

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM
NYÍREGYHÁZA**



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
1970

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

(a Szervezeti és működési szabályzat 10. sz. melléklete)

Elfogadva:
2009. szeptember 29., hatályba lép: 2009. szeptember 30-án
Utolsó módosítás:
2022. október 18., hatályba lép: 2022. október 20-án

A Kormány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012. (XII. 29) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) és a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet figyelembevételével a Nyíregyházi Egyetem az alábbiakban szabályozza a felvételi eljárás rendjét:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A szabályzat hatálya a Nyíregyházi Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem) felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, egységes, osztatlan képzésre és szakirányú továbbképzésre jelentkező magyar és - a (2) bekezdésben meghatározott - nem magyar állampolgárokra, és a felvételi eljárásban közreműködő oktatókra és más alkalmazottakra terjed ki.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárai és családtagjai, ezen országokhoz nem tartozó, de a Magyarország területén élő menekültek, menedékesek, befogadottak, bevándoroltak, letelepedettek és nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldiek felvételi eljárására is. Alkalmazni kell a szabályzat előírásait azon országok állampolgárai jelentkezése esetén is, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a nem magyar állampolgárok idegen nyelven folyó önköltséges képzésre történő jelentkezésére.
- (4) A központi felsőoktatási felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (továbbiakban: a Hivatal) bonyolítja le.

II. fejezet

A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI ELJÁRÁS

Felsőoktatási felvételi tájékoztató

2. §

- (1) A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) megjelenő felvételi hirdetmény tartalmazza azt a hallgatói kapacitást, amelyet az Intézmény – különböző finanszírozási formákban együttesen, figyelembe véve az Nftv. 73. § 3.bek. h) hb) alpontja szerinti fenntartói hozzájárulást, valamint a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket - szakonként az adott évben meghirdet.
- (2) A Tájékoztató az Intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza
 - a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára állami(rész) ösztöndíjas vagy önköltséges vonatkozó információkat,
 - b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
 - c) a képzés helyét, amennyiben az Intézmény azt több településen hirdeti,

- d) a képzés során megszerzendő kreditek számát,
 - e) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
 - f) az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
 - g) az önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
 - h) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,
 - i) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
 - j) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
 - k) a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat,
 - l) a képzésen belül, amennyiben van összefüggő szakmai gyakorlat, annak idejét,
 - m) a képzésen belül az indítani tervezett specializációkat.
- (3) A Tájékoztató az Intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra, osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza:**
- a) azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni felvételi követelményként és a pontszámítás feltételeként,
 - b) a felvétel és a pontszámítás feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a Rendelet 2. mellékletében felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott - és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott - érettségi vizsgatárgyakat,
 - c) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a felvétel feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően közölt, a Rendelet 1. mellékletében szakos bontásban meghatározott szóbeli alkalmassági vizsgakövetelményeket;
 - d) a Rendelet 1. melléklete alapján az adott intézmény által meghatározott egészségügyi, követelményeket, szakmai alkalmassági vizsgakövetelményeket, gyakorlati vizsgakövetelményeket;
 - e) az adott képzési területre, képzési ágra, szakra meghatározott többletpontokat,
 - f) az Intézmény által meghatározott alkalmassági, egészségügyi, követelményeket, szakmai és gyakorlati vizsgakövetelményeket,
 - g) és azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén indítja az Intézmény a meghirdetett szakot.
 - h) A Tájékoztató tartalmazza a Duális Képzési Tanács által a februárban induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év szeptember 30-ig, a szeptemberben induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év november 30-ig támogatott – és a felsőoktatási intézmények által meghirdetett – duális képzéseket.
- (4) A Tájékoztató az Intézmény által meghirdetett felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan tartalmazza az intézmény által a felvétel feltételül meghatározott:**
- a) érettségi vizsgatárgyakat és a vizsga szintjét, a szakképesítést,
 - b) egészségügyi, követelményeket, a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit;
 - c) A Rendelet 21.§-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, felsőoktatási szakképzésre meghatározott többletpontokat.
- (5) A Tájékoztató az Intézmény által meghirdetett mesterszakokra és rövid ciklusú osztatlan tanár szakokra vonatkozóan tartalmazza:**
- a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az Intézmény a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz,

- b) a felvehető létszámot,
 - c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit,
 - d) a rövid ciklusú osztatlan tanári szakokra és a mesterképzési szakokra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait,
 - e) az Intézmény által meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembe vételének módját, feltételeit.
- (6) A Tájékoztató összeállításához az adatszolgáltatásról a rektor, átruházott hatáskörben az Intézmény felvételi felelőse gondoskodik.

Az Intézmény Felvételi Bizottsága

3. §

- (1) Az Intézmény rektora a felvételi eljárás során ad hoc Felvételi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
- (2) A Bizottság összetétele:
 - a) a bizottság elnöke a felvételi felelős,
 - b) a bizottság tagjai: az intézetigazgatók és a Bessenyei György Pedagógusképző Központ Főigazgatója vagy az általuk megbízott személyek.
- (3) A Bizottság feladatai:
 - a) javaslatot tesz a Szenátusnak a Tájékoztatóban megjelenítendő intézményi kapacitás számról szakonként és munkarendenként,
 - b) a Rendelet 1. sz. melléklete alapján dönt az Intézmény által következő tanévre szervezhető alkalmassági vizsgák, gyakorlati vizsgák időpontjáról,
 - c) a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre, az osztatlan képzésre, a mesterképzésre és a szakirányú továbbképzésre való felvételekhez a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése, döntés a felvételekről,
 - d) panaszok kivizsgálása.

A felvételi eljárások

4. §

- (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:
 - a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan - a képzés indítását megelőző év november 15. napja, a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.
- (2) Az általános felvételi eljárást követően az illetékes miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján - a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel - pótfelvételi eljárást engedélyezhet.
- (3) A pótfelvételi eljárás során
 - a) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követően egy héten belül nyilvánosságra hozni,
 - b) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 10. nap,
 - c) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni,
 - d) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést, vagy nem nyert felvételt,

- e) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet,
 - f) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt,
- (4) A keresztféléves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.
- Az Intézmény a határon túli kihelyezett képzést felvételi eljárások keretein belül hirdeti meg, ennek során állami ösztöndíjas képzést is hirdet. A felvettekről október 1-jéig értesíti a Hivatalt.

A jelentkezők központi nyilvántartása

5. §

- (1) A jelentkezési kérelmet a Hivatalhoz, a hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon
- a) kinyomtatva a hitelesítő adatlapot, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy
 - b) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel lehet benyújtani.
- A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell a jelentkező személyes adatai közül
- a) a családi és utónevét,
 - b) a születési családi és utónevét,
 - c) az anyja születési családi és utónevét,
 - d) a születési helyét (ország, település),
 - e) a születési idejét,
 - f) az állampolgárságát,
 - g) a nemét,
 - h) a jelentkező lakóhelyét, tartózkodási helyét, értesítési címét, valamint elektronikus levelezési címét,
 - i) legalább egy jelentkezési helyet a Rendelet 10. § (2) bekezdés a) pontja szerint.
- Az adatkezelési feladatokat, az adatfeldolgozói feladatokat, valamint az elektronikus nyilvántartás kezeléséhez szükséges informatikai háttér biztosítását a Hivatal látja el.
- (2) A Hivatal az Intézmény számára az általános felvételi eljárásban legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 50. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban 15. napig továbbítja az Intézménybe jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait és az Intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés neve, szintje, munkarendje, finanszírozási formája).
- (3) Az általános és a keresztféléves felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségiző vagy felsőfokú végzettséget tanúsító külföldi oklevelet szerző jelentkező a hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legkésőbb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.
- (4) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Intézménybe történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása. Ha a hallgató a tanulmányait távolléti oktatás keretében kezdi meg, az eredeti okiratait akkor kell bemutatnia, amikor a tanulmányait jelenléti oktatás keretében folytatja.

- (4/A.) A felvételt nyert jelentkező az érettségi bizonyítványát, illetve az oklevelét legkésőbb a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozásakor bemutatja a felsőoktatási intézmény részére.
- (4/B.) Ha a felvételt nyert jelentkező az érettségi bizonyítvánnyal, illetve az oklevéllel a Rendelet 12.§. (7)bekezdés szerint azonos jogi hatályú okirattal rendelkezik, akkor ezt az okiratot mutatja be a felsőoktatási intézmény részére a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozásakor. Ha azonban ennek az okiratnak az érvényessége időben korlátozott, az érvényesség lejártát követően a hallgató akkor jelentkezhet be a soron következő képzési időszakra, ha érettségi bizonyítványát, illetve oklevelét a bejelentkezés időpontjáig bemutatja.
- (5) A felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény, illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.
- (6) A Hivatal - a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után – az 5. § (2) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő 14. naptól biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottságának állapotát, elutasítás esetén annak indokát az elektronikus szolgáltatás keretében - a felvételi eljárás hivatalos honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül - folyamatosan megismerjék. A jelentkező az 5. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül kérheti az igazolt adatainak kijavítását.
- (7) A hiánypótlás határideje az általános és keresztféléves eljárásokban 5 nap, pótfelvételi eljárás során 2 nap. A hiánypótlás elmulasztása, elkészsége, hiányos vagy hibás volta esetén a rendelkezésre álló adatok alapján kell a felvételi eljárást lefolytatni vagy megszüntetni.
- (8) A jelentkezési kérelemben feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. Valótlán adatszolgáltatás esetén az Intézmény rektora a felvételtől szóló döntést utólag megsemmisíti.

III. fejezet

FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE, ALAPKÉPZÉSRE ÉS OSZTATLAN KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS

- (1) Alapképzésre, osztatlan képzésre az a jelentkező vehető fel, aki érettségi vizsgát tett, vagy felsőoktatási szakképzésben szerzett vagy felsőfokú végzettséget tanúsító oklevéllel rendelkezik. Kivétel, ha a jelentkező olyan képzésre jelentkezik, amely képzés esetén a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani.
- (2) 2023. évi általános felvételi eljárásban a Nyíregyházi Egyetem
- a jogszabály hatályon kívül helyezését alkalmazva a korábban felvételi minimumponthatárként meghatározott pontszámok nem kerülnek felvételi követelményként beállításra - kivétel ének-zene tanár, népzene és népi kultúra tanár szak esetében 150 pont, ének-zene tanár, népzene és népi kultúra tanár mester szint 50 pont - és
 - szakjain egységesen nem kéri bemeneti feltételként az emelt szintű érettségét.

Pontszámítás

6. §

I. Középfokú szakképzettséggel rendelkező jelentkezők pontszámítása

- (1) Középfokú szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkező jelentkező felvételi összpontszámát a szakképzettsége szakirányának megfelelő továbbtanulás esetén a Rendelet 15. §-tól eltérően - a jelentkező számára előnyösebb módon - az alábbiak szerint kell számítani:
 - a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával,
 - b) az érettségi pontok kétszerezésével vagy
 - c) kizárólag a szakmai vizsga eredménye után járó pont alapján,és mindhárom esetben a Rendelet 20-21. §-ban és a 24. §-ban meghatározott többletpontok hozzászámításával.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti értékelés esetén a jelentkező
 - a) a 16. § szerinti középszintű oszályzatai és az érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot szerezhethet, és
 - b) legfeljebb 200 érettségi pontot szerezhethet, amelyből
 - ba) a jelentkezés feltételül meghatározott egy érettségi vizsgatárgynak a Rendelet 17. § szerinti számított eredménye legfeljebb 100 érettségi pontot jelent, és
 - bb) a szakmai vizsga eredménye a szakmai vizsgán kapott százalékos eredménnyel megegyező pontot jelent.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti értékelés esetén a felvételi eljárásban a jelentkező legfeljebb 200 érettségi pontot szerezhethet, amelyet a (2) bekezdés b) pontja szerint kiszámított pontszám kétszereseként kell meghatározni.
- (4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti értékelés esetén, ha a szakmai vizsga minősítése legalább jó, a jelentkező a szakmai vizsga eredménye után legfeljebb 400 pontot szerezhethet, amelyet a szakmai vizsgán kapott százalékos eredmény négyszereseként kell meghatározni.
- (5) A Rendelet 3. melléklet tartalmazza azoknak a szakképzettségeknek, szakképesítéseknek és ahhoz kapcsolódóan azoknak a szakoknak a körét, amelyek tekintetében az e § szerinti pontszámítást alkalmazni kell.

II. A felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők pontszámítása

A felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – az Intézmény a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú végzettséget, illetve szakképzettséget tanúsító oklevél alapján az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel rangsorolja.

Ebben az esetben maximum 400 pontot kap a jelentkező, az alábbiak szerint:

- jeles minősítésű oklevél 400 pont
- jó minősítésű oklevél 360 pont
- közepes minősítésű oklevél 320 pont
- elégséges minősítésű oklevél 280 pont.

Az így kapott pontszámhoz hozzá kell adni a jelentkező többletpontjait, az összpontszám megállapításához.

Felvételi vizsga

7. §

- (1) Az alapképzés és osztatlan képzés felvételi eljárása során az Intézmény mind állami ösztöndíjas, mind önköltséges képzési formára történő jelentkezés esetén:
- a) a csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító alapképzési szakokon alkalmassági vizsgát és sikeres felvételi döntés esetén egészségügyi vizsgálatot,
 - b) a képi ábrázolás, környezetkultúra, a zenekultúra és az edző alapképzési szakokon, a vizuáliskultúra-tanár, ének-zene tanár, népzene- és népi kultúra-tanár, testnevelő tanár osztatlan tanári szakokon gyakorlati felvételi vizsgát,
 - c)
- (2) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét – a felvételi eljárás részeként az intézmény által szervezett – legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával (a továbbiakban: szakmai vizsga) is teljesítheti, ha az adott tantárgyból
- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
 - b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel
 - c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalature,) vagy
 - d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII.6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik
- A felvételi eljárás során csak közismereti vizsgatantárgyból, legfeljebb három felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára lehet jelentkezni, azzal, hogy az általános felsőoktatási felvételi eljárásban elért eredményt figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.
- Az általános felvételi eljárásban a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára a képzés indítása szerinti év április 30. napjáig lehet jelentkezni.
- (3) A gyakorlati felvételi vizsga értékelése pontszámok meghatározásával történik. Az alkalmassági vizsga minősítése „megfelelt/alkalmas” vagy „nem felelt meg/nem alkalmas” minősítés lehet. A „nem alkalmas” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.
- (4) A sporttudomány (edző alapképzési szak) és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, (képi ábrázolás, környezetkultúra, zenekultúra alapképzési szakra), valamint az osztatlan tanárképzés azon szakjaira történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van előírva (ének-zene tanár, népzene- és népi kultúra-tanár, vizuáliskultúra-tanár, testnevelő tanár) a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. A gyakorlati vizsga pontozása képi ábrázolás, környezetkultúra, zenekultúra és edző alapképzési szakon 0-200 pontos rendszerben történik. A felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni.
- A kétszakos osztatlan tanárképzésben a művészeti jellegű szakon a gyakorlati vizsgán 100 pont, a közismereti tanárszakon az érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján ugyancsak 100 pont szerezhető. Amennyiben az egyik szakon emelt szintű

érettségi alapján számolják ki a felvételi összpontszámot, azért többletpont kapható. Más jogcímen ezeken a szakpárokon többletpont nem adható! Ha a szakpár mindkét szakján gyakorlati vizsga van összpontszámot a gyakorlati vizsgán szerzett pontszám megkettőzésével, a többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni, melynek maximális értéke 400 pont lehet. A gyakorlati felvételi vizsga követelményeit az Intézmény határozza meg, amelyeket közzé tesz a honlapján.

- (5) Az alkalmassági vizsgára, szakmai vizsgára és gyakorlati vizsgára szóló behívólevelet, a vizsgálat/vizsga napját megelőzően, 15 nappal postázni kell a jelentkezők részére. A vizsgák teljesítésére csak a behívólevélben megjelölt időpontban van lehetőség.
- (6) Az alkalmassági vizsgák, szakmai vizsgák és gyakorlati vizsgák nem nyilvánosak, azokon csak a vizsgára behívást kapott jelentkező vehet részt.
- (7) Az alkalmassági vizsga, illetve a gyakorlati vizsga eredményét legkésőbb az aznapi vizsgálatok/vizsgák befejezésekor ismertetni kell.
- (8) A jelentkezők vizsgáztatásában nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (9) Repülőmérnöki alapképzési szakra való felvétel feltétele angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél mellett, a 1178/2011 (2011.11.03.) EU rendelet MED alfejezete szerinti 1. osztályú orvosi minősítés (egészségügyi alkalmassági vizsgálat), és pilótaképző szervezet által elvégzett pályaalkalmassági vizsgálaton való megfelelés. A vizsgálat önköltséges, melynek összege a jelentkezőt terheli. 1. osztályú orvosi minősítés és „megfelelt” pályaalkalmassági minősítés hiányában a jelentkező összpontszáma nulla.
- (10) A felvételi szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza az intézmény által meghirdetett alapképzési és osztatlan képzési szakokon teljesítendő alkalmassági, gyakorlati és szakmai vizsgákat.
- (11) A felvételi szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezésének feltételeit, lebonyolításának rendjét, valamint a jogorvoslati lehetőség részleteit.

Esélyegyenlőség biztosítása

8. §

- (1) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és az Intézmény kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.
- (2) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.
- (3) Amennyiben az Intézmény a felvétel feltételül alkalmassági, egészségügyi, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a „Szabályzat a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésére” (a Szervezeti és működési szabályzat 28. sz. melléklete) szabályzat szerint illethetik meg kedvezmények, illetve felmentések.
- (4) Az (1)-(3) bekezdések alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.
- (5) A fogyatékossgal élő jelentkezőket megillető kedvezmények megismertetése érdekében az egyes alapképzéshez és osztatlan képzéshez kapcsolódó követelményeket az Intézmény a honlapján a felvételi információk között jeleníti meg, mely tájékoztatást nyújt az egyes képzési területek speciális elvárásairól is. Igény szerint az Intézmény fogyatékossgal élő

hallgatók koordinátora személyes tanácsadásra is lehetőséget biztosít a felvételi döntés időpontját megelőző 14. napig.

Felvételi döntés

9. §

- (1) Az Intézmény a felvételtől szóló döntését határozatban, írásban közli a jelentkezővel
 - a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül,
 - b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-ig,
 - c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-ig.
- (2) Az Intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki hozzá lett besorolva.
- (3) A határozatnak tartalmaznia kell
 - a) az Intézmény nevét, intézményi azonosítóját,
 - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését,
 - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát,
 - d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
 - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
 - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Intézmény a döntést hozta,
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.
- (4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.
- (5) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkeznie kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés ellen jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

Külföldi önköltséges hallgatók felvételi eljárása

10. §.

A külföldi hallgatók részére idegen nyelven, valamint a harmadik országbeli állampolgárok számára meghirdetett képzésekre történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit *a Nyíregyházi Egyetem idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásáról szóló szabályzata* tartalmazza.

IV. fejezet
DISZCIPLINÁRIS MESTERKÉPZÉSI SZAKRA, RÖVID CIKLUSÚ
TANÁRKÉPZÉSI SZAKRA, SZAKMAI TANÁRKÉPZÉSI SZAKRA TÖRTÉNŐ
JELENTKEZÉS

Felvételi vizsga
10. §

- (1) A diszciplináris mesterképzési szakok, a rövid ciklusú tanárképzési szakok és a szakmai tanárképzési szakok felvételi eljárása során az Intézmény mind állami ösztöndíjas, mind önköltséges képzési formára történő jelentkezés esetén:
 - a) andragógia, nemzetközi tanulmányok, szociálpedagógia, mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő diszciplináris mesterképzési szakokon, szakmai tanárképzési szakokon és egyes rövid ciklusú tanárképzési szakokon felvételi elbeszélgetést,
 - b) 2 és 4 féléves ének-zene tanár, 2 és 4 féléves népzene- és népi kultúra-tanár, 4 féléves vizuáliskultúra-tanár és 4 féléves testnevelő tanár rövid ciklusú tanárképzési szakokon gyakorlati felvételi vizsgát,
- (2) A rövid ciklusú osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés feltételeit a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet határozza meg.

Esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpontok
11. §

- (1) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- (2) A fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- (3) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban a gyermeke gondozása céljából a Rendelet 24.§. (1) bek. c) pontjában meghatározott ellátásban részesül, minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- (4) Az (1)–(3) bekezdések szerinti jogosultságot, a kedvezményre jogosító feltételek meglétét a Szabályzat 5. § (3) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

Többletpontok
12. §

- (1) Ha a jelentkező a jelentkezésében megjelölt szak KKK-jában előírt idegennyelvi követelménynél magasabb, több nyelvvizsgával rendelkezik, akkor:
 - a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 3 többletpontra,
 - b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 6 többletpontra jogosult.
- (2) Országos Tudományos Diákkörök Konferenciáján elért legalább 3. helyezéért 3 többletpontra jogosult.
- (3) Sporteredmények alapján az adott sportág országos sportági szakszövetsége által kiadott igazolás alapján elért 1- 3. helyezéért 3 többletpont,
- (4) Művészeti területen országos és nemzetközi versenyen elért egyéni szintű 1-3. helyezéért 3 többletpontra jogosult.
- (5) Rövid ciklusú osztatlan tanári szakon:
 - a) pedagógus munkakörben legalább 3 évig eltöltött szakmai gyakorlatért 3 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján),

- b) közoktatásvezető, pedagógus szakvizsga szakirányú szakképesítésért 5 többletpontra jogosult (szakirányú oklevél alapján).
- (6) Nemzetközi tanulmányok szakon nemzetközi diplomáciai tevékenység - multinacionális vállalatoknál, városi - regionális külügyi referens munkakörben legalább 3 évet eltöltött szakmai gyakorlatért 5 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján).
- (7) Andragógia szakon felnőttoktatásban, közművelődésben legalább 3 évig eltöltött szakmai gyakorlat: 3 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján).
- (8) Szociálpedagógia mesterképzési szakon:
- szociális, gyermekvédelmi területen eltöltött legalább 3 év szakmai gyakorlatért 3 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján),
 - szociális szakvizsga szakirányú továbbképzésért 5 többletpontra jogosult (szakirányú oklevél alapján).
- (9) Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő mesterképzési szakon:
- közösségszervezés, kapcsolatépítés területen eltöltött legalább 3 éves munkatapasztalat esetén 3 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján)
 - egészségfejlesztő mentálhigiéné szakirányú továbbképzésért 5 többletpontra jogosult (szakirányú oklevél alapján)

Felvételi pontozási rendszer

13. §

- (1) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többleteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont. Csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma ennek 50 százalékát eléri.
- (2) Andragógia és nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon összesen 100 pont szerezhető az alábbiak szerint:
- 40 pont az oklevél minősítése,
 - 50 pont felvételi elbeszélgetés
 - 10 pont a többletpont,
- Rövid ciklusú tanárképzési szakokon, szakmai tanárképzési szakokon és szociálpedagógia, mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő mesterképzési szakon összesen 100 pont szerezhető az alábbiak szerint:
- 90 pont felvételi elbeszélgetés/gyakorlati vizsga
 - 10 pont a többletpont.
- (3) Többletpont alapján adható pontok (maximum 10 pont)
- | | |
|---|---------|
| a) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga | 6 pont |
| b) második középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga | 3 pont |
| c) előnyben részesítésért maximum | 5 pont |
| ca) fogyatékoság | 5 pont, |
| cb) gyermekgondozás | 5 pont |
| cc) hátrányos helyzet | 5 pont, |
| d) OTDK 1-3. helyezéért | 3 pont |
| e) sporteredményért | 3 pont |
| f) művészeti teljesítményért | 3 pont |
| g) rövid ciklusú tanári képzésben adható szakmai többletpont: | |
| ga) közoktatásvezető, pedagógus szakvizsga szakképzettségért | 5 pont, |

- | | |
|--|---------|
| gb) pedagógus munkakörben eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlatért | 3 pont. |
| h) Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon nemzetközi diplomáciai vagy külügyi referens munkakörben eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlatért | 5 pont |
| i) Andragógia mesterképzési szakon felnőttoktatásban, közművelődésben eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlatért | 3 pont |
| j) Szociálpedagógia mesterképzési szakon adható szakmai többletpont: | |
| ja) szociális, gyermekvédelem területen eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlatért | 3 pont |
| jb) szociális szakvizsga szakirányú továbbképzésért | 5 pont |
| k) Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő mesterképzési szakon adható szakmai többletpont: | |
| ka) közösség szervezés, kapcsolatépítés területen eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlatért | 3 pont |
| kb) egészségfejlesztő mentálhigiéné szakirányú továbbképzésért | 5 pont |

(4) Andragógia és nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon oklevél minősítés, illetve záróvizsga-eredmény igazolása alapján adható pontok (maximum 40 pont)

- | | |
|-------------------------|---------|
| a) elégséges | 10 pont |
| b) közepes | 20 pont |
| c) jó | 30 pont |
| d) jeles | 35 pont |
| e) kiváló, kitüntetéses | 40 pont |

(5) A rövid ciklusú tanári vizuáliskultúra-tanár szakra jelentkezők esetében a felvételi elbeszélgetés részét képezi a művészeti, vagy pedagógiai tevékenységet reprezentáló portfólió bemutatása is.

(6) A felvételi elbeszélgetés témaköreit az intézmény a honlapján teszi közzé a Tájékoztató megjelenésének időpontjáig.

Az előzetes kreditelismerési eljárás

14. §

- (1) A diszciplináris mesterképzésben előzményként elfogadott szakokról és speciális kreditfeltételekről a szak Képzési és Kimeneti Követelménye rendelkezik, amelyet az Intézmény a honlapján a felvételi hirdetésekor közzétesz az adott szakra vonatkozóan.
- (2) A jelentkező írásos kérelmére a feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről az intézmény Kreditátviteli Albizottsága hoz döntést.
- (3) Amennyiben a jelentkező nem rendelkezik az előzményként elfogadható végzettséggel és szakképzettséggel, kérheti a megfelelő szakterületen előírt tanulmány megfeleltetését.
- (4) A kérelmet 4000,- Ft eljárási díj befizetését követően, legkésőbb a felvételi eljárásban a hiánypótlásra meghatározott végső határidőt 14 munkanappal megelőzően, a Hallgatói Szolgáltató Központhoz kell benyújtani a tanulmányokat igazoló dokumentumokkal együtt. A Kreditátviteli Albizottság a felvételi feltételekben szereplő kreditek meglétéről szóló döntését 7 munkanapon belül hozza meg.

V. fejezet

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Általános tájékoztatás

15. §

- (1) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.
- (2) A szakirányú továbbképzésre vonatkozó tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg. A Tájékoztatóban meghirdetett képzéseket az Intézmény saját honlapján is közzé teszi.
- (3) A 2. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.

Felvételi eljárások, felvételi kérelem

16. §

- (1) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés adott évi határidejét az Intézmény a honlapján teszi közzé.
- (2) Jelentkezni az Intézmény honlapjáról letölthető jelentkezési lapon lehet. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltételeként előírt dokumentumok másolatát.
- (3) A jelentkezési lapot a mellékletekkel együtt a Hallgatói Szolgáltató Központ címére kell megküldeni az (1) bekezdésben meghatározott jelentkezési határidőig.
- (4) A jelentkezés eljárási díja 5000,- Ft, melyet az Intézmény számlaszámára kell átutalni, mely összeg nem igényelhető vissza.

A felvételi döntés

17. §

- (1) A felvételtől az Intézmény felvételi felelőse dönt.
- (2) A döntésről a jelentkező határozatban kap értesítést.

VI. fejezet

JOGORVOSLAT

18. §

- (1) A jelentkező – jogszabálysértésre hivatkozással – az elsőfokú döntés ellen közigazgatási pert indíthat.
- (2) A keresetlevél alapján a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 115. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja vagy visszavonhatja a döntését.
- (3) Az alkalmassági vizsga, szakmai vizsga, gyakorlati vizsga eredményével szemben a jelentkező a vizsgát követő második munkanap végéig írásban tehet panaszt az Intézmény Felvételi Bizottságánál. A határidő elmulasztása esetén további panasznak helye nincs.
- (4) A Felvételi Bizottság az írásban benyújtott panaszt 3 munkanapon belül köteles kivizsgálni, és az eredményről a jelentkezőt írásban értesíteni.
- (5) Minden olyan írásos kérést, panaszt, amely nem jogsértést kifogásol, az Intézmény saját hatáskörben válaszolja meg.

VII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felvételi eljárási díjak

19. §

- (1) A felvételi eljárás során a jelentkező díjmentesen nyújthatja be a jelentkezési kérelmét, azonban a jelentkezési helyek számától függően esetlegesen kiegészítő eljárási díjat kell fizetnie.
- (2) A személyes megjelenést igénylő felvételi vizsgák esetén intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie. A gyakorlati vizsga, alkalmassági vizsga, intézményi díjai:
 - a) gyakorlati vizsga, alkalmassági vizsga intézményi eljárási díj összege jelentkezésenként 4000 forint,
 - b) Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak alkalmassági vizsgálat intézményi eljárási díj összege jelentkezésenként 2000 forint.
- (3) A rövid ciklusú tanári szakra, szakmai tanárképzési szakra és diszciplináris mesterképzési szakra jelentkezők felvételi elbeszélgetésének/gyakorlati vizsgájának díja 4000 forint. Az intézmény nem téríti vissza a befizetett díjat, amennyiben a pályázó az Intézmény által szervezett vizsgán nem jelenik meg.
- (4) Az Intézmény felvételi tevékenységének, a felvételi eljárásokkal összefüggő intézményi feladatok ellátásának anyagi fedezetét az intézmény által meghatározott alkalmassági és gyakorlati vizsgák intézményi eljárási díjának összege és a szakirányú továbbképzés intézményi eljárási díja biztosítja. Ennek felhasználása a kancellár hatásköre.

A felvételi eljárás egyéb rendelkezései

20. §

- (1) A felvételi jelentkezések, a felvételi elbeszélgetés, alkalmassági vizsga, szakmai vizsga és gyakorlati vizsgák szervezésével, feldolgozásával és lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Intézmény Hallgatói Szolgáltató Központja végzi. A jelentkezők adatait a

Hivatal a központi elektronikus nyilvántartó rendszere biztosítja. Az eljárás során együtt kell működni a Hivatallal.

- (2) A jelentkezők az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyi adatai, iratai bizalmas jellegűek. Az adatszolgáltatással kapcsolatban az adatok kezelésére vonatkozó Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot kell alkalmazni.
- (3) Az Intézményi Szenátus által elfogadott Felvételi szabályzatot a jelentkezők számára az Intézmény honlapján közzé kell tenni.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

- (1) Jelen, egységes szerkezetbe foglalt Felvételi Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/48-76/2009. (szept.29.) sz. határozatával, 2009. szept. 30-i hatállyal fogadta el.
- (2) Elfogadásával egyidejűleg az I/2-2/17/2007. (február 20.) sz. határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszíti.
- (3) Jelen szabályzat IV. fejezetét a Szenátus 2009. november 18-i hatállyal, az RH/48-95/2009 (2009. november 17.) sz. határozatával módosította.
- (4) Jelen szabályzatot a Szenátus 2010. november 17-i hatállyal, az RH/40-139/2010. (november 16.) számú határozatával módosította.
- (5) Jelen szabályzatot a Szenátus – jelen bekezdés második és harmadik mondata kivételével –2011. november 16-i hatállyal, az RH/55-162/2011. (november 15.) számú határozatával módosította. A 8. § (5) bekezdés a) pontjának módosítása, valamint a 8. § (10) pontja és a 11. § (9)-(10) pontok 2012. január 1-jén lépnek hatályba. A 8. § (3) bekezdés c) pontja, a 8. § (4) bekezdés, a 11. § (2) bekezdés, és a 12.§ (6) bekezdés módosítása 2012. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit első alkalommal a 2012. évi keresztféléves felvételi eljárás során kell alkalmazni.
- (6) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-24/2013. (április 16.) számú határozatával, 2013. április 18-i hatállyal módosította.
- (7) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-185/2013. (december 17.) számú határozatával, 2013. december 19-i hatállyal módosította.
- (8) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-68/2015. (március 31.) számú határozatával, 2015. április 2-i hatállyal módosította.
- (9) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-213/2015. (december 15.) számú határozatával, 2015. december 17-i hatállyal módosította.
- (10) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-102/2016. (június 14.) számú határozatával, 2016. június 16-i hatállyal módosította.
- (11) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa – a 7. § (10) bekezdés, 1. számú melléklet „óvodapedagógus szakon”, valamint a „hivatásos repülőgép-vezetői” szövegrész kivételével – az IHK/37-197/2016. (december 6.) számú határozatával, 2016. december 8-i hatállyal módosította.
- (12) Jelen szabályzat 7. § (10) bekezdése, továbbá az 1. számú melléklet „óvodapedagógus szakon”, valamint a „hivatásos repülőgép-vezetői” szövegrésze az óvodapedagógus alapképzési szak, illetve a hivatásos repülőgép-vezetői alapképzési szak szakindítási kérelemnek nyilvántartásba-vételi engedélyét követően lép hatályba.
- (13) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/34-75/2017. (május 16.) számú határozatával, 2017. május 18-i hatállyal módosította.

- (14) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/93-34/2018. (április 17.) számú határozatával, 2018. április 19-i hatállyal módosította.
- (15) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/89-49/2019. (április 24.) számú határozatával, 2019. április 26-i hatállyal módosította.
- (16) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/25-55/2021. (május 18.) számú határozatával, 2021. május 20-i hatállyal módosította.
- (17) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/24-47/2022. (március 22.) számú határozatával, 2022. március 24-i hatállyal módosította.
- (18) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/24-146/2022. (október 18.) számú határozatával, 2022. október 20-i hatállyal módosította. Jelen szabályzat hatályos 2023. augusztus 31. napjáig.

Nyíregyháza, 2022. október 18.

A Szenátus nevében:

Dr. János István
mb. általános rektorhelyettes, intézményvezető

Mellékletek

1. számú melléklet

Az Intézmény által szervezett vizsgák

Alkalmassági vizsgák

Pedagógusképzés képzési terület: tanító szakon
csecsemő – kisgyermeknevelő szakon
óvodapedagógus szakon

Gyakorlati vizsga

Művészetközvetítés képzési terület: képi ábrázolás alapképzési szakon
zenekultúra alapképzési szakon
környezetkultúra alapképzési szakon

Sporttudomány képzési terület: edző alapképzési szakon

Pedagógusképzés képzési terület: osztatlan tanári szakok:
- vizuáliskultúra-tanár
- ének-zene tanár
- népzene- és népikultúra-tanár
- testnevelő tanár rövid ciklusú tanárképzési szakok:
- 2 és 4 féléves ének-zene tanár
- 2 és 4 féléves népzene- és népikultúra-tanár
- 4 féléves vizuáliskultúra-tanár
- 4 féléves testnevelő tanár

Felvételi elbeszélgetés

Bölcsészettudomány képzési terület: andragógia mesterképzési szakon
mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő
mesterképzési szakon

Pedagógusképzés képzési terület: rövid ciklusú tanárképzés egyes szakjain
szakmai tanárképzés szakjain

Társadalomtudomány képzési terület: nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon
szociálpedagógia mesterképzési szakon

Szakmai vizsga

alapképzési szakokon és az osztatlan tanárképzés
szakjain

2. számú melléklet

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Kormányrendelet 17. § (8) bekezdése:

A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett - legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból

- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel,
- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezése

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákra a vizsgabehívót a felsőoktatási intézmények küldik meg a jelentkezők részére.

A vizsgabehívó tartalmazza:

- a vizsga napját,
- a vizsga kezdetének időpontját,
- a vizsga lebonyolításának részletes szabályait,
- a vizsgához esetleg szükséges segédeszközök felsorolását (melyet a jelentkezőnek kell vinnie magával),
- a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának módját,
- valamint a betekintési és jogorvoslati lehetőség részleteit.

Az Oktatási Hivatal egy héttel a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák előtt a vizsgalapokat, a vizsgák szervezéséhez szükséges információkat, a javítási, értékelési útmutatókat titkosítva, elektronikusan megküldi a felsőoktatási intézmény által megnevezett intézményi koordinátor számára.

Az intézményi koordinátor Titoktartási Nyilatkozatban, aláírásával vállalja, hogy a vizsgalapokat, azok tartalmát illetéktelen személy számára nem teszi hozzáférhetővé.

Amennyiben felmerül a gyanúja, hogy a vizsgalapok tartalma kiszivárgott, az Oktatási Hivatalt azonnal értesíteni kell.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítása

A vizsga napján – a felsőoktatási intézménybe felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezők számát alapul véve – a vizsgalapokat az intézményi koordinátor kinyomtatja, sokszorosítja, és átadja azokat a teremfelügyelő tanárnak.

Az írásbeli feladatlapokat, valamint a felsőoktatási felvételi vizsga jegyzőkönyvét, az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat, a vizsgadolgozatok beadásához szükséges borítékokat, valamint a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot a teremfelügyelő tanár viszi magával a vizsga helyszínére.

Teremfelügyelő tanár csak az lehet, aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel nem rendelkezik, és vele szemben nem áll fenn egyéb összeférhetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs)

A teremfelügyelő tanárok a felsőoktatási intézmény oktatási rektorhelyettesétől kapják megbízásukat. Megbízóleveleiket legkésőbb 2 héttel az első vizsganap előtt meg kell küldeni, illetve át kell adni.

A felsőoktatási intézménynek gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a teremfelügyelő tanárok közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell.

A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az oktatási rektorhelyettes által előre megállapított sorrendben, óránként váltják egymást. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

Az írásbeli feladatok kidolgozásához a vizsgázónak vizsgatantárgyanként rendelkezésre álló maximális idő négy óra (240 perc). Az egyes feladatlapok között nincs szünet, kivéve a nyelvi vizsgán a 2. rész után 15 perc.

Ha a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén, az ülésrendnek megfelelően el kell foglalnia a helyét, mobiltelefonját pedig kikapcsolt állapotban, előre meghatározott, jól látható helyre kell helyeznie.

Amennyiben a vizsgázó késve érkezik, úgy a vizsgáját nem kezdheti meg.

A vizsgateremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A teremfelügyelő tanár a vizsga megkezdése előtt:

- megállapítja a vizsgázók személyazonosságát,
- ellenőrzi, hogy a vizsgázók az ülésrendnek megfelelően foglalták-e el a helyüket,
- ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit,
- ismerteti a kijavított vizsgadolgozat megtekintésének pontos helyét és időpontját,
- aláírhatja a tájékoztatás megtörténtét igazoló nyilatkozatot,
- majd minden vizsgázó részére átad egy-egy borítékot (A borítékon fel kell tüntetni a vizsgázó azonosító jelét és a vizsgatárgyat. A borítékon a vizsgázó nevét nem szabad feltüntetni.),
- ezt követően kiosztja a feladatlapokat, illetve a felsőoktatási intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat.

- A feladatlapok kiosztása után jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. (A feladatok kidolgozására álló időt ezen időponttól kell számítani.)

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán csak a kiadott feladatlapon, valamint a vizsgát szervező felsőoktatási intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

A vizsgázó mindegyik átvett feladatlap minden oldalán, valamint a pótlapokon feltünteti az azonosító jelét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét.

Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tollal kell elkészíteni.

Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező felsőoktatási intézménynek kell gondoskodnia. Az intézmény által biztosított segédeszközt a vizsgázó kérésére a teremfelügyelő tanár adja át a szükséges időre.

A vizsga időtartama alatt a vizsgahelyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A folyosófelügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.

A vizsgahelyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a teremfelügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti és a jegyzőkönyvben is rögzíti.

Az írásbeli munka befejezése után

- a vizsgázó:
 - a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkoslapokat áthúzza,
 - a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára,
 - a megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkoslapokat is tartalmazó áthúzott pótlapokkal együtt behelyezi a nevével ellátott borítékba, és nyitva átadja a teremfelügyelő tanárnak.
- a teremfelügyelő tanár:
 - ellenőrzi, hogy a vizsgadolgozaton, a borítékon és a jegyzékben szereplő azonosító jelek megegyeznek-e,
 - a jegyzéken feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja a jegyzéket,
 - ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot.

A vizsgázó a boríték lezárása után a jegyzék aláírásával igazolja, hogy az azonosító jelek egyeztetése megtörtént.

A lezárt borítékot a teremfelügyelő tanár aláírásával, valamint a felsőoktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomatával hitelesíti.

A dokumentáció

A vizsgázókról – vizsgatermenként – vizsgáztatási jegyzéket kell készíteni.

A vizsgáztatási jegyzék tartalmazza:

- a vizsga helyét, idejét,
- a vizsgatárgyat,
- a vizsgázó nevét,
- anyja nevét,
- születési idejét,
- azonosító jelét.

A teremfelügyelő tanárok a vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a helyszínt,
- az időpontot,
- a vizsgatárgyat,
- a létszámot,
- az ülésrendet,
- a teremfelügyelő tanár nevét,
- a teremfelügyelő tanár aláírását,
- a feladatlapok kidolgozásának kezdetét,
- a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket (pl. ki mikor hagyta el a termet és mikor jött vissza)
- a kidolgozott feladatlapok beadásának időpontját,
- az esetlegesen észlelt szabálytalanságokat.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi az adott vizsgatárgy egy üres, ki nem töltött példánya.

A vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyve(ke)t, a vizsgáztatási jegyzéket, a vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat a teremfelügyelő tanár a vizsgát követően átadja a felsőoktatási intézmény intézményi koordinátorának, aki a javítási és értékelési útmutatóval együtt továbbítja azt elbírálásra a felsőoktatási intézmény által kijelölt szaktanárnak.

A szaktanár a javítási és értékelési útmutatót alapul véve, a vizsgadolgozat kidolgozásánál használt színtől eltérő színű tollal kijavítja a vizsgafeladatokat, majd visszaadja azt az intézményi koordinátornak.

Az intézményi koordinátor a vizsgajegyzék alapján rávezeti a kijavított vizsgadolgozatra a vizsgázó nevét.

A vizsgadolgozatok megtekintése, észrevételezése

A vizsgadolgozatok megtekintésének pontos napjáról és helyszínéről a felsőoktatási intézmény tájékoztatja a vizsgázót. A vizsga napján a teremfelügyelő tanár közli a vizsgázóval, hogy a kijavított vizsgadolgozatát hol és mikor tekintheti meg.

A vizsgadolgozatok megtekintésekor jegyzeteket lehet készíteni, illetve – díjfizetés ellenében - fénymásolatot lehet kérni. A dolgozatok átnézése után a vizsgázónak alá kell írni a megtekintés tényét igazoló nyilatkozatot.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgadolgozatának javításával, illetve értékelésével nem ért egyet – a megtekintést követő napon -, észrevételt tehet a felsőoktatási intézmény oktatási rektorhelyettesének, amelyben a lehető legpontosabban meg kell neveznie az észlelt hibát.

Az oktatási rektorhelyettes a vizsgázó által benyújtott észrevételt a vizsgadolgozattal együtt megküldi egy olyan szaktanárnak, aki a dolgozat értékelésében eddig nem vett részt, s a javítási és értékelési útmutató alapján újraértékelteti vele a vizsgadolgozatot.

A szaktanár megállapítja az általa javasolt pontszámot, amely a korábbiakban megállapított pontszámtól pozitív és negatív irányban is eltérhet.

Az oktatási rektorhelyettes dönt, hogy mely értékelést veszi a felsőoktatási intézmény figyelembe.

Eljárás szabálytalanság esetén

Szabálytalanságnak minősül a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára vonatkozó szabályok megszegése. (pl. mobiltelefon használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszköz használata, a terem engedély nélküli elhagyása)

Amennyiben a teremfelügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

Az írásbeli vizsga befejezését követően a teremfelügyelő tanár az intézményi koordinátor segítségével értesíti az oktatási rektorhelyetteset, aki haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, mely a vizsga jegyzőkönyvének melléklete lesz.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő tanár, az oktatási rektorhelyettes és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az írásbeli vizsgán feltárt szabálytalanság esetén a vizsgadolgozatot javító szaktanárnak javaslatot kell tennie a minősítésre, arra az esetre, ha az oktatási rektorhelyettes a szabálytalanságot megállapítja, és arra az esetre, ha megállapítja, hogy nem történt szabálytalanság.

FELSŐOKTATÁSI SZAKMAI VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE

Intézmény neve:
Intézmény címe
A vizsga helyszíne:
A vizsga ideje:
A vizsga tárgya:

1. ÜLÉSREND

TANÁRI ASZTAL

2. FELÜGYELŐ TANÁROK

IDŐTARTAM	A FELÜGYELŐ TANÁR NEVE	A FELÜGYELŐ TANÁR ALÁÍRÁSA

3. A FELADATLAPOK KIDOLGOZÁSÁNAK KEZDETE

1. feladatlap	óra	perc
2. feladatlap	óra	perc
3. feladatlap	óra	perc

4. FELJEGYZÉSEK A VIZSGA MENETÉVEL KAPCSOLATBAN

A vizsgázó neve	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő tanár aláírása

5. FELJEGYZÉSEK A KIDOLGOZOTT FELADATLAPOK BEADÁSÁVAL KAPCSOLATBAN

A vizsgázó neve/anyja neve/születési ideje	A beadás ideje	A felügyelő tanár aláírása
	1. feladatlap:	
	2. feladatlap:	
	3. feladatlap:	
	4. feladatlap:	
	1. feladatlap:	
	2. feladatlap:	
	3. feladatlap:	
	4. feladatlap:	
	1. feladatlap:	
	2. feladatlap:	
	3. feladatlap:	
	4. feladatlap:	

Melléklet:

a. Jegyzőkönyv a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán történt szabálytalanságról: ... db

b. Jegyzőkönyv a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán történt rendkívüli eseményről: ...db

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

a jegyzőkönyvet leadó felügyelő tanár

koordinátor

**JEGYZŐKÖNYV A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGÁN
TÖRTÉNT SZABÁLYTALANSÁGOKRÓL**

A VIZSGA HELYSZÍNE:

FELÜGYELŐ TANÁR NEVE:

VIZSGÁZÓ NEVE:

VIZSGARÉSZ:

VIZSGATÁRGY:

A SZABÁLYTALANSÁG LEÍRÁSA:

A SZABÁLYTALANSÁG IDEJE

_____ ÓRA _____ PERC

A VIZSGÁZÓ ÉSZREVÉTELE:

Kelt:

.....

vizsgáló

.....

felügyelő tanár

Nyilatkozat
a tájékoztatás tudomásul vételéről

Jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése által meghatározott tájékoztatást a kijavított írásbeli vizsgadolgozatok megtekintésének helyéről, idejéről, a vizsgadolgozat másolási lehetőségeiről, az értékelésre tehető írásbeli észrevételek benyújtásának feltételeiről az írásbeli vizsga megkezdése előtt megkaptam. A tájékoztatás tartalmát megértettem, és tudomásul vettem.

A vizsga helye:	épület: terem:
Vizsgacsoport azonosítója:	
A vizsga ideje: év hó nap óra perc
Vizsgatárgy:	

Sorszám	A vizsgázó neve	A vizsgázó születési neve	Anyja születési neve	Születési ideje	A vizsgázó aláírása

....., év hó nap

tájékoztatást adó felügyelő tanár

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet	1
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
A szabályzat hatálya	1
II. fejezet	
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI ELJÁRÁS	1
Felsőoktatási felvételi tájékoztató.....	1
Az Intézmény Felvételi Bizottsága.....	3
A felvételi eljárások.....	3
A jelentkezők központi nyilvántartása.....	4
III. fejezet	
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE, ALAPKÉPZÉSRE ÉS OSZTATLAN KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS	5
Középfokú szakképzettséggel rendelkező jelentkezők pontszámítása	6
Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők pontszámítása	6
Felvételi vizsga	7
Esélyegyenlőség biztosítása	8
Felvételi döntés	9
Külföldi önköltséges hallgatók felvételi eljárása.....	9
IV. fejezet	
DISZCIPLINÁRIS MESTERKÉPZÉSI SZAKRA, RÖVID CIKLUSÚ TANÁRKÉPZÉSI SZAKRA, SZAKMAI TANÁRKÉPZÉSI SZAKRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS	10
Felvételi vizsga	10
Esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpontok	10
Többletpontok.....	10
Felvételi pontozási rendszer	11
Az előzetes kreditelismerési eljárás.....	12
V. fejezet	
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS	13
Általános tájékoztatás	13
Felvételi eljárások, felvételi kérelem.....	13
A felvételi döntés.....	13
VI. fejezet	
JOGORVOSLAT.....	14
VII. fejezet	
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	14
Felvételi eljárási díjak.....	14
A felvételi eljárás egyéb rendelkezései.....	14
VIII. fejezet.....	15
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15
Mellékletek	17
TARTALOMJEGYZÉK.....	27