**Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer**

**GÉPÍRÁSOKTATÓ**

**GP1011L – A GÉPÍRÁS TANTÁRGY HEGYE   
A KÖZOKTATÁSBAN ÉS SZAKOKTATÁSBAN**

**LEVELEZŐ TAGOZAT**

**Féléves tematika:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konzultáció** | **Tananyag** |
| 1. | A követelmények ismertetése.  A gépírás mint írástevékenység.  A gépírás és gépírástanítás története.  A gépírás alapfogalmai: tízujjas vakírás, ujjrend, teljesítmény, írássebesség, teljesítménymérés, írásbiztonság, hibátlanság  Köznevelési törvény  Nemzeti alaptanterv; kulcskompetenciák – benne: digitális kulcskompetencia  Gépírásoktatás lehetősége a kisiskoláskorban |
| 2. | Szakképzési rendszer; szakképzési törvény  Országos képzési jegyzék: ügyviteli szakmacsoport szakképesítései: irodai titkár, ügyfélszolgálati ügyintéző, számítógépes adatrögzítő, idegen nyelvi ipari és kereskedelmi ügyintéző, idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző (ráépülés) |
| 3. | Szakmai és vizsgakövetelmények (szvk):  - az ügyviteli ágazatos képzésben  - az ügyviteli szakmacsoport szakképzéseiben  Szakmai modulrendeletek; szakmai modulok felépítése |
| 4. | Kerettanterv:  - az ügyviteli ágazatos képzésben  - az ügyviteli szakmacsoport szakképzéseiben |
| 5. | Ügyviteli ágazatos szakképzés, érettségi követelmények |

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

* Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

**Félévi követelmény: kollokvium**

**Az értékelés módja, ütemezése:**

* vizsga típusa: *írásbeli*
* vizsgára bocsátás feltétele: *a konzultációkon való részvétel*

***Az írásbeli vizsga anyaga:***

* + A gépírás tanításához, tananyagához kapcsolódó alapfogalmak ismerete
  + A közoktatás dokumentumai – a gépírás tanításához kapcsolódóan
  + Szakképzési dokumentumok felépítése, tartalma – az ügyviteli szakmacsoportra vonatkozóan

- Országos képzési jegyzék (OKJ)

- Szakmai és vizsgakövetelmények (SZVK)

- Kerettantervek

- Érettségi rendelet, követelmények (általános, részletes) – az ügyviteli ágazatra vonatkozóan

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

*Az érdemjegyet az írásbeli dolgozatban elért pontszám alapján kell meghatározni:*

*91-100% jeles (5)*

*75-90% jó (4)*

*61-75% közepes (3)*

*51-60% elégséges (2)*

*50% alatt elégtelen (1)*