

**Nyíregyházi Egyetem
Bessenyei György Tanárképző Központ**

Gyakorlati képzési napló

**Főiskolai, egyetemi szintű vagy mesterfokozatú végzettség és
tanári szakképzettség birtokában ÚJABB tanári szakképzettség
megszerzése**

.....
hallgató neve

.....
szakpár

**Nyíregyháza
2018**

**Nyíregyházi Egyetem
Bessenyei György Tanárképző Központ**

Gyakorlati képzési napló

**Főiskolai, egyetemi szintű vagy mesterfokozatú végzettség és
tanári szakképzettség birtokában ÚJABB tanári szakképzettség
megszerzése**

.....
hallgató neve

.....
szakpár

Összeállította: Dr. Márton Sára

Dr. Buhály Attila

A kiadásért felelős: Nagyné dr. Schmelcz Erika tanárképzési főigazgató

Minden jegyet ezen – bemutatott – NAPLÓ alapján a szakmódszertant oktató tanár rögzít a Neptun-rendszerben.

A NAPLÓt a záróvizsgáig minden hallgató köteles megőrizni, majd leadni a Bessenyei György Tanárképző Központban.

Iskolai tanítási gyakorlat

Tárgyak kódja: ___O9000

Megjegyzés:

A hallgató a saját **szakjának megfelelően töltse ki** a NAPLÓ hiányos kódjait (___O):

___: Az adott szak megállapított kódját jelöli az alábbiak szerint:

- AN** angol nyelv és kultúra tanára;
- BI** biológiatanár;
- EN** ének-zene tanár;
- FI** fizikatanár;
- FD** földrajztanár;
- IN** informatikatanár;
- KE** kémiatanár;
- MA** magyartanár;
- MT** matematikatanár;
- NZ** népzene- és népkultúra-tanár
- VK** rajz- és vizuális kultúra-tanár;
- KV** természetismeret-környezettan tanár;
- TN** testnevelő tanár;
- TR** történelem és állampolgári ismeretek tanára;

Az iskolai tanítási gyakorlat célja

A tanárjelöltek széleskörűen ismerjék meg a tanári munkát és szerezzenek gyakorlati tapasztalatot a szaktárgy tanításában. A gyakorlat *fókuszában* a tanári tevékenységek – alapvetően a szaktárgy – tudatos részelemekre bontása, reflexiója és többféle módon támogatott kipróbálása áll. A gyakorlat megalapozza az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot. Cél, hogy a tanulók nevelésével-oktatásával, a szaktárggyal kapcsolatos tanári munka, órák látogatásával, megfigyelésével, elemzésével a hallgatók gyakorolják a tanári tevékenység tudatos részelemekre bontását, összekapcsolását. Tapasztalatot szerezzenek, és kompetenciáik fejlődjenek szaktárgyuk speciális oktatási módszertanának területein, a tanórák tartásában, egy-egy tevékenység, módszertani elem többféle, alternatív kipróbálásában, a tanulók megismerésében, ismereteik és személyiségük fejlesztésében, tanulásuk támogatásában, értékelésében.

Az iskolai tanítási gyakorlatot lehetőség szerint az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziumban végzi, szakvezetők irányításával. (Kivétel a népzene- és népi kultúra-tanár esetében, ahol az iskolai tanítási gyakorlat a meghatározott partneriskolák valamelyikében történik.)

Időpont	Teendők
Az adott félév regisztrációs hetében	A Tanárképző Központ honlapján közzétett beosztás alapján a hallgató felveszi a Neptunban az adott félévben gyakorolt szakjának megfelelő (xxO9000) tanítási gyakorlatot.
-- szorgalmi időszakának első hetében	A levelező tagozatos hallgatók egyénileg választott időpontban felveszik a kapcsolatot a kijelölt szakvezetőjükkel.

Feladatok: Az iskolai tanítási gyakorlat a következő elemeket foglalja magában:

- hospitálás (óralátogatás), ill. tanítás;
- óraelemzés;
- a következő órára való felkészülés.

A kurzus **két szakvezetői bemutató órával** kezdődik, amelyet közös elemzés, majd a következő óra előkészítése követ. A félév során a szakvezető által meghatározott sorrendben

- a levelező tagozatos hallgatók **4 órát** hospitálnak

A félév során minden hallgató legalább **15 órát tart önállóan** is.

A hallgató tanítási gyakorlatán alkalomszerűen részt vehet a szak módszertant oktató tanár, a szakfelelős vagy annak képviselője, a tanárképzésért felelős oktató, illetve a Bessenyei György Tanárképző Központ képviselője.

A félévi **értékelés** alapja a tanítások, a reflektív óraelemzések, illetve óravázlatok minősége, a fejlesztési tervben megfogalmazott célok megvalósulása, a kapcsolódó dokumentumok minősége. (Sikertelen az iskolai tanítási gyakorlat, ha a szakmai fejlődés beindulása ellenére több hozadékot adhat az összefüggő egyéni gyakorlat előtt az iskolai gyakorlat megismétlése, mint maga az összefüggő egyéni gyakorlat. A gyakorlat megismétlésére egy alkalommal van mód. A második sikertelen gyakorlat után a jelölt eltanácsolásra kerül.)

A gyakorlati jegyet a szakvezető állapítja meg, és írja be e gyakorlati képzési naplóba.

Az adatlapot kérjük pontosan kitölteni!

Adatlap külső szakvezető szerződéskötéséhez

_____ / _____ / ____ FÉLÉV

Általános rész

- Név:
- Leánykori/születési név:
- Anyja neve:
- Adóazonosító jel: TAJ szám:
- Születési hely, idő:
- Állandó lakhely:
- Bankszámla száma:
- Főállású munkahely:
- Heti munkaidő: óra Pályakezdő: igen nem
- Elérhetőség: Email-cím: Telefonszám: igen nem
- Pedagógus szakvizsgával rendelkezik (bármely ismeretkör) igen nem
- Hallgatója- e felsőoktatási intézmény nappali tagozatának: igen nem
- Magánnyugdíjpénztár neve tagság esetén:
- Magánnyugdíjpénztárba belépés időpontja:
- Saját jogú és rokkantsági nyugdíjfolyósítás esetén nyugdíjas törzsszám: -
- Nyugdíj típusa: saját jogú rokkantsági

Vállalkozó esetén kitöltendő ez a rész is!

- Cég/vállalkozó neve:
- Adószáma:..... Cégjegyzék/váll.ig.sz:.....
- Székhelye:
- Megbízott/vállalkozás bankszámla száma:

Hallgató(k) neve	Szakja	Tagozat (nappali, levelező)

KÉRJÜK CSATOLNI:

MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGSÁG ESETÉN A BELÉPÉSI NYILATKOZAT MÁSOLATÁT , VÁLLALKOZÓ ESETÉN A VÁLLALKOZÓ IGAZOLÁSRÓL/CÉGJEGYZÉKRŐL FÉNYMÁSOLATOT!

EZEK HIÁNYÁBAN NEM TUDUNK SZERZŐDÉST KÉSZÍTENI.

BÁRMILYEN KÉRDÉSE MERÜL FEL, KÉRJÜK, JELEZZE A NYÍREGYHÁZI EGYETEM BESSENYEI GYÖRGY TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT HONLAPJÁN (www.nye.hu/bgylk) MEGADOTT ELÉRHETŐSÉGEKEN!

Iskolai tanítási gyakorlat

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A szakvezető neve

..... szak; a teljesítés féléve:

Tárgy kódja: ____O9000

Teljesítendő: levelezőn (L)	Szakvezetői bemutató óra	Dátum	Osztály	Tanítási egység	Szakvezető aláírása
L	1.				
L	2.				
<u>Levelező tagozatos</u> hallgatók esetében önállóan hospitált órák					
L	1.				
L	2.				
L	3.				
L	4.				

Hallgató által (önálló beosztás szerint) megtartott órák					
L	1.				
L	2.				
L	3.				
L	4.				
L	5.				
L	6.				
L	7.				
L	8.				
L	9.				
L	10.				
L	11.				
L	12.				
L	13.				
L	14.				
L	15.				

Szakvezető szöveges értékelése:

.....

.....

.....

Gyakorlati jegy: Szakvezető aláírása:

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ

(Mebízási szerződés/Kereset-kiegészítés)

Szerződés száma:

A TANÉV FÉLÉVÉBEN

Szakvezető neve:

Tevékenység időtartama:-tól-ig

Tantárgy megnevezése	Tantárgy-kódja	Előadás	Szeminárium/ gyakorlat	Dolgozat	Vizsgadíj/ Gyakorlati jegy	Szakvezetői feladatok ellátása Hallgatók névsora*	Hallgató tagozata*	Összeg
		óra	óra	db	fő			Ft
Iskolai tanítási gyakorlat	__O9000							
Összesen:								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....

A teljesítést igazolom, kérem a kereset-kiegészítés/mebízási díj kifizetését.

.....
szakvezető

.....
intézetigazgató/egységvezető

*Csak a csillaggal megjelölt oszlopot kérjük kitölteni.

Közösségi pedagógiai gyakorlat

TKO1114 - 2 kredit

A hallgató szünetidőben vagy a szorgalmi időszak alatt is teljesíthető közösségi pedagógiai gyakorlata, mely sokoldalú élmény- és tapasztalatszerzést tesz lehetővé az általános iskolai korosztállyal végzett tanórán és iskolán kívüli szabadidős tevékenységek, programok (iskolai táborok, bentlakásos táborok, vándortáborok, erdei iskolák, tanulmányi kirándulások, szakkörök, érdeklődési/hobby körök, játék- és sportfoglalkozások, vetélkedők, projekt/témahetek) programkészítési, szervezési, vezetési, közösségépítési területein. A hallgató ezáltal bizonyítja, hogy képes tanulói csoportok, közösségek számára szabadidős tevékenységek, projektek tervezésére, szervezésére, vezetésére. A gyakorlat során szerzett tapasztalatait naplóban dokumentálja. A hallgató valós pedagógiai helyzetekkel történő találkozása, egy választott közösség számára végzett tevékenysége mellett elindul a reflektív résztvevő szerep elsajátításának útján, tapasztalatot szerez a problémamegoldó és partneri együttműködő szerepekről.

A gyakorlat célja

A hallgatók releváns és felelősségteljes pedagógiai tevékenységük keretében szerezzenek tapasztalatot a pedagógiai helyzetek és a nevelői szerep komplexitásáról. Tapasztalják meg a problémamegoldó és együttműködő reflektív szakember szerepét. A közösségi pedagógiai tevékenység során találkozzanak a gyermekek valóságával és tapasztalati úton tanuljanak róluk, és tanuljanak együtt az érintettekkel. A pedagógiai tapasztalatszerzés, a közösségben és közösségért végzett tevékenység váljon alapjává a hallgatók tanulási folyamatának, alakítsa ki az átéltekre való tudatos reflexió képességét, tudatosítsa és tárja fel a saját pedagógiai nézeteket a közösségfejlesztés területén.

A tantárgy teljesítésének feltételei:

- (1) A közösségi pedagógiai gyakorlat előkészítését szolgáló tájékoztatón való részvétel, mely a közösségi pedagógiai gyakorlat mint tanulási forma elméleti háttérét, illetve a gyakorlati követelmények ismertetését, továbbá a reflektív napló tartalmi és formai követelményeinek ismertetését szolgálja;
 - *A előkészítő foglalkozáson való részvétel előfeltétele a gyakorlat megkezdésének! A foglalkozáson való részvételt a hallgató az alábbi igazolólap aláírásával igazolja.*
- (2) A gyakorlat teljesítése;
- (3) A kurzus meghirdetésének félévében az egyetemen szervezett, a tapasztalatokat összegző szemináriumokon való részvétel.

A gyakorlat időtartama

Szünetidőben egybefüggően egy teljes hét, vagy 7x1 nap (napi hatórás időtartamban), szorgalmi időszakban 42 óra. A gyakorlat időtartamába nem számít bele a szemináriumokon való részvétel.

A gyakorlat dokumentálásának elemei:

befogadó nyilatkozat, igazolás a teljesítésről, reflektív napló

A gyakorlat során végzett tevékenységükről a hallgatók naplót vezetnek (pl. képekkel, saját készítésű tervekkel, feladatötletekkel dokumentált), mely tartalmazza azokat az alkalmakat, amikor a hallgató a gyakorlat helyszínén tartózkodott, különböző tevékenységeket végzett, bekapcsolódott azok tervezésébe, szervezésébe, lebonyolításába, vagy felkészült a gyakorlatra. Megjeleníti a tevékenység pontos időpontját, időtartamát, a végzett tevékenységet és a személyes szakmai reflexiót 5-6 oldalban.

Kérjük pontosan kitölteni!

IGAZOLÁS A TÁJÉKOZTATÓN VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy (név)
(Neptun-kód) hallgató részt vett a közösségi pedagógiai gyakorlat (TKO1114) felkészítő előadásán

.....
(az igazolás aláírására jogosult személy neve) (dátum)

Az igazolás aláírására jogosultak:

- a Közösségi pedagógiai gyakorlat (TKO1114) tárgy tantárgyfelelőse;
- a Bessenyei György Tanárképző Központ főigazgatója.

A fenti igazolást kérjük aláírás után leadni a Bessenyei György Tanárképző Központban!

BEFOGADÓ NYILATKOZAT

Az alábbi
intézmény/szervezet.....
..... vállalja, hogy.....-t a Nyíregyházi
Egyetem hallgatóját-tóligidőtartamban fogadja
„Közösségi pedagógiai gyakorlat” végzése céljából. Intézményünk/szervezetünk biztosítja annak
lehetőségét, hogy a hallgató iskoláskorú tanulók számára szabadidős, tanórán, iskolán kívüli
tevékenységek szervezésébe bekapcsolódjék, mentor közreműködésével önállóan vállalt feladatokat
végrehajtson.

Kelt: aláírás, pecsét

IGAZOLÁS FELADAT VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Hivatalosan igazoljuk, hogy vállalt feladatát

kiválóan

jól

hanyagul

teljesítette.

A gyakorlat rövid szöveges értékelése:

.....
.....
.....

Kelt:

aláírás, pecsét

A TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ ÉRTÉKELÉSE

Gyakorlati jegy: Aláírás:

Iskolai gyakorlatot követő szeminárium

Tárgy kódja: TKO1000

A minősített aláírás megszerzésének feltétele a konzultációkon való aktív részvétel.

Az aláírás minősítése:

.....
A szeminárium vezetőjének aláírása

Portfólió készítése

TKO9118 - 2 kreditpont

Kompetencia	A kompetencia bizonyítására javasolt feladatok, dokumentumok	Megjelenített dokumentumok
A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése	A tanuló személyiségének bemutatása önálló empirikus vizsgálattal: önismereti tesztek, tanulási stílus kérdőív segítségével, megfigyelés, beszélgetés osztályfőnökkel, pedagógusokkal. Egyéni fejlesztési terv bemutatása, elemzése: különleges bánásmódot/kiemelt figyelmet igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő, tehetséges, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű) tanulók többlet-ellátása. Tanulói személyiségrajz készítése.	
Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	Szociális kompetenciák fejlesztésének tanórai és tanórán kívüli formái: együttműködésen alapuló tanulási formák (kooperatív tanulás, projektmódszer) alkalmazása. A társadalmi-kulturális sokféleségből adódó helyzetek leírása, megoldások, javaslatok megfogalmazása. A tanulók társadalmi-kulturális eltéréseiből adódó különbségek elfogadásának, közösségi magatartásának mérése (kérdőív, megfigyelés, szociometria, interjúk segítségével). Konfliktushelyzetek értékelő elemzése. A tanulók reflexiói a közösségi tevékenységekről, az osztály közösségről. Iskolai/közösségi rendezvényekről beszámoló, forgatókönyv elemzése. Iskolai ünnepek (nemzeti ünnepek, nemzeti emléknapok) közösségalkotó, -fejlesztő hatásainak elemzése. Szabadidős programok terveinek reflektált bemutatása. Az iskolai osztály és osztályfőnöke- megfigyelés/elemzés. Iskolarádió, -újság helye, szerepe a közösségfejlesztésben (áttekintő elemzés).	
A szakmódszertani és a szaktárgyi tudás	Tankönyvek több szempontú elemzése, saját készítésű taneszköz bemutatása, prevenciós programok, szakköri, önképző körök foglalkozások elemzése.	
A pedagógiai folyamat tervezése	A nevelési-oktatási folyamat megfigyelése a tervezés szempontjából. A hospitált tanórák/foglalkozások tapasztalatai, hospitálási feljegyzései. A pedagógiai folyamat tervezéséhez kapcsolódó dokumentumok reflexiókkal ellátott bemutatása (Nat, kerettanterv, helyi tanterv, tanmenet, tematikus terv, tanóraterv). Tanórákon alkalmazott segédanyagok, prezentációk (PowerPoint), feladatlapok.	
A tanulás támogatása, szervezése és irányítása	Tanulás-módszertani segédanyag összeállítása, életpálya-építő, pályaorientációs programok, Tanulási motiváció vizsgálata, elemzése IKT-eszközök alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban Tanulásszervezés, csoportalakítás elvei, néhány módszer (pl. differenciálás, kooperatív, kollaboratív tanulás) szervezési sajátosságai, a tanítási-tanulási folyamat közvetett és közvetlen irányítása.	
A pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése	Saját készítésű mérő-értékelő lap készítése, tanulói munkák (pl. témazáró, esszé) eredményeinek elemzése, visszacsatolás a tanítási-tanulási folyamatra. Tanulói ön- és társértékelések. Új, alternatív értékelési eszköz kipróbálása, elemzése.	
Kommunikáció, szakmai együttműködés és pályaidentitás	A hallgató által megvalósított kapcsolattartás demonstrálása (pl. a mentor, a hallgatótársak óráinak látogatási jegyzőkönyvei, elemzésük). A szülőkkel való kapcsolattartás intézményi formái (fogadó órák, nyílt tanítási nap, szülői értekezlet, családlátogatás). Elképzelések megfogalmazása a saját leendő gyakorlat kialakításáról.	
Autonómia és felelősségvállalás	Saját szakmai álláspont elemzése: pl. a reflektív tanárrá válás útján. Pedagógiai, szakmai fejlődési terv. A hallgató innovatív tevékenységének dokumentumai. Szakirodalmi ajánlások.	

Megjegyzés:

A hallgató szabadon megválaszthatja, milyen dokumentumokat (egy dokumentum több kompetencia fejlesztését is igazolhatja) épít be, amellyel az egyéni fejlődését, a kompetenciák terén való gyarapodását és önreflexióit megjeleníti. A szakok sajátosságait figyelembe véve, eltérő megoldások lehetségesek.

A portfólió mindkét szaktól arányosan tartalmazzon dokumentumokat és elemző, értékelő írásokat!

Igazolás

Igazolom, hogy a hallgató portfóliója az iskolai gyakorlatban elvégzett feladatok alapján készült.

A mentor aláírása:

.....

A konzulens tanár aláírása:

.....

A portfólió beadása, értékelése

A **hallgató** az adott szemeszter szorgalmi időszakának **utolsó tanítási napján 24 óráig**

- a **portfóliót elektronikus formában** (szerkesztve vagy szkennelve, de mindenképpen 1 fájlban) **feltölti** a Bessenyei György Tanárképző Központ által megadott (a félév folyamán Neptun-üzenetben érkező linken elérhető) elektronikus tárhelyre;
- valamint az oktató egyéni kérésére a portfólió egy példányát nyomtatva is beadja a fenti határidőre.

A hallgatónak magával kell vinni a záróvizsgára a portfóliójának egy nyomtatott példányát, melyet a sikeres záróvizsga esetén a záróvizsga után visszakap.

A Gyakorlati naplót a szakmódszertant oktató kollégák gyűjtik be a hallgatóktól (mivel érdemjegyeket ő rögzít a Neptun-rendszerbe), és juttatják el a Bessenyei György Tanárképző Központba. Ezt követően a gyakorlati képzési naplók archiválásra kerülnek a Tanárképző Központban.

A határidőre be nem érkezett portfóliók csak a következő félévben kerülnek bírálatra.

A **bírálatot** (benne az **értékelés pontszámát** és a bírálók **kérdéseit**) a bírálat elkészülte után a hallgató azon az elektronikus felületen tekintheti meg, ahol a portfóliót feltöltötte.

Gyakorlati jegy:

Szaktanárszertan oktatójának aláírása (akinél a hallgató a *Portfólió* tantárgyat felvette):

.....

Tartalomjegyzék

Iskolai tanítási gyakorlat	- 4 -
Adatlap külső szakvezető szerződéskötéséhez.....	- 7 -
Iskolai tanítási gyakorlat	- 9 -
TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ ...	- 11 -
Közösségi pedagógiai gyakorlat.....	- 13 -
Portfólió készítése	- 17 -
A portfólió beadása, értékelése	- 19 -
Jegyzetek	- 20 -