

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A MŰSZAKI ÉS AGRÁRTUDOMÁNYI INTÉZET ÜGYRENDJE

Elfogadva:

2013. november 19., hatályba lép: 2013. november 21-én

Utolsó módosítás:

2016. december 6., hatályba lép: 2016. december 8-án

A Műszaki és Agrártudományi Intézet ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban fogadja el:

1. §

Általános rendelkezések, az Intézet szervezete

- (1) Az Intézet neve: Műszaki és Agrártudományi Intézet
(rövidítése: MATI, a továbbiakban: Intézet)
- (2) Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. www.nye.hu
Telephelye: 4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 9-11. www.nye.hu/mati
- (3) Az Intézet az Egyetem oktatási, oktatásszervezési és kutatási feladatokat ellátó szervezeti egysége.
- (4) Az Intézet vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgatót – az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően – a rektor bízza meg. Az intézetigazgatót feladatai ellátásában két tanácsadó segíti.
- (5) Az intézeti tanszék nem önálló szervezeti egység, az itt folyó szakmai munkát szakmai vezető koordinálja.
- (6) Az Intézet Intézeti Tanszékei:
 - (a) Agrártudományi és Környezetgazdálkodási Intézeti Tanszék
 - (b) Jármű- és Mezőgazdasági Géptani Intézeti Tanszék
 - (c) Közlekedéstudományi és Infotechnológiai Intézeti Tanszék
 - (d) Műszaki Alapozó, Fizika és Gépgyártástechnológia Intézeti Tanszék
- (7) Az Intézeti Tanszékekhez tartozó laboratóriumok listáját jelen ügyrend 2. számú melléklete tartalmazza.

2. §

Az Intézet feladatai, funkciói

- (1) A Műszaki és Agrártudományi Intézet:
 - (a) az általa ellátott szakterületeken összehangolja a képzést és a tudományos kutatást;
 - (b) az egyetemi költségvetés részeként dologi kiadásokra fordítható kerettel rendelkezik.
- (2) Megbízás alapján az Intézet szakmailag felügyel és segít minden olyan nem alapképzési kategóriába tartozó képzést (a továbbiakban: egyéb képzést), amely él az Egyetem névhasználati jogával és a tudományterületi besorolás alapján az Intézet kompetenciájába tartozik. Ilyen képzést maga is kezdeményez, illetve részt vesz abban.
- (3) Az Intézet saját jelképeit (pl. logó) a Nyíregyházi Egyetem Arculati kódexének megfelelően használhatja.

3. § Az Intézet alkalmazottai

- (1) Az Intézet alkalmazottai munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.
- (2) Az Intézet oktatója jogai és kötelességei:
 - (a) Jogosult kezdeményezni az Intézetben akkreditált, szakképzettségének, kutatási területének megfelelő képzésekben való részvételét.
 - (b) Köteles a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint ellátni.
 - (c) Előadás tartása esetén köteles koordinálni és ellenőrizni a hozzá kapcsolódó gyakorlatvezetők munkáját.
 - (d) Jogosult a képzés (tanterv, új szakirány, egyéb képzési forma stb.) fejlesztésére irányuló javaslatot tenni az intézetigazgatónak.
 - (e) Jogosult szabadon kutatómunkát végezni, kutatócsoporthoz csatlakozni, vagy ilyet létrehozni, amit előzetesen köteles az intézetigazgatónak bejelenteni.
- (3) Az Intézet valamennyi munkatársa köteles az SZMSZ-ben és egyéb egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezéseket betartani.

4. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézet vezető testülete az – intézetigazgató munkáját segítő – Intézeti Tanács, amely az Intézet hatáskörébe utalt, illetve a jelen ügyrendben megfogalmazott feladatokat látja el, és ezek megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat gyakorol.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjainak létszáma 11 fő.
Az Intézeti Tanács elnöke az Intézetigazgató, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak.
Az Intézeti tanács hivatalból tagja továbbá:
 - (a) szakmai vezetők: 4 főAz Intézeti tanács választott tagjai:
 - (a) az egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, főiskolai docensek képviselői: 3 fő
 - (b) az adjunktusok, tanársegédek, tanárok képviselői: 2 fő
 - (c) egyéb munkakörben foglalkoztatottak képviselői: 1 fő
- (3) Az Intézeti Tanács választott tagjait az Intézeti Értekezlet választja meg tagjai többségének támogató szavazatával. Az Intézeti Tanács tagjainak megbízása 3 évre szól, a megbízást az intézetigazgató adja ki. Az Intézeti Tanács tagjainak névsorát jelen ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottak: a rektor, a kancellár, a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke (a továbbiakban: HÖT elnök), és mindazok, akiket az intézetigazgató eseti jelleggel meghív.
- (5) Az Intézeti Tanács a titkárát maga választja meg, aki
 - a) előkészíti, és a tagokhoz eljuttatja az Intézeti Tanács üléseinek napirendi pontjait tartalmazó meghívóját, előterjesztéseit;
 - b) vezeti az Intézeti Tanács üléseinek jegyzőkönyvét;

- c) irattárolja az Intézeti Tanács üléseinek dokumentumait;
 - d) az arra jogosult személy vagy testület részére továbbítja az Intézeti Tanács döntéseit, javaslatait, véleményeit.
- (6) Az Intézeti Tanács üléseit az intézetigazgató hívja össze és vezeti. Az Intézeti Tanács szükség szerint, de legalább félévente 1 alkalommal ülésezik. Az Intézeti Tanács ülését egy héten belül össze kell hívni, ha azt valamelyik szakmai vezető, vagy az Intézeti Tanács tagjainak legalább egyharmada kéri.
- (7) Az Intézeti Tanács jogköreit akkor gyakorolhatja, ha a szavazati jogú tagok legalább hatvan százaléka jelen van. Az Intézeti Tanács a hatáskörébe tartozó előterjesztésről, véleményezésről, javaslattételről a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- (8) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni. A határozatait az Intézeti Tanács titkára készíti el, és gondoskodik annak az Intézetben szokásos módon történő nyilvánosságra hozataláról.
- (9) Amennyiben az Intézeti Tanács által hozott határozat a végrehajtására vonatkozóan határidőt jelöl meg, abban az esetben intézetigazgató a határidő lejárta után köteles az Intézeti Tanácsnak beszámolni a határozat végrehajtásáról.
- (10) Az Intézeti Tanács feladata és hatásköre:
- (a) véleményezi és elfogadja az Intézet ügyrendjét;
 - (b) véleményezi az intézetigazgatói pályázatokat;
 - (c) véleményezi az Intézet kompetenciájába tartozó képzési és továbbképzési programokat (tanterveket), továbbá azon szakok teljes tantervi rendszerét, amelyek oktatását az Intézet végzi;
 - (d) a tanterv keretei között véleményezi az oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - (e) véleményezi mindazon pályázatokat és dokumentumokat, melyet a felsőbb szintű SZMSZ a hatáskörébe utal;
 - (f) véleményezi az új szakok, továbbképzések, szakképzések programjait, segíti e programok indítását;
 - (g) dönt az intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakörre kiírandó nyilvános pályázatok meghirdetésének kezdeményezéséről;
 - (h) javaslatot tesz az intézetben szakfelelős, szakképzettség felelős és tantárgyfelelős személyére;
 - (i) kezdeményezi az intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakör legfeljebb egy év határozott időre való betöltésének Szenátus elé terjesztését;
 - (j) véleményezi az intézetbe oktatói és tanári munkakörre benyújtott pályázatokat;
 - (k) véleményezi a szakmai gyakorlókörrel kötendő együttműködési megállapodás megkötésének indokoltságát;
 - (l) javaslatot tesz a költségterítés/önköltség összegének módosítására.
- (11) Az Intézeti Tanácsban betöltött tagság megszűnik:
- a) a hivatalból Intézeti Tanács tag esetén a hivatali megbízás megszűnésével egyidejűleg,
 - b) a megbízás lejártával,
 - c) a megbízás visszavonásával,
 - d) lemondással,

- e) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével.
- (12) Ha a választott tag megbízása bármely okból megszűnik, az Intézeti Tanács elnöke 8 munkanapon belül új választást ír ki a megüresedett helyre. A választást a kiírástól számított 15 munkanapon belül meg kell tartani.

5. § Az Intézeti Értekezlet

- (1) Az intézet oktatóinak, tanárainak és egyéb alkalmazottainak fóruma az Intézeti Értekezlet, ami az Egyetemet vagy az intézetet érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából az intézetigazgató hív össze. Az értekezlet félévenként legalább egy alkalommal – az intézetigazgató beszámolója alapján – megvitatja az intézet egész tevékenységét és a következő időszak legfontosabb feladatait. Az értekezlet rendkívüli ülését nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt az intézet oktatóinak 30%-a kéri.
- (2) Az Intézeti Értekezlet tanácskozási jogú állandó meghívott tagjai:
- (a) a rektor vagy képviselője,
 - (b) a kancellár vagy képviselője és
 - (c) a HÖT elnök vagy az általa megbízott személy.
- (3) Az Intézeti Értekezleten részt vesznek mindazok, akiket az intézetigazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- (4) Az Intézeti Értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok hatvan százaléka jelen van.

6. § Az Intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató az Intézet felelős vezetője.
- (2) Az intézetigazgatót akadályoztatása esetén az általa megbízott személy helyettesíti. Amennyiben a helyettesítésről az intézetigazgató nem rendelkezett, az Intézet átmeneti irányításáról a rektor gondoskodik.
- (3) Az intézetigazgató feladata:
- (a) képviseli az Intézetet,
 - (b) irányítja az intézet képzési, tudományos, kutatási, fejlesztési és szaktanácsadási tevékenységét,
 - (c) irányítja az intézeti humánpolitikai munkát, az intézményi humánpolitikai elvek figyelembevételével,
 - (d) dönt szakmai vezetők személyéről,
 - (e) működteti az intézeti minőségirányítást,
 - (f) véleményezi a hallgatók fegyelmi, kártérítési és balesetvédelmi ügyeiben beadott kérvényeit,
 - (g) az intézet közalkalmazottai felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetén a rektor, az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetén

- pedig a kancellár elé terjeszti az intézet közalkalmazottainak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
- (h) javaslatot tesz oktatói előléptetés kezdeményezésére, kitüntetések, kitüntetető címek, díjak adományozására, kereset-kiegészítés megállapítására, módosítására, megszüntetésére,
 - (i) javaslatot tehet megbízási jogviszony létesítésére oktatói feladatok ellátására, a megbízás módosítására és megszüntetésére,
 - (j) dönt az Intézet rendelkezésére bocsátott dologi kiadásokra fordítható keret felhasználásáról,
 - (k) elősegíti az Intézet külső kapcsolatait,
 - (l) dönt az Intézet kiadványaival kapcsolatos ügyekben,
 - (m) dönt a hatáskörébe utalt oktatásszervezési kérdésekben (órafelosztás, órarend, konzultációs rend, külső óraadók és más külső szakemberek felkérése),
 - (n) megbízza az intézeti felelősöket,
 - (o) dönt az Intézet ügyviteli alkalmazottai közötti feladatmegosztásról,
 - (p) felügyeli a szakmai vezető, szakfelelős, szakképzettség felelős, tantárgyfelelős tevékenységét,
 - (q) ellátja az SZMSZ, és más egyetemi szabályzatokban ráruházott feladatokat.
- (4) Az intézetigazgatónak feladatai ellátása során utasítási, illetőleg intézkedési joga van.
- (5) Az intézetigazgató vezetői tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a rektornak és az intézeti értekezletnek.

7. § A szakmai vezetők

- (1) A szakmai vezető az adott Intézeti Tanszék szakmai koordinátora, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak. A szakmai vezetőt az intézetigazgató bízza meg 3 évre, amely megbízás nem minősül vezetői megbízásnak.
- (2) A szakmai vezetők segítik az intézetigazgató munkáját.
- (3) A szakmai vezetők feladata:
 - (a) képviseli az intézeti tanszéket az Intézeti testületek és az intézetigazgató előtt, véleményyt nyilvánít az intézeti tanszéket érintő valamennyi kérdésben,
 - (b) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az intézeti tanszéken folyó oktató, kutató, szaktanácsadó, valamint egyéb tevékenységeket,
 - (c) véleményezésre a tanszéki értekezlet elé terjeszti az egység működését, fejlesztését, munkájának értékelését érintő elképzeléseket,
 - (d) gondoskodik a tantárgyak tanterv szerinti előadási, gyakorlati és egyéb foglalkozási programjának kidolgozásáról, a tantárgyi programok tanszéki értekezlet elé történő terjesztéséről,
 - (e) koordinálja az intézeti tanszék dolgozóinak munkáját.
 - (f) megszervezi a felettes testületek és a tanszéki értekezlet határozatainak végrehajtását,
 - (g) ellenőrzi az intézeti tanszék eszközeinek és a rendelkezésre álló anyagok célszerű felhasználását, gondoskodik az intézeti tanszék vagyontárgyainak védelméről, karbantartásáról,
 - (h) gondoskodik az intézeti tanszéken folyó tudományos diákköri tevékenység szakmai feltételeinek megteremtéséről,
 - (i) véleményezi az intézeti tanszéki kutatási pályázatokat, ellenőrzi a témafelelősök tevékenységét,

- (j) ellátja az egyetemi egyéb szabályzatokban meghatározott további feladatokat.

8. § Az Intézeti tanszéki értekezlet

- (1) Az Intézeti Tanszék vezető testülete az Intézeti tanszéki értekezlet.
- (2) Az Intézeti tanszéki értekezlet elnöke az Intézeti Tanszék szakmai vezetője.
- (3) Az Intézeti tanszéki értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai az intézeti tanszék dolgozói.
- (4) Az Intézeti tanszéki értekezleten tanácskozási joggal vehet részt:
 - (a) az intézetigazgató;
 - (b) a szakfelelősök, programfelelősök;
 - (c) a HÖT elnöke vagy az általa megbízott személy;
 - (d) mindazok, akiket a szakmai vezető állandó vagy eseti jelleggel meghív.
- (5) A tanszéki értekezlet hatásköre:
 - (a) véleményezi az intézeti tanszék által oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - (b) kialakítja az intézeti tanszék kutatási tervét;
 - (c) véleményt alakít ki az intézeti tanszéket érintő személyi kérdések ügyében;
 - (d) kialakítja a többi szervezeti egységgel, vagy külső szakmai szervezettel való együttműködés elveit;
 - (e) véleményt nyilvánít az intézeti tanszék munkájáról szóló beszámolóról, valamint az intézeti tanszék működésével összefüggő minden lényeges kérdéstről.

9. § A tanácsadók

- (1) A tanácsadókat az intézet egyetemi tanárai, egyetemi docensei, főiskolai tanárai és tudományos fokozattal rendelkező főiskolai docensei közül az intézetigazgató bízza meg, legfeljebb 3 évre.
- (2) A tanácsadók feladatkörét az intézetigazgató határozza meg úgy, hogy az egyik tanácsadó az oktatási feladatokkal összefüggő, míg a másik tanácsadó a tudományos feladatokkal összefüggő teendőket látja el.
- (3) A tudományos tanácsadó feladata:
 - (a) irányítja a kutatással kapcsolatos tevékenységeket, feladatokat,
 - (b) ellátja továbbá mindazokat a megbízásával összefüggő egyéb feladatokat, amelyeket számára az intézetigazgató meghatároz.
- (4) Az oktatási tanácsadó feladata:
 - (a) irányítja az oktatással kapcsolatos tevékenységeket, feladatokat,
 - (b) ellátja továbbá mindazokat a megbízásával összefüggő egyéb feladatokat, amelyeket számára az intézetigazgató meghatároz.

10. §
Az Intézetigazgatói Tanács

- (1) Az Intézetigazgatói Tanács az Intézet vezetésével, operatív működésével kapcsolatos feladatok végrehajtására alakított döntés-előkészítő, tanácsadó testület.
- (2) Tagjai az intézetigazgató, a tanácsadók, valamint 1 fő igazgatási ügyintéző. A Tanács munkájában az intézetigazgató meghívása alapján más is részt vehet.
- (3) Az Intézetigazgatói Tanács kéthetente ülészik és a tagok megvitatják azokat a tevékenységeket, illetve információkat, amelyek az Egyetem vezetésétől származnak, illetve a napi munkamenetben jelentkeznek azért, hogy kollektív döntés szülessen.

11. §
A Szakmai vezetők Tanácsa

- (1) A Szakmai vezetők Tanácsa az Intézet vezetését segítő tanácsadó és döntés-előkészítő testület. Tagjai az intézeti tanszékek szakmai vezetői. Az intézetigazgató az Intézet operatív működését szabályozó utasításokat és egyéb fontosabb rendelkezéseket a Szakmai vezetők Tanácsa elé terjeszti véleményezésre. A Szakmai Vezetők Tanácsa általában havonta ülészik.

12. §
Az Intézet felelősei

1. szakfelelősök
2. szakirányfelelősök
3. honlapfelelősök
4. beiskolázási felelősök
5. minőségirányítási felelősök
6. tanulmányi felelősök
7. diákjóléti felelősök
8. tudományos és szaktanácsadási felelősök
9. gazdasági felelősök
10. TDK felelősök
11. ifjúsági és közművelődési felelősök
12. külügyi felelősök
13. kiadványozási felelősök

Az intézet felelőseit jelen Ügyrend 3. számú melléklete tartalmazza. A felelősök munkáját a HÖT által kijelölt hallgatók is segíthetik.

13. § ZÁRADÉK

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2013. november 12. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet 2015. június 9-én megtárgyalta, módosította és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet 2016. február 2-án megtárgyalta, módosította és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti tanács 2016. április 13-án megtárgyalta, módosította és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti tanács 2016. október 11-én megtárgyalta, módosította és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Nyíregyháza, 2016. október 11.

Dr. Kovács Zoltán
mb. intézetigazgató

A Szenátus megismerte, és az RH/41-165/2013. (november 19.) számú határozatával, 2013. november 21-i hatállyal elfogadja a Műszaki és Agrártudományi Intézet ügyrendjét.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. június 18-i hatállyal, az IHK/111-98/2015. (június 16.) számú határozatával módosította.

Jelen Ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. február 18-i hatállyal, az IHK/37-28/2016. (február 16.) számú határozatával módosította.

Jelen Ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. április 21-i hatállyal, az IHK/37-74/2016. (április 19.) számú határozatával módosította.

Jelen Ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. október 19-én 16.00 órai hatállyal, az IHK/37-180/2016. (október 19.) számú határozatával módosította.

Jelen Ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. december 8-i hatállyal, az IHK/37-202/2016. (december 6.) számú határozatával módosította.

Nyíregyháza, 2016december 6.

A Szenátus nevében:

Dr. Onder Csaba
rektor

1. számú melléklet

Az Intézeti Tanács személyi összetétele

Elnök:

Dr. Kovács Zoltán, mb. intézetigazgató

Tagok:

Szakmai vezetők

Dr. habil Kerekes Benedek

Dr. Sikolya László

Dr. Szigeti Ferenc

Dr. Vágvölgyi Sándor

Egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, főiskolai docensek képviselői: 3 fő

Dr. Antal Tamás

Dr. Páy Gábor

Dr. Szabó Béla

Adjunktusok, tanársegédek, tanárok: 2 fő

Krajnyik Károly

Lajtos István

Egyéb közalkalmazottak: 1 fő

Tóth Miklósné

2. számú melléklet

Az Intézeti Tanszékhez tartozó laboratóriumok

1. Agrártudományi és Környezetgazdálkodási Intézeti Tanszékhez tartozó laboratóriumok:
 - A.) Növényvédelmi laboratórium
 - B.) Labor előkészítő
 - C.) Növénytermesztési és kertészeti laboratórium
 - D.) Állattenyésztési és takarmányozási laboratórium
 - E.) Anatómiai és szaporodásbiológiai laboratórium
 - F.) Labor előkészítő
 - G.) Oktató, kutató kert
 - H.) Növénynevelő fényszoba
 - I.) Talajtani és agrokémiai laboratórium
 - J.) Előkészítő laboratórium, mezőgazdasági előkészítő laboratórium
 - K.) Szabadföldi tudományos kísérletek

2. Jármű- és Mezőgazdasági Géptani Intézeti Tanszékhez tartozó laboratóriumok:
 - A.) Élelmiszeripari gépek laboratórium
 - B.) Növénytermesztés gépei laboratórium
 - C.) Állattartás gépei laboratórium
 - D.) Anyagmozgatás és logisztikai laboratórium
 - E.) Motor szerkezetani laboratórium
 - F.) Hő- és áramlástan laboratórium
 - G.) Hidraulika laboratórium
 - H.) Hajtóanyag szerkezetani laboratórium
 - I.) Gépjármű szerkezetani laboratórium
 - J.) Gépjárműdiagnosztikai laboratórium
 - K.) Motorfékterem
 - L.) Tüzeléstechnikai labor

3. Közlekedéstudományi és Infotechnológiai Intézeti Tanszékhez tartozó laboratóriumok:
 - A.) Elektronikai laboratórium
 - B.) Elektrotechnikai laboratórium
 - C.) Számítógépes folyamatirányítási labor
 - D.) Pneumatika laboratórium
 - E.) Irányítástechnikai laboratórium
 - F.) Mechatronikai laboratórium
 - G.) Infokommunikációs laboratórium
 - H.) Robottechnikai laboratórium
 - I.) Repülőgépszimulátor
 - J.) Sárkány-hajtómű laboratórium
 - K.) Repülőgép műszerek és berendezések laboratórium
 - L.) Rádióforgalmazási laboratórium

4. Műszaki Alapozó, Fizika és Gépjáratástechnológia Intézeti Tanszékhez tartozó laboratóriumok:
 - A.) Anyagvizsgáló Laboratórium
 - a.) Mechanikai anyagvizsgáló
 - b.) Röntgen

- c.) Metallográfiai
- B.) Minőségbiztosítási és Gépelemek laboratórium
- C.) CAD_CAM laboratórium
- D.) Mérőlaboratórium
- E.) Intelligens technológiák laboratórium
- F.) Finommegmunkáló laboratórium
- G.) Szerszámgépek laboratórium
- H.) Hegesztés-technológiai laboratórium
- I.) Mechanika laboratórium
- J.) Hőtan laboratórium
- K.) Optika laboratórium
- L.) Elektromágnesség laboratórium
- M.) Atomfizika és magfizika laboratórium
- N.) Elektronmikroszkóp laboratórium
- O.) Hallgatói laboratórium
- P.) Szertár
- Q.) Tanszéki műhely

3. számú melléklet

Az Intézet felelősei

1. szakfelelősök

Ssz.	Szak neve	Szakfelelős neve
1.	Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki felsőoktatási szakképzés	Dr. habil Kalmár Imre
2.	Mezőgazdasági mérnöki felsőoktatási szakképzés	Dr. Uri Zsuzsanna
3.	Gépészmérnöki alapszak	Dr. Szigeti Ferenc
4.	Közlekedésmérnöki alapszak	Dr. Szilágyi Dénes
5.	Közlekedésmérnöki alapszak (BSc) légiközlekedési hajózó önálló szakképzettséget nyújtó szakirány	Dr. Szilágyi Dénes
6.	Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapszak	Dr. Antal Tamás
7.	Mezőgazdasági mérnöki alapszak	Dr. habil Simon László
8.	Fizika alapszak	Dr. Tarján Péter
9.	Fizikatanári mesterszak	Dr. Beszedas Imre (szakképzettség felelős)
10.	Gépészmérnök mérnök-tanár mesterszak	Dr. Dezső Gergely (szakképzettség felelős)
11.	Agrár- és vidékfejlesztési szakmérnöki szak	Dr. Szabó Béla
12.	Energetikai szakmérnök	Dr. Ormos László
13.	Élelmiszeripari minőségügyi szakmérnöki szak	Dr. habil Kerekes Benedek
14.	Gumiipari technológiai szakmérnöki szak	Dr. Kiss Zsolt Péter
15.	Innovációs menedzser	Dr. habil Kalmár Imre
16.	Környezet- és vízgazdálkodási szakmérnöki szak	Dr. habil Simon László
17.	Közlekedésmérnöki alapképzési szak – légiközlekedési hajózó szakirány magyar nyelven	Dr. Szilágyi Dénes
18.	Közlekedésmérnöki alapképzési szak – légiközlekedési hajózó szakirány angol nyelven	Dr. Szilágyi Dénes
19.	Minőségirányítási szakmérnöki szak	Dr. Szigeti Ferenc
20.	Munkavédelmi	Dr. Sikolya László
21.	Munkavédelmi szakmérnöki szak	Dr. Sikolya László
22.	Műszaki logisztikai szakmérnöki szak	Dr. habil Kerekes Benedek

2. specializációfelelősök

Ssz.	Szak/specializáció neve	Specializáció felelős neve
1.	Gépészmérnöki alapszak	
	gépgyártástechnológia specializáció	Dr. Páy Gábor
	járműgépészeti specializáció	Szegedi Attila
2.	Közlekedésmérnöki alapszak	
	légiközlekedési hajózó önálló	Dr. Szilágyi Dénes

	szakképzettséget adó szakirány	
	légiközlekedési hajózó önálló szakképzettséget adó szakirány angol nyelvű képzés	Dr. Sikolya László
	légiközlekedési műszaki specializáció	Dr. Szilágyi Dénes
	műszaki logisztikai specializáció	Dr. Kovács Zoltán
3.	Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapszak	
	gépüzemeltetési specializáció	Dr. Kerekes Benedek
4.	Mezőgazdasági mérnöki alapszak	
	környezet- és ökológia specializáció	Dr. Simon László
	fenntartható mezőgazdasági technológiák specializáció	Dr. Szabó Béla
5.	Fizika alapszak	
	alkalmazott környezetfizika specializáció	Dr. Tarján Péter
	tanári specializáció	Dr. Varga Klára

3. honlapfelelősök:

Dr. Tarján Péter
Kósa Péter
Százvai Attila
Szabó Miklós
Lajtos István

4. beiskolázási felelősök:

Dr. Kovács Zoltán
Dr. Ormos László
Dr. Páy Gábor
Lajtos István
Dr. Szabó Béla

5. minőségirányítási felelősök:

Krajnyik Károly
Dr. Vincze György
Százvai Attila
Ferenczi Ildikó
Lajtos István
Dr. Tarján Péter

6. tanulmányi felelősök:

Dr. Kovács Zoltán
Dr. Páy Gábor
Dr. Uri Zsuzsanna

7. diákjóléti felelősök:

Dr. Kovács Zoltán
Dr. Páy Gábor

8. tudományos és szaktanácsadási felelősök:

Dr. Szilágyi Dénes
Dr. Kerekes Benedek
Dr. Simon László

9. gazdasági felelősök:

Kosztyuné Krajnyák Edit
Fazekas Imola
Dr. Ormos László
Dr. Szilágyi Dénes

10. TDK felelősök:

Dr. Antal Tamás
Dr. Simon László
Dr. Páy Gábor
Dr. Dezső Gergely
Dr. Varga Klára
Krajnyik Károly

11. ifjúsági és közművelődési felelősök:

Dr. Kiss Zsolt Péter
Dr. Szöllősi István
Dr. Uri Zsuzsanna
Baku László
Szabó Miklós

12. külügyi felelősök

Dr. Simon László
Dr. Páy Gábor
Dr. Szigeti Ferenc
Dr. Kovács Zoltán

13. kiadványozási felelősök:

Dr. Sikolya László
Dr. Ormos László
Dr. Vincze György
Dr. Tarján Péter