

## **A Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának Ügyrendje**

1. A Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: NYE) Tudományos Tanácsa (a továbbiakban: NYE TT) a Szenátus által létrehozott, jogi személyiséggel nem rendelkező, döntés-előkészítő, véleményező, tanácsadó és anyagi támogatást odaítélő testület.

2. Az ügyviteli-ügyintézési helye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B

### **3. A Tudományos Tanács személyi összetétele:**

Az NYE TT egy elnökből és 12 tagból áll, mely testület elnökét és tagjait a Szenátus titkos szavazással választja meg. A tanács tagjait a jelen ügyrend Függeléke tartalmazza.

A testület tagjainak delegálása és megválasztása során törekedni kell arra, hogy az Egyetemen művelt valamennyi tudományos- és tudományos művészeti terület képviselve legyen, követve az MTA tudományos osztályainak tudományterületi felosztását. A fenti szempontokat figyelembe véve a tagjelölést a Tudományos Tanács elnöke koordinálja, a tudományterületek lefedésére törekedve. A tagjelölteket, az elnök kérésére, az Egyetem intézetigazgatói terjesztik a Tudományos Tanács elé, amelynek tagjai a jelöltekről titkos szavazással döntenek. Tagjelöltet terjeszthet fel az Egyetem elnöke és rektora is. A tagok kiválasztása során fontos szempont a tudományos kiválóság, a minimálisan elvárt PhD/DLA fokozat és az aktív és kimagasló tudományos tevékenység. A habilitációs cím megléte előnyt jelent.

A tanács elnökének és tagjainak megbízatása határozott időre szól, melynek intervallumát a megbízó levél tartalmazza.

A Tudományos Tanács állandó meghívottjai az Egyetem rektora, kancellárja, általános rektorhelyettese, a Professzori Kollégium elnöke, az Egyetem kutatóprofesszorai és a doktoranduszok (PhD/DLA – tevékenységet folytatók) által delegált képviselő.

4. A Tudományos Tanács tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

### **5. A Tudományos tanács tagjainak jogai és kötelességei:**

- a) a tanács ülésein és határozatainak meghozatalában való részvétel,
- b) észrevételek, javaslatok tétel a tanács működésével kapcsolatban,
- c) felvilágosítás kérése a Tudományos Tanács feladataival összefüggő kérdésekben,
- d) javaslattétel a tanács rendkívüli összehívására,
- e) a tanács határozatainak és ajánlásainak megtartása, illetőleg végrehajtása,
- f) beszámolás a Tudományos Tanácsban vállalt feladatok végrehajtásáról.

### **6. A Tudományos Tanácsban betöltött tagság megszűnik:**

- a) a mandátum lejártával,
- b) a mandátum visszavonásával,

- c) lemondással,
- d) munkaviszony megszűnésével,
- e) a tag elhunytával.

## **7. A Tudományos Tanács működésének általános feltételei**

A Tudományos Tanács a Szenátus által létrehozott, a Magyar Tudományos Akadémia értékrendjét intézményen belül képviselni és közvetíteni hivatott testület, mely segíti az Egyetem vezetését az intézmény kutatási–fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakításában és annak megvalósításában, illetve ösztönzi és támogatja az oktatók publikációs tevékenységét

Az intézmény alapfeladatai megvalósításának garanciáját jelenti a kutatási–fejlesztési-innovációs stratégia, ami az intézményfejlesztési terv része.

Az intézmény kutatási–fejlesztési-innovációs stratégiát készít, amelyben meg kell tervezni különösen a kutatási programokat, a kutatási és tudományos művészeti pályázatok eljárási rendjét, tudományos rendezvényeket, hazai és nemzetközi tudományos együttműködés fejlesztésével kapcsolatos teendőket, a tudományos művek kiadásának, a kutatási tevékenység folytatásának támogatási feltételeit, a tudományos eredmények hasznosításának módját.

A Tudományos Tanács működésének alapvető célja, hogy javaslataival és véleménynyilvánításával elősegítse a Szenátus és az egyetemi vezetők munkáját, kiemelten az intézmény tudományos színvonalának, és publikációs aktivitásának folyamatos emelését.

A Tudományos Tanács fő feladata az egyetem tudományos életének koordinálása, véleményalkotás az intézményi tudományos tevékenységről, a stratégiai fejlesztési célok meghatározásának elősegítése.

Alapvető feladatköre az egyetemi költségvetés biztosította intézményi kutatás-támogatás felhasználási elveinek kimunkálása, a források felosztásának koordinálása és jóváhagyása, valamint a felhasználás ellenőrzése.

## **8. A Tudományos Tanács részeként és irányítása alatt működő testületek**

### *A Professzori Kollégium*

- (1) A Professzori Kollégium a Tudományos Tanács részeként és irányítása alatt működő tanácsadó testület.
- (2) Tagjai az Egyetemmel munkaviszonyban álló egyetemi tanárok és professor emeritusok, illetve az intézmény nyugalmazott egyetemi tanárai közül azok, akik azt írásban igénylik.
- (3) Elnökét tagjai közül a rektor előterjesztésére a Szenátus választja meg, aki a Professzori Kollégiumot az intézményen belüli és kívüli kapcsolattartásban képviseli.
- (4) Ügyrendjét maga határozza meg, melyet a Tudományos Tanács hagy jóvá.

A Professzori Kollégium feladata és jogköre:

- az egyetemi tanári pályázatok előzetes véleményezése szakmai véleményező testületként;
- az MTA doktora tudományos cím megszerzésén dolgozó kollégák tevékenységének véleményezése és támogatása;
- részvétel az intézményi kutatási és innovációs stratégia kidolgozásában és felülvizsgálatában;
- a hazai és nemzetközi felsőoktatási kapcsolatok és tudományos együttműködések

- elősegítése;
- kapcsolattartás a társintézmények professzori szervezetével.

## **9. A Tudományos Tanács feladatkörének részletezése**

A testület kidolgozza az egyetem kutatási és tudományos stratégiáját, véleményezi a fő kutatási témákat, javaslatokat tesz új kutatási területekre, értékeli az intézményi kutatási eredményeket.

Javaslatot tesz az évi intézményi kutatás-támogatás, valamint az egyéb, intézményi szinten a tudományos kutatásra fordítható pénzeszközök felhasználásának elveire, továbbá véleményezi és jóváhagyja a Tudományos Tanács elnöke által előkészített éves pénzügyi tervet.

Kidolgozza és évente felülvizsgálja az évi intézményi kutatás-támogatás felhasználásának részletes szabályzatát.

A testület megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatokkal (koordinálás, szervezés), különös tekintettel a PhD/DLA- hallgatókkal kapcsolatos támogatási feltételekre és a kontrolling tevékenységekre.

A Tudományos Tanács javaslatot tesz a tudományos továbbképzési szerződések (PhD/DLA) megkötésének és módosításának rendjére (mely az Ügyrend 1. mellékletét képezi).

A Tudományos Tanács elnöke kezdeményezi és véleményezi a megkötendő PhD/DLA szerződéseket, továbbá a kezdeményezett szerződésmódosításokat, valamint a megkötendő támogatási szerződéseket a habilitációra (4. melléklet) és MTA doktora cím megszerzésére (5. melléklet) vonatkozóan.

*A Tudományos Tanács kiemelt feladatai:*

- az intézményi tudományos rendezvények koordinációja,
- kapcsolattartás a Magyar Tudományos Akadémiával, annak területi szervezeteivel,
- az Egyetem magasabb vezetői kérésére adott ügyekben véleményezési eljárás lefolytatása a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- a jelentős „K+F+I”- projektek megvalósításának szakmai elősegítése,
- főiskolai docensi, főiskolai tanári, egyetemi docensi és egyetemi tanári pályázatok véleményezése,
- a tudománynépszerűsítés,
- a PhD/DLA doktori fokozatok és különösen a habilitáció és MTA doktora tudományos cím megszerzésén dolgozó kollégák tudományos tevékenységének támogatása,
- a hazai és külföldi konferenciákon előadó, tudományos és művészeti rendezvényeken résztvevő dolgozók támogatása.

Ezen belül (illetve ezen túl) a Tudományos Tanács különös figyelmet fordít az alábbi intézményi feladatokra is:

- a főiskolai docensi, egyetemi docensi, főiskolai tanári, egyetemi tanári pályázatok szakmai értékelése,
- a kiemelt tudományos és szakmai területek (prioritások) egyedi támogatása,
- a jelentős egyetemi tudományos és szakmai rendezvények szervezése és támogatása,
- a hazai és nemzetközi mércével is kiemelkedő publikációk megkülönböztetett segítése,
- a PhD/DLA- fokozatszerzés, a habilitáció és az akadémiai doktori eljárások főbb költségeinek (képzési díj, fokozatszerzési eljárási díj) fedezése, elkülönítetten a kutatás-

- támogatáson belül,
- az Egyetem közreműködésével szervezett jelentős hazai és külföldi konferenciákon, tudományos rendezvényeken részt vevő oktatók és kutatók differenciált támogatása.
  - az intézményi tudományos diákköri munka lehetőség szerinti segítése, különös tekintettel az országos és nemzetközi tudományos diákköri konferenciákra.

## **10. A Tudományos Tanács működése**

### **10.1. A Tudományos Tanács ülése**

A Tudományos Tanács munkáját az elnök szervezi és irányítja.

A Tudományos Tanácsot az elnök hívja össze. A testület legalább kéthavonta ülésezik, de az elnöknek minden esetben össze kell hívnia a tanácsot, ha ezt az Egyetem rektora külön kéri, illetve ha azt a tudományos ügyek intézése (pl. adott pályázat soron kívüli elbírálása) megkívánja.

A testület soron következő ülésére szóló meghívót a tanácskozás időpontja előtt legalább 7 nappal ki kell küldeni a Tudományos Tanács tagjainak és a meghívottaknak.

A Tudományos Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A Tudományos Tanács döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Ettől egyes esetekben – az elnök vagy a tanács tagjainak legalább 1/3-a külön kérésére – el lehet térni. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekre az elnök tanácskozási joggal bárkit meghívhat. A Tudományos Tanács üléseiről írásos jegyzőkönyv készül.

Az egyetemi intézetek vezetői kéthavonta beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Tudományos Tanács felé, az érintett oktatók publikációs tevékenységéről.

### **10.2. Az intézményi kutatás-támogatás felosztásának alapelvei**

#### *A kutatás-támogatási pénzüsszegek felhasználásának alapelvei*

A kutatás-támogatási pénzügyi források csak az intézményi kutatási, publikációs tevékenység támogatására, illetve az e tevékenységhez szorosan kapcsolódó járulékos kiadások fedezésére fordíthatók.

A kutatás-támogatási pénzüsszegeket – összhangban az országos célkitűzésekkel – a különböző intézetekben és intézeti tanszékeken folyó tudományos munka lehetőség szerinti összehangolására, az egyes intézetekben és egyéb szervezeti egységekben folyó tudományos tevékenység támogatására, kiemelten a doktori képzésben (PhD/DLA) részt vevő oktatók, továbbá a habilitációs eljárásban részt vevők, valamint az MTA doktora tudományos cím megszerzésére törekvők támogatására kell fordítani.

Az intézményi kutatás támogatás felhasználásának a jogcímén:

- személyi jellegű juttatások (napidíj, idegen nyelven elkészített tudományos kéziratok anyanyelvi lektorálásának megbízási díja, idegen nyelven elkészített tudományos kéziratok fordítási megbízási díja, meghívott külső előadók megbízási díja, tördelőszerkesztési díj),
- a munkaadót terhelő járulékok,

- dologi kiadások (kis értékű eszközök, anyagok, szolgáltatások díja (pl. kutatási-mérési szolgáltatások, kutatási műszerek javítása és karbantartása, művészeti alkotások szállítása) tudományos és művészeti konferenciákon, eseményeken történő részvétel díja, tudományos cselekményekkel kapcsolatos útiköltség, tudományos cselekményekkel kapcsolatos szállásköltség, tudományos könyvek, jegyzetek, monográfiák, tanulmányok kiadásával kapcsolatos költségek, tudományos könyvek, jegyzetek, monográfiák, tanulmányok könyvtári beszerzésének díjai, könyvtárközi kölcsönzés díja, publikációs díj - nemzetközi, jegyzett tudományos folyóiratokba benyújtott közlemények esetén, művészeti alkotások szállítási díja, egyetemi konferenciák rendezésével kapcsolatos dologi költségek,
- beruházási (felhalmozási) kiadások (immateriális javak - tudományos szoftverek adatbázisokhoz történő hozzáférés előfizetési díjai, nagyértékű kutatási műszerek, eszközök, informatikai eszközök)  
fedezhetők.

Az intézményi kutatástámogatás felhasználásának a jogcímén csak korlátozottan fedezhetők a nagy értékű kutatási és informatikai eszközök.

A fenti jogcímek szerinti felhasználás mértékére (az arányokat) évente (és esetenként) az intézmény kancellárja és az NYE TT elnöke tesz közös javaslatot.

### **10.3 A kutatás-támogatás elnyerésének intézményi rendje**

Az intézményi kutatás-támogatás éves összegét a Rektori Értekezlet egyetértésével az Egyetem költségvetése tartalmazza, melyet a Szenátus fogad el.

A költségvetésben elfogadott tudományos támogatás felhasználása alapvetően 2 részre tagozódik.

Az első rész a doktorandusz (PhD/DLA)-képzés legfontosabb költségeinek (tandíj, eljárási díjak) fedezésére szolgál, melyet a tudományos támogatási kereten belül elkülönítetten kell kezelni. A doktoranduszok a jóváhagyott PhD/DLA támogatási szerződés aláírása után részesülhetnek költségtérítésben.

A második rész a Tudományos Tanács döntési hatáskörébe utalt pénzügyi felhasználási keret, melyet a 9. pontban részletezett feladatok megoldására lehet felhasználni.

Az évente rendelkezésre álló támogatáson belül a fenti két részösszeg arányát a Rektori Értekezlet javaslatának figyelembevételével a Tudományos Tanács hagyja jóvá.

A Tudományos Tanácsnak különös figyelmet kell fordítania a több intézetben dolgozó oktatókból kialakított kutatócsoportok munkájának a támogatására, a terjedelmesebb, monografikus jellegű munkák megjelentetésének az ösztönzésére, a habilitációs és akadémiai doktori eljárásra jelentkező oktatók támogatására, illetve az intézetekhez nem tartozó egyéb szervezeti egységekben kutatásokat végző szakemberek támogatására. A Tudományos Tanács figyelmet fordít továbbá a PhD, DLA hallgatók tandíjon és eljárási díjakon túli, a tanulójaikkal összefüggő kutatási (pl. dologi kiadások, mérési szolgáltatások), és egyéb (pl. belföldi utazási) költségeinek átvállalására is.

A Tudományos Tanács külön figyelmet kell, hogy szenteljen az intézményi tudományos diákköri munka ösztönzésére és anyagi támogatására.

Minden egyetemi oktatónak, tudományos és művészeti tevékenységet végző munkavállalónak joga, hogy a Tudományos Tanácshoz anyagi támogatásért forduljon, valós tudományos és szakmai műhelymunka folytatása esetén, a reálisan várható új tudományos, művészeti, technológiai és innovációs eredmények megszületésének elősegítésére.

*A Tudományos Tanácstól igényelt támogatás elnyerésének módja:*

A támogatást a Tudományos Tanácshoz benyújtott pályázat révén lehet elnyerni.

A Tudományos Tanács a pályázati felhívást minden év első felében nyilvánosságra hozza az Egyetem honlapján és körlevélben.

A Tudományos Tanács évente többször értékelhet pályázatokat és dönthet a támogatás mértékéről.

A pályázatokat a kialakított és elfogadott pályázati űrlapok pontos kitöltésével, aláírásával és a szükséges mellékletekkel lehet benyújtani. Minden pályázatot előzetesen véleményeztetni kell az intézetigazgatóval, vagy a szervezeti egység vezetőjével. A pályázatokat elektronikus formában is el kell küldeni a testület elnökének. A hiányos és formailag nem megfelelő pályázatokat értékelés nélkül elutasítja a Tudományos Tanács. A megadott határidő után érkezett pályázatok elbírálására csak a következő pályázati kiírásakor kerülhet sor.

A nem kiemelt kutatásokra és egyéb tevékenységekre (konferencia részvétel, publikáció, könyvkiadás, stb.) mindkét félévben lehet pályázni, az erre a célra közzétett pályázati űrlap (6. melléklet) kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával.

A kiemelt kutatásra pályázók a külön közzétett pályázati felhívás szerint kell, hogy eljárjanak. Az ilyen kutatás-fejlesztési jellegű pályázatok benyújtására évente egyszer, az első félévben van lehetőség. A kiemelt kutatási pályázatokat az erre a célra szerkesztett űrlap kitöltésével (7. melléklet) és a szükséges mellékletek (részletes kutatási munkaterv, költségterv) elkészítésével kell beadni. Előnyben részesülnek azok a pályázatok, melyeket kutatócsoportok adnak be, illetve melyek eredménye nemzetközi rangos folyóiratban (Web of Science/Scopus által indexált, Q2, Q1, D1 minősítésű szaklapban) történő publikáció megjelenése lesz. A kiemelt kutatási támogatást elnyert pályázók csak abban az esetben pályázhatnak újabb ilyenre, amennyiben a pályázatukban vállalt rangos nemzetközi publikáció megjelent, vagy bizonyíthatóan megjelenés alatt van.

A támogatást nyert pályázó legkésőbb a következő év január 15-ig köteles elkészíteni a teljesítésről szóló szakmai jelentést, és a pénzügyi elszámolást. A jelentéseket a kiadott űrlap (8. melléklet) kitöltésével kell elkészíteni, csatolva az előírt mellékleteket.

A Tudományos Tanács döntését követően a pénzügyi felhasználhatóságáról az Egyetem kancellárja dönt, a TT elnöke által kezdeményezett előzetes kötelezettségvállalás alapján.

A Tudományos Tanács tevékenységéhez kapcsolódó kötelezettségvállalásokra a Nyíregyházi Egyetem Kötelezettségvállalási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

## **11. Kitüntetések adományozása**

A Tudományos Tanács minden évben felhívást tesz közzé az általa alapított „Tudományért – Művészetért” kitüntetés adományozására vonatkozóan. A kitüntetést a beérkezett javaslatok

alapján a Tudományos Tanács ítéli oda. Az elismerő oklevelek átadására „A Magyar Tudomány Ünnepe” intézményi rendezvényén kerül sor. A kitüntetés adományozásának feltételeit a 9. melléklet tartalmazza.

## **12. Záró rendelkezések:**

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, majd írásban véleményezték és elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Főiskola Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, majd írásban véleményezték, és a 2014. május 27. napján megtartott ülésen elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Főiskola Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, majd írásban véleményezték és elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték és elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, és a 2016. május 31. napján megtartott ülésen elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, és a 2018. január 29. napján megtartott ülésen elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, és a 2018. október 8. napján megtartott ülésen elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, és a 2020. október 6. napján megtartott ülésen elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, és a 2021. szeptember 28. napján megtartott ülésen elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, és a 2022. február 14. napján megtartott ülésen elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, és a 2023. március 14. napján megtartott ülésen elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, és a 2023. április 28. napján megtartott ülésen elfogadták.

Nyíregyháza, 2023. április 28.

Prof. dr. habil. Simon László  
a Tudományos Tanács elnöke

A Szenátus megismerte, és az RH/55-7/2011. számú határozatával, 2011. január 31-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjét. Ezzel egyidejűleg valamennyi, korábban elfogadott, azonos tárgyú dokumentum hatályát veszíti.

A Szenátus megismerte, és az RH/55-164/2011. számú határozatával, 2011. november 16-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az RH/61-81/2014. (július 22.) számú határozatával, 2014. július 24-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/111-228/2015. (december 15.) számú határozatával, 2015. december 17-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/37-12/2016. (január 19.) számú határozatával, 2016. január 1-jei hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/37-113/2016. (június 14.) számú határozatával, 2016. július 1-jei hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/93-17/2018. (február 27.) számú határozatával, 2018. március 1-jei hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/93-101/2018. (október 30.) számú határozatával, 2018. november 1-jei hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/23-114/2020. (október 20.) számú határozatával, 2020. október 22-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/25-33/2021. (március 23.) számú határozatával, 2021. március 25-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/25-131/2021. (október 19.) számú határozatával, 2021. október 21-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/24-31/2022. (február 22.) számú határozatával, 2022. március 1-jei hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/44-18/2023 (március 21.) számú határozatával, 2023. március 23-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/44-84/2023 (május 16.) számú határozatával, 2023. május 18-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/44-143/2023 (július 18.) számú határozatával, 2023. július 20-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/44-196/2023. (december 12.) számú határozatával, 2023. december 14-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

Nyíregyháza, 2023. december 12.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György  
rektor



### **A Tudományos Tanács személyi összetétele**

***Elnök:***

Prof. Dr. habil. Simon László egyetemi tanár (Műszaki és Agrártudományi Intézet)

***Tagok:***

Dr. habil. Antal Tamás egyetemi docens (Műszaki és Agrártudományi Intézet)

Dr. Nagy Balázs adjunktus (Óvó- és Tanítóképző Intézet)

Dr. Magyar Zoltán főiskolai docens (Gazdálkodástudományi Intézet)

Dr. habil. Karádi Zsolt főiskolai tanár (Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet)

Dr. habil. Mínya Károly főiskolai tanár (Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet)

Dr. habil. Blahota István főiskolai tanár (Matematika és Informatika Intézet)

Prof. Dr. habil. Szepessy Béla egyetemi tanár (Vizuális Kultúra Intézet)

Prof. Dr. Szép Tibor egyetemi tanár (Környezettudományi Intézet)

Dr. Vajda Ildikó főiskolai tanár (Testnevelés és Sporttudományi Intézet)

Dr. Vincze Tamás András egyetemi docens (Alkalmazott Humántudományok Intézete)

Dr. habil. Zsoldos Ildikó főiskolai tanár (Történettudományi és Filozófia Intézet)

Dr. habil. Jekő József főiskolai tanár (Környezettudományi Intézet)

### **PROFESSZORI KOLLÉGIUM**

***Elnök:***

Prof. Dr. Szép Tibor egyetemi tanár (Környezettudományi Intézet)

***Tagjai:***

Az Egyetemmel munkaviszonyban álló egyetemi tanárok és professor emeritusok, illetve az intézmény nyugalmazott egyetemi tanárai közül azok, akik azt írásban igénylik.

**A tudományos továbbképzési szerződések (PhD/DLA szerződések) megkötésének és módosításának rendje**

1. A Nyíregyházi Egyetemen főállású munkaviszonyban álló dolgozó az intézmény rektoránál kezdeményezheti tudományos továbbképzési (PhD/DLA) szerződés megkötését a doktori cselekményéhez kapcsolódó, meghatározott költségek Egyetem általi fedezése érdekében.  
A kérelmet a Nyíregyházi Egyetem rektorának címezve, a Tudományos Tanács elnökéhez kell benyújtani. A Tudományos Tanács elnöke a véleményével ellátott kérelmet továbbítja az intézmény rektora részére.
2. A szerződés megkötésének feltétele valamely hazai felsőoktatási intézmény doktori iskolájában való tudományos továbbképzés megkezdése, illetve folytatása (a beiratkozás igazolása).
3. Tudományos továbbképzési (PhD/DLA) szerződés kétféle formában köthető:
  - a) a doktori cselekmény teljes időszakára, maximum hét éves (5+2 éves) időtartamra, ezen belül legfeljebb kétszeri módosítással,
  - b) a doktori fokozatszerzés (védési eljárás) időszakára, maximum három éves (2+1 éves) időtartamra, ezen belül legfeljebb egyszeri módosítással (a 3. melléklet szerinti szerződésminta alapján),
  - c)
4. A tudományos továbbképzési szerződések konkrét feltételeit (kikötéseit) a 2. és 3. melléklet szerinti szerződésminták tartalmazzák.
5. 2016. szeptember 1. napját követően megkötött tudományos továbbképzési szerződések vonatkozásában a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 16. § (1) bekezdés rendelkezései az irányadók (a 2. melléklet szerinti szerződésminta alapján).

**TUDOMÁNYOS TOVÁBBKÉPZÉSI SZERZŐDÉS**  
(PhD/DLA-szerződés)

amely létrejött egyrészről a

Név: **Nyíregyházi Egyetem**  
 Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.  
 Adószám: 19308708-4-15  
 Bankszámlaszám: 11744003-24441353  
 Képviselők: Dr. Szabó György rektor, Halkóné dr. Rudolf Éva kancellár  
 Kapcsolattartó: Prof. Dr. habil. Simon László, a Tudományos Tanács elnöke  
 mint munkáltató - továbbiakban **NYE** -,

másrészről

Név:  
 Beosztás:  
 Intézet:  
 Lakcím:  
 Adóazonosító jel:  
 Bankszámlaszám:  
 mint tudományos továbbképzésben részesülő munkavállaló – továbbiakban **PhD/DLA-hallgató** -

között az alábbi feltételek mellett:

1. A **PhD/DLA-hallgató** (Munkavállaló) vállalja, hogy a ..... **Egyetem** ..... **Doktori Iskolájában PhD/DLA** tanulmányokat folytat, .....-től .....-ig és a PhD/DLA tudományos fokozatot legkésőbb ..... napjáig megszerzi.
2. A **NYE** a Tudományos Tanácsán keresztül támogatja a **PhD/DLA-hallgatót** a sikeres tudományos fokozat megszerzésében, különösen az alábbi költségek megtérítésével (egy erre a célra elkülönített keret terhére):
  - doktori iskolai tandíj, melynek összege: ..... Ft/félév, összesen .....
  - Ft (8 félév),
  - a doktori védésre bocsátás eljárási díja, melynek összege: ..... Ft.
 A doktori védésre bocsátás eljárási díj megtérítésének feltétele az egyetem igazolása abszolutórium letételéről és a vizsgára bocsátásról.
3. A doktori iskolai tanulmányokhoz kapcsolódó igazolt belföldi utazások költségének megtérítését – a megfelelő keret rendelkezésre állása esetén, kérelem alapján – is vállalhatja a **NYE**.
4. A **NYE** a fenti költségek fedezésén túl – a megfelelő keret rendelkezésre állása esetén – anyagilag támogatja a tudományos továbbképzés keretében elért új tudományos eredmények rangos folyóiratokban, kiadványokban való publikálását, különös tekintettel az éves PhD-kutatási közlemények kiadására.
5. A tudományos továbbképzésben résztvevő és anyagi támogatásban részesülő **PhD/DLA-hallgató** vállalja az alábbiakat:
  - a tanulmányai befejezését követően, az 1. pontban megjelölt okiratot, annak kézhezvételétől számított **8 napon belül** a **NYE**-nek bemutatja, illetve amennyiben a képzésből bármely okból kimarad, illetve abból kizárják, ennek tényét a **NYE**-nek **8 napon belül** bejelenti.

- kötelezi magát, hogy a Munkáltatónál fennálló munkaviszonyát az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően a támogatás időtartama alapján kiszámolt időtartamig – mely megegyezik a támogatás időtartamával – nem szünteti meg. Az okirat megszerzését követően ezen időpontról a NYE írásos értesítést küld. A munkaviszonyban kötelezően eltöltendő időbe nem számít be a munkaviszony szüneteltetésének az az esete, amelyre a munkavállalót szabadság nem illeti meg.
6. A **PhD/DLA-hallgató** szerződésszegése esetén a NYE mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségek további teljesítése alól, és a **PhD/DLA-hallgató** köteles a számára nyújtott támogatást a NYE fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül visszafizetni, ezt meghaladóan a visszafizetési kötelezettségtől a kifizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles megtéríteni. A NYE visszatérítési igényét közjegyzőnél fizetési meghagyással, vagy a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladó igényét a NYE székhelye szerint illetékes Járásbíróságnál keresettel érvényesíti. Amennyiben a szerződésszegésre az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően kerül sor, a **PhD/DLA-hallgató** megtérítési kötelezettsége az okirat megszerzését követően, a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban töltött idő arányában áll fenn.
  7. Nem minősül a **PhD/DLA-hallgató** részéről tanúsított szerződésszegésnek, ha az 5. pontban rögzített időtartam alatt a **PhD/DLA-hallgató** munkaviszonyát – esetlegesen – a Munkáltató magatartása miatt, jogszerűen alkalmazott rendkívüli lemondás alapján kénytelen megszüntetni.
  8. Nem minősül szerződésszegésnek a Munkáltató részéről, ha a munkaviszonyt– a **PhD/DLA-hallgató** egészségügyi alkalmatlanságának kivételével – a **PhD/DLA-hallgató** képességére, vagy a munkavégzéssel összefüggő magatartására hivatkozással, felmentéssel szünteti meg jogszerűen.
  9. A **PhD/DLA-hallgató** a tudományos továbbképzési tevékenységét a Tudományos Tanács támogatása és ellenőrzése mellett végzi, a közvetlen munkahelyi vezető felügyeletével és évenkénti értékeléssel. Az értékelés a jóváhagyott oktató-kutató minősítési rendszer szerint történik.
  10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Munka Törvénykönyve hatályos szabályai az irányadók.
  11. Jelen szerződést Felek, mint akarattal mindenben megegyezőt átolvasás után, jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 20..... ..

Melléklet: tudományos továbbképzési nyilvántartó lap

.....  
 Nyíregyházi Egyetem  
 Dr. Szabó György rektor

.....  
 Nyíregyházi Egyetem  
 Halkóné dr. Rudolf Éva  
 kancellár

.....  
 PhD/DLA-hallgató

**TUDOMÁNYOS TOVÁBBKÉPZÉSI SZERZŐDÉS**  
(PhD/DLA-szerződés)

amely létrejött egyrészről a

Név: **Nyíregyházi Egyetem**  
 Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.  
 Adószám: 19308708-4-15  
 Bankszámlaszám: 11744003-24441353  
 Képviselők: Dr. Szabó György rektor, Halkóné dr. Rudolf Éva kancellár  
 Kapcsolattartó: Prof. Dr. habil. Simon László, a Tudományos Tanács elnöke  
 mint munkáltató - továbbiakban **NYE** -,

másrészről

Név: .....  
 Beosztás: .....  
 Intézet: .....  
 Lakcím: .....  
 Adóazonosító jel: .....  
 Bankszámlaszám: .....  
 mint tudományos továbbképzésben részesülő munkavállaló – továbbiakban **PhD/DLA-hallgató** -

között az alábbi feltételek mellett:

1. A **PhD/DLA-hallgató** (Munkavállaló) vállalja, hogy a .....  
 (Intézmény neve)..... (Kar neve), .....  
 szakon **PhD/DLA** tanulmányokat folytat, .....-tól  
 .....-ig és a PhD/DLA tudományos fokozatot legkésőbb  
 ..... napjáig megszerzi.
2. A **NYE** a Tudományos Tanácsán keresztül támogatja a **PhD/DLA-hallgatót** a sikeres tudományos fokozat megszerzésében, különösen az alábbi költségek megtérítésével (egy erre a célra elkülönített keret terhére):
  - a doktori védésre bocsátás eljárási díja, melynek összege:.....Ft.  
 A doktori védésre bocsátás eljárási díj megtérítésének feltétele az egyetem igazolása abszolutórium letételéről és a vizsgára bocsátásról.
3. A doktori iskolai tanulmányokhoz kapcsolódó igazolt belföldi utazások költségének megtérítését – a megfelelő keret rendelkezésre állása esetén, kérelem alapján – is vállalhatja a NYE.
4. A **NYE** a fenti költségek fedezésén túl – a megfelelő keret rendelkezésre állása esetén – anyagilag támogatja a tudományos továbbképzés keretében elért új tudományos eredmények rangos folyóiratokban, kiadványokban való publikálását, különös tekintettel az éves PhD-kutatási közlemények kiadására.
5. A tudományos továbbképzésben résztvevő és anyagi támogatásban részesülő **PhD/DLA-hallgató** vállalja az alábbiakat:
  - a tanulmányai befejezését követően, az 1. pontban megjelölt okiratot, annak kézhezvételétől számított **8 napon belül** a NYE-nek bemutatja, illetve

amennyiben a képzésből bármely okból kimarad, illetve abból kizárják, ennek tényét a NYE-nek **8 napon belül** bejelenti.

- kötelezi magát, hogy a Munkáltatónál fennálló munkaviszonyát az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően a támogatás időtartamával egyező időtartamig nem szünteti meg. Az okirat megszerzését követően ezen időpontról a NYE írásos értesítést küld. A munkaviszonyban kötelezően eltöltendő időbe nem számít be a munkaviszony szüneteltetésének az az esete, amelyre a munkavállalót szabadság nem illeti meg.
6. A **PhD/DLA-hallgató** szerződésszegése esetén a NYE mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségek további teljesítése alól, és a **PhD/DLA-hallgató** köteles a számára nyújtott támogatást a NYE fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül visszafizetni, ezt meghaladóan a visszafizetési kötelezettségtől a kifizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles megtéríteni. A NYE visszatérítési igényét közjegyzőnél fizetési meghagyással, vagy a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladó igényét a NYE székhelye szerint illetékes Járásbíróságnál keresettel érvényesíti. Amennyiben a szerződésszegésre az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően kerül sor, a **PhD/DLA-hallgató** megtérítési kötelezettsége az okirat megszerzését követően, a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban töltött idő arányában áll fenn.
  7. Nem minősül a **PhD/DLA-hallgató** részéről tanúsított szerződésszegésnek, ha az 5. pontban rögzített időtartam alatt a **PhD/DLA-hallgató** munkaviszonyát – esetlegesen – a Munkáltató magatartása miatt, jogszerűen alkalmazott rendkívüli lemondás alapján kénytelen megszüntetni.
  8. Nem minősül szerződésszegésnek a Munkáltató részéről, ha a munkaviszonyt – a **PhD/DLA-hallgató** egészségügyi alkalmatlanságának kivételével – a **PhD/DLA-hallgató** képességére, vagy a munkavégzéssel összefüggő magatartására hivatkozással, felmentéssel szünteti meg jogszerűen.
  9. A **PhD/DLA-hallgató** a tudományos továbbképzési tevékenységét a Tudományos Tanács támogatása és ellenőrzése mellett végzi, a közvetlen munkahelyi vezető felügyeletével és évenkénti értékeléssel. Az értékelés a jóváhagyott oktató-kutató minősítési rendszer szerint történik.
  10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Munka Törvénykönyve hatályos szabályai az irányadók.
  11. Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás után, jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 20.....

Melléklet: tudományos továbbképzési nyilvántartó lap

.....  
Nyíregyházi Egyetem  
Dr. Szabó György rektor

.....  
Nyíregyházi Egyetem  
Halkóné dr. Rudolf Éva  
kancellár

.....  
PhD/DLA-hallgató

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS  
(Habilitáció)**

amely létrejött egyrészről a

Név: **Nyíregyházi Egyetem**  
 Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.  
 Adószám: 19308708-4-15  
 Bankszámlaszám: 11744003-24441353  
 Képviselők: Dr. Szabó György rektor, Halkóné dr. Rudolf Éva kancellár  
 Kapcsolattartó: Prof. Dr. habil. Simon László, a Tudományos Tanács elnöke  
 mint munkáltató - továbbiakban **Támogató** -,

másrészről

Név:  
 Munkakör:  
 Intézet:  
 Lakcím:  
 Adóazonosító jel:  
 Bankszámlaszám:  
 mint munkavállaló – továbbiakban **Támogatott** -

között az alábbi feltételek mellett:

1. A **Támogatott** (Munkavállaló) vállalja, hogy a ..... **Egyetemen a habilitált doktor címet ..... napjáig megszerzi.**
2. A **Támogató** a Tudományos Tanácsán keresztül **támogatja** az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott vagy részmunkaidős munkaviszonyban álló Támogatottat a habilitált doktor cím megszerzésében, az alábbi költségek megtérítésével (egy erre a célra elkülönített keret terhére):
  - **habilitációs eljárás eljárási díja**, melynek összege: ..... Ft.
 A részmunkaidős munkaviszonyban álló Támogatott esetén az Egyetem a habilitációs eljárási díjat a Támogatott egyetemi foglalkoztatásának arányában vállalja át. A habilitációs eljárási díj megtérítésének feltétele a rektor és a Tudományos Tanács elnökének írásbeli támogatása. .
3. Az anyagi támogatásban részesülő **Támogatott vállalja** az alábbiakat:
  - a habilitált doktori cím megszerzését követően, az 1. pontban megjelölt **okiratot**, annak kézhezvételétől számított **8 napon belül a Támogatónak bemutatja**, illetve amennyiben a habilitációs eljárás eredménytelenül/sikertelenül zárul, ennek tényét a Támogatónak 8 napon belül bejelenti.
  - kötelezi magát, hogy a Munkáltatónál fennálló **munkaviszonyát** az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően **három évig nem szünteti meg**. Az

okirat megszerzését követően ezen időpontról a Támogató írásos értesítést küld. A munkaviszonyban kötelezően eltöltendő időbe nem számít be a munkaviszony szüneteltetésének az az esete, amelyre a munkavállalót szabadság nem illeti meg.

- amennyiben a **habilitációs eljárás sikertelenül zárul** az a Támogatott részéről **szerződésszegének minősül.**
- 4. A **Támogatott szerződésszegése esetén** a Támogatott **köteles** a számára nyújtott támogatást a Támogató fizetési felszólításának kézhezvételétől számított **8 napon belül visszafizetni**, ezt meghaladóan a visszafizetési kötelezettségtől a kifizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles megtéríteni. A Támogató visszatérítési igényét közjegyzőnél fizetési meghagyással, vagy a jogszabályban meghatározott mértékű meghaladó igényét a Támogató székhelye szerint illetékes Járásbíróságnál keresettel érvényesíti. Amennyiben a szerződésszegésre az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően kerül sor, a Támogatott megtérítési kötelezettsége az okirat megszerzését követően, a munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő arányában áll fenn.
- 5. Nem minősül a Támogatott részéről tanúsított szerződésszegésnek, ha az 5. pontban rögzített időtartam alatt a Támogatott munkaviszonyát – esetlegesen – a Munkáltató magatartása miatt, jogszerűen alkalmazott rendkívüli lemondás alapján kénytelen megszüntetni.
- 6. Nem minősül szerződésszegésnek a Támogató részéről, ha a munkaviszonyt– a Támogatott egészségügyi alkalmatlanságának kivételével – a Támogatott képességére, vagy a munkavégzéssel összefüggő magatartására hivatkozással, felmentéssel szünteti meg jogszerűen.
- 7. A Támogatott - dokumentáltan - köteles tájékoztatni a Tudományos Tanács elnökét a habilitációs eljárás egyes szakaszainak időbeli előrehaladásáról.
- 8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Munka Törvénykönyve hatályos szabályai az irányadók.
- 9. Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás után, jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 20.....

Melléklet: A rektor és a Tudományos Tanács elnökének írásbeli támogatása.

.....  
Nyíregyházi Egyetem  
Dr. Szabó György rektor

.....  
Nyíregyházi Egyetem  
Halkóné dr. Rudolf Éva  
kancellár

.....  
Támogatott/  
Munkavállaló



**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**  
(MTA doktora)

amely létrejött egyrészről a

Név: **Nyíregyházi Egyetem**  
 Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.  
 Adószám: 19308708-4-15  
 Bankszámlaszám: 11744003-24441353  
 Képviselők: Dr. Szabó György rektor, Halkóné dr. Rudolf Éva kancellár  
 Kapcsolattartó: Prof. Dr. habil. Simon László, a Tudományos Tanács elnöke  
 mint munkáltató - továbbiakban **Támogató** -,

másrészről

Név:  
 Munkakör:  
 Intézet:  
 Lakcím:  
 Adóazonosító jel:  
 Bankszámlaszám:  
 mint munkavállaló – továbbiakban **Támogatott** -

között az alábbi feltételek mellett:

1. A **Támogatott** (Munkavállaló) vállalja, hogy az MTA doktora cím odaítélésére irányuló pályázati eljárásban vesz részt, és **az MTA doktora címet ..... napjáig megszerzi.**
2. A **Támogató** a Tudományos Tanácsán keresztül **támogatja** az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott vagy részmunkaidős munkaviszonyban álló Támogatottat az MTA doktora cím megszerzésében, az alábbi költségek megtérítésével (egy erre a célra elkülönített keret terhére):
  - MTA doktora cím megszerzésére irányuló **eljárás eljárási díja**, melynek összege: ..... Ft.

A részmunkaidős munkaviszonyban álló Támogatott esetén az Egyetem az MTA doktora cím megszerzésére irányuló eljárási díjat a Támogatott egyetemi foglalkoztatásának arányában vállalja át. Az MTA doktora cím megszerzésére irányuló eljárása eljárási díj megtérítésének feltétele a rektor és a Tudományos Tanács elnökének írásbeli támogatása.
3. Az anyagi támogatásban részesülő **Támogatott vállalja** az alábbiakat:
  - az MTA doktora cím megszerzését követően, az 1. pontban megjelölt **okiratot**, annak kézhezvételétől számított **8 napon belül a Támogatónak bemutatja**, illetve amennyiben az MTA doktora cím megszerzésére irányuló eljárás eredménytelenül/sikertelenül zárul, ennek tényét a Támogatónak 8 napon belül bejelenti.

- kötelezi magát, hogy a Munkáltatónál fennálló **munkaviszonyát** az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően **öt évig nem szünteti meg**. Az okirat megszerzését követően ezen időpontról a Támogató írásos értesítést küld. A munkaviszonyban kötelezően eltöltendő időbe nem számít be a munkaviszony szüneteltetésének az az esete, amelyre a munkavállalót szabadság nem illeti meg.
  - amennyiben az **MTA doktora cím megszerzésére irányuló eljárás sikertelenül zárul** az a Támogatott részéről **szereződésszegének minősül**.
4. A **Támogatott szerződésszegése esetén** a Támogatott **köteles** a számára nyújtott támogatást a Támogató fizetési felszólításának kézhezvételétől számított **8 napon belül visszafizetni**, ezt meghaladóan a visszafizetési kötelezettségtől a kifizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles megtéríteni. A Támogató visszatérítési igényét közjegyzőnél fizetési meghagyással, vagy a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladó igényét a Támogató székhelye szerint illetékes Járásbíróságnál keresettel érvényesíti. Amennyiben a szerződésszegésre az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően kerül sor, a Támogatott megtérítési kötelezettsége az okirat megszerzését követően, a munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő arányában áll fenn.
  5. Nem minősül a Támogatott részéről tanúsított szerződésszegésnek, ha az 5. pontban rögzített időtartam alatt a Támogatott munkaviszonyát – esetlegesen – a Munkáltató magatartása miatt, jogszerűen alkalmazott rendkívüli lemondás alapján kénytelen megszüntetni.
  6. Nem minősül szerződésszegésnek a Támogató részéről, ha a munkaviszonyt– a Támogatott egészségügyi alkalmatlanságának kivételével – a Támogatott képességére, vagy a munkavégzéssel összefüggő magatartására hivatkozással, felmentéssel szünteti meg jogszerűen.
  7. A Támogatott - dokumentáltan - köteles tájékoztatni a Tudományos Tanács elnökét az MTA doktora cím megszerzésére irányuló eljárás egyes szakaszainak időbeli előrehaladásáról.
  8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Munka Törvénykönyve hatályos szabályai az irányadók.
  9. Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás után, jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 20.....

Melléklet: A rektor és a Tudományos Tanács elnökének írásbeli támogatása.

.....  
Nyíregyházi Egyetem  
Dr. Szabó György rektor

.....  
Nyíregyházi Egyetem  
Halkóné dr. Rudolf Éva  
kancellár

.....  
Támogatott/  
Munkavállaló

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM**  
**Tudományos Tanács**

Ikt. sz.: .....

**Pályázat**

A pályázat vezetőjének neve, beosztása:

A pályázat vezetőjének munkahelye (Intézet/Egység):

A pályázatban résztvevők neve(i), beosztása(i), munkahelye(i) (Intézet/Egység):

A pályázat típusa (Kérjük aláhúzni a típust. Egy adatlapon több típus is megnevezhető.):

1. Tudományos/művészeti publikációk megjelentetéséhez szükséges megbízási díj (kéziratok anyanyelvi lektorálása, fordítása)
2. Tudományos/művészeti tevékenységhez szükséges kísértékű eszköz, anyag, szolgáltatás, kísértékű számítástechnikai adathordozók
3. Kutatómunkával kapcsolatos utazási költségek (kiszállás terepre, kutatási partnerek meglátogatása, személyes kapcsolattartás, részvétel pályázati megbeszéléseken)
4. Külföldi kutatói tanulmányút (pl. levéltárba)
5. Tudományos kutatási/művészeti eredmény külső vagy belső publikálása (könyv, folyóirat, monográfia, stb.)
6. Tudományos/művészeti eredmény intézményi (egyetemi), vagy intézményen kívüli (hazai vagy külföldi) előadása és megjelentetése (pl. konferenciakiadványban 7. Publikációs díj (nemzetközi, jegyzett tudományos folyóiratokba benyújtott közlemény esetén)
8. Egyetemen belüli rangos konferenciák, vándorgyűlések (hazai, nemzetközi) szervezésével kapcsolatos részbeni költségek (pl. konferencia kiadvány)
9. Tudományos/művészeti tevékenységhez, publikációk megjelentetéséhez szükséges immateriális javak (tudományos adatbázisok díja, tudományos szoftverek díja)

Az igényelt támogatás összege (Ft):

<p>1. Tudományos/művészeti publikációk megjelentetéséhez szükséges megbízási díj (kéziratok anyanyelvi lektorálása, fordítása, külső szakértői díj)  A megjelentetni kívánt lektorált dolgozat szerzője, címe, terjedelme(oldszám):  A kiadvány megnevezése (pl. a folyóirat neve és a közlemény címe):  A tervezett publikálás jelentősége az adott tudományterületen:</p>
<p>2. Tudományos/művészeti tevékenységhez szükséges kísértékű eszköz, anyag, szolgáltatás, kísértékű számítástechnikai adathordozók  A megjelentetni kívánt lektorált dolgozat szerzője, címe, terjedelme(oldszám):  A kiadvány megnevezése (pl. a folyóirat neve és a közlemény címe):  A tervezett publikálás jelentősége az adott tudományterületen:</p>
<p>3. Kutatómunkával kapcsolatos utazási költségek (kiszállás terepre, kutatási partnerek meglátogatása, személyes kapcsolattartás, részvétel pályázati megbeszéléseken)  A megjelentetni kívánt lektorált dolgozat szerzője, címe, terjedelme(oldszám):  A kiadvány megnevezése (pl. a folyóirat neve és a közlemény címe):  A tervezett publikálás jelentősége az adott tudományterületen:</p>
<p>4. Külföldi kutatói tanulmányút (pl. levéltárba)  A megjelentetni kívánt lektorált dolgozat szerzője, címe, terjedelme(oldszám):  A kiadvány megnevezése (pl. a folyóirat neve és a közlemény címe):  A tervezett publikálás jelentősége az adott tudományterületen:</p>

<p>5. Tudományos kutatási/művészeti eredmény külső vagy belső publikálása (könyv, folyóirat, monográfia, stb.)  A megjelentetni kívánt lektorált dolgozat szerzője, címe, terjedelme(oldszám):  A kiadvány megnevezése (pl. a folyóirat neve és a közlemény címe):  A tervezett publikálás jelentősége az adott tudományterületen:</p>
<p>6. Tudományos/művészeti eredmény intézményi (egyetemi), vagy intézményen kívüli (hazai vagy külföldi) előadása és megjelentetése (pl. konferenciakiadvány, művészeti kiállítás, hangverseny lektorált anyaga)  Az előadások/művek szerzője, címe, terjedelme (tartalomjegyzék és oldalszám):  A konferencia/rendezvény neve, helye, ideje:  A rendezvény és a kiadvány jelentősége az adott tudományterületen:</p>
<p>7. Publikációs díj (nemzetközi, jegyzett tudományos folyóiratokba benyújtott közlemény esetén)  A megjelentetni kívánt lektorált dolgozat szerzője, címe, terjedelme(oldszám):  A kiadvány megnevezése (pl. a folyóirat neve és a közlemény címe):  A tervezett publikálás jelentősége az adott tudományterületen:</p>
<p>8. Egyetemen belüli rangos konferenciák, vándorgyűlések (hazai, nemzetközi) szervezésével kapcsolatos részbeni költségek (pl. konferencia kiadvány)  A megjelentetni kívánt lektorált dolgozat szerzője, címe, terjedelme(oldszám):  A kiadvány megnevezése (pl. a konferencia kiadvány paraméterei):  A tervezett publikálás jelentősége az adott tudományterületen:</p>
<p>9. Tudományos/művészeti tevékenységhez, publikációk megjelentetéséhez szükséges immateriális javak (tudományos adatbázisok díja, tudományos szoftverek díja)  A megjelentetni kívánt lektorált dolgozat szerzője, címe, terjedelme(oldszám):  A kiadvány megnevezése (pl. a folyóirat neve és a közlemény címe):  A tervezett publikálás jelentősége az adott tudományterületen:</p>

A pénzfelhasználás időpontja (negyedév, hónap):

A pályázat értékelése:

- |  |      |
|--|------|
| 1. A tervezett tevékenység jelentősége:              | pont |
| 2. A pályázat vezetőjének/a résztvevők alkalmassága: | pont |
| 3. A kutatási téma illeszkedése a K+F stratégiához:  | pont |
| Összesen:  | pont |

4. Kérjük feltüntetni az elmúlt három évben a Tudományos Tanácstól elnyert pályázati összegeket évi bontásban:

20... ..  
20... ..  
20... ..

Az intézetigazgató javaslata:

.....  
.....

.....  
intézetigazgató aláírása

A Tudományos Tanács határozata:

.....  
.....

A megítélt támogatás összege: .....Ft

Nyíregyháza, 20.....

.....  
titkár

.....  
elnök

**A KÉRT TÁMOGATÁS TERVEZETT  
KÖLTSÉGVETÉSE**

1. Személyi juttatás (megbízási díj, napidíj, kéziratok anyanyelvi lektorálási díja, fordítási díj, külső szakértői díj, stb.) megnevezése, részletezése:

összege: \_\_\_\_\_ Ft

2. A munkaadót terhelő járulék összege:  
(személyi juttatás esetén):

\_\_\_\_\_ Ft

3. Dologi kiadás megnevezése, részletezése (200 eFt alatti eszközbeszerzés, útiköltség, szállás-költség, regisztrációs díj, szolgáltatási díj, kísértékű számítástechnikai adathordozó, stb.):

összege: \_\_\_\_\_ Ft

4. Felhalmozás megnevezése, részletezése (immateriális javak beszerzésének díja):

összege: \_\_\_\_\_ Ft

**AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS**

Összesen: \_\_\_\_\_ Ft

Tervezett (rendelkezésre álló) egyéb források megnevezése, részletezése:

összege: \_\_\_\_\_ Ft

Nyíregyháza, 20.....

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírása

NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
TUDOMÁNYOS TANÁCS

Ikt. sz.: .....

**P Á L Y Á Z A T**  
**kiemelt kutatási tevékenység támogatására**

**A pályázó (témavezető) neve, beosztása:**

**Munkahely (Intézet/ Intézeti Tanszék):**

**A kutatási téma megnevezése:**

<b>A kutatásban közreműködők felsorolása (név, tud. fokozat, beosztás):</b>
<b>Célkitűzés, az eddigi eredmények bemutatása (1 -2 oldal):</b>
<b>Részletes kutatási munkaterv (1 – 2 oldal):</b>
<b>Várható eredmények, publikációk (folyóirat neve/könyv címe, kiadója, illetve a kiállítás/rendezvény adatai):</b>
<b>A témavezető és a közreműködők kapcsolódó publikációi, alkotásai:</b>

<b>A pályázat költségvetése (az igényelt támogatás összege, a felhasználás tételes részletezése, időbeli ütemezése – tól-ig év, hónap):</b>
Személyi költségek: (kéziratok anyanyelvi lektorálása, fordítása) Időbeli ütemezés: pl. 2022. március-május Dologi költségek:kisértékű eszköz (200 e Ft alatt), anyag, fogyóeszköz, szolgáltatás, kisértékű számítástechnikai adathordozók utazási költségek (kiszállás terepre, kutatási partnerek meglátogatása, személyes kapcsolattartás, részvétel pályázati megbeszéléseken), külföldi kutatói tanulmányút (pl. levéltárba) publikáció megjelentetésével kapcsolatos költségek (könyv, folyóirat, monográfia kiadása, publikációs díj) tudományos/művészeti eredmény megjelentetése konferenciakiadványban Időbeli ütemezés: pl. 2022. március-szeptember Beruházási költségek (tudományos adatbázisok díja, tudományos szoftverek díja, nagyértékű eszköz (200 e Ft felett))

Időbeli ütemezés: pl. 2022. március-szeptember

ÖSSZESEN:

**Rendelkezésre álló egyéb források ismertetése:**

- elnyert pályázat (megnevezése, ideje, összege):
- benyújtott pályázat (megnevezése, ideje, összege):

A pályázat értékelése:

- |  |      |
|--|------|
| 1. A tervezett tevékenység jelentősége:              | pont |
| 2. A pályázat vezetőjének/a résztvevők alkalmassága: | pont |
| 3. A kutatási téma illeszkedése a K+F stratégiához:  | pont |
| Összesen:  | pont |

Nyíregyháza, 20 .

Az intézetigazgató javaslata:

.....  
.....  
.....

.....  
intézetigazgató aláírása

A Tudományos Tanács határozata:

.....  
.....  
.....

A megítélt támogatás összege: .....Ft

Nyíregyháza, 20.....

.....  
titkár

.....  
elnök



**NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
TUDOMÁNYOS TANÁCS**

**A KÉRT TÁMOGATÁS TERVEZETT  
KÖLTSÉGVETÉSE**

1. Személyi juttatás (megbízási díj, napidíj, kéziratok anyanyelvi lektorálási díja, fordítási díj, külső szakértői díj, stb.) megnevezése, részletezése:

összege: \_\_\_\_\_ Ft

2. A munkaadót terhelő járulék összege:  
(személyi juttatás esetén):

\_\_\_\_\_ Ft

3. Dologi kiadás megnevezése, részletezése (200 eFt alatti eszközbeszerzés, útiköltség, szállás-költség, regisztrációs díj, szolgáltatási díj, kísértékű számítástechnikai adathordozó, stb.):

összege: \_\_\_\_\_ Ft

4. Felhalmozás megnevezése, részletezése (immateriális javak beszerzésének díja, 200 e Ft feletti eszközbeszerzés):

összege: \_\_\_\_\_ Ft

**AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS**

Összesen: \_\_\_\_\_ Ft

Tervezett (rendelkezésre álló) egyéb források megnevezése, részletezése:

összege: \_\_\_\_\_ Ft

Nyíregyháza, 20.....

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírása

Mellékletek: - az eddigi eredmények dokumentálása (publikációk, alkotások);  
- konferencia program, az előadás/poszter összefoglalója, visszaigazolás;  
- a kiadvány (könyv, stb.) címe, tartalomjegyzéke, lektori vélemény

**A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁHOZ KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK,  
INFORMÁCIÓK LISTÁJA:**

**I. A pályázat vezetőjének és a közreműködők esetében külön-külön megadandóak az eddigi tudományos/művészeti pályafutás során elért eredmények:**

A Tudományos Tanács a teljes publikációs teljesítményt az MTMT rendszerben nyilvántartott adatok alapján értékeli. A pályázathoz mellékelni kell az MTMT által készített Összefoglaló táblázatot (elektronikusan és kinyomtatva is).

A pályázó(k) kiegészítő megjegyzései:.....

.....

.....

**II. A pályázat vezetőjének és a közreműködők esetében külön-külön megadandóak a megelőző 5 év során elért tudományos/művészeti eredmények:**

A Tudományos Tanács az utolsó öt év publikációs teljesítményét az MTMT rendszerben nyilvántartott adatok alapján értékeli.

A pályázó(k) kiegészítő megjegyzései:.....

.....

.....

**III. A kutatási/művészeti téma illeszkedése az intézmény Fejlesztési Tervéhez, kutatási stratégiájához ([www.nye.hu](http://www.nye.hu)):**

A pályázat értékelésénél alkalmazott pontozási kategóriák:

### 1. A tervezett tevékenység jelentősége

Pont érték	Vélemény skála
10	Kiemelkedő fontosságú eredményre vezet mind hazai tudományterületén, mind nemzetközi összehasonlításban
9.5	Hazai tudományban kiemelkedő, nemzetközi összehasonlításban fontos eredményre vezet
9	Hazai tudományban kifejezetten jelentős, nemzetközi visszhangja várható
8.5	Hazai tudományban meghatározó hatású, nemzetközi összehasonlításban fontos lehet
8	Hazai tudományban jelentős lehet, nemzetközi összehasonlításban átlagos
7.5	Magyarországon átlagos fontosságú
7	Magyarországon kis jelentőségű
6	A téma minimális érdeklődésre tarthat számot nemzetközi és hazai szinten
5	Alapvetően regionális jelentőségű
4	Alapvetően intézményi szintű jelentőséggel bír
3	Alapvetően intézeti szintű jelentőséggel bír
2	Alapvetően intézeti tanszéki szintű jelentőséggel bír
1	A pályázat rosszul elkészített
0	Nem felel meg a pályázati kiírásnak

### 2. A pályázat vezetőjének és a résztvevők alkalmasságának értékelése

Pontérték	Vélemény skála
10	Meghatározó hatással volt tudományszakára, nemzetközileg is átütő hatású
9.5	Meghatározó hatással volt tudományszakára, nemzetközileg a legjobbak között tartják számon
9	Jelentős hatással volt tudományszakára, nemzetközileg a mértékadók között tartják számon
8.5	Jelentős hatással volt tudományszakára, nemzetközileg jól ismert
8	Magyarországon tudományszakára átütő hatással volt, nemzetközileg ismert lehet
7.5	Magyarországon tudományszakára jelentős hatással volt, nemzetközileg kevésbé ismert
7	Hazai tudományszakára a hatása fontos
5	Hatást gyakorolt a tudományszakára, Magyarországon ismert
4	Szerény hatást gyakorolt tudományszakára nemzetközi és hazai szinten egyaránt
3	Hatása alapvetően regionális tudományszakán
2	Hatása alapvetően intézményi szintű tudományszakán
1	Hatása alapvetően intézeti/intézeti tanszéki szintű tudományszakán
0	Hatása a tudományszakára nem mutatható ki

### 3. A kutatási/művészeti téma illeszkedése az Intézmény/Intézet/Tanszék kutatás-fejlesztési stratégiájához

Pontérték	Vélemény skála
5	Teljes mértékben összhangban van Intézményi szinten, több ponton is kiemelkedően hozzájárul ahhoz

4	Illeszkedés Intézményi szinten
3	Illeszkedés Intézeti/Tanszéki szinten
2	Minimális illeszkedés
0	Nem megállapítható

NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
Tudományos Tanács

Hiv. sz.: .....

## P Á L Y Á Z A T I B E S Z Á M O L Ó A D A T L A P

**A pályázat vezetőjének neve, beosztása:**

**A pályázat vezetőjének munkahelye (Intézet/Egység):**

**A pályázatban résztvevők neve, beosztása, munkahelye (INTÉZET/Egység):**

**Az elnyert támogatás összege:**

**A pályázat típusa** *(Kérjük aláhúzni a típust. Egy adatlapon csak egy típus nevezhető meg.):*

1. Nem kiemelt pályázat
2. Kiemelt pályázat

**A támogatott tevékenység megnevezése:**

**Megvalósított tevékenységek:**

**Eltérés a tervezettől:**

**Publikációk/előadások/kiállítások a pályázati időszakban:**

**A Tudományos Tanács értékelése:**

Nyíregyháza, 20.....

.....  
titkár

.....  
elnök

**A pályázat költségvetése**

1. Személyi juttatás (megbízási díj, napidíj, stb.) megnevezése, részletezése:

---

összege: \_\_\_\_\_ Ft

2. A munkaadót terhelő járulék összege:  
(személyi juttatás esetén):

\_\_\_\_\_ Ft

3. Dologi kiadás megnevezése, részletezése (200 eFt alatti eszközbeszerzés, útiköltség, szállás-költség, regisztrációs díj, szolgáltatási díj, stb.):

---

összege: \_\_\_\_\_ Ft

4. Felhalmozás megnevezése, részletezése (200 eFt feletti eszközbeszerzés, immateriális javak):

---

összege: \_\_\_\_\_ Ft

**A TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:**

\_\_\_\_\_ **Ft**

Más felhasznált források megnevezése, részletezése:

---

összege: \_\_\_\_\_ Ft

Nyíregyháza, 20..... ..

---

a pályázó aláírása

**A „Tudományért – Művészetért” egyetemi kitüntetés  
adományozásának feltételei**

A kitüntetés alapítója: a jogelőd Főiskolai Tudományos Bizottság (FTB).

A kitüntetett oklevelet és 150.000 Ft (azaz százötvenezer forint) kutatási keretösszeget kap a kitüntetés alkalmával, melyet a kitüntetést követő évben használhat fel, a Tudományos Tanács dologi kiadások kerete terhére.

Az egyetemen minden naptári évben legfeljebb három fő – melyből legalább 1 junior – kaphatja meg a „Tudományért – Művészetért” kitüntetést a következő eljárás szerint:

1. Javaslattévők: az intézeti tanácsok véleménye alapján az intézetigazgatók, de a Tudományos Tanács (TT) saját hatáskörben is tehet kitüntetési javaslatot. Egy-egy intézet évente egy senior vagy egy junior oktató-kutató személyre tehet javaslatot.
2. A beérkezett javaslatok véleményezésére a Tudományos Tanács (TT) jogosult.
3. A beérkezett javaslatok és vélemények mérlegelését követően a kitüntetés adományozásáról az Egyetem rektora dönt.
4. Évente legfeljebb 3 egyetemi oktató (kutató) részesülhet a kitüntetésben. A kitüntetések számáról minden évben a Tudományos Tanács (TT) dönt. A beérkezett javaslatoktól függően a Tudományos Tanács ettől eltérő határozatot is hozhat.
5. Egy egyetemi polgár csak egy alkalommal kaphatja meg a kitüntetést.
6. Senior kategóriában kitüntetésre felterjeszhető az a teljes foglalkoztatású, az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, aki
  - legalább 15 éve folyamatosan a Nyíregyházi Egyetemen, vagy annak jogelőd intézményeiben dolgozik. Ettől kivételesen, külön TT-határozattal el lehet térni,
  - folyamatos és aktív, dokumentumokkal igazolható tudományos tevékenységet végez, DSc vagy CSc, PhD, DLA, illetve ezekkel egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik.
7. Az elbírálás fő szempontja az, hogy a jelölt hazai és nemzetközi szinten is kiemelkedő szakmai teljesítménnyel rendelkezzen. A teljesítmény mérésénél iránymutató az adott tudományterületen az MTA doktora tudományos cím elnyerésének követelményei.
8. Junior kategóriában az a fiatal oktató-kutató terjeszhető fel kitüntetésre, aki a felhívástól számítva 2 éven belül szerezte meg a PhD/DLA tudományos fokozatát, summa cum laude (kiváló) minősítéssel. Ettől kivételesen, külön TT-határozattal el lehet térni.
9. A felterjesztésére, illetve a kitüntetés odaítélésére minden évben október 25-ig kerül sor. A Tudományos Tanács elnöke a döntés után írásban értesíti a kitüntetetteket.

10. A kitüntetettnek kötelessége, hogy a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából szervezett egyetemi konferencia plenáris ülésén a kutatási témájából max. 20 perces előadást tartson. A kitüntetést az Egyetem rektora és a Tudományos Tanács elnöke a plenáris ülésen adja át.