

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
1914

Szabályzat a Nyíregyházi Egyetem idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásáról

Elfogadva:

2020. december 15., hatályba lép: 2020. december 15-én

Utolsó módosítás:

2023. február 1., hatályba lép: 2023. február 1-jén

1.§ A szabályzat előzményei

(1) A Nyíregyházi Egyetem vezetésének kiemelt célja az intézmény nemzetközi megjelenésének fokozása, a külföldi hallgatók számának növelése.

(2) E célból a Nyíregyházi Egyetem önköltséges angol nyelven oktatott előkészítő képzéseket, alapképzéseket (BA, BSc) és mesterképzéseket (MA, MSc) hirdet meg 2021 szeptemberétől folyamatosan minden akadémiai évben elsősorban külföldi állampolgárságú jelentkezők számára. Jelen szabályzat a felvi.hu-n meghirdetett képzésekre nem vonatkozik. A képzések magyar és angol elnevezéseit az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Nyíregyházi Egyetem idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásának koordinációjára a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/23-17/2020. számú határozatával elfogadta a Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának módosítását, mellyel létrehozta a Nemzetközi Kapcsolatok Irodát (a továbbiakban: NKI).

(4) A Nyíregyházi Egyetem angol nyelvű képzéseit és a külföldi hallgatókat érintő intézményi információk a <https://english.nye.hu/> oldalon kerülnek közzétételre.

(5) A szabályzat alapját képező jogszabályok:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
- a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.),
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény.

2.§ A szabályzat célja

(1) A szabályzat célja a Nyíregyházi Egyetemen idegen nyelven meghirdetett képzésekre jelentkező külföldi állampolgárok jelentkezési és felvételi eljárásrendjének, a felvételi követelményeknek, valamint tanulmányaik megkezdésének és folytatásának intézményi szinten történő szabályozása.

3.§ A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya kiterjed a Nyíregyházi Egyetemen angol nyelven meghirdetett előkészítő képzésekre, alapképzésekre (BA, BSc) és mesterképzésekre (MA, MSc), az azokra jelentkező és felvételt nyert külföldi állampolgárságú hallgatókra, a felvételi

eljárásban részt vevő közreműködő személyekre, különös tekintettel az intézetek felvételi ügyekben eljáró oktatóira és ügyintézőire, valamint a Nyíregyházi Egyetem valamennyi szervezeti egységére. A szabályzat hatálya nem terjed ki a mobilitási programban és az ösztöndíjprogramokban részt vevő hallgatókra.

(2) A szabályzat alkalmazása szempontjából külföldi az a személy, aki nem magyar állampolgár és nem rendelkezik állandó magyarországi tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal, vagy a letelepedés előkészítése céljából magyarországi tartózkodási engedéllyel.

4.§ Felvételi ügyekben eljáró személyek és testület

(1) A Nyíregyházi Egyetemen idegen nyelven meghirdetett képzésekre jelentkező külföldi állampolgárok jelentkezési és felvételi eljárása során eljárási jogosultsággal rendelkező személyek:

- a. az intézmény rektora,
- b. az oktatási, tanulmányi és képzésfejlesztési ügyekért felelős oktatási rektorhelyettes,
- c. a nemzetközi ügyekért felelős általános rektorhelyettes,
- d. a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője,
- e. az NKI vezetője és munkatársai,
- f. az angol nyelvű képzések szakfelelősei és kijelölt oktatói, munkatársai,
- g. a nyelvoktatásban résztvevő munkatársak.

(2) A felvételi vizsgabizottság tagjai: a szakot indító intézet vezetője által kijelölt legalább egy oktató, valamint a nyelvi kompetenciát felmérő tanár. Igény szerint a szakfelelős is bekapcsolódhat a felvételi vizsgabizottság munkájába. A Professional Pilot BSc szak esetén a képzést indító intézet részéről 2 fő oktató részvétele szükséges.

(3) A Nyíregyházi Egyetemen meghirdetett angol nyelvű képzésekre - nem mobilitási programok keretein belül - az intézménybe jelentkező külföldi állampolgárságú hallgatók felvételi eljárását az angol nyelvű képzést indító intézet végzi és az NKI koordinálja az intézetek együttműködésével.

(4) Az NKI feladatai:

- a. a képzésekre vonatkozó információk angol nyelvű honlapon történő közzététele, naprakészen tartása az intézetektől és a szakfelelősöktől kapott információk alapján,
- b. a jelentkezések koordinálása, fogadása, összesítése, kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetem szerződött toborzóügynökeivel,
- c. az érdeklődők és a képzésekre jelentkezők folyamatos tájékoztatása,
- d. a felvételi dokumentumok előkészítése, a felvételi eljárások lebonyolításának egyeztetése a jelentkezővel és az intézetekkel,
- e. a felvételi határozatok előkészítése, megküldése az érintetteknek.

(5) A felvételi vizsgabizottságok feladatai:

- a. az (online) interjúk és esetlegesen (online) gyakorlati vizsgák keretében megvalósuló felvételi meghallgatások megszervezése és lebonyolítása az NKI által biztosított adatok alapján,
- b. a felvételi eljárás keretében az adott képzéshez kapcsolódó szakmai szóbeli és az intézet döntése alapján írásbeli felvételi teszt / online szakmai vizsga összeállítása és megküldése az NKI-nak, valamint értékelése,
- c. a jelentkező által benyújtott dokumentumok ellenőrzése,
- d. a szakfelelős által is aláírt pontozólap, amely tartalmazza a jelentkező nyelvtudási szintjének értékelését és a felvételi eredményt, írásbeli továbbítása az NKI részére

5.§ Képzésekre vonatkozó információk, tájékoztató

(1) A meghirdetett képzésekre vonatkozó információkat a Nyíregyházi Egyetem angol nyelvű honlapján közzé kell tenni. A közzétételért az NKI felel az intézetektől és a szakfelelősöktől érkező információk alapján.

(2) 5.§(1) bekezdés szerinti, a Nyíregyházi Egyetem angol nyelvű képzéseivel kapcsolatos tájékoztató tartalmazza legalább a következőket:

- a. a képzés megnevezése,
 - b. a szak képzési szintje,
 - c. a képzés önköltségi és egyéb díjai, melyek felsorolása a 11.§-ban található,
 - d. a képzés sikeres elvégzése után megszerezhető szakképzettség megnevezése,
 - e. a szak általános célkitűzései,
 - f. a képzési idő (félévekben megadva),
 - g. a szakmai gyakorlatra vonatkozó információk (amennyiben releváns),
 - h. a bemeneti követelmények,
 - i. modulok, specializáció (amennyiben releváns),
 - j. jelentkezési feltételek és határidő,
 - k. a jelentkezéshez szükséges dokumentumok,
- l. a felvételi vizsgára és az értékelésre vonatkozó információk.

6.§ Felvételi követelmények

(1) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre azok jelentkezhetnek, akik valamely külföldi állam állampolgárságával vagy nem magyar érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek.

(2) Az alapképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga - vagy ezzel egyenértékű, a jelentkező országában a magyarországi érettségi vizsgának megfelelő középiskolai tanulmányokat záró vizsga - sikeres teljesítése, a mesterképzésre történő felvétel feltétele az

előzményként elfogadott alapképzési szakon megszerzett oklevél, továbbá bizonyíthatóan legalább középfokú, CEFR B2 szintű angol nyelvtudás megléte, melyet a felvételi vizsgabizottság a felvételi vizsga során ellenőriz. Nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű, középfokú nyelvtudást igazoló hivatalos dokumentum (hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítás szükséges) nem váltja ki a felvételi vizsgabizottság állásfoglalását.

(3) Az eltérő országokból jelentkezők érettségi bizonyítványát többletpont nélkül, bemeneti kritériumként saját hatáskörben fogadja el a Nyíregyházi Egyetem. A felvételi dokumentumok valóságát a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata alapján igazolja.

(4) Amennyiben a jelentkező a jelentkezés évében szerzi meg érettségi bizonyítványát / mesterszakra történő jelentkezés esetében alapszakos oklevelét, a felvételi eljárás során nyilatkozhat arról, hogy az érettségi bizonyítványát / oklevelét legkésőbb a beiratkozásig mutatja be. Ha a felsőoktatási intézmény a beiratkozásakor - a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor - megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, illetve az érettségi bizonyítványát / oklevelét a beiratkozásig nem szerezte meg, a felsőoktatási intézmény vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

(5) A képzésekre történő felvétel további feltétele a 6 hónapnál nem régebbi orvosi igazolás a jelentkező kielégítő egészségi állapotáról, valamint arról, hogy a jelentkezőnek fertőző betegsége (AIDS, Hepatitis A, B, C, COVID-19, stb.) nincs.

7.§ Felvételi eljárások meghirdetése

(1) A felvételi eljárás meghirdetésére a Nyíregyházi Egyetem rektora jogosult, az alábbi határidők figyelembe vételével:

- a. a februárban induló képzésekre történő jelentkezés határideje a képzés indulását megelőző naptári év november hó 15. napja,
- b. a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés határideje a képzés indulásával megegyező naptári év június 15. napja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felvételi eljárást követően a rektor saját hatáskörben a felsőoktatási intézmény képzési sajátosságaira illetve intézményi érdekeire tekintettel a 7.§ (1) bekezdésben meghatározott dátumoktól eltérő jelentkezési határidő kijelölésére is jogosult.

8.§ A felvételi kérelem, jelentkezők nyilvántartása

(1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.

(2) A felvételi jelentkezési lapon (online rendszer) meg kell jelölni, hogy a jelentkező az Egyetem által meghirdetett angol nyelvű képzések közül mely képzésre jelentkezik. A jelentkező két szakot jelölhet meg rangsor felállításával. A másodikként megjelölt szak vonatkozásában az intézmény csak abban az esetben végzi el a felvételi eljárást, amennyiben az első helyen

megjelölt szakra a jelentkező nem nyert felvételt. A jelentkező egy felvételi eljárásban egy képzésre nyerhet felvételt.

(3) A kérelmet az erre a célra rendszeresített, az intézmény honlapján közzétett online jelentkezési lap kitöltésével <https://applicationform.nye.hu/> elektronikus úton kell benyújtani az NKI felé.

(4) A felvételi eljárás lebonyolítását az NKI kezdeményezi a szakot indító intézet felé a jelentkezők összesítésével. A felvételi vizsgák szervezése és lebonyolítása a jelentkezési időszakban folyamatos, az NKI javaslatot tesz a felvételi vizsga időpontjára, amely az intézetek visszajelzése alapján kerül véglegesítésre.

9.§ Pontszámítás a meghirdetett képzésekre történő jelentkezés esetén

(1) Alapképzésre, mesterképzésre és előkészítő képzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

A felvételi eljárásban a jelentkező összesen 100 pontot érhet el. A szakspecifikus felvételi pontozási rendszer kialakítása intézeti hatáskörbe tartozik, az ezen alapuló pontozólapot a szakfelelős megküldi az NKI részére.

(2) A képzésekre csak az a jelentkező vehető fel, aki a megállapított minimális ponthatárt, azaz 60 pontot eléri a felvételi vizsga során.

(3) Többletpont számítására nincs lehetőség.

10.§ A felvételi döntés

(1) A felvételi döntést a felvételi eredmény és a benyújtott dokumentumok alapján hozza meg az intézmény.

(2) A felvételi eljárás eredményét az NKI összesíti és a felvételi határozatban terjeszti elő a döntéshozó rektor felé.

(3) Jogszabálysértés esetén a felvételi határozat ellen a jelentkező számára jogorvoslati lehetőség biztosított. A jogorvoslati kérelem benyújtásának határideje a felvételi határozat kézhezvételétől (elektronikus visszaigazolás vagy tértivevény) számított 15 nap, mely határidő jogvesztő. A jogorvoslati kérelmet a rektornak címezve az NKI felé kell eljuttatni.

(4) Az adatfeldolgozás során - a jelentkezés hiányos benyújtása esetén - az NKI legkésőbb a jelentkezés beérkezését követő 15. napig a jelentkezőt hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a jelentkező a hiánypótlásra történt felhívásban meghatározott időpontig a hiányt nem pótolja, a felvételi eljárásból kizárható.

(5) A Nyíregyházi Egyetem a felvételi döntését felvételi határozatban közli a

jelentkezővel (elektronikus úton), az alábbi határidők figyelembe vételével:

- a. a februárban induló képzés esetén a képzés indulását megelőző naptári év december 15. napja,
 - b. a szeptemberben induló képzés esetén a képzés indulásával megegyező naptári év augusztus 5. napja,
 - c. a szabályzat 7.§ (2) bekezdése szerint a rektor által saját hatáskörben kijelölt határidő szerint meghirdetett eljárásban felvételt nyert hallgatók esetén a felvételi határozat kiállításának határideje eltérhet a 10.§ (5) bekezdés a) és b) pontjaiban megadott határidőktől.
- (6) Az angol nyelvű felvételi határozatnak (Final Letter of Admission) az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) a Nyíregyházi Egyetem nevét, székhelyét
 - b) a képzés indulásának dátumát és helyszínét
 - c) a szak pontos megnevezését, amelyre a jelentkező felvételt nyert
 - d) a finanszírozási formát, a képzés munkarendjét
 - e) a jelentkező teljes nevét, állampolgárságát, állandó lakóhelyét, személyi azonosító okmányának típusát és számát
 - f) a jelentkező által befizetett díjak beérkezésének elismerését (féléves bontásban)
 - g) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást
 - h) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést
 - i) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az egyetem a felvételtől szóló döntést hozta
 - j) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

11.§ Eljárási és önköltségi díjak

(1) A felvételi eljárásért és képzésért a felvételt nyert hallgató az alábbi díjak megfizetésére köteles a 12. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Az önköltségi díj mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Egyéb díjak:

- a. egyszeri jelentkezési díj minden jelentkező számára: 100 EUR (vissza nem térítendő)
- b. a mindenkor hatályos kollégiumi férőhely-fenntartási díj és egyéb kollégiumi eljárási díj minimum 5 hónapra – euróban meghatározva, amely csak az esetben kerül visszatérítésre, amennyiben a jelentkező vízumkérelmét elutasítják, vagy ha nem indul a képzés, amelyre jelentkezett

12.§ Az eljárási és önköltségi díjak befizetési és visszatérítési rendje

(1) A felvételt nyert jelentkező köteles a feltételes felvételi határozat kiállítását követően az éves önköltséget és az egyéb díjakat a benne foglalt dátumig befizetni, valamint ha a jelentkezéssel egyidőben még nem történt meg, a jelentkezési díjat és az esetleges hátralékot legkésőbb a beiratkozásig rendezni szükséges. A befizetésekről a Gazdasági Igazgatóság az NKI részére elektronikus úton folyamatosan tájékoztatást ad a felvételi időszakban. A felvételi határozat kézhezvételét és a határozatban megadott díjak befizetését követően az önköltségi, kollégiumi férőhely-fenntartási és egyéb kollégiumi eljárási díj visszafizetésére kizárólag csak rendkívüli, a felvételi határozatban rögzített esetekben és módon van lehetőség, valamint kancellári engedéllyel méltányossági alapon vagy a jelentkező önhibáján kívüli, váratlan ok miatt kialakult élethelyzet esetén. Az önköltségi díj, a kollégiumi férőhely-fenntartási és egyéb kollégiumi eljárási díj visszatérítését a jelentkező a felvételi határozat (Final Letter of Admission) dátumától számított 1 naptári éven belül kérvényezheti, ezt követően a befizetett díjak visszatérítésére nincs lehetőség.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak a kérelmet benyújtó hallgatók esetében egyedi elbírálás alapján lehetséges. A jelentkezési díj elengedésére, valamint az önköltségi díj, a kollégiumi férőhely-fenntartási díj és egyéb kollégiumi eljárási díj mérséklésére vagy elengedésére a rektor engedélyével és a kancellár egyetértésével van lehetőség, egyéni kérelemre, egyedi esetekben vagy a honlapon meghirdetett tandíj-kedvezmények keretében, továbbá a Stipendium Hungaricum (SH), a Diaszpóra (DFP), valamint a Keresztény Fiatalok Ösztöndíjprogramok (SCYP) keretében nem nominált jelentkezők esetében – sikeres felvételi vizsgát követően (intézményi szinten maximum 30 fő számára).

(3) A nemzetközi tranzakció során beérkezett díjak esetében 5%-os eltérés elfogadható a jelentkezési díj és a kollégiumi férőhely-fenntartási díj esetében, az önköltség esetében pedig maximum 1%-os eltérés. Amennyiben az eltérés mértéke a megadott százalékokat meghaladja, a különbséget teljes összegét befizetni szükséges legkésőbb a beiratkozásig.

(4) Az első két féléves önköltség befizetése egy összegben történik, azt követően pedig féléves önköltségi díjat legkésőbb a tanulmányi időszak megkezdését megelőző 30. napig kell befizetni. Késedelem esetén felszólítást követően a hallgatói jogviszony megszüntetésre kerül.

13.§ Hallgatói jogviszony létesítése

(1) A Nyíregyházi Egyetem önköltséges angol nyelvű képzéseiben azon külföldi állampolgárságú hallgató kezdheti meg tanulmányait, aki a jelen szabályzat rendelkezései szerinti felvételi eljárásban részt vett, felvételt nyert, az előírt díjakat megfizette és jelen utasítás rendelkezései szerint az egyetemre beiratkozik és ezzel hallgatói jogviszonyt létesít. Beiratkozáskor a jelentkező képzési szerződést ír alá, amelynek 3 példánya angol nyelven és 1 példánya magyar nyelven kerül aláírásra.

(2) Beiratkozáskor az alábbi dokumentumok benyújtása, illetve bemutatása szükséges a

Hallgatói Szolgáltató Központ tanulmányi előadójának:

- érettségi bizonyítvány / felsőfokú végzettséget igazoló oklevél (eredeti okmány, valamint az okirat hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítása)
- nyelvvizsga-bizonyítvány (eredeti okmány, valamint az okirat hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítása) – amennyiben rendelkezésre áll
- útlevél (eredeti okmány)
- aláírt jelentkezési lap (eredeti dokumentum)
- képzési szerződés 4 példányban (3 angol és 1 magyar nyelvű példány)
- orvosi igazolás (eredeti dokumentum, valamint a dokumentum hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítása)
- 4 db igazolványkép
- a nemzetközi koordinátor által aláírt igazolás a 11. §-ban előírt díjak befizetéséről
-
- Final Letter of Admission eredeti példánya

14.§ Jelentkezők nyilvántartása

(1) A Nyíregyházi Egyetem külföldi állampolgárok számára angol nyelven meghirdetett képzéseire jelentkezők nyilvántartásáról a felvételi eljárás lezárásáig az NKI gondoskodik. A felvett és beiratkozott hallgatók teljes körű tanulmányi adminisztrációja, tanulmányi ügyeinek intézése és nyilvántartása a NEPTUN rendszerben a Hallgatói Szolgáltató Központ feladata.

(2) A jelentkezőkkel kapcsolatos adatszolgáltatás az illetékes nemzetbiztonsági szervek felé az NKI feladata.

15.§ Vegyes rendelkezések

(1) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a külföldi hallgatókra vonatkozó tanulmányi szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/23-141/2020. (december 15.) számú határozatával fogadta el. Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/25-70/2021. (június 15.) számú határozatával, 2021. június 17-i hatállyal módosította.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/24-33/2022. (február 22.) számú határozatával, 2022. március 1-jei hatállyal módosította.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/44-2/2023. (február 1.) számú határozatával, 2023. február 1-jei hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2023. február 1.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György
rektor

A Nyíregyházi Egyetem angol nyelven, külföldi önköltséges hallgatók számára meghirdetett képzéseinek listája angol és magyar nyelvű elnevezéssel, és az önköltség mértéke a 2023/2024-es tanévtől beiratkozott hallgatók részére:

Programme name/ Képzés neve (English/angolul)	Programme name/ Képzés neve (Hungarian/magyarul)	Tuition fee per semester/ Önköltség/félév 2023/2024	Duration (semester)/ Képzési idő (félév)
Non-Degree Hungarian as a Foreign Language	(diplomát nem biztosító képzés) Magyar nyelvi előkészítő képzés	1400 EUR*	2
Non-Degree Integrated Foundation Programme – Preparatory Course in English for Engineering and Business Studies	(diplomát nem biztosító képzés) Angol nyelvi előkészítő kurzus mérnök és gazdálkodási szakokra	1400 EUR*	2
Non-Degree Integrated Foundation Programme	(diplomát nem biztosító képzés) Angol nyelvi előkészítő képzés	1400 EUR	1
Mechanical Engineering BSc	Gépészmérnöki alapképzési szak	2100 EUR*	7
Agricultural Engineering BSc	Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak	2100 EUR*	7
Computer Science BSc	Programtervező informatikus alapképzési szak	2100 EUR*	6
English and American Studies BA	Anglisztika alapképzési szak	1500 EUR*	6
Music Culture BA	Zenekultúra alapképzési szak	3000 EUR*	6
Biology BSc (Applied Biology)	Biológia alapképzési szak	2100 EUR*	6
Chemistry BSc	Kémia alapképzési szak	2100 EUR*	6
Business Administration and Management BSc	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak	2100 EUR*	7
Professional Pilot BSc	Repülőmérnöki alapképzési szak	13.500 EUR	7
Environmental Science MSc	Környezettudomány mesterképzési szak	2100 EUR*	4

Social Pedagogy MA	Szociálpedagógia mesterképzési szak	2100 EUR*	4
--------------------	--	-----------	---

*** A felvételi eljárás során a jelentkezőknek az első 2 félév önköltségét előre, a feltételes felvételi határozatban megadott határidőig, egy összegben kell kifizetni.**

Információ: <https://english.nye.hu/en/node/105> és <https://english.nye.hu/en/node/104>