

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	<p>Az intézethez tartozó szakok tantervi hálójának felülvizsgálata, tantárgyleírások, tematikák frissítése és honlapon való megjelenítése.</p> <p>A szakokhoz tartozó gyakorlatok, gyakorlóléhelyekkel való kapcsolattartás, illetve az ott folyó tevékenységek mindkét fél részére történő optimalizálása.</p> <p>Angol nyelvű képzésre való felkészülés, kötelező irodalmak beszerzése, tananyagok vázlatainak elkészítése</p> <p>A COVID fenyegetettség, ill. esetleges vészhelyzet miatt az online oktatásra való felkészülés, valamint hallgatói egyeztetés.</p>	<p>2020.10.01.</p> <p>2020.09.15 – 2021.06.30.</p> <p>2020. 09.15.- 2021. 08.31.</p> <p>2020. 09.15. - 2020. 10.31.</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök</p> <p>Dr. Tóth Márta koordinátor, ill. a felelős oktatók</p> <p>Intézetigazgató + intézeti oktatók</p> <p>Intézetigazgató, oktatók</p>	
2.	<p>Hallgatói felzárkóztató programok indítása.</p> <p>Az előadásokon való részvételi arány szinten tartása. Ennek javítására már reális esély nincs, mert az órákon való hallgatói részvétel magas arányú.</p> <p>A hallgatók ösztöndíj és pályázati lehetőségeinek támogatása jobb tájékoztatással. Erasmus programokba való bekapcsolódás elősegítése, támogatása – hallgatók és oktatók esetében is. TDK programokba a hallgatók intenzívebb bevonása, motiválása.</p> <p>Oktatók konferencia részvételének elősegítése – saját külső pályázatok, ill. a Tudományos Bizottság támogatásának bevonásával.</p> <p>Futó pályázatok megfelelő lezárása az új pályázatok előkészítése, a programokhoz tartozóan rendszeres brainstormingok, ill. kutatói</p>	<p>2020.09.15. – 2021.06.30. folyamatosan</p> <p>Folyamatosan</p> <p>2020.09.15. – 2021.06.30. folyamatosan, de alkalmazkodva a a COVID szituációhoz</p> <p>2020.09.15.- től folyamatosan</p> <p>2020.09.15. – 2021.06.30. folyamatosan</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök + oktatók</p> <p>Patronáló tanárok + oktatók</p> <p>Intézeti TDK vezetője, TDK programvezetők , oktatók és az újonnan kinevezett patronáló tanárok</p> <p>Intézetigazgató, oktatók</p> <p>Kutatási programok vezetői, oktatók</p>	

	<p>konzultációk szervezése, külső partnerek bevonásával.</p> <p>Tudomány napján (MTÜ), Kutatók éjszakáján való markáns megjelenés</p> <p>Hallgatói rendezvények (szakest, túrák,) szervezése a HÖK bevonásával.</p>	<p>COVID helyzettől függően</p> <p>COVID helyzettől függően</p>		<p>Sajnos a közép- és általános iskolai kollégák már jelezték, hogy a hagyományos formában nem tudnak részt venni. Valószínűleg online fogjuk megrendezni.</p>
3.	Az alap- és a mesterképzések jegyzetigényének felmérése, ütemterv elkészítése	2020.09.15.-ig	Intézetigazgató + képzési felelős	Megvalósult
4.	Az intézet honlapjának felülvizsgálata, friss információkkal való folyamatos feltöltése, a hallgatók által elérhető multimédiás oktatási anyagok bővítése	2020.09.15. – 2021.08.31 folyamatosan	Intézetigazgató, honlap felelős + oktatók	
5.	Az oktatás színvonalának, fegyelmének ellenőrzése óralátogatások keretében. Fogadóórák pontos megtartásának ellenőrzése. Adminisztrátori munka, ill. az ügyfélfogadás idejének ellenőrzése.	2020.09.15. – 2021. 06.30. folyamatos	Intézetvezető + minőségirányítási felelős	
6.	Pályázati, publikációs és konferenciárésztétel/szervezési tevékenység személyenkénti és intézeti dokumentálása.	2020.10.20.	Intézetvezető + oktatók	
7.	A lemorzsolódás csökkentésének érdekében egyéni hallgatói kérések gyors elbírálása (kurzusok-, vizsgakurzusok-, esetlegesen féléven kívüli terepgyakorlatok indítása), adott esetben egyéni tanrend biztosítása. Jegymegajánlások lehetőségének kiterjesztése, pót terepgyakorlat szervezése.	2020.09.15.– től, ameddig a Tanulmányi Bizottság, a szabályzatok, ill. a Neptun rendszer erre lehetőséget biztosít	Intézetvezető + oktatásszervezési felelős oktató, ill. oktatók	
8.	Új patronáló tanárok megbízása,	2020.09.30.-ig	Intézetvezető +	

	patronáló tanári tevékenység igény szerinti módosítása, tervek elkészítése, beküldése (hallgatókkal, egyszeri csoportos, igény esetén többszöri-, egyéni elbeszélgetés, kapcsolattartás). Elsős hallgatók részére tájékoztató délelőtti tervezése.		patronáló tanárok	
9.	Felvételi és beiskolázási gyakorlat folytatása intézményi, vagy intézeti keretek között. Ez évről évre változik, ennek idején stratégiáját még nem látjuk. Ezzel együtt pályázati forrásokból és önállóan is nyílt napok, nyílt laborok szervezése. Középiskolások számára ingyenes kémia előkészítő szervezése. Nyílt laborok szervezése, középiskoláknak bemutatkozás kísérleti keretek között.	2020.09.30.-tól folyamatosan COVID helyzetűtől függően	Intézetvezető + oktásszervezési felelős, megbízott oktatók	
10.	Külső szolgáltatásokban való közreműködés a Főiskola egyéb intézeteivel, szolgáltató egységeivel.	2020.09.15 – től folyamatosan	Intézetigazgató + érintett oktatók	
11.	Minőségirányítási továbbképzésen való részvétel. Ez intézményi keretek között zajlik, a tanév elején.	2020.09.31. – től, ahogy lehetőség adódik, elsősorban egyetemi belső képzésben gondolkodunk	Minőségirányítási felelős	

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Oktatók hallgatói értékelése	2021. tavasza	Intézetigazgató, minőségirányítási vezető, oktatók – hallgatók értesítése, a mérés propagálása	
2.	A 2019/20. tanévi minőségfejlesztési terv (MFT) megvalósulásának értékelése	2020.10.05.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	Megvalósult, a jelentés intézményi és intézeti

				dokumentálásra került
3.	A 2020/21. tanévi MFT elkészítése	2020. 10.12.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	Elkészült
4.	Az oktatók értékelése a tudományos kutatási munkájuk alapján, OTE feltöltés, karriertervek időarányos értékelése.	2021.10.15-10. 30.-ig folyamatosan, a megadott menetrend szerint.	Intézetigazgató	
5.	Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése	2020. 10.27.-ig	Intézetigazgató	
6.	Új karriertervek elkészítése	2020. 10.20.-ig	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, oktatók	
7.	Dolgozói elégedettségmérés	2020.11.03.-11.18.-ig	Oktatók	

Nyíregyháza, 2020.10.09.

.....
Dobroné Dr. Tóth Márta
Főiskolai tanár
Mb. intézetigazgató

.....
Dr. Hörcsik T. Zsolt
Főiskolai docens
Minőségirányítási felelős