

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM

· 1914 ·

A MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA INTÉZET ÜGYRENDJE

Elfogadva:

2013. november 19, hatályba lép: 2013. november 21-én

Utolsó módosítás:

2023. augusztus 29., hatályba lép: 2023. augusztus 31-én

A Matematika és Informatika Intézet ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban fogadja el:

1. § Általános rendelkezések, az Intézet szervezete

- (1) Az Intézet neve: Matematika és Informatika Intézet (rövidítése: MII, a továbbiakban: Intézet)
- (2) Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31./B www.nye.hu, <http://mat.nye.hu>
- (3) Az Intézet az Egyetem oktatási, oktatásszervezési és kutatási feladatokat ellátó szervezeti egysége.
- (4) Az Intézet vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgatót – az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően – az Egyetem rektora bízta meg.
- (5) Az Intézet három tudományterületet integrál: informatikatudomány, könyvtártudomány, matematikatudomány.
- (6) Az intézetben 3 szakmai munkaközösség működik az informatika, a könyvtár-informatika és matematika tudományterületen. A munkaközösségek tevékenységét az intézet főállású munkatársai által választott oktatók koordinálják.
- (7) Az Intézeten belül nem önálló szervezeti egységként az alábbi oktatást-kutatást segítő szakmai csoport működik:
 - a. Infokommunikációs Technológiákat Támogató Műhely (IKT TM)
- (8) A Csoport alkalmazottai vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlója a rektor, a közvetlen munkahelyi vezetője a Matematika és Informatika Intézet intézetigazgatója.
- (9) A Csoport szakmai munkáját az intézetigazgató által megbízott szakmai vezetők koordinálják.

2. § Az Intézet feladatai, funkciói

- (1) Az Intézet:
 - (a) az általa ellátott szakterületeken összehangolja a képzést és a tudományos kutatást;
 - (b) az egyetemi költségvetés részeként dologi kiadásokra fordítható kerettel rendelkezik.
- (2) Megbízás alapján az Intézet szakmailag felügyel és segít minden olyan nem alapképzési kategóriába tartozó képzést (a továbbiakban: egyéb képzést), amely él az Egyetem névhasználati jogával és a tudományterületi besorolás alapján az Intézet kompetenciájába tartozik. Ilyen képzést maga is kezdeményez, illetve részt vesz abban.

- (3) Az Intézet saját jelképeit a Nyíregyházi Egyetem Arculati kódexének megfelelően használhatja.
- (4) Az intézet keretén belül működő Infokommunikációs Technológiákat Támogató Műhely (IKT TM):
- a. alaptevékenység: az Egyetem oktatói és kutatói számára szakmai és módszertani támogatás biztosítása IKT témakörbe;
 - b. képzések: az oktatók IKT-kompetenciájának felmérése és fejlesztése; a robotika és LEGO módszertani hálózatba a nagyobb számú beiskolázás elérése érdekében
 - c. kutatás: a témához kapcsolódó rendszeres kutatói munka végzése, kutatócsoport létrehozása, oktatók és hallgatók támogatása a kutatás és oktatás területén
- d. Az IKT Támogató Műhely
- személyes konzultációk biztosítása oktatók és hallgatók számára,
 - hírlevelek megjelentetése
 - segítségnyújtás szakdolgozat, TDK dolgozat, beadandók esetén (hivatkozások, a témával kapcsolatos online források megismerése, stb.)
 - műhelybeszélgetések, tapasztalatcserék a többi intézettel és más intézményekkel karöltve (havonta),
 - E-learning (Moodle, MOOC) használatában szakmai-módszertani segítségnyújtás,
 - online tananyagok készítéséhez kapcsolódó – nem technikai jellegű - tanácsadás,
 - oktatásban használható alkalmazások, szoftverek megismertetése,
 - ötletadás online digitális felületek kialakításában (dizájn, felépítés, hiteles források, stb.),
 - a hallgatók egyetemi oktatási közegre való felkészítése, helyi sajátosságok és lehetőségek megismertetése
 - nyári egyetem szervezése robotika témakörben,
 - nyári táborok szervezése robotika témakörben,
 - matematika és informatika módszertanának oktatása
 - robotika versenyek szervezése (belső hallgatói, külső- FLL, WRO, SUMO),
 - új kutatási irányok kijelölése matematika és informatika területén.

3. § Az Intézet alkalmazottai

- (1) Az Intézet alkalmazottai munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.
- (2) Az Intézet oktatóinak jogai és kötelességei:
- (a) Jogosult kezdeményezni a szakképzettségének, kutatási területének megfelelő képzésekben való részvételt.
 - (b) Köteles a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat a legjobb tudása szerint ellátni.
 - (c) Előadás tartása esetén köteles koordinálni és ellenőrizni a hozzá kapcsolódó gyakorlatvezetők munkáját.
 - (d) Jogosult a képzés (tanterv, új szakirány, egyéb képzési forma stb.) fejlesztésére irányuló javaslatot tenni az intézetigazgatónak.
 - (e) Jogosult szabadon kutatómunkát végezni, kutatócsoporthoz csatlakozni, vagy ilyet létrehozni, amit előzetesen köteles az intézetigazgatónak bejelenteni.
 - (f) Az Intézet professzor emerituszainak joga részt venni az Intézet kutatásaiban, lehetőségük van részt venni oktatási feladatok ellátásában.

- (3) Az Intézet valamennyi munkatársa köteles az SZMSZ-ben és egyéb egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezéseket betartani.

4. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézet vezető testülete az – intézetigazgató munkáját segítő - Intézeti Tanács, amely az Intézet hatáskörébe utalt, illetve a jelen ügyrendben megfogalmazott feladatokat látja el, és ezek megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat gyakorol.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjainak létszáma 6 fő, azonban 5 fő, amennyiben az intézetigazgató szakmai munkaközösségvezető funkciót is betölt
Az Intézeti Tanács elnöke az Intézetigazgató, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak.
Az Intézeti tanács hivatalból tagja továbbá:
(a) szakmai munkaközösség vezetők: 3 fő
(b) minőségirányítási felelős: 1 fő
Az Intézeti tanács választott tagjai:
(a) az intézet alkalmazottai közül: 1 fő
- (3) Az Intézeti Tanács választott tagjait az Intézeti Értekezlet választja meg tagjai többségének támogató szavazatával. Az Intézeti Tanács tagjainak megbízása 3 évre szól, a megbízást az intézetigazgató adja ki. Az Intézeti Tanács tagjainak névsorát a Matematika és Informatika Intézet honlapján lehet megtekinteni.
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási jogú állandó meghívottak: a rektor, a kancellár, a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke (a továbbiakban: HÖT elnök), és mindazok, akiket az intézetigazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- (5) Az Intézeti Tanács ülésein az Intézet minden-munkavállalója jelen lehet.
- (6) Az Intézeti Tanács a titkárát maga választja meg, aki
a) előkészíti, és a tagokhoz eljuttatja az Intézeti Tanács üléseinek napirendi pontjait tartalmazó meghívóját, előterjesztéseit;
b) vezeti az Intézeti Tanács üléseinek jegyzőkönyvét;
c) irattárazza az Intézeti Tanács üléseinek dokumentumait;
d) az arra jogosult személy vagy testület részére továbbítja az Intézeti Tanács döntéseit, javaslatait, véleményeit.
- (7) Az Intézeti Tanács üléseit az intézetigazgató hívja össze és vezeti. Az Intézeti Tanács szükség szerint, de legalább félévente 2 alkalommal ülésezik. Az Intézeti Tanács ülést egy héten belül össze kell hívni, ha azt valamelyik munkaközösség vezető, vagy az Intézeti Tanács tagjainak legalább egyharmada kéri.
- (8) Az Intézeti Tanács jogköreit akkor gyakorolhatja, ha a szavazati jogú tagok legalább 60%-a jelen van. Az Intézeti Tanács a hatáskörébe tartozó előterjesztésről, véleményezésről, javaslatételről a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.

- (9) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni. A határozatait az Intézeti Tanács titkára készíti el, és gondoskodik annak az Intézetben szokásos módon történő nyilvánosságra hozataláról.
- (10) Amennyiben az Intézeti Tanács által hozott határozat a végrehajtására vonatkozóan határidőt jelöl meg, abban az esetben intézetigazgató a határidő lejárta után köteles az Intézeti Tanácsnak beszámolni a határozat végrehajtásáról.
- (11) Az Intézeti Tanács feladata és hatásköre:
- (a) véleményezi az Intézet kompetenciájába tartozó képzési és továbbképzési programokat (tanterveket), továbbá azon szakok teljes tantervi rendszerét, amelyek oktatását az Intézet végzi;
 - (b) a tanterv keretei között véleményezi az oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - (c) véleményezi mindazon pályázatokat és dokumentumokat, melyet a felsőbb szintű SZMSZ a hatáskörébe utal;
 - (d) véleményezi az új szakok, továbbképzések, szakképzések programjait, segíti e programok indítását;
 - (e) dönt az intézetbe egyetemi, főiskolai oktatói, tanári munkakörre kiírandó nyilvános pályázatok meghirdetésének kezdeményezéséről;
 - (f) javaslatot tesz az intézetben szakfelelős, szakképzettség felelős és tantárgyfelelős személyére;
 - (g) kezdeményezi az intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakör legfeljebb egy év határozott időre való betöltésének Szenátus elé terjesztését;
 - (h) véleményezi az intézetbe oktatói és tanári munkakörre benyújtott pályázatokat;
 - (i) dönt a szakmai gyakorlóhelyekkel kötendő együttműködési megállapodásokról;
 - (j) javaslatot tesz az önköltség összegének módosítására.
- (12) Az Intézeti Tanácsban betöltött tagság megszűnik:
- a) a hivatalból Intézeti Tanács tag esetén a hivatali megbízás megszűnésével egyidejűleg,
 - b) a megbízás lejártával,
 - c) a megbízás visszavonásával,
 - d) lemondással,
 - e) munkaviszony megszűnésével.
- (13) Ha a választott tag megbízása bármely okból megszűnik, az Intézeti Tanács elnöke 8 munkanapon belül új választást ír ki a megüresedett helyre. A választást a kiírástól számított 15 munkanapon belül meg kell tartani.

5. § Az Intézeti Értekezlet

- (1) Az intézet oktatóinak, tanárainak és egyéb alkalmazottainak fóruma az intézeti értekezlet, amit az Egyetemet vagy az intézetet érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából az intézetigazgató hív össze. A jelen ügyrend Szenátus elé terjesztéséről és az intézeti tanács választott tagjairól, illetve a megbízás visszavonásáról az intézeti értekezlet dönt tagjai többségének támogató szavazatával. Az értekezlet félévenként legalább egy alkalommal – az intézetigazgató beszámolója alapján – megvitatja az intézet egész tevékenységét és a

következő időszak legfontosabb feladatait. Az értekezlet rendkívüli ülését nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt az intézet oktatóinak 30%-a kéri.

- (2) Az Intézeti Értekezlet tanácskozási jogú állandó meghívott tagjai:
 - (a) a rektor vagy képviselője,
 - (b) a HÖT elnök vagy az általa megbízott személy és
 - (c) az intézet professzor emeritusai.
- (3) Az Intézeti Értekezleten részt vesznek mindazok, akiket az intézetigazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- (4) Az Intézeti Értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok 60%-a jelen van.

6. § Az Intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató az Intézet felelős vezetője.
- (2) Az intézetigazgatót akadályoztatása esetén az általa megbízott személy helyettesíti. Amennyiben a helyettesítésről az intézetigazgató nem rendelkezett, az Intézet átmeneti irányításáról a rektor gondoskodik.
- (3) Az intézetigazgató feladata:
 - (a) képviseli az Intézetet,
 - (b) irányítja az intézet képzési, tudományos, kutatási, fejlesztési és szaktanácsadási tevékenységét,
 - (c) irányítja az intézeti humánpolitikai munkát, az intézményi humánpolitikai elvek figyelembevételével,
 - (d) működteti az intézeti minőségirányítást,
 - (e) véleményezi a hallgatók fegyelmi, kártérítési és balesetvédelmi ügyeiben beadott kérvényeit,
 - (f) az intézet munkavállalói felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és az oktatói, kutatói, tanári munkakörben, az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetén a rektor elé terjeszti az intézet munkavállalóinak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - (g) javaslatot tesz oktatói előléptetés kezdeményezésére, kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozására, kereset-kiegészítés megállapítására, módosítására, megszüntetésére,
 - (h) javaslatot tehet megbízási jogviszony létesítésére oktatói feladatok ellátására, a megbízás módosítására és megszüntetésére,
 - (i) dönt az Intézet rendelkezésére bocsátott dologi kiadásokra fordítható keret felhasználásáról,
 - (j) elősegíti az Intézet külső kapcsolatait,
 - (k) dönt az Intézet kiadványaival kapcsolatos ügyekben,
 - (l) dönt a hatáskörébe utalt oktatásszervezési kérdésekben (órafelosztás, órarend, konzultációs rend, külső óraadók és más külső szakemberek felkérése),
 - (m) megbízza az intézeti felelősöket,
 - (n) dönt az Intézet ügyviteli alkalmazottai közötti feladatmegosztásról,
 - (o) felügyeli a szakfelelősök, szakképzettség felelősök, tantárgyfelelősök tevékenységét,
 - (p) ellátja az SZMSZ, és más egyetemi szabályzatokban ráruházott feladatokat.

- (4) Az intézetigazgatónak feladatai ellátása során utasítási, illetőleg intézkedési joga van.
- (5) Az intézetigazgató vezetői tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a rektornak és az intézeti értekezletnek.

7. §

A szakmai munkaközösség vezetők

1. A szakmai munkaközösség vezető az adott Intézeti Tanszék szakmai koordinátora, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak. A szakmai vezetőt az intézetigazgató bízza meg 3 évre, amely megbízás nem minősül vezetői megbízásnak.
2. A szakmai munkaközösség vezetők segítik az intézetigazgató munkáját.
3. A szakmai munkaközösség vezetők feladata:
 - (a) véleményt nyilvánít az Intézetet érintő valamennyi kérdésben
 - (b) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az Intézetben folyó, adott szakterületre vonatkozó tevékenységeket
 - (c) megszervezik a képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlatokat
 - (d) megszervezik a záróvizsgát
 - (e) koordinálják a szakdolgozatok témakijelölését, a jelentkezők elosztását, megszervezik a szakdolgozatvédelmet
 - (f) a tudományos szakterületnek megfelelően kidolgozzák a kutatási stratégiát és ennek megvalósítása céljából tudományos kutatási projekteket menedzselnek egyénileg és/vagy más csoportokkal közösen
 - (g) a szakmai munkaközösség vezetők tevékenységükről rendszeresen beszámolnak az intézetigazgatónak

Szakmai vezető

1. Az Infokommunikációs Technológiákat Támogató Műhely (IKT TM) szakmai vezetője: Tanyiné Dr. Kocsis Anikó főiskolai docens intézetvezető
2. A csoport szakmai vezetőjének feladata:
 - a. képviselik a Csoportot az Intézeti Tanács és az Intézet előtt,
 - b. megszervezi, irányítja és ellenőrzi a Csoport tevékenységét,
 - c. koordinálja a Csoport tagjainak munkáját,
 - d. ellenőrzi az Intézet eszközeinek célszerű felhasználását és gondoskodik az Intézet vagyontárgyainak védelméről és karbantartásáról.

8. §

Az Intézet felelősei

1. órarendfelelős
2. szakfelelősök
3. szakirányfelelősök
4. PR és honlapfelelős
5. beiskolázási felelős
6. minőségirányítási felelős
7. leltárfelelős
8. tudományos koordinátor

9 § ZÁRADÉK

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2013. október 12. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2015. június 8. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen ügyrend módosítását az intézeti értekezlet a 2015. november 5. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen ügyrend módosítását az intézeti értekezlet a 2023. március 28. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

A Matematika és Informatika Intézet javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

Nyíregyháza, 2023. július 28.

Tanyiné dr. Kocsis Anikó
intézetigazgató

A Szenátus megismerte, és az RH/41-175/2013. (november 19.) számú határozatával, 2013. november 21-i hatállyal elfogadja a Matematika és Informatika Intézet ügyrendjét.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. június 18-i hatállyal, az IHK/111-97/21015. (június 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. november 19-i hatállyal, az IHK/111-157/2015. számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. február 18-i hatállyal, az IHK/37-27/2016. (február 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2023. május 1-jei hatállyal, az IHK/44-47/2023. (április 18.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2023. augusztus 31-i hatállyal, az IHK/44-157/2023. (augusztus 29.) számú határozatával módosította.

Nyíregyháza, 2023. augusztus 29.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György
rektor

1. függelék

Az Intézeti Tanács Tagjai:

Elnök: Tanyiné Dr. Kocsis Anikó intézetvezető, könyvtár-informatika munkaközösség szakmai vezetője

Tagok: Dr. Falucskai János informatikai munkaközösség szakmai vezetője

Dr. habil. Blahota István matematika munkaközösség szakmai vezetője

Dr. Iszály Ferenc Zsolt minőségirányítási felelős

Nagy Dóra tanársegéd

Az IKT Támogató Műhely

Tanyiné Dr. Kocsis Anikó főiskolai docens (IKT TM)