

NYÍREGYHÁZI EGYETEM NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

Hallgatói rendezvények engedélyezésének rendje

(a Szervezeti és működési szabályzat 40. számú melléklete)

Elfogadva:
2017. július 25., hatályba lép: 2017. július 27-én

Tartalomjegyzék

1. § Preambulum	3
2. § A szabályzat célja, hatálya	3
3. § Fogalom meghatározások	3
4. § A HÖT által szervezett rendezvények	4
5. § Gólyatábor	4
A szervezésre vonatkozó szabályok	4
A szervezők	5
Táborvezető	5
A csapatvezetők	6
A segítők	6
A résztvevők	6
A felelősségre vonás szabályai	7
6. § A hallgatói rendezvények előkészítése és engedélyezése	8
7. § A rendezvény alapvető szabályai	9
8. § A rendezvény szervezőinek felelősségre vonása	9
Záró rendelkezések	9
Felelősségvállalási nyilatkozat	11

1. § Preambulum

A Nyíregyházi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) jó híre, az oktatás és általában az egyetemi tevékenységek zavartalan működése megköveteli, hogy a területén és az azon kívül a 2. § (2) bekezdés szerint szervezett rendezvények kulturált körülmények között kerüljenek lebonyolításra.

2. § A szabályzat célja, hatálya

- (1) A szabályzat célja, hogy a szabályzat hatálya alá tartozó rendezvények – jellegüktől függetlenül – a szabályzat által felállított keretek között megvalósíthassák a szervezők által kitűzött célokat, a programok biztosítsák a részt vevők jogait, személyi és vagyoni biztonságát, ne sértsék az Egyetem függetlenségét és ne veszélyeztessék az Egyetem tulajdonában vagy használatában lévő vagyoni javak épségét.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed:
 - a) A Hallgatói Önkormányzati Testület (a továbbiakban: HÖT) által szervezett, az Egyetem területén megrendezésre kerülő rendezvényekre,
 - b) a HÖT által szervezett, az Egyetem területén kívül megrendezésre kerülő rendezvényekre,
 - c) az Egyetem bármely hallgatója vagy azoknak csoportja által az Egyetem területén szervezett rendezvényekre, valamint
 - d) azon rendezvényekre is, amelyek szervezését, lebonyolítását a HÖT külső szolgáltató/vállalkozó bevonásával látja el.
- (3) A szabályzat magában foglalja a rendezvények előkészítésének és engedélyeztetésének rendjét, valamint az ellenőrzés és a dokumentálás formáit.

3. § Fogalom meghatározások

- (1) Rendezvény: minden, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó közösségi program, különösen a zenés-táncos rendezvények, sportesemények és szakmai rendezvények.
- (2) A HÖT által szervezett engedélyköteles rendezvény: amelyet a HÖT szervez.
- (3) Engedélyezett létszám: a résztvevők létszáma, akik a helyiség alapterületét, a kiürítési számításokat figyelembe véve a helyiséget a jogszabályoknak megfelelő idő alatt biztosan el tudják hagyni.
- (4) Kiürítési számítás: annak az időintervallumnak a meghatározása, amely alatt a helyiségek elhagyására igénybe vehető nyílászárók átbocsajtó képességének és a résztvevők tervezett létszámának figyelembe vételével a rendezvény helyszíne katasztrófa helyzetben kiüríthető.
- (5) A rendezvény területe: az Egyetem területének az a része, amelynek igénybevételét a rendezvény céljából a rendezvény szervezője rendelkezésre bocsátotta.
- (6) Külső helyszín: minden olyan helyszín, amely nem tartozik az Egyetem területéhez.
- (7) A rendezvény engedélyezője: a HÖT elnöke véleményének kikérésével a kancellár vagy az általa ezzel a hatáskörrel felruházott közalkalmazott.
- (8) A rendezvény szervezője: az a hallgató/szervezet, vagy más felelős személy, akit jelen szabályzat rendelkezései alapján a rendezvény szervezőjeként bejelentettek.
- (9) Egészségügyi szolgálat: az alapszintű ellátást biztosító egészségügyi szolgálat a rendezvény helyszínén, annak meghatározott időtartama alatt.
- (10) Biztonsági személyzet: a rendezvény szervezője által közvetlenül vagy külső cégen keresztül megbízott személyek, akik a rendezvény teljes időtartama alatt felelősek a rend

fenntartásáért. Ebbe a körbe nem tartoznak bele az Egyetem szervezetszerű védelmét ellátók (pl. portások, gondnokok).

- (11) Rendezvény felelőse: a HÖT által szervezett hallgatói rendezvény hallgatói felelőse a HÖT elnöke, nem HÖT által szervezett rendezvény esetén a rendezvényt bejelentő főszervező. Minden, hallgatók által szervezett rendezvény hallgatói felelőse esetében a HÖT elnökének véleményezési joga van a rendezvény és a felelős személyét illetően.
- (12) Rendezvényterv: a HÖT által összeállított, az adott tanévre (két félév) vonatkozó rendezvénynaptár.
- (13) Részvételi alapelv: a részt vevők saját felelősségükre vesznek részt az egyes programokon.
- (14) Vis maior helyzet: természeti csapás, szélsőséges időjárási körülmény, rendkívüli esemény vagy közlekedési baleset, amely veszélyezteti a rendezvény biztonságos, balesetmentes megrendezését. Vis maior esetnek nem tekinthető, ha a rendezvény helyszínét bármely hatósági intézkedés miatt (pl. NAV, Rendőrség) a szervező hibájából a rendezvény kezdete előtt lezárják.

4. §

A HÖT által szervezett rendezvények

- (1) A HÖT által szervezett rendezvényeket kizárólag a HÖT megválasztott tisztségviselői, illetőleg a HÖT elnök által megbízott szervezők szervezhetik meg.
- (2) A HÖT által rendezett rendezvények különösen:
 - a) Farsang,
 - b) FŐHE,
 - c) Gólyatábor,
 - d) Gólyanap,
 - e) Gólyabál,
 - f) Szakestek és
 - g) Egyéb hallgatói rendezvények.

5. §

Gólyatábor

- (1) Speciális fogalmak:
 - a) Csapatvezető: az a személy, aki a gólyákat felügyeli, felel azért, hogy a megfelelő helyen, megfelelő időpontban legyenek.
 - b) Gólya: Az Egyetem valamely szakjára, első évfolyamra felvételt nyert személy.
 - c) Gólyatábor: a gólyák számára szervezett tábor, melynek célja, hogy a tanév megkezdése előtt megismerkedjen az Egyetemi hagyományokkal szokásokkal, információt kapjon a beiratkozással, a tanulmányokkal kapcsolatos fontosabb információkról, segítse a gólyák integrációját az egyetemi hallgatói közösségbe.
 - d) Segítő: az a személy, aki a programok előkészítéséért, helyszínek rendezéséért és a feladatok gördülékeny lebonyolításáért felel.
 - e) Táborvezető: jelen fejezet alkalmazásában főszervezőnek minősülő személy.

A szervezésre vonatkozó szabályok

- (2) A gólyatáborok megszervezésére kizárólag a HÖT jogosult.
- (3) A gólyatábor szabályai vonatkoznak a tábor területén tartózkodó minden olyan személyre, aki

- a) a gólyatáborba regisztrált:
 - aa) gólya,
 - ab) szervező (táborvezető, csapatvezető, segítő) vagy,
 - ac) az Egyetem hallgatója, volt hallgatója;
 - b) a szervezők felkérése alapján vesz részt az eseményen;
 - c) szolgáltatóként működik közre.
- (4) Minden, a gólyatáborban részt venni kívánó személy köteles jelen szabályzat Függelékében szereplő felelősségvállalási nyilatkozatot aláírni, illetve a gólyatábor házirendjét megismerni és betartani.

A szervezők

- (5) A gólyatábor szervezése során szervezőnek minősül:
- a) a táborvezető,
 - b) a csapatvezetők,
 - c) a segítők.
- (6) Szervező az lehet, aki részt vett a gólyatábort megelőző szakmai kiválasztáson és oktatáson, mely alól a táborvezető kivételt képez.
- (7) A csapatvezetők, illetve a segítők kötelesek a jelen fejezetben meghatározottak, valamint a gólyatábor előtt megtartott oktatás, illetve a kapott útmutatókban foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni.
- (8) A szervezők az egymás közt felmerülő vitás kérdéseket főszabály szerint egymás közt, ennek eredménytelensége esetén a táborvezető bevonásával kötelesek megtárgyalni.

Táborvezető

- (9) A táborvezető főszabály szerint a HÖT elnöke.
- (10) A táborvezető részt vesz a csapatvezetők és a segítők kiválasztási eljárásában, és a kiválasztott pályázókat megbízza a szervezési feladatok ellátásával.
- (11) A táborvezető felel:
- a) a rendezvény helyszíni lebonyolításáért,
 - b) a szervezésben részt vevők munkájának irányításáért,
 - c) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok a szervezőkkel való megismertetésért és betartatásáért,
 - d) az alapvető emberi jogok valamint a személyiségi jogok tiszteletben tartásáért.
- (12) A táborvezető jogosult, amennyiben a gólyatábor biztonságos lebonyolítása az adott helyzet függvényében szükségessé teszi, saját hatáskörében kiegészítő szabályokat meghatározni, melyet minden, a gólyatáborban résztvevő személynek kötelessége betartani.
- (13) A (4) bekezdésben meghatározott kiegészítő rendelkezések vonatkozásában a táborvezető köteles gondoskodni róla, hogy a rendelkezéseket minden résztvevő maradéktalanul megismerhesse.
- (14) A táborvezető jogosult a csapatvezetők, illetve a segítők közül kijelölni egy-egy felelős személyt, aki összefogja és irányítja a csapatvezetőket valamint a segítőket és a gólyatábor ideje alatt gyűléseket, eligazításokat tartanak a csapatvezetők, illetve a segítők számára, melyek alkalmával egyeztetik az aznapi teendőket. A kijelölt személyek jogosultak ellenőrizni a csapatvezetők, illetve a segítők munkáját.

A csapatvezetők

- (15) A csapatvezető a hozzá rendelt gólyacsapatot vezető személy. Egy csapatban maximum 30 fő gólya lehet. A csapatokat 20 főig legalább egy, 30 főig legfeljebb 3 csapatvezető vezeti.
- (16) Az egy csapatot közösen vezető csapatvezetők jogállása megegyezik, a végzett tevékenységükért egyetemlegesen felelnek.
- (17) Csapatvezető az Egyetem olyan hallgatója lehet, aki legalább 2. félévét befejezte. Mesterképzésen részt vevő hallgató esetén, olyan személy lehet, akinek Gólyatábor lebonyolításával kapcsolatos releváns tapasztalata van.
- (18) A csapatvezető a gólyáiért, vagy azok cselekvéséért, viselkedéséért teljes felelősséggel tartozik.
- (19) A csapatvezető feladatai különösen:
 - a) köteles részt venni a kötelező gyűléseken,
 - b) koordinálja, illetve vezeti a hozzá tartozó csapatot,
 - c) elősegíti a csapaton belüli kellemes légkör megteremtését,
 - d) gondoskodik róla, hogy a csapatába tartozó gólyák az előre meghatározott programokon időben megjelenjenek,
 - e) köteles minden olyan tevékenységet, történést jelenteni, amely bármilyen irányban befolyásolja a Gólyatábor kimenetelét, vagy ellentétes a gólyatábor házirendjével.

A segítők

- (20) Segítő az Egyetem olyan hallgatója lehet, aki alapképzésen, mesterképzésen és felsőoktatási szakképzésen legalább második félévét kezdi meg.
- (21) A segítők kötelesek a táborvezető által kijelölt felelős utasításait követni. Amennyiben ilyen felelős kijelölésre nem kerül sor, kötelesek a csapatvezetők jelen szakasz (3) bekezdésben meghatározott feladatokkal összefüggő utasításainak megfelelni.
- (22) A segítő a rendezvény technikai vetületeinek lebonyolításában vesz részt, melynek során:
 - a) részt vesz a kötelező gyűléseken,
 - b) köteles az ütemtervben szereplő, illetve a (előre meghatározott) időpontokban, helyszíneken, megjelenni
 - c) köteles a rábízott teendő maradéktalan és utasításnak megfelelő elvégzésére,
 - d) előkészíti a gólyák számára tervezett foglalkozásokat,
 - e) jelent minden olyan tevékenységet, történést, amely bármilyen irányban befolyásolja a gólyatábor kimenetelét, vagy ellentétes a gólyatábor házirendjével.

A résztvevők

- (23) A gólyatábor zártkörű rendezvény, melyen 5. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (24) A 5.§ (3) bekezdés a) pont ac) alpont szerinti résztvevők a táborvezető által megjelölt módon kötelesek regisztrálni a Gólyatáborba, és a rendezvényen kizárólag a táborvezető jóváhagyásával vehet részt.
- (25) A Gólyatáborban való részvétel a gólyák részére egy előzetes, illetve egy második körös regisztrációhoz kötött.
- (26) Az előzetes regisztráció alkalmával a gólyák online felületen regisztrálnak a gólyatáborba, melynek alkalmával:

- a) rögzítik jelentkezésüket a táborba,
 - b) megadják a táborban való részvételhez szükséges személyes adataikat,
 - c) megismerik és elfogadják jelen Szabályzatot valamint a gólyatábor házirendjét.
- (27) A gólyákat a gólyatáborba való megérkezésükkor ismételt regisztrálni kell. A regisztrációkor a személyazonosság igazolása mellett az alábbi dokumentumok kitöltése szükséges:
- a) regisztrációs lap,
 - b) házirend megismerésére, betartására vonatkozó nyilatkozat,
 - c) felelősségvállalásról szóló nyilatkozat.
- (28) A gólyatáborban való részvételi jogosultság igazolására a főszervező a résztvevők számára külön azonosítót (karszalag, belépő, fényképes kártya stb.) köteles biztosítani, melyet a résztvevők a gólyatábor teljes ideje alatt kötelesek maguknál tartani.
- (29) A gólyák a részvételi díj megfizetését valamint a felelősségvállalási nyilatkozat aláírását követően jogosultak a gólyatáborban részt venni. A szervezők jogosultak a Gólyatáborba történő belépéskor kérni a részvételi díj megfizetéséről szóló igazolás bemutatását.
- (30) Aki engedély nélkül tartózkodik a tábor területén, a táborvezető felszólítja azonnali távozásra, amennyiben ezt nem teljesíti, a táborvezető eltávolíthatja a biztonsági személyzettel.

A felelősségre vonás szabályai

- (31) A gólyatáborba részt vevő gólya köteles a tábor teljes időtartama alatt a tábor területén tartózkodni, melynek elhagyására csak a táborvezető engedélyével van lehetősége.
- (32) A táborban gólyaként résztvevő személy akarata ellenére semmilyen tevékenységben való részvételre nem kötelezhető, különösen nem:
- a) alkohol fogyasztására,
 - b) saját erkölcsének és értékrendjének megsértésére,
 - c) jogellenes cselekményekre.
- (33) Amennyiben a táborvezető szabályellenes vagy jogsértő magatartásról szerez tudomást, köteles haladéktalanul intézkedni a jogsértő magatartás megszüntetése iránt. A táborvezető köteles gondoskodni a szabályellenes események során történtek részletes feltárásáról és a szükséges intézkedések megtételéről.
- (34) Amennyiben a résztvevő a felelősségvállalási nyilatkozatban, a házirendben vagy jelen szabályzatban foglaltakat megszegi, az eset körülményeinek mérlegelése alapján a táborvezető dönthet úgy, hogy az érintett személyt:
- a) figyelmeztetésben részesíti, vagy
 - b) felszólítja a tábor elhagyására.
- (35) A táborvezető a résztvevőt köteles a táborból kizárni és a szálláshelyének elhagyására utasítani, amennyiben
- a) a tábor házirendjét ismételt és súlyosan megszegi,
 - b) saját, illetve más, vagy mások életét testi épségét, egészségét, veszélyeztető magatartást tanúsít, illetve
 - c) amennyiben súlyos jogszabálysértést követ el.
- (36) A résztvevővel szemben a kizárás mellett, a szabályellenes vagy jogsértő magatartás jellegétől függően az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatában meghatározottak szerinti eljárás is le kell folytatni.

6. §

A hallgatói rendezvények előkészítése és engedélyezése

- (1) A rendezvény szervezője köteles rendezvényét bejelenteni a HÖT felé és véleményeztetni a HÖT elnökével.
- (2) A hallgatói rendezvényeket az adott tanulmányi félév megkezdése előtt minimum 30 munkanappal a HÖT elnöke összegyűjtve köteles továbbítani az engedélyezők felé az 1. sz. mellékletben található nyomtatványon. A rendezvényterv tartalmazza rendezvény megnevezését, annak várható időpontját, felelősét, előzetes költségbecslését.
- (3) A rendezvényt kapcsolatos tűzvédelmi szabályozásokról, munkavédelmi szabályozásokról és esetlegesen felmerülő vagyonvédelmi feladatokról tájékoztatást a Vagyongazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Irodája ad, minden esetben figyelembe kell venni az Egyetem Tűzvédelmi-, valamint Munkavédelmi Szabályzatát.
- (4) A rendezvény lebonyolításához szükséges csatlakozások (erősáramú, gyengeáramú és esetleges vízellátás) kiépítésének kivitelezéséről a szervezőnek kell gondoskodnia.
- (5) A rendezvény szervezője köteles a helyszín technikai adatairól, biztonságáról a Vagyongazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Irodájának vezetőjével egyeztetni.
- (6) A rendezvényeket csak az engedélyben foglaltaknak megfelelően lehet megrendezni.
- (7) Az engedély nélküli rendezvények esetén a szervezői ellen fegyelmi eljárás indítható, a fegyelmi eljárás indítására a kancellár jogosult.
- (8) A szervező gondoskodni köteles a szükséges hatósági bejelentések megtételéről és a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről. Az engedélyeket a rendezvényhez kapcsolódó dokumentációban kell megőrizni.
- (9) Amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges, úgy a szervező köteles az egészségügyi szolgálat biztosításáról gondoskodni.
- (10) A szervező feladata a rendezvény esetén a rendőrhatalóságot, biztonsági szolgálatot értesíteni, további a rendezvény rendjének biztosítására felkérni őket.
- (11) A rendezvény felelőse köteles a szükséges hatósági engedélyeket és a rendezvény részletes költségvetési tervét a rendezvény előtt a szervezési feladatok megkezdése előtt előzetesen megküldeni a kancellár felé. A költségvetési terv tartalmazza a fedezetül szolgáló keret/témaszám megjelölését, a részvételi díj meghatározásának elveit, figyelembe véve a nyújtandó kedvezményeket is, a részvételi díjból származó bevételek elszámolásának tervét, a bevételek tervezett mértékét, a szolgáltatások díját.
- (12) A szervezők kötelesek gondoskodni a jegyértékesítés megszervezéséről. Amennyiben a rendezvény helyszínén jegyértékesítés, más pénzkezelés történik, annak rendjéről a kancellárt előzetesen értesíteni szükséges. Ebben az esetben az intézmény pénzkezelésre vonatkozó szabályait szükséges betartani.
- (13) A rendezvényről szóló tájékoztatásokról, a rendezvény hirdetéséről a szervező gondoskodik.
- (14) A rendezvény résztvevői a rendezvényt bejelentésében megjelölt időpontjában kötelesek a rendezvény helyszínét elhagyni.
- (15) Szervező a rendezvény teljes ideje alatt köteles a helyszínen tartózkodni a szabályos lebonyolítás és a rend fenntartása érdekében.
- (16) A rendezvényt követően a felelős rövid beszámolót készít a rendezvényről, amely a szöveges értékelésen túl tartalmazza rendezvény pénzügyi beszámolóját is. A beszámolót a kancellárnak is meg kell küldeni.

7. § A rendezvény alapvető szabályai

- (1) A szervezők jogosultak olyan személyeket kizárni a rendezvényről, akik megszegik a szabályzatot, más résztvevőket a viselkedésükkel vagy a megjelenésükkel zavarnak, illetőleg a szervezők kéréseit megtagadják. Az így kizárt személyek semmilyen anyagi vagy erkölcsi követeléssel nem léphetnek fel a szervezők felé.
- (2) A rendezvény ideje alatt okozott károkért a kár okozója vagy annak törvényes képviselője felelős a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint.

8. § A rendezvény szervezőinek felelősségre vonása

- (1) Amennyiben rendezvény szervezője megszegi a rá vonatkozó szabályokat (pl. házirend), ellene fegyelmi eljárást kezdeményezhet a kancellár az intézmény Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat előírásai szerint.

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátus az IHK/34-112/2017. (július 25.) számú határozatával, 2017. július 27-i hatállyal fogadta el.

Nyíregyháza, 2017. július 25.

A Szenátus nevében:

Dr. Kiss Ferenc
általános rektorhelyettes

Hallgatói rendezvényt engedélyező nyomtatvány

Jelen nyomtatvány nem helyettesíti a jogszabályok által előírt, hatóságoknak történő kötelező bejelentést!	
1. Rendezvény szervezője/felelőse:	
Név/Szervezet:	
Neptun kód:	
Lakcím:	
Telefon:	
Email cím:	
A rendezvény további felelőse, amennyiben van:	
Név:	
Neptun kód:	
Lakcím:	
Telefon:	
Email cím:	
2. A rendezvény megnevezése:	
3. A rendezvény tervezett helyszíne:	
4. A rendezvény időpontja (év, hó, nap, óra):	
5. A rendezvény várható befejezésének időpontja:	
6. A rendezvény résztvevőinek várható létszáma:	min. _____ fő – max. _____ fő
7. A rendezvény típusa:	
8. A rendezvény minősítése:	ZÁRTKÖRŰ <input type="checkbox"/> NYILVÁNOS <input type="checkbox"/> (A megfelelőt kérem x-szel jelölje!)
9. A rendezvényhez szükséges infrastruktúra részletes megjelölése:	
10. A rendezvény célja, rövid bemutatása:	
HÖT elnök aláírása	engedélyező aláírása
-	

Függelék

Felelősségvállalási nyilatkozat

Gólyatáborban való részvételre

Alulírott (anya
neve:.....; lakhely:
.....; Szig.szám:;
TAJ szám:) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
a Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testület által szervezett Gólyatáborban (helye:
....., ideje: év: hó nap:)

a tábor szervezői által rendelkezésemre bocsátott szabályokat és a Gólyatábor házirendjét megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek fogadom el és betartom, az általam okozott károkért teljes anyagi felelősséget vállalok.

Saját testi épségemért, egészségemért vállalom a felelősséget.

Tudomásul veszem, hogy a Gólyatábor teljes ideje alatt a Gólyatábor területén vagyok köteles tartózkodni, melynek elhagyása csak a táborvezető engedélyével lehetséges.

Kijelentem, hogy az előzetes regisztráció alkalmával minden betegségemet, allergiámat, gyógyszerérzékenységet stb. ismerttettem a szervezőkkel.

Kijelentem, hogy a programokon saját felelősségemre veszek részt. Kijelentem, hogy a tábor ideje alatt az általam okozott balesetekért a szervezőség nem hibáztatható.

Kelt:

.....
aláírás