



**A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLETÉNEK
ALAPSZABÁLYA**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Hallgatói Önkormányzati Testület jogállása

(1) A Nyíregyházi Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) részeként a hallgatói érdekek képviselőjére hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja, választó és választható. A Nyíregyházi Főiskola Hallgatói Önkormányzati Testülete (a továbbiakban: HÖT) a hallgatók által megválasztott tisztségviselőkből álló testület, amely a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik. A HÖT nem jogi személy.

(2) A Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban SZMSZ) határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a HÖT véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.

(3) A HÖT a jelen Alapszabályt maga alkotja meg, a Küldöttgyűlés fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.

(4) A HÖT működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a Főiskola biztosítja a feltételeket, amelyek jogszerű felhasználását, a HÖT törvényes működését ellenőrizni köteles. A HÖT feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a Főiskola által rendelkezésére bocsátott helyiséget és berendezéseket, ha ezzel nem korlátozza a Főiskola működését.

(5) A HÖT törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.

(6) A HÖT dönt a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, a főiskolai tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A HÖT részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.

(7) A HÖT egyetértési jogot gyakorol az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

- a.) térítési és juttatási szabályzat,
- b.) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
- c.) tanulmányi és vizsgaszabályzat.

(8) A HÖT közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

(9) A HÖT véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Főiskola működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

10) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;

II. A HÖT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Szervezeti felépítés

1. Küldöttgyűlés: A HÖT legfelsőbb választó, és végrehajtó szerve.
2. Vezetőség: A HÖT legfelsőbb döntéshozó szerve.
3. Állandó bizottságok: A HÖT végrehajtó testületei.
 - a.) Ösztöndíj Bizottság
 - b.) Marketing és PR Bizottság
 - c.) Sport Bizottság
 - d.) Kulturális Bizottság
 - e.) Mentor Bizottság
4. Ad hoc bizottságok

1.1. Küldöttgyűlés

Az HÖT legfelsőbb választó és végrehajtó szerve a Küldöttgyűlés. Levezető elnöke a mindenkori HÖT elnök. A Küldöttgyűlés legalább havi egy alkalommal ülésezik, az ülések nyilvánosak kivéve, ha a tagok egyszerű szótöbbséggel zárt ülést szavaznak meg. Tagjai, kizárólag a HÖT választáson megválasztott tisztségviselők. A Küldöttgyűlés tagjai szavazati joggal rendelkeznek. Létszáma a megválasztott tagok számának legfeljebb 2/3-áig csökkenhet, ilyen esetben a HÖT elnök köteles időközi választást kiírni. A Küldöttgyűlésen való részvétel a HÖT szavazati joggal rendelkező tagjainak kötelező.

A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a tisztségviselők legalább 50%-a +1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az újabb Küldöttgyűlést legkésőbb 8 napon belül azonos napirenddel össze kell hívni, ami a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.

A Küldöttgyűlés döntéseit a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve a HÖT elnök megválasztása, visszahívása esetén, ott a jelen lévő tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges.

Az elnök köteles a tisztségviselőket a Küldöttgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről legalább 3 nappal a kitűzött időpontot megelőzően elektronikus úton értesíteni. Rendkívüli esetben az elnök az ülést megelőzően 1 nappal elektronikus úton összehívhatja a Küldöttgyűlést. Az elnök köteles a rendkívüli ülés elején a rendkívüli okot ismertetni.

1.1.1. A Küldöttgyűlés feladatai és kizárólagos hatáskörei:

1. A Vezetőség által rábízott feladatok végrehajtása.
2. A HÖT elnök és HÖT alelnök negyedéves beszámolóinak elfogadása.
3. A HÖT Alapszabály, és annak módosításának elfogadása, jóváhagyásra előterjesztése a Szenátusnak.
4. A HÖT elnök, a HÖT alelnök és a bizottsági vezetők megválasztása.
5. A vezetőség határozatai ellen – a tudomásszerzést követő öt munkanapon belül – halasztó hatályú kifogást nyújthat be a HÖT elnökének.

1.1.2. Küldöttgyűlés ülése

(1) Az elnök az ülés megnyitása után számba veszi a jelenlévőket, megállapítja a határozatképességet, majd ismerteti az ülés napirendi pontjait. A napirendet a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel fogadják el.

(3) Új napirendi pontokat az ülés elején a HÖT elnöke, illetve bármelyik testületi tag javasolhat. Ezeket indokolni kell, elfogadásukról a testület határoz.

(4) A Küldöttgyűlés döntéseit nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt, kivéve a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét illetően. Személyi kérdésekben való döntéshez szavazókártyát kell biztosítani. A szavazókártya tartalmazza a jelölt nevét, illetve a név mellett az „igen” és a „nem” szavazat jelölésében alkalmas rovatot.

(5) A testület ülésén a felszólalónak a HÖT elnök adja meg a szót. A vitában felszólalási joga van a testület tagjainak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

(6) A testületi vita korlátozásáról illetve a hozzászólások időtartamának meghatározásáról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) A testület ülései nyilvánosak, kivéve, ha a zárt ülés elrendeléséről a testület egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

1.2. Vezetőség

A HÖT legfelsőbb döntéshozó szerve a Vezetőség. Az ülések levezető elnöke a mindenkori HÖT elnök. A Vezetőség tagjai szavazati joggal rendelkeznek. A levezető elnök köteles a tagokat a Vezetőségi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről legalább 3 nappal a kitűzött időpontot megelőzően elektronikus úton értesíteni. Rendkívüli esetben az elnök az ülést megelőzően 1 nappal elektronikus úton összehívhatja a Vezetőséget. A levezető elnök köteles a rendkívüli ülés elején a rendkívüli okot megjelölni-feltárni. A Vezetőség tagja köteles távolmaradását előzetesen az elnöknek írásban jelezni. Megszűnik a Vezetőségi tag tagsága, ha egy félévben Vezetőségi ülések több, mint 30%-áról indokolatlanul hiányzott.

1.2.1. A Vezetőség feladatai és hatáskörei:

- a) Irányítja a HÖT munkáját.
- b) Legalább havonta egyszer ülésezik.
- c) Tagjai negyedévente írásbeli beszámolót készítenek munkájukról, melyet elfogadásra benyújtanak a HÖT elnöknek.
- d) HÖT alapszabály módosításának kezdeményezése a Küldöttgyűlés felé.
- e) Irányítja a tisztségviselők munkáját.
- f) Elfogadja a HÖT elnök által készített költségvetéseket.
- g) Szavaz a Szenátus hallgatói tagjainak személyéről a HÖT elnök javaslata alapján.

1.2.2. Vezetőségi ülés

- (1) A Vezetőség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) Az ülés levezető elnöke a HÖT elnök, aki az ülés megnyitása után számba veszi a jelenlévőket, megállapítja a határozatképességet, majd ismerteti az ülés napirendi pontjait. A napirendet a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel fogadják el.
- (3) Új napirendi pontokat az ülés elején a HÖT elnöke illetve bármelyik testületi tag javasolhat. Ezeket indokolni kell, elfogadásukról a testület határoz.
- (4) A Vezetőség döntéseit nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben a Vezetőség titkos szavazással dönt, kivéve a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét illetően. Titkos szavazást kell elrendelni akkor is, ha a jelenlévő szavazati joggal rendelkező vezetőségi tagok egyharmada a titkos szavazás elrendelését kéri. Személyi kérdésekben való döntéshez szavazókártyát kell biztosítani. A szavazókártya tartalmazza a jelölt nevét, illetve a név mellett az „igen” és a „nem” szavazat jelölésében alkalmas rovatot.
- (5) A testület ülésén a felszólalónak a HÖT elnök adja meg a szót. A vitában felszólalási joga van a testület tagjainak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- (6) A testületi vita korlátozásáról illetve a hozzászólások időtartamának meghatározásáról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7) A testület ülései nyilvánosak, kivéve, ha a zárt ülés elrendeléséről a testület egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.
- (8) A Vezetőség határozatai ellen a Küldöttgyűlés – a határozathozatalt követő öt munkanapon belül – írásban halasztó hatályú kifogást nyújthat be a HÖT elnöknek. A kérdést ilyen esetben a Vezetőségnek újra kell tárgyalnia, ez esetben a határozat végleges elfogadásához a vezetőségi tagok 2/3-ának igenlő szavazata szükséges. Az ismételten meghozott döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

1.2.3. A Vezetőség Tagjai:

1. HÖT elnök
2. HÖT alelnök
3. Ösztöndíj Bizottság vezetője
4. Marketing és PR Bizottság vezetője
5. Sport Bizottság vezetője
6. Kulturális Bizottság vezetője
7. Mentor Bizottság vezetője

1.2.4. A Vezetőség tagjainak feladatai és hatáskörei:

I. HÖT elnök feladatai és hatáskörei:

- a) A Nyíregyházi Főiskola Hallgatói Önkormányzati Testületének első számú képviselője, aki jogait a hatályos jogszabályok, és a Nyíregyházi Főiskola szabályzatai alapján gyakorolja.
- b) A HÖT elnök felelősséggel tartozik a HÖT működéséért.
- c) A HÖT képviseletében kötelezettségvállalással rendelkezik.
- d) A HÖT jogosító és kötelező szerződések megkötésére a rektor és a HÖT elnöke együttesen jogosult.
- e) A HÖT hagyományápoló (Gólyatábor, Gólyanap, Gólyabál, Farsang, FŐHE) és egyéb rendezvényeinek szervezése.
- f) Beszámol a Küldöttgyűlésnek az általa szervezett rendezvényekről.
- g) A nem általa készített költségvetések, elfogadása.
- h) A Főiskola Szenátusába delegált tag.
- i) Koordinálja a HÖT gazdasági ügyeit.
- j) Gondoskodik a jogszabályoknak, a főiskolai szabályzatoknak és előírásoknak megfelelő gazdálkodási rend kialakításáról és betartásáról.
- k) Gondoskodik a hallgatói delegálásról, ha törvény vagy jogszabály, illetve az SZMSZ szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell.
- l) Amennyiben a Főiskola Szenátusának HÖT által delegált tagjai több mint egy fő, úgy a tagok személyére javaslatot tesz a Vezetőség számára.

- m) Összehívja a Küldöttgyűlést, Vezetőséget és meghatározza az ülések időpontját, helyszínét és napirendi pontjait.
- n) Koordinálja, felügyeli a Vezetőség munkáját és a Vezetőségi ülés levezető elnöke.
- o) Koordinálja, felügyeli a Küldöttgyűlés munkáját és a Küldöttgyűlés levezető elnöke.
- p) Részt vehet a HÖT bármely bizottságának ülésein.
- q) A HÖT elnök által meghatározott feladatait átruházhatja a HÖT alelnököknek, mely tovább nem ruházható.
- r) A HÖT alelnöki tisztségére beérkezett pályázatok alapján javaslatot tesz a Küldöttgyűlés számára a HÖT alelnök személyére.
- s) A Bizottsági Vezetői tisztségekre beérkezett pályázatok alapján javaslatot tesz a Küldöttgyűlés számára a Bizottsági Vezetők személyeire.
- t) Megbízó levelek készítése a megválasztott HÖT alelnök és a megválasztott Bizottsági Vezetők számára.
- u) A HÖT alelnök vagy a Bizottsági Vezetők megbízásának időközi megszűnése esetén pályázat kiírása az adott pozícióra.
- v) Írásbeli kérelem útján engedélyezheti a HÖT tisztségviselők betekintését a Küldöttgyűlés jegyzőkönyveibe. A benyújtott kérelmeket 10 napon belül el kell bírálnia.
- w) Ellenjegyez minden, nem általa benyújtott közéleti ösztöndíj pályázatot, majd továbbítja a Főiskola Diákjóléti Albizottsága (a továbbiakban: DJA) számára.

II. HÖT alelnök feladatai és hatáskörei:

- a) A HÖT elnök általános helyettese és a HÖT elnök akadályoztatása esetén gyakorolja jogait.
- b) A HÖT elnök lemondása, vagy hallgatói jogviszonyának megszűnése esetén az új HÖT elnök megválasztásáig a HÖT elnöki jogkör teljes körű gyakorlása.
- c) Ellenjegyzzi a HÖT elnök által benyújtott közéleti ösztöndíj pályázatot, majd továbbítja a DJA számára.
- d) A HÖT rendezvényeinek lebonyolításához a HÖT elnök kérésére munkabeosztást készít.

III. Bizottsági Vezetők feladatai és hatáskörei:

- a) Az Bizottsági Vezetők az állandó bizottságok élén álló vezetők. Az Bizottsági Vezetőket az Küldöttgyűlés választja meg a HÖT elnök javaslata alapján. A Vezetőség tagjaiként az Vezetőségi üléseken szavazati joggal vesznek részt.
- b) Az általuk vezetett bizottság munkájának szervezése és irányítása.
- c) A Bizottsági Vezetők az általuk vezetett bizottságok tagjaitól negyedévente beszámolókat kötelesek kérni. Ezeket a HÖT elnöknek továbbítják.

Bizottsági Vezetők:

1. Ösztöndíj Bizottság vezetője
2. Marketing és PR Bizottság vezetője
3. Sport Bizottság vezetője
4. Kulturális Bizottság vezetője
5. Mentor Bizottság vezetője

Bizottsági tagok feladatai és hatáskörei:

- a.) A Bizottsági tagok az állandó bizottságok tagjai.
- b.) A Bizottság tagjaként a Bizottság ülésein szavazati joggal vesznek részt.
- c.) A Bizottsági tagok megválasztása a Bizottsági Vezetők feladata (kivéve az Ösztöndíj Bizottság).
- d.) A HÖT Vezetői által meghatározott feladatok elvégzése.
- e.) Bizottsági tagságot kizárólag a HÖT tagjai tölthetnek be.
- f.) A HÖT tagjainak legalább egy Bizottsági tagságot be kell tölteniük.

1.3. Bizottságok

Az állandó bizottságok közvetlen irányítói a Bizottsági Vezetők. A Bizottságok legalább havi egy alkalommal üléseznek. A Bizottsági Vezetők kötelesek a bizottság tagjait a bizottsági ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről legalább 3 nappal a kitűzött időpontot megelőzően elektronikus úton értesíteni. A HÖT állandó bizottságai mellett 'ad hoc' bizottságok is működhetnek. Az 'ad hoc' bizottságokat a HÖT elnök hozhatja létre.

1.3.1. Ösztöndíj Bizottság

A Főiskola Diákjóléti Albizottság (továbbiakban: DJA) Szenátus által elfogadott hallgatói tagjaiból áll, a bizottság tagjainak számát a Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ) tartalmazza.

Az Ösztöndíj Bizottság feladatai:

- a.) Részt vesz a DJA ülésein.
- b.) A DJA ügyrendjében foglaltak, valamint a DJA elnöke utasításai szerint végzi feladatát.

1.3.2. Marketing és PR Bizottság

A bizottság tagjainak számát a Marketing és PR Bizottság vezetője határozza meg, de nem lehet kevesebb, mint az alábbi 4 fő:

1. Online megjelenésért felelős személy
2. Nyomtatott sajtóban való megjelenésért felelős személy
3. Események marketing megjelenéséért felelős személy
4. Marketing anyagok kihelyezéséért felelős személy

A Marketing és PR Bizottság feladatai:

- a.) A HÖT honlapjának feltöltése naprakész információkkal.
- b.) A HÖT munkáját tartalmazó cikkek készítése a sajtó számára.
- c.) A HÖT elnök kérésére hírlevél készítése.
- d.) Események komplett PR anyagának tervezése és elkészítése vagy beszerzése.
- e.) Hirdetőanyagok kihelyezése.
- f.) Hirdetőfelületek rendben tartása.
- g.) A HÖT elnök által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

1.3.3. Sport Bizottság

A bizottság tagjainak számát a Sport Bizottság vezetője határozza meg, de nem lehet kevesebb, mint 2 fő.

A Sport Bizottság feladatai:

- a.) Javaslattal élhet a Főiskola sportlétesítményeinek hasznosítására.
- b.) Megszervezi és koordinálja az HÖT sportrendezvényeit.

- c.) Munkája során együttműködik a Főiskola Testnevelés és Sporttudományi Intézetével, illetve az annak keretében működő Sportirodával.
- d.) A hallgatók ösztönzése az egészséges életmódra illetve ingyenes szűrővizsgálatok szervezése.
- e.) Javaslattétel a hallgatók sportolási lehetőségeinek bővítésére, fejlesztésére a Vezetőség számára.
- f.) A HÖT elnök által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

1.3.4. Kulturális Bizottság

A bizottság tagjainak számát az Kulturális Bizottság vezetője határozza meg, de nem lehet kevesebb, mint 5 fő.

A Kulturális Bizottság feladatai:

- a.) Segíti a HÖT elnök kulturális programszervezési munkáját.
- b.) Kreatív ötletekkel szolgál a HÖT rendezvényeihez.
- c.) Biztosítja, hogy a főiskola szakestjei megfelelő kulturális program tervezettel rendelkezzenek.
- d.) Segíti a HÖT elnököt a rendezvények lebonyolításában.
- e.) A HÖT elnök által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

1.3.5. Mentor Bizottság

A bizottság tagjainak számát az Mentor Bizottság vezetője határozza meg, de az egyéb bizottsági tagsággal nem rendelkező tisztségviselők, mindenképpen tagjai.

A Mentor Bizottság feladatai:

- a.) Napi ügyeletet biztosít a HÖT irodájában, a hallgatók segítésére.
- b.) A hátrányos helyzetű hallgatók számára személyes segítségnyújtást biztosít, személyes kapcsolattartás keretén belül.
- c.) Munkája során együttműködik a Hallgatói Szolgáltató Központ Esélyegyenlőségi csoportjával.
- d.) Évente legalább egyszer fórumot szervez az első éves hallgatók számára.

1.4. Ad hoc Bizottságok

- Ad hoc bizottságot a HÖT elnök hozhat létre egy-egy célfeladat elvégzésére.
- Az ad hoc bizottságok tagjainak számáról, illetve működési idejéről a HÖT elnök dönt.
- Az ad hoc bizottságok feladatát - az elérendő cél ismeretében - a HÖT elnöke határozza meg.
- A bizottság elnöke a bizottság működési idejének lejártakor köteles a Vezetőségnek beszámolni az elvégzett feladatról.

2. A HÖT működésével kapcsolatos egyéb rendelkezések

2.1. Jegyzőkönyvvezetés

- (1) A testületi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvvezető személyét a levezető elnök jelöli ki.
- (2) A jegyzőkönyvet a levezető elnök javaslata alapján a testület által megválasztott két testületi tag hitelesíti.
- (3) A Vezetőség és a Küldöttgyűlés a határozatait a jegyzőkönyvben rögzíti és megőrizz.
- (4) A jegyzőkönyvet és a határozatokat a HÖT irodán irattározni kell, és azokat meg kell őrizni.

2.2. Beszámolók

- (1) A tisztségviselők beszámolóikat negyedévente készítik el.
- (2) A vezetőségi tagok beszámolóit a HÖT elnök köteles irattározni, és megőrizz.
- (3) A bizottsági tagok által leadott beszámolókat a HÖT irodán irattározni kell, és azokat meg kell őrizni.

III. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐINEK ÉS VEZETŐINEK VÁLASZTÁSI RENDJE

1.

A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása

A HÖT tisztségviselők (a továbbiakban: Küldöttgyűlés) megválasztása:

1. Intézményi szinten legfeljebb 30 fő, kivéve a választás során felmerülő szavazategyenlőség esetén.
A választáson minden hallgató választó és választható.
A Küldöttgyűlés megválasztása 2 évente történik.
A választás érvényes, ha azon a Nyíregyházi Főiskola teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább 25%-a igazoltan részt vett.
2. A választási eljárásában 4 szavazókör kerül kialakításra, az alábbiak szerint:
 - a.) I. számú szavazókör: első éves hallgatók számára,
 - b.) II. számú szavazókör: másod éves hallgatók számára,
 - c.) III. számú szavazókör: harmad éves hallgatók számára,
 - d.) IV. számú szavazókör: a hét féléves képzések utolsó féléves hallgatói, továbbá valamennyi képzési időn túli hallgató számára,
3. A megválasztott tisztségviselők sorrendben a legtöbb szavazatot kapott 30 fő, kivéve szavazategyenlőség esetén.
4. A tisztségviselő mandátuma legfeljebb két évre szól, és több ízben megismételhető.

2.

A választás időpontja

1. A választást az adott választást megelőzően hivatalban lévő HÖT elnök írja ki. A választás kitűzésének módja a hivatalban lévő HÖT elnök által közzétett pályázati hirdetemény.
2. A pályázati hirdeteménynek tartalmaznia kell:
 - a.) a választás kiírását,
 - b.) a választás rendjét és az egyes időpontokat,
 - c.) a szavazás időtartamát,
 - d.) a választási bizottság összetételét,
 - e.) a választással kapcsolatos egyéb tudnivalókat,
3. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 3 napon belül a Választási Bizottság összeállítja, és nyilvánosságra hozza a jelöltek listáját.
4. A szavazás időtartama legalább 3 nap. Az időpont megállapításakor figyelembe kell venni a nappali tagozatos hallgatók órarendjét.
5. A napokban megállapított határidőket a naptári napok szerint kell számítani.

3.

A Választási Bizottság

1. A választással kapcsolatos feladatok lebonyolítására, a választás tisztaságának biztosítására, a választási eredmény megállapítására, és a kifogások elbírálására Választási Bizottság alakul. A Választási Bizottság tagja nem lehet a HÖT Vezetőségi tagja, valamint jelöltként nem vehet részt az eljárásban. A Választási Bizottság 10 főből áll az alábbiak szerint:
 - a) az intézmény rektora által kijelölt 2 intézeti munkatárs
 - b) a HÖT által delegált 8 hallgató.
2. A Választási Bizottság feladata különösen:
 - a) ellenőrzi a beérkezett pályázatok kiírási kritériumainak való megfelelését,
 - b) összeállítja a jelöltek listáját,
 - c) biztosítja a választások tisztaságát,

- d) szavazatok megszámlálása,
 - e) a szavazatszámolás jegyzőkönyvének elkészítése, és a választási eredmény kihirdetése,
 - f) dönt a választással összefüggő kifogásokról,
 - g) ellátja a szabályzat által ráruházott egyéb feladatokat.
3. A Választási Bizottság – tagjainak kijelölését követően – alakuló ülést tart, ahol tagjai közül elnököt választ. Ezt követően a bizottság szükség szerint ülésezik, az ülést az elnök hívja össze.

4.

A jelöltség feltételei

1. A jelölt pályázatának tartalmaznia kell a jelölt:
 - a) nevét,
 - b) szakját,
 - c) egy igazolványképet,
 - d) motivációs levelet, és
 - e) hozzájárulását a felsorolt adatoknak a választások időtartama alatti nyilvánosságra hozatalához.
2. A pályázatot a HÖT Irodán, annak munkatársánál kell benyújtani a pályázati hirdetményben megjelölt határidőig.
3. A jelölt a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy jelen választási rendet elolvasta, értelmezte, és rendelkezéseit, illetve a Választási Bizottság döntéseit magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el.

5.

A szavazást megelőző időszak

1. A szavazást megelőző időszakban a Főiskola szellemiségével összeegyeztethető, politikai pártokat kizáró választási kampány megengedett.
2. A HÖT minden jelölt számára biztosítja a pályázatában szereplő elképzelései általa elkészített rövidített, szerkesztett változatának nyilvánosságra hozatalát a HÖT honlapján.
3. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően a Választási Bizottság összeállítja, és nyilvánosságra hozza a jelöltek listáját.

6.

A szavazás

1. A hallgatók szavazati jogukat kizárólag személyesen és titkosan gyakorolhatják.
2. A hallgatók a szavazólapot a szavazóurnáknál kapják meg. A jelöltek neve abc-sorrendben kerül fel a szavazólapra.
3. A szavazólapokat a HÖT kijelölt munkatársa az elnöki bélyegzővel hitelesíti.
4. Érvénytelen az a szavazólap, ami nincs ellátva a hivatalos bélyegzőlenyomattal.
5. A szavazólapon egyértelműen fel kell tüntetni a jelölt nevét, továbbá szakját.
6. Érvényes a szavazólap akkor, ha azon legfeljebb 30 név mellett szerepel támogató jelölés.
7. Érvénytelen az a szavazólap, ahol javítás szerepel vagy 30-nál több név mellett található támogató szavazat.
8. A szavazólapokat a választásra készített urnába kell elhelyezni, amelyet a Választási Bizottság ellenőrzött, lezárt, és a Nyíregyházi Főiskola 1. számú bélyegzőjével lebélyegzett.
9. A szavazóurna tetejét az egyes választási napok végén a Választási Bizottság legalább két tagja aláírásával hitelesítve lezárja. A Választási Bizottság a szavazóurnát a választás napi időtartamán kívül a Rektori Hivatalban helyezi el.
10. A választáson részt vevő hallgatók listáját kizárólag a Választási Bizottság használhatja.

11. A szavazólapokat a Rektori Hivatal arra kijelölt helyiségében kell elhelyezni, amit 30 napig meg kell őrizni úgy, hogy illetéktelen személyek részére ne válják hozzáférhetővé.

7.

A szavazatszámolás

1. Az urnákat, a szavazás lezárását követő első munkanapon a Választási Bizottság bontja fel, és a rektor által kijelölt munkatárs jelenlétében az urnabontás napján lebonyolítja a szavazatszámolást. Urnabontásakor a kijelölt Választási Bizottság legalább több, mint felének jelen kell lennie.
2. Ezen személyeken kívül az urnabontás helyszínén más személy nem tartózkodhat.
3. A szavazatszámolás jegyzőkönyvét a Választási Bizottság egy tagja vezeti, amit a Választási Bizottság valamennyi tagja kézjegyével hitelesít.
4. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazatszámolás helyét, idejét, a jelöltek nevét, szakját, a leadott, az érvényes, és az érvénytelen szavazatok számát, illetve azt, hogy az egyes jelöltekre hány szavazat érkezett.
5. A jegyzőkönyvet a szavazatszámolás lezárását követően a Választási Bizottság által kijelölt helyiségben lehet megtekinteni.

8.

A választás eredménye

1. A választások eredményét a Választási Bizottság legkésőbb a szavazatszámolás befejezését követő első munkanapon köteles kihirdetni. A kihirdetés a HÖT honlapon történő közzététellel valósul meg.
2. Érvénytelen választás esetén 30 napon belül ismételt szavazást kell elrendelni.

9.

Jogorvoslatok

1. A választásokkal kapcsolatos kifogásokat a Választási Bizottság elnökéhez címezve a Választási Bizottságnak kell benyújtani, írásbeli indoklással együtt.
2. A Választási Bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles elbírálni. A Választási Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
3. A választás és a választási eljárás megsértésére hivatkozással bárki benyújthat kifogást.
4. A kifogásokat a választás kitűzésétől az urnazárásig lehet benyújtani.
5. Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad, megállapítja, hogy jogsértés történt, a jogsértőt eltiltja a további jogszabálysértéstől, vagy súlyosabb esetben a választási eljárás jogorvoslattal érintett részét megsemmisíti és megismételteti. Ha a Választási Bizottság a kifogásnak nem ad helyt, azt elutasítja.
6. A Választási Bizottság döntéséhez a tagok többségének jelenléte és a jelen levő tagok többségének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazni igennel vagy nemmel lehet. Üléséről jegyzőkönyv készül, melyben a kisebbségi véleményt is – indokaival együtt – rögzíteni kell.
7. A Választási Bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást megállapítani. Eljárásában minden olyan bizonyíték (különösen az irat, a kérelmező nyilatkozata, tanú nyilatkozata stb.) felhasználható, amely alkalmas a tényállás megállapításának megkönnyítésére. A Választási Bizottság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani. A bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.
8. A Választási Bizottság a kérelmező részére – kérésére – biztosítja a szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét. Ez esetben az ellenérdekű fél számára is – ha jelen van – lehetővé kell tenni a szóbeli nyilatkozattételt.
9. A Választási Bizottság határozattal dönt. A határozatot – meghozatala napján – írásba kell foglalni, és vagy a jelenlévők részére személyesen kell átadni, vagy elektronikus úton kell közölni. A határozat közlésének módját a kérelmező jelöli meg.

10.

Vezetőségi tagok megválasztásának menete

1. A HÖT tisztségviselőinek megválasztását követően a küldöttgyűlés 30 napon belül – tagjai közül – köteles megválasztani a vezetőség tagjait. A HÖT elnök, alelnök megválasztásig a küldöttgyűlés ülésein levezető elnököt választ. A vezetőségi tagok választását a küldöttgyűlés írja ki. A választás kitűzésének módja a Küldöttgyűlés által a HÖT honlapján közzétett pályázati hirdetés.
2. A pályázati hirdetésnek tartalmaznia kell:
 - a.) a pályázható vezetői tisztségek megnevezését,
 - b.) a pályázat leadásának határidejét, helyét,
 - c.) a leadott pályázatok közzétételének helyét, idejét,
 - d.) a jelölt pályázatának tartalmi követelményeit,
 - e.) a szavazás idejét, helyét,
3. A szavazás tisztaságának biztosítására, a szavazás eredményének megállapítására, Szavazatszámoló Bizottság alakul. A Szavazatszámoló Bizottság tagja jelöltként nem vehet részt az eljárásban. A Szavazatszámoló Bizottság 3 főből áll, tagjait a Küldöttgyűlés levezető elnöke javaslatára a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
4. A jelölt pályázatának tartalmaznia kell a jelölt:
 - a) nevét,
 - b) szakját,
 - c) motivációs levelet, terveket, célkitűzéseket

11.

A vezetőségi tagok megválasztása

1. A HÖT Vezetői a következők:
 1. a HÖT elnök,
 2. a HÖT alelnök,
 3. a Bizottsági Vezetők,

2. A HÖT elnök megválasztása:
 - a) A HÖT elnököt a Küldöttgyűlés választja a tisztségviselők számára kiírt pályázat alapján titkos szavazással. Az eredményes szavazáshoz a jelenlévő tagok 2/3-os támogató szavazata szükséges.
 - b) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak legalább 70%-a jelen van.
 - c) Amennyiben a választás eredménytelen, a Küldöttgyűlés 8 napon belül köteles a választást újra kiírni.

3. HÖT alelnök megválasztása:
 - a) A HÖT alelnököt a HÖT elnök javaslata alapján a Küldöttgyűlés választja meg, a kiírt vezetői pozícióra pályázó tisztségviselők közül titkos szavazással. Az eredményes szavazáshoz a Küldöttgyűlésen jelenlévő tagok több mint felének a támogató szavazata szükséges, amennyiben a szavazás nem eredményes a HÖT elnök köteles a benyújtott pályázatok alapján új jelöltet javasolni.
 - b) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak legalább 70%-a jelen van.
 - c) Amennyiben a választás eredménytelen, a Küldöttgyűlés 8 napon belül köteles a választást újra kiírni.

4. A Bizottsági Vezetők megválasztása:
 - a) A Bizottsági Vezetőket a HÖT elnök javaslata alapján, a Küldöttgyűlés választja meg, a kiírt vezetői pozícióra pályázó a tisztségviselők

közül titkos szavazással. Az eredményes szavazáshoz a Küldöttgyűlésen jelenlévő tagok több mint felének a támogató szavazata szükséges, amennyiben a szavazás nem eredményes a HÖT elnök köteles a benyújtott pályázatok alapján új jelöltet javasolni.

- b) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak legalább 70%-a jelen van.
- c) Amennyiben a választás eredménytelen, a Küldöttgyűlés 8 napon belül köteles a választást újra kiírni.

12.

Időközi választás

1. Az időközi választáson minden hallgató választó és választható.
2. A HÖT elnök köteles időközi választást kiírni:
 - a) amennyiben a küldöttgyűlés megválasztott tagjainak száma $2/3$ alá csökken,
 - b) amennyiben a tisztségviselők nem nyújtanak be pályázatot a küldöttgyűlés által kiírt vezetői pozíciókra, ilyen esetben az időközi választáson jelöltként induló a pályázati hirdetményben megjelölt vezetői pozícióra nyújt be pályázatot,
3. A megválasztott tisztségviselők sorrendben a legtöbb szavazatot kapott hallgatók.
4. A tisztségviselő mandátuma legfeljebb a HÖT mandátumának lejártáig szól, és több ízben megismételhető.

Z Á R Ó R E N D E L K E Z É S E K

Elfogadás

A Nyíregyházi Főiskola Hallgatói Önkormányzati Testületének Küldöttgyűlése jelen Alapszabályt a 2014. január 13. napján megtartott ülésén elfogadta. A határozatot a jegyzőkönyv tartalmazza.

A küldöttgyűlés nevében:

Hetei Norbert

a Küldöttgyűlés levezető elnöke

Jóváhagyás

A Nyíregyházi Főiskola Szenátusa a Nyíregyházi Főiskola Hallgatói Önkormányzati Testületének Alapszabályát törvényességi szempontból megvizsgálta, ellene kifogást nem emelt. A 2014. január 21. napján megtartott ülésén az Alapszabályt az RH/61-2/2014. (január 21.) sz. határozatával, 2014. január 22-i hatállyal jóváhagyja. Az Alapszabály a jóváhagyással válik érvényessé.

Nyíregyháza, 2014. január 21.

A Szenátus nevében:

Prof. Dr. Jánosi Zoltán
rektor