



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM

· 1914 ·

**A NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLETÉNEK  
ALAPSZABÁLYA**

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK A Hallgatói Önkormányzati Testület jogállása

(1) A Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) részeként a hallgatói érdekek képviselésére hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja, választó és választható. A Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testülete (a továbbiakban: HÖT) a hallgatók által megválasztott tisztségviselőkből álló testület, amely a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik. A HÖT nem jogi személy.

(2) Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a HÖT véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.

(3) A HÖT a jelen Alapszabályt maga alkotja meg, a Küldöttgyűlés fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.

(4) A HÖT működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a HÖT törvényes működését ellenőrizni köteles. A HÖT feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem által rendelkezésére bocsátott helyiséget és berendezéseket, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését.

(5) A HÖT törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.

(6) A HÖT dönt a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az egyetemi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A HÖT részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.

(7) A HÖT egyetértési jogot gyakorol az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

- a.) térítési és juttatási szabályzat,
- b.) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
- c.) tanulmányi és vizsgaszabályzat.

(8) Javaslatot tesz a Konzisztórium tagjaira.

(9) A HÖT közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

(10) A HÖT véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(11) A HÖT részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;

## II. A HÖT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

### 1. Szervezeti felépítés

1. Küldöttgyűlés: A HÖT legfelsőbb választó, és végrehajtó szerve.
2. Elnökség: A HÖT legfelsőbb döntéshozó szerve.
3. Állandó bizottságok: A HÖT végrehajtó testületei.
  - a.) Ösztöndíj Bizottság

- b.) Marketing és PR Bizottság
  - c.) Sport Bizottság
  - d.) Kulturális Bizottság
  - e.) Mentor Bizottság
4. Ad hoc bizottságok

### **1.1. Küldöttgyűlés**

Az HÖT legfelsőbb választó és végrehajtó szerve a Küldöttgyűlés. Levezető elnöke a mindenkor HÖT elnök. A Küldöttgyűlés legalább havi egy alkalommal ülésezik, az ülések nyilvánosak kivéve, ha a tagok egyszerű szótöbbséggel zárt ülést szavaznak meg. Tagjai, kizárólag a HÖT választáson megválasztott tisztségviselők. A Küldöttgyűlés tagjai szavazati joggal rendelkeznek. Létszáma a megválasztott tagok számának legfeljebb 2/3-áig csökkenhet, ilyen esetben a HÖT elnök köteles időközi választást kiírni. A Küldöttgyűlésen való részvétel a HÖT szavazati joggal rendelkező tagjainak kötelező.

A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a tisztségviselők legalább 50%-a +1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az újabb Küldöttgyűlést legkésőbb 8 napon belül azonos napirenddel össze kell hívni, ami a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.

A Küldöttgyűlés döntéseit a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve a HÖT elnök megválasztása, visszahívása esetén, ott a jelen lévő tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges. Az elnök köteles a tisztségviselőket a Küldöttgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről legalább 3 nappal a kitűzött időpontot megelőzően elektronikus úton értesíteni. Rendkívüli esetben az elnök az ülést megelőzően 1 nappal elektronikus úton összehívhatja a Küldöttgyűlést. Az elnök köteles a rendkívüli ülés elején és e-mailben a rendkívüli okot ismertetni.

#### **1.1.1. A Küldöttgyűlés feladatai és kizárólagos hatáskörei:**

1. Az Elnökség által rábízott feladatok végrehajtása.
2. A HÖT elnök, a HÖT alelnök és a Bizottsági elnökök negyedéves beszámolóinak elfogadása.
3. A HÖT Alapszabály, és annak módosításának elfogadása, jóváhagyásra előterjesztése a Szenátusnak.
4. A HÖT elnök, a HÖT alelnök és a Bizottsági elnökök megválasztása.
5. Az Elnökség határozatai ellen – a tudomásszerzést követő öt munkanapon belül – halasztó hatályú kifogást nyújthat be a HÖT elnökének.

#### **1.1.2. Küldöttgyűlés ülése**

(1) Az elnök az ülés megnyitása után számba veszi a jelenlévőket, megállapítja a határozatképességet, majd ismerteti az ülés napirendi pontjait. A napirendet a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel fogadják el.

(2) Új napirendi pontokat az ülés elején a HÖT elnöke, illetve bármelyik testületi tag javasolhat. Ezeket indokolni kell, elfogadásukról a testület határoz.

(3) A Küldöttgyűlés döntéseit nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt, kivéve a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét illetően. Személyi kérdésekben való döntéshez szavazólapot kell biztosítani. A szavazólap

tartalmazza a jelölt nevét, illetve a név mellett az „támogatom” és a „nem támogatom” szavazat jelölésében alkalmas rovatot. Érvényes az a szavazat, amely a szavazólapon feltüntetett név melletti „támogatom”, „nem támogatom” négyszögletű keretek valamelyikébe egyértelmű „X”-et helyez. A szavazólapon „támogatom”-mal legfeljebb 1 (azaz egy) név jelölhető meg. Érvénytelen az a szavazólapon, ahol javítás szerepel, egynél több név mellett található támogató szavazat.

(4) A testület ülésén a felszólalónak a HÖT elnök adja meg a szót. A vitában felszólalási joga van a testület tagjainak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

(5) A testületi vita korlátozásáról illetve a hozzászólások időtartamának meghatározásáról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) A testület ülései nyilvánosak, kivéve, ha a zárt ülés elrendeléséről a testület egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

(7) Sürgős döntéshozatal esetén, amely nem teszi lehetővé a Küldöttgyűlés ülésének időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, elektronikus úton (virtuálisan) is lehetőség van a Küldöttgyűlés tagjai véleményének beszerzésére. Ebben az esetben a HÖT elnöknek minden képviselő részére elektronikus úton meg kell küldeni az adott tárgyra vonatkozó dokumentumokat, a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap-cím, e-mail cím pontos megjelölésével, a szavazás kezdő időpontját megelőzően legalább 3 munkanappal, sürgős esetben pedig 1 munkanappal. A szavazás akkor érvényes és eredményes, ha a Küldöttgyűlés tagjainak legalább 50%-a + 1 fő részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.

## **1.2. Elnökség**

A HÖT legfelsőbb döntéshozó szerve az Elnökség. Az ülések levezető elnöke a mindenkori HÖT elnök. Az Elnökség tagjai szavazati joggal rendelkeznek. A levezető elnök köteles a tagokat az Elnökségi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről legalább 3 nappal a kitűzött időpontot megelőzően elektronikus úton értesíteni. Rendkívüli esetben az elnök az ülést megelőzően 1 nappal elektronikus úton összehívhatja az Elnökséget. A levezető elnök köteles a rendkívüli ülés elején és e-mailben a rendkívüli okot megjelölni-feltárni. Az Elnökség tagja köteles távolmaradását előzetesen az elnöknek írásban jelezni. Megszűnik az Elnökségi tag tagsága, ha egy félévben az Elnökségi ülések több mint 30%-áról indokolatlanul hiányzott.

### **1.2.1. Az Elnökség feladatai és hatáskörei:**

- a) Irányítja a HÖT munkáját.
- b) Legalább havonta egyszer ülésezik.
- c) Tagjai negyedévente írásbeli beszámolót készítenek munkájukról, melyet elfogadásra benyújtanak a Küldöttgyűlésnek.
- d) HÖT alapszabály módosításának kezdeményezése a Küldöttgyűlés felé.
- e) Irányítja a tisztségviselők munkáját.
- f) Elfogadja a HÖT elnök által készített költségvetéseket.
- g) Szavaz a Szenátus hallgatói tagjainak személyéről a HÖT elnök javaslata alapján.
- h) a HÖT elnökének javaslata alapján dönt legalább 3 konzisztóriummi tagjelölt személyéről.

### **1.2.2. Elnökségi ülés**

- (1) Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) Az ülés levezető elnöke a HÖT elnök, aki az ülés megnyitása után számba veszi a jelenlévőket, megállapítja a határozatképességet, majd ismerteti az ülés napirendi pontjait. A napirendet a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel fogadják el.
- (3) Új napirendi pontokat az ülés elején a HÖT elnöke, illetve bármelyik testületi tag javasolhat. Ezeket indokolni kell, elfogadásukról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben az Elnökség titkos szavazással dönt, kivéve a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét illetően. Titkos szavazást kell elrendelni akkor is, ha a jelenlévő szavazati joggal rendelkező Elnökségi tagok egyharmada a titkos szavazás elrendelését kéri. Személyi kérdésekben való döntéshez szavazólapot kell biztosítani. A szavazólap tartalmazza a jelölt nevét, illetve a név mellett az „támogatom” és a „nem támogatom” szavazat jelölésében alkalmas rovatot. Érvényes az a szavazat, amely a szavazólapon feltüntetett név melletti „támogatom”, „nem támogatom” négyszögletű keretek valamelyikébe egyértelmű „X”-et helyez. A szavazólapon „támogatom”-mal legfeljebb 1 (azaz egy) név jelölhető meg. Érvénytelen az a szavazólap, ahol javítás szerepel, egynél több név mellett található támogató szavazat.
- (5) Az Elnökség ülésén a felszólalónak a HÖT elnök adja meg a szót. A vitában felszólalási joga van a testület tagjainak és tanácskozási joggal élhetnek a meghívottak.
- (6) Az Elnökség ülései nyilvánosak, kivéve, ha a zárt ülés elrendeléséről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.
- (7) Az Elnökség határozatai ellen a Küldöttgyűlés – a határozathozatalt követő öt munkanapon belül – írásban halasztó hatályú kifogást nyújthat be a HÖT elnöknek. A kérdést ilyen esetben az Elnökségnek újra kell tárgyalnia, ez esetben a határozat végleges elfogadásához az Elnökségi tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges. Az ismételten meghozott döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.
- (8) Ha olyan sürgős döntésre van szükség, amely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, kivételes esetben elektronikus úton is lehetőség van az Elnökségi tagok véleményének beszerzésére 24 órával előtte, kivéve személyi kérdésekben. Ebben az esetben az előterjesztést és a határozattervezetet minden Elnökségi tagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hónap, nap, óra) pontos megjelölésével. A szavazatokat a HÖT elnök által kijelölt két Elnökségi tag hitelesíti. A szavazás eredményéről az Elnökség tagjait a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell. A szavazás akkor érvényes és eredményes, ha az Elnökségi tagok legalább 50%-a + 1 fő részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.

### **1.2.3. Az Elnökség tagjai:**

1. HÖT elnök
2. HÖT alelnök
3. Ösztöndíj Bizottság elnöke
4. Marketing és PR Bizottság elnöke
5. Sport Bizottság elnöke
6. Kulturális Bizottság elnöke
7. Mentor Bizottság elnöke

#### **1.2.4. Az Elnökség tagjainak feladatai és hatáskörei:**

##### **I.) HÖT elnök feladatai és hatáskörei:**

- a) A Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testületének első számú képviselője, aki jogait a hatályos jogszabályok és a Nyíregyházi Egyetem szabályzatai alapján gyakorolja.
- b) A HÖT elnök felelősséggel tartozik a HÖT működéséért.
- c) A HÖT hagyományápoló (Gólyatábor, Gólyanap, Gólyabál, Farsang, FŐHE) és egyéb rendezvényeinek szervezése.
- d) Beszámol a Küldöttgyűlésnek az általa szervezett rendezvényekről.
- e) Hivatalból tagja a Szenátusnak.
- f) Koordinálja a HÖT gazdasági ügyeit.
- g) Gondoskodik a jogszabályoknak, az egyetemi szabályzatoknak és előírásoknak megfelelő gazdálkodási rend kialakításáról és betartásáról.
- h) Gondoskodik a hallgatói delegálásról, ha törvény vagy jogszabály, illetve az SZMSZ szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell.
- i) Amennyiben az Egyetem Szenátusának HÖT által delegált tagjai több mint egy fő, úgy a tagok személyére javaslatot tesz az Elnökség számára.
- j) Összehívja a Küldöttgyűlést, Elnökséget és meghatározza az üléseik időpontját, helyszínét és napirendi pontjait.
- k) Koordinálja, felügyeli az Elnökség munkáját és az Elnökségi ülés levezető elnöke.
- l) Koordinálja, felügyeli a Küldöttgyűlés munkáját és a Küldöttgyűlés levezető elnöke.
- m) Részt vehet a HÖT bármely bizottságának ülésén.
- n) A HÖT elnök által meghatározott feladatait átruházhatja a HÖT alelnöknek, mely tovább nem ruházható.
- o) A HÖT alelnöki tisztségére beérkezett pályázatok és a Küldöttgyűlés rangsorának mérlegelésével megbízza a HÖT alelnököt.
- p) A Bizottsági Elnöki tisztségekre beérkezett pályázatok és a Küldöttgyűlés rangsorának mérlegelésével megbízza a Bizottsági elnököket.
- q) Megbízó levelek készítése a megválasztott HÖT alelnök, a megválasztott Bizottsági Elnökök, valamint a Bizottsági Elnökhelyettesek számára.
- r) A HÖT alelnök vagy a Bizottsági elnökök megbízásának időközi megszűnése esetén köteles 8 napon belül pályázatot kiírni az adott tisztségre.
- s) Írásbeli kérelem útján engedélyezheti a HÖT tisztségviselők betekintését a Küldöttgyűlés jegyzőkönyveibe. A benyújtott kérelmeket 10 napon belül el kell bírálnia.
- t) Ellenjegyez minden, nem általa benyújtott közéleti ösztöndíj pályázatot, majd továbbítja az Ösztöndíj Bizottság és a Mentor Bizottság elnöke számára. A közéleti ösztöndíjra beadott pályázatokat az Egyetem Diákjóléti Albizottság elnökének kell átadni.
- x) Javaslatot tesz az Elnökség részére a konzisztórium tagjelöltjének személyére. A javaslat tartalmazza a jelöltek részletes szakmai önéletrajzát és a nyilatkozatot arról, hogy a jelölt pályázati anyagát, személyes adatait a HÖT Elnöksége megismerheti illetve, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

## II. HÖT alelnök feladatai és hatáskörei:

- a) A HÖT elnök általános helyettese és a HÖT elnök akadályoztatása esetén gyakorolja jogait.
- b) A HÖT elnök lemondása vagy hallgatói jogviszonyának megszűnése esetén az új HÖT elnök megválasztásáig a HÖT elnöki jogkör teljes körű gyakorlása, aki ebben a jogkörében eljárva 8 napon belül gondoskodik az elnöki pályázat kiírásáról.
- c) A HÖT rendezvényeinek lebonyolításához a HÖT elnök kérésére munkabeosztást készít.

## III. Bizottsági elnökök feladatai és hatáskörei:

- a) A Bizottsági elnökök az állandó bizottságok élén álló vezetők. A Bizottsági elnököket a HÖT elnök bízta meg a Küldöttgyűlés rangsorának mérlegelésével. Az Elnökség tagjaiként az Elnökségi üléseken szavazati joggal vesznek részt.
- b) Az általuk vezetett Bizottság munkájának szervezése és irányítása.
- c) A Bizottsági elnökök az általuk vezetett Bizottságok tagjaitól félévente beszámolókat kötelesek kérni. Ezeket a HÖT elnöknek továbbítják.
- d) A Bizottsági elnökhelyettesi tisztségre beérkezett pályázatok és az érintett Bizottság rangsorának mérlegelésével megbízta a Bizottsági elnökhelyettest. A beérkezett pályázatokot továbbítja a Bizottság tagjainak és véleményezésre megküldi a HÖT elnöknek és a HÖT alelnöknek.

### Bizottsági elnökök:

- Ösztöndíj Bizottság elnöke
- Marketing és PR Bizottság elnöke
- Sport Bizottság elnöke
- Kulturális Bizottság elnöke
- Mentor Bizottság elnöke

### Bizottsági elnökhelyettesek:

A Bizottsági elnökhelyettes személyére a Bizottsági elnök tesz javaslatot a beérkezett pályázatok alapján, majd a Bizottsági tagok titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50%+1 szavazat) döntenek.

### Bizottsági elnökhelyettes feladatai és hatáskörei:

1. A Bizottsági elnök általános helyettese és a Bizottsági elnök akadályoztatása esetén gyakorolja jogait.
2. A Bizottsági elnök lemondása esetén vagy hallgatói jogviszonyának megszűnése esetén az új Bizottsági elnök megválasztásáig a Bizottsági elnöki jogkör teljes körű gyakorlása.
3. Minden olyan egyéb bizottsági tevékenység, amellyel a Bizottsági elnök megbízta.

### Bizottsági tagok feladatai és kötelezettségei:

- a.) A Bizottsági tagok az állandó bizottságok tagjai.
- b.) A Bizottság tagjaként a Bizottság ülésein szavazati joggal vesznek részt.
- c.) Az Ösztöndíj Bizottság tagjait az Ösztöndíj Bizottság elnöke jelöli ki.
- d.) A HÖT Elnökség által meghatározott feladatok elvégzése.
- e.) Az általuk vezetett bizottság munkájának szervezése és irányítása.
- f.) Bizottsági tagságot kizárólag a HÖT tagjai tölthetnek be.

g.) A HÖT tagjainak legalább egy bizottsági tagságot be kell tölteniük.

### **1.3. Bizottságok**

Az állandó bizottságok közvetlen irányítói a Bizottsági elnökök. A Bizottságok legalább félévente négy alkalommal üléseznek. A Bizottsági elnökök kötelesek a bizottság tagjait a bizottsági ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről legalább 3 nappal a kitűzött időpontot megelőzően elektronikus úton értesíteni. A HÖT állandó bizottságai mellett 'ad hoc' bizottságok is működhetnek. Az 'ad hoc' bizottságokat a HÖT elnök hozhat létre.

#### **Bizottságok felépítése:**

1. Bizottsági elnök
2. Bizottsági elnökhelyettes
3. Bizottsági tagok

#### **1.3.1. Ösztöndíj Bizottság**

Az Ösztöndíj Bizottság tagjai az Egyetem Diákjóléti Albizottság (továbbiakban: DJA) hallgatói tagjaivá válnak a Szenátus általi elfogadást követően, a bizottság tagjainak számát a Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ) tartalmazza.

##### Az Ösztöndíj Bizottság feladatai:

- a.) Részt vesz a DJA ülésein.
- b.) A DJA ügyrendjében foglaltak, valamint a DJA elnöke utasításai szerint végzi feladatát.

#### **1.3.2. Marketing és PR Bizottság**

A bizottság tagjainak számát a Marketing és PR Bizottság elnöke határozza meg, de nem lehet kevesebb, mint 5 fő:

##### A Marketing és PR Bizottság feladatai:

1. A HÖT honlapjának feltöltése naprakész információkkal.
2. A HÖT munkáját tartalmazó cikkek készítése a sajtó számára.
3. A HÖT elnök kérésére hírlevél készítése.
4. Események komplett PR anyagának tervezése és elkészítése vagy beszerzése.
5. Hirdetőanyagok kihelyezése.
6. Hirdetőfelületek rendben tartása.
7. A HÖT elnök által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

#### **1.3.3. Sport Bizottság**

A bizottság tagjainak számát a Sport Bizottság elnöke határozza meg, de nem lehet kevesebb, mint 5 fő.

##### A Sport Bizottság feladatai:

1. Javaslatokkal élhet az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítására.
2. Megszervezi és koordinálja az HÖT sportrendezvényeit.
3. Munkája során együttműködik az Egyetem Testnevelés és Sporttudományi Intézetével.
4. A hallgatók ösztönzése az egészséges életmódra, illetve ingyenes szűrővizsgálatok szervezése.
5. Javaslatokkal a hallgatók sportolási lehetőségeinek bővítésére, fejlesztésére az Elnökség számára.



6. A HÖT elnök által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

#### **1.3.4. Kulturális Bizottság**

A bizottság tagjainak számát az Kulturális Bizottság elnöke határozza meg, de nem lehet kevesebb, mint 5 fő.

A Kulturális Bizottság feladatai:

1. Segíti a HÖT elnök kulturális programszervezési munkáját.
2. Kreatív ötletekkel szolgál a HÖT rendezvényeihez.
3. Biztosítja, hogy az Egyetem szakestjei megfelelő kulturális program tervezettel rendelkezzenek.
4. Segíti a HÖT elnököt a rendezvények lebonyolításában.
5. A HÖT elnök által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

#### **1.3.5. Mentor Bizottság**

A bizottság tagjainak számát a Mentor Bizottság elnöke határozza meg, de az egyéb bizottsági tagsággal nem rendelkező tisztségviselők mindenképpen tagjai.

A Mentor Bizottság feladatai:

1. Napi ügyeletet biztosít a HÖT irodájában a hallgatók segítésére.
2. A hátrányos helyzetű hallgatók számára személyes segítségnyújtást biztosít.
3. Munkája során együttműködik a Hallgatói Szolgáltató Központ Esélyegyenlőségi Csoportjával.
4. Évente legalább egyszer fórumot szervez az első éves hallgatók számára.

#### **1.4. Ad hoc Bizottságok**

- Ad hoc bizottságot a HÖT elnök hozhat létre egy-egy célfeladat elvégzésére.
- Az ad hoc bizottságok tagjainak számáról, illetve működési idejéről a HÖT elnök dönt.
- Az ad hoc bizottságok feladatát - az elérendő cél ismeretében - a HÖT elnöke határozza meg.
- A bizottság elnöke a bizottság működési idejének lejártakor köteles az Elnökségnek beszámolni az elvégzett feladról.

### **2. A HÖT működésével kapcsolatos egyéb rendelkezések**

#### **2.1. Jegyzőkönyvvezetés**

- (1) A testületi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írnak alá. A jegyzőkönyvvezető személyét a levezető elnök jelöli ki.
- (2) A jegyzőkönyvet a levezető elnök javaslata alapján a testület által megválasztott két testületi tag hitelesíti.
- (3) Az Elnökség és a Küldöttgyűlés a határozatait a jegyzőkönyvben rögzíti és megőrzi.
- (4) A jegyzőkönyvet és a határozatokat a HÖT irodán irattározni kell, és azokat meg kell őrizni.

#### **2.2. Beszámolók**

- (1) A tisztségviselők beszámolóikat félévente, az Elnökségi tagok negyedévente készítik el.
- (2) Az Elnökségi tagok és a Bizottsági tagok által leadott beszámolókat a HÖT elnök köteles a HÖT irodában irattározni és megőrizni.

## **2.3. A HÖT által adományozható kitüntetés és díjak**

### **2.3.1. A HÖT Elnöksége által adományozott oklevél**

(1) A kitüntetés adományozható azoknak a hallgatóknak, akik a Hallgatói Önkormányzati Testületben vállalt feladataikat kiemelkedő hozzáértéssel és szorgalommal végzik, valamint az Egyetem közéletében aktív tevékenységet folytatnak.

(2) A kitüntetés adományozására a HÖT Elnöksége tesz javaslatot és adományozásról a HÖT elnök dönt.

(3) Évente legfeljebb 5 oklevél adományozható. A kitüntetés legkorábban a HÖT-ben eltöltött egy év után adományozható. Az oklevelet a HÖT elnök adja át.

(4) A díj egy oklevél, amely anyagi juttatással nem jár.

### **2.3.2. Pro Discipulis Academiae**

A Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testülete a Pro Discipulis Academiae emléklakettet adományozza azoknak a hallgatóknak, illetve oktatóknak, akik döntéseikkel, munkájukkal hosszú időn keresztül támogatták az intézmény hallgatóit vagy a HÖT munkáját.

Egy szemeszterben legfeljebb 3 emléklakett adományozható. A kitüntetettek személyéről a HÖT elnök dönt. A díjat az oklevélátadó ünnepség keretein belül a HÖT elnök vagy a HÖT alelnök adja át. A díj egy emléklakettből és a hozzákapcsolódó emléklapból áll. A díjjal anyagi juttatás nem jár.

A kitüntetés feltételei:

- a hallgató nyelvvizsgával rendelkezzen
- részt vegyen az oklevélátadó ünnepségen

## **III. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐINEK ÉS ELNÖKSÉGI TAGJAINAK VÁLASZTÁSI RENDJE**

**A HÖT választási eljárási rendje a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának és Tagönkormányzatainak Választási Kódexén (a továbbiakban: Választási Kódex) alapul, és ennek szempontjai szerint működik.**

### **1.**

#### **A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása**

A HÖT tisztségviselők (a továbbiakban: Küldöttgyűlés) megválasztása:

1. Intézményi szinten legfeljebb 19 fő.

A választáson minden hallgató választó és választható.

A Küldöttgyűlés megválasztása 2 évente történik.

A választás akkor érvényes, ha azon a Nyíregyházi Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább 25%-a igazoltan részt vett.

2. A személyes jelenléttel megvalósított választási eljárásában 4 szavazókör kerül kialakításra, az alábbiak szerint:

- a.) I. számú szavazókör: első éves hallgatók számára,
- b.) II. számú szavazókör: másod éves hallgatók számára,
- c.) III. számú szavazókör: harmad éves hallgatók számára,
- d.) IV. számú szavazókör: negyed és ötöd éves, továbbá valamennyi képzési időn túli hallgató számára,

3. A megválasztott tisztségviselők sorrendben a legtöbb szavazatot kapott 19 fő, kivéve szavazategyenlőség esetén.
4. A tisztségviselő mandátuma két évre szól, megbízási ideje legfeljebb 4 év lehet.

## 2.

### A választás időpontja

1. A választást az adott választást megelőzően hivatalban lévő HÖT elnök írja ki. A választás kitűzésének módja a hivatalban lévő HÖT elnök által közzétett pályázati hirdetmény.
2. A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
  - a.) a választás kiírását,
  - b.) a választás rendjét és az egyes időpontokat,
  - c.) a szavazás időtartamát,
  - d.) a választási bizottság összetételét,
  - e.) a választással kapcsolatos egyéb tudnivalókat,
3. A pályázat benyújtására megállapított határidő lejártát követő 3 napon belül a Választási Bizottság összeállítja, és nyilvánosságra hozza a jelöltek listáját.
4. A szavazás időtartama legalább 3 nap. Az időpont megállapításakor figyelembe kell venni a nappali tagozatos hallgatók órarendjét.
5. A napokban megállapított határidőket a naptári napok szerint kell számítani.

## 3.

### A Választási Bizottság

1. A választással kapcsolatos feladatok lebonyolítására, a választás tisztaságának biztosítására, a választási eredmény megállapítására, és a kifogások elbírálására Választási Bizottság és Jelölő Bizottság alakul. A Választási Bizottság és a Jelölő Bizottság tagja nem lehet a HÖT Elnökség tagja, valamint jelöltként nem vehet részt az eljárásban.
2. A Választási Bizottság 3 főből áll az alábbiak szerint:
  - a) 1 oktató
  - b) 2 hallgatóA Választási Bizottság feladata:
  - a) biztosítja a választások tisztaságát,
  - b) a választásokkal kapcsolatos panaszok, kifogások kivizsgálása,
  - c) dönt a választással összefüggő kifogásokról,
  - d) jogorvoslat gyakorlása,
  - e) a választási eredmény kihirdetése
3. A Jelölő Bizottság 10 főből áll az alábbiak szerint:
  - a) az intézmény rektora által kijelölt 2 intézményi munkatárs
  - b) a HÖT által delegált 8 hallgató.A Jelölő Bizottság feladata:
  - a) ellenőrzi a beérkezett pályázatok kiírási kritériumainak való megfelelést,
  - b) összeállítja a jelöltek listáját, amelyet megküld a Választási Bizottság részére
  - c) szavazatok megszámlálása,
  - d) a szavazatszámolás jegyzőkönyvének elkészítése,
  - e) ellátja a szabályzat által ráruházott egyéb feladatokat.

A Jelölő Bizottság – tagjainak kijelölését követően – alakuló ülést tart, ahol a tagok maguk közül elnököt választ. Ezt követően a bizottság szükség szerint ülészik, az ülést az elnök hívja össze.

#### **4.**

#### **A jelöltség feltételei**

1. A jelölt pályázatának tartalmaznia kell a jelölt:
  - a) nevét,
  - b) szakját,
  - c) egy igazolványképet,
  - d) motivációs levelet,
  - e) hozzájárulását/nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a felsorolt adatoknak a választások időtartama alatti nyilvánosságra hozatalához
  - f) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a jelen választási rendet elolvasta, értelmezte, és rendelkezéseit, illetve a Választási Bizottság döntéseit magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el.
2. A pályázatot a HÖT Irodán (B. épület 164-es iroda), annak munkatársánál kell benyújtani a pályázati hirdetményben megjelölt határidőig.

#### **5.**

#### **A szavazást megelőző időszak**

1. A szavazást megelőző időszakban az Egyetem szellemiségével és a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseivel összeegyeztethető választási kampány megengedett.
2. A HÖT minden jelölt számára biztosítja a pályázatában szereplő elképzeléseit tartalmazó rövidített, szerkesztett változatának nyilvánosságra hozatalát a HÖT honlapján.

#### **6.**

#### **A szavazás**

1. A hallgatók szavazati jogukat kizárólag személyesen és titkosan gyakorolhatják.
2. A hallgatók a szavazólapot a szavazóurnáknál kapják meg. A jelöltek neve abc-sorrendben kerül fel a szavazólapra.
3. A szavazólapokat a HÖT kijelölt munkatársa az elnöki bélyegzővel látja el.
4. Érvénytelen az a szavazólap, ami nincs ellátva a hivatalos bélyegzőlenyomattal.
5. A szavazólapon egyértelműen fel kell tüntetni a jelölt nevét, továbbá szakját.
6. Érvényes a szavazólap akkor, ha azon legfeljebb 19 név mellett szerepel támogató jelölés.
7. Érvénytelen az a szavazólap, ahol javítás szerepel vagy 19-nél több név mellett található támogató szavazat.
8. A szavazólapokat a választásra készített urnába kell elhelyezni, amelyet a Választási Bizottság ellenőrzött, lezárt, és a Nyíregyházi Egyetem 1. számú bélyegzőjével lebélyegzett.
9. A szavazás lebonyolítását a szavazókörökben a 10 tagú Jelölő Bizottság végzi.
10. A szavazóurnákat a Jelölő Bizottság arra kijelölt tagja a szavazás időtartama alatt a napi szavazások lezárásaként átadja a Választási Bizottság részére.

11. A szavazóurna tetejét az egyes választási napok végén a Választási Bizottság legalább két tagja aláírásával hitelesítve lezárja. A Választási Bizottság a szavazóurnát a választás napi időtartamán kívül az Igazgatási és Humánpolitikai Központ arra kijelölt helyiségében helyezi el.
12. A választáson részt vevő hallgatók listáját kizárólag a Választási Bizottság használhatja.
13. A szavazólapokat az Igazgatási és Humánpolitikai Központ arra kijelölt helyiségében kell elhelyezni, amit 30 napig meg kell őrizni úgy, hogy illetéktelen személyek részére ne válják hozzáférhetővé.

## **7.**

### **A szavazatszámolás**

1. Az urnákat a szavazás lezárását követő első munkanapon a Jelölő Bizottság bontja fel, az urnabontás napján lebonyolítja a szavazatszámolást és az erről szóló jegyzőkönyvet haladéktalanul továbbítja a Választási Bizottság elnökének. Urnabontásakor a Jelölő Bizottság legalább több mint felének jelen kell lennie.
2. Ezen személyeken kívül az urnabontás helyszínén más személy nem tartózkodhat.
3. A szavazatszámolás jegyzőkönyvét a Jelölő Bizottság egy tagja vezeti, amelyet a Jelölő Bizottság valamennyi jelenlévő tagja kézjeggyével hitelesít.
4. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazatszámolás helyét, idejét, a jelöltek nevét, szakját, a leadott, az érvényes, és az érvénytelen szavazatok számát, illetve azt, hogy az egyes jelöltekre hány szavazat érkezett.
5. A jegyzőkönyvet a szavazatszámolás lezárását követően a Választási Bizottság által kijelölt helyiségben lehet megtekinteni.

## **8.**

### **A választás eredménye**

1. A választások eredményét a Választási Bizottság legkésőbb a szavazatszámolás befejezését követő harmadik munkanapon köteles kihirdetni. A kihirdetés a HÖT honlapon történő közzététellel valósul meg.
2. Érvénytelen választás esetén 30 napon belül ismételt szavazást kell elrendelni.

## **9.**

### **Jogorvoslatok**

1. A választásokkal kapcsolatos kifogásokat a Választási Bizottság elnökéhez címezve a Választási Bizottságnak kell benyújtani, a jogsértőnek vélt cselekmény tudomásra jutásától számított 24 órán belül írásbeli indoklással együtt.
2. A Választási Bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles elbírálni. A Választási Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
3. A választás és a választási eljárás megsértésére hivatkozással bárki benyújthat kifogást.
4. A kifogásokat a választás kitűzésétől az urnazárást követő 2 munkanapig lehet benyújtani.
5. Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad, megállapítja, hogy jogsértés történt, a jogsértőt eltiltja a további jogszabálysértéstől, vagy súlyosabb esetben a választási eljárást

- jogorvoslattal érintett részét megsemmisíti és megismételteti. Ha a Választási Bizottság a kifogásnak nem ad helyt, azt elutasítja.
6. A Választási Bizottság döntéséhez a tagok többségének jelenléte és a jelen levő tagok többségének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazni igennel vagy nemmel lehet. Üléséről jegyzőkönyv készül, melyben a kisebbségi véleményt is – indokaival együtt – rögzíteni kell.
  7. A Választási Bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást megállapítani. Eljárásában minden olyan bizonyíték (különösen az irat, a kérelmező nyilatkozata, tanú nyilatkozata stb.) felhasználható, amely alkalmas a tényállás megállapításának megkönnyítésére. A Választási Bizottság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani. A bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.
  8. A Választási Bizottság a kérelmező részére – kérésére – biztosítja a szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét. Ez esetben az ellenérdekű fél számára is – ha jelen van – lehetővé kell tenni a szóbeli nyilatkozattételt.
  9. A Választási Bizottság határozattal dönt. A határozatot – meghozatala napján – írásba kell foglalni, és vagy személyesen kell átadni, vagy elektronikus úton kell közölni. A határozat közlésének módját a kérelmező jelöli meg.

## **10.**

### **Elnökségi tagok megválasztásának menete**

1. A HÖT tisztségviselőinek megválasztását követően a Küldöttgyűlés 30 napon belül – tagjai közül – köteles megválasztani az Elnökség tagjait. A HÖT elnök, HÖT alelnök megválasztásig a Küldöttgyűlés ülésein levezető elnököt választ. Az Elnökségi tagok választását a Küldöttgyűlés írja ki. A választás kitűzésének módja a Küldöttgyűlés által a HÖT honlapján közzétett pályázati hirdetemény.
2. A pályázati hirdeteménynek tartalmaznia kell:
  - a.) a pályázható vezetői tisztségek megnevezését,
  - b.) a pályázat leadásának határidejét, helyét,
  - c.) a leadott pályázatok közzétételének helyét, idejét,
  - d.) a jelölt pályázatának tartalmi követelményeit,
  - e.) a szavazás idejét, helyét,
3. A szavazás tisztaságának biztosítására, a szavazás eredményének megállapítására, Szavazatszámláló Bizottság alakul. A Szavazatszámláló Bizottság tagja jelöltként nem vehet részt az eljárásban. A Szavazatszámláló Bizottság 3 főből áll, tagjait a Küldöttgyűlés levezető elnöke javaslatára a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
4. A jelölt pályázatának tartalmaznia kell a jelölt:
  - a) nevét,
  - b) szakját,
  - c) megpályázott tisztség megnevezését,
  - d) motivációs levelet, terveket, célkitűzéseket,
  - e) hozzájárulását/nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a felsorolt adatoknak a választások időtartama alatti nyilvánosságra hozatalához

- f) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a jelen választási rendet elolvasta, értelmezte, és rendelkezéseit, illetve a Szavazatszámoló Bizottság döntéseit magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el.

## 11.

### Az Elnökségi tagok megválasztása

#### 1. A HÖT Elnökség tagjai a következők:

- a) a HÖT elnök,
- b) a HÖT alelnök,
- c) a Bizottsági elnökök,

#### 2. A HÖT elnök megválasztása:

- a) A HÖT elnököt a Küldöttgyűlés választja a tisztségviselők számára kiírt pályázat alapján titkos szavazással. Az eredményes szavazáshoz a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjai legalább 2/3-ának támogató szavazata szükséges. Amennyiben a választás során nem sikerült döntést hozni, a választást 8 napon belül meg kell ismételni. Második alkalommal az eredményes választáshoz a jelenlévő tagok 50%+1 támogató szavazata szükséges.
- b) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak legalább 60%-a jelen van.

#### 3. HÖT alelnök megválasztása:

- a) A HÖT alelnököt a Küldöttgyűlés rangsorának mérlegelésével a HÖT elnök bízza meg a kiírt vezetői pozícióra pályázó tisztségviselők közül titkos szavazással. Az eredményes szavazáshoz a Küldöttgyűlésen jelenlévő tagok több mint felének a támogató szavazata szükséges, amennyiben a szavazás nem eredményes a HÖT elnök köteles a benyújtott pályázatok alapján új jelöltet javasolni.
- b) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak legalább 60%-a jelen van.
- c) Amennyiben a választás eredménytelen, a Küldöttgyűlés 8 napon belül köteles a választást újra kiírni.

#### 4. A Bizottsági elnökök megválasztása:

- a) A Bizottsági elnököket a Küldöttgyűlés rangsorának mérlegelésével a HÖT elnök bízza meg a kiírt vezetői pozícióra pályázó a tisztségviselők közül titkos szavazással. Az eredményes szavazáshoz a Küldöttgyűlésen jelenlévő tagok több mint felének a támogató szavazata szükséges, amennyiben a szavazás nem eredményes a HÖT elnök köteles a benyújtott pályázatok alapján új jelöltet javasolni.
- b) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak legalább 60%-a jelen van.
- c) Amennyiben a választás eredménytelen, a Küldöttgyűlés 8 napon belül köteles a választást újra kiírni.

#### 5. Bizottsági elnökhelyettesek megválasztása:

- a) A Bizottsági elnökhelyettesek személyéről a beérkezett pályázatok és a Bizottság rangsorának mérlegelésével az érintett Bizottság elnöke dönt.
- b) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 60%-a jelen van.

## 12. Időközi választás

1. Az időközi választáson minden hallgató választó és választható, kivéve, aki a pályázat benyújtásának időpontját megelőző 1 éven belül jogerős fegyelmi büntetésben részesült.
2. A HÖT elnök köteles időközi választást kiírni:  
- amennyiben a Küldöttgyűlés megválasztott tagjainak száma  $2/3$  alá csökken,
3. A megválasztott tisztségviselők sorrendben a legtöbb szavazatot kapott hallgatók.
4. A tisztségviselő mandátuma legfeljebb a HÖT mandátumának lejártáig szól, és több ízben megismételhető.
5. Az időközi választás esetén az általános választási eljárás során érvényes rend szabályai szerint kell eljárni (III. fejezet 1-9. pont).

### **IV. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLETI TAGOK MANDÁTUMÁNAK MEGSZŰNÉSE, VISSZAVONÁSA**

1. A HÖT tag mandátuma megszűnik:
  - a) a határozott idejű megbízás lejártával,
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, szüneteltetésével egyidejűleg, illetve ha az adott félévben passzív a hallgatói jogviszonya,
  - c) ha egy félévben a Küldöttgyűlés/Elnökség üléseseinek több mint 40%-áról indokolatlanul hiányzott,
  - d) fegyelmi vétség esetén,
  - e) lemondás esetén,
  - f) a megbízás visszavonása esetén.A HÖT mandátum megszűnéséről a HÖT elnök feljegyzést készít.
2. A HÖT mandátum visszavonható az alábbi esetekben:
  - a) ha a HÖT tagja a meghatározott kötelességeit nem teljesíti, vagy vétkeken és súlyosan megszegi, vagy ha a HÖT-höz és a HÖT által elfogadott HÖÖK Etikai Chartájához nem méltó magatartást tanúsít,
  - b) ha a választói a munkájával nincsenek megelégedve.
3. A HÖT mandátumról való lemondás
  - a) A HÖT tagja bármikor lemondhat a HÖT mandátumáról. A mandátumról való lemondó nyilatkozatot írásban kell benyújtani a HÖT elnökének.
  - b) A HÖT Elnökségi tagja bármikor lemondhat a HÖT Elnökségi mandátumáról. A mandátumról való lemondó nyilatkozatot írásban kell benyújtani a HÖT elnökének.
  - c) Lemondás esetén a megüresedett posztra a HÖT elnöke – a lemondó nyilatkozat kézhezvételétől számított 8 napon belül - köteles pályázatot kiírni.
4. A HÖT Elnökségi tag megbízásának visszavonása:
  - a) A visszavonást az okok megjelölésével és ennek indoklásával kell kezdeményezni.
  - b) A HÖT Elnökségi tagok mandátumának visszavonását a HÖT elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak legalább 50%+1 fő indítványára kezdeményezheti.



- c) A mandátum visszavonásáról a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt, a kezdeményezéstől számított 7 napon belül.
  - d) A HÖT elnök megbízásának visszavonásához a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjai legalább 2/3-ának támogató szavazata szükséges.
  - e) A HÖT alelnökének és a Bizottsági elnökök megbízásának visszavonásához a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjainak 50% + 1 támogató szavazata szükséges.
  - f) A szavazás érvényességéhez a Küldöttgyűlés legalább 70%-ának jelenléte szükséges. Amennyiben a határozatképesség nem állapítható meg, 2 munkanapon belül újra össze kell hívni a Küldöttgyűlést.
5. A Bizottsági elnökhelyettes megbízásának visszavonása:
- a) A visszavonást az okok megjelölésével és ennek indoklásával kell kezdeményezni.
  - b) A Bizottsági elnökhelyettesek mandátumának visszavonását a HÖT elnöke, a Bizottság elnöke vagy a Bizottsági tagok legalább 50% +1 fő indítványára kezdeményezheti.
  - c) A mandátum visszavonásáról a Bizottság titkos szavazással dönt a jelenlévő tagok 50%+1 támogató szavazata alapján, a kezdeményezéstől számított 7 napon belül.
  - d) Amennyiben a határozatképesség nem állapítható meg, legfeljebb 2 munkanapon belül újra össze kell hívni a Bizottsági ülést.
6. A HÖT mandátum visszavonása:
- a) A visszavonást az okok megjelölésével és ennek indoklásával kell kezdeményezni.
  - b) A HÖT mandátum visszavonását a HÖT elnöke, vagy a Küldöttgyűlés legalább 50%+1 fő indítványára kezdeményezheti.
  - c) A HÖT mandátum visszavonásáról a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt, a kezdeményezéstől számított 7 napon belül. A visszavonáshoz a jelenlévő tagok 50% + 1 támogató szavazata szükséges. A szavazás érvényességéhez a Küldöttgyűlés legalább 70%-ának jelenléte szükséges. Amennyiben a határozatképesség nem állapítható meg, 2 munkanapon belül újra össze kell hívni a Küldöttgyűlést.
7. Ha a Küldöttgyűlés tagjának megbízatása bármely okból megszűnik, a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy a HÖT elnöknek – érintettsége esetén a HÖT alelnöknek – szükséges-e időközi választást kiírnia. A III.12.2. pontban rögzítette esetekben a HÖT elnök köteles időközi választást kiírni. Szükség esetén az időközi választást 8 napon belül ki kell írni.
8. Ha az Elnökség tagjának megbízatása bármely okból megszűnik, a HÖT elnök – érintettsége esetén a HÖT alelnök – 8 napon belül köteles pályázatot kiírni az adott tisztségre.

## **V. A HALLGATÓI KOLLÉGIUMI CSOPORT (TOVÁBBIAKBAN: HAKOCS) HATÁSKÖRE ÉS FELADATA**

- 1) Kollégiumi ügyekben javaslattevő testület, amely segíti azon döntések előkészítését, melyek a kollégium lakóira érvényesek.
- 2) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: EKOLLBIZ) munkáját segíti.

- 3) A HAKOCS épületenként 1 fő kollégista hallgatóból álló csoport, akiket pályázat alapján a HÖT Elnöksége a csoportvezető egyetértésével 4 félévre bíz meg. A csoportban betöltött pozíció megnevezése épületfelelős.
- 4) A csoportban betöltött tagság megszűnik:
  - a) a mandátum lejártával,
  - b) lemondással,
  - c) a HÖT Elnökség általi visszahívással,
  - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével
  - e) a kollégiumi jogviszony megszűnésével
- 5) A HAKOCS feladata:
  - a) javaslatételi jogkört gyakorol az EKOLLBIZ felé, mindazokban az ügyekben, amelyek a kollégiumban lakó kollégistát, illetve a kollégiumi közösséget érinti,
  - b) folyamatosan tájékoztatja az EKOLLBIZ-t, a kollégistákat a kollégiumban lakókat érintő kérdésekről, eseményekről, rendezvényekről, károkozásról,
  - c) ellátja az ügyeleti feladatokat,
  - d) betartatja a kollégiumi szabályzatokat,
  - e) aktívan részt vesz a kollégiumi rendezvényeken, a programok szervezésében, lebonyolításában,
  - f) ellenőrzi a lakószobák állapotát,
  - g) ellátja a kollégiumba felvételt nyert hallgatók, külsős személyek beköltözésének adminisztrációját,
  - h) ellátja az EKOLLBIZ és a Csoportvezető által rábízott egyéb adminisztrációs feladatokat.

## **Z Á R Ó R E N D E L K E Z É S E K**

### **Elfogadás**

A Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testületének Küldöttgyűlése jelen Alapszabályt a 2017. február 8. napján megtartott ülésén a HÖT-KGY/13-1/2017. számú határozatával elfogadta.

A Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testületének Küldöttgyűlése jelen Alapszabályt a 2021. április 20. napján megtartott ülésén a HÖT-KGY/11-2/2021. számú határozatával elfogadta.

A Küldöttgyűlés nevében:

Vass Renátó  
a Küldöttgyűlés levezető elnöke

### **Jóváhagyás**

A Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testületének Alapszabályát törvényességi szempontból megvizsgálta, ellene kifogást nem emelt, és

elektronikus úton (virtuálisan) az IHK/34-12/2017. (február 20.) sz. határozatával, 2017. február 21-i hatállyal jóváhagyja. Az Alapszabály a jóváhagyással válik érvényessé.

A Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testületének Alapszabályát törvényességi szempontból megvizsgálta, ellene kifogást nem emelt, és az IHK/25-43/2021. (április 27.) sz. határozatával, 2021. április 27-i hatállyal jóváhagyja. Az Alapszabály a jóváhagyással válik érvényessé.

Nyíregyháza, 2021. április 27.

A Szenátus nevében:

Vassné prof. dr. habil. Figula Erika  
rektor