő leadása.	2022. jún. 30.	Dr. Bordé Katalin
6.	Az Egyetem által a 2022. évben használni kívánt EISZ adatbázisok megrendelő nyilatkozatának leadása, valamint a hozzákapcsolódó támogatói okirat aláírása	2022. jan. 31.	Dr. Bordé Katalin
7.	A 2021. évi oktatói publikációk és idézők felvitele az MTMT adatbázisba	2022. jan. 31.	Dr. Bordé Katalin, Liptay Enikő, Karádiné Kövesdi Ágnes Szikoráné Rendes Marianna
8.	Az olvasók tájékoztatása, információnyújtás a könyvtár állományából és a könyvtár által elérhető adatbázisokból	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes, Liptay Enikő, Kompár-Kalászos Ildikó, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
9.	Reprográfiai szolgáltatás (fénymásolás, szkennelés) nyomtatás újbóli elindítása, az ezekhez szükséges gépek beszerzése	2022. aug. 31.	Dr. Bordé Katalin Informatikai Csoport
10.	Digitalizálás korszerűsítése nagyteljesítményű könyvszkenner robot beszerzés	2022. aug. 30.	Dr. Bordé Katalin Informatikai Csoport
11.	Könyvtárbemutatás iskolás csoportoknak, hallgatóknak	időszakos	Szikoráné Rendes Marianna
12.	Ifjúsági közösségi szolgálat szervezése, középiskolai tanulók foglalkoztatása	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna

13.	Ismeretterjesztő előadások, művészeti kiállítások szervezése	időszakos	Dr. Bordé Katalin
A Központi Könyvtár infrastruktúrája, információs technológiája			
	Olvasói, dolgozói számítógépek cseréje	2022. aug. 31.	Informatikai Csoport
1.	Számítógépek és azon használt alkalmazások karbantartása, cseréje	folyamatos	Informatikai Csoport
2.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer rendszeradminisztrátori feladatainak ellátása	folyamatos	Tóth Nándor
3.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer adatainak napi mentése, adminisztrációjának ellenőrzése	folyamatos	Tóth Nándor, Liptay Enikő
4.	A könyvtár web-portáljának karbantartása	folyamatos	Liptay Enikő, Tóth Nándor
Mérések, statisztikák a Központi Könyvtárban			
1.	Hallgatói elégedettségmérés	2022. márc. 31.	Fábián Róbert
2.	Éves könyvtári statisztika elkészítése	2022. febr. 28.	Dr. Bordé Katalin
A Központi Könyvtár dolgozóinak hazai konferenciákon való részvétele			
1.	A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Sz-Sz-B megyei Területi Szervezetének rendezvényein való részvétel	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
2.	Könyvtárüggyel, adatbázisokkal kapcsolatos konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel	időszakos	a könyvtár valamennyi dolgozója
Jegyzetbolti munka			
1.	A jegyzetek iránti igények felmérése a tanév megkezdése előtt, majd azok megrendelése a kiadóktól. A megérkezett könyvek adatainak rögzítése a jegyzetbolti programba és a könyvek értékesítése.	2021. szept. 30. 2022. jan. 30.	Horváth Ilona
3.	A könyvújdonságok nyomon követése	folyamatos	Horváth Ilona

Nyíregyháza, 2021. 10. 18.

Dr. Bordé Katalin
könyvtárigazgató

Fábián Róbert
minőségbiztosítási felelős

Hallgatói Önkormányzati Testület

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
Tel.: 42-599-400/2879
Internet.: http://h5.nye.hu

Ikt.: HOT/32-1/2021.

Hallgatói Önkormányzati Testület

Minőségfejlesztési terv

2021/2022. tanév

Intézkedés	Felelős	Határidő
1. HÖT Alapszabályának módosítása (amennyiben szükséges).	HÖT Elnökség	2021/2022. II. félév vége
2. HÖT tisztségviselők eseti megválasztásával kapcsolatos eljárási rend elkészítése és a választás lebonyolítása.	HÖT Elnökség	2021/2022. I. félév vége
3. HÖT csapatépítő tréningek minőségügyi munka javítása érdekében (ismétlődő).	HÖT Elnökség	2021/2022. II. félév vége
4. HÖT honlap folyamatos fejlesztése és frissítése.	Informatikai Bizottság HÖT tagja	Folyamatos
5. Fórumok szervezése a hallgatók tájékoztatására és igényeik felmérése.	HÖT Ösztöndíj Bizottság elnöke	Félévente legalább egy alkalom
6. A hallgatók körében a HÖT munkájával kapcsolatos tájékoztatás gyakoribbá tétele annak érdekében, hogy minél több hallgató megismerje a HÖT tevékenységét.	HÖT Marketing és PR Bizottság elnöke	2021/2022. II. félév vége
7. Kulturális és szórakozási lehetőségek szélesítése és gyakoribbá tétele.	HÖT Kulturális Bizottság elnöke és HÖT Sport Bizottság elnöke	2021/2022. II. félév vége

Nyíregyháza, 2021. október 6.

Készítette:

Kovács Karolina

HÖT elnök