

Idegen nyelvi kompetenciafejlesztés

Képzési tájékoztató

Az idegen nyelvi kompetenciafejlesztés az alábbi nyelveken lehetséges:

Képzés megnevezése	Óraszám
Angol nyelv A1-C1 szint	A1 szint: 90 óra A2 szint: 90 óra B1 szint: 180 óra B2 szint: 240 óra C1 szint: 240 óra
Orosz nyelv A1-B2 szint	
Ukrán nyelv A1-C2 szint	
Magyar mint idegen nyelv A1-C2 szint	
Német nyelv A1-B2 szint	
Francia nyelv A1-B2 szint	

Az egyes szinteken elsajátítható ismeretek, kompetenciák:

A1 szint 90 óra

Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a személyére, a családjára, a közvetlen környezetére vonatkozó, gyakran használt, egyszerű szavakat és szókapcsolatokat, ha lassan és tagoltan beszélnek hozzá.

Szövegértés – Olvasás: Megérti a nagyon egyszerű mondatokat, például hirdetésekben, plakátokon vagy katalógusokban az ismert nevek vagy szavak segítségével.

Beszéd – Társalgás: Képes egyszerű kapcsolatteremtésre, ha a másik személy kész mondanivalóját kissé lassabban vagy más kifejezésekkel megismételni, illetve segíti a mondanivaló megformálását. Fel tud tenni és meg tud válaszolni olyan kérdéseket, amelyek a mindennapi szükségletek konkrét kifejezésére szolgálnak.

Beszéd – Folyamatos beszéd: Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal be tudja mutatni a lakóhelyét és az ismerőseit.

Írás: Tud képeslapra rövid és egyszerű (például nyaralási) üdvözetet írni. Ki tud tölteni egyszerű nyomtatványon a személyi adataira vonatkozó részeket, például a szállodai bejelentőlapon a nevét, az állampolgárságát és a címét.

A2 szint 90 óra

Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a személyéhez közvetlenül kapcsolódó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket (pl. személyes adatai, család, vásárlások, szűk környezet, tanulás, munka). Megérti az egyszerű és világos hirdetések és üzenetek lényegét.

Szövegértés – Olvasás: El tud olvasni rövid, nagyon egyszerű szövegeket. Megtalálja a várható / konkrét információt a mindennapi, egyszerű szövegekben (pl. rövid hirdetés, prospektus, menü, menetrend), és megérti a rövid, egyszerű magánleveleket.

Beszéd – Társalgás: Az egyszerű, rutinszerű helyzetekben egyszerű és közvetlen módon cserél információt mindennapi tevékenységekről vagy témákról. A nagyon rövid információcserére még akkor is képes, ha egyébként nem ért meg eleget ahhoz, hogy a társalgásban folyamatosan részt vegyen.

Beszéd – Folyamatos beszéd: Egyszerű eszközökkel és mondatokkal tud beszélni a családjáról és más személyekről, életkörülményeiről, tanulmányairól, jelenlegi vagy előző szakmai tevékenységeiről.

Írás: Tud rövid, egyszerű jegyzetet, üzenetet vagy magánjellegű, például köszönőlevelet írni.

Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a világos, mindennapi beszéd lényegét, ha olyan témákról esik szó, mint a munka, a tanulás, a szabadidő, stb. Ki tudja szűrni a lényeget azokból a rádió- és tévéadásokból, amelyek aktuális eseményekről, szakmai vagy érdeklődési körének megfelelő témákról szólnak, és ha eléggé lassan és tagoltan beszélnek.

Szövegértés – Olvasás: Megérti a főként köznyelven, vagy a munkájához közvetlenül kapcsolódó szaknyelven megírt szövegeket. Magánlevélben megérti az események, érzelmek vagy kívánságok leírását.

Beszéd – Társalgás: Elboldogul a legtöbb olyan nyelvi helyzetben, amely utazás során adódik. Felkészülés nélkül részt tud venni az ismert, az érdeklődési körének megfelelő, vagy a mindennapi témákról (pl. család, szabadidő, tanulás, munka, utazás, aktuális események) folyó társalgásban.

Beszéd – Folyamatos beszéd: Egyszerű kifejezésekkel tud beszélni élményekről, eseményekről, álmairól, reményeiről és céljairól. Röviden is meg tudja magyarázni, indokolni véleményét és terveit.

Írás: Egyszerű, folyamatos szövegeket tud alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy érdeklődési körébe tartoznak. Élményeiről és benyomásairól magánleveleket tud írni.

Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a hosszabb beszédeket és előadásokat, illetve még a bonyolultabb érveléseket is követni tudja, amennyiben a téma számára elég ismert. Többnyire megérti a híreket és az aktuális eseményekről szóló műsorokat a tévében. Általában érti a filmeket, ha a szereplők köznyelven beszélnek.

Szövegértés – Olvasás: El tudja olvasni azokat a cikkeket és beszámolókat, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és szerzőjük véleményét, nézetét fejtik ki. Megérti a kortárs irodalmi prózát.

Beszéd – Társalgás: Az anyanyelvi beszélővel természetes, könnyed és közvetlen kapcsolatteremtésre képes. Aktívan részt tud venni az ismert témákról folyó társalgásban, úgy, hogy közben érvelve kifejti a véleményét.

Beszéd – Folyamatos beszéd: Világosan és kellő részletességgel fejezi ki magát számos, érdeklődési körébe tartozó témában. Ki tudja fejteni a véleményét valamely aktuális témáról úgy, hogy részletezi a különböző lehetőségek előnyeit és hátrányait.

Írás: Világos és részletes szövegeket tud alkotni az érdeklődési körébe tartozó számos témáról. Tud olyan dolgozatot vagy beszámolót írni, amely tájékoztat, érveket és ellenérveket sorakoztat fel valamiről. Levélben rá tud világítani arra, hogy milyen jelentőséget tulajdonít az eseményeknek, élményeknek.

Szövegértés – Hallás utáni értés:

A képzésben részt vevő megért hosszabb beszédeket és előadásokat még akkor is, ha azok felépítése nem szokványos, illetve ha a kapcsolódások nem egyértelműen jelzettek. Képes jegyzetelni. Érzékeli a rejtett jelentéstartalmakat is, megérti a vicceket, a szövegek csattanóját. Bonyolult érveléseket is követni tud, akár olyan témában is, amely nem tartozik a szűkebb szakterületéhez. Erőlködés nélkül megérti a híreket a tévében és az aktuális eseményekről szóló műsorokat. A filmeket érti, ha a szereplők ismert dialektusban beszélnek bennük, tartalmát közvetíteni tudja magyar nyelven.

Szövegértés – Olvasás:

Megérti a hosszabb szakmai vagy irodalmi jellegű szövegeket, felismeri a stílusbeli eltéréseket, megérti az átvitt jelentést, az iróniát, a nyelvi humort. Megérti a speciális témáról szóló cikkeket és a hosszabb, szakmai leírásokat, ha azok a saját szakterületével kapcsolatosak. Megérti az egyszerűbb szerződések szövegét, valamint a magán- és üzleti leveleket. Tisztában van nyelvi finomságokkal: ismeri a rokonértelmű szavakat és számos frazeológiát. Tisztában van a szólásokkal, közmondásokkal, esetenként aktívan használja is azokat.

Beszéd – Társalgás:

Folyékonyan és természetesen módon ki tudja magát fejezni; árnyaltan meg tudja fogalmazni véleményét, ellenvéleményét, logikusan és a társalgási normákat betartva reagál a többiek hozzászólásaira, nem sokat keresgéli a szavakat, spontán reakciókra is képes. Konstruktívan vesz részt a vitákban. Rugalmasan és hatásosan használja a nyelvet mind személyes, mind szakmai célokra. Gondolatait, érzéseit pontosan fogalmazza meg. Az sem jelent különösebb nehézséget számára, hogy szükség esetén közvetítsen a közös nyelvet nem beszélők között.

Beszéd – Folyamatos beszéd: Világosan és részletesen meg tud fogalmazni bonyolult dolgokat, egyes elemeket részletezve, illetve a megfelelő következtetéssel zárva mondanivalóját. Egy ismert témáról különösebb felkészülés nélkül logikusan felépítve ki tudja fejteni a véleményét úgy, hogy megemlíti az egyes lehetőségek előnyeit és hátrányait, bizonytalanságát is kifejezve.

Írás:

Képes világos, jól megszerkesztett, hosszabb szöveggel véleményt, álláspontot megfogalmazni. Levelet, esszét vagy beszámolót tud írni bonyolult témákról, kiemelve az általa fontosnak tartott pontokat. Képes különösebb problémáktól mentesen lefordítani az idegen nyelvű szöveget, vagy azt az eredetivel azonos tartalommal összegezni, miközben tekintettel van az idegen nyelvű szövegek normáira is. Tisztában van az udvariassági formák fokozataival, a központozással és a helyesírással.

Szövegértés – Hallás utáni értés:

Nehézség nélkül megérti az előben hallott vagy a médián sugárzott hangzó beszédet, abban az esetben is, ha a tempója gyors, ha van idő hozzászokni az akcentushoz.

Szövegértés – Olvasás:

Nehézség nélkül elolvas és megért bármilyen tartalmú vagy formájú elvont témájú vagy bonyolult szöveget: akár kézikönyvet, tudományos vagy tudomány népszerűsítő szakcikket, irodalmi szöveget is.

Beszéd – Társalgás:

Könnyedén részt tud venni bármilyen társalgásban, vitában. Biztonsággal alkalmazza a sajátos kifejezéseket és a különböző nyelvi fordulatokat. Gördülékenyen, választékosan, az árnyalatok finom kifejezésére is ügyelve beszél. Ha elakad, gördülékenyen áthidalva a helyzetet úgy kezdi újra a mondanivalóját, hogy a beszédpartnernek nem tűnik fel a probléma.

Beszéd – Folyamatos beszéd:

Folyamatosan, világosan, a stílusát a kommunikációs helyzethez igazítva fejez ki bármit. Előadását logikusan építi fel, segíti a hallgatót abban, hogy a lényeges pontokat kiragadja és megjegyezze. Ismeri és a helyzetnek megfelelően alkalmazza a retorika eszközeit, szövegformálását képes adott műfaji kritériumoknak megfeleltetni, érzéseit és gondolatait az árnyalatok legszélesebb skáláján képes kifejezni.

Írás:

Képes világos, gördülékeny, a körülményekhez stílusban illeszkedő szöveget írni. Meg tud fogalmazni olyan bonyolult levelet, beszámolót és cikket, amelynek jó tagolása segíti az olvasót abban, hogy a lényeges pontokat kiragadja és megjegyezze. Össze tud foglalni szakmai és irodalmi műveket, tud róluk kritikai elemzést írni.