

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA



A Nyíregyházi Főiskola hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata

(A Szervezeti és működési szabályzat 11. sz. melléklete)

Elfogadva:

2012. október 16., hatályba lép: 2012. október 18-án

Utolsó módosítás:

2014. április 8., hatályba lép: 2014. április 10-én

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA HALLGATÓINAK TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA

A Nyíregyházi Főiskola Szenátusa, a Nyíregyházi Főiskola Hallgatói Önkormányzati Testületével (a továbbiakban: HÖT) egyetértésben, a 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) és az annak végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: „R”) kapott felhatalmazás alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (Kedvezménytörvény) rendelkezéseire figyelemmel – a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Nyíregyházi Főiskolán (a továbbiakban: Főiskola) tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, beleértve a beregszászi kihelyezett képzésben tanulmányokat folytató hallgatókat is.

(2) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Gazdasági Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

2. § A szabályzat főbb rendelkezési területei

(1) E szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét.

(2) E szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjkból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.

(3) Államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-es szorzóval kell figyelembe venni.

(4) Jelen szabályzat alkalmazásában költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató a költségtérítéses képzési formára-, valamint 2012 szeptemberétől az önköltséges képzési formára felvételt nyert vagy tanulmányai során oda átsorolt hallgató.

3. § Egyéb általános rendelkezések

- (1) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, továbbá a fizetendő díjak és térítések mértékét, jogcímét és feltételeit egy tanévre kell megállapítani. Egy tanév tíz hónapos oktatásszervezési időszakot jelent.
- (2) Az egyes hallgatók számára a támogatásokat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos oktatásszervezési időszakot jelent.
- (3) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (a továbbiakban: GMF) a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig utalja át a bankszámlákra, a Hallgatói Szolgáltató Központ (a továbbiakban: HSZK) által szolgáltatott adatok alapján (amely alatt a juttatások átutalását értjük).
- (4) A passzív félév igénybe vétele (hallgatói jogviszony szüneteltetése) esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, költségtérítést nem fizet.
- (5) A Főiskola által a hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, továbbá a fizetendő díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét az Emberi Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: EMMI) által évente kiadott Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban, a Főiskola honlapján és a HSZK hirdetőjén közzé kell tenni.
- (6) Azt a beiratkozott hallgatót, aki külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytat ösztöndíjjal, megilletik a neki járó juttatások, kivéve a viszonyossági cseréket. Amennyiben a hallgató kéri, a félév végéig esedékes ösztöndíját elutazása előtt felveheti, ha egyúttal esetleges díjfizetési kötelezettségének eleget tesz.
- (7) A hallgatói juttatások odaítélése és folyósítása a Szabályzat IV. fejezetében meghatározott eljárási rend szerint történik.
- (8) A Főiskolán, az alanyi jogon vagy pályázat útján - hallgatói jogviszonnyal rendelkező – támogatást elnyert (támogatásban részesülő) hallgatók adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően kell kezelni. Az érintetteket előzetesen írásban kell nyilatkoztatni, hogy hozzájárulnak az adataik nyilvánosságra hozatalához.
- (9) A Szabályzat alkalmazásában az „R” 2. §-ában közzétett értelmező rendelkezéseket kell használni.

4. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek

- (1) Főiskola a hallgatók tanulmányi, szociális és fegyelmi ügyeinek intézését és elbírálását a hallgatói ügyek intézésére létrehozott, Hallgatói Ügyeket Elbíráló Bizottság (a továbbiakban: HÜB) hatáskörébe utalja. A Bizottság elnöke – a Nyíregyházi Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: TVSZ) meghatározottak szerint – az oktatási rektorhelyettes.
- (2) A HÜB, Szabályzatban eljáró testülete a Diákjóléti Albizottság. – amely a Szabályzat vonatkozó bekezdéseiben felsorolt esetekben hozza meg döntéseit. Létszáma 20 fő, ebből tíz fő oktató és tíz fő hallgató. Az oktatókat a HÜB elnöke javaslatát figyelembe véve (képzési területenként a szakfelelősökkel történt egyeztetés alapján egy-egy fő) a rektor előterjesztésére a Szenátus választja meg. A megbízás időtartama minimum két év, maximum négy év. A megbízás korlátozás nélkül többször is megismételhető. A tíz fő hallgatót a HÖT delegálja. A DJA titkári feladatait a HSZK ösztöndíjakért felelős munkatársa látja el. A DJA, jelen Szabályzat rendelkezéseit is figyelembe véve kidolgozza saját ügyrendjét, amelyet az első ülésen fogad el.
- (3) Az intézményi működési költségek finanszírozására fordított keretek felhasználásáról az SZMSZ által létrehozott:
 - Kiadványozási Bizottság

- Sport Albizottság és
- Kulturális Albizottság

rendelkezik, amelyek működési szabályait saját ügyrendjükben határozzák meg.

(4) A hallgatók fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez kapcsolódó kedvezmények elbírálását – a rektor által átruházott hatáskörben – az oktatási rektorhelyettes végzi.

(5) A jogorvoslati kérelmek benyújtására és elbírálására vonatkozó eljárási rendet a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat tartalmazza, az arra jogosult bizottság a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HAJOB).

5. § A hallgatói fizetési kötelezettségek teljesítéséhez adható kedvezmények

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon térítési díj és kollégiumi díj fizetési kötelezettség esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy engedélyezhető számára fizetési kötelezettség halasztása.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján mentesíthető a fizetési kötelezettség alól az Nftv. 82. §-ában foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

(4) A (2)-(3) bekezdésben foglalt kedvezmények igénybevételére az oktatási rektorhelyettes írja ki a pályázatot, minden félév vizsgaidőszakának kezdetén, amelyek elbírálásáról az oktatási rektorhelyettes hozza meg döntését.

(5) A kollégiumi díj befizetési kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A fizetési mentességre vonatkozó kérelmét a hallgatónak a kollégiumi elhelyezésre benyújtott jelentkezéséhez kell csatolnia. A kérelmet a Főiskola Kollégiumi Bizottsága bírálja el.

(6) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény, vagy halasztott fizetési lehetőség a Szabályzatban meghatározott valamennyi mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

II.

A hallgatók részére nyújtható támogatások

6. § Hallgatói támogatások

(1) A Főiskola hallgatói részére nyújtható támogatások forrásai:

- a) az „R” 6. § -ában megjelölt költségvetési támogatás,
- b) a hallgatók által - jelen Szabályzat rendelkezései szerint - fizetendő díjak és térítések, Szabályzatban meghatározott hányadai.

(2) A hallgatók anyagi támogatására felhasználható keret a főiskolai központi költségvetésben kerül meghatározásra, amely a jogosultság arányában és jogcím szerint lebontásra kerül.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociális alapú ösztöndíj, az intézményi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíj odaítélésében a hallgatói normatíva 2%-ának a felhasználásáról a DJA intézményi szintű döntést hoz.

7. § A hallgatói jogosultság

(1) A Szabályzatban szereplő támogatás és fizetési kedvezmény egy része csak az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak adható.

(2) Az államilag támogatott képzési idő számításánál az „R” 3. §-ában, továbbá a TVSZ 3. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni. Az államilag támogatott, az állami rész- és állami ösztöndíjas hallgatói létszámokat, a beiratkozást illetve a regisztrációt követően a HSZK állapítja meg, és bocsájtja rendelkezésre a támogatási keretek megállapításához illetve felhasználásához.

(3) Egy hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat szociális alapú ösztöndíjat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet szociális alapú ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható. A hallgató köztársasági ösztöndíjban csak egy intézményben részesülhet.

(4) Azon hallgatók, akik 12 félévet meghaladó időtartamban vesznek részt a képzésben – hallgatói jogviszonnyal – vagy hallgatói jogviszonyuk a TVSZ 3. § szerint szünetel vagy megszűnik, a hallgatói juttatási keretösszegeből semmilyen jogcímen sem részesülhetnek.

(5) Az alapképzés I. félévére beiratkozott hallgatókat, a jelen Szabályzat 8. § (1) bekezdésében meghatározott jogcímenek lehet támogatásban részesíteni, kivéve a tanulmányi ösztöndíjat és a köztársasági ösztöndíjat. Tanulmányi ösztöndíj, köztársasági ösztöndíj számukra ebben a félévben nem állapítható meg.

(6) A támogatási idő tartamában tanulmányi ösztöndíjban, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjban, Bursa Hungarica ösztöndíj főiskolai részében, tankönyv és jegyzettámogatásban csak az államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgató részesülhet, szakjának képzési és kimeneti követelményében rögzített időtartamig.

(7) Amennyiben a hallgató több szakon is folytat tanulmányokat, annak a szaknak a juttatási kerete terhére részesülhet támogatásban, amelyen tanulmányait korábban kezdte meg. Amennyiben a hallgató tanulmányait több szakon is azonos időben kezdte meg, a tanulmányai megkezdésekor írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatt mely szakon kívánja a juttatásokat igénybe venni.

(8) Az államilag támogatott képzésben való részvételét – az Nftv. 47. § (7) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte.

(9) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

8. § Az intézményi hallgatói előirányzat jogcímei és felosztása

(1) A Főiskola a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére:
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére:
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

- bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
 - c) egyéb, a Szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
 - d) az intézményi működési költségek finanszírozására:
 - da) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
 - db) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - dc) kollégium fenntartása, működtetése,
 - dd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - de) a hallgatói önkormányzat működésének támogatására.
- (2) A jogcímekhez rendelkezésre álló támogatási források felhasználásának arányai:**
- a) Az (1) bekezdés ba)-bb) és be-bf) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni a „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított:
 - aa) a hallgatói normatíva 24 százalékát, továbbá,
 - ab) a lakhatási támogatás normatívája legalább 30 százalékát, és
 - ac) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.
 - b) Az (1) bekezdés da) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva az „R” hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben résztvevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
 - c) Az (1) bekezdés db) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a „R” hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.
 - d) Az (1) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni a köztársasági ösztöndíj „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.
 - e) Az (1) bekezdés dc) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
 - f) Az (1) bekezdés dd) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 70%-át.
 - g) Az (1) bekezdés de) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 2%-át továbbá az intézmény jogosult hallgatóira lebontott normatíva 2%-a a Hallgatói Önkormányzati Testület működését szolgálja.
- (3) A hallgatói normatíva (2) bekezdésben fel nem használt keretét a DJA az alábbi jogcímek szerint osztja fel:**
- a) a tanulmányi ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a hallgatói normatíva 60%-át.
 - b) az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a hallgatói normatíva 14%-át, az alábbi jogcímeken:
 - sport és művészeti tevékenység
 - Tudományos Diákköri tevékenység
 - közművelődési tevékenység jutalmazása
 - a HÖT által kiírt pályázatok jutalmazása
 - szakmai utak támogatása

A DJA szabadon dönthet a fenti felhasználási jogcímek arányainak megállapításáról.

(4) Az (1) bekezdés a-c) pontja szerinti jogcímen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére. Az a), ba), bc)-bf), c) pontokban meghatározott ösztöndíjakat havi rendszerességgel kell a hallgatók részére kifizetni.

Az (1) bekezdés aa) és be) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alap-, mesterképzésben és felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés ab) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, és mesterképzésben, részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Az (1) bekezdés ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, és felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Az (1) bekezdés bd) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.

Az (1) bekezdés ba)-bb) pontjaiban meghatározott jogcímen a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Ezeknek körét a „R” 2.§ (1) bekezdés g) pontja részletezi.

Az (1) bekezdés bf) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(5) Az egyes jogcímen a felhasználás után megmaradt keretek elsősorban szociális, kulturális és működési támogatásként használhatók fel. Évente legfeljebb 5% maradvány vihető át a következő gazdasági évre. Ennek kimutatásáról a tanév II. félévi szorgalmi időszak első napjáig a Gazdasági Főigazgató rendelkezik. A maradványok felhasználására vonatkozó döntéseket a HÖT egyetértésével a DJA hozza meg.

(6) Az éves költségvetésben meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keretek kiszámítása, a juttatásokra való jogosultság figyelembevételével a hallgatói statisztikai létszámjelentések alapján történik. A juttatások számfejtéseit a HSZK végzi és dokumentálja. A számfejtett juttatások összesítő jegyzékét a HSZK vezetőjének engedélyezése után a HSZK név, jogcím, számlaszám és dátum szerint, GIRO-n keresztül történő átutalásra átadja a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságnak. A hiányos, visszajött kiutalásokat, javítani, pótolni kell a következő számfejtés előtt, amelyért a HSZK illetékes előadója a felelős.

9. § A tanulmányi ösztöndíj

(1) A Szabályzat szerint jogosult hallgató tantervi követelmények magas szintű teljesítésének elismerését szolgálja a tanulmányi ösztöndíj. Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók, az előző tanulmányi félév tanulmányi eredménye alapján jogosultak, külön pályázat nélkül (kivéve a 7. § (4) bekezdésében megjelölt, további hallgatói jogviszonnyal rendelkezők). Az összegét úgy kell megállapítani, hogy az ösztöndíj legyen a hallgató munkájára. Odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos, vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. Az összehasonlíthatóság feltételei szakonként differenciálhatók. A felsőfokú/felsőoktatási szakképzés Főiskolára első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi félévben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a Főiskola államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

A tanulmányi ösztöndíj:

- a) tanulmányi alapösztöndíjra és
 - b) tanulmányi teljesítmény szerinti (differenciált) ösztöndíjra oszlik.
- (3) Teljesítmény alapú ösztöndíj további hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható. A pályázatokat a DJA-nak kell megküldeni, amely határozatban intézkedik annak elfogadásáról, vagy elutasításáról.
- (4) Más felsőoktatási intézményből csak költségtérítéssel képzési formára veszünk át hallgatót. Az átvételt nyert hallgatókra a továbbiakban a saját költségtérítéssel hallgatóinkra vonatkozó szabályozások érvényesek, így részükre az ott meghatározott feltételek teljesítését követően folyósítható támogatás.

9/A. § Tanulmányi alapösztöndíj

- (1) A tanulmányi alapösztöndíj az alap- és mesterképzésre, illetve felsőfokú/felsőoktatási szakképzésre való beiratkozást követő II. félévétől illeti meg a hallgatót.
- (2) Az ösztöndíj alapját képező eredmény megállapítása a hatályos TVSZ-ben meghatározottakat figyelembe véve, súlyozott tanulmányi átlag alapján történik.
- (3) Nem adható alapösztöndíj annak a hallgatónak, akinek:
- a) hallgatói jogviszonya bármilyen jogcímen szünetel vagy megszűnt,
 - b) alapösztöndíját fegyelmi büntetésként megvonták (a fegyelmi büntetés hatályának idejére),
 - c) az előző megkezdett félévben teljesített kreditszáma a 15-öt, súlyozott tanulmányi átlaga a DJA által meghatározott szintet nem érte el,
 - d) hallgatói jogviszonya a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időszakot meghaladta.

9/B. § Tanulmányi teljesítmény (differenciált) ösztöndíj

- (1) A tanulmányi teljesítmény ösztöndíjat a hallgató az alap- és mesterképzésre, illetve felsőfokú/felsőoktatási szakképzésre való beiratkozást követő II. félévétől kezdődően kaphatja, amennyiben súlyozott tanulmányi átlaga a DJA által meghatározott szintet elérte.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tanulmányi teljesítmény ösztöndíj egyes kategóriáit, a DJA határozza meg.

10. § A Köztársasági ösztöndíj

- (1) Az oktatásért felelős miniszter a szenátus kezdeményezésére a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére – egy tanév időtartamára, azaz 10 hónapra – köztársasági ösztöndíjat adományoz.
- (2) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (3) A köztársasági ösztöndíj kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a miniszter által előírt feltételeknek megfelelően a HÜB elnöke írja ki, melynek benyújtási határideje a II. félévi vizsgaidőszak utolsó napja. Pályázhatnak mindazon hallgatók, akik az EMMI által előírt feltételeknek megfelelnek, szakmai tekintetben kimagasló munkát végeznek, kiemelkedő tudományos diákköri, demonstrátori, publikációs tevékenységet folytatnak, a pályázat benyújtást megelőző két félévben elégtelen érdemjegyet

nem szereztek és a tanulmányi átlagba beszámító, négyesnél rosszabb érdemjegyük nem volt, súlyozott tanulmányi átlaguk, félévenként legalább a 4,51-et elérte.

(4) A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(5) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(6) A pályázat benyújtásának rendjét a 29. § tartalmazza.

11. § Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban részesülhet a Főiskola minden 8. § (4) bekezdésben meghatározott hallgatója, aki a tantervi követelményeknek eleget tesz. A juttatás igazolhatóan – pályázat alapján – kiemelkedő teljesítményért ítélt oda, melynek odaítélésében a DJA hozza meg döntését.

(3) Az (1) bekezdés alapján a hallgatók az alábbi jogcímenek kaphatnak támogatást:

- a) sport és művészeti tevékenység
- b) Tudományos Diákköri tevékenység
- c) közművelődési tevékenység
- d) a HÖT által kiírt pályázatok
- e) szakmai utak támogatása

(4) A támogatást elnyert hallgatókat határozatban kell értesíteni a döntésről.

(5) Az összeg folyósításának időrendi ütemezéséről – egyszeri alkalom, vagy havi rendszerességgű kifizetés – a pályázat elbírálója hozza meg döntését.

12. § Szociális ösztöndíj

(1) A hallgató szociális helyzete alapján, pályázat útján szociális ösztöndíjban részesíthető.

Ennek formái:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj.

(2) A szociális ösztöndíj pályázati feltételeit a DJA határozza meg. Az ösztöndíj csak egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján ítélt meg, a jelen §-ban foglaltak figyelembevételével.

(3) A **rendszeres szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete alapján - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

A rendszeres szociális ösztöndíj hallgatói összegeit a DJA eljárási rendnek és elveknek megfelelően kell megállapítani egy képzési időszakra.

(4) Az intézményi szintű keretösszeg 95%-a rendszeres, 5%-a pedig rendkívüli szociális ösztöndíjra fordítandó. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva 5%-a.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a az „R” 16. § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói körnek.

(6) A szociális ösztöndíjat a mindenkori érvényes hallgatói normatíva 10%-nál **alacsonyabb** összegben nem lehet megállapítani, amennyiben a hallgató az „R” 16. § (3) bekezdésében

foglaltak szerint hátrányos helyzetű vagy gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy félárva.

(7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a „R” 26-26/A. §-a szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

(8) A **rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. Rendkívüli esetekben a hallgató rendkívüli szociális ösztöndíjban részesíthető, amelyet a DJA-nak címzett és az indokoltságot megjelölő kérelem alapján lehet elnyerni. A rendkívüli (egyszeri) szociális támogatás odaítélését egyéenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján a DJA végzi.

Rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj az alábbi esetekben adható:

- a) ha a hallgató az igénylést megelőző fél évben házasságot kötött,
- b) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
- c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,
- d) ha a hallgató fogyatékossgal él,
- e) ha a hallgató fogyatékossgal élő hallgatótársának hivatalos segítője,
- f) egyéb - az előbbieken nem említett különös méltányosságot igénylő, rendkívüli

esetben. A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj legkisebb összege a mindenkor hallgatói normatíva 5%-a.

(9) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta a DJA dönt. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedik a HSZK részére.

(10) A hallgató szociális helyzetének megítélését tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten a DJA egységesen vizsgálja, s ezen vizsgálat eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

(11) A DJA a hallgatók szociális helyzetének megítélését – az „R” 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve – a benyújtott pályázati adatlapra támaszkodva végzi. Ennek részét képezi a pontozási rendszer kialakítása, amely alapján a jogosultság szempontjából a hallgatók rangsorolásra kerülnek. A pályázatokat a DJA kiírási feltételeinek megfelelően kell benyújtani. A pályázat a kérelem mellett az adatlapot és annak mellékleteit is kell, hogy tartalmazza.

(12) A kérelem ügyében hozott döntését a DJA határozat formájában közli a hallgatókkal, megjelölve abban a jogorvoslat lehetőségét.

13. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok (a továbbiakban együttesen: helyi önkormányzat) által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében, az „R” alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a Főiskolán folyósított támogatástól.

(2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alap-, mesterképzésben, vagy felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Főiskola költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, amely nem haladhatja meg az oktatásért felelős miniszter által megállapított összeghatárt. Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(5) Az ösztöndíj folyósításának rendjét az „R” 19. §-a határozza meg.

(6) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon - belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt, és a pályázatkezelő szervezetet. Azon hallgató, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításból és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható, valamint 30 napon belül köteles a jogtalanul felvett ösztöndíjat a folyósító intézmény részére visszafizetni.

14. § Magyar állampolgárok külföldi tanulmányainak támogatása

(1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázat

a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –

b) külföldi teljes vagy részképzés keretében államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítségét szolgálja.

(3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki és a Balassi Intézet bonyolítja le.

(4) A pályázat elbírálására vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(5) A pályázatokat a Balassi Bálint Intézethez kell benyújtani, amely rangsorolja azokat. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.

(6) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett országos nemzetiségi önkormányzathoz is.

(7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

15. § Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatása

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(2) A támogatással összefüggő további rendelkezéseket a „R” 26. §-a határozza meg.

16. § Alaptámogatás

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése (beiratkozása) alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az „R” 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése (beiratkozása) alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az „R” 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(3) A támogatásra irányuló pályázatokat a DJA-nak kell megküldeni, amely határozatban intézkedik a támogatás odaítéléséről.

17. § Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek beszerzése, előállításának támogatása

(1) Az intézményi hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatásból a tankönyv-, jegyzettámogatási-, sport- és kulturális normatíva 24%-a a jogosult hallgatók között kerül elosztásra.

(2) A közvetett támogatási keret (24%) felhasználásának szakszerűségéért a DJA elnöke a felelős. A Kiadványozási Bizottsággal egyetértésben naptári évre szóló tervet készítenek a tankönyv- és jegyzetkiadás költségvetésére, a szerzők és lektorok felkérésére, a benyújtott oktatói pályázatok jóváhagyására, a tankönyv és jegyzetkiadványozási ütemezésére.

(3) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a Főiskola jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.

(4) A támogatás felhasználását a HÖT előzetesen véleményezi, annak teljesítéséről pedig évente a rektor ad tájékoztatást.

18. § Kulturális tevékenység és sporttevékenység támogatása

(1) Kulturális tevékenység körébe tartozik a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

A sporttevékenységek körébe tartozik – különösen - a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, valamint az életmód-tanácsadás.

(2) A támogatás pályázat útján nyerhető el, melynek feltételeit a Főiskola Kulturális és Sport Bizottság Albizottságai hirdetik meg az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően, s az FHÖT-tel egyetértésben döntenek a támogatás odaítéléséről.

19. § Kollégiumi elhelyezés

(1) A Főiskola hallgatóinak kollégiumi elhelyezésére a Campus Kollégium ügyrendjében foglaltak irányadók.

20. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható.
- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a Főiskola székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke azt indokolttá teszi. Ennek mértékét a DJA határozza meg.
- (3) A pályázat kiírásáról és a pályázati feltételek részletezéséről a DJA rendelkezik, amely a beérkező pályázatokat elbírálja, s annak eredményeiről határozatban értesíti a hallgatókat.
- (4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

21. § A hallgató szociális helyzete

- (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni:
 - a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (3) A hallgató szociális helyzetének megállapítását a Szabályzat 12. § (9)-(10) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a DJA végzi.

III. A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ TÉRÍTÉSEK ÉS DÍJAK

22. § Díjmentesen és térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások

- (1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók (jelen Szabályzat 7. § (2) bek.) által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
 - a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele,
 - b) szakkollégiumi foglalkozások,

- c) a Főiskola létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - d) a felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - e) a hallgatói tanácsadás,
 - f) a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.
- (2) Az államilag támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a Főiskola nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat.
- (3) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett vehető igénybe:
- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
 - b) a Főiskola eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c) a Főiskola létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - d) a kötelező, illetve az Nftv. alapján a Főiskola által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés,
 - e) a kollégiumi elhelyezés.
- (4) Térítési díjfizetésre kötelezett a hallgató:
- a) ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák esetén,
 - b) a tantárgyi kurzusok ismételt felvétele esetén,
 - c) a sikertelen záróvizsga pótlása esetén,
 - d) a vizsgáról történő igazolatlan távolmaradás esetén és
 - e) valamennyi, a TVSZ-ben meghatározott kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén, továbbá
 - f) a hallgató által kérelmezett okmányok és okiratok ismételt kiadása esetén.
- (5) A (3) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt szolgáltatások térítési díjait, a szolgáltatást nyújtók önköltségszámítás alapján határozzák meg, amelyet a GMF előterjesztésére a szenátus hagy jóvá. A többletkredit felvételének térítési díját és a (4) bekezdésben meghatározottak térítési díjait jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A térítési díj kumulált összege nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

23. § A költségtérítés és fizetési kedvezményei

(1) A költségtérítéses képzési formában részt vevő hallgatók a Szabályzat 22. § (1) bekezdésében meghatározottakért költségtérítést fizetnek, s rájuk is vonatkozik a (2) bekezdésben foglalt megállapítás. A 22. § (3) és (4) bekezdésben felsoroltakért pedig térítési díjat fizetnek, az (5) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A költségtérítés mértékét szakonként, és tagozatonként az önköltség illetve a képzési normatíva figyelembevételével évente május 31-ig, a Szenátus állapítja meg. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül, félévenként költségtérítési díj megfizetésére kötelezettek. A költségtérítéses hallgatókkal szerződést kell kötni, s a költségtérítés befizetésének határidejét is a szerződésben kell rögzíteni.

(3) Az a hallgató, aki 2006. december 1-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és:

- a) költségtérítéses képzésben vett részt, és az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi–gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, vagy gyermek-gondozási díjban részesült, vagy
- b) közismereti tanári, vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat és a félév (oktatási időszak) első napján a fenti feltételeknek eleget tesz, azon a szakon, szakképzésben, amelyben az „R” hatályba lépése előtt az a), vagy a b) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, az adott félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésre nem kötelezhető.

(4) A Főiskola a (3) bekezdésben meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatásához az adott tanév első félévére november 15-ig, a második félévére április 15-ig, tételes jelentést készít az EMMI számára. Az érintett hallgatók a (3) bekezdésben fennálló helyzetet, a terhességi-gyermekágyi segélyt, gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, vagy gyermekgondozási díjat folyósító kifizető helyről beszerzett igazolással a beiratkozáskor kötelesek igazolni, továbbá mellékelni a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát.

(5) A (3) bekezdésben érintett hallgatók képzésének költségvetési támogatását az adott tanév I. félévére november 15-ig, II. félévére április 15-ig elkészített tételes jelentés alapján az EMMI-től a GMF visszaigényli.

(6) A költségtérítés összegét a Szenátus tanévenként hagyja jóvá, és hirdeti meg az EMMI által kiadott Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban. Összege szakonként és tagozatonként változhat. A TVSZ szerint kreditarányos költségtérítést fizetők által fizetendő összeget a Szenátus évente határozza meg szakonként és tagozatonként. Az alapdíjat meghaladó költségtérítést is meg kell fizetnie a hallgatónak.

(7) A beiratkozást megelőzően a hallgatóval az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A hallgatói képzési szerződés tartalmazza

- a) a képzés megnevezését,
- b) az önköltség összegét, és
- c) rendelkezést arról, hogy az önköltség összege az a) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv által nyilvántartott személyes adatokat, az adatkezelés célját, időtartamát, továbbításának feltételeit az Nftv. 5. melléklete tartalmazza. A szerződéseket 10 évig a HSZK-ban, a hallgatók személyi anyagában kell megőrizni.

(8) A költségtérítés mértéke az adott szakra és tagozatra megállapított költségtérítés illetve önköltség összege.

(9) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatókat, az állami támogatásokra és kedvezményekre vonatkozó jogosultságok kivételével ugyanazok a jogok illetik meg, és kötelezettségek terhelik, mint az állami támogatásban résztvevő hallgatókat.

(10) A költségtérítéses képzési formáról az államilag támogatott képzési formára történő átvétel, illetve átsorolás intézményi szabályait a jelen Szabályzat 24. §-a tartalmazza.

(11) A költségtérítés összegét a hallgató a IV. fejezetben meghatározott eljárási rendelkezéseknek megfelelően fizeti meg.

(12) Vissza kell fizetni a befizetett költségtérítés, illetve önköltség időarányos összegét, ha a hallgató tárgyhoz 15-ig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát (jelen Szabályzat 26. § (2) bek. szerint).

24. § Államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje

(1) Amennyiben az államilag támogatott létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy egyéb okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére az intézményben azonos képzési területen költségtérítéses formában tanulmányokat folytató, kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató – kérelem alapján - léphet. Több azonos teljesítményű hallgató esetén a kumulatív átlag alapján legjobban teljesítő hallgatót kell az átsorolás kedvezményében részesíteni.

(2) A lineáris képzési rendszerben a 2007/2008. tanévtől felvett, államilag támogatott tanulmányokat folytató hallgatók esetében minden tanév végén meg kell állapítani, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonyuk nem szünetelt megszerezték-e az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség 50%-át. A szerzett kreditekbe nem számít be a kreditelismeréssel elfogadott tantárgyak kreditértéke. Azon hallgatók, akik nem teljesítették a követelményt, tanulmányaikat a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatják.

(3) A minimum követelmény teljesítésének mérése során nem kell figyelembe venni azon hallgatókat, akik az intézményben csak egy képzési időszakban (egy félévben) folytattak tanulmányokat, továbbá azokat, akik betegség, szülés, vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a Főiskola legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(5) Az átsorolással érintett hallgatói kört képzési terület, tagozat, telephelyenként kell megállapítani.

(6) A megüresedett államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az a hallgató vehető át aki:
a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kredit mennyiségnek az 50%-át,
b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékében a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.

(7) A (6) bekezdés szerinti átvehető hallgatói létszámot az (5) bekezdésben részletezett csoportosításban kell megállapítani, és az átsorolásokat képzési területenként, tagozatonként, illetve telephelyenként kell végrehajtani. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

(8) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybevett államilag támogatott félévei száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négygyel – meghaladja az adott szak KKK-ban rögzített képzési idejét.

(9) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a finanszírozási formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

(10) Az érintett hallgatói kör képzési területek, tagozatok és telephelyek szerinti besorolását, éves kreditteljesítéséről a listáját a HSZK állítja össze. Az átsorolás és átvétel ügyében az oktatási rektorhelyettes hozza meg a döntését.

(11) Amennyiben a hallgató a (3) bekezdésben foglaltakra történő hivatkozással kezdeményezi az átsorolás alóli felmentését, az erre vonatkozó kérelmét – ellenőrizhető dokumentumokkal igazoltan – legkésőbb az adott tanév II. félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig nyújthatja be a HSZK illetékes előadójának, melynek elfogadásáról az oktatási rektorhelyettes hozza meg döntését.

A határidő elmulasztása esetén a kérelem utólagos benyújtásának és pótlólagos igazolásnak nincs helye.

(12) A költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatót államilag támogatott képzésre átsorolni csak abban az esetben lehet, ha a hallgató az elfogadásra vonatkozó nyilatkozatát a vizsgaidőszak utolsó napjáig a NEPTUN-rendszerben megtette. A nyilatkozat elmaradása esetén a rangsorban következő hallgatót kell a támogatási formára átvinni.

(13) Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásra vonatkozó döntést úgy kell meghozni, hogy arról az érintett hallgatók a következő képzési időszak kezdetét megelőzően 30 nappal értesüljenek. A döntésről a hallgatókat postai úton kell értesíteni, de emellett a NEPTUN-rendszeren keresztül is tájékoztatást kell adni, amely tájékoztatónak tartalmaznia kell az átsorolás alapját képező adatokat is. A tájékoztatások bonyolítását a HSZK végzi.

(14) Az átsorolás alól rendkívüli méltánylást érdemlő esetben – dokumentumokkal igazolt betegség, szülés, katasztrófa-helyzet, stb. – az Intézmény rektora felmentést adhat. Az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb minden év július 20-ig a rektornak címezve a HSZK előadójához kell benyújtani.

(15) Az átsorolási döntés ellen – jogsérelem esetében – az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a HAJOB-nál jogorvoslati kérelemmel lehet élni.

25. § Egyéb díjak

(1) A Főiskola minden olyan szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez, többlétszolgáltatási díjat is megállapíthat. A többlétszolgáltatási díj megállapításáról a Szenátus dönt.

(2) Amennyiben a Szabályzat a hallgatói juttatások és egyéb kedvezmények igénybevételéhez a hallgatóval szemben adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő, annak elmulasztása esetén a hallgató a kedvezményre nem tarthat igényt.

(3) A különleges szolgáltatásokért, és a hallgatónak felróható mulasztások miatt felszámolható egyéb díjak jogcímeit és összegeit az Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

26. § Az állami támogatások kifizetési, egyéb díjak és költségtérítések befizetési rendje

(1) A költségtérítés megfizetésre kötelezett hallgatóknak megállapított összeget, a hallgatónak egy összegben vagy engedélyezés szerinti részletben kell megfizetnie, a NEPTUN rendszeren keresztül. Az egyösszegű befizetést a beiratkozást/bejelentkezést követő 1. hét (regisztrációs hét) végéig kell teljesíteni. Az a hallgató, aki diákhitelt vesz igénybe, az arra vonatkozó szerződést a fenti határidőig köteles bemutatni a HSZK előadójának, és legkésőbb október 15-ig illetve március 15-ig a befizetési kötelezettséget abból teljesítheti.

(2) Amennyiben a hallgató tanulmányait bármilyen jogcímen megszakítja, vagy megszünteti, a részére megállapított költségtérítést időarányosan akkor is köteles megfizetni. Amennyiben befizetési kötelezettségét a hallgató már teljesítette, az intézmény annak időarányos részét visszatéríti. A megszakítás vagy megszüntetés tényét a hallgató köteles írásban a HSZK-ban bejelenteni, melynek határnapja minden hó 15. napja. A befizetési kötelezettség, illetve visszatérítés egész hónapra kerekítve kerül megállapításra. A megszüntetett jogviszony fennálló tartozásának méréséklésére irányuló kérelmet az oktatási rektorhelyettes véleményezi, és a gazdasági főigazgató bírálja el.

(3) A többlétszolgáltatási díjak befizetése is a NEPTUN-rendszeren keresztül történik.

27. § A befizetett költségtérítések, szolgáltatási díjak és egyéb befizetések felhasználása

(1) A képesítési és kimeneti követelmények teljesítéséhez szükséges szolgáltatásokon túl igénybevett un. többlétszolgáltatásokból befolyt bevételeknek a Főiskolát megillető hányadát a gazdasági főigazgató utasításban szabályozza. A fennmaradó rész a szolgáltatást biztosítók között, a befizetések arányában oszlik meg, amelyeknek felhasználásáról, az esetleges maradványok átcsoportosításáról is ők döntenek.

(2) A kollégiumi díjak a Főiskola működési bevételét képezik.

(3) A Szabályzat 1. melléklete szerint meghatározott díjakból befolyt összeg, központi elvonást követően megmaradt hányadának felhasználása differenciáltan történik, az alábbiak szerint:

a) az 1. tételből befolyt összeg a Központi Könyvtár és Szakirodalmi Információs Központ működési költségeit képezi,

b) a 2-19. tételekből befolyt összegek:

ba.) 35%-a fele-fele arányban a DJA és a HÖT között oszlik meg. A DJA összeg felhasználása jelen bekezdés f) pontjában foglaltak szerint történik, míg a HÖT működési költségeinek fedezésére fordíthatja,

bb.) 20%-a a fizetési kötelezettségek mérséklésére fordítható, a Főiskola rektorának intézkedése alapján,

bc.) 15%-a az ügyek intézésével, bonyolításával foglalkozók díjazását szolgálja,

bd.) 30%-a intézményi működési kiadások (rezsi) fedezésére szolgál.

c) 20. tételből befolyt összeg:

ca) 60%-a az intézetek között oszlik meg a befizetések arányában, amely intézeti működési költségként használható fel,

cb) 25%-a intézményi működési költséget képez, amelyet a képzési és tanulmányi ügyek intézéséhez kapcsolódó költségek finanszírozására kell fordítani,

cc) 15%-a intézményi működési kiadások (rezsi) fedezésére szolgál.

d) a 21. tételből befolyt összeg:

da) 100%-a a talárok tisztításának, felújításának és tárolásának költségfedezetére szolgál.

e) a 22-32. tételekből befolyt összeg

ea) 70%-a a képzési és tanulmányi ügyek bonyolításának finanszírozására szolgál,

eb) 30%-a intézményi működési kiadások (rezsi) fedezésére szolgál.

f) a ba) pont szerint képződő DJA-t megillető összeg, továbbá a bc), cb) és ea) pontok alapján befolyt összegek felhasználásáról az oktatási rektorhelyettes rendelkezik.

(4) Az 1. melléklet szerinti befizetésekből befolyt összegek felhasználási jogcímeik szerinti megosztását félévenként, a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság kimutatása alapján az oktatási rektorhelyettes készíti el és terjeszti fel a rektornak jóváhagyásra.

IV. ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

28. § Hallgatói juttatások és kedvezmények igénybevételére vonatkozó pályázatok (kérelmek) benyújtása és elbírálása

- (1) A jogosultsággal rendelkező hallgatói kör szociális támogatási, a kiemelkedő szakmai tudományos és közéleti ösztöndíj iránti pályázati kérelmét a DJA-hoz címezve nyújthatja be, az általuk meghatározott kiírási feltételek alapján.
- (2) A költségtérítés megfizetésére kötelezett hallgatók a fizetési kötelezettség mérséklésére vonatkozó kérelmeiket az oktatási rektorhelyettesnek címezve, a HSZK illetékes előadójának nyújtják be, a pályázati kiírás alapján.
- (3) A tanulmányi ügyek és a közéleti tevékenység alapján megállapítható ösztöndíjakra továbbá a költségtérítés mérséklésére, részletfizetésére vonatkozó hallgatói kérelmek benyújtásának határideje félévente a szorgalmi időszak megkezdését megelőző hét első munkanapja. Rendkívüli szociális segély a tanév bármely napján benyújtható a DJA-hoz címezve. A szociális helyzet igazolásakor a hallgató fegyelmi és büntetőjogi, az igazolásban érintett személyek büntetőjogi felelősséggel tartoznak. Azon hallgató ellen, aki szociális helyzetének megállapításakor valótlan adatokat közöl, a Hallgatói Fegyelmi és kártérítési szabályzat előírása szerint fegyelmi eljárást kell indítani.
- (4) A benyújtott kérelmek megítéléséről az illetékességgel rendelkező 15 munkanapon belül dönt és 8 munkanapon belül értesíti a kérelmezőket.
- (5) A hallgatói juttatások ügyeinek döntését úgy kell ütemezni, hogy azoknak a félév első hónapjában esedékes részei legkésőbb október 10-ig, illetve március 10-ig átutalhatók legyenek. A tanulmányi időszak további hónapjaiban az átutalásoknak legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig kell megtörténniük.
- (6) A DJA döntéséről a hallgatókat minden esetben írásban kell tájékoztatni.
- (7) A kérelmek felhasználásánál az adatvédelmi szabályok rendelkezéseit be kell tartani. A kérelmek elbírálói írásban nyilatkoznak a titoktartási kötelezettségről.

29. § A köztársasági ösztöndíjra vonatkozó pályázat főiskolai rendje

- (1) A köztársasági ösztöndíjra azok a főiskolai hallgatók pályázhatnak, akik megfelelnek a jelen Szabályzat 10. §-ában meghatározott általános feltételeknek, illetve a HÜB elnöke által – minden év április 15-ig – kiírt intézményi pályázati feltételeknek. A kiírásoknak megfelelően elkészített pályázatokat két példányban, minden év július 1-ig az EMMI-nek címezve, a HSZK illetékes előadójának kell benyújtani.
- (2) A két példányban benyújtott, a DJA által véleményezett pályázatokat a HÜB elnöke rangsorolja, és a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra. Az intézményi rangsorról az érdekelteket hirdetmény útján tájékoztatják, és abban a jogorvoslati lehetőséget is biztosítják.
- (3) A pályázatot a hallgatók az intézménybe nyújtják be. A köztársasági ösztöndíjra pályázatot benyújtott hallgatók listáját a Szenátus fogadja el. A szenátusi döntést követően követően a pályázatokat a HÜB elnöke felterjeszt az EMMI-hez. (4) A pályázatok intézményi szintű elbírálásáról elutasítás esetén a hallgatót határozatban kell értesíteni, melyben meg kell jelölni a jogorvoslat lehetőségeit is.
- (5) Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, melynél elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (6) A miniszteri döntés után a köztársasági ösztöndíjakról tájékoztatni kell a DJA-át és az érintett hallgatókat. Az ösztöndíjban részesültek névsorát közzé kell tenni a főiskolai

hirdetőtáblákon, újságokban, és tájékoztatót kell adni a Szenátusnak a díjazottakról, akinek elnöke gondoskodik az adományozásra vonatkozó határozatok nyilvánosság előtti átadásáról.

(7) Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára – a megszűnés vagy szüneteltetés napjától - tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(8) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében – jogorvoslati eljárás keretében - megállapítást nyert, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, de intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az EMMI jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ebben az esetben a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére ösztöndíjat a Főiskola saját bevételeinek a terhére köteles kifizetni.

30. § Kollégiumi férőhelyre vonatkozó kérelmek

(1) A hallgatók az „R”-ben és Szabályzatban meghatározott jogosultság esetén, kollégiumi elhelyezésben részesülhetnek, illetve annak hiányában – elhelyezési jogosultság és méltánylást igényelő szociális helyzet esetén – lakhatási támogatásra tarthatnak igényt, a 8. §-ában meghatározott keretfelosztási elveket figyelembe véve.

(2) A felvételt nyert hallgatók a felvételi döntésről szóló értesítést követően jogosultak kollégiumi elhelyezésre. Lakhatási támogatást – szociális alapú ösztöndíjként, pályázat alapján - nyerhetik el az arra jogosultsággal és rászorultsággal rendelkező hallgatók.

(3) A kollégiumi felvételre vonatkozó pályázati feltételeket a Kollégiumi Bizottság hirdeti meg.

31. § Pénzügyi ügyvitel, ellenőrzés és beszámolási kötelezettség

(1) Az állami támogatás, többlétszolgáltatási díj pénzügyi elszámolási és nyilvántartási rendjét a Főiskolán a gazdasági főigazgató utasításban szabályozza.

(2) A rektor a belső ellenőrrel, az időszakonkénti ellenőrzése során az állami támogatások, a díjak megállapításának, befizetésének és nyilvántartásának, továbbá a díjak felhasználásának rendjét kiemelt feladatként vizsgálhatja meg.

(3) A hallgatói juttatásokra biztosított támogatási összeg „R” szerint megállapított keretének felhasználásáról a DJA elnöke – a gazdasági főigazgató írásos kimutatása alapján – valamennyi tanulmányi félév végén részletes írásbeli tájékoztatást ad a DJA-nak. A DJA elnöke elkészíti a főiskolai szintű értékelést, és arról beszámol a Szenátus előtt.

32. § Jogorvoslati lehetőségek

(1) A hallgató jogainak megsértése esetén – a Főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen (a továbbiakban együtt: döntés) - a döntést követő 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Főiskola Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához (HAJOB).

(2) A HAJOB eljárására a Hallgatói jogorvoslati szabályzat rendelkezései irányadók.

33. § Téves díjfizetés

- (1) Amennyiben a hallgató a számára meghatározottnál magasabb összeget fizeti be a Főiskola számára, befizetését téves befizetésként kell kezelni.
- (2) A hallgató a téves befizetés tényét a HSZK vezetőjének jelezheti, aki ezt a tényt 8 munkanapon belül ellenőrzi.
- (3) A téves befizetés tényének megerősítését követő 30 napon belül a tévesen befizetett összeget vissza kell fizetni a hallgatónak, amelyről a HSZK illetékes előadója gondoskodik.
- (4) Amennyiben a hallgató a befizetés esedékességétől számított 6 hónapon belül nem él az (1) bekezdésben meghatározott jogával, úgy a visszafizetésre nem tarthat igényt.

34. § Tájékoztatási kötelezettségek

- (1) A főiskolai hallgatókat az őket érintő juttatásokról és térítésekről, illetve az átsorolásokról, írásban, hirdetés útján tájékoztatni kell.
- (2) A tájékoztatás konkrét formái:
 - a) a tanévenkénti kiadásra kerülő Felvételi Tájékoztató, Tanulmányi Tájékoztató, amelyben minden, a következő évben hatályba lépő változást is közölni kell,
 - b) a főiskolai hirdetőtáblák, újságok stb.,
 - c) jelen Szabályzat hallgatók számára történő hozzáférhetővé tétele (honlapon, könyvtárban, főiskolai hivatalokban, illetve a Hallgatói Önkormányzati Testületnél),
 - d) NEPTUN hírek,
 - e) az I. félévre költségtérítéses képzési formájára beiratkozott hallgatókkal a fizetési kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket írásban megkötött szerződésben kell rögzíteni.

V. ZÁRÓ RÉSZ

- (1) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/26-115/2012. (október 16.) számú határozatával, 2012. október 18-i hatállyal fogadta el. Ezzel egyidejűleg a Szenátus által többször módosított, RH/40-2/2010. számú határozatával elfogadott a Nyíregyházi Főiskola hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata hatályát veszti.
- (2) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-117/2013. (szeptember 17.) számú határozatával, 2013. szeptember 19-i hatállyal módosította azzal, hogy a 4. § (2) bekezdés 2013. december 1-jén lép hatályba.
- (3) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-188/2013. (december 17.) számú határozatával, 2013. december 19-i hatállyal módosította.
- (4) Jelen Szabályzat 1. mellékletét a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/61-32/2014. (április 8.) számú határozatával, 2014. április 10-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2014. április 8.

A Szenátus nevében

Prof. Dr. Jánosi Zoltán
rektor

1. melléklet

FIZETENDŐ DÍJAK

Megnevezés	Összeg
1. Könyvtár késedelmi díja dokumentumegységként, naponta	50 Ft
2. Javítóvizsga díja (egy tantárgyból 3. vizsga), illetve sikeres vizsga javítása félévente egy alkalommal	1 500 Ft
3. Ismétlő javítóvizsga díja (egy tantárgyból és minden további vizsga)	2 000 Ft
4. Érvényesítő matrica vagy elveszett diákigazolvány pótlása	3 500 Ft
5. Határidőn túli beiratkozás/bejelentkezés aktuális félévre	3 000 Ft
6. Nyilvántartási adatok határidőn túli közlése (TAJ szám, adószám, stb.)	1 000 Ft
7. Gyakorlati jegy pótlás ismételt tantárgyfelvétel esetén	2.000 Ft
8. Vizsgáról történő igazolatlan távolmaradás	1500 Ft
9. Neptun-, vagy hálózati jelszó pótlása	1 000 Ft
10. Tantárgyfelvétel késedelmi díja 1 tantárgy esetén és minden további tárgy	2 000 Ft 500 Ft
11. Tantárgytörlés késedelme	2 000 Ft
12. Szakirány/specializáció késedelmes választása (papír alapú választás)	2 000 Ft
13. Felvett és nem teljesített tantárgy díja kreditenként, ismételt tantárgyfelvétel esetén	1 000 Ft
A tétel maximális összege 20.000 Ft, és nem fizetendő, ha a hallgató csak egy tantárgyat nem teljesített az adott félévben.	
14. Utólagos jegybeírás díja érdemjegyenként	1 000 Ft
15. Szakdolgozat határidőn túli leadása (5 munkanapon belül)	2 000 Ft
16. Sikertelen záróvizsga pótlása	5 000 Ft
17. Költségtérítés befizetési késedelme	4000 Ft
18. Költségtérítési befizetés késedelmes határidő módosítási kérelem	2 000 Ft
19. A szorgalmi időszakra előírt tanulmányi kötelezettségek késedelmes teljesítése (naponta)	100 Ft
20. A KKK-n túli tantárgyak felvétele, (10%-ot meghaladóan) illetve többlet szakirány tantárgyak és többletkreditdíj, kreditenként. Művészetközvetítési képzési terület alapképzési szakjain a tanári szakirány 2. szakirányként történő felvétele díjmentes	3 500 Ft
21. Talár felvétel oklevél átadó ünnepségre	3 000 Ft
22. Vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelem benyújtása	5 000 Ft
23. Oklevél másodlat	5 000 Ft
24. Oklevél melléklet másodlat	5 000 Ft
25. Kreditigazolás pótlás	1 000 Ft
26. Tantárgyleírás igazoltatása	500 Ft
27. Hivatalos igazolás, jogviszonnal nem rendelkező, korábban tanulmányokat folytatóknak	1 000 Ft
28. Hallgatói jogviszony igazolás, idegen nyelven	2 000 Ft
29. Leckekönyvi kivonat magyar nyelven (oldalanként)	500 Ft
30. Leckekönyvi kivonat idegen nyelven (oldalanként)	1 000 Ft
31. 2006 előtt szerzett oklevél fordítása idegen nyelvre	5 000 Ft
32. Tanúsítvány/igazolás pótlása	1.000 Ft