

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
1984

A MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA INTÉZET ÜGYRENDJE

Elfogadva:

2013. november 19, hatályba lép: 2013. november 21-én

Utolsó módosítás:

2023. április 18., hatályba lép: 2023. május 1-jén

A Matematika és Informatika Intézet ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban fogadja el:

1. §

Általános rendelkezések, az Intézet szervezete

- (1) Az Intézet neve: Matematika és Informatika Intézet (rövidítése: MII, a továbbiakban: Intézet)
- (2) Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31./B www.nye.hu, <http://mat.nye.hu>
- (3) Az Intézet az Egyetem oktatási, oktatásszervezési és kutatási feladatokat ellátó szervezeti egysége.
- (4) Az Intézet vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgatót – az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően – az Egyetem rektora bízza meg.
- (5) Az Intézet három tudományterületet integrál: informatikatudomány, könyvtártudomány, matematikatudomány.
- (6) Az intézetben 3 szakmai munkaközösség működik az informatika, a könyvtár-informatika és matematika tudományterületen. A munkaközösségek tevékenységét az intézet főállású munkatársai által választott oktatók koordinálják.

2. §

Az Intézet feladatai, funkciói

- (1) Az Intézet:
 - (a) az általa ellátott szakterületeken összehangolja a képzést és a tudományos kutatást;
 - (b) az egyetemi költségvetés részeként dologi kiadásokra fordítható kerettel rendelkezik.
- (2) Megbízás alapján az Intézet szakmailag felügyel és segít minden olyan nem alapképzési kategóriába tartozó képzést (a továbbiakban: egyéb képzést), amely él az Egyetem névhasználati jogával és a tudományterületi besorolás alapján az Intézet kompetenciájába tartozik. Ilyen képzést maga is kezdeményez, illetve részt vesz abban.
- (3) Az Intézet saját jelképeit a Nyíregyházi Egyetem Arculati kódexének megfelelően használhatja.

3. §

Az Intézet alkalmazottai

- (1) Az Intézet alkalmazottai munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.
- (2) Az Intézet oktatóinak jogai és kötelességei:
 - (a) Jogosult kezdeményezni a szakképzettségének, kutatási területének megfelelő képzésekben való részvételt.
 - (b) Köteleles a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat a legjobb tudása szerint ellátni.

- (c) Előadás tartása esetén köteles koordinálni és ellenőrizni a hozzá kapcsolódó gyakorlatvezetők munkáját.
 - (d) Jogosult a képzés (tanterv, új szakirány, egyéb képzési forma stb.) fejlesztésére irányuló javaslatot tenni az intézetigazgatónak.
 - (e) Jogosult szabadon kutatómunkát végezni, kutatócsoporthoz csatlakozni, vagy ilyet létrehozni, amit előzetesen köteles az intézetigazgatónak bejelenteni.
 - (f) Az Intézet professzor emeritusainak joga részt venni az Intézet kutatásaiban, lehetőségük van részt venni oktatási feladatok ellátásában.
- (3) Az Intézet valamennyi munkatársa köteles az SZMSZ-ben és egyéb egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezéseket betartani.

4. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézet vezető testülete az – intézetigazgató munkáját segítő - Intézeti Tanács, amely az Intézet hatáskörébe utalt, illetve a jelen ügyrendben megfogalmazott feladatokat látja el, és ezek megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat gyakorol.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjainak létszáma 6 fő, azonban 5 fő, amennyiben az intézetigazgató szakmai munkaközösségvezető funkciót is betölt
Az Intézeti Tanács elnöke az Intézetigazgató, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak.
Az Intézeti tanács hivatalból tagja továbbá:
(a) szakmai munkaközösség vezetők: 2 fő 3
(b) minőségirányítási felelős: 1 fő
Az Intézeti tanács választott tagjai:
(a) az intézet alkalmazottai közül: fő. 1
- (3) Az Intézeti Tanács választott tagjait az Intézeti Értekezlet választja meg tagjai többségének támogató szavazatával. Az Intézeti Tanács tagjainak megbízása 3 évre szól, a megbízást az intézetigazgató adja ki. Az Intézeti Tanács tagjainak névsorát a Matematika és Informatika Intézet honlapján lehet megtekinteni.
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási jogú állandó meghívottak: a rektor, a kancellár, a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke (a továbbiakban: HÖT elnök), és mindazok, akiket az intézetigazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- (5) Az Intézeti Tanács ülésein az Intézet minden-munkavállalója jelen lehet.
- (6) Az Intézeti Tanács a titkárát maga választja meg, aki
a) előkészíti, és a tagokhoz eljuttatja az Intézeti Tanács üléseinek napirendi pontjait tartalmazó meghívóját, előterjesztéseit;
b) vezeti az Intézeti Tanács üléseinek jegyzőkönyvét;
c) irattárazza az Intézeti Tanács üléseinek dokumentumait;
d) az arra jogosult személy vagy testület részére továbbítja az Intézeti Tanács döntéseit, javaslatait, véleményeit.
- (7) Az Intézeti Tanács üléseit az intézetigazgató hívja össze és vezeti. Az Intézeti Tanács szükség szerint, de legalább félévente 2 alkalommal ülésezik. Az Intézeti Tanács ülését egy héten belül össze kell hívni, ha azt valamelyik munkaközösség vezető, vagy az Intézeti Tanács tagjainak legalább egyharmada kéri.

- (8) Az Intézeti Tanács jogköreit akkor gyakorolhatja, ha a szavazati jogú tagok legalább 60%-a jelen van. Az Intézeti Tanács a hatáskörébe tartozó előterjesztésről, véleményezésről, javaslattételről a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- (9) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni. A határozatait az Intézeti Tanács titkára készíti el, és gondoskodik annak az Intézetben szokásos módon történő nyilvánosságra hozataláról.
- (10) Amennyiben az Intézeti Tanács által hozott határozat a végrehajtására vonatkozóan határidőt jelöl meg, abban az esetben intézetigazgató a határidő lejárta után köteles az Intézeti Tanácsnak beszámolni a határozat végrehajtásáról.
- (11) Az Intézeti Tanács feladata és hatásköre:
- (a) véleményezi az Intézet kompetenciájába tartozó képzési és továbbképzési programokat (tanterveket), továbbá azon szakok teljes tantervi rendszerét, amelyek oktatását az Intézet végzi;
 - (b) a tanterv keretei között véleményezi az oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - (c) véleményezi mindazon pályázatokat és dokumentumokat, melyet a felsőbb szintű SZMSZ a hatáskörébe utal;
 - (d) véleményezi az új szakok, továbbképzések, szakképzések programjait, segíti e programok indítását;
 - (e) dönt az intézetbe egyetemi, főiskolai oktatói, tanári munkakörre kiírandó nyilvános pályázatok meghirdetésének kezdeményezéséről;
 - (f) javaslatot tesz az intézetben szakfelelős, szakképzettség felelős és tantárgyfelelős személyére;
 - (g) kezdeményezi az intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakör legfeljebb egy év határozott időre való betöltésének Szenátus elé terjesztését;
 - (h) véleményezi az intézetbe oktatói és tanári munkakörre benyújtott pályázatokat;
 - (i) dönt a szakmai gyakorlóléhelyekkel kötendő együttműködési megállapodásokról;
 - (j) javaslatot tesz az önköltség összegének módosítására.
- (12) Az Intézeti Tanácsban betöltött tagság megszűnik:
- a) a hivatalból Intézeti Tanács tag esetén a hivatali megbízás megszűnésével egyidejűleg,
 - b) a megbízás lejártával,
 - c) a megbízás visszavonásával,
 - d) lemondással,
 - e) munkaviszony megszűnésével.
- (13) Ha a választott tag megbízása bármely okból megszűnik, az Intézeti Tanács elnöke 8 munkanapon belül új választást ír ki a megüresedett helyre. A választást a kiírástól számított 15 munkanapon belül meg kell tartani.

5. § Az Intézeti Értekezlet

- (1) Az intézet oktatóinak, tanárainak és egyéb alkalmazottainak fóruma az intézeti értekezlet, amit az Egyetemet vagy az intézetet érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából az intézetigazgató hív össze. A jelen ügyrend Szenátus elé terjesztéséről és az intézeti tanács választott tagjairól, illetve a megbízás visszavonásáról az intézeti értekezlet dönt tagjai többségének támogató szavazatával. Az értekezlet félévenként legalább egy alkalommal – az intézetigazgató beszámolója alapján – megvitatja az intézet egész tevékenységét és a következő időszak legfontosabb feladatait. Az értekezlet rendkívüli ülését nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt az intézet oktatóinak 30%-a kéri.
- (2) Az Intézeti Értekezlet tanácskozási jogú állandó meghívott tagjai:
 - (a) a rektor vagy képviselője,
 - (b) a HÖT elnök vagy az általa megbízott személy és
 - (c) az intézet professzor emeritusai.
- (3) Az Intézeti Értekezleten részt vesznek mindazok, akiket az intézetigazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- (4) Az Intézeti Értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok 60%-a jelen van.

6. § Az Intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató az Intézet felelős vezetője.
- (2) Az intézetigazgatót akadályoztatása esetén az általa megbízott személy helyettesíti. Amennyiben a helyettesítésről az intézetigazgató nem rendelkezett, az Intézet átmeneti irányításáról a rektor gondoskodik.
- (3) Az intézetigazgató feladata:
 - (a) képviseli az Intézetet,
 - (b) irányítja az intézet képzési, tudományos, kutatási, fejlesztési és szaktanácsadási tevékenységét,
 - (c) irányítja az intézeti humánpolitikai munkát, az intézményi humánpolitikai elvek figyelembevételével,
 - (d) működteti az intézeti minőségirányítást,
 - (e) véleményezi a hallgatók fegyelmi, kártérítési és balesetvédelmi ügyeiben beadott kérvényeit,
 - (f) az intézet munkavállalói felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és az oktatói, kutatói, tanári munkakörben, az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetén a rektor elé terjeszti az intézet munkavállalóinak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - (g) javaslatot tesz oktatói előléptetés kezdeményezésére, kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozására, kereset-kiegészítés megállapítására, módosítására, megszüntetésére,
 - (h) javaslatot tehet megbízási jogviszony létesítésére oktatói feladatok ellátására, a megbízás módosítására és megszüntetésére,

- (i) dönt az Intézet rendelkezésére bocsátott dologi kiadásokra fordítható keret felhasználásáról,
 - (j) elősegíti az Intézet külső kapcsolatait,
 - (k) dönt az Intézet kiadványaival kapcsolatos ügyekben,
 - (l) dönt a hatáskörébe utalt oktatásszervezési kérdésekben (órafelosztás, órarend, konzultációs rend, külső óraadók és más külső szakemberek felkérése),
 - (m) megbízza az intézeti felelősöket,
 - (n) dönt az Intézet ügyviteli alkalmazottai közötti feladatmegosztásról,
 - (o) felügyeli a szakfelelősök, szakképzettség felelősök, tantárgyfelelősök tevékenységét,
 - (p) ellátja az SZMSZ, és más egyetemi szabályzatokban ráruházott feladatokat.
- (4) Az intézetigazgatónak feladatai ellátása során utasítási, illetőleg intézkedési joga van.
- (5) Az intézetigazgató vezetői tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a rektornak és az intézeti értekezletnek.

7. §

A szakmai munkaközösség vezetők

1. A szakmai munkaközösség vezető az adott Intézeti Tanszék szakmai koordinátora, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak. A szakmai vezetőt az intézetigazgató bízza meg 3 évre, amely megbízás nem minősül vezetői megbízásnak.
2. A szakmai munkaközösség vezetők segítik az intézetigazgató munkáját.
3. A szakmai munkaközösség vezetők feladata:
 - (a) véleményt nyilvánít az Intézetet érintő valamennyi kérdésben
 - (b) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az Intézetben folyó, adott szakterületre vonatkozó tevékenységeket
 - (c) megszervezik a képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlatokat
 - (d) megszervezik a záróvizsgát
 - (e) koordinálják a szakdolgozatok témakijelölését, a jelentkezők elosztását, megszervezik a szakdolgozatvédelmet
 - (f) a tudományos szakterületnek megfelelően kidolgozzák a kutatási stratégiát és ennek megvalósítása céljából tudományos kutatási projekteket menedzselnek egyénileg és/vagy más csoportokkal közösen
 - (g) a szakmai munkaközösség vezetők tevékenységükről rendszeresen beszámolnak az intézetigazgatónak

8. §

Az Intézet felelősei

1. órarendfelelős
2. szakfelelősök
3. szakirányfelelősök
4. PR és honlapfelelős
5. beiskolázási felelős
6. minőségirányítási felelős
7. leltárfelelős
8. tudományos koordinátor

**9 §
ZÁRADÉK**

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2013. október 12. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2015. június 8. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen ügyrend módosítását az intézeti értekezlet a 2015. november 5. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen ügyrend módosítását az intézeti értekezlet a 2023. március 28. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

A Matematika és Informatika Intézet javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

Nyíregyháza, 2023. április 3.

Tanyiné dr. Kocsis Anikó
intézetigazgató

A Szenátus megismerte, és az RH/41-175/2013. (november 19.) számú határozatával, 2013. november 21-i hatállyal elfogadja a Matematika és Informatika Intézet ügyrendjét.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. június 18-i hatállyal, az IHK/111-97/21015. (június 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. november 19-i hatállyal, az IHK/111-157/2015. számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. február 18-i hatállyal, az IHK/37-27/2016. (február 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2023. május 1-jei hatállyal, az IHK/44-47/2023. (április 18.) számú határozatával módosította.

Nyíregyháza, 2023. április 18.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György
rektor

1.melléklet

Az Intézeti Tanács Tagjai:

Elnök: Tanyiné Dr. Kocsis Anikó intézetvezető, könyvtár-informatika munkaközösség szakmai vezetője

Tagok: Dr. Falucskai János informatikai munkaközösség szakmai vezetője

Dr. habil. Blahota István matematika munkaközösség szakmai vezetője

Dr. Iszály Ferenc Zalán minőségirányítási felelős

Nagy Dóra tanársegéd