

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM

· 1914 ·

AZ ÓVÓ- ÉS TANÍTÓKÉPZŐ INTÉZET ÜGYRENDJE

Elfogadva:

2013. november 19., hatályba lép: 2013. november 21-én

Utolsó módosítás:

2018. október 30., hatályba lép: 2018. augusztus 1-jén

Az Óvó- és Tanítóképző Intézet ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban fogadja el:

1. §

Általános rendelkezések, az Intézet szervezete

- (1) Az Intézet neve: Óvó- és Tanítóképző Intézet
(rövidítése: OTI, a továbbiakban: Intézet)
- (2) Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. www.nyf.hu/tanitokepzo
- (3) Az Intézet a Egyetem oktatási, oktatásszervezési és kutatási, művészeti feladatokat ellátó szervezeti egysége.
- (4) Az Intézet vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgatót – az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően – az Egyetem rektora bízta meg.

2. §

Az Intézet feladatai, funkciói

- (1) Az Óvó- és Tanítóképző Intézet:
 - (a) az általa ellátott szakterületeken összehangolja a képzést és a tudományos kutatást, művészeti tevékenységet;
 - (b) a egyetemi költségvetés részeként dologi kiadásokra fordítható kerettel rendelkezik.
- (2) Megbízás alapján az Intézet szakmailag felügyel és segít minden olyan nem alapképzési kategóriába tartozó képzést (a továbbiakban: egyéb képzést), amely él a Egyetem névhasználati jogával és a tudományterületi besorolás alapján az Intézet kompetenciájába tartozik. Ilyen képzést maga is kezdeményez, illetve részt vesz abban.
- (3) Az Intézet saját jelképeit (pl. logó) a Nyíregyházi Egyetem Arculati kódexének megfelelően használhatja.

3. §

Az Intézet alkalmazottai

- (1) Az Intézet alkalmazottai munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.
- (2) Az Intézet oktatójának jogai és kötelességei:
 - (a) Jogosult kezdeményezni az Intézetben akkreditált, szakképzettségének, kutatási területének megfelelő képzésekben való részvételét.
 - (b) Köteles a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat a legjobb tudása szerint ellátni.
 - (c) Előadás tartása esetén köteles koordinálni és ellenőrizni a hozzá kapcsolódó gyakorlatvezetők munkáját.
 - (d) Jogosult a képzés (tanterv, új szakirány, egyéb képzési forma stb.) fejlesztésére irányuló javaslatot tenni az intézetigazgatónak.

- (e) Jogosult szabadon kutatómunkát végezni, kutatócsoporthoz csatlakozni, vagy ilyet létrehozni, amit előzetesen köteles az intézetigazgatónak bejelenteni.
- (3) Az Intézet valamennyi munkatársa köteles az SZMSZ-ben és egyéb egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezéseket betartani.

4. § Az Intézet vezetése

- (1) Az Intézet irányítása, vezetése és operatív működtetése a vonatkozó jogszabályokban és a egyetemi szabályzatokban meghatározott módon, az Intézeti Értekezlet és az Intézet vezetőinek alkotó együttműködésével valósul meg.
- (2) Az intézet testületi szervei:
- (a) Az Intézet irányító testülete: az Intézeti Értekezlet
 - (b) Az Intézet vezető testülete: az Intézetigazgatói Tanács

5. § Az Intézeti Értekezlet

- (1) Az Intézet vezető testülete az – intézetigazgató munkáját segítő - Intézeti Értekezlet, amely az Intézet hatáskörébe utalt, illetve a jelen ügyrendben megfogalmazott feladatokat látja el, és ezek megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat gyakorol.
- (2) Az Intézeti Értekezlet tagjai az Intézet közalkalmazottai. Az Intézeti Értekezlet elnöke az Intézetigazgató.
- (3) Az Intézeti Értekezlet ülésein tanácskozási jogú állandó meghívottak: a rektor, a kancellár, a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke (a továbbiakban: HÖT elnök), és mindazok, akiket az intézetigazgató eseti jelleggel meghív.
- (4) Az Intézeti Értekezlet a titkárát maga választja meg, aki
- a) előkészíti, és a tagokhoz eljuttatja az Intézeti Értekezlet üléseinek napirendi pontjait tartalmazó meghívóját, előterjesztéseit;
 - b) vezeti az Intézeti Értekezlet üléseinek jegyzőkönyvét;
 - c) irattárazza az Intézeti Értekezlet üléseinek dokumentumait;
 - d) az arra jogosult személy vagy testület részére továbbítja az Intézeti Értekezlet döntéseit, javaslatait, véleményeit.
- (5) Az Intézeti Értekezlet üléseit az intézetigazgató hívja össze és vezeti. Az Intézeti Értekezlet szükség szerint, de legalább félévente 2 alkalommal ülésezik. Az Intézeti Értekezlet ülését egy héten belül össze kell hívni, ha azt valamelyik szakmai vezető, vagy az Intézeti Értekezlet tagjainak legalább egyharmada kéri. Az értekezlet rendkívüli ülését nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt az intézet oktatóinak 30%-a kéri.
- (6) Az Intézeti Értekezlet jogköreit akkor gyakorolhatja, ha a szavazati jogú tagok legalább hatvan százaléka jelen van. Az Intézeti Értekezlet a hatáskörébe tartozó előterjesztésről, véleményezésről, javaslattételről a tagjai egyszerű szótöbbségével dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- (7) Személyi ügyek kivételével az Intézeti Értekezlet elektronikus úton (virtuálisan) is szavazhat.

- (8) Az Intézeti Értekezlet üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni. A határozatait az Intézeti Értekezlet titkára készíti el, és gondoskodik annak az Intézetben szokásos módon történő nyilvánosságra hozataláról.
- (9) Amennyiben az Intézeti Értekezlet által hozott határozat a végrehajtására vonatkozóan határidőt jelöl meg, abban az esetben az intézetigazgató a határidő lejárta után köteles az Intézeti Értekezletnek beszámolni a határozat végrehajtásáról.
- (10) Az Intézeti Értekezlet feladata és hatásköre:
 - (a) véleményezi az Intézet kompetenciájába tartozó képzési és továbbképzési programokat (tanterveket), továbbá azon szakok teljes tantervi rendszerét, amelyek oktatását az Intézet végzi;
 - (b) a tanterv keretei között véleményezi az oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - (c) véleményezi mindazon pályázatokat és dokumentumokat, melyet a felsőbb szintű SZMSZ a hatáskörébe utal;
 - (d) véleményezi az új szakok, továbbképzések, szakképzések programjait, segíti e programok indítását;
 - (e) dönt az intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakörre kiírandó nyilvános pályázatok meghirdetésének kezdeményezéséről;
 - (f) javaslatot tesz az intézetben szakfelelős, szakképzettség-felelős és tantárgyfelelős személyére;
 - (g) kezdeményezi az intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakör legfeljebb egy év határozott időre való betöltésének Szenátus elé terjesztést;
 - (h) véleményezi az intézetbe oktatói és tanári munkakörre benyújtott pályázatokat;
 - (i) véleményezi a szakmai gyakorlóhelyekkel kötendő együttműködési megállapodásokat;
 - (j) véleményezi az intézetigazgatói pályázatokat,
 - (k) javaslatot tesz a költségtérítés/önköltség összegének módosítására.

6. §

Az Intézetigazgatói Tanács

- (1) Az Intézetigazgatói Tanács (továbbiakban: I.T.) az Intézet vezetésével, operatív működésével kapcsolatos feladatok végrehajtására alakított döntéselőkészítő, tanácsadó testület.
- (2) Az I.T. elnöke az intézetigazgató, tagjai a szakfelelősök és a gyakorlatiképzés-felelősök. Az I.T. általában kéthetente ülészik.

7. §

Az Intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató az Intézet felelős vezetője.
- (2) Az intézetigazgató akadályoztatása esetén az általa megbízott személy helyettesíti. Amennyiben a helyettesítésről az intézetigazgató nem rendelkezett, az Intézet átmeneti irányításáról a rektor gondoskodik.
- (3) Az intézetigazgató feladata:
 - (a) képviseli az Intézetet,

- (b) irányítja az Intézet képzési, tudományos, kutatási, művészeti, fejlesztési és szaktanácsadási tevékenységét,
 - (c) irányítja az intézeti humánpolitikai munkát, az intézményi humánpolitikai elvek figyelembevételével,
 - (d) dönt szakmai vezető személyéről,
 - (e) működteti az intézeti minőségirányítást,
 - (f) véleményezi a hallgatók fegyelmi, kártérítési és balesetvédelmi ügyekben beadott kérvényeit,
 - (g) az intézet közalkalmazottai felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetén a rektor, az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetén pedig a kancellár elé terjeszti az intézet közalkalmazottainak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - (h) javaslatot tesz oktatói előléptetés kezdeményezésére, kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozására, kereset-kiegészítés megállapítására, módosítására, megszüntetésére,
 - (i) javaslatot tehet megbízási jogviszony létesítésére oktatói feladatok ellátására, a megbízás módosítására és megszüntetésére,
 - (j) dönt az Intézet rendelkezésére bocsátott dologi kiadásokra fordítható keret felhasználásáról,
 - (k) elősegíti az Intézet külső kapcsolatait,
 - (l) dönt az Intézet kiadványaival kapcsolatos ügyekben,
 - (m) dönt a hatáskörébe utalt oktatásszervezési kérdésekben (órafelosztás, órarend, konzultációs rend, külső óraadók és más külső szakemberek felkérése),
 - (n) megbízza az intézeti felelősöket,
 - (o) felügyeli a szakmai vezető, szakfelelős, szakképzettség-felelős, tantárgyfelelős tevékenységét,
 - (p) ellátja az SZMSZ, és más egyetemi szabályzatokban ráruházott feladatokat.
- (4) Az intézetigazgatónak feladatai ellátása során utasítási, illetőleg intézkedési joga van.
- (5) Az intézetigazgató vezetői tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol az intézeti értekezletnek és a rektornak.

8. § Az Intézet felelősei

1. szakfelelősök
2. gyakorlatiképzés-felelősök
3. honlapfelelős
4. beiskolázási felelős
5. minőségirányítási felelős
6. leltárfelelős
7. TDK felelős

9. § ZÁRADÉK

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2013. november 13. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2015. június 9.. napján megtartott virtuális ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2016. január 28. napján megtartott virtuális ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2018. október 2. napján megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Nyíregyháza, 2018. október 2.

Imre Rubenné dr.
mb. intézetigazgató

A Szenátus megismerte, és az RH/41-166/2013. (november 19.) számú határozatával, 2013. november 21-i hatállyal elfogadja a Tanítóképző Intézet ügyrendjét.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. június 18-i hatállyal, az IHK/111-100/2015. (június 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. február 18-i hatállyal, az IHK-37-30/2016. (február 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/93-100/2018. (október 30.) számú határozatával visszamenőlegesen, 2018. augusztus 1-jei hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2018. október 30.

A Szenátus nevében:

Vassné dr. Figula Erika
rektor

1. számú melléklet

Az Intézeti Értekezlet személyi összetétele

Elnök: Imre Rubenné dr., mb. intézetigazgató

Tagok:

- Gégény Brigitta
- Dr. Dráviczki Sándor
- Dr. Jenei Terézia
- Kissné dr. Rusvai Julianna
- Dr. Mándy Tihamér
- Dr. Nagy Balázs
- Sitkuné dr. Görömbei Cecília
- Szikszainé Dobronyi Erzsébet
- Tóthné dr. Szűcs Éva