

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

Szabályzat a „Pallas Athéné Kiválósági Ösztöndíjprogram” elbírálási rendjéről és feltételeiről a határon túli, gazdálkodási és menedzsment szakon

Elfogadva:
2021. szeptember 21., hatályba lép: 2021. szeptember 21.

1. A szabályzat célja

A **Pallas Athéné Domus Meriti Alapítvány**, mint Támogató (a továbbiakban: **PADME Alapítvány**) pályázási lehetőséget biztosít a **Nyíregyházi Egyetem** számára, annak érdekében, hogy a Nyíregyházi Egyetem Gazdálkodástudományi Intézet (a továbbiakban: NYE-GTI) beregszászi kirendeltségének kiemelkedő tanulmányi eredményeket elérő hallgatóit motiválja.

A PADME Alapítvány a NYE-GTI beregszászi kihelyezett tagozatán anyagi forrást biztosít 15 kiváló hallgató ösztöndíjprogramban való részvételére.

A Támogató 10 hónapon keresztül 40.000 Ft-ot biztosít azoknak a hallgatóknak, akik az ösztöndíjra való jogosultság feltételeinek megfelelnek.

2. A szabályzat hatálya

A Támogató a NYE-GTI beregszászi kihelyezett tagozatának a 2021/2022. tanévben (2021. szeptember 1-től 2022. június 30-ig terjedő időszakban, 10 hónapra) nyújt támogatást azon hallgatók részére, melyek a pályázati kiírás feltételeinek megfelelnek.

3. Az Ösztöndíjbizottság

1) Az ösztöndíjbizottság a következő személyekből tevődik össze:

- a) a Nyíregyházi Egyetem oktatási rektorhelyettese, az ösztöndíjbizottság elnöke
- b) Az ösztöndíjbizottság tagjai:

- a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora,
- a beregszászi kihelyezett képzés szakmai koordinátora,
- a Gazdálkodástudományi Intézet intézetigazgatója,
- a gazdálkodási és menedzsment szak szakfelelőse.

2) Az ösztöndíjbizottság tagjai felelnek a pályázati kiírásra beérkezett pályázatok értékeléséért és rangsorolásáért a pályázati felhívásban előzetesen lefektetett kritériumrendszer alapján.

3) Az ösztöndíjbizottság elnöke ellenőrzi, majd jóváhagyja a beérkezett pályázatok értékelését, valamint a pályázatok rangsorát.

4) Az ösztöndíjbizottság tagjait és elnökét az egyetem rektora nevezi ki.

5) Az ösztöndíjbizottságban a PADME Alapítvány, valamint az MNB szavazati joggal bíró külső tagként vehet részt. A támogatót meghívással kéri fel külsős tagként részt venni a bizottságban külsős tagként.

6) A bizottság csak és kizárólag többségi döntéshozatallal dönt.

7) Pontegyenlőség esetén a rangsor képzésénél a I. Tanulmányi teljesítmény kategóriában, majd a II. Tudományos kategóriában szerzett pontszámok jelentenek előnyt.

4. Pályázati kiírás feltételei

- 1) A NYE-GTI a támogatás elnyerését követően pályázati felhívást tesz közzé „Pallas Athéné Kiválósági Ösztöndíjprogram” címmel, annak érdekében, hogy minden hallgató egyenlő esélyekkel indulhasson.
- 2) A pályázati felhívást az NYE-GTI hivatalos honlapján szükséges közzétenni.
- 3) A közzététel előtt a PADME Alapítvány beleegyezése szükséges.
- 4) A pályázati kiírás kötelező tartalmi elemei:
 - a) A pályázatra jogosultak köre: NYE-GTI beregszászi kihelyezett tagozat, gazdálkodási és menedzsment szakos hallgatói, akik legalább két lezárt félévvel rendelkeznek
 - b) A pályázat benyújtásának módja és helye: 1 példányban a Nyíregyházi Egyetem Gazdálkodástudományi Intézetének (a továbbiakban: NYE-GTI) címezve kell személyesen benyújtani a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán, Pataki Gábornál. A pályázati űrlap letölthető az NYE-GTI honlapjáról (www.nye.hu/gti) → Letölthető nyomtatványok hallgatóknak).
 - c) A pályázat benyújtási határideje: a PADME Alapítvány pályázatának elnyerését követő 30 munkanapon belül.
 - d) A pályázathoz csatolandó mellékletek listája: pályázati űrlap, igazoló dokumentumok másolata
 - e) Kapcsolattartás formái a pályázó és a pályázat kiírója közt: személyesen a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán, a kihelyezett képzés helyi kapcsolattartójánál.
 - f) A pályázat elbírálási feltételei, beleértve a kritériumrendszert, mely jelen belső irányelv mellékletét képezi
 - g) A pályázat kiírásának helye és időpontja: a PADME Alapítvány pályázatának elnyerését követő 10 munkanapon belül.
 - h) A Kiválósági Ösztöndíjprogram finanszírozásának módja: a PADME Alapítvány támogatásával valósul meg.

5. A pályázatban résztvevők jogai és kötelezettségei

- 1) A pályázó elfogadja a pályázati kiírásban foglalt pályázati feltételeket, s vállalja, hogy az elnyert ösztöndíjhoz kapcsolódó ösztöndíjszerződést köt a Nyíregyházi Egyetemmel.
- 2) A pályázati kiírásban megjelölt kötelező mezők kitöltése kötelező.
- 3) A pályázók kötelesek határidőre beküldeni a pályázatot a pályázati kiírásban megadott mód és hely alapján. Amennyiben ez nem valósult meg, nem befogadható a pályázat.
- 4) A pályázó köteles a pályázati felhívásban és a pályázati kritériumrendszerben foglaltak alapján alátámasztani teljesítményét.
- 5) A pályázó köteles a pályázatot a valóságnak megfelelően kitölteni, ellenkező esetben az ösztöndíjbizottság mérlegelése alapján, valamint a bizottság elnökének jóváhagyásával, kizárható az adott évi pályázatból.
- 6) A pályázónak jogában van fellebbezni a bizottság határozata ellen a kiértesítéstől számított nyolc 8 munkanapon belül írásban, a bizottság elnökének címezve.

6. Az ösztöndíjak kifizetése

- Az ösztöndíj odaítéléséről/oda nem ítéléséről, a bizottság döntéséről szóló értesítés elektronikus formában kerül kiküldésre minden pályázónak.
- Az elektronikus kiértesítő levél tartalmazza az ösztöndíj összegét és indoklását.
- A „Pallas Athéné Kiválósági Ösztöndíj” kifizetése a források rendelkezésre állása esetén lehetséges.
- Az ösztöndíjak kifizetéséről az egyetem rektora dönt a program ösztöndíjbizottságának javaslata alapján.
- Amennyiben felmerül adó és járulék az ösztöndíj kifizetések után, azt az Egyetem köteles saját forrásából bevallani az egyetem szabályzatainak és az adott egyetem országának törvényei szerint.
- A hallgató viseli a felelősséget azért, ha az ösztöndíjat nem kapta meg azon okból, hogy a pályázati űrlapon helytelen számlaszámot tüntetett fel.
- Az ösztöndíj kifizetése a hallgatók részére két részletben történik (5 - 5 hónap egy összegben) készpénzben a Nyíregyházi Egyetemen, vagy forintban a hallgató által megadott bankszámlára utalva.
- Az ösztöndíj kifizetése felfüggesztésre kerül, ha a hallgatónak megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy felfüggeszhető, ha fegyelmi eljárás indul ellene. A további ösztöndíj kifizetéséről a rektor a hallgató kötelezettségeinek megsértéséről szóló eljárás befejezését követően dönt.
- A jogtalanul felvett ösztöndíjat a hallgató köteles külön szabályozás alapján visszatéríteni.
- Az elnyert ösztöndíj csak a szabályzatban meghatározott tanévek, meghatározott féléveire folyósítható a Támogatott által. Az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő félévekre meghaladóan nem ütemezhető át.
- Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a nemzetközi felsőoktatási ösztöndíj, a tanulmányi ösztöndíj, és egyéb ösztöndíjak támogatásából.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/25-115/2021. (szeptember 21.) számú határozatával fogadta el. Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 21.

A Szenátus nevében:

Vassné prof. dr. Figula Erika
rektor

MELLÉKLET – KRITÉRIUMRENDSZER

A maximálisan elérhető összpontszám 100 pont, amely 3 komponensből tevődik össze: (1) tanulmányi teljesítmény (max. 70 pont), (2) tudományos tevékenység (max. 20 pont), (3) közéleti, közösségi tevékenység (max. 10 pont).

1. Tanulmányi teljesítmény – max. 70 pont

A tanulmányi teljesítményre adható pontszám megállapítása a hallgató előző két egymást követő, lezárt, aktív félév kreditekkel súlyozott számtani átlaga alapján történik.

A hallgatók tanulmányi teljesítményüket a tanulmányi osztály által kiállított igazolással kötelezően igazolják.

4,80 – 5,00	70 pont
4,60 – 4,79	66 pont
4,40 – 4,59	63 pont
4,20 – 4,39	60 pont
4,00 – 4,19	56 pont
3,80 – 3,99	53 pont
3,50 – 3,79	50 pont

2. Tudományos tevékenység – max. 20 pont

Az elszámolt tudományos tevékenységek a pályázás évét megelőző tanév megvalósításait tartalmazhatják. A pályázat értékelésekor az alábbi tevékenységeket lehet figyelembe venni: TDK, OTDK részvétel és helyezés, kutatási tevékenység, publikációk, előadások, versenyeken való részvétel és helyezés, szakkollégiumi tevékenység, tudományos testületekben való tagság és aktív részvétel, intézeti demonstrátori tevékenység.

Tudományos tevékenység	Pontszám	Szükséges igazolás
Részvétel tudományos konferencián	Országos – 3 pont Nemzetközi – 4 pont	Részvételt igazoló hivatalos okirat vagy a konferencia hivatalos programjának másolata.
Tudományos publikáció	Hazai publikáció – 6 pont	A publikáció DOI száma vagy közvetlen elérési linkje és a megjelent cikk pdf formátumban.
	Nemzetközi publikáció – 6 pont	A publikáció online elérési linkje vagy ennek hiányában a teljes tanulmány elektronikus formában.

Kutatási projekt	Részvétel kutatási projektben – 6 pont	Bármilyen, a megpályázott kutatási projekt összetételét igazoló dokumentum a támogató szervezet részéről vagy a kutatási projekt vezetőjének igazolása.
Tudományos Diákköri Konferencia	Részvétel – 2 pont Különdíj, dicséret – 3 pont 3. hely – 4 pont 2. hely – 4 pont 1. hely – 4 pont	Oklevél vagy részvételt igazoló hivatalos okirat, a szervező intézmény(ek) aláírásával és/vagy pecsétjével ellátva.
Országos Tudományos Diákköri Konferencia	Részvétel – 5 pont Különdíj, dicséret – 6 pont 3. hely – 7 pont 2. hely – 7 pont 1. hely – 7 pont	Oklevél vagy részvételt igazoló hivatalos okirat, a szervező intézmény(ek) aláírásával és/vagy pecsétjével ellátva.
Tudományos testületi tagság	Részvétel - 4 pont	Tagságot igazoló hivatalos okirat, vagy dokumentum, az intézmény, testület aláírásával és/vagy pecsétjével ellátva.

3. Közéleti, közösségi tevékenység – max. 10 pont

Az elszámolt közéleti és közösségi tevékenységek a pályázás évét megelőző tanév megvalósításait, tevékenységeit tartalmazhatják.

Közéleti, közösségi tevékenység	Pontszám	Szükséges igazolás
Részvétel egyetemi rendezvények szervezésében	Tudományos konferencia – 4 pont Más, az egyetem által (társ)szervezett oktatási vagy tudományos rendezvény – 4 pont	Szervezésben való részvételt igazoló hivatalos okirat (emléklap, oklevél, igazolás), a szervező intézmény(ek) aláírásával és/vagy pecsétjével ellátva.
Részvétel intézeti szintű rendezvények szervezésében	a Gazdálkodástudományi Intézet által szervezett szakmai rendezvény – 4 pont	Szervezésben való részvételt igazoló hivatalos okirat (emléklap, oklevél, igazolás), a szervező intézmény(ek) aláírásával és/vagy pecsétjével ellátva.

Diákképviselési feladatok ellátása az egyetem szervezeti keretein belül	Pozíciónként 4 pont	A megválasztást/kinevezést igazoló hivatalos dokumentum, vagy bármilyen egyetemi/kari vezető által kiállított igazolás.
Részvétel az egyetem vagy az intézet népszerűsítését célzó rendezvények szervezésében, lebonyolításában	Rendezvényenként 4 pont.	Az egyetem/kar vezetője által kiállított igazolás. Csak az egyetem vagy kar által szervezett népszerűsítő tevékenységek számolhatók el.

Pontegyenlőség esetén a rangsor képzésénél az 1. Tanulmányi teljesítmény kategóriában, majd a 2. Tudományos tevékenység kategóriában szerzett pontszámok jelentenek előnyt.