

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
NYÍREGYHÁZA



FELVÉTELI SZABÁLYZAT

(a Szervezeti és működési szabályzat 10. sz. melléklete)

Elfogadva:

2009. szeptember 29., hatályba lép: 2009. szeptember 30-án

Utolsó módosítás:

2013. december 17., hatályba lép: 2013. december 19-én

A Kormány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012. (XII. 29) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) figyelembevételével a Nyíregyházi Főiskola az alábbiakban szabályozza a felvételi eljárás rendjét:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Nyíregyházi Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Felvételi Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya alapképzésre, osztatlan képzésre, mesterképzésre, felsőoktatási szakképzésre és szakirányú továbbképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárookra terjed ki.

II. fejezet

MESTERKÉPZÉS, ALAPKÉPZÉS, OSZTATLAN KÉPZÉS ÉS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Felsőoktatási felvételi tájékoztató

2. §

- (1) A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) megjelenő felvételi hirdetés tartalmazza azt a hallgatói kapacitást, amelyet a Főiskola – különböző finanszírozási formákban együttesen, figyelembe véve a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket - szakonként az adott évben meghirdet.
- (2) Tájékoztató a Főiskola által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza
- a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára állami(rész) ösztöndíjas vagy önköltséges vonatkozó információkat,
 - b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
 - c) a képzés helyül szolgáló telephelyet, amennyiben a Főiskola azt több településen hirdeti,
 - d) a képzés során megszerzendő kreditek számát,
 - e) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
 - f) az állami(rész) ösztöndíjas és önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
 - g) a jelentkezéshez csatolandó mellékletek felsorolását,
 - h) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
 - i) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
 - j) a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat,
 - k) a képzésen belül, amennyiben van összefüggő szakmai gyakorlat, annak idejét,
 - l) a képzésen belül az indítani tervezett specializációkat.
- (3) A Tájékoztató a Nyíregyházi Főiskola által meghirdetett alapképzésre, osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza:
- a) azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni jelentkezési feltételként,

- b) a jelentkezés feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a Rendelet 2. mellékletében felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott - és az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott - érettségi vizsgatárgyakat,
 - c) az adott képzési területre, képzési ágra, szakra meghatározott többletpontokat,
 - d) a Főiskola által meghatározott egészségügyi, pályaaalkalmassági követelményeket és gyakorlati vizsgakövetelményeket,
 - e) és azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén indítja a Főiskola a meghirdetett szakot.
- (4) A Tájékoztató a Főiskola által meghirdetett felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan tartalmazza a felvétel feltételül meghatározott:
- a) érettségi vizsgatárgyakat és a vizsga szintjét,
 - b) egészségügyi, pályaaalkalmassági vizsga követelményeit.
- (5) A Tájékoztató a Főiskola által meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan tartalmazza:
- a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket a Főiskola a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz,
 - b) a felvehető keretszámot,
 - c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit,
 - d) a tanári mesterképzési szakokra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait,
 - e) a Főiskola által meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembe vételének módját, feltételeit.
- (6) A Tájékoztató összeállításához az adatszolgáltatásról az intézmény felvételi felelőse gondoskodik.

A Főiskola Felvételi Bizottsága

3. §

- (1) A Főiskola rektora a felvételi eljárás során ad hoc Felvételi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
- (2) A Bizottság összetétele:
- a) a bizottság elnöke a felvételi felelős,
 - b) a bizottság tagjai: az intézetigazgatók és a Bessenyei György Tanárképző Központ Főigazgatója vagy az általuk megbízott személyek. A bizottság tagjait évente a Rektor bízza meg.
- (3) A Bizottság feladatai:
- a) javaslatot tesz a Szenátusnak a Tájékoztatóban megjelenítendő intézményi kapacitás számról szakonként és munkarendenként,
 - b) a Rendelet 1. sz. melléklete alapján dönt a Főiskola által következő tanévre szervezhető egészségügyi vizsgálat, pályaaalkalmassági vizsgálat és gyakorlati vizsgák időpontjáról,
 - c) a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre, az osztatlan képzésre, a mesterképzésre és a szakirányú továbbképzésre való felvételekhez a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése, döntés a felvételekről,
 - d) panaszok kivizsgálása.

A felvételi eljárások

4. §

- (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

- a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan - a képzés indítását megelőző év november 15. napja,
 - b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.
- (2) Az általános felvételi eljárást követően az illetékes miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján - a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel - pótfelvételi eljárást engedélyezhet.
- (3) A pótfelvételi eljárás során
- a) meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követően egy héten belül nyilvánosságra hozni,
 - b) a jelentkezési határidő a meghirdetés követő 15. nap,
 - c) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést, vagy nem nyert felvételt,
 - d) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet,
 - e) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt,
 - f) a Főiskola a felvételtől a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz.
- (4) A keresztféléves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre, jelentkezést meghirdetni nem lehet.
- (5) A Főiskola a határon túli kihelyezett képzést a pótfelvételi eljárás keretében hirdeti meg, ennek során állami ösztöndíjas képzést is hirdet meg. A felvettekről október 1-jéig értesíti a Hivatalt.
- (6) A felvételi eljárásokban igazolási kérelem előterjesztésének helye nincs.

A jelentkezők központi nyilvántartása

5. §

- (1) Az elektronikus jelentkezés során, valamint a jelentkezési lapon és a mellékletként beküldött dokumentumokon feltüntetett adatok alapján a Hivatal létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását. Az adatkezelési feladatokat a Hivatal, az elektronikus nyilvántartás kezeléséhez szükséges informatikai háttér biztosítását, valamint az adatfeldolgozó feladatokat az Educatio Nkft. látja el.
- (2) A Hivatal - a hiánypótlással érintett kérelmek kivételével – a Főiskola számára továbbítja
- a) legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 50. napig - a keresztféléves felvételi eljárásban 15. napig - a Főiskolára jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait (postázási cím) és az adott intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés szintje, munkarendje, finanszírozási forma, a képzés neve),
 - b) legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 60. napig - a keresztféléves felvételi eljárásban 45. napig - a Főiskolára a jelentkező által benyújtott, felvételi kérelme elbírálásához szükséges, a központi nyilvántartásban rögzített adatait.
- (3) A felvételi kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat és okiratokat, amelyek a jelentkezési lap benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, az adatfeldolgozáshoz kapcsolódóan a Hivatal által meghatározott címre kell benyújtani, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül.
- (4) A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezés benyújtását követően megszerzett, a Rendeletben előírt adatokat, okiratokat és igazolásokat. A keresztféléves felvételi eljárásban és a pótfelvételi eljárásban valamennyi, a jelentkezés benyújtását követően megszerzett dokumentumot a besorolási döntés időpontját

megelőző 14. napig terjedő határidőig kell benyújtani. A külföldi középiskolában érettségiző jelentkező, kérelmére, hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

- (5) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a Főiskolára történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
- (6) A jelentkezési lapon feltüntetett adatok valóságáért a jelentkező a felelős. Valótlan adatszolgáltatás esetén a Főiskola rektora a felvételtől szóló döntést utólag megsemmisíti.

III. fejezet

A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE, AZ ALAPKÉPZÉSRE ÉS AZ OSZTATLAN KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS

Felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők pontszámítása

6. §

- (1) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a főiskola a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel rangsorolja. Ebben az esetben maximum 200 pontot kap a jelentkező, és annak megkettőzésével határozza meg számukra a pontszámot az alábbiak szerint:
 - jeles minősítésű oklevél 200 pont
 - jó minősítésű oklevél 180 pont
 - közepes minősítésű oklevél 160 pont
 - elégséges minősítésű oklevél 130 pont.

Felvételi vizsga

7. §

- (1) Az alapképzés és osztatlan képzés felvételi eljárása során a Főiskola mind állami ösztöndíjas, mind önköltséges képzési formára történő jelentkezés esetén:
 - a) a tanító és a csecsemő- és kisgyermeknevelő szakokon pályaalakmassági vizsgálatot, egészségügyi vizsgálatot,
 - b) az ének-zene, képi ábrázolás, alapképzési szakokon gyakorlati felvételi vizsgát,
 - c) osztatlan tanárképzés tanári szakjain kötelező a pályaalakmassági vizsgálatot szervez.
- (2) A nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi vizsgát szervez annak megállapítására, hogy a jelentkező a magyar nyelvű oktatás követelményeit teljesíteni tudja-e.
- (3) A gyakorlati felvételi vizsga értékelése pontszámok meghatározásával történik. A pályaalakmassági vizsgálat minősítése, valamint a nem magyar állampolgárok számára szervezett magyar nyelvi vizsga értékelése "alkalmas" vagy „nem alkalmas” minősítés lehet. A „nem alkalmas” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.
- (4) A művészetközvetítés képzési területre történő jelentkezés esetében a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. A gyakorlati vizsga pontozása ének-zene, képi ábrázolás, alapképzési szakon 0-200 pontos rendszerben történik. A felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével kell meghatározni. A gyakorlati felvételi vizsga követelményeit a Főiskola határozza meg, amelyeket közzé tesz a Tájékoztatóban.

- (5) A pályaalkalmassági vizsgálatra és gyakorlati vizsgára szóló behívólevelet, a vizsgálat/vizsga napját megelőzően, 15 nappal postázni kell a jelentkezők részére. A pályaalkalmassági vizsgálat és gyakorlati vizsga teljesítésére csak a behívólevélben megjelölt időpontban van lehetőség.
- (6) A pályaalkalmassági vizsgálatok és gyakorlati vizsgák nem nyilvánosak, azokon csak a vizsgára behívást kapott jelentkező vehet részt.
- (7) Az egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálat, illetve gyakorlati vizsga eredményét legkésőbb az aznapi vizsgálatok/vizsgák befejezésekor ismertetni kell.
- (8) A jelentkezők vizsgáztatásában nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (9) Közlekedésmérnöki alapképzési szak - légi közlekedési hajózó szakirányára jelentkezőknek kötelező repülőorvosi és pszichológiai alkalmassági vizsgát teljesíteni. A vizsgálatok önköltségesek, melynek összege a jelentkezőt terheli. Az alkalmassági vizsga értékelése „alkalmas” vagy „nem alkalmas” minősítés lehet. A „nem alkalmas” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.
- (10) Pedagógusképzési terület, osztatlan tanárképzés ének-zene tanár, valamint rajz és vizuális kultúra-tanár szakjain a gyakorlati vizsga maximális értéke 100 pont, amely az összpontszám megállapítása során duplázásra kerül.

Esélyegyenlőség biztosítása

8. §

- (1) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és a Főiskola kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel speciális feltételeit.
- (2) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.
- (3) Amennyiben a Főiskola a felvétel feltételül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a „Szabályzat a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésére” (a Szervezeti és működési szabályzat 28. sz. melléklete) szabályzat szerint illethetik meg kedvezmények, illetve felmentések.
- (4) Az (1)-(3)-(bekezdések alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.
- (5) A fogyatékossgal élő jelentkezőket megillető kedvezmények megismertetése érdekében az egyes alapképzéshez és osztatlan képzéshez kapcsolódó követelményeket a Főiskola a honlapján a felvételi információk között jeleníti meg, mely tájékoztatást nyújt az egyes képzési területek speciális elvárásairól is. Igény szerint a Főiskola fogyatékossgal élő hallgatók koordinátora személyes tanácsadásra is lehetőséget biztosít a felvételi döntés időpontját megelőző 14. napig.

Felvételi döntés

9. §

- (1) A Főiskola a felvételi döntését határozatban, írásban közli a jelentkezővel
 - a) a keresztfél éves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül,
 - b) az általános felvételi eljárásban augusztus 1-jéig,
 - c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-ig.

- (2) A Főiskola azt a jelentkezőt veszi fel, aki hozzá lett besorolva.
- (3) A határozatnak tartalmaznia kell
- a Főiskola nevét, intézményi azonosítóját,
 - a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését,
 - a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát,
 - az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
 - a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
 - azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Főiskola a döntést hozta,
 - a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.
- (4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

IV. fejezet MESTERKÉPZÉS

Pontszámítás a mesterképzésben 10. §

- (1) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletjeljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont. Csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma ennek 50 százalékát eléri.
- (2) Az összpontszám megállapítása:
- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| a) az oklevél minősítése alapján | 10 - 40 pont szerezhető, |
| b) felvételi elbeszélgetés | 0 - 50 pont szerezhető, |
| c) a többletpontok összege legfeljebb | 10 többletpont lehet. |

Esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpontok a mesterképzésben 11. §

- (1) A hátrányos helyzetű, a tartós nevelésbe vett és az árva jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- (2) A fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- (3) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- (4) Az (1)–(3) bekezdések szerinti jogosultságot a kedvezményre jogosító feltételek meglétét a Szabályzat 5.. § (3) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

Többletpontok a mesterképzésben 12. §

- (1) Ha a jelentkező a jelentkezésében megjelölt szak KKK-jában előírt idegennyelvi követelménynél magasabb, több nyelvvizsgával rendelkezik, akkor:
- középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 3 többletpontra,
 - felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 6 többletpontra jogosult.

- (2) Országos Tudományos Diákkörök Konferenciáján elért legalább 3. helyezéért 3 többletpontra jogosult.
- (3) Sporteredmények alapján az adott sportág országos sportági szakszövetsége által kiadott igazolás alapján
- a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,
 - a FIDE által szervezett Sakkolimpián,
 - 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián szereplő sportágban legfeljebb egy eredményért: világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért, országos szakszövetség által szervezett bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 3 többletpont,
- (4) Művészeti területen országos és nemzetközi versenyen elért egyéni szintű legalább 3. helyezéért 3 többletpontra jogosult.
- (5) Tanári mesterképzési szak szakképzettségein:
- pedagógus munkakörben legalább 3 évig eltöltött szakmai gyakorlatért 3 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján),
 - közoktatásvezető, pedagógus szakvizsga szakirányú szakképesítésért 5 többletpontra jogosult (igazolás alapján).
- (6) Nemzetközi tanulmányok szakon nemzetközi diplomáciai tevékenység - multinacionális vállalatoknál, városi - regionális külügyi referens munkakörben legalább 3 évet eltöltött szakmai gyakorlatért 5 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján).
- (7) Andragógia szakon felnőttoktatásban, közművelődésben legalább 3 évig eltöltött szakmai gyakorlat: 3 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján).

Mesterképzési szakok felvételi pontozási rendszere

13. §

(1) Összesen 100 pont szerezhető az alábbiak szerint:

- 40** pont az oklevél minősítése,
- 50** pont felvételi elbeszélgetés
- 10** pont a többletpont,

(2) Többletpont alapján adható pontok (maximum 10 pont)

- | | |
|--|---------|
| a) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga | 6 pont |
| b) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga | 3 pont |
| c) előnyben részesítésért maximum | 5 pont |
| ca) fogyatékos | 5 pont, |
| cb) gyed, gyés | 5 pont, |
| cc) hátrányos helyzet | 5 pont, |
| d) OTDK 1-3. helyezéért | 3 pont |
| e) sporteredményért | 3 pont |
| f) művészeti teljesítményért | 3 pont |
| g) tanári mesterképzésben adható szakmai többletpont: | |
| ga) közoktatásvezető, pedagógus szakvizsga szakképzettségért | 5 pont, |
| gb) pedagógus munkakörben eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlatért | 3 pont. |
| h) Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon nemzetközi diplomáciai vagy külügyi referens munkakörben eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlatért | 5 pont |
| i) Andragógia mesterképzési szakon felnőttoktatásban, közművelődésben eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlatért | 3 pont |

- (3) Oklevél minősítés alapján adható pontok (maximum 40 pont)
- | | |
|-------------------------|---------|
| a) elégséges | 10 pont |
| b) közepes | 20 pont |
| c) jó | 30 pont |
| d) jeles | 35 pont |
| e) kiváló, kitüntetéses | 40 pont |
- (4) A tanári mesterképzési szak ének-zene tanár szakképzettségre jelentkezők számára az oklevél minősítését a gyakorlati vizsgán szerezhető 0 - 40 pont váltja ki.
- (5) A tanári mesterképzési szak vizuális- és környezetkultúra-tanár szakképzettségre jelentkezők esetében a felvételi elbeszélgetés részét képezi a művészeti, vagy pedagógiai tevékenységet reprezentáló portfólió bemutatása is.
- (6) A felvételi elbeszélgetés témaköreit az intézmény a honlapján teszi közzé a Tájékoztató megjelenésének időpontjáig.

A felvételi feltételekben szereplő kreditek megléte mesterképzésben

14. §

- (1) A mesterképzésben előzményként elfogadott szakokról és speciális kreditfeltételekről a szak Képzési és Kimeneti Követelménye rendelkezik, amelyet az intézmény a honlapján a felvételi hirdetésekor közzétesz az adott szakra vonatkozóan.
- (2) A jelentkező írásos kérelmére a feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről az intézmény Kreditátviteli Albizottsága hoz döntést.
- (3) Amennyiben a jelentkező nem rendelkezik az előzményként elfogadható végzettséggel és szakképzettséggel, kérheti a megfelelő szakterületen előírt 110 kredit vagy 50 kredit értékű tanulmány megfeleltetését.
- (4) A kérelmet legkésőbb a felvételi eljárásban a hiánypótlásra meghatározott végső határidőt 14 munkanappal megelőzően, a Hallgatói Szolgáltató Központhoz kell benyújtani a tanulmányokat igazoló dokumentumokkal együtt. A Kreditátviteli Albizottság a felvételi feltételekben szereplő kreditek meglétéről szóló döntését 7 munkanapon belül hozza meg.

Az előzetes kreditátviteli eljárás

15. §

- (1) Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről hoz döntést az intézmény Kreditátviteli Albizottsága. Az ilyen módon elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek kell tekinteni.
- (2) A kérelmet 4.000,-Ft eljárási díj befizetését követően, a Hallgatói Szolgáltató Központhoz kell benyújtani a tanulmányokat igazoló dokumentumokkal együtt. A Kreditátviteli Albizottság az előzetes kreditátvitelről szóló döntését 30 munkanapon belül hozza meg.

V. fejezet

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Általános tájékoztatás

16. §

- (1) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.
- (2) A szakirányú továbbképzésre vonatkozó tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg. A tájékoztatóban meghirdetett képzéseket a Főiskola saját honlapján is közzé teszi.
- (3) A 2. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.

Felvételi eljárások, felvételi kérelem

17. §

- (1) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év augusztus 31. napja, a keresztféléves indítás esetén a képzés indítása szerinti év január 31. napja.
- (2) Jelentkezni a Főiskola honlapjáról letölthető jelentkezési lapon lehet.
- (3) A jelentkezési laphoz csatolni kell az adott szakirányú továbbképzési szak KKK-jában előírt bemeneti feltételként megjelölt dokumentum(ok) másolatát.
- (4) A jelentkezési lapot a mellékletekkel együtt a Hallgatói Szolgáltató Központ címére kell megküldeni az (1) bekezdésben meghatározott jelentkezési határidőig.
- (5) A jelentkezés eljárási díja 5000,- Ft, melyet az intézmény által biztosított csekken kell befizetni.

A jelentkezők rangsorolása, a felvételi döntés

18. §

- (1) A szakirányú továbbképzésekre jelentkezők rangsorolása a jelentkezés feltételeként előírt oklevél minősítése alapján történik.
- (2) Oklevél minősítésének megfelelő felvételi pontszámok:

Kiváló	120 pont
Jeles	108 pont
Jó	98 pont
Közepes	88 pont
Elégséges	78 pont

- (3) A felvételről a Főiskola felvételi felelőse dönt.
- (4) A felvételi döntést szeptember 15-ig, keresztféléves képzés esetén február 15-ig meg kell hozni.
- (5) A döntésről a jelentkező írásos határozatban kap értesítést.

VI. fejezet

JOGORVOSLAT

19. §

- (1) A besorolási és a felvételi döntés ellen a jelentkező a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 99. §-a és az Nftv. 57-58. §-a alapján, a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül jogorvoslati kérelmet nyújthat be. A besorolási és a felvételi határozatokkal szemben a jogorvoslati kérelmeket a jelentkezőnek az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtania a felvételi eljárás során megadott postacímre.
- (2) A pályaalkalmassági vizsgálat, gyakorlati vizsga eredményével szemben a jelentkező a vizsgát követő második munkanap végéig írásban tehet panaszt a Főiskola Felvételi Bizottságánál. A határidő elmulasztása esetén további panasznak helye nincs.
- (3) A Felvételi Bizottság az írásban benyújtott panaszt 3 munkanapon belül köteles kivizsgálni, és az eredményről a jelentkezőt írásban értesíteni.
- (4) Minden olyan írásos kérést, panaszt, amely nem jogsértést kifogásol, a Főiskola saját hatáskörben válaszolja meg.

VII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felvételi eljárási díjak

20. §

- (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek alapdíjat, kiegészítő díjat, valamint intézményi eljárási díjat kell fizetnie.
- (2) A gyakorlati vizsga, egészségügyi vizsgálat, pályaalkalmassági vizsgálat intézményi díjai:
 - a) gyakorlati vizsga, pályaalkalmassági vizsgálat intézményi eljárási díj összege jelentkezésként 4000 forint,
 - b) Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak pályaalkalmassági vizsgálat intézményi eljárási díj összege jelentkezésként 2000 forint..
- (3) A mesterképzésre jelentkezők szóbeli elbeszélgetésének díja 4000 forint, melyet az intézmény nem térít vissza, amennyiben a pályázó a főiskola által szervezett vizsgán nem jelenik meg.
- (4) A Főiskola felvételi tevékenységének, a felvételi eljárásokkal összefüggő intézményi feladatok ellátásának anyagi fedezetét a Hivatal által átutalt intézményt megillető rész, az intézmény által meghatározott alkalmassági és gyakorlati vizsgák intézményi eljárási díjának összege és a szakirányú továbbképzés intézményi eljárási díja biztosítja. Az intézménybe befolyt díjak felhasználására vonatkozó éves költségtervet az intézmény felvételi felelőse készíti el, és terjeszti elő a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Főigazgatójának.

A felvételi eljárás egyéb rendelkezései

21. §

- (1) A felvételi jelentkezések, a felvételi elbeszélgetés, pályaalkalmassági vizsgálat és gyakorlati vizsgák szervezésével, feldolgozásával és lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Főiskola Hallgatói Szolgáltató Központja végzi. A jelentkezők adatait a Hivatal a központi elektronikus nyilvántartó rendszere biztosítja. Az eljárás során együtt kell működni a Hivatallal.

- (2) A jelentkezők Főiskola rendelkezésére bocsátott személyi adatai, iratai bizalmas jellegűek. Az adatszolgáltatással kapcsolatban az adatok kezelésére vonatkozó Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot kell alkalmazni.
- (3) A Főiskolai Szenátus által elfogadott Felvételi szabályzatot a jelentkezők számára a Főiskola honlapján közzé kell tenni.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1) Jelen, egységes szerkezetbe foglalt Felvételi Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/48-76/2009. (szept.29.) sz. határozatával, 2009. szept. 30-i hatállyal fogadta el.
- (2) Elfogadásával egyidejűleg az I/2-2/17/2007. (február 20.) sz. határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszíti.
- (3) Jelen szabályzat IV. fejezetét a Szenátus 2009. november 18-i hatállyal, az RH/48-95/2009 (2009. november 17.) sz. határozatával módosította.
- (4) Jelen szabályzatot a Szenátus 2010. november 17-i hatállyal, az RH/40-139/2010. (november 16.) számú határozatával módosította.
- (5) Jelen szabályzatot a Szenátus – jelen bekezdés második és harmadik mondata kivételével – 2011. november 16-i hatállyal, az RH/55-162/2011. (november 15.) számú határozatával módosította. A 8. § (5) bekezdés a) pontjának módosítása, valamint a 8. § (10) pontja és a 11. § (9)-(10) pontok 2012. január 1-jén lépnek hatályba. A 8. § (3) bekezdés c) pontja, a 8. § (4) bekezdés, a 11. § (2) bekezdés, és a 12.§ (6) bekezdés módosítása 2012. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit első alkalommal a 2012. évi keresztféléves felvételi eljárás során kell alkalmazni.
- (6) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-24/2013. (április 16.) számú határozatával, 2013. április 18-i hatállyal módosította.
- (7) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-185/2013. (december 17.) számú határozatával, 2013. december 19-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2013. december 17.

A Szenátus nevében:

Prof. Dr. Jánosi Zoltán
rektor

Mellékletek

1. számú melléklet

A Főiskola által meghirdetett alapképzési, osztatlan képzési és mesterképzési szakokon teljesítendő egészségügyi, pályaalalmassági, gyakorlati vizsga

Egészségügyi vizsgálat

Pedagógusképzés képzési terület: tanító szakon (egy évnél nem régebbi háziiorvosi igazolás)
csecsemő – kisgyermeknevelő szakon (egy évnél nem régebbi háziiorvosi igazolás)

Pályaalalmassági vizsgálat

Pedagógusképzés képzési terület: tanító szakon, csecsemő- kisgyermeknevelő szakon, osztatlan tanárképzés szakjain
Műszaki képzési terület: közlekedésmérnöki- légitölekedési- hajózó szakirány szakon

Gyakorlati vizsga

Művészetközvetítő képzési terület: ének-zene, képi ábrázolás, alapképzési szakokon.
Pedagógus képzési terület: tanári mesterképzési szak ének-zene tanár szakképzettség osztatlan tanárképzés alábbi szakjain:
- rajz- és vizuális kultúra-tanár
- ének-zene tanár

A nem magyar állampolgárok számára: magyar nyelvi vizsga

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet.....	2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
A szabályzat hatálya.....	2
MESTERKÉPZÉS, ALAPKÉPZÉS, OSZTATLAN KÉPZÉS ÉS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS.....	2
Felsőoktatási felvételi tájékoztató	2
A Főiskola Felvételi Bizottsága	3
A felvételi eljárások	3
A jelentkezők központi nyilvántartása.....	4
A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE, AZ ALAPKÉPZÉSRE ÉS AZ OSZTATLAN KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS.....	5
Felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők pontszámítása	5
Felvételi vizsga	5
Esélyegyenlőség biztosítása.....	6
Felvételi döntés	6
MESTERKÉPZÉS	7
Pontszámítás a mesterképzésben	7
Esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpontok a mesterképzésben.....	7
Többletpontok a mesterképzésben	7
Mesterképzési szakok felvételi pontozási rendszere.....	8
A felvételi feltételekben szereplő kreditek megléte mesterképzésben.....	9
Az előzetes kreditátviteli eljárás	9
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS.....	10
Általános tájékoztatás	10
Felvételi eljárások, felvételi kérelem	10
A jelentkezők rangsorolása, a felvételi döntés.....	10
JOGORVOSLAT	11
EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	11
Felvételi eljárási díjak	11
A felvételi eljárás egyéb rendelkezései	11
VIII. fejezet	12
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12
Mellékletek.....	13
TARTALOMJEGYZÉK.....	14