



A NYÍREGYHÁZI EGYETEM
VALAMENNYI DOLGOZÓJA RÉSZÉRE

IKT.SZÁM: ITT/3-8/2025

TÁRGY: MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

5/2025. számú együttes elnöki-rektori utasítás a munkába járással kapcsolatos költségtérítésről

I. fejezet

Általános rendelkezések, utasítás hatálya

1. §

- (1) A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben, valamint a 39/2010. (II.26.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel 2025. szeptember 1. napjától a munkába járás költségtérítése a jelen utasításban foglaltak szerint változik.
- (2) Jelen utasítás hatálya kiterjed a Nyíregyházi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) valamennyi munkavállalójára, aki az Egyetemmel munkaviszonyban áll, valamint aki munkaviszonyt létesít.
- (3) Jelen utasítás hatálya nem terjed ki azon munkavállalókra, akiknek a munkaszerződésében a munkába járás költségtérítésének mértéke külön, fix összegben megállapításra került.
- (3) Jelen utasításban foglaltakat nem kell alkalmazni a pályázatokhoz kötődő kifizetésekre.

II. fejezet

A munkába járás feltételrendszere

2. §

- (1) A Nyíregyházi Egyetem, mint munkáltató megtéríti a munkavállaló munkába járását szolgáló, teljes árú, valamint utazási kedvezménnyel vagy üzletpolitikai kedvezménnyel megváltott bérlet vagy menetjegy árának 100%-át, amennyiben a munkavállaló:
- a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,
 - b) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,



- c) elővárosi vasúton (HÉV-en),
 - d) illetve a helyi buszjáráttal
- utazik a munkavégzés helyére.

(2) A munkáltató által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának 100%-a.

A hazautazással kapcsolatos költségtérítés felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a gazdaságfejlesztési miniszter minden év január 25-ig hivatalos lapjában közzéteszi.

(3) Értelmező rendelkezések a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 2. §-ban foglaltak alapján:

a) munkába járás:

aa) a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá

ab) a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét - annak földrajzi elhelyezkedése miatt - sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették vagy módosították,

b) napi munkába járás: a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás,

c) hazautazás: a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás,

d) lakóhely: annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik,

e) tartózkodási hely: annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik,

f) hosszú várakozás: az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja,



g) gyermek: a családok támogatásáról szóló törvény szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek, ideértve, ha a különélő szülők a közös szülői felügyelet gyakorlásakor a gyermeket saját háztartásukban egymást felváltva, azonos időtartamban nevelik, gondozzák.

(4) A munkavállaló részére a 2. § (1) szerinti térítés helyett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. § (2) bekezdésében munkába járás költségtérítése címén meghatározott összeg 60%-a akkor jár, ha

a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye között, valamint a munkavégzés helye között nincs közösségi közlekedés,

b) a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést,

c) ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bek. b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja,

a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő, vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

(5) Az Szja tv. törvény 25. § (2) bekezdése alapján – a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével – kilométerenként 22 forint.

(6) Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés igénybevétele esetén:

a) A munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételeivel egyidejűleg nyilatkozik (a jelen utasítás mellékletét képező Nyilatkozat munkába járáshoz kapcsolódó útiköltségtérítéshez elnevezésű nyomtatványon a lakóhelyéről és tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy tartózkodási helyéről történik-e.

b) A munkába járás költségtérítés elszámolása a lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely közötti közforgalmi úton mért oda-vissza távolságot kell figyelembe venni. A szervezeti egység vezető feladata és felelőssége a lakcímkártya alapján a címet és a kilométert ellenőrizni.

c) A szabadság és távollét napjaival csökkenteni kell a munkába járás napjainak számát.

d) Az elszámolás havonta – a jelen utasítás mellékletét képező, Igazolás saját gépjárművel munkába járás vagy hazautazással kapcsolatos költségtérítés elszámolásához illetve Igazolás tömegközlekedéssel munkába járás költségtérítés elszámolásához elnevezésű formanyomtatvány



használatával történik, indokolt esetben – legfeljebb három hónapra – történhet visszamenőleg elszámolás.

(7) A munkavállaló távollét esetén a távollét idejére nem jogosult munkába járás költségtérítésére.

(8) A munkába járás költségtérítés elszámolás számfejtését a Gazdasági Főigazgatóság Gazdasági Irodája két alkalommal, tárgyhó 8. napjáig beérkezett bizonylatok alapján hóközi kifizetéssel, a tárgyhó 20. napjáig beérkezett bizonylatok alapján a munkabér kifizetéssel együtt teljesíti. Csak a hiánytalanul kitöltött, minden adatot tartalmazó, jelen utasítás mellékletében megtalálható nyomtatványok kerülnek elszámolásra.

III. fejezet

Záró rendelkezések

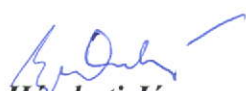
(1) A hazautazásra a munkába járás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) Jelen utasítást 2025. szeptember 1-től a munkába járás és hazautazás költségtérítés elszámolásánál kell alkalmazni, azzal, hogy a korábban megkötött munkába járási megállapodások érvényben maradnak, az azokban szereplő munkába járás költségtérítésének mértéke jelen szabályozás szerint módosul.

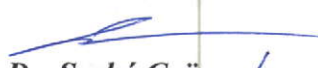
(3) Jelen utasítás hatályba lépésével az ezen tárgykörben korábban kiadott 1/2018. sz. kancellári utasítás hatályát veszti.

(3) Jelen utasítás mellékletét képezik az elszámoláshoz használt formanyomtatványok.

Nyíregyháza, 2025. augusztus 21.


Dr. Hárskúti János
Elnök




Dr. Szabó György
Rektor

**NYILATKOZAT MUNKÁBA JÁRÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ
ÚTIKÖLTSÉG-TÉRÍTÉSHEZ**

– 2025. szeptember 1-jétől használatos –

Munkavállaló neve:

.....

Egység megnevezése:

.....

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási helye:

.....

Honnan utazik (Lakóhely/Tartózkodási hely):

.....

Munkavégzés helye:

.....

Közlekedési eszköz megnevezése:.....

1. Elszámolni kívánt munkába járás típusa:

a) **Napi munkába járás**

b) **Hazautazás (hétvégi)**

(kérjük a fentiek közül a megfelelőt aláhúzni)

2. Amennyiben munkába járásához saját gépjármű igénybevételét kéri, annak indoka:

- a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincs közösségi közlekedés (vonat, busz);
- b) a munkavállaló súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni;
- c) munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést, ennek indoka:

*

(megfelelő rész jelölendő)

Nyilatkozom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és ezt a tényt aláírással is megerősítem. Amennyiben az adataimban változás áll be, azt haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül írásban jelzem a közvetlen munkahelyi felettesemnek.

.....

munkavállaló aláírása

Közvetlen munkahelyi vezető javaslata

A munkába járási költségtérítés vonatkozásában a dolgozó nyilatkozata a valóságnak megfelel, engedélyezését **javaslom** **nem javasolom.**

Nyíregyháza,

.....

közvetlen munkahelyi vezető aláírása

Az utazási költségtérítés elszámolását engedélyezem:

Nyíregyháza,

.....

gazdasági főigazgató

Beérkezési határidő: tárgyhót követő hó 8-ig

Igazolás saját gépjárművel munkába járás
vagy hazautazással kapcsolatos
költségtérítés elszámolásához

Munkavállaló neve:															
Egység megnevezése:															
Lakóhely:															
Tartózkodási hely:															
Igazolom, hogy nevezett munkavállaló 20..... év hóban az alábbi napokra vonatkozóan															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
összesen alkalomra jogosult munkába járás vagy hazautazás költségtérítésére.															

Munkába járáshoz saját gépjármű igénybevétele esetén a gépkocsivezető hibájából eredő kár vagy baleset esetén a gépkocsi vezetője felelős, az intézményt kártérítési kötelezettség nem terheli. Hazautazás esetén hetente legfeljebb egy oda és egy vissza út számolható el. Szabadság, keresőképtelenség, otthoni munkavégzés esetén az adott napokra költségtérítés nem számolható el.

Nyíregyháza, 20..... év hó nap

.....
munkavállaló aláírása

.....
közvetlen munkahelyi vezető aláírása

Igazolás tömegközlekedéssel munkába járás
költségtérítés elszámolásához

Munkavállaló neve:		
Egység megnevezése:		
Lakóhely:		
Tartózkodási hely:		
Igazolom, hogy nevezett munkavállaló 20..... év hóban jogosult költségtérítésre.		
Munkában töltött napok száma	Felhasznált jegyek / bérlet	
	darab	Forint

Az igazoláshoz mellékelni szükséges az eredti jegyeket vagy bérletet, elektronikusan vásárolt bérlet esetén a bérletet és az elektronikus számlát nyomtatva. Csak másodosztályra szóló alap és esetleges pótjegy számolható el. Elsőosztályra szóló jegy és különbözeti jegy, helyjegy nem számolható el. Szabadság, keresőképtelenség, otthoni munkavégzés esetén az adott napokra jegy alapján költségtérítés nem számolható el.

Nyíregyháza, 20..... év hó nap

.....
munkavállaló aláírása

.....
közvetlen munkahelyi vezető aláírása

