Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

**GP1009L Az írástevékenység technikai eszközei**

**Féléves tematika:**

1. konzultáció:

Félévi követelmények ismertetése. A korszerű és ideális iroda. Az irodatechnikai eszközök.

1. konzultáció:

Kiselőadások megtartása. Kommunikációs eszközök az irodában. Hang-információk feldolgozása. Bemeneti perifériák.

1. konzultáció:

Kiselőadások megtartása. Kimeneti perifériák. Irodaszerek.

1. konzultáció:

Kiselőadások megtartása. Írásbeli dolgozat megírása. A félév lezárása, értékelés.

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

* Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

**Félévi követelmény: kollokvium**

**Az értékelés módja, ütemezése:**

* vizsga típusa: Írásbeli és szóbeli
* vizsgára bocsátás feltétele: egy házi dolgozat elkészítése s annak konzultáción történő bemutatása Ppt formátumban.
* **A vizsgára bocsátás feltétele**:
* A Ppt bemutató (házi dolgozat) megfelelt minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.
* Beadási határidő: folyamatos – a végső május 15.
* Az írásbeli dolgozat anyaga: Dankó Márta: Bevezetés az irodaszervezésbe c. jegyzete (Nyíregyházi Egyetem, 2016.)
* A határidő elmulasztása és a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

**A kollokvium típusa**: írásbeli és szóbeli.

A) Írásbeli vizsga anyaga:

Teszt

1. Szóbeli vizsga témakörei:

A korszerű és ideális iroda

Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök

Bemeneti és kimeneti perifériák

Korszerű irodaszerek

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

Az érdemjegyet a PowerPoint bemutatóra, az írásbeli dolgozatra és a szóbeli feleletre kapott érdemjegyek számtani átlaga adja.