

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM

· 1914 ·

**A KOMMUNIKÁCIÓS- ÉS MARKETING IRODA
ÜGYRENDJE**

Elfogadva:
2021. október 19., hatályba lép: 2021. október 21-én

A Kommunikációs- és Marketing Iroda ügyrendjét (a továbbiakban: ügyrend) a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa - összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban hagyja jóvá:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen ügyrend célja, hogy egységessé és áttekinthetővé tegye a Kommunikációs- és Marketing Iroda feladatait, ügyintézési, ügyviteli rendjét az ezekhez kapcsolódó tevékenységeket, ezáltal elősegítse a feladatok koordinálását, sikeres megvalósítását.
2. A Kommunikációs- és Marketing Iroda működési helye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

II. A KOMMUNIKÁCIÓS- ÉS MARKETING IRODA VEZETÉSE

II.1. Az irodavezető jogállása

1. Az irodavezetőt a Szenátus rangsorolását követően az Egyetem kancellárja bízza meg határozott időre. A vezetői megbízás pályázat alapján az eredeti eljárással azonos módon több alkalommal meghosszabbítható.

II.2. Az irodavezető feladat- és hatásköre

1. A Nyíregyházi Egyetem Kommunikációs- és Marketing Iroda munkájának szervezése és irányítása.
2. Az egyetemi kommunikációs- és marketing feladatok koordinálása.
3. Az egyetem felvételi- és marketing kiadványai megjelentetésének koordinálása.
4. Az egyetem felvételi kampányának támogatása.
5. Az egyetem hivatalos rendezvényei, ünnepségei megszervezésének koordinálása.

III. A KOMMUNIKÁCIÓS- ÉS MARKETING IRODA FELADATAI

A Kommunikációs- és Marketing Iroda kialakításának célja az Egyetem egységes megjelenésének, kommunikációjának biztosítása, az Egyetem központi marketing és PR eszközeinek koordinációja, valamint az egyéb szervezeti egységekhez kapcsolódó marketing és PR projektek szakmai támogatása.

Az Iroda feladatai:

1. Az intézményi PR- és marketing tevékenység koordinálása, az azzal összefüggő feladatok végrehajtása.
2. Az alumni- és karrier tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások végzése.
3. A DPR pályakövetési rendszer működtetése.
4. A nye.hu oldalhoz, kiemelten a főoldalhoz kapcsolódó folyamatos tartalomszolgáltatás.
5. Az Egyetem print és online kiadványainak szerkesztése, valamint a központi közösségimédia-felületeinek kezelése.
6. Az egyetemi online médiamegjelenések elkészítésének, publikálásának koordinálása.

7. Az egyetemi PR- és marketingtevékenység összehangolása, az intézményi sajtókapcsolatok koordinálása, sajtóesemények szervezése.
8. Az egyetemi hivatalos ünnepek megszervezésének koordinálása, támogatása.
9. Az egyetemi események fotódokumentálásának koordinálása.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Kommunikációs- és Marketing Iroda ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/25-137/2021. (október 19.) számú határozatával, 2021. október 21-i hatállyal fogadta el.

Nyíregyháza, 2021. október 19.

A Szenátus nevében:

Vassné prof. dr. Figula Erika
rektor