

# TANSZÉKI ADMINISZTRÁTOR

Felhasználói dokumentáció  
verzió 4.0

**Budapest, 2012.**



## Változáskezelés

Verzió	Dátum	Változás		
		Pont	Cím	Oldal
			A teljes dokumentum átírásra került.	

## Tartalomjegyzék

<b>1. Tanszéki adminisztrátor feladatai .....</b>	<b>6</b>
1.1 Általános funkciók rövid ismertetése .....	6
1.2 Szervezeti egységek .....	12
<b>2. Tárgyak kezelése .....</b>	<b>14</b>
2.1 Tárgykövetelmény megtekintése és rögzítése.....	19
2. 1.1 Tárgynál beállított vizsgajelentkezési feltételek.....	21
2.2 Tárgytematika rögzítése .....	21
2.2.1 Tárgytematika importálása .....	24
2.2.2 Tárgytematika export .....	25
2.3 Témakör rögzítése tárgyhoz.....	26
2.3 Új jegyzet felvitele közvetlenül témakörhöz.....	29
<b>3. Kurzusok kezelése .....</b>	<b>30</b>
3.1 Tárgy meghirdetése félévre, kurzus hozzáadásával.....	30
3.2 Alapadatok tabulátor fül mezői (Tárgy kurzusainál) .....	31
3.3 Kurzus meghirdetés.....	33
3.4 Új kurzus meghirdetése .....	34
3.4.1. Várólista létszám mezők kezelése .....	34
3.5 Már meghirdetett kurzus hozzárendelése a tárgyhoz (kapcsolódó tárgyak, kurzusok).....	36
3.6 Kurzus kiírása másolással.....	38
3.7 Kurzus törlése .....	39
3.7.1 Kurzus archiválása .....	39
3.8 Kurzushoz vizsgatípus megadása.....	41
3.9 Kapcsolódó tárgyak tabulátor fül (Tárgy kurzusainál).....	43
3.9.1 Hozzárendelt kurzus-tárgy kapcsolat törlése, ha már van érvénytelen jelentkezés a kurzusra .....	44
3.9.2 Kurzus órarendi információinak megtekintése.....	48
3.10 Kurzus kezeléssel kapcsolatos paraméterek.....	48
3.11 Mintatanterves létszám és egyéb intézményi létszám használatára vonatkozó paraméterek .....	49
3.12 Kiegészítő adatok tabulátor fül (Tárgy kurzusainál).....	50
3.12.1 Kurzushoz jegyzet rendelése .....	50
3.12.2 Oktató kurzushoz rendelése .....	50
3.13 Tárgy kurzus felvételhez beállítható jelentkeztetési követelmények.....	54
3.14 Órarendi adatszolgáltatás (Tárgy kurzusainál) .....	59
3.15 Mintatanterv hozzárendelés a kurzushoz (Tárgy kurzusainál).....	59
3.16 Hallgatói eredménylista, Kurzus eredménylista (Tárgy kurzusainál).....	62
3.17 Feladat eredmény tabulátor fül (Tárgy kurzusainál) .....	65
3.18 Kurzus hallgatóinak megtekintése.....	68
3.18.1 Kurzus várólista menüpont.....	70
3.18.2 Várólistás kurzus jelentkezés törlése.....	72
3.19 Kurzus hallgatói lista nyomtatás .....	73
3.20 Hallgató feljelentkeztetése tárgyra.....	74
3.21 Hallgató lejelentkeztetése tárgyról.....	81
3.22 Hallgató kurzusra jelentkeztetése (kurzus hallgatói menüponton) .....	84
3.22.1 Hallgató kurzusra jelentkeztetése (kurzusjelentkeztetés menüponton) .....	85
3.23 Hallgató törlése a kurzusról.....	87



3.24	Kurzuscscere/kurzusváltoztatás .....	90
3.25	Kurzus hallgatóinak órarendi statisztika megjelenítése .....	93
<b>4.</b>	<b>Egyedi (Saját) tárgyjelentkezési időszak .....</b>	<b>94</b>
<b>5.</b>	<b>Vizsgák kezelése .....</b>	<b>96</b>
5.1	A vizsgatípusokra épülő logikák, vizsgatípus ekvivalencia .....	96
<b>5.2</b>	<b>Vizsgahirdetéssel kapcsolatos paraméterek .....</b>	<b>97</b>
<b>5.3</b>	<b>Vizsgakiírás/vizsgameghirdetés.....</b>	<b>98</b>
5.4	Vizsgakiírásnál mezők kitöltése.....	99
5.5	Kurzus importálása .....	101
5.6	Vizsgáztató - Oktató megadása vizsgához .....	102
5.7	Vizsgához kurzus rendelése .....	105
5.8	Vizsgához előjelentkezési, végjelentkezési feltétel megadása .....	108
5.9	Vizsgához terem hozzárendelés.....	110
5.9.1	Közvetlen teremfoglalás .....	112
5.9.2	Igényléssel történő teremfoglalás vizsgához.....	115
5.10	Vizsgához teremfoglalást szabályozó paraméterek .....	119
5.11	Vizsga kiírása másolással .....	119
<b>6.</b>	<b>Vizsgalap nyomtatása .....</b>	<b>121</b>
<b>7.</b>	<b>Jegybeírás .....</b>	<b>124</b>
7.1	Jegybeírás kurzushoz.....	124
7.1.1	Jegybeírás egyesével .....	126
7.1.2	Jegy beírás csoportosan.....	128
7.1.3	Jegyek importálása .....	129
7.1.4	Érdemjegyek törlése .....	130
7.1.5	Korábbi bejegyzések megtekintése .....	130
7.1.6	A korábbi bejegyzések mezőinek adatai .....	131
7.1.4	Megajánlott jegy felvitele .....	131
7.1.4.1	Megajánlott jegyek kezelését szabályozó paraméterek .....	133
7.2	Jegybeírás vizsgához .....	134
7.2.1	Vizsgajegy beírása .....	134
7.2.2	Jelölőnégyzetek (Beszámít a vizsgába, Nem jelent meg) .....	135
7.2.3	Vizsgajegybeírás hallgatónként.....	137
7.2.4	Vizsgajegy beírás csoportosan .....	139
7.2.5	Vizsgaeredmény törlése/módosítása csoportosan .....	140
7.2.6	Vizsgajegyek importálása .....	142
7.3	Jegybeírást szabályozó paraméterek.....	142
<b>8.</b>	<b>Hallgató jelentkeztetése vizsgára és vizsga jelentkezés törlése .....</b>	<b>143</b>
<b>9.</b>	<b>Feladatkezelés .....</b>	<b>147</b>
9.1	Eredmények felvitele .....	149
9.2	Feladat másolása .....	151
<b>10.</b>	<b>Konzultációk kezelése .....</b>	<b>152</b>
<b>11.</b>	<b>Alkalmazott adatainak megtekintése.....</b>	<b>160</b>



<b>11.1 Tanszéki Adminisztrátor feladatai Alkalmazotti adatok menüpont (oktató) felől</b>	<b>160</b>
11.2 Tárgy meghirdetése félévre, kurzus hozzáadásával (kiírással) (ezen a felületen csak másolással lehetséges).....	161
11.3 Mintatanterv hozzárendelés.....	161
11.4 Órarendi adatszolgáltatás felvitele .....	161
11.5 Feladat kezelés – (Alkalmazotti adatok felől) .....	161
11.6 Jegybeírás kurzushoz (pl. évközi jegy vagy aláírás).....	162
11.7 Vizsgakiírás (akkor is felvihetjük innen, ha nem az adott oktató vizsgáztat, a vizsgáztató megadása ettől független).....	162
11.8 Oktató megadása vizsgához (együtt a vizsgakiírással, külön szerkesztés nélkül is elvégezhető).....	162
11.9 Vizsgához terem hozzárendelés (együtt a vizsgakiírással, külön szerkesztés nélkül is elvégezhető).....	163
11.10 Vizsgához kurzus rendelése .....	163
11.11 Vizsga kiírása másolással.....	163
11.12 Hallgató jelentkeztetése vizsgára, hallgató lejelentkeztetése vizsgáról.....	164
11.13 Vizsgalap nyomtatása .....	164
11.14 Vizsgajegy beírása .....	164
11.15 Jelöltónégyszetek (Beszámít a vizsgába, Nem jelent meg) .....	165
11.16 Alkalmazott órarendjének megtekintése .....	165
11.16.1. Alkalmazott órarendjének nyomtatása.....	166
<b>12. Órastatisztika rögzítése.....</b>	<b>168</b>
<b>13. Csoportos műveletek végrehajtásához használható összefoglaló felületek .....</b>	<b>169</b>
<b>14. Szakdolgozat adatok megtekintése/szerkesztése .....</b>	<b>174</b>
14.1 Szakdolgozat lista nyomtatása.....	177
<b>15. Szervezeti egység órarendjének megtekintése .....</b>	<b>178</b>
<b>16. Üzenetküldés .....</b>	<b>179</b>
16.1 Üzenetek írása hallgatói listákat tartalmazó felületekről.....	179
16.2 Üzenetek kezelése saját adatok menüponton .....	181
16.3 Üzenetek nyomtatása .....	183
16.4 Üzenetek olvasása .....	183
16.5 Üzenet beállítások .....	183
16.6 Üzenet továbbítások beállítása .....	184
16.7 Elküldött üzenetek megtekintése (felhasználók által) .....	185
17. Saját adatok megtekintése és szerkesztése.....	185

# 1. Tanszéki adminisztrátor feladatai

Az alábbi dokumentum célja a tanszéki adminisztrátor feladatainak leírása, a műveletek elvégzésének segítése. A tanszéki adminisztrátor főbb feladatai közé tartozik a tárgyakhoz tárgytematika feltöltése, a kurzusok meghirdetése és kezelése, jegyek felvitele a rendszerbe, vizsgák meghirdetése és kezelése, valamint szükség esetén a hallgatók számára üzenetek küldése.

A következőkben a felsorolt feladatok elvégzését részletezzük.

## 1.1 Általános funkciók rövid ismertetése

A program kezeléséhez szükséges az általános programkezelési ismeretek elsajátítása. Általános funkciók leírása dokumentum részletesen tartalmazza a használathoz szükséges információkat.

Jelen dokumentumban csak rövid felhasználói funkciók ismertetésére vállalkozunk, a munka hatékonysága érdekében mindenképpen szükséges az általános funkciók leírása dokumentum tanulmányozása.

A programba való belépés első alkalommal a Neptun kód és születési dátum megadásával lehetséges. Az első belépés után célszerű a jelszót megváltoztatni a „**Jelszóváltoztatás**” gomb segítségével.

Belépés után a képernyő bal oldalán a fa struktúrában jelennek meg a menüpontok. Minden alkalommal a munka megkezdésekor szükséges annak a menüpontnak a kiválasztása, amellyel dolgozni szeretnénk. Amelyik menüponton dolgozunk, az mindig feketén, félkövér betűkkel jelenik meg. A faszervezet menüpontjai előtt látható pluszjelek jelzik azt, hogy a menüpontok további almenüpontokra bonthatóak. A pluszjelre egy kattintással vagy a menüpontra lépve dupla kattintással érhetjük el a további almenüpontokat. Almenüpont csak akkor nyitható le, amennyiben van adatsor a felsőbb menüpontban.

A menüpontra kattintva a képernyő jobb oldalán fent megjelennek a kiválasztott menüpontnak megfelelő adatok. Az adatok sorokba és oszlopokba rendezve tartalmazzák az információkat. A továbbiakban a sorokat és oszlopokat tartalmazó adathalmazt listának nevezzük.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a tree view of the system structure. The main area displays a table of subjects with columns for name, code, credit, requirement type, weekly hours, and semester hours. The selected subject is 'Teszt tárgy' (TT33). Below the table is a detailed view of the selected subject, including fields for department, subject name, code, credit, requirement type, and URL. There are also buttons for 'Szerkeszt' (Edit), 'Mentés' (Save), and 'Mégsem' (Cancel).

Tárgynév	Tárgykód	Kredit	Követelmény típusa	Heti óraszám1	Féléves óraszám1	Szervezeti
<input type="checkbox"/> JB-TT	JB-TT	3	Beszámoló (háromfokozatú)			JB
<input type="checkbox"/> JB - 2005/06/2	JB - 2005/06/2	3	Aláírás megszerzése			JB
<input type="checkbox"/> JB-1	JB-1	2	Aláírás megszerzése			JB
<input type="checkbox"/> JB-2	JB-2	2	Aláírás megszerzése			JB
<input checked="" type="checkbox"/> Teszt tárgy	TT33	3	Vizsga			JB
<input type="checkbox"/> Magyar konyha: nem	0123456789	3	Aláírás megszerzése			JB

*Fastruktúra, Tabulátor fülek, Lista*

A kiválasztott menüpontra lépve, majd a tabulátor füleken további adatok kerülnek megjelenítésre.

A listában az egyszerű keresési funkció segítségével kereshetjük ki a kívánt adatokat. Jobb egérgombbal a keresési feltételre kattintva változtathatunk keresési feltételt. Az egyszerű keresési feltétel alapján egy adatra lehet keresni. Mindig a felületen megjelenő oszlopoknak megfelelő keresési feltételek közül választhatunk.



V2009.3.25.1 : Tárgyak (46800 ) >> JB (JB-1)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> JB (JB-1) Frissítés Következő Fel

Tárgynév	Tárgykód	Kredit	Követelmény típusa	Heti óraszám1	Féléves óraszám1	Szervezeti
<input type="checkbox"/> JB-TT	JB-TT	3	Beszámoló (háromfokozatú)			JB
<input type="checkbox"/> JB - 2005/06/2	JB - 2005/06/2	3	Aláírás megszerzése			JB
<input type="checkbox"/> JB-1	JB-1	2	Aláírás megszerzése			JB
<input type="checkbox"/> JB-2	JB-2	2	Aláírás megszerzése			JB
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Teszt tárgy</b>	<b>TT33</b>	<b>3</b>	<b>Vizsga</b>	<b>2</b>		<b>JB</b>
<input type="checkbox"/> Magyar konyha- ne	0123456789	3	Aláírás megszerzése			JB

Egyszerű keresési feltétel, a listában megjelenített oszlopoknak megfelelően

Tárgynév:  Tárjnykód:  Kredit:  Követelmény típusa:  Heti óraszám1:  Féléves óraszám1:  Szervezeti egység neve:  Összetett keresés:

Rövid név: JB-3  
Tárgykód: TT33  
Kreditpont: 3  
Követelmény: Vizsga  
URL: www.teszt.hu  
Érvényesség: .. 19 .. 19

Úraszámok: Heti: 2, Féléves: 1

Archivált is  Rekuzív  Szerkeszt Mentés Mégsem

*Egyszerű keresési feltétel*

Az egyszerű keresési feltétel mellett található még az összetett keresési feltétel, amellyel egyszerre több feltétel alapján kereshetünk, a keresési feltételek között és kapcsolat van.



V2009.3.25.1 : Tárgyak (46800) >> JB (JB-1)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> JB (JB-1) Frissítés Következő Fel

Tárgynév	Tárgykód	Kredit	Követelmény típusa	Heti óraszám1	Féléves óraszám1	Szervezeti
<input type="checkbox"/> JB-TT	JB-TT	3	Beszámoló (háromfokozatú)			JB
<input type="checkbox"/> JB - 2005/06/2	JB - 2005/06/2	3	Aláírás megszerzése			JB
<input type="checkbox"/> JB-1	JB-1	2	Aláírás megszerzése			JB
<input type="checkbox"/> JB-2	JB-2	2	Aláírás megszerzése			JB
<input checked="" type="checkbox"/> Teszt tárgy	TT33	3	Vizsga	2		JB
<input type="checkbox"/> Magyar konyha- nen	0123456789	3	Aláírás megszerz			JB

Tárgynév  Keresés ... Minden Szűrés

**Összetett keresési feltétel**

Alapadatok Kiegészítő adatok Tárgytípus besorolás Tárgycsoportok Kurzusok

Tanszék: JB

Tárgyfelelős: TECH\_ALKALMAZOTT ?? TECH\_ALKALMAZOTT ????? (200000) Felelőst választ

Tárgynév: Teszt tárgy HU

Rövid név: JB-3

Tárgykód: TT33 Szint:

Kreditpont: 3 Felvételek max száma: 1 Súly:

Követelmény: Vizsga

Megjegyzés:  Archivált

URL: www.teszt.hu Vizsgatipusok ekvivalenciája

Érvényesség:   Tárgyfelelős Intralearn jogosultságának engedélyezése

Archiváltak is  Rekurzív Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 6 / 6 rekord. Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER

Összetett keresési feltétel

Szűrések

Tárgynév

Tárgykód

Kredit

Követelmény típusa

Heti óraszám1

Féléves óraszám1

Szervezeti egység n...

Csak a kiválasztott sorok Ok Mégsem

Összetett keresési feltétel alkalmazása

Az összetett keresési feltétel ablakában mindig azok a keresési feltételek jelennek meg, amely oszlopok megjelenítésre kerülnek a felületen.

A megjelenő oszlopok bővíthetők, jobb egér gombbal listára kattintva, az oszlopszerkesztés funkciót választva. A megjelenő tábla tartalmazza a megjeleníthető oszlopok listáját. A felületen az oszlopok sorrendje változtatható. A változtatás saját részre elmenthető jobb egér gombbal az oszlopok felett megjelenő *Saját beállítások mentése* lehetőség kiválasztásával.

Összes adat

Összes adat, kijelöléssel

OszlopSzerkesztés...

Lista nyomtatása...

Mindent kinyit

Mindent becsuk

Mindent kijelöl

Import

Kijelöléseket töröl

Módosítások története...

### Oszlopszerkesztés

A lista egy kiválasztott sorára kattintva a képernyő alsó részében megjelennek a részletes adatok. A részletes adatok különböző tabulátor füleken elosztva jelennek meg. Ez a program szerkesztőfelülete. A munka során a mindig ezen a felületen kell új adatokat felvinni, illetve a meglévő adatokon módosítani.





The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', 'Szervezeti egységek', and 'Tárgyak'. The main window displays a table of courses with columns for 'Félév', 'Alapértelmezett tárgy neve', 'Kur...', 'Kurzustípus', 'Létszám', 'Oktatók', 'Maximális L...', and 'Órarendi ir...'. The table lists several instances of 'Az individuálpiszichológia alapjai' for different semesters and years. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The bottom part of the window shows a detailed view of a selected course, including fields for 'Nyelv', 'Kurzuskód', 'Létszám/Max.létszám', 'Félév / Ciklus', 'Kurzus típus', 'Mintatanterv létszám/max létszám', 'Kurzus ára', 'Súly', 'Féléves óraszám', 'Óraszám', 'Órák közti napok száma', 'Archivált', 'Kapcsolat töltése', 'Vizsga típus', 'Mégjegyzés', 'URL', 'Leírás', and 'Telephely'. There are also buttons for 'Új kurzus', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

### Tárgy kurzusai

A felületeken zöld és fehér mezők jelennek meg. A zöld mezők kötelezően kitöltendő mezők, a fehér mezők töltése opcionális.

A felületeken a „Hozzáad”, „Szerkeszt”, „Töröl”, valamint a „Mentés” és „Mégsem” gombok segítségével dolgozhatunk.

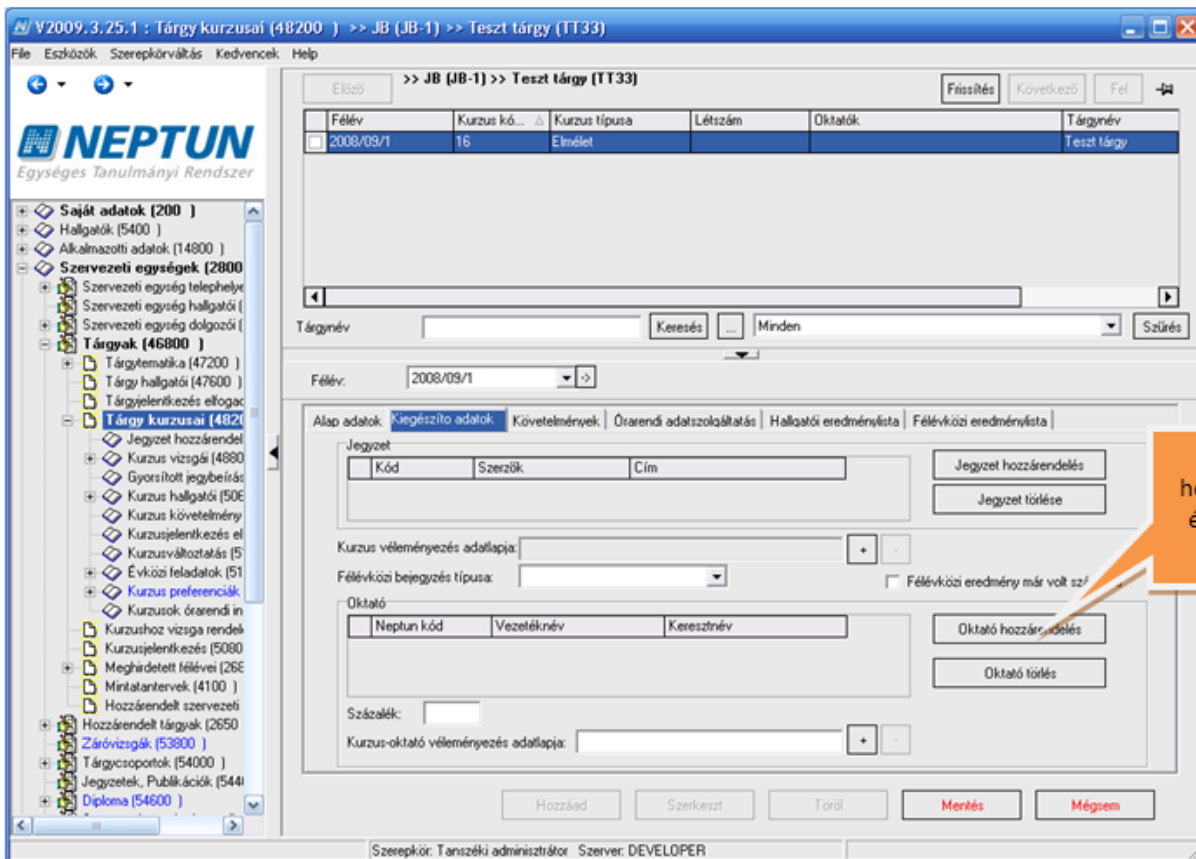
„Hozzáad” gombbal mindig a lista elemei közé vihetünk fel új sorokat.

„Szerkeszt” gombbal a már meglévő sorok adatait tudunk módosítani.

„Töröl” gombbal a felvitt sorokat tudjuk törölni, ha nincs a sornak olyan táblakapcsolódása, ami ezt kizárja.

Amennyiben a „Hozzáad” vagy a „Szerkeszt” gombot használjuk, abban az esetben aktívak lesznek a „Mentés” és „Mégsem” gombok. „Mentés” gombbal a felvitt adatok rögzíthetőek, „Mégsem” gomb kiválasztására nem történik módosítás a programban található adatokon.

A program használata során több felületen is találkozhatunk belső hozzáadás, és törlés gombokkal. Ilyen pl. a tárgy kurzusainál a kiegészítő adatok tabulátorfülon található „Oktató hozzárendelés” és „Oktató törlés” gomb.



Belső hozzáadás és törlés gomb

Ezek a belső gombok mindig a „**Hozzáad**” vagy „**Szerkeszt**” gomb használata után kerülnek aktivizálásra. Segítségükkel felületen látható adatokhoz tudunk új adatokat hozzáadni.

### Fontos információ!

A „**Hozzáad**” gomb akkor is a felső lista elemeihez ad hozzá újabb sort, ha az első tabulátor fülről ellépünk. Gyakran előfordul hiba, hogy a felhasználó tabulátor füleken haladva a meglévő adatokat szeretné szerkeszteni vagy módosítani, azonban nem a „**Szerkeszt**” gombot, hanem a „**Hozzáad**” gombot használja. Így az adatok felvitele sikertelen lesz, hiszen ekkor is új adatsor keletkezik.

A felületen a „**Hozzáad**” és „**Szerkeszt**” gombok használata után „**Mentés**” vagy „**Mégsem**” gomb megnyomása nélkül nem lehet más menüpontra lépni. Ezek a gombok pirossal figyelmeztetnek a megkezdett művelet befejezésére.

A struktúrában a hierarchia betartása szükséges. (Pl. ha a Szervezeti egységek menüpont került kiválasztásra, de nem lépünk a tárgyak menüpontra, a kurzusok menüpont nem aktivizálódik.)

## 1.2 Szervezeti egységek

A Tanszéki adminisztrátor a „*Szervezeti egységek (28000)*” felületen a hozzá tartozó szervezeti egység adatait tekintheti meg. A NEPTUN rendszerben szereplő intézmény kódja, elnevezése és típusa jelenik meg a felső listában. A különböző tabulátor fülekre lépkedve további információk jelennek meg a kiválasztott szervezeti egységről.

Az adatok szerkesztésére tanszéki adminisztrátor szerepkörrel nincs jogosultság.

A Tanszéki adminisztrátor a hozzárendelt és kiválasztott szervezeti egységen keresztül jut el a tanszék tárgyaihoz.



Frissítés

Szervezet kódja	Szervezet neve	Szervezet típusa	EU adószám	Alá/r
SZE	Teszt Egyetem	Önálló szervezeti egység	HU63486624	
SZ	Széchenyi István Egyetem	Kar		SZE
JD	ELTE-SZIF Jogász hallgatók kihelyezett tagozata	Kar		SZE
MT	Műszaki Tudományi Kar	Kar		SZE
AG	KGI Általános Gépészeti Tanszék	Tanszék		MT
AJ	KGI Anyagismereti és Járműgyártási Tanszék	Tanszék		MT
AU	IVI Automatizálási Tanszék	Tanszék		MT
ED	EKI Épülettervezési Tanszék	Tanszék		MT
EP	EKI Építészeti és Épületszerkezettani Tanszék	Tanszék		MT

Szervezet kódja:  Keresés:  Minden  Szűrés

Alap adatok | Címek | Munkatársak | Adózási adatok | Bankszámlaszámok | Egyéb információk

Felettes szervezet:

Elnevezés:

Kód:

Rövid név:

OM-Azonosító:

Típus:

Archivált

Archiváltak is

Letöltve 97 / 97 rekord. Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER

### Szervezeti egységek menüpont

Az *Archiváltak is* jelölőnégyzet bepipálásával az archiválásra került szervezeti egységek tekinthetők meg, amennyiben valamely szervezeti egységnél az archiválás beállítása került.

A *Rekurzív* jelölőnégyzet használatával a kiválasztott szervezeti egység alá tartozó szervezeti egységek tárgyait egyszerre jeleníti meg a program. Pl. ha kiválasztásra kerül egy kar majd a tárgyak menüpont, akkor ott azokat a tárgyakat látjuk, amelyek a karhoz kerültek hozzárendelésre, viszont ha bepipálásra kerül a *Rekurzív* jelölőnégyzet, akkor a kar alatt található összes szervezeti egység (tanszék) tárgyait megtekinthetjük.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar with a tree view of organizational units, including 'Saját adatok (200)', 'Hallgatók (5400)', 'Alkalmazotti adatok (14800)', 'Szervezeti egységek (28000)', and 'Tárgyak (46800)'. The 'Tárgyak (46800)' menu point is selected. The main area displays a table of subjects with columns for 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Heti óraszám', 'Kredit', 'Követelmény típusa', and 'Kurzustípus1'. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. At the bottom, there is a detailed form for editing subject data, including fields for 'Tanszék', 'Tárgyfelelős', 'Tárgynév', 'Rövid név', 'Tárgykód', 'Kreditpont', 'Követelmény', 'Megjegyzés', 'URL', 'Érvényesség', and 'Idegen nyelv'. The form also includes a 'Szerkeszt' button and a 'Mégsem' button.

Tárgyak menüpont

## 2. Tárgyak kezelése

A szervezeti egység kiválasztása után a Tárgyak menüpont kiválasztása szükséges. A menüpontban láthatjuk a kiválasztott szervezeti egységhez rendelt tárgyakat.

A tárgy kiválasztása után szintén tabulátor füleken jelennek meg a tárgyra vonatkozó információk. Tanszéki adminisztrátor szerepkörrel a tárgy adatok módosítása (általában) nem lehetséges. A módosítás lehetőségének engedélyezése az intézmény döntése.

Alapadatok felületen a következő mezők jelennek meg:

**Tanszék:** amely szervezeti egységhez rögzítésre került a tárgy.

**Tárgyfelelős:** a tárgynak lehet egy oktató/alkalmazott a tárgy felelőse, ez nem feltétlenül kell, hogy megegyezzen a tárgy/kurzus oktatójával. A programban használt nyomtatványokon, mint pl. indexsor bejegyzések vagy vizsgalapok nyomtatásakor a tárgyfelelős személye is megjeleníthető.

**Tárgynév:** kötelezően kitöltendő mező. A tárgy neve jelenik meg a mezőben, a mező nyelvesített, így a tárgynév több nyelven is feltölthető. Nyomtatványokon és Oklevél mellékletben az ebben a mezőben felrögzített tárgynév jelenik meg.

Idegen nyelven kiadott nyomtatványokon pedig a megfelelő nyelven feltöltött tárgynévből kerülnek feltöltésre az adatok. Idegen nyelven a tárgy név kitöltése nem kötelező.

Idegen nyelvű tárgynév feltöltéskor a mező mellett található nyelv legördülőből válasszuk ki a nyelvet, melyen szeretnénk a tárgynevet feltölteni.

**Rövid név:** A tárgy rövid neve. Fontos, hogy az órarenden ez a név jelenik majd meg!

**Tárgykód:** Intézmény által a tárgynak megadott kód.

**Kreditpont:** a tárgy teljesítéséből megszerezhető kreditpont.

Fontos! Amennyiben a tárgy adatainál a Tárgykód és Tárgynév módosításra kerül, akkor ezek az adatok a hallgató indexsorában is módosulnak akkor is, ha már lezárásra került a féléves indexsor. Az indexsor

adatokból készülnek a nyomtatványok, az Elektronikus leckekönyv, az Oklevél melléklet, ezért ebben az esetben előfordulhat, hogy már kiadott nyomtatványokon más adatok szerepelnek majd. Amennyiben az adatok módosítása szükséges, akkor új tárgy rögzítése javasolt!

Kreditpont adatok módosításakor figyeljünk arra, hogy ha módosításra kerülnek az adatok, akkor ezek a módosítások a korábbi (már felvett tárgyak) indexsor bejegyzéseit nem érintik. A tárgy kreditpontja a mintatantervből kerül a hallgató indexsorába.

*Követelmény:* a tárgy követelménye. A MINTATANTERVBETARGYKOVETELMENYMASOLAS paraméter beállítása alapján bekerülhet a tárgynál beállított követelmény a mintatantervbe.

*Megjegyzés, URL:* szabadon feltölthető mezők, a Hallgatói weben az adatok megjelennek.

*Érvényesség:* a tárgynak érvényesség kezdete és vége adható, lekérdezésekben szűrésekben használható. Logika nem épül rá.

*Idegen nyelv:* A mező kódtételes, mely a nyelv kódtételre épül. Amennyiben idegen nyelvű a tárgy, akkor itt lehet kiválasztani az adott nyelvet. Az mező segítségével feladható a VIR adatszolgáltatáshoz szükséges, a tárgyak idegen nyelvűségére vonatkozó információ.

*Óraszámok:* a tárgyhoz megadható a Heti ill. Féléves óraszám. A tárgy mintatantervhez rendelésekor az óraszámok bekerülnek a mintatantervbe, szükség esetén módosításra kerülhetnek. Amennyiben a hallgató mintatantervből veszi fel a tárgyat, akkor az indexsorba a mintatantervből, ha intézményi tárgyként veszi fel a hallgató a tárgyat, akkor a tárgy adatokból kerülnek be az indexsorba az óraszámok.

Az óraszámok feltöltésének szabálya:

A szabály alapján ha a tárgynál vagy a mintatantervben csak egy típusú óraszám van kitöltve (heti vagy féléves), akkor a kitöltött típusú óraszámot jelenítjük meg a féléves indexsor megfelelő mezőjében (heti óraszám/féléves óraszám).

Ha a tárgynál vagy a mintatantervben mindkét típusú óraszám kitöltésre került, akkor a képzés tagozatát vesszük figyelembe, melyről a tárgy felvételre került. Nappali tagozat esetén a heti, levelező és távoktatás esetén féléves óraszámot jelenítjük meg. Ebben az esetben az indexsorban a másik óraszám nem kerül feltöltésre semmilyen értékkel.

A szabály igaz abban az esetben is, ha a mintatantervből vagy minden intézményi tárgyból történik a tárgyfelvétel.

Kiegészítő adatok tabulátor fül alatt tekinthetjük meg azt, hogy a tárgy mely Tudományterülethez tartozik, valamint a tárgynak az Előkövetelményét és Végleges követelményét.





### Tárgy Kiegészítő adatok

Leírás felületen lehet a tárgyhoz leírást rögzíteni, mely az Oktatói és Hallgatói weben is megjelenik. A szöveg rögzítését, formázását a HTML szerkesztő segíti.



Tárgykód	Tárgynév	Heti órászá...	Kredit	Követelmény típusa	Kurzustípus1	Tá
AA	Csak záróvizsga A		15	Zárótanítás		
BB	Csak záróvizsga B		25	Zárótanítás		
CC	Csak záróvizsga tárgy CC		15	Zárótanítás		
DDD	Csak záróvizsga DDD		25	Zárótanítás		
TE-AA1-28451É	Anyag és környezetismeret	2	2	Évközi jegy	Elmélet	
TE-AG-54248V	Algebra és diszkrét matematika II.	44	5	Vizsga	Elmélet	Alg
TE-A0A-31747A	Angol nyelvi záróvizsga		5	Aláírás megszerzése		En
TE-A0A-34313G	Angol nyelv	6	0	Gyakorlati jegy	Gyakorlat	
TE-A0A-47394C	Angol nyelv	0	0	Csapatdíjazás	Csapatdíj	

### *Tárgy leírás rögzítése*

Tárgytípus besorolás tabulátor fül alatt megtekinthetjük, hogy a tárgy milyen tárgytípushoz tartozik. A Tárgy típusának besorolását a Tárgyak(70600)/Tárgytípusok(78200) menüpontban lehet rögzíteni. Tárgytípus lehet pl. gyakorlati tárgy.

Tárgycsoportok tabulátor fül alatt megtekinthetjük, hogy a tárgy milyen tárgycsoportba tartozik. A Tárgycsoportot a Tárgyak(70600)/Tárgycsoportok (77800) menüpontban lehet rögzíteni. Tárgycsoportba azok a tárgyak kerülnek, melyek együtt kezelendők. Pl. Alapozó tárgyak.



Kurzusok felületen láthatjuk, hogy a tárgy mely félévekben került meghirdetésre milyen kurzusokkal.

V2011.8.25.1 : Tárgyak (46800) >> Idegen-nyelvi Kar (TENK)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Idegen-nyelvi Kar (TENK) Összes adat Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Heti óraszám	Kredit	Követelmény típusa	Kurzustípus
<input checked="" type="checkbox"/> TENK-A2R-92058V	A rekreáció elmélete és gyakorlatanyaga		4	Vizsga	Elmélet
<input type="checkbox"/> TENK-A4A-72322É	Aktív turizmus	2	6	Évközi jegy	Elmélet
<input type="checkbox"/> TENK-A2A-50343E	Alternatív gyógymódok	2	4	Évközi jegy	Gyakorlat
<input type="checkbox"/> TENK-A2É-69092G	Az egészséges életmód	2	3	Gyakorlati jegy	Elmélet
<input type="checkbox"/> TENK-A2T-86703G	Az egészséges táplálkozás, különleges tápl. ir., sporttáplálk	2	3	Gyakorlati jegy	Elmélet
<input type="checkbox"/> TENK-A4A-13052V	Az emberi test	4	4	Vizsga	Elmélet
<input type="checkbox"/> TENK-E4E-81347É	Egészség: Életminőség a turizmusban	2	6	Évközi jegy	Elmélet
<input type="checkbox"/> TENK-E4E-19404G	Egészségjavító életmódprogramok	2	5	Gyakorlati jegy	Elmélet

Tárgykód:  Keresés:  Minden Szűrés

Alapadatok Kiegészítő adatok Leírás Tárgvtípus besorolás Tárgycsoportok **Kurzusok** Tárgykövetelmények

Félév	Tárgykód	K...	Kurzu...	Minimális l...	Létszám	Nyelv	Megjegyzés
<input checked="" type="checkbox"/> 2006/07/2	TENK-A2R-92058V	00	Elmélet	0	12	magyar	
<input type="checkbox"/> 2007/08/2	TENK-A2R-92058V	02	Elmélet	10	19	magyar	
<input type="checkbox"/> 2008/09/1	TENK-A2R-92058V	03	Elmélet	0	20		
<input type="checkbox"/> 2009/10/1	TENK-A2R-92058V	04	Elmélet	0	0		

Létrehozó vezeték...  Keresés:  Minden Szűrés

Archiváltak is  Rekurzív Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 10 / 46 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

Tárgy kurzusai

## 2.1 Tárgykövetelmény megtekintése és rögzítése

Tárgyak (46800) menüpontban a Tárgykövetelmények tabulátor fülön a tárgyak egymásra épülését tekinthetjük meg.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for 'Tárgyak (46800) >> Műszaki Kar (TEMK)'. The main window displays a table of subjects and their requirements. The table has columns for 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Heti órászá...', 'Kredit', 'Követelmény típusa', 'Kurzustípus1', and 'Tá'. The table lists various subjects like 'A Tárgy', 'A Tárgy(M)', 'B Tárgy', 'IKQK-D40-41280V', 'NMS1', 'TARGYAK', 'TARGYAK(M)', 'TEMK-A1K-62775G', and 'TEMK-H2H-36375G'. Below the table, there is a search bar and a 'Szűrés' button. The bottom part of the interface shows a tabbed view with 'Tárgykövetelmények' selected, displaying a table of requirements with columns for 'Tárgynév2', 'Követelmény tárgynév1', 'Követelmény tárg...', 'Követelmény tárg...', 'Követelmény tárg...', and 'Követelmény tárg...'. The bottom status bar shows 'Letöltve 18 / 18 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: RELEASE\_Teszt'.

### *Tárgykövetelmények megtekintése*

Amennyiben az intézmény engedélyezi, akkor a tárgykövetelmények beállítása a Tárgyak(46800)/Tárgyelőkövetelmény(50050) menüponton lehetséges.



The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing subject requirements. The main window title is "V2012.1.24.1 : Tárgyalkövetelmény (50050) >> Műszaki Kar (TEMK) >> A Tárgy (ATARGY)". The interface includes a navigation tree on the left with categories like "Virtuális szakok", "Szakok", "Szakirányok", and "Tárgyak". The main area displays a table of subject requirements with columns for "Létrehozás ideje", "Létrehozó", "Utolsó módosítás...", "Utolsó módosító", "Előkövetelmény", "Végkövetelmény", "Archiválva", and "Tárgy". Below the table, there is a search bar and a detailed view of a selected subject requirement with fields for "Tárgykód" and "Tárgy", along with buttons for "Tárgyválasztás".

### Tárgyalkövetelmény

A felületeken táblázatos formában beállítható tárgykövetelmény ellenőrzés. A felület segítségével a tárgyak egymásra épülését tudjuk átláthatóbban beállítani. Az így tárolt egymásra épülés megjeleníthető lekérdezés segítségével táblázatos formában, akár adott mintatantervre vonatkozóan.

A tárgyalkövetelmény szabály rögzítésének folyamata a következő:

A szabályok felvitele úgy történik, hogy ha a felettes felületen választottunk adatot, vagyis közvetlenül tárgyhoz, vagy mintatanterv sorhoz visszük fel az értéket, akkor csak az előfeltétel tárgyat vagy tárgyakat kell beállítanunk egy szabályon belül, bepipálva, hogy az előzetes vagy végleges időszakra vonatkoznak. Ha egy szabályon belül egynél több tárgyat állítunk be a lehetséges 5 tárgy sorban, az a meta „és” kapcsolatának felel meg. Ha egy tárgyhoz vagy mintatanterv sorhoz több szabályt viszünk fel, akkor a szabályok egymással "vagy" kapcsolatban vannak.

Ha a Szervezeti egységek vagy Adminisztráció felől rögzítjük a szabályt, akkor még ki kell választanunk, hogy melyik tárgyra (Tárgykód mező, Kiválaszt gomb) vagy mintatanterv sorra (Mintatanterv sor mező, Kiválaszt gomb) vonatkozik a szabály, a többi adat kitöltése ugyan úgy működik. Vagy mintatanterv sort, vagy tárgyat választunk, a kettő együtt nem működik! Ez a funkció magas jogosultsággal elérhető!

Figyelnünk kell arra is ezeken az adminisztrációs felületeken, hogy oszlopban vagy keresési feltételként nem ugyanabban az oszlopban találjuk meg a tárgyra vagy mintatanterv sorra vonatkozó értékeket (pl. a tárgy nevét vagy kódját), a mintatanterv sor tárgyanak adatai külön oszlopokban szerepelnek.

A felületeken lehetőség van importra is. Import folyamat az összefoglaló felületeken érhető el. A felületek megtalálhatóak a Tárgyak menüpontok alatt, a Szervezeti egységek/Szakok/Szak mintatantervei/ Mintatanterv tárgyai menüpontok alatt, a tárgyak felől a Mintatantervek menüpontok alatt.

Az első fejléc a tárgyhoz felvett követelmények importjára szolgál, a másodikban mintatanterv sorhoz vihetünk fel szabályokat. A központi felületeken nem tehető ki a mintatanterv név és kód, itt ezekre az adatokra szűrni tudunk.

A központi adminisztrációs felületek, ahol a tárgyhoz és mintatanterv sorhoz tartozó szabályok is megtalálhatóak, csoportosan felvihetőek és magas jogosultsággal szerkeszthetőek, az Adminisztráció és a Szervezeti egységek menüpontokon.

A tárgy/kurzus jelentkezéskor a program megnézi, hogy talál-e szabályt a mintatanterv sorhoz kapcsolódóan. Ha igen, akkor ez a feltétel érvényesül, ha nem, akkor megnézi, hogy a tárgynál talál-e követelményt, és ha igen, az érvényesül, de a kettő együtt nem. A tárgyjelentkezéssel kapcsolatos meta feltételek ugyanúgy lefutnak akkor is, ha a felületeken beállításra került valamilyen érték!

## 2. 1.1 Tárgynál beállított vizsgajelentkezési feltételek

A Tárgyak menüpontokon a Vizsgajelentkezési előfeltétel tabulátor fülön a tárgyat érintő minden vizsgára vonatkozó általános jelentkezési feltételt/feltételeket lehet beállítani vizsgaalkalomtól, félévtől, kurzustól függetlenül.

Vagyis nem szükséges a tárgy minden kurzusánál, vagy a kurzus minden vizsgájánál beállítani a feltételeket, ha a tárgynál beállításra kerül, az a tárgy minden vizsgájára vonatkozik.

A jelentkezési feltétel ugyanúgy működik, mint a képzésen vagy a vizsgánál megadott jelentkezési feltétel, tehát az előzetes feltétel a vizsgajelentkezés pillanatában lefut, a végleges feltétel pedig az oktató vagy az adminisztrátor által futtatható a weben vagy a kliens programban. A feltétel összeadódik a képzés és a vizsga felületeken megadott feltételekkel. Minden a tárgy kurzusáról történő bármelyik féléves vizsgajelentkezésnél lefut/lefuttatható.

## 2.2 Tárgytematika rögzítése

A programban a Szervezeti egység(28000)/Tárgyak(46800)/Meghirdetett félévei(268400) menüpontban a Tárgy tematika tabulátor fülön kezelhetőek a tárgytematika adatok.

Tárgytematikát az oktatói is feltölthet a webes felületén, de a kliens programban is van lehetőség a feltöltésre. Hallgató a tárgyaknál tudja kinyomtatni a felrögzített tárgytematikát.

A Meghirdetett félévei(268400) menüpontban fent a tárgy meghirdetett féléveit láthatjuk, a tárgytematika tabulátor fülön a félévhez kapcsolhatjuk a tárgytematikát.

Ha egy adott félévhez nincs tárgytematika, akkor válasszuk ki a félévet és a „**Szerkesztés**” gombot követően aktívvá válik a „**Tárgytematikát hozzáad**” gomb. Ezáltal a tárgyadatokhoz kapcsolódó mezők (Tárgykód, Tárgynév, Tárgyfelelős, Szervezeti egység) az éles tárgyadatokból töltődnek, ezután lehetőség van a *Tárgytematika* kiegészítő adatok tabulátor fülön a tárgytematika további adatait kitölteni.





Név	Érték	Leírás
<input type="checkbox"/> 2009/10/2		50
<input type="checkbox"/> 2010/11/1		51
<input checked="" type="checkbox"/> 2010/11/2		2
<input type="checkbox"/> 2011/12/1		53
<input type="checkbox"/> 2011/12/2		54

Leírás	Fájl név	Dokumentum típusa
	NMS2_0.pdf	Tárgytematika

### *Tárgytematika felvitele*

Tárgytematika további adatai lehetnek: *Oktatás célja, Tantárgy tartalma, Számonkérési és értékelési rendszere, Irodalom*, melyek külön tabulátor füleken tölthetők fel.

Mentés csak akkor lehetséges, ha a tárgyhoz tartozik tárgyfelelős. Amennyiben nincs a tárgyhoz tárgyfelelős rendelve, nem lehet elmenteni a tárgyhoz a tematikát.

Mentést követően elfogadásig kliens programban lehet a tárgytematikát szerkeszteni. Elfogadás után azonban már nem lehet módosítani az elfogadott, és legenerált tárgytematikát.

A Tárgynév, Tárgyfelelős, Szervezeti egység mezők nyelvesített mezők.

Amely nyelvekhez kitöltésre került a tárgytematika, és amely nyelvekhez tartozik tárgytematika sablon, elfogadáskor ahhoz generálja le a tárgytematikát a rendszer PDF fájl formájában.

Csak az Elfogadást követően nyitható meg és nyomtatható a legenerált tárgytematika az oktatói és hallgató weben. A kliens programban legenerált PDF a sorra kattintva megnyitható.

Ha a tárgy egy félévben meghirdetésre kerül, akkor megvizsgálja a program, hogy az adott tárgyból a legutolsó előző félévhez tartozott-e tárgytematika. Ha igen, akkor átmásolja az adatokat az új félévhez, elfogadás és PDF nélkül, illetve a Tárgynév, Tárgykód, Felelős szervezet neve, Felelős szervezet kódja, Tárgyfelelős neve mezők aktualizálásával éles adatokból.

Ha nem tartozott a tárgy meghirdetését megelőző félévhez tematika, akkor az új félévhez nem jön létre automatikusan a tárgytematika.





Az intézményi beállítástól függ, hogy a tematikát a Tanszéki adminisztrátor által használt jogosultsággal el lehet e fogadni vagy sem.

Kliens programban nagyon magas jogosultsággal lehet feloldani az elfogadást, ebben az esetben törlődik a már legenerált PDF, és majd az újra elfogadásnál generálódik le újra az akkori aktuális állapotok szerint. Ha egy félévhez már elfogadásra került egy tárgytematika és törölni kívánjuk a tárgy meghirdetett félévét, akkor törlés előtt egy figyelmeztető üzenetet kapunk arról, hogy már tartozik az adott félévhez elfogadott tárgytematika.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Szervezeti egységek' and 'Tárgyak'. The main window displays a table of subjects with the following data:

Név	Érték	Leírás
<input type="checkbox"/> 2009/10/2	50	
<input type="checkbox"/> 2010/11/1	51	
<input checked="" type="checkbox"/> 2010/11/2	2	
<input type="checkbox"/> 2011/12/1	53	
<input type="checkbox"/> 2011/12/2	54	

Below the table is a search bar with 'Név' and 'Szűrés' buttons. The main editor area is titled 'Tárgytematika' and contains the following text:

Félévközi beadandó feladatok - Félévközi számonkérések (típusa, száma, pótlásának lehetősége - Aláírási (vizsgára bocsátási feltételek, aláírás pótlásának lehetősége Aláírási feltétele a Moodle rendszer használata (<http://moodle.gtk.uni-pannon.hu>, tárgyak alcím alatt a Turizmus társadalmi-gazdasági alapjai: a rendszerbe történő bejelentkezés, anyagok letöltése, fórum használata. A vizsgaidőszak elejéig be kell jelentkezni a rendszerbe, mert a vizsga a Moodle rendszerben történik. Gyakorlati jegy kialakításának módja [ha a számonkérés módja a vagy b - Vizsgajegy kialakításának módja] [ha a számonkérés módja a vagy b - Vizsgajegy kialakításának módja]

At the bottom of the editor are buttons for 'Elfogad', 'Felold', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

*Tárgytematika rögzítése*

Szervezeti egységek(28000) menüpont alatt is található egy összefoglaló Tárgytematika menüpont(50850). A menüpontban a kiválasztott szervezeti egységhez tartozó tárgyak meghirdetett félévei jelennek meg. Ha van feltöltve tematika, akkor az megtekinthető.

Név	Leírás	Tárgynév	Tárgy rövid neve	Tárgykód
<input type="checkbox"/>	2011/12/2	A magyar szókincs eredete	A magyar szókinc	BKQG-A1E-30152G
<input type="checkbox"/>	2011/12/2	Kisebbségsszociológia	Kisebbségsszociol	BKQR-K2K-69283E
<input type="checkbox"/>	2011/12/2	Villamosságtan I.	Villamosságtan I	IKQF-V7V-93847V
<input type="checkbox"/>	2011/12/2	ATARGY-1	A tárgy	ATARGY
<input type="checkbox"/>	2011/12/2	Agrár- és vidékpolitika		PKQG-A05-75439F
<input type="checkbox"/>	2011/12/2	NMS1		NMS1
<input checked="" type="checkbox"/>	2011/12/2	A magyar nyelv története II. gyak.	A magyar nyelv t	BKQG-A1T-39227G
<input type="checkbox"/>	2011/12/2	A magyar mint idegen nyelv(M)	A magyar mint id	BKQG-A1I-74951V(I

The screenshot also shows a detailed view of the selected subject, including the 'Oktatási célja' (Educational objective) section, which describes the course's focus on tourism and its interdisciplinary nature.

*Szervezeti egységhez tartozó tárgytematikák megtekintése*

A felületen található egy Rekurzív jelölőnégyzet is, melynek segítségével a szervezeti egység alá tartozó szervezeti egységek tematikái is listázhatóak.

## 2.2.1 Tárgytematika importálása

Tárgytematika felületen kétféle importálási lehetőség található.

1. Tárgytematika felvitel: Ezen importnál az importált tárgytematika nem kerül elfogadásra, csak mentésre. Ezáltal a PDF állományok még nem kerülnek generálásra.
2. Tárgytematika felvitel és elfogadás: Ennél az importnál az adatok rögzítésén túl az elfogadás és PDF generálás is megtörténik. Ekkor az elfogadó az importáló adatával töltődik, és az importálás dátuma lesz az elfogadás dátuma is.

Mindkettő import esetében az import akkor használható, ha a tárgyhoz a meghirdetett félév, amelyhez importálni szeretnénk a tárgytematika adatokat, még nem került hozzáadásra. Ha már a tárgynál létező meghirdetett félévre szeretnénk importálni, akkor a vegyes típusú importot kell használni. Módosító import esetén egy adott mező törlése úgy valósulhat meg, hogy az import fájlban a mező értéke '---' (három db mínuszjel).

**Figyelem:** Csak olyan tárgyakhoz lehet tárgytematikát importálni, amely tárgyhoz tárgyfelelős került megadásra. Amennyiben a tárgyhoz nincs tárgyfelelős, akkor az importnál hibaüzenetet kapunk: „A tárgynak nincs tárgyfelelőse, ezért a tárgytematika nem rögzíthető.”

Az importállomány a követelménytípus importjánál csak a kódtételben szereplő értékeket fogadja el. A heti és féléves óraszámok megadása az import állományban x/x/x formában szükséges.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is 'V2012.1.24.1 : Meghirdetett félévei (268400) >> Műszaki Kar (TEMK) >> A Tárgy (ATARGY)'. The left sidebar shows a tree view with 'Meghirdetett félévei' selected. The main area displays a table of subjects with columns for 'Név', 'Érték', and 'Leírás'. A context menu is open over the table, with 'Import' selected, which has opened a sub-menu with 'Tárgytematika felvitel...' selected. Below the table, the 'Alapadatok' section shows details for 'Tárgytematika', including 'Tárgykód: ATARGY', 'Tárgynév: A Tárgy', 'Tárgyfelelős: Angelófi Valtschineff Jáfet', 'Szervezeti egység: Műszaki Kar', and 'Követelmény: Vizsga'. The bottom status bar shows 'Letöltve 6 / 6 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: RELEASE\_Teszt'.

### Tárgytematika import

## 2.2.2 Tárgytematika export

Tárgytematikák csoportos kezelésére alkalmas menüpontok az Adminisztráció/Tárgytematika (50750), valamint Szervezeti egységek/Tárgytematika (50850). Ezekon a felületeken csoportos tárgytematika PDF export lehetőség található.

Az „Export” gomb megnyomására megjelenő alkönyvtárválasztó ablakban tetszőlegesen kiválasztott alkönyvtárba kerülnek mentésre a listában kijelölt sorokhoz tartozó legenerált PDF fájlok.

A PDF állományok „félév\_tárgykód\_nyelvkódja” néven kerülnek mentésre. Pl. „2010.11.2\_TK\_HU.pdf”. Az első részben szerepel a félév, tehát hogy a 2010/11/2 félévhez tartozik a PDF állomány, „TK” a tárgy kódja, a HU pedig a magyar nyelvű tematikát jelöli. Ez a fájlnev automatikusan kerül generálásra.

Mentést követően visszajelző üzenetben tájékozódhatunk, hogy a kijelölt sorok alapján hány db PDF fájl került mentésre, valamint az elérési útvonal is látható. Az üzenetben felsorolásra kerülnek azon tárgyak (félév megjelöléssel), amelyekhez nem tartozik PDF állomány.

Amennyiben a tárgytematika mentése után változnak a tárgy adatai (tárgyfelelős, óraszám, stb.), ezen adatok kézi frissítésére új, Tárgytematika frissítése gomb készült az Adminisztráció/Tárgytematika (50750), valamint Szervezeti egységek/Tárgytematika (50850) menüpontokra. Ha a tárgytematika még nincs elfogadva, akkor a Tárgytematika frissítése gombbal lehetséges a változások frissítése. Ha a tárgytematika már elfogadott, akkor a gomb inaktív mindaddig, amíg a tematika feloldásra nem kerül, csak a feloldást követően van lehetőség a változások frissítésére.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing subject catalogs. The main window is titled 'V2012.2.2.1 : Tárgytematika (50850) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK)'. It features a sidebar with navigation options, a main table of subjects, and a 'Dokumentum' (Document) section. A 'Browse for Folder' dialog box is open, showing the path 'C:\Documents and Settings\eni.SDA\Asztal'. The 'Dokumentum' section shows a table with columns for file type, description, document type, and file name.

Név	Leírás	Tárgynév	Tárgy rövid neve	Tárgykód
<input type="checkbox"/>	2010/11/2	NMS5		NMS5
<input type="checkbox"/>	2010/11/2	teszt megj. félévnl.	nms4r	NMS4
<input type="checkbox"/>	2010/11/2	NMS3	NMS3	NMS3
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/11/2	NMS2_tárgy		NMS2

Fájl típusa	Leírás	Dokumentum típu...	Fájl név
PDF		Tárgytematika	NMS2_0.pdf

Tárgytematika pdf export

## 2.3 Témakör rögzítése tárgyhöz

A felületen a tárgyakhoz témakör megadása lehetséges.

A felületen két tabulátor fül található, Alapadatok és Jegyzetek. Az Alapadatok tabulátor alatt látható mezők: *Téma*, *Százalék*, *Nyelv*, *Leírás*, *URL*.

Megadhatunk a százalékos arányt, nyelvet. A *Leírás* mezőben tudjuk kifejteni a témakör tartalmát, illetve ha ez kevésnek bizonyul, megadható *URL* cím, amely mutathat az intézmény megadott WEB címére, ahol a tárgyhöz tartozó témakör kifejtésre kerül.

A leírás mezőben a szöveg a szerkesztő ikonok segítségével formázható.





### *Témakör felvitele*

Témakör megadásának folyamata: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Témakör (47200), lent „**Hozzáad**” gomb, adatok kitöltése.

Kód	Szerzők	Cím	Kiadó	Év	Nyelv	Jegyzet típusa
<input type="checkbox"/>		Növényélettani gyakorlatok				Jegyzet
<input type="checkbox"/>		Általános statisztika példatár				Segédanyag
<input type="checkbox"/>		Alkalmazott statisztika könyv (Talentum Kiadó)				Segédanyag
<input type="checkbox"/>		Növényélettani gyakorlatok				Publikáció
<input type="checkbox"/>		Statisztikai módszerek alkalmazása, kari jegyzet (Ka				Jegyzet

### Jegyzet hozzárendelés

A Jegyzetek tabulátor fülön a belső „**Jegyzet hozzárendelése gomb**” segítségével a témakörhöz jegyzetet rendelhetünk. A gomb használatával a megjelenő listában a rendszerben lévő jegyzetek közül választhatunk, a listából kiválasztjuk a megfelelő jegyzetet, majd „**OK gomb**”. A megfelelő sorra állva szűkíthetjük a témakörhöz tartozó oldalszámra a jegyzetet, és megadhatjuk a jegyzet típusát. Jegyzetet törölni a „**Jegyzet törlése**” gombbal lehet. Végül „**Mentés**” gomb.



## 2.3 Új jegyzet felvitele közvetlenül témakörhöz

Közvetlenül a témakörhöz is vihetünk fel jegyzetet. Az itt rögzített jegyzet is bekerül a jegyzetek közé és a továbbiakban újabb témakörhöz is kiválasztható.

V2011.8.25.1 : Témakör jegyzetei (47400) >> Műszaki Kar (TEMK) >> Kollab fórum teszt (KOLFT)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Műszaki Kar (TEMK) >> Kollab fórum teszt (KOLFT) Frissítés Következő Fel

Kód	Jegyzet típusa	Szerzők	Cím	Év
555	Jegyzet	Kis József	témakör jegyzetei	2011

Kód: [ ] Keresés [ ] Minden [ ] Szűrés [ ]

Alap adatok Kiegészítő adatok

Kód: 555 Szerzők: Kis József

Cím: témakör jegyzetei

Oldalszám: 25 Kiadó: Intézmény

Típus: Jegyzet Nyelv: magyar

Kulcsszavak: informatika Év: 2011

Első referencia: Második referencia:

Önköltségi ár: 2563 Hallgatói ár: 2000 Ár: 4000

Elektronikus változat feltöltése:  Archivált

Feltöltés

Elektr. változat letöltése Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is

Letöltve 0 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

*Jegyzet felvitele közvetlenül a témakörhöz*

Új jegyzet felvitele témakörhöz: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Témakör (47200)/Témakör jegyzetei (47400), lent „**Hozzáad**” gomb, adatok kitöltése.

### Fontos információ!

- A Témakörhöz felvitt URL cím hallgatói és oktatói webről a tárgyadatoknál elérhető. Hallgatók és oktatók a megadott cím alapján töltik le a tematikát.

Jegyzetek(78400), Jegyzetek, publikációk(54400) menüpontokon jegyzetarchiválási lehetőség is található. Ha a jegyzetnek kurzus kapcsolata van, akkor már törölni nem lehet, ezért szükséges az archiválás.

A jegyzetek listájában alapértelmezetten a nem archivált jegyzetek jelennek meg. A felületeken található egy „Archiváltak is” jelölőnégyzet, így megjeleníthetők a listában az archivált jegyzetek is. Oszlopszerkesztéssel kithető, hogy a jegyzet archivált-e.

## 3. Kurzusok kezelése

### 3.1 Tárgy meghirdetése félévre, kurzus hozzáadásával

A Szervezeti egységek (28000)/Tárgyak (46800)/Tárgy kurzusai (48200) felületen elvégezhető funkció a kurzus meghirdetése.

A kurzusra vonatkozó adatok az alábbi tabulátor füleken jelennek meg.

- Alapadatok
- Várólista
- Kiegészítő adatok
- Követelmények
- Órarendi adatszolgáltatás
- Kapcsolódó tárgyak
- Hallgatói eredménylista
- Feladat eredmény

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing courses. The main window displays a table of courses with columns for 'Archivált', 'Törölt', 'Alapítelmezett tárgy neve', 'Félév', 'Oktatók', 'Kurzuskód', 'Létszám', and 'Órara'. The selected course is 'Magyar helynévtörténet' for the 2010/11/2 semester, taught by Gévércz Jonka, with a course code of 0 and 9 credit hours.

The detailed form for editing the course includes the following fields:

- Alapítelmezett tárgy: BKQG-M1H-39784 Magyar helynévtörténet
- Nyelv: magyar
- Kurzuskód: 0
- Kurzus típus: Elmélet
- Létszám/Max.létszám: 9 / 10
- Félév / Ciklus: 2010/11/2
- Mintatanterv létszám/max.létszám: 8 /
- Kurzus ára: (empty)
- Súly: (empty)
- Egyéb intézményi létszám/max.létszám: 1 /
- Féléves óraszám: 0
- Óraszám: 1
- Típusazonosító: (empty)
- Tagozat: (empty)
- Órák közti napok száma: (empty)
- Archivált: (checkbox)
- Nem indul: (checkbox)
- Jelentkezés letiltva: (checkbox)
- Lejelentkezés letiltva: (checkbox)
- Min.létszám: 0
- Kapcsolat törlése: (checkbox)
- Megjegyzés: (empty)
- URL: (empty)
- Leírás: (empty)
- Telephely: (empty)

The form also includes a 'Vizsga típus' section with 'Vizsgat ípus' and 'Szóbeli' options. At the bottom, there are buttons for 'Kurzus törlése az órarendről', 'Vizsgat ípusok hozzáadása', 'Hozzárendel', 'Új kurzus', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 2 / 2 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI'.

*Tárgy kurzusai*

## 3.2 Alapadatok tabulátor fül mezői (Tárgy kurzusainál)

A továbbiakban a Tárgy kurzusai menüpontokon az *Alapadatok* tabulátor fülön található mezők kerülnek részletezésre:

### **Kötelezően kitöltendő mezők:**

*Alapértelmezett tárgy:* A mező adatainak kitöltése automatikus.

A tartalom töltése attól függ, hogy a kurzus az „**Új kurzus**” gombbal, vagy a „**Hozzáad**” gombbal kerül meghirdetésre.

Az „**Új kurzus**” gomb használatával a tárgy táblából automatikusan töltődik a tárgy neve és kódja.

A „**Hozzáad**” gomb használatával a mező annak a tárgynak a nevével és kódjával töltődik ki, melynek kurzusa kiválasztásra került. (két funkció leírása a következő, Kurzus meghirdetése című fejezetben részletezésre kerül)

A z alapértelmezett tárgy mező mellett található összerendelő mező segítségével az alapértelmezett tárgynév módosítható.

*Kurzus típus:* legördülő menüből kiválasztható. A kiválasztásnál segítséget adhat az, hogy a tárgyhoz milyen óraszám került meghatározásra, ennek alapján kell a kurzus típusát kiválasztani.

(Pl. elméleti óraszám esetén elméleti kurzus, gyakorlat esetén gyakorlati kurzus típus kerülhet meghirdetésre.)

A kurzus típusra a MINDENKURZUSTIPUS\_KOTELEZO paraméter vonatkozik. I érték esetén a hallgatónak minden kurzust fel kell vennie, amely a tárgyhoz meghirdetésre került az adott félévben.

*Kurzus kód:* egy tárgyon belül a kurzuskódnak egyedinek kell lennie. (A kurzus kódja megjelenik az oktatói és a hallgatói weben is, így elnevezéskor érdemes törekedni arra, hogy minél beszédesebb egyedi elnevezést kapjon.)

*Félév/Ciklus:* legördülő menüből kiválasztható, hogy mely félévre kerül meghirdetésre a kurzus. Pirossal jelenik meg a félév, ha a félévre még nincs meghirdetve a tárgy.

*Létszám/max. létszám:* a kurzusra jelentkezhető hallgatói adatok száma.

*Mintatanterves létszám/max létszám* mezőben meghatározható az a létszám, hogy mintatanterven keresztül mennyi hallgató veheti fel a tárgyat. Azokra a hallgatókra vonatkozik, akiknek a mintatantervében szerepel az adott tárgy.

*Egyéb intézményi létszám/max létszám* mezőben határozható meg, hogy mintatanterven kívül mennyi a hallgatói létszám. Intézmény bármely képzéséről bármely mintatantervhez tartozó hallgatókra érvényes.

*Min létszám.* a kurzus hozzáadásával automatikusan 0 érték kerül feltöltésre. Amennyiben a 0 érték átírásra kerül, akkor a kurzus addig pirossal jelenik meg, amíg a jelentkezők száma el nem éri a mezőben megadott minimális értéket.

A Létszám mező összegét a Mintatanterves létszám és az Egyéb intézményi létszám (szabadon választható) létszám adja.

### **Kitöltésre ajánlott mezők:**

*Nyelv:* új kurzus létrehozásánál alapértelmezetten feltöltésre kerül a nyelv mező a „magyar” értékkel. A mező értékét akkor kell csak átállítani, ha a kurzus nyelve nem magyar. Az érték legördülő menüből kiválasztható.

*Féléves óraszám:* ha a kurzus levelező képzéshez kerül meghirdetésre, akkor ezt a mezőt kell kitölteni.

*Óraszám:* ha a kurzus nappali tagozatos képzéshez kerül meghirdetésre, akkor a heti óraszámot kell kitölteni.

Ha a kurzus nappali és levelező tagozatos képzéshez is meghirdetésre kerül, akkor mindkét óraszámot ki kell tölteni.

Amennyiben nem kerül feltöltésre akkor automatikusan mindkét értékhez 0 értéket tölt fel a program.

*Típusazonosító:* Amennyiben nem kerül kitöltésre, akkor a program normál kurzusnak veszi a meghirdetett kurzust. A legördülő mező értékei Normál, Vizsgakurzus. A kurzus típusazonosítójának jelentősége a vizsgakurzusnál van.

MINDENKURZUSTIPUS\_KOTELEZO paraméter beállítása a vizsgakurzusra nem vonatkozik. Vagyis ha a paraméter I értéken áll, akkor a hallgatónak kötelező minden kiírt kurzustípusból felvenni egyet.

Így pl. ha egy kurzusból ki kell írni elméleti és gyakorlati típusú kurzust is, akkor a hallgatónak mindkettőt fel kell vennie, de arra a kurzusra melynél a Típusazonosító mezőben beállításra került a vizsgakurzus, ez a paraméter nem vonatkozik.

Valamint a paraméter értéke arra sem vonatkozik, ha nem a Típusazonosítóban, hanem a *Kurzus típus* mezőben választjuk ki a vizsgakurzust.

*Tagozat:* Órarendi adatszolgáltatásnál lényeges a tagozat meghatározása, a tagozatnak megfelelően jelennek meg az órabontások. Kizárólag a hallgató tagozatának megfelelő kurzus jelenik meg tárgyfelvételkor a hallgatónak., amennyiben a tagozat a meghirdetett kurzushoz beállításra kerül.

Vagyis ha beállítottuk a kurzusnál pl. a nappali tagozatot, az a kurzus a levelezős hallgatónak nem is jelenik meg a webes felületén-

*Órák közti napok száma:* tájékoztatás lehet az órarendszerkesztőnek az órarend készítéséhez.

*Jelölőnégyzetek:* nem indul, jelentkezés letiltva, lejelentkezés letiltva.

A *Nem indul* jelölőnégyzet abban az esetben használatos, ha meghirdetésre került a kurzus, jelentkeztek rá hallgatók, de egy megadott létszám alatt nem kívánják a kurzust elindítani. Amennyiben erről döntés születik, akkor a jelölőnégyzet bepipálásával a további hallgatói jelentkezések már nem engedélyezettek. Ezután az adminisztrátornak lehetősége van a hallgatókat a kurzusról törölni, illetve más kurzusra átjelentkeztetni.

Figyelem: ha a kurzusnak órarendi kapcsolata van, akkor azt is törölni kell! (Magas jogosultsággal lehetséges.)

*Jelentkezés letiltva* jelölőnégyzet bepipálása esetén, a hallgatók nem tudnak jelentkezni a kurzusra. Abban az esetben használatos, ha meghirdetésre kerül a kurzus, de nem szeretnénk, hogy a hallgatók tudjanak rá jelentkezni. Ebben az esetben az ügyintéző jelentkezteti a hallgatókat vagy egy adott időszak után kivesszük a pipát, s csak azután engedik a jelentkezést. (Pl. több kurzus meghirdetésre kerül, de mindig csak akkor engednek újabb kurzusra jelentkeztetni, ha az előzőeknél a létszám már betelt.)

*Lejelentkezés letiltva* jelölőnégyzettel megtiltható a már jelentkezett hallgatók lejelentkezése akár a kurzusjelentkezési időszak lejárta előtt is.

*Megjegyzés mező:* ide azt írjuk, amit a hallgatónak tárgyfelvételkor látnia kell az adott kurzusról (ennek a mezőnek a tartalmát látja a hallgató a felületen tárgyfelvételkor)

*Leírás:* Ezt a hallgató a kurzus bővebb adatainak megtekintésekor látja.

*URL:* Az intézmény saját tárhelyére mutató cím. Ha használ ilyet az intézmény, ott a kurzus bővebb adatait tárolhatjuk.

*Telephely:* Kiválasztása esetén a hallgató képzés adatlapján megadott telephelynek megfelelő kurzusok jelennek meg a kurzusjelentkezéskor a hallgatói weben. (Pl. ha egy budapesti telephelyet beállítunk, akkor csak azok a hallgatók tudnak a kurzusra jelentkezni, akiknél a Hallgatók (5400) / Hallgató képzései (6000) menüponton a telephely Budapest.) Csak akkor használjuk, ha ugyanazon képzésen eltérő telephellyel rendelkező hallgatóknak különböző kurzusokat kell felvenni, egyébként ne töltsük ki!

### 3.3 Kurzus meghirdetés

Az Alapadatok felületen található az „Új kurzus” és a „Hozzáad” gomb. Az **Új kurzus** gombra kattintással a tárgyhoz teljesen új kurzus lehet meghirdetni, mely még egyáltalán nem létezik a rendszerben.

A „**Hozzáad**” gombra kattintással nem új kurzust lehet meghirdetni, hanem már létező, másik tárgyhoz kapcsolódó kurzus tárgyhoz való hozzárendelésére szolgál.

Ez a lehetőség akkor alkalmazható, ha több tárgy kurzusának hallgatói számára egyszerre történik az előadás.

pl. a tárgy több kódon van meghirdetve, felsőbb éves hallgatók más kódon és alsóbb éves hallgatók is más kódon vették fel, de tulajdonképpen ugyanarról a tárgyról van szó, ugyanaz az oktató, a kurzust is együtt hallgatják.

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Műszaki Kar (TEMK) >> Kollab fórum teszt (KOLFT) Frissítés Következő Fel

Félév	Tárgynév	Kurzus kód	Oktatók	Létszám	Maximális létsz...	Megjegyzé
2010/11/2	Kollab fórum teszt	E		0	15	

Tárgynév:  Keresés:  Minden Szűrés

Félév: 2010/11/2

Alap adatok Kiegészítő adatok Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak Hallgatói eredménylista Feladat eredmény

Alapértelmezett tárgy: KOLFT Kollab fórum teszt

Nyelv: magyar Kurzus kód:

Kurzus típus:  Létszám/Max.létszám:  /

Félév / Ciklus: 2010/11/2 Mintatanterv létszám/max.létszám:  /

Kurzus ára:  Súly:  Egyéb intézményi létszám/max.létszám:  /

Féléves óraszám:  Óraszám:  Típusazonosító:  Tagozat:

Órák közti napok száma:  Tűrés:  Nem indul  Jelenkezés letiltva  Lejelenkezés letiltva  Min.létszám: 0

Vizsga típus:  Vizsgatípus

Megjegyzés:

URL:

Leírás:

Telephely:

Kurzus törlése az órarendről Vizsgatípusok hozzáadása Új kurzus Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

Kurzus meghirdetése



## 3.4 Új kurzus meghirdetése

A rendszerben még nem létező kurzus meghirdetése az „Új kurzus” gombbal történik. A gombra kattintással az alapértelmezett tárgy neve és kódja, és a kurzus nyelve kitöltésre kerül. Ebben az esetben az alapértelmezett tárgy neve és kódja az a tárgy név és kód, melyről a kurzus meghirdetésre került.

A félév legördülő mezőben a félév is kitöltésre kerül, ha a felületen közepén a félév kiválasztásra kerül az „Új kurzus” gombra kattintást megelőzően. Ezután a kötelező és ajánlott mezők kitöltése szükséges.

Kurzus meghirdetés folyamata: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(Tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200), lent „Új kurzus” gomb. Adatok kitöltése után „Mentés” gomb

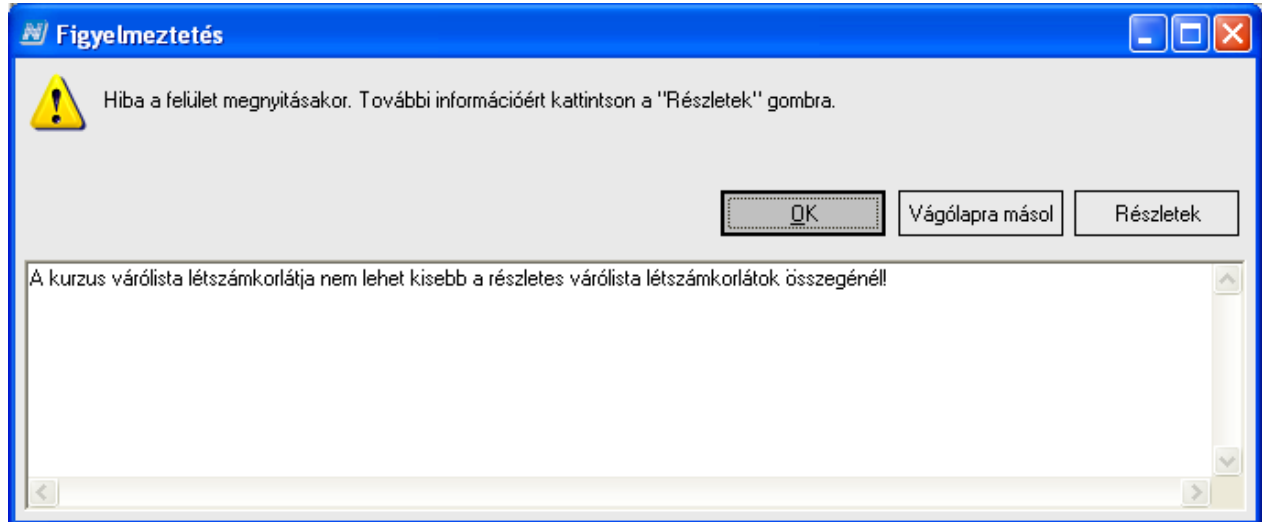
### 3.4.1. Várólista létszám mezők kezelése

Tárgy kurzusai menüpontra található a Várólista tabfül. A tabfülön 3 mező található: „Várólista létszám/Max. létszám”, „Mintatanterves várólista létszám/max létszám”, „Egyéb intézményi várólista létszám/max létszám”.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for adding a new course. The window title is "V2012.2.2.1 : Tárgy kurzusai (48200) >> Teszt Egyetemen (TE) >> CSak záróvizsga A (erika)". The interface includes a sidebar with a tree view of the system structure, a main table of courses, and a form for adding a new course. The form is currently on the "Várólista" (Waiting list) tab, showing three input fields for student counts: "Várólista létszám/Max. létszám" (0/4), "Mintatanterves várólista létszám/max létszám" (0/2), and "Egyéb intézményi várólista létszám/max létszám" (0/2). The "Félév" (Semester) is set to "2010/11/2". The "Alap adatok" (Basic data) tab is active, and the "Tárgy kurzusai (48200)" menu item is selected in the sidebar.

*Várólista létszám rögzítése*

A *Várólista max létszám* mező kötelezően töltendő mező, csak akkor lehet az értékét elmenteni, ha az magasabb a két részértéknél.



*Várólista létszámok helytelen megadásakor jelentkező üzenet*

A várólista működése a következő: Ha az adott kurzus létszáma betelt, akkor a várólista max létszámig engedhetünk be várólistára mintatanterves + egyéb várólista létszámot, mintatanterv felől történő felvétel esetén a Mintatanterves várólista max létszámig (amennyiben az Alapadatok tab fülön ez a mező kitöltésre került), egyéb felvétel esetén pedig az Egyéb intézményi várólista max létszámig.

Ha a Mintatanterves várólista max. létszám és az Egyéb intézményi várólista max létszám nincs kitöltve, akkor a Várólista max létszámig bármelyikről (mintatanterv, egyéb) történhet a bejelentkezés.

Ha az egyik típus korlátozásra kerül, akkor a másik típusból a Várólista max létszámig egészülhet ki. Kurzus hallgatói felületen oszlopszerkesztésben megjeleníthető, hogy a hallgató várólistán van-e.

Amikor ügyintéző által történik a kurzus jelentkezés és a hallgató várólistára kerül, arról visszajelző üzenetben tájékozódhatunk.

Az üzenetben az is szerepel, hogy a hallgató hányadik helyre került a várólistán: „A kurzusjelentkezés megtörtént! Kurzuskód: KK, hallgató: Hallgató neve a(z) X. helyen várólistára került.”

Várólistáról történő bekerülés két módon történhet:

1. kurzuslétszám megemelésével,
2. illetve ha valaki lejelentkezik a kurzusról, akkor a várólistás helyezés sorrendjében kerülnek be a kurzusra a hallgatók.

**Figyelem:** A Kurzus hallgatói menüpontokon várólistás hallgató esetében inaktív a Szerkeszt gomb, így eredményt nem lehet rögzíteni számukra.

Továbbá a Tárgy kurzusai menüpontok alatt található Gyorsított jegybeírás menüponton sem jelenik meg a hallgatók listájában a várólistás hallgató. Várólistás hallgató nem lehet vizsgára jelentkezteni.

Hallgatói weben, kurzusfelvételkor visszajelző üzenetet kap a hallgató is, ha várólistára kerül.

A Hallgatói weben a Tárgyak/Felvett kurzusok menüponton található egy „Várólistás” oszlop. Amennyiben a hallgató a kurzuson várólistára került, a Várólistás oszlopba egy zöld pipa kerül. Amikor bekerül a kurzusra a hallgató, akkor az oszlopból a pipa kikerül. Ez akkor lehet, ha valaki lejelentkezik a kurzusról, és erre a helyére bekerül, illetve akkor is, ha limitet emelnek.

Várólistás hallgató számára a vizsgajelentkezés nem engedélyezett. Ezért olyan vizsgára történő jelentkezés esetén, amelyhez kapcsolódó kurzuson várólistán van a hallgató, sikertelen lesz a vizsgajelentkezés, és a hallgató visszajelzést kap a sikertelen jelentkezés okáról.

### 3.5 Már meghirdetett kurzus hozzárendelése a tárgyhoz (kapcsolódó tárgyak, kurzusok)

A „Hozzáad” gombbal nem új kurzust lehet meghirdetni, hanem már létező, másik tárgyhoz kapcsolódó kurzus tárgyhoz való hozzárendelésére szolgál.

A „Hozzáad” gomb megnyomásakor a megjelenő ablakban kurzusok jelennek meg. A kurzusok leválogatása azon félév alapján történik, mely félév kiválasztásra került a tárgy kurzusai felületen (középen), valamint amelyek kódja nem egyezik meg az adott tárgy adott félévéhez már tartozó kurzuskódok egyikével sem. Ez annyit jelent, hogy ha a tárgyhoz van már meghirdetve az adott félévben pl. B10 kóddal rendelkező kurzus, akkor a megjelenő táblában B10 kóddal rendelkező kurzusok már nem jelennek meg, hiszen a kurzus kódoknak egyedinek kell lennie.

A kurzus kiválasztása után kattintsunk az OK gombra. Ezzel a kurzus kódja és neve bekerül az alapértelmezett tárgynév és kód mezőbe. Kitöltésre kerül a félév, a nyelv, a kurzus típusa, a kurzuskód, és a létszám is.

**Figyelem:** Szerkesztés után az adatok módosíthatóak a félév kivételével, de a módosított adatok nem csak ezen a felületen, hanem az alapértelmezett tárgy kurzusánál is megtörténnek, ill. minden olyan más tárgy kurzusánál, melyhez az adott kurzus hozzákapcsolásra került!

#### Alapértelmezett tárgynév módosítása:

Az alapértelmezett tárgy név módosítható. Erre akkor lehet szükség, ha meghirdetésre került a kurzus, de a későbbiekben szeretnék a kurzust más tárggyal összekapcsolni vagy módosítani az összerendelést. Ezt az alapértelmezett tárgynév mellett található összerendelő mező segítségével tehetjük meg.



Alapértelmezett tárgy: TE-AA1-28451É    Anyag és környezetismeret    ...  
Nyelv: magyar    Kurzuskód: 445454  
*Összerendelő mező*

Az összerendelő mezőre kattintva megjelenő ablakban azokból a tárgyakkól tudunk választani, melyekkel összerendelésre, összekapcsolásra került korábban a kurzus, valamint az a tárgy jelenik meg, mely az alapértelmezett.

Ezeket a tárgyakat megtekinthetjük a Kapcsolódó kurzusok tabulátor fülön.

Előző >> Teszt Egyetem (TE) >> Anyag és környezetismeret (TE-AA1-28451É) Frissítés Következő Fel

Félév	Tárgynév	Kurzuskód	Oktatók	Létszám	Maximális létsz...	Megjegyzé
<input checked="" type="checkbox"/> 2009/10/2	Grafológia II.	e34	Polic Zseraldina	0	34	
<input type="checkbox"/> 2009/10/2	Szövegletan	gy1	Fraj Doloróza	0	5	

Tárgynév:  Keresés Minden Szűrés

Félév: 2009/10/2

Alap adatok Kiegészítő adatok Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak Hallgatói eredménylista Feladat eredmény

Alapértelmezett tárgy: 1916-G2G-92558 Grafológia II. Másolás Peldányszám: Kezdő kód:

Nyelv: magyar Kurzuskód: e34

Tárgykód	Tárgynév3	Kredit	Követelmény típusa	Tárgynév	Tárgynév
TE-AA1-28451É		2	Évközi jegy	Anyag és környezetismeret	
1916-G2G-92558V		2	Vizsga	Grafológia II.	

Tárgykód:  Keresés Minden Szűrés

OK Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord.

Kurzus törlése az órarendről Vizsgatípusok hozzáadása Új kurzus Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 0 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Alapértelmezett tárgy név módosítása

Kurzus meghirdetés folyamata: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) lent **„Hozzáad”** gomb. Ekkor nincs szükség **„Mentés”** gombra. A program kitölti az alapértelmezett tárgy kurzus adataival a mezőket, és menti az adatokat.

Kurzus meghirdetésnél fontos információk!

- Amikor kiválasztjuk a tárgyat, figyeljünk rá, hogy a tárgynál milyen kurzustípusokat kell kiírni, mert a program nem ellenőrzi!
- Amennyiben kitöltésre kerül a telephely, csak azok a hallgatók tudnak a kurzusra jelentkezni, akik az adott telephelyhez tartoznak. A telephely a hallgató képzéséhez tartozó szervezeti egység telephelye.
- Mintatanterves létszám és egyéb intézményi létszám használata paraméter beállításához kötött.
- Amennyiben beállításra került mintatanterv akkor csak a mintatanterv hallgatói jelentkezhetnek a kurzusra.
- Ha a kurzus kiírásakor a tagozat beállításra került, akkor csak az adott tagozat hallgatói jelentkezhetnek a kurzusra.
- Kurzusokat lehetséges import funkció segítségével is rögzíteni a rendszerben, akár oktató nélkül is. Ezért két import található a felületen, "Kurzusok" és "Kurzusok oktatóval"

A *Szervezeti egységek (2800)* menüpont alatt található az összefoglaló *Kurzusok (29700)* menüpont, ahol megjelenik az adott szervezethez tartozó valamennyi kurzus, melyek szerkesztése itt is lehetséges, amennyiben az intézmény a jogosultság beállításnál ezt engedélyezi.

### 3.6 Kurzus kiírása másolással

Amikor egy kurzust több októnak, ill. egy októnak adott félévre több kurzust kell meghirdetni, akkor célszerű a programban a kurzusmásolás funkciót használni. A funkció segítségével több kurzust egyszerre lehet meghirdetni.

Kurzusmásolás a következő módon végezhető:

Kiválasztjuk a kurzust, amelyet másolni szeretnénk, majd az alapadatok tabulátor fül alatt található „**Másol**” gomb segítségével másoljuk a kurzust.

A kurzusmásolás előtt nem kell a „**Szerkesztés**” gomb használata, a példányszám mezőben kell kiválasztani a létrehozásra kerülő kurzusok számát, és a félévet, amelyre szeretnénk meghirdetni. Kurzusmásolásánál a program alapértelmezetten felkínálja a következő félévet. Amennyiben nem ez a megfelelő érték, akkor az intézmény által a kódtételeknél láthatóként beállított félévek közül lehet választani.

Kezdő kurzuskód megadása szükséges, ez lehet betű és szám karakter, emelkedő sorrendben a kezdő karaktertől fogja szám vagy betűrendben generálni a kódokat. Ezután a „**Másol**” gomb megnyomásával a kurzusok másolásra kerülnek.

#### *Kurzusmásolás*

Kurzusmásolás végrehajtása: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (Kurzus kiválasztása), példányszám mező és Kezdő kurzuskód, félév kiválasztása jobbra középen, a „**Másol**” gomb.



Fontos információ!

- A kurzusmásolással nem minden adat kerül másolásra!
- Adatok, melyek másolásra kerülnek: *Kurzus típus, Vizsgatípus, Min.létszám, Max.létszám, Jegyzet, Oktató, Követelmények*
- Adatok, melyek nem kerülnek másolásra: *Típusazonosító, Tagozat, Megjegyzés, Leírás, Telephely, URL, Órarendi adatszolgáltatás fül tartalma, mintatanterv hozzárendelés.*
- Amennyiben nem arra a félévre másoltuk a kurzust, amelyen előzőleg már meghirdetésre került, akkor másolás után nem látjuk az adott kurzust. Ilyenkor ki kell választani a félévet, melyre a másolás megtörtént és a félév kiválasztása után jelenik meg a másolt kurzus.
- A kurzuskiírással kapcsolatos minden művelet elvégezhető rögtön a kurzus kiírásakor is, nem kell feltétlenül utólag kikeresni az adott kurzust és szerkeszteni, de természetesen külön is elvégezhető.

## 3.7 Kurzus törlése

Kurzus törölni addig lehet, ameddig hallgatói jelentkezés nem történt a kurzusra. A törlés a „Töröl” gombbal lehetséges.

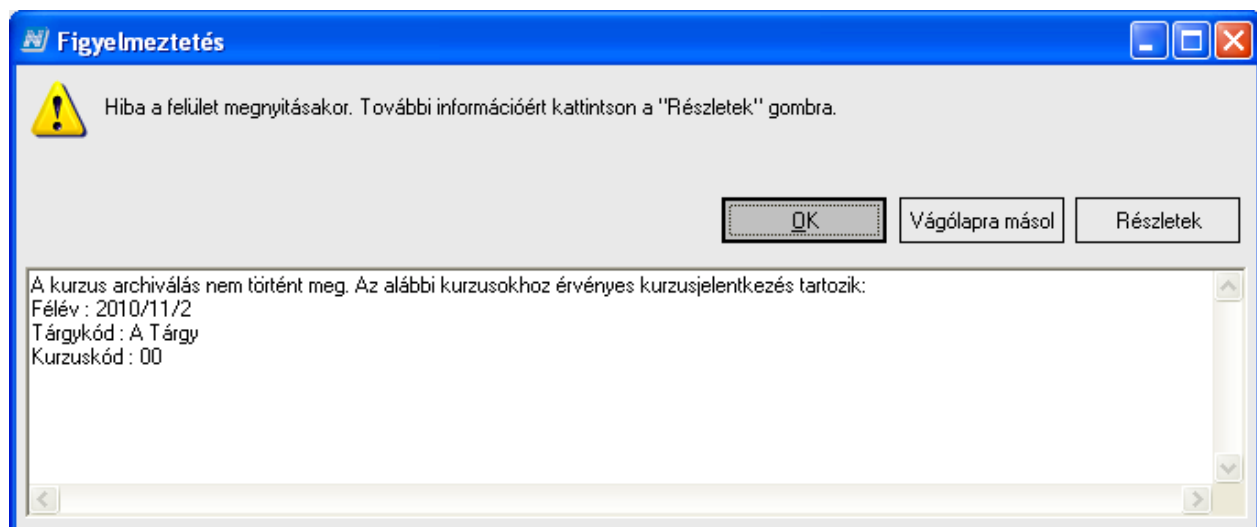
Amikor már jelentkeztek hallgatók a kurzusra, akkor a továbbiakban a kurzus már nem törölhető. Akkor sem, ha a lejelentkezés is megtörtént és érvényes jelentkezés nem tartozik a kurzushoz. Az érvénytelen jelentkezések is tárolásra kerülnek. Erről részletes leírás a [hallgató kurzusra jelentkeztetése](#) fejezetben olvasható.

### 3.7.1 Kurzus archiválása

Tárgy kurzusai menüpontokon (72000, 48200, 2750, 4850, 17350, 27150, 4700, 16700, 15650, 35200, 7100, 28050) kurzus archiválási lehetőség készült.

A menüpontokon található az „Archivált” jelölőnégyzet, amely a „Szerkeszt” gomb megnyomását követően érhető el. A jelölőnégyzet bepipálásával történik a kurzus archiválása.

Csak olyan kurzusok archiválhatóak, amelyekhez nem tartozik érvényes kurzusjelentkezés. Archiválás esetén érvényes kurzusjelentkezéssel rendelkező kurzus esetén mentéskor hibaüzenetet kapunk, és az archiválás nem történik meg:



*Sikertelen kurzus archiválás után visszajelző üzenet*

A felületen alapértelmezetten csak a nem archivált kurzusok jelennek meg. A megjelenítés az „Archiváltak is” jelölőnégyzettel szabályozható, amely szintén kikerült a tárgy kurzusai menüpontokra. A jelölőnégyzet állása profile-ba mentésre kerül. Alapértelmezetten hamis állású.

Az archiválás bármikor visszaállítható.

Archivált kurzusra nem lehet hallgatót jelentkezteni, ezért a kurzusjelentkezés menüpontokon a kurzusok listájában az archivált kurzusok nem kerülnek megjelenítésre.

Amennyiben egy kurzus archivált, akkor a Kurzus hallgatói (50600, 74400) menüpontok inaktívak, tehát csak nem archivált kurzuson állva érhető el. Archivált kurzuson állva, Kurzus hallgatói menüpontot választva a státuszsor jobb szélén egy üzenet jelenik meg: "A kiválasztott kurzus archivált."

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is "V2012.1.24.1 : Tárgy kurzusai (48200) >> Műszaki Kar (TEMK) >> A Tárgy (ATARGY)". The interface includes a sidebar with a tree view of the system menu, a main table of courses, and a detailed view of the selected course.

Félév	Alapértelmezett tárgy neve	Kur...	Kurzustípus	Létszám	Oktatók	Maximális L...	Órarendi informá...
2010/11/1	A Tárgy	01	Elmélet	0		10	
2010/11/1	A Tárgy	abcde	Gyakorlat	0	Kóbo Arnold Lotár	9	
2010/11/2	A Tárgy	01	Elmélet	2	Holczveber Üzseb, Papik Di	10	H:09:00-11:00;
2010/11/2	A Tárgy	00	Elmélet	1	Holczveber Üzseb	10	K:09:00-11:00;
2010/11/2	A Tárgy	02	Elmélet	2	Holczveber Üzseb, Jirant Ho	10	H:09:00-11:00;
2011/12/1	A Tárgy	01	Elmélet	0		1	
2011/12/1	A Tárgy	ELME	Elmélet	0	Matirku Roland, Zobay Kolo	15	

The detailed view for "A Tárgy" shows the following fields:

- Alapértelmezett tárgy: ATARGY, A Tárgy
- Nyelv: magyar
- Kurzus kód: abcde
- Kurzus típus: Gyakorlat
- Létszám/Max.létszám: 0 / 9
- Félév / Ciklus: 2010/11/1
- Kurzus ára: [ ]
- Súly: [ ]
- Egyéb intézményi létszám/max.létszám: [ ] / [ ]
- Féléves óraszám: 0
- Óraszám: 0
- Órák közti napok száma: [ ]
- Archivált:
- Nem indul:  Jelenkezés letiltva:  Lejelentkezés letiltva:  Min.létszám: 0
- Kapcsolat törlése:
- Vizsga típus:  Vizsgatípus,  Gyakorlati
- URL: [ ]
- Leírás: [ ]
- Telephely: [ ]

At the bottom of the interface, a red status bar displays the message: "A kiválasztott kurzus archivált."

Archivált kurzus esetén kurzus hallgatói menüpontra kattintás

Mivel egy nem archivált kurzus felől, a Kurzus hallgatói menüponton állva előző/következő gombokkal az archivált kurzusra is el tudunk navigálni, ezért archivált kurzus esetén a felületen található gombok nem használhatók, inaktívak.

Tárgy kurzusai menüpontokon több kurzust kijelölve, úgy, hogy a kijelölés archivált kurzust is tartalmaz, a csoportos műveletek elvégzésére nincs lehetőség (szerkeszt, töröl, stb.). Ha a kijelölés archivált kurzust is tartalmaz, akkor egy figyelmeztető üzenetet kapunk pl. szerkeszt gomb megnyomására: „A csoportos művelet nem végrehajtható, mert a kijelölés archivált kurzusokat is tartalmaz.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Tárgy kurzusai (4820)' selected. The main window displays a table of courses with columns for 'Félév', 'Alapértelmezett tárgy neve', 'Kur...', 'Kurzustípus', 'Létszám', 'Oktatók', 'Maximális l...', and 'Órarendi informá...'. An 'Information' dialog box is open in the center, displaying the message: 'A csoportos művelet nem végrehajtható, mert a kijelölés archivált kurzusokat is tartalmaz.' Below the dialog is a table with columns: 'Alap adatok', 'Várólista', 'Kiegészítő adatok', 'Követelmények', 'Órarendi adatszolgáltatás', 'Kapcsolódó tárgyak', 'Hallgatói eredménylista', and 'Felad...'. The 'Alap adatok' section shows details for 'ATARGY' (A Tárgy), including 'Nyelv: magyar', 'Kurzuskód: abcde', 'Kurzustípus: Gyakorlat', 'Létszám/Max.létszám: 0 / 9', and 'Félév / Ciklus: 2010/11/1'. At the bottom, there are buttons for 'Kurzus törlése az órarendről', 'Vizsgatípusok hozzáadása', 'Hozzárendel', 'Új kurzus', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom indicates 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: RELEASE\_Teszt'.

*Csoportos művelet archivált kurzussal együtt*

Amennyiben egy kurzus archiválásra kerül, akkor hallgatói weben tárgyfelvételkor a felvehető kurzusok listájában a kurzus nem jelenik meg.

Az archivált kurzus oktatói weben az Oktatott tárgyak/Lehetőségek/Kurzusok menüponton szintén nem jelenik meg, valamint az Oktatott kurzusok menüponton sem.

### 3.8 Kurzushoz vizsgatípus megadása

Kurzus kiírásakor vizsgatípus megadása lehetséges. Vizsgatípust megjelenítő négyzet mellett található



gombbal tudjuk a vizsgatípust hozzárendelni a kurzushoz. A megjelenő táblából választhatunk az intézményben felvitt vizsgatípusok közül. Vizsgatípust törölni a



gombbal lehetséges.

Egy tárgy több kurzusához csoportosan is hozzáadható a vizsgatípus.

Félév	Tárgynév	Kurzuskód	Oktatók	Létszám	Maximális létszám	Megjegyzés
					20	
					10	
					30	

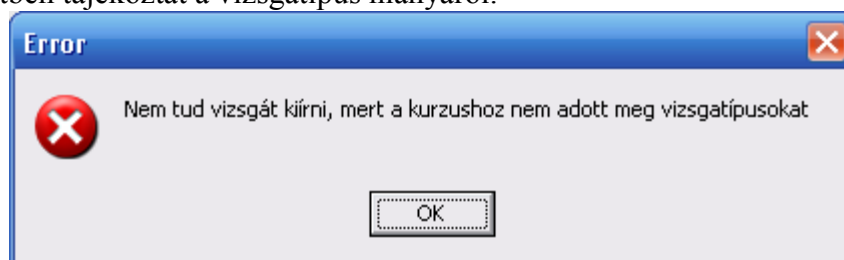
Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Name	Name_1
2008.11.07. 17:02:3		2011.03.22. 10:23:1	TA9999	Írásbeli	Written
2008.11.07. 17:02:3		2006.02.23. 9:51:24		Írásbeli és szóbeli	Written and oral
2008.11.07. 17:02:3		2006.02.23. 9:51:24		Gyakorlati	Practical
2008.11.07. 17:02:3		2006.02.23. 9:51:24		Írásbeli, szóbeli és m	Written, oral and
2008.11.07. 17:02:3		2009.12.22. 15:32:4	TA9999	Szóbeli	Oral exam

### Vizsgatípus megadása kurzushoz

Kurzushoz vizsgatípus meghirdetése: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)tTárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) lent „Szerkeszt” gomb. Vizsgatípus megadása után „Mentés” gomb.

### Fontos információ!

Amennyiben nem adunk meg vizsgatípust, a vizsgakiírás nem lehetséges. Vizsgakiírásakor a program figyelmeztető üzenetben tájékoztat a vizsgatípus hiányáról.



*Figyelmeztető üzenet, vizsgatípus hiánya esetén*

### 3.9 Kapcsolódó tárgyak tabulátor fül (Tárgy kurzusainál)

Tárgy kurzusai felületen található a Kapcsolódó tárgyak elnevezésű tabulátor fül. A felületen a kurzushoz rendelt tárgyak tekinthetők meg, azaz ha egy kurzus több tárgyhoz is hozzárendelésre kerül, ezek a tárgyak ezen a tabulátor fülön lesznek megtekinthetők.

Természetesen a kurzus tárgy kapcsolata ezen a tabulátor fülön bármely kapcsolódó tárgy felől megközelítve is látszódni fog.

Tárgynév	Tárgykód	Követelmény típusa	Szervezeti egység...	Szervezet neve
Kiejtésszabályozás	BKQZ-K2T-24634V	Vizsga	BK-Z-EAF	Brunckó Számviteli
Irodalom I:A század	BKQZ-I1I-74584É	Évközi jegy	BK-Z-EAF	Brunckó Számviteli
Irodalom K:Színház	BKQZ-I1K-17628V	Vizsga	BK-Z-EAF	Brunckó Számviteli
Dinamikus rendszerek	IKQT-D4D-29405V	Vizsga	IK-T-PAT	Ranni Biotechnológiai
Egészségügyi inform	IKQF-E2E-23731É	Évközi jegy	IK-F-MFT	Günczler Biotechnológiai
CSak záróvizsga A	AA	Zárótanítás	TE	Teszt Egyetem

A felület arra is használható, hogy a kurzust összekapcsoljuk valamely tárggyal. Itt a szabály a következő: ha nem létezik a tárgynál az adott félév, amely a kurzusnál szerepel, akkor létrejön a félév és megjelenik a kurzus a másik tárgy kurzusánál.

#### Összegezve:

Alapadatok tabulátor fülön a „Hozzáad” gombbal a tárgyhoz rendelhetünk más tárgyhoz tartozó, de abban a félévben már meghirdetett kurzust. A Kapcsolódó tárgyak tabulátor fülön pedig a már meghirdetett kurzushoz rendelhetünk más tárgyat, vagy tárgyakat.

Mindkét megoldás végeredménye a több tárgy és kurzus összekapcsolása lesz.

Mindkét megoldás eredménye mindegyik összekapcsolt tárgy kurzusánál a Kapcsolódó tárgyak tabulátor fülön megjelenik.



Ha több tárgyhoz egy kurzust rendeltünk, akkor a Tárgy kurzusai(72000) menüpontban a Kapcsolódó tárgyak tabfűlőn a Max. kurzuslétszám a tárgyból mezőben meg tudjuk adni, hogy tárgyanként hány hallgató jelentkezhet az adott kurzusra. A tárgyankénti maximális kurzuslétszám nem lehet nagyobb az alapadatoknál megadott kurzuslétszámnál, ha ennél nagyobb számot írunk be, a program figyelmeztető üzenetet küld a felhasználónak.

### 3.9.1 Hozzárendelt kurzus-tárgy kapcsolat törlése, ha már van érvénytelen jelentkezés a kurzusra

Amennyiben egy tárgyhoz tévedésből hozzárendelésre kerül más tárgy kurzusa, és a hozzárendelt tárgy felől történt a kurzusjelentkezés, akkor hiába kerül ez a kurzusjelentkezés érvénytelenítésre, a kurzus tárgytól már nem törölhető.

Mivel sok esetben a kurzus alapértelmezett tárgya felől a kurzus érvényes, tartoznak hozzá érvényes kurzusjelentkezések, emiatt erre a problémára a kurzus archiválása nem nyújt megoldást.

Ennek megoldásaként, lehetőség van téves hozzárendelések esetén a kurzus és tárgy kapcsolatának érvénytelenítésére a tárgy felől, abban az esetben is, ha érvénytelen kurzusjelentkezés kapcsolódik a kurzushoz a tárgy felől.

Ez az alábbiak szerint lehetséges a Szervezeti egységek/Tárgyak/Tárgy kurzusai(48200), valamint a Tárgyak kezelése/Tárgyak/Tárgy kurzusai (72000) menüpontokon:

Amennyiben a kiválasztott tárgy nem alapértelmezett tárgya a kurzusnak, és a kurzusra a tárgy felől még nem történt jelentkezés (érvénytelen jelentkezés sincs), akkor a „**Törlés**” gombbal a kurzus törölhető a tárgytól. Ilyen esetekben a kurzus az alapértelmezett tárgy, valamint a többi hozzárendelt tárgy felől továbbra is elérhető.

Amennyiben csak érvénytelen kurzusjelentkezés kapcsolódik a kiválasztott tárgy felől a kurzushoz, abban az esetben a törlés (fizikai törlés) nem lehetséges. Ilyen esetekben a töröl gombra a kurzus a tárgytól érvénytelenítésre kerül. Erről visszajelző üzenetet is kapunk: „A tárgy-kurzus kapcsolat(ok) érvénytelenítésre került(ek). - kurzus : kurzuskód

Az érvénytelenítés elvégezhető a Szerkesztés gomb megnyomása után, az alapadatok fűlőn található „*Kapcsolat törlése*” checkbox állításával, majd Mentés gombra megtörténik az érvénytelenítés.



V2012.1.24.1 : Tárgy kurzusai (48200) >> Műszaki Kar (TEMK) >> NMS1 (NMS1)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Műszaki Kar (TEMK) >> NMS1 (NMS1) Frissítés Következő Fel

Félév	Alapértelmezett tárgy neve	Kur...	Kurzustípus	Létszám	Oktatók	Maximális L...	Órarendi informá...
2010/11/1	NMS1	01	Elmélet	3	Dacsi Axel	10	SZE:09:00-11:00
2010/11/1	NMS1	02	Elmélet	4	Dacsi Axel	8	H:08:00-10:00;
2010/11/2	NMS1	A02	Elmélet	0		5	P:08:45-10:30(J
2010/11/2	NMS1	A01	Elmélet	10	Dacsi Axel	15	P:08:45-10:30(G
2010/11/2	Alaktani gyakorlatok	E	Elmélet	3	Dacsi Axel	3	
2010/11/2	Alaktani gyakorlatok	E2	Elmélet	1		2	K:08:45-10:30; F
2011/12/1	NMS1	T1	Elmélet	0		10	

Alapértelmezett tárg... Keresés Minden Szűrés

Félév: .....

Alap adatok Várólista Kiegészítő adatok Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak Hallgatói eredménylista Felad...

Alapértelmezett tárgy: NMS1 NMS1

Nyelv: magyar Kurzus kód: 01

Kurzus típus: Elmélet Létszám/Max.létszám: 3 / 10

Félév / Ciklus: 2010/11/1 Mintatanterv létszám/max létszám: 3 /

Kurzus ára: Súly: Egyéb intézményi létszám/max létszám: /

Féléves óraszám: 0 Óraszám: 0 Típusazonosító: Tagozat:

Órák közti napok száma: Archivált Nem indul Jelentkezés letiltva Lejelentkezés letiltva Min.létszám: 0

Kapcsolat törlése

Vizsga típus  
 Vizsgatípus  
 Írásbeli és szóbeli

Kurzus törlése az órarendről Vizsgatípusok hozzáadása Hozzárendel Új kurzus Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is  Törölt kapcsolatú kurzusok is

Letöltve 10 / 10 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: RELEASE\_Teszt

### Kapcsolat törlése

Az érvénytelen kapcsolat a jelölőnégyzet állításával visszaállítható. (Az így törölt (érvénytelenített) kapcsolat a hozzárendel gombbal nem hozható létre ismételten, csak az érvénytelenítés visszaállítására van lehetőség.)

Az érvénytelen kurzusok a „Törölt kapcsolatú kurzusok is” jelölőnégyzettel láthatóvá tehetőek. Igaz érték esetén a kurzusok listájában az érvénytelenített (törölt kapcsolatú) kurzusok is megjelennek kiszürkítve. Oszlopszerkesztéssel kithető a Törölt oszlop, amely igaz állású, ha a kurzus a tárgytól érvénytelenítésre került.

Olyan kurzus, amelyhez a kiválasztott tárgy felől érvényes kurzusjelentkezés tartozik, nem törölhető, és érvénytelenítésre sincs lehetőség.

Az érvénytelenítés a Szervezeti egységek/Tárgyak/Tárgy kurzusai(48200) menüpont Kapcsolódó tárgyak, valamint a Tárgyak kezelése/Tárgyak/Tárgy kurzusai (72000) menüpont Kapcsolódó tárgyak tabulátorfülről is elvégezhető az alábbiak szerint:

The screenshot shows the NEPTUN system interface for course management. The main window displays the 'Kapcsolódó tárgyak' (Linked subjects) tab for a selected course. The table below shows the linked subjects:

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Tárgynév	Tárgynév	Törölt kapcsolatu tárgyak is
2008.11.07. 17:26:3		2011.10.13. 11:16:1	TA9999	Alaktani gyakorlatok		<input checked="" type="checkbox"/>
2011.02.21. 11:35:1	TA9999	2011.03.21. 14:20:4	TA9999	NMS1		<input type="checkbox"/>

Below the table, there are checkboxes for 'Egyéb intézményi tárgy' (checked) and 'Kapcsolat törlése' (checked). Buttons for 'Tárgy hozzárendelés', 'Tárgy törlés', 'Kursus törlése az órarendről', 'Vizgatótipusok hozzáadása', 'Hozzárendel', 'Új kurzus', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem' are visible.

### Törölt kapcsolatú kurzus

A felületen a kurzusok listájában a kiválasztott kurzushoz kapcsolódó tárgyak közül az a tárgy, amely felől a kurzusra egyáltalán nem történt jelentkezés (érvénytelen jelentkezés kapcsolat sincs), a Töröl gombbal törölhető a kurzushoz kapcsolódó tárgyak közül („Szerkeszt” gomb, belső „Tárgy törlése” gomb, majd „Mentés” gomb). Ez alól kivétel a kurzus alapértelmezett tárgya, ennek törlésére egyáltalán nincs lehetőség.

A Kapcsolódó tárgyak tabulátorfülről a kapcsolódó tárgyak közül az a tárgy, amely felől csak érvénytelen kurzusjelentkezés kapcsolódik a kurzushoz, nem törölhető (fizikai törlésre nincs lehetőség). Ilyen esetekben a törlésre („Szerkeszt” gomb, belső „Tárgy” törlése gomb, majd „Mentés” gomb) a tárgy a kapcsolódó tárgyak közül érvénytelenítésre kerül.

Az érvénytelenítés elvégezhető a Szerkesztés gomb megnyomása után, a Kapcsolódó tárgyak tabulátorfülről található „Kapcsolat törlése” checkbox állításával, majd „Mentés” gombra megtörténik az érvénytelenítés. Az érvénytelen kapcsolat a jelölőnégyzet állításával visszaállítható. (Az így törölt (érvénytelenítette) kapcsolat a „Tárgy hozzárendelés” gombbal nem hozható létre ismét, csak az érvénytelenítés visszaállítására van lehetőség.) Az érvénytelen tárgyak a Kapcsolódó tárgyak tabulátorfülről a „Törölt kapcsolatú tárgyak is” jelölőnégyzettel láthatóvá tehetőek. Igaz érték esetén a kapcsolódó tárgyak listájában az érvénytelenített (törölt kapcsolatú) tárgyak is megjelennek kiszürkítve. Oszlopszerkesztéssel kithető a Törölt oszlop, amely igaz állású, ha a tárgy a kurzustól érvénytelenítésre került.

Olyan tárgy, amely felől a kiválasztott kurzushoz érvényes kurzusjelentkezés tartozik nem törölhető, és érvénytelenítésre sincs lehetőség.

Ha egy tárgy alatt a tárgy kurzusai menüpontra érvénytelenített kurzus található, az érvénytelenített kurzuson állva a tárgy kurzusai alatt lévő menüpontok nem érhetőek el.

Ha megpróbálunk ezekre a menüpontokra rálépni, akkor a státuszsor jobb alsó sarkában egy üzenet jelenik meg: "A tárgy-kurzus kapcsolat érvénytelenítésre került."

The screenshot shows the NEPTUN system interface for 'Műszaki Kar (TEMK) >> NMS1 (NMS1)'. The main window displays a table of subjects and courses. The table has columns: Félév, Alapítételezett tárgy neve, Kur..., Kurzustípus, Létszám, Oktatók, Maximális L..., and Órarendi információ. The selected row is for the year 2010/11/2, subject 'Alaktani gyakorlatok', course type 'E', credit '0', lecturer 'Dacsi Axel', and maximum students '3'. Below the table, there are search and filter options. At the bottom right, a red box highlights the 'Új kurzus' button and a red message: 'A tárgy-kurzus kapcsolat érvénytelenítésre került.'

### Érvénytelenített tárgy-kurzus kapcsolat

Érvényes kurzus felől kiindulva valamely alsó menüpontról el lehet navigálni az érvénytelenített kurzushoz, ilyenkor a gombok a felületeken letiltásra kerülnek.

#### Figyelem:

- Olyan tárgy felől, amely felől a kurzus törlésre (érvénytelenítésre) került, nem lehet hallgatót kurzusra jelentkeztetni, ezért a kurzusjelentkezés menüpontokon (8000, 77200, 50800, 21650, 209900, 277200, 125500) a kurzusok listájában a törölt kapcsolató, érvénytelenített kurzusok nem kerülnek megjelenítésre.
- Amennyiben a kurzus egy tárgytól törlésre kerül (kapcsolat érvénytelenítésre kerül), akkor hallgatói weben tárgyfelvételkor a felvehető kurzusok listájában a kurzus nem jelenik meg.
- Amennyiben előfordul olyan eset, hogy mégis megjelenik a felvehető kurzusok listájában a törölt kapcsolató kurzus, akkor a programban az alábbi hibaüzenet jelentkezik: „A tárgyhoz már nem tartozik az adott kurzus, így nem vehető fel”
- A törölt kapcsolató kurzus oktatói weben az Oktatott tárgyak/Lehetőségek/Kurzusok menüpontra szintén nem jelenik meg.

- "Tárgyak/Tárgy kurzusai" menüponton, ha a kurzusnak az alapértelmezett tárgyon kívül más tárgy kapcsolata nincs, nem történt még rá jelentkezés (sem érvényes, sem érvénytelen jelentkezés kapcsolat nincs), és ilyenkor a "Kapcsolódó tárgyak" tabulátor fülön törlésre kerül az alapértelmezett tárgy, akkor a kurzus fizikailag is törlésre kerül.

### 3.9.2 Kurzus órarendi információinak megtekintése

Kurzus órarendi adata a Tárgy kurzusai(48200) menüpontban oszlopszerkesztéssel kithető Órarendi információ oszlopban találhatóak.

Az oszlopban a nap, óra oktató és terem információ jelenik meg.

A programban használt nyelvi beállítások alapján a kurzus órarendi információi oszlopszerkesztésben idegen nyelven is megjeleníthetőek. Az idegen nyelvű információk a kurzus órarendi információi1, kurzus órarendi információi2 mezőben találhatóak meg.

The screenshot displays the NEPTUN system interface for viewing course schedule information. The main window title is "V2011.8.25.4 : Tárgy kurzusai (48200) >> Koperdák Bölcsészettudományi és Bölcsészettudományi Tanszék (BK-G-JOK) >> Alaktani gyakorlatok (BKQG-A1A-22685É)". The interface includes a navigation tree on the left with categories like "Saját adatok", "Hallgatók", "Szervezeti egységek", and "Tárgyak". The main area shows a table of course information:

Kur...	Kurzustípus	Létszám	Oktatók	Maximális L...	Órarendi információ	Meg
Alaktai	E	2	Dacsi Axel	2	CS:08:00-10:00(BLK/91 526. Jánca Gál Terem);	
Alaktai	V1	Vizsgakurzus	0	10		

Below the table, there are search and filter options, including a search bar for "Tárgynév" and a dropdown for "Félév:" set to "2010/11/2". The "Alap adatok" tab is active, showing details for the selected course "Alaktani gyakorlatok". Fields include "Nyelv:" (magyar), "Kurzuskód:" (E), "Kurzus típus:" (Elmélet), "Létszám/Max.létszám:" (2 / 2), "Félév / Ciklus:" (2010/11/2), "Mintatanterves létszám/max létszám:" (2 / ), "Kurzus ára:", "Súly:", "Féléves óraszám:" (4), "Óraszám:" (3), "Órák közti napok száma:", "Tűrés:" (2), "Nem indul" checkbox, "Jelentkezés letiltva" checkbox, "Lejelentkezés letiltva" checkbox, "Min.létszám:" (0), "Vizsga típus:" (Vizsgatípus), "Mégjegyzés:", "URL:", "Leírás:", and "Telephely:". At the bottom, there are buttons for "Új kurzus", "Hozzáad", "Szerkeszt", "Töröl", "Mentés", and "Mégsem".

Kurzus órarendi információjának megtekintése

### 3.10 Kurzus kezeléssel kapcsolatos paraméterek

A paraméterek beállítása Rendszeradminisztrátori jogosultsággal lehetséges. A paraméterek az Adminisztráció/Paraméterek menüponthon állíthatók be. A paraméterek lehetnek intézményi szinten



beállíthatóak, ill. karosítható paraméterek. A továbbiakban a kurzus kezelésre vonatkozó paramétereket ismertetjük.

INDEXSORKURZUS\_TARGYKOVETELMENYSZINKRON - Ha a tárgy hallgatóinál átállítjuk az Indexsor adatoknál a tárgykövetelményt, akkor ez a kurzus hallgatóinál az Eredmények fülön lévő követelménytípust is megváltoztatja.

KURZUSMASOLASEVKOZIFELADATOKKAL - I érték esetén a kurzus másolásakor a hozzá tartozó évközi feladatokat is másolja.

KURZUSMODOSITAS - Engedélyezett-e új kurzus felvitele, kurzusadatok módosítása, kurzus törlése.

MAXKURZUS\_OKTATO\_RENDELES\_VIZSGAHOZ - Ennek az értékétől függ az, hogy ha felvesznek egy vizsgát, akkor maximum ennyi számú oktatót rendel a program automatikusan a vizsgához. Ha több oktató van a kurzuson, akkor nem fog hozzárendelni egyet sem.

MINDENKURZUSTIPUS\_KOTELEZO - Ha I, akkor kötelező minden kiírt kurzustípusból felvenni egyet  
TARGYHOZKURZUSFELVETEL\_KOTELEZO - Ha I, akkor kötelező minden tárgyfelvételnél kurzust is felvenni. Pl. I beállítás esetén a Hallgatói Weben a hallgatók egyszerre veszik fel a tárgyat és választanak kurzust is. Ebben az esetben nem fordulhat elő, hogy csak tárgyat vegyenek fel és ne jelentkezzenek kurzusra.

### **3.11 Mintatanterves létszám és egyéb intézményi létszám használatára vonatkozó paraméterek**

MINDENINTEZMENYITARGYFELVEHETO - 2 esetén minden intézményi tárgy felvehető a tárgyfelvételnél, 1 esetén minden olyan intézményi tárgy, aminek van olyan kurzusa, ahol az intézményi limit ki van töltve. 0 esetén nem jelenik meg a minden intézményi tárgy felvételének a lehetősége.

EGYEBSZABADONVALASZTHATOTARGYFELVETEL paraméternek három értéke lehet:

0 - nem engedélyezett az egyéb szabadon választható tárgyfelvétel (nem jelenik meg a weben a rádiógomb),

1 - egyéb szabadon választható tárgyfelvétel engedélyezett (megjelenik a rádiógomb, a hallgatók fel tudják venni az egyéb szabadon választható szűrőben szereplő tárgyakat)

2 - Egyéb szabadon választható tárgy megtekinthető (megjelenik a weben a rádiógomb, azonban az egyéb szabadon választható tárgyak nem vehetőek fel).

## 3.12 Kiegészítő adatok tabulátor fül (Tárgy kurzusainál)

### 3.12.1 Kurzushoz jegyzet rendelése

A kiegészítő adatok tabulátor fülön rendelhetünk jegyzetet a kurzushoz. A „Szerkeszt” gomb megnyomása után aktív lesz a „Jegyzet hozzárendelés” és „Jegyzet törlése” gomb. A jegyzet hozzárendelésénél a jegyzetek tábla jelenik meg, amelyből kiválaszthatóak a rendszerbe már felvitt jegyzetek.

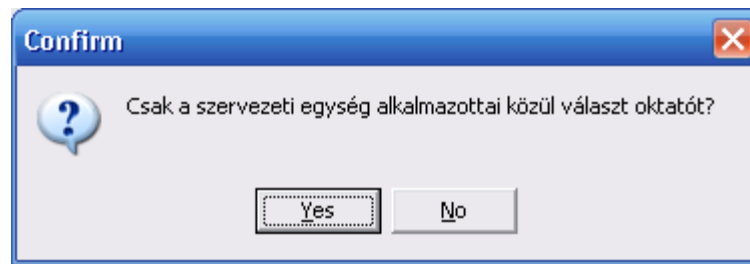
The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window is titled "V2011.8.26.1 : Tárgy kurzusai (48200) >> Műszaki Kar (TEMK) >> Kollab fórum teszt (KOLFT)". It features a table with columns: Félév, Tárgynév, Kurzuskód, Oktatók, Létszám, Maximális létsz..., and Megjegyzé. A modal window is open, displaying a list of documents with columns: Cím, Kiadó, Év, Nyelv, and Jegyzet típusa. The modal window also includes search and filter options. The background window shows a tree view on the left with categories like "Saját adatok", "Hallgatók", "Alkalmazotti adatok", "Szervezeti egységek", "Tárgyak", and "Diploma".

*Kurzushoz jegyzet hozzárendelése*

Kurzushoz jegyzet hozzárendelése: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) lent „Szerkeszt” gomb. „Jegyzet hozzárendelés” gomb.

### 3.12.2 Oktató kurzushoz rendelése

Kiegészítő adatok tabulátor fül alatt rendelhetünk oktatót a kurzushoz. A „Szerkeszt” gomb megnyomása után az „Oktató hozzárendelés” ill. „Oktató törlés” gomb aktív lesz. Az „Oktató hozzárendelés” gomb kiválasztása után a program rákérdez, hogy csak a szervezeti egység alkalmazottai közül választ-e. Amennyiben a kurzus oktatója a szervezeti egységhez tartozik, akkor „YES” gomb kiválasztására a szervezeti egységhez rendelt oktatók jelennek meg. Kiválaszthatjuk az oktatót/oktatókat, akit a kurzushoz hozzárendelünk.



Oktató kiválasztása

Amennyiben, olyan oktatót szeretnénk a kurzus oktatójaként kiválasztani, aki nem tartozik a szervezeti egységhez, akkor a "NO" gombra kattintásra megjelenő táblában az intézmény összes oktatója megjelenik. A listából kiválaszthatjuk az oktatót.

Félév	Tárgynév	Kurzuskód	Oktatók	Létszám	Maximális létsz...	Megjegyzé
2010/11/2	Kollab fórum teszt	E		0	15	
2010/11/2	Magyar helynévtörténet	0	Gevércz Jonka	7	10	

Előtag	Alkalmazott vezet...	Alkalmazott keresztnéve	Telephely neve	Keresési név
<input type="checkbox"/>	Lutz	Berkenye		lutzberkenye
<input type="checkbox"/>	Tomasovits	Iréne		tomasovicsirene
<input type="checkbox"/>	Fáklya	Boglárka		fakjaboglarka
<input checked="" type="checkbox"/>	Frahler	Daniéla		frahlerdaniela
<input type="checkbox"/>	Leit	Kadosa		leitkadosa
<input type="checkbox"/>	Gelzinger	Pálma		gelzingerpalma
<input type="checkbox"/>	Behavetz	Konrád		behavetzkonrad
<input type="checkbox"/>	Candebow	Volfram		candebowvolfram

Oktató kurzushoz rendelése

Információ: A Szervezeti egységek (28000)/ Szervezeti egység dolgozói (28800) menüpontban tekinthetjük meg az adott szervezeti egységhez rendelt oktatókat.

Az oktatók hozzárendelésénél százalék adható meg. A százalék mezőbe szabadon beírható, hogy az oktató mennyi %-ban oktatja a kurzust. Több oktató esetén a százalék értéke megosztható.

Az OKTATOIORASZAZALEK paraméter szabályozza a kurzus oktatónál a százalék kitöltését. Értékei 0, 1, 2 lehet.

0 esetén nem figyel a program a kurzus oktatóknál arra, hogy az összeg 100% legyen,

1 érték beállítása esetén figyel rá, és csak 100%-ot enged rögzíteni. Egy oktató kiválasztása esetén a 100% lesz a mező értéke. Amennyiben egyszerre adunk meg több oktatót, akkor a program a 100%-ot egyenlő arányban osztja el az oktatók között.

Ha az oktatók nem egyenlő százalékban oktatói a kurzusnak, akkor a felvitt sorokban egyéneként lehet a % mértékét megváltoztatni. Fontos, hogy a végeredmény 100% legyen.

2 érték beállítása esetén szintén figyel arra, hogy a kurzusnál a % mező végeredménye 100 legyen, azonban az 1-es álláshoz képest megengedi azt a lehetőséget is, hogy az összes oktatónak egységesen 100% legyen beállítva.

0 érték beállítása esetén nem figyel a program a kurzus oktatóknál arra, hogy az százalékos összeg 100% legyen.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing course lecturers. The main window title is "V2011.8.26.1 : Tárgy kurzusai (48200) >> Teszt Egyetem (TE) >> CSak záróvizsga A (AA)". The interface is divided into several sections:

- Navigation Tree (Left):** Lists various system components like "Saját adatok (200)", "Hallgatók (5400)", "Alkalmazotti adatok (14800)", "Szervezeti egységek (28000)", "Tárgyak (46800)", "Tárgy kurzusai (48200)", "Diploma (54600)", "Pénzügy (106000)", "Félévek (269000)", "Kurzusok (29700)", "Vizsgák (31250)", "Kurzusok vizsgái (31350)", "Elküldött üzenetek (32150)", "Szakdolgozatok (33900)".
- Main Data Table (Top):** A table with columns: Félév, Tárgynév, Kurzuskód, Oktatók, Létszám, Maximális létsz., Megjegyzés. The current row shows: 2010/11/1, CSak záróvizsga A, 01, Koper Petra, Beck Ámina, B..., 1, 100.
- Form Section (Bottom):** Contains fields for "Félév:" (2010/11/1), "Tárgynév:" (CSak záróvizsga A), and "Kurzus véleményezés adatlapja:". Below this is a table for selecting lecturers with columns: Alkalmazott Neptu..., Alkalmazott vezeték..., Alkalmazott keresz..., Százalék. The selected lecturer is JAUSS6 (Beck Ámina) with a percentage of 33. Other lecturers listed include DNZR5H (Bajágiics Vida) at 33% and ZKSX0T (Koper Petra) at 34%. There are buttons for "Oktató hozzárendelés", "Oktató törlés", "Jegyzet hozzárendelés", and "Jegyzet törlés".

### Oktatónál százalék megadása

Oktatót törölni a kurzusról az „Oktató törlése” gombbal lehet.

*Kurzus –oktató véleményezés adatlapja* mezőnél a pluszjel kiválasztásával a rendszerben szereplő kérdőívek jelennek meg. Amelyhez a kurzus oktatóját hozzárendelhetjük, hozzárendelés után pedig a kérdőív neve jelenik meg a mezőben.

### Fontos információ!

- Amennyiben nem adunk meg oktatót a kurzushoz, attól függetlenül a hallgatók tudnak a kurzusra jelentkezni, de az oktatónál akár a Kliens, akár a web programban csak akkor jelenik meg a kurzus, amikor az oktató hozzárendelése megtörtént. Ennek megfelelően az oktató addig nem látja a kurzusait, ameddig nem rendeltük hozzá.

Amennyiben a kurzus már órarendben szerepel, akkor a kurzusoktató módosítását egy rendszerparaméter beállítása szabályozza. KURZUS\_OKTATOINAK\_VALTOZASA\_ORARENDEN elnevezéssel.



A paraméter értékei: 0, 1, 2.

0 értéknél egy oktató esetén, ha a kurzusnál oktató csere történik, akkor automatikusan megtörténik az órarenden az oktató cseréje, ha több oktató van a kurzuson, akkor mentéskor megjelenő ablakban kell az oktatót cserélni a felhasználónak. A paraméter ezen állása esetén nem történik üzenetküldés az órarend létrehozójának.

Paraméter 1 értéknél, ha egy oktató van a kurzusnál, az oktató csere automatikusan történik, ha több oktató van a kurzuson, akkor nincs automatikus csere, a megjelenő ablakban kell a felhasználónak a változtatást elvégezni. A paraméter ezen állása esetén üzenet kerül kiküldésre az órarend létrehozójának.

A paraméter 2 érték választásakor egy oktató esetén automatikus csere történik, több oktató esetén nem történik csere és nem jelenik meg az ablak, mellyel az órarenden elvégezhető a változás, viszont üzenet kerül kiküldésre az órarend létrehozójának. Ekkor az órarend létrehozójának kell az órarenden a kurzusnál történt oktató változtatást elvégezni.



### 3.13 Tárgy kurzus felvételhez beállítható jelentkeztetési követelmények

A tárgy és kurzus felvételhez feltételek adhatóak meg. Feltétel lehet, hogy a hallgató már korábban teljesített egy tárgyat, vagy befizette az ismételt vizsga díjat, stb. Amennyiben a hallgató nem felel meg a beállított feltételeknek, akkor a program nem engedi a tárgyat felvenni, ill. kurzusra jelentkezni.

Jelentkezési követelmények beállításra kerülhetnek Tárgynál, Kurzusnál, Mintatantervnel, Képzésnél, Tárgyfelveleteli időszaknál.

A különböző beállítási lehetőségek biztosítják a feltételek széles körű figyelését.

Tárgyak menüpontokon a Kiegészítő adatok tabulátor fülön adhatunk meg *Előkövetelményt*, amelyre az előzetes tárgyjelentkezési időszakban vizsgál a program, illetve *Végleges követelményt*, amely a végleges tárgyjelentkezési időszakban fut le.

**Figyelem:** Egyszerre nem lehet előzetes tárgyjelentkezési időszak és végleges tárgyjelentkezési időszak kiírva.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for the 'Pénzügyi Kar (TEPK)'. The left sidebar shows a tree view with 'Tárgyak (46800)' selected. The main window displays a table of subjects and their requirements.

Tárgykód	Tárgynév	Heti órászá...	Kredit	Követelmény típusa	Kurzustípus1	Tárgyr
BKQG-A11-74951V	A magyar mint idegen nyelv(M)	1	1	Vizsga	Elmélet	Hunga
BKQG-A1T-39227G	A magyar nyelv története II. gyak.	1	1	Gyakorlati jegy	Gyakorlat	The hi

The 'Kiegészítő adatok' tab is active, showing the 'Előkövetelmény' and 'Végleges követelmény' sections. The 'Előkövetelmény' section contains the text: 'TárgyEredmény( ahol a TárgyKód = "VETKMN1212A", ahol a Típus = "VIZSGA", ahol a Ciklus = tetszőleges, ahol a KépzésKód = tetszőleges) >= 2'. The 'Végleges követelmény' section contains the text: 'TárgyEredmény( ahol a TárgyKód = "VETKMN1212A", ahol a Típus = "VIZSGA", ahol a Ciklus = tetszőleges, ahol a KépzésKód = tetszőleges) >= 2'. Both sections have a 'Szerkeszt' button.

Tárgynál beállított Előkövetelmény és Végleges követelmény

Kurzusnál *Előkövetelmény* rögzíthető, amelyre a kurzus jelentkezéskor történik a vizsgálat.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is "V2011.8.26.1 : Tárgy kurzusai (48200) >> Pénzügyi Kar (TEPK) >> A magyar nyelv története II. gyak. (BKQG-A1T-39227G)". The interface is divided into several sections:

- Navigation Tree (Left):** Shows a hierarchy of menu items including "Saját adatok (200)", "Hallgatók (5400)", "Alkalmazotti adatok (14800)", "Szervezeti egységek (28000)", "Tárgyak (46800)", and "Tárgy kurzusai (48200)".
- Table (Top Right):** A table listing course details for the selected course. The table has columns: Félév, Tárgynév, Kurzuskód, Oktatók, Létszám, Maximális létsz., and Megjegyzés. The selected row is for the 2010/11/2 semester, course "A magyar nyelv története II. gyak." with Kurzuskód 89 and Létszám 0.
- Form (Bottom Right):** The "Előkövetelmény" (Prerequisites) tab is active. It contains a form with fields for "Aláírás" (Signature), "Leírás" (Description), and "Évközi követelmény" (Mid-term prerequisite). There are buttons for "Követelmény szerkesztés" (Edit prerequisite), "Automatikus aláírás" (Automatic signature), "Automatikus aláírásmegtagadás" (Automatic signature denial), and "Automatikus eredményszámítás" (Automatic result calculation).

### Kurzuhoz Előkövetelmény szerkesztése

Követelmények tabulátor fül alatt adhatunk meg a kurzusjelentkezéshez előkövetelményt amely az előkövetelmény mező mellett található metaszerkesztővel készíthető el.

Kurzus *Előkövetelmény* beállításánál figyelni kell, hogy a tárgynál történt-e valamilyen elő- és/vagy végkövetelmény beállítás. A tárgynál megadott követelmény kurzusonként eltérhet, ezért a kurzusjelentkezésre vonatkozólag adhatunk meg előkövetelményt, amelyre a kurzusjelentkezés pillanatában vizsgálat a program.

Pl. GKP1 tárgynak a követelménye GKP2 tárgy teljesítése. A tárgyhoz kiírásra kerül A, B, C kurzus, de a C kóddal meghirdetett kurzust csak azok a hallgatók vehetik fel akik GKO tárgyat is teljesítették. Amennyiben a C kurzusnál előjelentkezési feltételként megadjuk a GKO tárgy teljesítését, akkor csak azok a hallgatók tudnak jelentkezni, akik GKO tárgyat teljesítették.

Mintatantervnel szintén adható meg *Előkövetelmény* és *Végleges követelmény*.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The title bar indicates the user is logged in as 'TA' (Tanszéki adminisztrátor) and is viewing the 'Mintatantervek (4100)' section. The left sidebar shows a tree view with 'Mintatantervek (4100)' selected. The main area displays a table of courses and a form for editing requirements.

Mintatanterv kódja	Mintatanterv neve	Félév szám	Tárgyfelvétel típusa	Tárgy k
M_TEBK-Y-W-IBN_	M_Informatika - magyar_QACIU_11075_G		Differenciált szakmai isme	

The form below the table has two tabs: 'Követelmények' (Requirements) and 'Tárgykövetelmények' (Subject Requirements). The 'Követelmények' tab is active, showing two sections: 'Előkövetelmény' (Prerequisite) and 'Végleges követelmény' (Final requirement). Both sections have a dropdown menu for 'TárgyEredmény' (Subject Result) and a 'Szerkeszt' (Edit) button. The dropdown menu contains the text: 'TárgyEredmény( ahol a TárgyKód = "VETKMN1212A", ahol a T típus = "VIZSGA", ahol a Ciklus = tetszőleges, ahol a KépzésKód = tetszőleges) >= 2'. Below each dropdown is a 'Leírás' (Description) text box.

### *Mintatantervben követelmények*

A Szervezeti egységek(28000)/Tárgyak(46800)/Mintatantervek(4100) menüpontban tekinthetjük meg azokat a mintatanterveket, amelyekben a tárgy szerepel. A Követelmények tabulátor fülön pedig az adott mintatantervben megadott Előkövetelmény és Végleges követelmény jelenik meg.

Képzésnél beállítható a követelmény az *Előzetes tárgyfelvétel*, és a *Végleges tárgyfelvétel* vizsgálata.

Képzéskód	Képzésnév	Képzési szint	Nyel
<input checked="" type="checkbox"/> _FIR1	firhez teszt (alapkepzes)	Szakirányú továbbképzés	mag
<input type="checkbox"/> _FIR2	firhez teszt (doktori kepzes)	Doktorjelölti jogviszony	mag
<input type="checkbox"/> _FIR3	firhez teszt (feleves adatok)	Felsőfokú szakképzés	mag
<input type="checkbox"/> BDG	Bképzés	Egyetemi képzés	mag
<input type="checkbox"/> FIR4	firhez teszt (vendeghallgat)	Szakirányú továbbképzés	mag
<input type="checkbox"/> JB(TEBK-B-N-RDL) - fel	ne változtasd meg egyik mezo erteket sem, koszi!	Alapképzés (BA/BSc)	mag
<input type="checkbox"/> JB(TEGK-Y-W-M01)	ne változtasd meg egyik mezo erteket sem, koszi!	Mesterképzés (MA/MSc)	mag
<input type="checkbox"/> JB(TEGK-Y-W-VCN - na	ne változtasd meg egyik mezo erteket sem, koszi!	Mesterképzés (MA/MSc)	mag
<input type="checkbox"/> ossz	Dsszevonas	Alapképzés (BA/BSc)	mag

Képzéskód:  Keresés:  Minden  Szűrés

Alapadatok | Képzésspecifikus adatok | Specifikus adatok 1 | Specifikus adatok 2 | Képzésspecifikus adatok 2 | Aktuális félévek | Szakok a dipl.

Kar:

Felelős:

Név:  HU

Rövid név:  Kód:

Modultípus:  Modulfajta:  Nyelv:

Félévszám:  Időszak típusa:  Látható a hallgatólista  Archivált

Leírás:

URL:

Előzetes tárgyfeltétel:  Szerkeszt

Végleges tárgyfeltétel:  Szerkeszt

Archiváltak is

*Képzésnél beállított Előzetes- és Végleges tárgyfelvétel követelménye*

A képzés időszakainál is beállítható tárgy- és kurzusjelentkezési időszakhoz feltétel.

Félév	Időszak neve	Időszak típusa	Érvényesség kezdete	Modul kódja
2008/09/2		Kurzusjelentkezési időszak	2009.06.23.	JB(TEBK-B-N-R)
2007/08/2	ELŐZETES TÁRGYJELENTKEZÉS 2007/08/2	Előzetes tárgyjelentkezés	2008.01.02. 8:00:00	JB(TEBK-B-N-R)
2007/08/2	ELŐZETES KURZUSJELENTKEZÉS 2007/08/2	Kurzusjelentkezési időszak	2008.01.02. 8:00:00	JB(TEBK-B-N-R)
2007/08/2	BEIRATKOZÁS 2007/08/2	Regisztrációs időszak	2008.02.04. 8:00:00	JB(TEBK-B-N-R)
2007/08/2	VÉGLEGES TÁRGYJELENTKEZÉS 2007/08/2	Végleges tárgyjelentkezés	2008.02.04. 8:00:00	JB(TEBK-B-N-R)
2007/08/2	SZORGALMI IDŐSZAK 2007/08/2	Szorgalmi időszak	2008.02.04. 8:00:00	JB(TEBK-B-N-R)
2007/08/2	VÉGLEGES KURZUSJELENTKEZÉS 2007/08/2	Kurzusjelentkezési időszak	2008.02.04. 8:00:00	JB(TEBK-B-N-R)

**Időszak adatai**

Időszak neve: VÉGLEGES KURZUSJELENTKEZÉS 2007/08/2

Típusa: Kurzusjelentkezési időszak Félév: 2007/08/2

Érvényesség: 2008.02.04. 08:00:00 - 2008.02.08. 22:00:00

Előfeltétel: (StudentTraining.Status="Aktív") vagy (StudentTraining.Status="Passzív")

Hallgatócsoport:

Csoport neve	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége
--------------	---------------------	------------------

Szerkezeti egység:

Regisztrációs kérvény:

### *Képzés időszakoknál kurzusjelentkezéshez előfeltétel beállítása*

Tárgyjelentkezéskor a program a követelmények teljesülését figyeli.

1. Megvizsgálja, hogy a **mintatanterv**nél került-e valamilyen feltétel beállításra, amennyiben igen, akkor megnézi, hogy a hallgató a feltételnek megfelel, vagy sem.

- Ha van beállítva feltétel és a követelmények teljesültek, akkor engedélyezi a tárgy jelentkezését a hallgatónak, ha nem teljesítette a hallgató a beállított követelményt, akkor nem veheti fel a tárgyat.
- Ha nincs beállítva mintatanterv-nél követelmény, akkor tovább megy a **tárgynál** beállított követelményekre.

2. Tárgynál beállított Elő- és Végkövetelmények vizsgálata során ellenőrzés történik a feltételek teljesítésére.

A tárgyjelentkezéssel párhuzamosan figyeli a program a kurzusnál és a képzésnél beállított követelményt.

Amennyiben valamelyik feltétel nem teljesül, nem történik meg a tárgyjelentkezés.

**A követelmények szerkesztésének leírása, a használható függvények a Meta szerkesztés dokumentációban részletesen olvashatóak.**



### 3.14 Órarendi adatszolgáltatás (Tárgy kurzusainál)

Az órarendi adatszolgáltatás tabulátor fülön a kurzushoz lehet az órarendszerkesztő számára igényként órabontást, eszközigényt és teremigényt megfogalmazni.

Félév	Kurzus kó...	Kurzus típusa	Létszám	Oktatók	Tárgynév
2008/09/1	KM12	Elmélet			Postaiüzemi elem.I

Órabontás:

Teremigény:  Terem mérete:

Eszközigény:

Félévszám	Tárgykód	Tárgynév	Tárgycredit	Mintatanterv
-----------	----------	----------	-------------	--------------

#### Órarendi adatszolgáltatás

#### Fontos információ!

- Az órarendi adatszolgáltatásnál kitöltött adatok nem valódi teremfoglalások, csak igénylések.

### 3.15 Mintatanterv hozzárendelés a kurzushoz (Tárgy kurzusainál)

Az órarendi adatszolgáltatás felületen a Mintatanterv panelban lehetőség van mintatanterv, vagy mintatantervek hozzárendelésére a kurzusokhoz.

A mintatanterv hozzárendeléssel biztosítható, hogy csak bizonyos mintatantervhez rendelt hallgatók legyenek jogosultak a kurzus felvételére.

Pl. a felületen kiválasztásra kerül az *I évfolyam Programozó 2009* elnevezésű mintatanterv, akkor a kurzust csak azok a hallgatók tudják felvenni, akik az *I évfolyam Programozó 2009* mintatanterv hallgatói között szerepelnek.



V2011.8.26.1 : Tárgy kurzusai (48200 ) >> Pénzügyi Kar (TEPK) >> A magyar mint idegen nyelv(M) (BKQG-A11-74951V(M))

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Pénzügyi Kar (TEPK) >> A magyar mint idegen nyelv(M) (BKQG-A11-74951V(M)) Frissítés Következő Fel

Félév	Tárgynév	Kurzus kód	Oktatók	Létszám	Maximális létsz...	Megjegyzé
<input type="checkbox"/> 2010/11/2	A magyar mint idegen nyelv(M)	35	Goldán Eufémia	0	100	
<input type="checkbox"/> 2010/11/2	A magyar mint idegen nyelv(M)	36	Goldán Eufémia	0	100	
<input type="checkbox"/> 2010/11/2	A magyar mint idegen nyelv(M)	33	Goldán Eufémia	0	100	
<input type="checkbox"/> 2010/11/2	A magyar mint idegen nyelv(M)	34	Goldán Eufémia	0	100	
<input type="checkbox"/> 2010/11/2	A magyar mint idegen nyelv(M)	37	Goldán Eufémia	0	100	
<input type="checkbox"/> 2010/11/2	A magyar mint idegen nyelv(M)	TESZT	Urbán Alfonza, Adjanszky Kl	1	10	

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (200 )
- Hallgatók (5400 )
- Alkalmazotti adatok (14800 )
- Szervezeti egységek (28000)
  - Szervezeti egység telephelyei
  - Szervezeti egység hallgatói (2)
  - Szervezeti egység dolgozói (2)
  - Tárgyak (46800 )
    - Témakör (47200 )
    - Tárgy hallgatói (47600 )
    - Tárgy kurzusai (48200 )
    - Kurzushoz vizsga rendelé
    - Kurzusjelentkezés (50800 )
    - Meghirdetett félévei (2684
    - Mintatantervek (4100 )
    - Hozzárendelt szervezeti e
    - Tárgyelőkövetelmény (50
    - Hozzárendelt tárgyak (2650 )
    - Tárgycsoportok (54000 )
    - Jegyzetek, Publikációk (5440
    - Diploma (54600 )
    - Szervezeti egység órarendje (
    - Pénzügy (106000 )
    - Képzések (200000 )
    - Félévek (269000 )
    - Kurzusok (29700 )
    - Vizsgák (31250 )
    - Kurzusok vizsgái (31350 )
    - Elküldött üzenetek (32150 )
    - Szakdolgozatok (33900 )
    - Teljesítés (55000 )

Mintatanterv ...

Félév szám	Mintatanterv ...	Tárgykód	Tárgy kredit	Tárgynév
<input type="checkbox"/>	M_Informatika - mag	BKQG-A11-74951V(M)	1	A magy

Mintatanterv neve  Keresés  Minden

OK Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord.

Mintatantervek: Csak a hozzárendelt mintatantervekben elérhető

Tárgykód	Félé...	Tárgy kredit	Tárgynév	Mintatanterv ne
----------	---------	--------------	----------	-----------------

Órarendbe kerül

Hozzáad Elvesz

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 6 / 6 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

Mintatanterv kiválasztása

Félév	Tárgynév	Kurzus kód	Oktatók	Létszám	Maximális létsz...	Megjegyzé
<input type="checkbox"/>	2010/11/2 A magyar mint idegen nyelv(M)	35	Goldán Eufémia	0	100	
<input type="checkbox"/>	2010/11/2 A magyar mint idegen nyelv(M)	36	Goldán Eufémia	0	100	
<input type="checkbox"/>	2010/11/2 A magyar mint idegen nyelv(M)	33	Goldán Eufémia	0	100	
<input type="checkbox"/>	2010/11/2 A magyar mint idegen nyelv(M)	34	Goldán Eufémia	0	100	
<input type="checkbox"/>	2010/11/2 A magyar mint idegen nyelv(M)	37	Goldán Eufémia	0	100	
<input type="checkbox"/>	2010/11/2 A magyar mint idegen nyelv(M)	TESZT	Urbán Alfonza, Adjanszky Kl	1	10	

Félév	Tárgy kredit	Tárgynév	Mintatanterv neve	Mintatanterv
1	A magyar mint idegen nyelv(M)	M_Informatika - magyar_QACI M_TEBK-YA		

### Mintatanterv hozzáadása kurzushoz

Mintatanterv hozzárendelés: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800) (tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (Kurzus kiválasztása) követelmények tabulátor fül mintatantervek mellett **"Hozzáadás"** gomb, a feljövő ablakban a mintatanterv kiválasztása, **"OK"**, majd **"Mentés"** gomb.

A mintatanterv kiválasztásakor a megjelenő ablakban csak azok a mintatantervek jelennek meg, amelyekben a tárgy szerepel.

#### Fontos információ!

- Amennyiben hozzárendelünk mintatantervet, valamint bepipáljuk a *Csak a hozzárendelt mintatantervekben elérhető* jelölőnégyzetet, akkor csak az ahhoz a mintatantervhez rendelt hallgatók tudják a kurzust felvenni.

### 3.16 Hallgatói eredménylista, Kurzus eredménylista (Tárgy kurzusainál)

A felületen megtekinthető, ill. kinyomtatható a hallgatók kurzuson megszerzett eredményei. A nyomtatásnál a rendszerbe feltöltött sablonok közül választhatunk, a nyomtatás történhet eredménnyel vagy eredmény nélkül. A felületen található *Csak az adott féléves eredmények* jelölőnégyzet, ha bejelölésre kerül, akkor az adott félév eredményei jelennek meg.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is "V2011.B.26.1 : Tárgy kurzusai (48200) >> Idegen-nyelvi Kar (TENK) >> Alternatív gyógymódok (TENK-A2A-50343É)". The left sidebar shows a tree view with "Tárgy kurzusai (48200)" selected. The main area displays a table of course results for the 2007/08/2 semester. Below the table, there are search filters for "Tárgynév" and "Félév". At the bottom, a print dialog box is open, titled "Nyomtatvány kiválasztása", with the message "Kérem, a kurzus eredménylapokra vonatkozó nyomtatványt válassza ki!". The dialog lists several print options, with "89021 - Eredménylap (TE- Teszt Egyetem)" selected.

Félév	Tárgynév	Kurzus kód	Oktatók	Létszám	Maximális létsz...	Megjegyzé
<input type="checkbox"/> 2004/05/2	Alternatív gyógymódok	01	Birnai Nárcisz	3	80	
<input type="checkbox"/> 2003/04/2	Alternatív gyógymódok	00	Birnai Nárcisz	3	40	
<input type="checkbox"/> 2005/06/2	Alternatív gyógymódok	02	Birnai Nárcisz	5	80	
<input type="checkbox"/> 2006/07/2	Alternatív gyógymódok	03	Birnai Nárcisz	39	80	
<input checked="" type="checkbox"/> 2007/08/2	Alternatív gyógymódok	04	Birnai Nárcisz	46	70	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Alternatív gyógymódok	05	Birnai Nárcisz	78	80	

Alap adatok	Kiegészítő adatok	Követelmények	Órarendi adatszolgáltatás	Kapcsolódó tárgyak	Hallgatói eredménylista	Feladat eredmény	
<input type="checkbox"/> CCX2K5	Anzelmó	Panna	TEMK-A-L-IVE	Közepes	2008.05.22. 12:36:3	Évközi jegy	2007/08/2
<input type="checkbox"/> DHQJHF	Belinczki	Rika	TEMK-A-L-IVE	Közepes	2008.05.22. 12:36:3	Évközi jegy	2007/08/2
<input checked="" type="checkbox"/>				Aláírva	2008.05.22.	Aláírás	2007/08/2
<input type="checkbox"/> CC9RF1	Belinczák	Brünhild	TEMK-A-L-IVE	Jeles	2008.05.22. 12:32:1	Évközi jegy	2007/08/2
<input type="checkbox"/> FNXBWD	Belvári	Leon	TEMK-A-L-IVE	Megtagad	2008.05.22.	Aláírás	2007/08/2
<input type="checkbox"/> SA4218	Beszedits	Mirázs	TEMK-A-L-IVE	Közepes	2008.05.22. 12:36:3	Évközi jegy	2007/08/2
<input type="checkbox"/> QNNEHA	Bozucsánin	Liviána	TEMK-A-L-IVE	Közepes	2008.05.22. 12:36:3	Évközi jegy	2007/08/2
<input type="checkbox"/> PBNIYR	Czajlik	Jolánta	TEMK-F-N-102	Jeles	2008.05.22. 12:32:1	Évközi jegy	2007/08/2
<input type="checkbox"/> SZ80U1	Csásusz	Gereben	TEBK-B-N-AAN	Megtagad	2008.05.22.	Aláírás	2007/08/2
<input type="checkbox"/> NG4DCV	Dénes	Désis	TEMK-A-L-IVE	Közepes	2008.05.22. 12:36:3	Évközi jegy	2007/08/2

#### Eredménylap nyomtatása

Hallgatói eredménylista nyomtatása: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (kurzus kiválasztása), „Nyomtatás” gomb.

The dialog box is titled "Nyomtatvány kiválasztása". It contains the text "Kérem, a kurzus eredménylapokra vonatkozó nyomtatványt válassza ki!". Below this, there is a list of print options:

- 89021 - Eredménylap (TE- Teszt Egyetem)
- 89021 - Eredménylap (TE- Teszt Egyetem)
- Kurzus-eredménylap (TE- Teszt Egyetem)
- Eredménylap (TE- Teszt Egyetem)
- Eredménylap jeggyel (TE- Teszt Egyetem)

#### Nyomtatvány kiválasztása

A megjelenő nyomtatványválasztó ablakban a nyomtatvány kiválasztása.

**Kurzus-eredménylap**

Tárgy neve (kódja): **Alternatív gyógymódok (TENK-A2A-50343É)** Oktató: **Birmai Nárcisz (BDBZKS)**  
Kurzus kódja: **04 Félév: 2007/08/2**

	Hallgató neve (neptunkódja)	Képzéskód	Aláírás	Eredmény	
				betűvel	számmal
1	Anzelmó Panna (CCX2K5)	TEMK-A-L-IVE		Közepes	3
				Aláírva	-1
2	Belinczki Rika (DH0JHF)	TEMK-A-L-IVE		Közepes	3
				Aláírva	-1
3	Belincsák Brühild (CC9RF1)	TEMK-A-L-IVE		Jeles	5
				Aláírva	-1
4	Belvári Leon (FNXBWD)	TEMK-A-L-IVE		Megtagadva	0
5	Beszéds Mirázs (SA4218)	TEMK-A-L-IVE		Közepes	3
				Aláírva	-1
6	Bozucsánin Liviána (QNNEHA)	TEMK-A-L-IVE		Közepes	3
				Aláírva	-1
7	Czajlik Jolánta (PBNIYR)	TEMK-F-N-I02		Jeles	5
				Aláírva	-1
8	Csász Gereben (SZ80U1)	TEBK-B-N-AAN		Megtagadva	0
9	Deszo Dária (N94OCY)	TEMK-A-L-IVE		Jó	4
				Aláírva	-1
10	Eberhárd Korina (AHZX0X)	TEMK-A-L-IVE		Élégéséges	2
				Aláírva	-1
11	Fagyal Amarantha (HHCWK3)	TEMK-B-N-TA1		Jó	4
				Aláírva	-1
	Fehérfv Arianna			Jeles	5

Megnyitás   Mentés   Nyomatás   Kilépés

Letöltve 6 / 6 rekord.   Loginnév: TA   Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor   Szerver: DEVELOPER\_Teszt

*Kurzus eredménylap nyomtatási képe*

### Fontos információ!

- A hallgatói eredménylap nem egyezik meg a vizsgalappal. Vizsgalap a vizsgáknál kerül kinyomtatásra.
- A hallgatói eredménylap megjelenítése az intézmény igényeinek megfelelően változtatható, az intézmény saját maga szerkesztheti a nyomtatványt.
- A kijánlott sablon a "Tárgyak kezelése/Tárgyak/Tárgy kurzusai/Kurzus hallgatói" felületen, a "Kurzus-hallgatói lista", valamint a "Tárgyak kezelése/Tárgyak/Tárgy kurzusai" menüpontban a "Hallgatói eredménylista" tabulátorfülon nyomtatható. A Kurzus-eredménylap típusú NetRiport sablonon várólistás hallgatók nem jelennek meg.

A felületen található, *Csak az adott féléves eredmények* jelölőnégyzet, ha bejelölésre kerül, akkor az adott félév eredményei jelennek meg.

Amennyiben kiszedjük, a pipát, láthatjuk a hallgatók összes, az adott kurzuson elért eredményeit, tehát ha van a kurzusnak olyan hallgatója, aki az adott tárgyat többször felvette, a jelölőnégyzetből kivéve a pipát, a korábbi eredményei is megjelennek.

A felületen oszlopszerkesztéssel a félév megjeleníthető.





V2011.B.26.1 : Tárgy kurzusai (48200) >> Volkay Pedagógiai és Biotechnológiai Tanszék (IK-L-GMN) >> Diplomamunka (IKQL-DDM-35B20A)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Volkay Pedagógiai és Biotechnológiai Tanszék (IK-L-GMN) >> Diplomamunka (IKQL-DDM-35B20A) Frissítés Következő Fel

Félév	Tárgynév	Kurzus kód	Oktatók	Létszám	Maximális létsz...	Megjeg
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	535	Bricher Adéla	1	999	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	531	Krasz Káleb	1	999	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	53	Hauchk Dzsenna	2	999	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	534	dr. Elgelhart Géza	2	999	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	532	Stratyr Edvarda	3	999	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	536	Dr. Laholai Csanád	5	999	
<input checked="" type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	56	Mároviits Rajmonda	6	999	

Tárgynév:  Keresés ... Minden Szűrés

Félév: 2008/09/2

Alap adatok Kiegészítő adatok Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak **Hallgatói eredménylista** Feladat eredmény

Neptun kód	Hallgató veze...	Hallgató ...	Félév	Bejegy...	Bejegyzés típusa	Képzéskód	Bejegyzés dátuma
<input type="checkbox"/> PY914U	Belejkánics	Boján	2008/09/1	Aláírva	Aláírás	TEIK-E-N-ML3	2010.02.02.
<input type="checkbox"/>			2007/08/1	Aláírva	Aláírás		2010.02.02.
<input type="checkbox"/>			2008/09/2	Aláírva	Aláírás		2010.02.02.
<input type="checkbox"/> D2EU79	Eszterhay	Gerő	2007/08/1	Aláírva	Aláírás	TEIK-E-N-ML3	2010.02.02.
<input type="checkbox"/>			2006/07/1	Aláírva	Aláírás		2010.02.02.
<input type="checkbox"/>			2007/08/2	Aláírva	Aláírás		2010.02.02.
<input type="checkbox"/>			2008/09/2	Aláírva	Aláírás		2010.02.02.
<input type="checkbox"/>			2008/09/1	Aláírva	Aláírás		2010.02.02.
<input type="checkbox"/>			2008/09/2	Aláírva	Aláírás		2010.02.02.

Hallgató vezetékneve:  Keresés ... Minden Szűrés

Csak az adott féléves eredmények

Nyomatás

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 10 / 10 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

*Korábbi félév eredményeinek megtekintése*

A felületen a hallgatók számára üzenet küldhető.

A listán jobb egérgombbal kattintva megjelenik az üzenetküldési funkció, melynek használata megegyezik a többi felületen lévő üzenetküldéssel.



V2011.8.26.1 : Tárgy kurzusai (48200) >> Volkay Pedagógiai és Biotechnológiai Tanszék (IK-L-GMN) >> Diplomamunka (IKQL-DDM-35820A)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Volkay Pedagógiai és Biotechnológiai Tanszék (IK-L-GMN) >> Diplomamunka (IKQL-DDM-35820A) Frissítés Következő Fel

Félév	Tárgynév	Kurzuskód	Oktatók	Létszám	Maximális létsz...	Megjeg
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	535	Bricher Adélla	1	999	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	531	Krasz Káleb	1	999	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	53	Hauchk Dzsenna	2	999	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	534	dr. Elgelhart Géza	2	999	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	532	Stratyr Edvarda	3	999	
<input type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	536	Dr. Laholai Csanád	5	999	
<input checked="" type="checkbox"/> 2008/09/2	Diplomamunka	56	Márovits Rajmonda	6	999	

Tárgynév:  Keresés Minden Szűrés

Félév: 2008/09/2

Alap adatok Kiegészítő adatok Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak **Hallgatói eredménylista** Feladat eredmény

Neptun kód	Hallgató veze...	Hallgató ...	Félév	Bejegy...	Bejegyzés típusa	Képzéskód	Bejegyzés dátuma
<input type="checkbox"/> PY914U	Belejánics	Bóján	2008/09/2	Aláírva	Aláírás	TEIK-E-N-ML3	2010.02.02.
<input checked="" type="checkbox"/> D2EU79	Eszterbauer	Berő	2008/09/2	Aláírva	Aláírás	TEIK-E-N-ML3	2010.02.02.
<input type="checkbox"/> QHAGZZ	Kaj			Aláírva	Aláírás	TEIK-E-N-ML3	2010.02.02.
<input type="checkbox"/> CJF26Q	Pal			Aláírva	Aláírás	TEIK-E-N-ML3	2010.02.02.
<input type="checkbox"/> FZ1A1L	Pul			Aláírva	Aláírás	TEIK-E-N-ML3	2010.02.02.
<input type="checkbox"/> Y732DR	Ste			Aláírva	Aláírás	TEIK-E-N-ML3	2010.02.02.

Hallgató vezetéknéve:  Minden Szűrés

Csak az adott félév

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 10 / 10 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

*Üzenetküldés hallgatóknak.*

### 3.17 Feladat eredmény tabulátor fül (Tárgy kurzusainál)

A Feladat eredmény felületen láthatóak a kurzus hallgatói közül azok a hallgatók, akiknek vannak eredményei feladatból. A felületen csak akkor jelennek meg a *Feladat* oszlopok amennyiben a kurzushoz évközi feladat kerül kiírásra. A hallgatók listájára kattintva jobb egérrel és a lista nyomtatása funkciót választva nyomtatható a lista.

A feladat kezelésről részletesen a dokumentáció Feladatkezelés című fejezetében olvasható.



V2011.8.26.1 : Tárgy kurzusai (48200) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Az összehasonlító neveléstudomány európai dimenziói II. (TEB...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Az összehasonlító neveléstudomány európai dimenziói II. (TEBK-A2E-13292G) Frissítés Következő Fel

Félév	Tárgynév	Kurzus kód	Oktatók	Létszám	Maximális létsz...	Megjegyzé
<input type="checkbox"/> 2009/10/1	Az összehasonlító neveléstudomán	01		2	20	
<input type="checkbox"/> 2010/11/1	Az összehasonlító neveléstudomán	15	Dr. Szalbek Atlasz	4	10	
<input checked="" type="checkbox"/> 2008/09/1	Az összehasonlító neveléstudomán	PATKAMB12	özv. Jenea Saldme	12	30	

Tárgynév:  Keresés Minden Szűrés

Félév:

Alap adatok Kiegészítő adatok Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak Hallgatói eredménylista **Feladat eredmény**

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Jelentkezés dátuma	Eredmény	Kiegészítő eredm
<input type="checkbox"/> 2010.12.08. 13:42:3	TA9999	2010.12.08. 13:42:3		2010.12.08. 13:42:3	Közepes	
<input checked="" type="checkbox"/> 2010.12.08. 13:42:3	Összes adat			2010.12.08. 13:42:3	Közepes	
<input type="checkbox"/> 2010.12.08. 13:42:3	Összes adat, kijelöléssel			2010.12.08. 13:42:3	Közepes	
<input type="checkbox"/> 2010.12.08. 13:42:3	ÖzlopSzerkesztés...			2010.12.08. 13:42:3	Elégéses	

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

Feladat eredménylista nyomtatása



V2010.12.8.1 : Tárgy kurzusai (48200 ) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Az összehasonlító neveléstudomány európai dimenziói II. (TEBK-A2E-13292G)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző Frissítés Következő Fel

Kurzustípus	Félév	Kurzus kód	Léts...	Oktatók	Tárgynév	Utolsó módosítás ...
<input type="checkbox"/> Gyakorlat	2009/10/1	01		2	Az összehasonlító neveléstudomán	2009.11.25. 13:14:3
<input checked="" type="checkbox"/> Gyakorlat	2008/09/1	PÁTKAMB12	12	özv. Jenea Salóme	Az összehasonlító neveléstudomán	2008.10.03. 17:43:2

**Lista nyomtatás/exportálás**

Adatok: Listanyomtatás - >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Az összehasonlító neveléstudomán

Nyomtatási előkép Nyomtatás Nyomtató csatlós

Export file-ba

HTML sablon alapján  
 Szövegfájlba, elválasztó karakter:   
 TAB-szeparált szövegfájlba  Fejléc  
 Excel fájlba

Listafájl: sorszam nélkül (TE- Teszt Egyeter)

Bezár

Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont
2010.12.08. 13:42:3	TA9999	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3
2010.12.08. 13:42:3	TA9999	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3
2010.12.08. 13:42:3	TA9999	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3	2010.12.08. 13:42:3

Kurzus törlése az órarendről Vizsgatipusok hozzáadása Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

Lista nyomtatás vagy exportálás

### 3.18 Kurzus hallgatóinak megtekintése

A kurzusra jelentkezett hallgatókat megtekinthetjük a Kurzus hallgatói (50600) menüpontban. A menüpontra lépve fent a listában láthatjuk a hallgatókat.

A menüponton alul lent található a *Csak a jelentkezettek* és a *Csak a tárgy hallgatói* jelölőnégyzetek.

A *Csak a jelentkezettek* jelölőnégyzetből a pipát kivéve megtekinthetőek a nem érvényes sorok. Az érvénytelen sorok a hallgató kurzusról való lejelentkezése után keletkeznek. Vagyis ha a hallgató feljelentkezik a kurzusra, majd lejelentkezik, akkor a jelentkezése fizikailag nem törlődik. A felületen szürkével jelennek meg az érvénytelen jelentkezések.

A *Csak a tárgy hallgatói* jelölőnégyzet arra szolgál, hogy csak a kiválasztott tárgyhoz tartozó kurzusjelentkezéseket tudjuk megtekinteni. Ha a jelölőnégyzetből kivesszük a pipát, akkor látható, hogy mely tárgy felől vette fel a hallgató a kurzust. Ennek akkor van jelentősége, ha több tárgy került összekapcsolással egy kurzushoz.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is "V2011.8.26.1 : Kurzus hallgatói (50600) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> teszT\_NMShez111 (NMS1) >> E01". The interface includes a navigation pane on the left with a tree view of the system structure, including "Saját adatok (200)", "Hallgatók (5400)", "Alkalmazotti adatok (14800)", "Szervezeti egységek (28000)", "Tárgyak (46800)", and "Tárgy kurzusai (4820)". The main area displays a table of students with columns for "Tárgykód", "Tárgynév", "Kurzuskód", "Neptun kód", "Vezetéknév", "Keresztnév", "Lejelentkezés dát...", "Jelentkezés dátuma", "Tagozat", "Kurzustípus", and "Kép". The table shows several rows of student data, with the selected student's details shown in a form below. The form includes fields for "Elotag, vezetéknév:" (Latta), "Keresztnév:" (Vajta), "Neptun kód:" (TAFUYL), "Login név:" (LÁTTA), "Neme:" (Férfi), "Családi állapot:" (Nőtlen), "Születési neve:" (Latta Vajta), "Gyermekek száma:" (0), "Anyja neve:" (Ropovics Ladiszla), "Születés dátuma:" (1952.06.03), "Születési ország/megye:" (Magyarország), and "Születési város:" (Budapest). There are also checkboxes for "Csak a jelentkezettek" and "Csak a tárgy hallgatói", and buttons for "Automatikus aláírás", "Listanyomatás", "Hozzáad", and "Töröl".

A hallgatók bővebb adatai tabulátor füléken jelennek meg. *Személyes adatok*nál a kurzus hallgatóinak személyes adatait, *Címek* fülön az elérhetőségek tekinthetők meg.





V2011.B.26.1 : Kurzus hallgatói (50600 ) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Az összehasonlító neveléstudomány európai dimenziói II. (TEBK-A2E-13292G) >>

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kurzus...	Neptun kód	Vezeté...	Kereszt...	Lejelentkezés dát...	Jelentkezés dátuma	Tagozat	Kurzustípus	Kép
<input type="checkbox"/>	TEBK-A2E-Az összeh	PATKAMB	C8AA2D	Cérna	Damáz		2008.06.19. 13:19:4	Nappali	Gyakorlat	TEB
<input type="checkbox"/>	TEBK-A2E-Az összeh	PATKAMB	PC55TM	Cseythey	Ketel		2008.09.12. 14:28:4	Nappali	Gyakorlat	TEB
<input type="checkbox"/>	TEBK-A2E-Az összeh	PATKAMB	APB5N1	Dame	Álca		2008.06.19. 13:34:1	Nappali	Gyakorlat	TEB
<input type="checkbox"/>	TEBK-A2E-Az összeh	PATKAMB	UCZ4X	Dragalovits	Friderika		2008.06.18. 17:41:5	Nappali	Gyakorlat	TEB
<input checked="" type="checkbox"/>	TEBK-A2E-Az összeh	PATKAMB	DOIU8R	Gebárdt	Titanilla		2008.06.18. 17:22:4	Nappali	Gyakorlat	TEB
<input type="checkbox"/>	TEBK-A2E-Az összeh	PATKAMB	ATMRJB	Geberla	Szibilla		2008.06.19. 11:31:4	Nappali	Gyakorlat	TEB
<input type="checkbox"/>	TEBK-A2E-Az összeh	PATKAMB	BQSGMD	Greecnár	Zója		2008.06.19. 21:40:4	Nappali	Gyakorlat	TEB
<input type="checkbox"/>	TEBK-A2E-Az összeh	PATKAMB	BFT70B	Juszkanyin	Anasztázia		2008.09.09. 17:30:5	Nappali	Gyakorlat	TEB
<input type="checkbox"/>	TEBK-A2E-Az összeh	PATKAMB	AINP7B	Letca	Tádkány		2008.07.04. 16:44:7	Nappali	Gyakorlat	TEB

Vezetéknév:  Keresés  Minden

Személyes adatok **Címek** Eredmények Órarendi statisztika

Címek

Cím típusa	Irányítószám	Város	Utca
Értesítési cím	1213	Budapest	Farkasrét tér 110.
Állandó lakcím	3754	Szalonna	Péter puszta 410.

Tel. számok

Típus:  Ir.szám:

Város:  Ország:  Borsod-Abaúj-Zemplén

Cím:

Leírás:

Kösterület:  Kösterület jellege:

Házszám:  Épület:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

Másol  Hozzáad  Elvesz  Felbontás eredménye:   FIRbe felad

Csak a jelentkezettek

Csak a tárgy hallgatói

Letöltve 12 / 12 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

*Kurzus hallgatói/címek*

### 3.18.1 Kurzus várólista menüpont

A kurzus várólistáján szereplő hallgatók a következő menüponton láthatóak, kezelhetőek:

- "Szervezeti egységek/Kurzus várólista (56400)",
- "Szervezeti egységek/Tárgyak/Kurzus várólista (56550)",
- "Szervezeti egységek/Hozzárendelt tárgyak/Kurzus várólista (56600)",
- "Tárgyak kezelése/Tárgyak/Kurzus várólista (56500)", "Adminisztráció/Kurzus várólista (56450)".

A menüpont felső részben az érvényes várólistás hallgatói kurzusjelentkezések kerülnek megjelenítésre. Oszlopszerkesztésben a "Kurzus hallgatói (74400)" menüponton megjelenő adatok jeleníthetők meg, továbbá oszlopszerkesztésben a kurzus órarendi információja is látható.

Ha a hallgató lekerül a várólistáról (lejelentkezik, vagy bekerül a kurzusra a hallgató), akkor a továbbiakban ezen a menüponton a hallgató kurzusjelentkezése nem jelenik meg.

A menüponton félév szűrő található.

A felület alsó részén található a "Rekurzív" jelölőnégyzet. Amennyiben szervezeti egység menüpont felől közelítjük meg a menüpontot, akkor ha ez a jelölőnégyzet bepipálásra kerül, az alárendelt szervezeti egységhez tartozó tárgyak várólistás kurzusjelentkezései is megjelennek.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is "V2012.3.5.6 : Kurzus várólista (56500) >> ATARGY-1 (ATARGY)". The interface includes a sidebar with a tree view of menu items, a main table of waiting list entries, and a detailed view of a selected entry.

**Table of Waiting List Entries:**

Jelentkezés dátuma	Lejelentkezés dát...	Várólista	Hallgató nyomtatá...	Hallgató Nept...	Kurzus kód	Félév	Kl
2011.09.02. 15:06:4		<input checked="" type="checkbox"/>	T Novák Katalin	H1VUUQ	K2	2010/11/2	E

**Detailed View of Selected Entry:**

Hallgató : T Novák Katalin | H1VUUQ  
Kurzuskód : K2 | Félév : 2010/11/2 | Kurzus típusa : E-Learning  
Létszám/Max.létszám: 2 / 2 | Várólista létszám/Max.létszám: 1 / 2  
Mintatanterv létszám/max.létszám: 2 / | Mintatanterv várólista létszám/max.létszám: 1 / 1  
Egyéb intézményi létszám/max.létszám: 0 / | Egyéb intézményi várólista létszám/max.létszám: 0 / 1  
Tárgy : ATARGY | ATARGY-1  
Képzés : TEBK-E-N-FBN\_4 | Francia - magyar  
Képzés szintje : Egyetemi képzés  
Szak : Francia - magyar | TEBK-Y-W-FBN\_6  
Mintatanterv :  
Oktatók : Dacsi Axel

Buttons: Szerkeszt, Töröl, Mentés, Mégsem

Footer: Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

*Kurzus várólista*

A menüponton három tabulátor fül található:

Az "Alapadatok" tabulátorfülon a kiválasztott hallgató adatai láthatók:

Hallgató keresztnéve, vezetékneve, Neptun kódja, Kurzuskód, Félév, Kurzus típusa, Kurzus létszámok (Létszám/Max létszám, Mintatanterves létszám/Max létszám, Egyéb intézményi létszám/Max létszám), Várólista létszámok (Várólista létszám/Max létszám, Mintatanterves várólista létszám/Max létszám, Egyéb intézményi várólista létszám/Max létszám), Tárgynév, Tárgykód, Képzésnév, Képzéskód, Képzés szintje, Szak, Mintatanterv, Oktatók.

**Figyelem:** A fenti adatok közül a kurzus és várólista létszámok módosíthatók. Ha itt módosításra kerül a kurzuslétszám, az szinkronban van a tárgy kurzusai menüpontokkal. A többi adatot ezen a felületen nem lehet módosítani.

"Egyéb kurzusjelentkezések" tabulátor fülön a hallgató várólistás kurzus kurzusjelentkezésének „párja” látható, azaz ha a hallgatónak ugyanezen tárgyból másik típusú kurzusból is van jelentkezése.

Pl. Hallgató A tárgy K1 elméleti kurzusára sikeresen jelentkezett, K2 gyakorlati kurzuson várólistára került. Akkor a fenti listában a hallgató K2 kurzushoz kapcsolódó kurzusjelentkezés sora jelenik meg, és a tabfülon pedig a K1 kurzushoz kapcsolódó kurzusjelentkezés sorsa.

Jelentkezés dátuma	Lejelentkezés dát...	Várólistás	Hallgató nyomtatá...	Hallgató Nept...	Kurzuskód	Félév	K
2011.11.09. 9:57:13		<input checked="" type="checkbox"/>	Meschl Panni	GKBCNL	VK	2010/11/2	El
2011.11.04. 9:21:49		<input checked="" type="checkbox"/>	Suryecz Médi	HH7KSQ	VK	2010/11/1	El
2011.11.09. 9:57:14		<input checked="" type="checkbox"/>	Mestak Zsara	R1YZ1M	VK	2010/11/2	El

Jelentkezés dátuma	Lejelentkezés dát...	Várólistás	Hallgató nyomtatá...	Hallgató Nept...	Kurzuskód	Félév	K
2011.11.07. 11:01:5	2011.11.07. 11:04:0	<input type="checkbox"/>	Mestak Zsara	R1YZ1M	elm	2010/11/2	El

Egyéb kurzus jelentkezések megtekintése

, "Kurszusváltogatás" tabulátorfülon kurzuscserére van lehetőség. A fenti listában kiválasztott hallgató kurzusjelentkezés sorából a kurzus típusával megegyező típusú kurzusok közül választhatunk. A felület működése megegyezik a "Kurszusváltogatás (75000)" menüpont működésével.

### Kurszus váltogatás

## 3.18.2 Várólistás kurzus jelentkezés törlése

A Kurszus várólista menüponton található egy "Töröl" gomb, amellyel az érvényes várólistás kurzusjelentkezés sor törlésére van lehetőség az alábbiak szerint:

- Ha a TARGYHOZKURZUSFELVETEL\_KOTELEZO paraméter I-n áll és a MINDENKURZUSTIPUS\_KOTELEZO paraméter is I-n áll, akkor a várólistás kurzusról, és a tárgy többi kurzusáról valamint a tárgyról is törlésre kerül a hallgató.
- Ha a TARGYHOZKURZUSFELVETEL\_KOTELEZO paraméter I-n áll és a MINDENKURZUSTIPUS\_KOTELEZO paraméter N-en áll, akkor a várólistás kurzusról lekerül a hallgató. Csak abban az esetben töröljük a tárgyról is a hallgatót, ha a tárgy más típusú kurzusából egyáltalán nincs érvényes kurzusjelentkezés sora.
- Ha a TARGYHOZKURZUSFELVETEL\_KOTELEZO paraméter N-en áll és a MINDENKURZUSTIPUS\_KOTELEZO paraméter N-en áll, akkor a várólistás kurzusról lekerül a hallgató. A tárgy többi kurzusáról, valamint a tárgyról ilyen esetben nem kerül törlésre a hallgató.
- Ha a TARGYHOZKURZUSFELVETEL\_KOTELEZO paraméter N-en áll és a MINDENKURZUSTIPUS\_KOTELEZO paraméter I-n áll, akkor a várólistás kurzusról törlésre



kerül a hallgató, valamint a tárgy többi kurzusáról is (ha van más típusú kurzuson is érvényes jelentkezése), a tárgyról azonban nem törlődik a hallgató.

A töröl gomb megnyomására rákérdez a program, hogy: "Csak a kiválasztott sorok?" Ha igen, akkor csak a kijelölt sorokra fut le, ha Nem gombot nyomnak, akkor a felületen lévő összes sorra.

A fenti paraméterek beállítása magas szerepköröknek engedélyezett.

### 3.19 Kurzus hallgatói lista nyomtatás

Kurzus hallgatói menüpont alatt a kurzus hallgatóiról listát is nyomtathatunk, a felületen megjelenő „Lista nyomtatás” gombbal.

Kurzus hallgatói lista nyomtatása: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200)/Kurzus hallgatói (50600) „Listanyomtatás” gomb. A feljövő ablakban válasszuk ki a nyomtatási sablont (kurzus órarendi információit nyomtathatjuk ugyan itt), majd nyomjuk meg a „Nyomtat” gombot. Feljövő ablakban „OK” gomb.

	Hallgató neve (neptunkódja)	Képzésnév (képzéskód)	Alíráás
1	Rittir Iréneusz (RQPVVH)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
2	Gebárdt Titanilla (DOIU8R)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
3	Dragalovits Friderika (UCXZ4X)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
4	Siták Herbert (E74JDK)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
5	Cérna Damáz (C8AA2D)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
6	Geberla Szibilla (ATMRJB)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
7	Dame Álica (APBSN1)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
8	Grečsnár Zója (BQSGMD)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
9	Vaverka Dilen (R20P14)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
10	Letca Tárkány (AIPN7R)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
11	Juszkanyin Anasztázia (BFT70B)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	
12	Cseythey Ketel (RCS5TM)	Pedagógia BA (Pápa) (TEBK-B-L-PAP)	

#### Kurzus hallgatói lista

Eredmények tabulátor fülön a hallgatóknak a kurzus eredményeit láthatjuk. A hallgatói eredmények ezen a felületen is felvihetőek és szerkeszthetőek. A szerkesztés és módosítás csak egyesével lehetséges, amennyiben az intézményi jogosultságnál a „Szerkeszt” gomb engedélyezésre kerül.





V2011.B.26.1 : Kurzus hallgatói (50600) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> teszt\_NMShez111 (NMS1) >> E01

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> teszt\_NMShez111 (NMS1) >> E01 Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kurzus kód	Neptun kód	Vezeté...	Keresztn...	Lejelentkezés dát...	Jelentkezés dátuma	Tagozat	Kur
<input type="checkbox"/>	NMS2	NMS2_tárgy	E01	FC4XH5	Kesztény	Surány	2011.06.07. 12:33:2	Nappali	Elm
<input type="checkbox"/>	NMS2	NMS2_tárgy	E01	CKON3Q	Kosztinyi	Szolanzs	2011.06.07. 12:41:0	Nappali	Elm
<input type="checkbox"/>	NMS1	teszt_NMShez111	E01	TAFUYL	Latta	Vajta	2011.06.21. 14:23:4	Nappali	Elm
<input type="checkbox"/>	NMS1	teszt_NMShez111	E01	BUXZB5	mzs	teszt	2011.06.07. 12:44:4	Nappali	Elm
<input type="checkbox"/>	NMS1	teszt_NMShez111	E01	CZFXR	Tafi	Kadocsa	2011.06.24. 10:48:1	Nappali	Elm
<input type="checkbox"/>	NMS1	teszt_NMShez111	E01	CZFXR	Tafi	Kadocsa	2011.06.23. 8:29:54	Nappali	Elm
<input type="checkbox"/>	NMS1	teszt_NMShez111	E01	CZFXR	Tafi	Kadocsa	2011.06.24. 10:47:4	Nappali	Elm
<input checked="" type="checkbox"/>	NMS2	NMS2_tárgy	E01	DP8I03	Wallenfelsz	Gunda	2011.06.07. 12:46:2	Nappali	Elm
<input type="checkbox"/>	NMS2	NMS2_tárgy	E01	DT1T34	Zán	Vádkovai	2011.06.23. 8:24:41	Nappali	Elm

Vezetéknév:  Keresés ... Minden Szűrés

Személyes adatok Címek **Eredmények** Órarendi statisztika

Követelménytípus: Vizsga

Megajánlás típusa	Bejegyzés típusa	Bejegyzés értéke	Bejegyzés dátuma	Beírás dátuma
<input type="checkbox"/>	Aláírás	Aláírva	2011.06.07.	2011.06.07. 12:46:02

Bejegyzés típusa: Aláírás Beírás dátuma: 2011.06.07.

Eredmény: Aláírva Bejegyzés dátuma: 2011.06.07.

Megajánlás típusa:  Részeredmény:

Megjegyzés:

Oktató: Dacsi Axel Kiválaszt

Beíró: Polyacsekne Asztéria

Csak a jelentkezettek  Csak a tárgy hallgatói

Automatikus aláírás Listanyomatás **Hozzáad** Töröl

Letöltve 12 / 12 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Hallgatói eredmények

Előfordulhat, hogy ügyintézőnek kell a hallgatót tárgyra és kurzusra jelentkeztetni, ennek leírása a következő fejezetekben kerül részletezésre.

## 3.20 Hallgató feljelentkeztetése tárgyra

A hallgatók a meghirdetett tárgyra és kurzusokra a webről jelentkeznek. Bizonyos esetekben azonban szükség lehet adminisztrátor által történő jelentkeztetésre.

A hallgató tárgyra jelentkeztetésének folyamata a következő. Tárgy kiválasztása, és félév kiválasztása majd a Tárgy hallgatói menüpontra lépve a „**Hozzáad**” gombbal adjuk hozzá a tárgy hallgatói listájához a hallgatót. A gomb kiválasztása után a program megkérdezi, hogy csak azon hallgatókat szeretné-e, akiknek a mintatantervében szerepel a tárgy.



V2011.8.26.1 : Tárgy hallgatói (47600 ) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> teszt\_NMShez111 (NMS1)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> teszt\_NMShez111 (NMS1) Frissítés Következő Fel Szűrés

Neptun k...	Vezetéknév	Keresztnév	K...	Képzéskód	Modulnév	Sz...
<input type="checkbox"/>	KT01KA	Molnár Gyula	3	TEBK-B-L-MAN	Magyar BA	1
<input type="checkbox"/>	ERLMY5	Kindt Március	3	TEBK-B-L-MAN	Magyar BA	1
<input type="checkbox"/>	CP3FCV	Egész Dalma	3	TEBK-B-L-MAN	Magyar BA	1
<input type="checkbox"/>	ITX1X1	Ugrosdy Áboska	3	TEBK-E-N-MMM	Műszaki menedzser	13
<input type="checkbox"/>	DRZB5Y	Fran Hanni	3	TETK-B-N-ÁTM	Állattenyésztő mérnöki (BSc)	6
<input type="checkbox"/>	G4Y4Y8	Hänin Áron	3	TETK-B-N-ÁTM	Állattenyésztő mérnöki (BSc)	6
<input type="checkbox"/>	BLXZB5	mzs teszt	3	TEBK-E-N-FBN_2	Francia - német	1
<input checked="" type="checkbox"/>	DP8I03	Wallenfels Gunda	3	TEBK-E-N-FBN_2	Francia - német	1
<input type="checkbox"/>	CZXFBR	Tafi Kadosca	3	TEBK-B-L-MAN	Magyar BA	1

Vezetéknév:  Félév: 2010/11.

Hallgatói adatok Indexsor

Elotlag, vezetéknév:  Wallenfels Neptun kód: DP8I03

Keresztnév:  Gunda

Neme:  Nő Családi állapot:  Hajadon

Születési neve:  Gyermekek száma:  0

Anyja neve:  Kusnyár Jerta

Születés dátuma:  1960.10.16.  19

Születési ország/megye:  Budapest

Születési város:  Budapest

(Nincs fénykép)

Csak a jelentkezettek

Letöltve 12 / 12 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

*Hallgatók tárgyra jelentkeztetése mintatantervet figyelve*



V2010.2.11.2 : Tárgy hallgatói (47600 ) >> Volkay Pedagógiai és Biotechnológiai Tanszék (IK-L-GMN) >> Szakdolgozat (IKQL-SXS-14701A)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (200 )
  - Hallgatók (5400 )
  - Alkalmazotti adatok (14800 )
  - Szervezeti egységek (28000)
    - Szervezeti egység telephelyei
    - Szervezeti egység hallgatói (2)
    - Szervezeti egység dolgozói (2)
  - Tárgyak (46800 )
    - Tárgytematika (47200 )
      - Tárgy hallgatói (47600 )
        - Tárgy kurzusai (4820)
          - Jegyzet hozzárendelés
          - Órabontások kurzushoz
          - Kurzus vizsgái (48800)
            - Gyorsított jegybeírás
            - Kurzus hallgatói (5060)
              - Kurzus követelményei
              - Kurzusjelentkezés elfogadása
              - Kurzusváltoztatás (51)
              - Évközi feladatok (516)
                - Évközi eredmény
                - Kurzusok órarendi infó
                - Kurzusvizsga rendeltetés
                - Kurzusjelentkezés (50800)
                  - Meghirdetett félévek (2680)
                    - Mintatantervek (4100 )
                    - Hozzárendelt szervezeti egységek (2650 )
                  - Záróvizsgák (53800 )
                  - Tárgycsoportok (54000 )

|                                     | Neptunkód | Hallgató neve     | Képzés neve                          | Mintatanterv... | Mintatantervnev                                    |
|-------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------------------------|-----------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | UPTS1A    | Vajer Ormos       | Villamosmérnöki                      | M_TEIK-Y-W-W    | M_Villamosmérnöki_NNXMF_55849_G                    |
| <input type="checkbox"/>            | UPTS1A    | Vajer Ormos       | Villamosmérnöki                      | M_TEIK-Y-W-W    | M_Villamosmérnöki_THJDC_10852_G                    |
| <input type="checkbox"/>            | OUOYPT    | Nosa Antonella    | Angol nyelvtanári (nappali)          | M_TEBK-Y-W-T    | M_Tanárképzés_1998_előtt_megkezdőknek_YMSDK        |
| <input type="checkbox"/>            | OUOYPT    | Nosa Antonella    | Angol nyelvtanári (nappali)          | M_TEBK-Y-W-A    | M_Angol nyelvtanári (nappali)_FOBQQ_57411_G        |
| <input type="checkbox"/>            | DP8I03    | Wallenfelsz Gunda | Német nyelv és irod. tanári          | M_TEBK-Y-W-N    | M_Német nyelv és irod. tanári_OTVUV_56280_G        |
| <input type="checkbox"/>            | DP8I03    | Wallenfelsz Gunda | Német nyelv és irod. tanári          | M_TEBK-Y-W-N    | M_Német nyelv és irod. tanári_LDSTU_41303_G        |
| <input type="checkbox"/>            | NTY669    | Pranosz Etka      | Idegenforgalmi és szálloda (nappali) | M_TEMK-Y-W-I    | M_Idegenforgalmi és szálloda (nappali)_ZQBVO_5440  |
| <input type="checkbox"/>            | CCLGXQ    | Valencsák Erika   | Anyagmérnök                          | M_TEGK-Y-W-A    | M_Anyagmérnök_VUOWW_54984_G                        |
| <input type="checkbox"/>            | CCLGXQ    | Valencsák Erika   | Anyagmérnök                          | M_TEGK-Y-W-A    | M_Anyagmérnök_UEWUJ_38688_G                        |
| <input type="checkbox"/>            | CCLGXQ    | Valencsák Erika   | Anyagmérnök                          | M_TEGK-Y-W-A    | M_Anyagmérnök_IVZEG_73873_G                        |
| <input type="checkbox"/>            | CCLGXQ    | Valencsák Erika   | Anyagmérnök                          | M_TEGK-Y-W-A    | M_Anyagmérnök_SRMFM_16776_G                        |
| <input type="checkbox"/>            | Z3PHG7    | Szlobodnák Magdó  | Idegenforgalmi és szálloda (nappali) | M_TEGK-Y-W-V    | M_Vendégfogadás_VHBDG_90442_G                      |
| <input type="checkbox"/>            | Z3PHG7    | Szlobodnák Magdó  | Idegenforgalmi és szálloda (nappali) | M_TEMK-Y-W-I    | M_Idegenforgalmi és szálloda (nappali)_KGIH_26295  |
| <input type="checkbox"/>            | Z3PHG7    | Szlobodnák Magdó  | Idegenforgalmi és szálloda (nappali) | M_TEMK-Y-W-I    | M_Idegenforgalmi és szálloda (nappali)_GPFGS_5354  |
| <input type="checkbox"/>            | Z3PHG7    | Szlobodnák Magdó  | Idegenforgalmi és szálloda (nappali) | M_TEMK-Y-W-I    | M_Idegenforgalmi és szálloda (nappali)_ZQBVO_5440  |
| <input type="checkbox"/>            | Z3PHG7    | Szlobodnák Magdó  | Idegenforgalmi és szálloda (nappali) | M_TEMK-Y-W-I    | M_Idegenforgalmi és szálloda (nappali)_KHIAD_49022 |
| <input type="checkbox"/>            | I1X1X1    | Ugrosdy Ábós      | Műszaki menedzser                    | M_TEMK-Y-W-W    | M_Műszaki menedzser_GHIIV_48317_G                  |
| <input type="checkbox"/>            | I1X1X1    | Ugrosdy Ábós      | Műszaki menedzser                    | M_TEMK-Y-W-W    | M_Műszaki menedzser_USIHU_45261_G                  |
| <input type="checkbox"/>            | I1X1X1    | Ugrosdy Ábós      | Műszaki menedzser                    | M_TEMK-Y-W-W    | M_Műszaki menedzser_VGIZE_39517_G                  |
| <input type="checkbox"/>            | FGNRJC    | Langsam Norton    | Mérnök informatikus Bsc              | M_TEIK-Y-W-M    | M_Mérnök informatikus Bsc_YQAYD_18886_G            |
| <input type="checkbox"/>            | JR24Z9    | Buzsgay Mandola   | Állattenyésztő mérnöki (BSc)         | M_TETK-Y-W-A    | M_Állattenyésztő mérnöki (BSc)_TDMSU_60320_G       |
| <input type="checkbox"/>            | JR24Z9    | Buzsgay Mandola   | Állattenyésztő mérnöki (BSc)         | M_TETK-Y-W-A    | M_Állattenyésztő mérnöki (BSc)_TPKTG_54269_G       |

Hallgató neve  Keresés  Minden

Letöltve 24 / 15219 rekord.

Születési város: Budapest

Letöltve 19 / 19 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

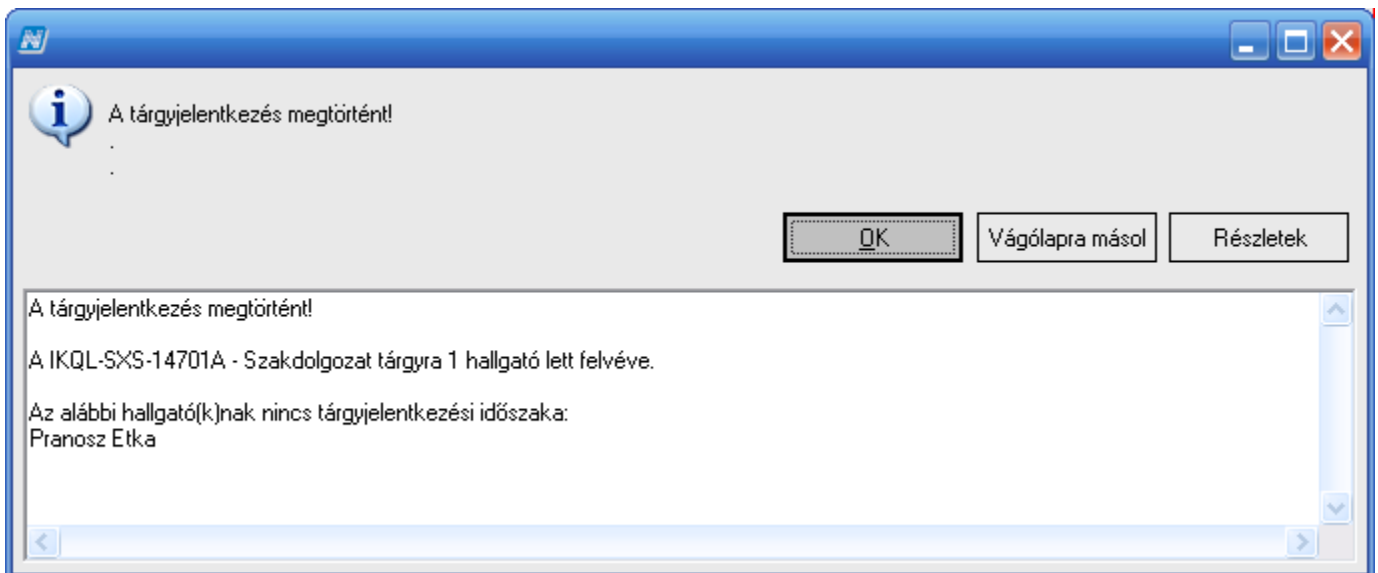
### Hallgatók kiválasztása

Ha a „Nem” választ adjuk, akkor megjelennek a hallgatók. Egy adott hallgató több sorban is megjelenik, ha több mintatanterv tartozik hozzá. Ez azért fontos, mert meg kell határozni, hogy melyik mintatantervből kerüljön a tárgy felvételre. Válasszuk ki az adott hallgató adott mintatantervét és az „OK” gombbal kerül fel a hallgató a tárgy hallgatói közé.

**Figyelem:** A felületen egyszerre csak az azonos mintatantervhez tartozó hallgatóknak vehető fel a tárgy!

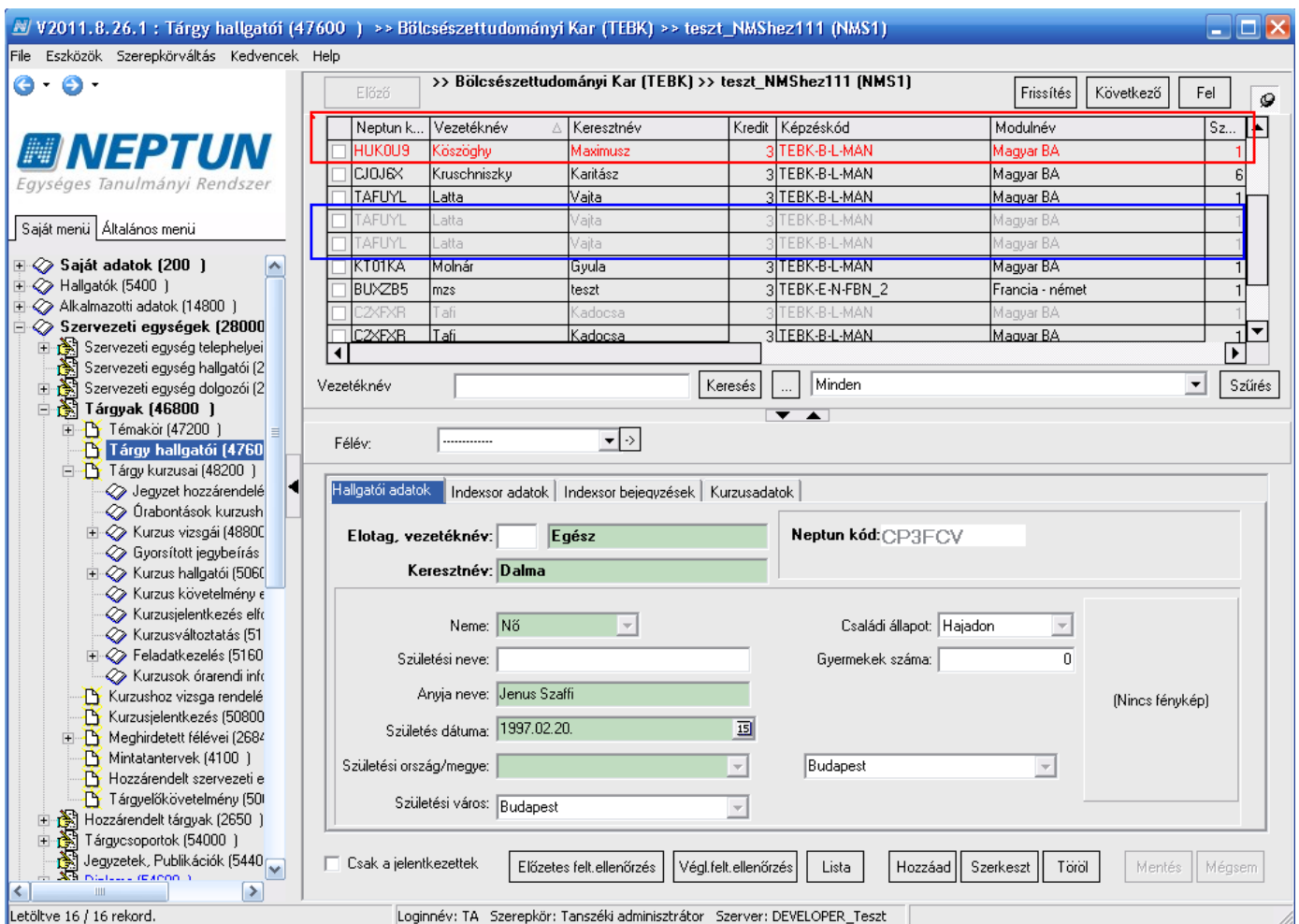
Ha az „Igen” lehetőséget választjuk, akkor a megjelenő ablakban csak azok a hallgatók jelennek meg, akiknek a mintatantervében szerepel a tárgy.

A tárgyjelentkezés után visszajelző üzenet tájékoztat arról, hogy megtörtént a jelentkeztetés.



Tárgyjelentkezés után visszajelző üzenet

Tárgyjelentkezés folyamata: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy hallgatói(47600)(középső részen félév beállítása) „Hozzáad” gomb/megjelenő táblából hallgató kiválasztása, „OK” gomb és a hallgató a tárgy hallgatói közé felkerül.



Tárgy hallgatói összes féléven

A Tárgy hallgatói menüponton az összefoglaló féléven (-----) azok a hallgatók jelennek meg, akik a tárgynak bármelyik félévben hallgatói voltak. A listában a hallgató annyiszor jelenik meg, amennyi alkalommal a tárgyat felvette.

A pirossal megjelölt hallgatóknál az Előzetes feltétel ellenőrzés követelményét vagy a Végleges feltétel ellenőrzés követelményét nem teljesítették.

A szürkével jelölt sorok érvénytelen tárgyjelentkezéseket jelentenek. Ezek a sorok akkor láthatóak, ha a felületen kivesszük a pipát a *Csak a jelentkezettek* jelölőnégyzetből. Amikor a hallgató felveszi a tárgyat, majd leadja, az fizikailag nem kerül törlésre, szürkével megjelölve továbbra is látható a felületen.

A Tárgy hallgatói felületen az indexsor bejegyzések tabulátor fülön megtekinthetőek az indexsor bejegyzések, és ha az intézmény engedélyezi, akkor szerkeszthetőek is.

Érvénytelen (szürke) tárgyjelentkezési sorhoz eredmény nem rögzíthető. Amikor ilyen sorra kattintunk, a gombok inaktívak lesznek.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for the 'Tárgy hallgatói' (Course students) section. The main window displays a table of students and their course entries. The table has columns for 'Neptun k...', 'Vezetéknév', 'Keresztnév', 'Kredit', 'Képzéskód', 'Modulnév', and 'Sz...'. The selected entry is for student 'CJDJ6X' (Kruschniszky Karitász) with credit 3, course code 'TEBK-B-L-MAN', and module 'Magyar BA'. Below the table, there is a search bar and a 'Szűrés' button. The 'Indexsor bejegyzések' tab is active, showing a table of index entries with columns for 'Bejegyzés típusa', 'Bejegyzés értéke', 'Bejegyzés értéke2', 'Bejegyzés dátuma', 'Beírás dátuma', and 'Leírás'. The selected entry is for 'Aláírás' (Signature) with value 'Aláírva' and dates '2010.12.16.' and '2010.12.17. 9:25:04'. Below this table, there are input fields for 'Bejegyzés dátuma', 'Beírás dátuma', 'Bejegyzéstípus', 'Megajánlás', 'Érdemjegy', and 'Részeredmény'. There are also buttons for 'Hozzáad', 'Töröl', and 'Mégsem'.

### Indexsor bejegyzések megtekintése

Az indexsor adatok tabulátor fülön a tárgyra vonatkozó indexsor adatok tekinthetőek meg.





V2010.2.11.2 : Tárgy hallgatói (47600) >> Volkay Pedagógiai és Biotechnológiai Tanszék (IK-L-GMN) >> Szakdolgozat (IKQL-SXS-14701A)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Volkay Pedagógiai és Biotechnológiai Tanszék (IK-L-GMN) >> Szakdolgozat (IKQL-SXS-14701A) Frissítés Következő Fel

| Neptun k...                                | K. | Vezetéknév    | Képzés kódja | Képzés neve             | Sz... | Felvétel típusa | Felv... | Mintatantervkód |
|--|----|---------------|--------------|-------------------------|-------|-----------------|---------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> CFPD5X            | 15 | Czingári      | TEIK-B-N-M01 | Mémnök informatikus Bsc | 10    | Kötelező        | 1       | M_TEIK-Y-W-M0   |
| <input type="checkbox"/> WDFLJ0            | 15 | Ávas          | TEIK-B-N-M01 | Mémnök informatikus Bsc | 10    | Kötelező        | 1       | M_TEIK-Y-W-M0   |
| <input type="checkbox"/> E22EV7            | 15 | Gölle         | TEIK-B-N-M01 | Mémnök informatikus Bsc | 10    | Kötelező        | 1       | M_TEIK-Y-W-M0   |
| <input type="checkbox"/> HQMA0H            | 15 | Gyimessy      | TEIK-B-N-M01 | Mémnök informatikus Bsc | 10    | Kötelező        | 2       | M_TEIK-Y-W-M0   |
| <input checked="" type="checkbox"/> QTNBVN | 15 | Stöckelmacher | TEIK-B-N-M01 | Mémnök informatikus Bsc | 9     | Kötelező        | 2       | M_TEIK-Y-W-M0   |
| <input type="checkbox"/> IAKTM4            | 15 | Chechtl       | TEIK-B-N-M01 | Mémnök informatikus Bsc | 10    | Kötelező        | 4       | M_TEIK-Y-W-M0   |
| <input type="checkbox"/> T1PY4Y            | 15 | Rohacs        | TEIK-B-N-M01 | Mémnök informatikus Bsc | 10    | Kötelező        | 2       | M_TEIK-Y-W-M0   |
| <input type="checkbox"/> LQUET4            | 15 | Óstadal       | TEIK-B-N-M01 | Mémnök informatikus Bsc | 10    | Kötelező        | 2       | M_TEIK-Y-W-M0   |
| <input type="checkbox"/> CH8SK1            | 15 | Francsisti    | TEIK-B-N-M01 | Mémnök informatikus Bsc | 8     | Kötelező        | 1       | M_TEIK-Y-W-M0   |

Vezetéknév:  Keresés  Minden Szűrés

Félév: 2008/09/2

Hallgatói adatok **Indexsor adatok** Indexsor bejegyzések Kurzusadatok

Tárgy: Szakdolgozat  
 Kurzusoktató: dr. Wágele Szerefina  
 Felvétel dátuma: 2009.01.08. 09:03:30 Felvétel módja: Kötelező  
 Kredit: 15 Követelmény: Aláírás megszerzése  
 Vizsgára jelentkezhet  Kedvezményes tanrend  Speciális attribútum: Aláírás megszerzése  
 Megjegyzés:   
 Heti óraszám:  Féléves óraszám:

Előzetes felt.ellenőrzés Végl.felt.ellenőrzés Lista Hozzáad Szerkeszt Töröl **Mentés** **Mégsem**

Letöltve 19 / 19 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Indexsor adatok

#### Fontos információ!

Csoportosan csak azonos mintatantervhez rendelt hallgatókat lehet tárgyra jelentkezteni!

**Figyelem, a tárgy és kurzusjelentkeztetés elkülönül egymástól. A tárgyjelentkezés után a kurzusra is kell jelentkezteni a hallgatókat!**

A Tárgy hallgatói menüpont Kurzusadatok tabulátor fülön található a „Csak érvényes jelentkezések” jelölőnégyzet. A jelölőnégyzet alapértelmezetten igaz állású.

Igaz állás esetén a kiválasztott hallgatóhoz kapcsolódóan csak azokat a kurzusokat hozza, amelyeknél a jelentkezés dátuma üres (tehát érvényes a kurzusjelentkezés). A kiválasztott félévhez tartozó kurzusok kiemelve jelennek meg.

Hamis állás esetén az érvénytelen jelentkezéshez tartozó sorok kiszürkítve jelennek meg (ezek közül is a kiválasztott félévhez tartozó érvénytelen kurzusjelentkezések kiemelve, de szürkére színezve jelennek meg).



V2012.1.24.1 : Tárgy hallgatói (47600 ) >> Műszaki Kar (TEMK) >> A Tárgy (ATARGY)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Műszaki Kar (TEMK) >> A Tárgy (ATARGY) Frissítés Következő Fel

| Neptun k...                                | Vezetéknév | K... | Képzéskód    | Modulnév               | Sz... | Felvétel típusa | Tárg... | Mintatanterv kódja |
|--|------------|------|--------------|------------------------|-------|-----------------|---------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Z25Z71            | Fialovits  | 1    | TEBK-E-N-FBI | Francia egy. egyszakos | 8     | Fakultatív      | 1       | MTTV_ELTER         |
| <input type="checkbox"/> YJLFM7            | Pavloff    | 1    | TEBK-E-N-FBI | Francia egy. egyszakos | 10    | Fakultatív      | 1       | MTTV_ELTER         |
| <input checked="" type="checkbox"/> ZS62UD | Hamar      | 1    | TEBK-E-N-FBI | Francia egy. egyszakos | 1     | Fakultatív      | 1       | MTTV_ELTER         |
| <input type="checkbox"/> DC2C71            | Göttinger  | 1    | TEBK-B-L-MA  | Magyar BA              | 4     | Fakultatív      | 1       | M_TEBK-Y-W-MAN     |
| <input type="checkbox"/> EQJ80A            | Murloszy   | 1    | TEBK-B-L-MA  | Magyar BA              | 6     | Fakultatív      | 1       | M_TEBK-Y-W-MAN     |
| <input type="checkbox"/> OY6V7P            | Magran     | 1    | TEBK-B-L-MA  | Magyar BA              | 4     | Fakultatív      | 1       | M_TEBK-Y-W-MAN     |
| <input type="checkbox"/> FQLPBF            | Lepényi    | 1    | TEBK-B-L-MA  | Magyar BA              | 6     | Fakultatív      | 1       | M_TEBK-Y-W-MAN     |
| <input type="checkbox"/> HGG2IC            | Küfáber    | 1    | TEBK-B-L-MA  | Magyar BA              | 5     | Fakultatív      | 1       | M_TEBK-Y-W-MAN     |

Vezetéknév:  Keresés ... Minden Szűrés

Félev:

Hallgatói adatok | Indexsor adatok | Indexsor bejegyzések | **Kurszusadatok**

| Tárgykód  | Kurszkód   | Tárgynév            | Minimális létszám | Kurszustípus | Maximális létszám | Létszám |
|---|------------|---------------------|-------------------|--------------|-------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BKQZ-K1R-59082V | A          | Középkori német okl | 5                 | Gyakorlat    | 10                |         |
| <input type="checkbox"/> BKQZ-K1R-52125É            | fsdfsdfsdf | Középkori német okl | 0                 | Gyakorlat    | 4                 |         |

Csak érvényes jelentkezések

Csak a jelentkezettek Előzetes felt.ellenőrzés Végl.felt.ellenőrzés Lista Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: RELEASE\_Teszt

*Érvényes, érvénytelen kurszusjelentkezések*

## 3.21 Hallgató lejelentkeztetése tárgyról

A hallgatót tárgyról a Tárny hallgatói(47600) menüponton a „Töröl” gombbal lehet lejelentkeztetni.

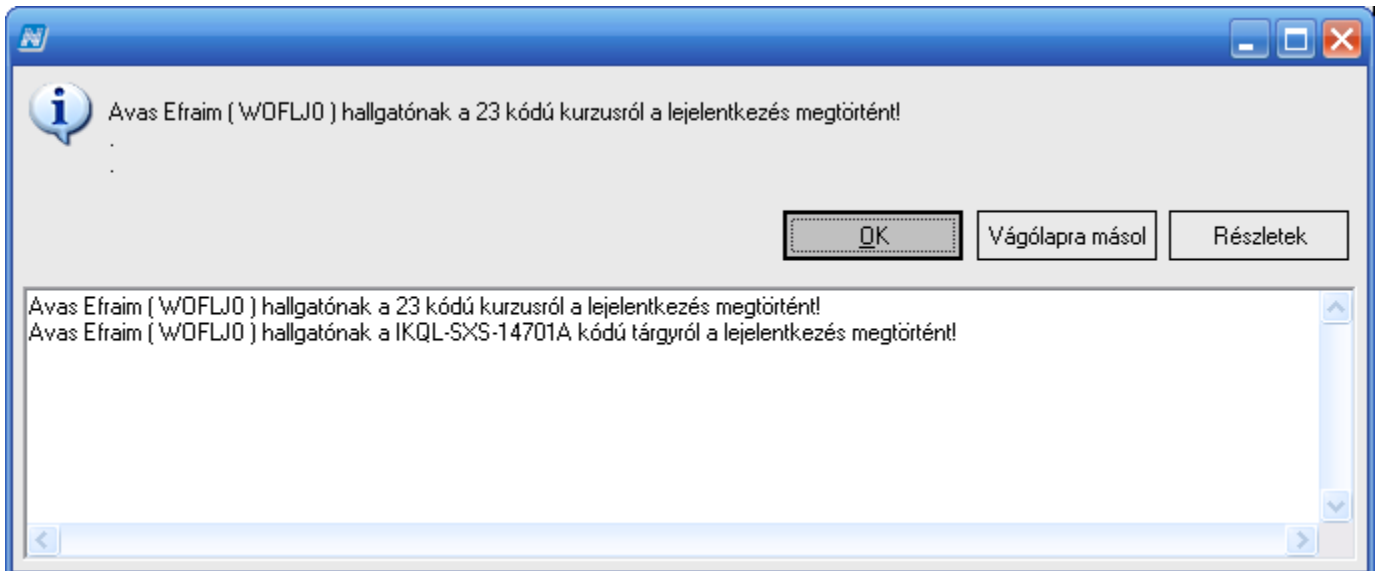
A tárgyleadás után a tárgy szürkével kerül megjelenítésre.

Ha a felületen található *Csak a jelentkezetek* jelölőnégyzetből a pipát kivesszük, akkor láthatóvá válnak az érvénytelen tárgyjelentkezések is.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Tárny hallgatói (47600)' selected. The main window displays a table of students with columns for Neptun k..., Vezetéknév, Keresztnév, Kredit, Képzéskód, Modulnév, and Sz... The table contains several rows, with the row for 'KT01KA' (Molnár Gyula) highlighted. A 'Confirm' dialog box is overlaid on the table, asking: 'Valóban le akarja jelentkeztetni a kiválasztott hallgató(ka)t a tárgyról?' with 'Yes' and 'No' buttons. Below the table are various filters and buttons, including 'Csak a jelentkezetek', 'Előzetes felt.ellenőrzés', 'Végl.felt.ellenőrzés', 'Lista', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 16 / 16 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt'.

| Neptun k...                         | Vezetéknév | Keresztnév   | Kredit   | Képzéskód | Modulnév       | Sz...           |   |
|-------------------------------------|------------|--------------|----------|-----------|----------------|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | HUKOU9     | Köszöghy     | Maximusz | 3         | TEBK-B-L-MAN   | Magyar BA       | 1 |
| <input type="checkbox"/>            | CJQJ6X     | Kruschniszky | Karitász | 3         | TEBK-B-L-MAN   | Magyar BA       | 6 |
| <input type="checkbox"/>            | TAFUYL     | Latta        | Vajta    | 3         | TEBK-B-L-MAN   | Magyar BA       | 1 |
| <input type="checkbox"/>            | TAFUYL     | Latta        | Vajta    | 3         | TEBK-B-L-MAN   | Magyar BA       | 1 |
| <input type="checkbox"/>            | TAFUYL     | Latta        | Vajta    | 3         | TEBK-B-L-MAN   | Magyar BA       | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KT01KA     | Molnár       | Gyula    | 3         | TEBK-B-L-MAN   | Magyar BA       | 1 |
| <input type="checkbox"/>            | BUXZB5     | mzs          | teszt    | 3         | TEBK-E-N-FBN_2 | Francia - német | 1 |
| <input type="checkbox"/>            | CZFXR      | Tafi         | Kadocsa  | 3         | TEBK-B-L-MAN   | Magyar BA       | 1 |
| <input type="checkbox"/>            | CZFXR      | Tafi         | Kadocsa  | 3         | TEBK-B-L-MAN   | Magyar BA       | 1 |

*Törlés előtti üzenet*

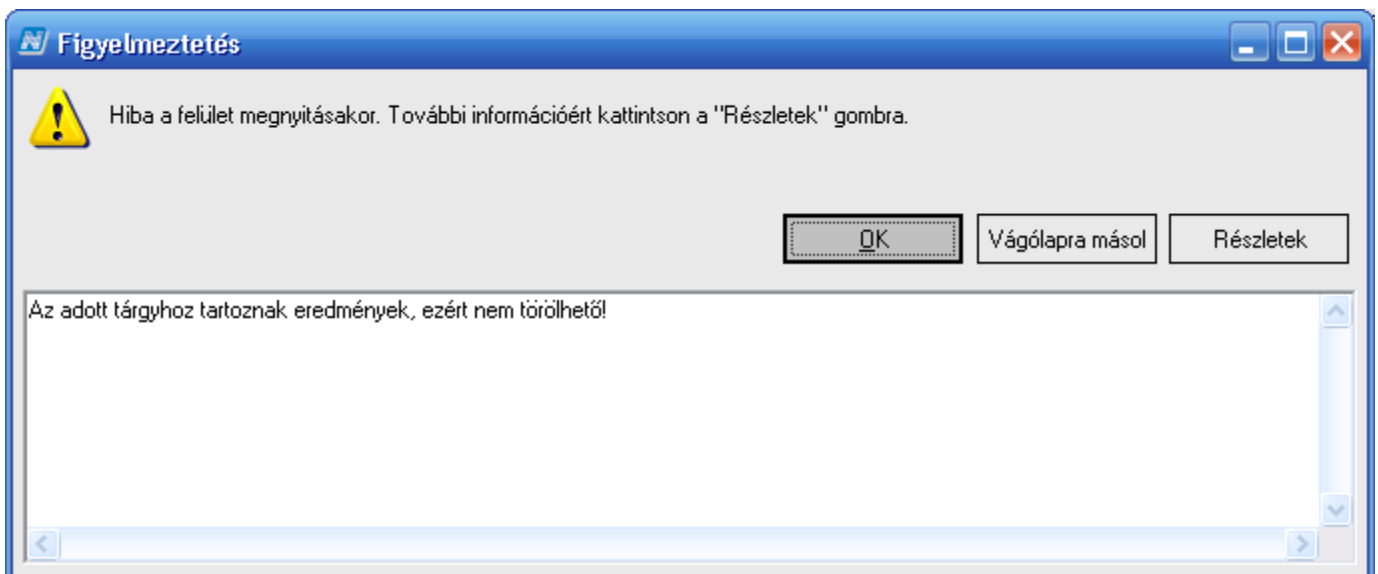


*Törlés után visszajelző üzenet*

**Figyelem! Tárgyról való lejelentkezéskor a tárgyról és a kurzusról egyszerre történik a lejelentkeztetés.**

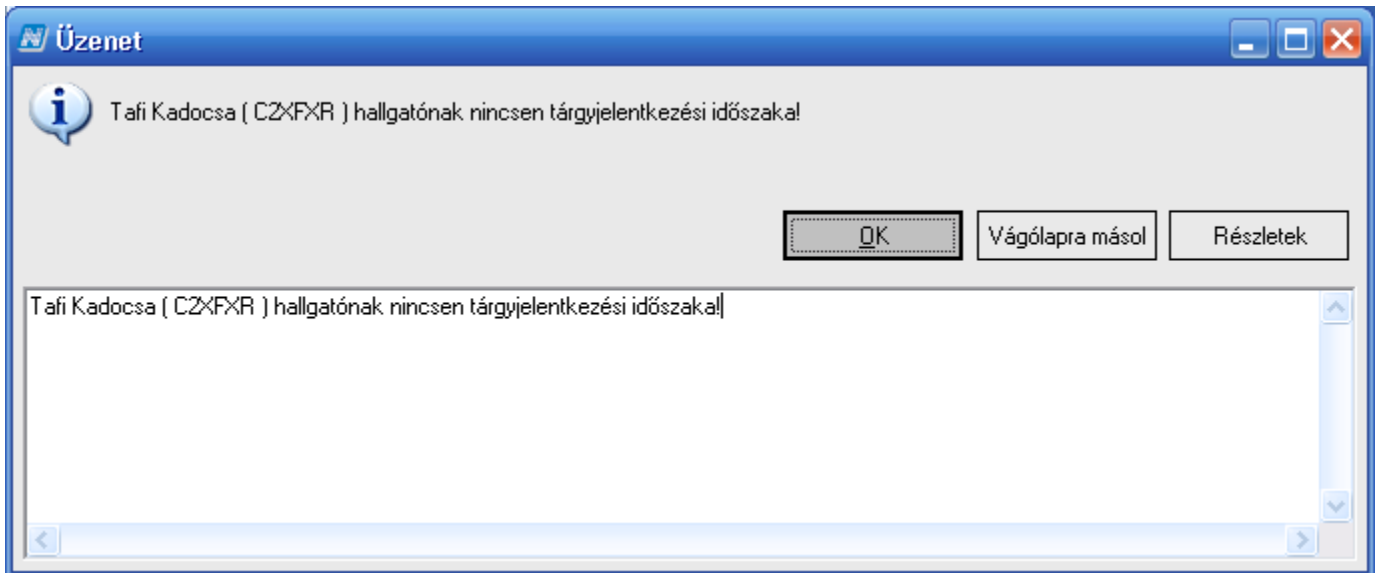
A tárgyról való lejelentkezés nem lehetséges:

- ha a hallgatónak van érvényes vizsgajelentkezése
- ha a tárgyhoz eredmények tartoznak, (Ebben az esetben előbb a tárgy eredményét törölni kell)



*Tárgy törlése nem lehetséges - visszajelző üzenet*

Amennyiben engedélyezve van az ügyintéző által történő tárgyleadás, akkor a program visszajelző üzenetet küld, hogy a hallgatónak nincsen tárgyjelentkezési időszaka, ennek ellenére, ha a paraméter beállítás engedélyezi, leadható a tárgy.



Tárgyleadást és tárgyfelvételt paraméterek is szabályozzák a kliens programban.

TARGYFELVETEL\_TILTAS I értéke esetén a jogosultságban meghatározott szerepköröknek a kliens program érintett felületein le van tiltva a tárgyfelvétel lehetősége, N esetén engedélyezett.

TARGYLEADAS\_TILTAS I értéke esetén a jogosultságban meghatározott szerepköröknek a kliens program érintett felületein le van tiltva a tárgyleadás lehetősége, N esetén engedélyezett.

TARGYLEADAS\_TILTVA Le lehet tiltani a tárgy leadását intézményi szinten.



## 3.22 Hallgató kurzusra jelentkeztetése (kurzus hallgatói menüpontra)

A hallgató jelentkeztetése adminisztrátor által a következő módon történhet. Tárgy kiválasztása után a tárgy kurzusai menüpontra lépve a félév kiválasztása után kell a kurzust kiválasztani, amelyre a hallgatót vagy hallgatókat szeretnénk jelentkeztetni, majd a kurzus hallgatói menüpontra továbblépve hozzárendelni a hallgatót/kat a kurzushoz. A megjelenő tábla tartalmazza azon hallgatót/kat akik a tárgyra jelentkeztek, de nem hallgatói az adott kurzusnak. A hallgatók kiválasztása után „OK” gombbal kerülnek a kurzus hallgatói listához.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window displays a list of subjects and courses. A modal window is open, showing a table of students and a form to add them to the course.

| Neptun kód                          | Vezetéknév | Keresztnév   | Anyja neve            | Születési dátum     |             |
|-------------------------------------|------------|--------------|-----------------------|---------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>            | HRN01D     | Fruhmann     | Teofila Mirandolina T | Sterneck Mirandolín | 1952.02.02. |
| <input type="checkbox"/>            | E6NDZ9     | Homicskó     | Noémi                 | Czizmák Tünde       | 1989.07.20. |
| <input type="checkbox"/>            | I1WD3D     | Pitko        | Szemira               | Viola Tasi Ambrózia | 1997.02.08. |
| <input type="checkbox"/>            | S9UI0T     | Rottmund     | Brünhild              | Langenberger Beatr  | 1997.03.07. |
| <input type="checkbox"/>            | V2HLQ1     | Simács       | Zita                  | Hutzl Estilla       | 1964.07.24. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | XC55LH     | Volmán       | Zéta                  | Kutasi Loren        | 1980.08.16. |
| <input type="checkbox"/>            | Y28LL      | Vukszánovits | Zinka                 | Hrdlicska Málva     | 1951.07.04. |
| <input type="checkbox"/>            | HLZRBM     | Wietorisz    | Johanán               | Gallia Franka       | 1974.10.22. |

Form fields for the selected student (XC55LH):

Vezetéknév:  Keresés:  Minden  Szűrés

OK  Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord.

Születési neve:  Diks Etta Gyermek száma:  0

Anyja neve:  Fedornák Afrodité

Születési dátum:  1959.09.22.

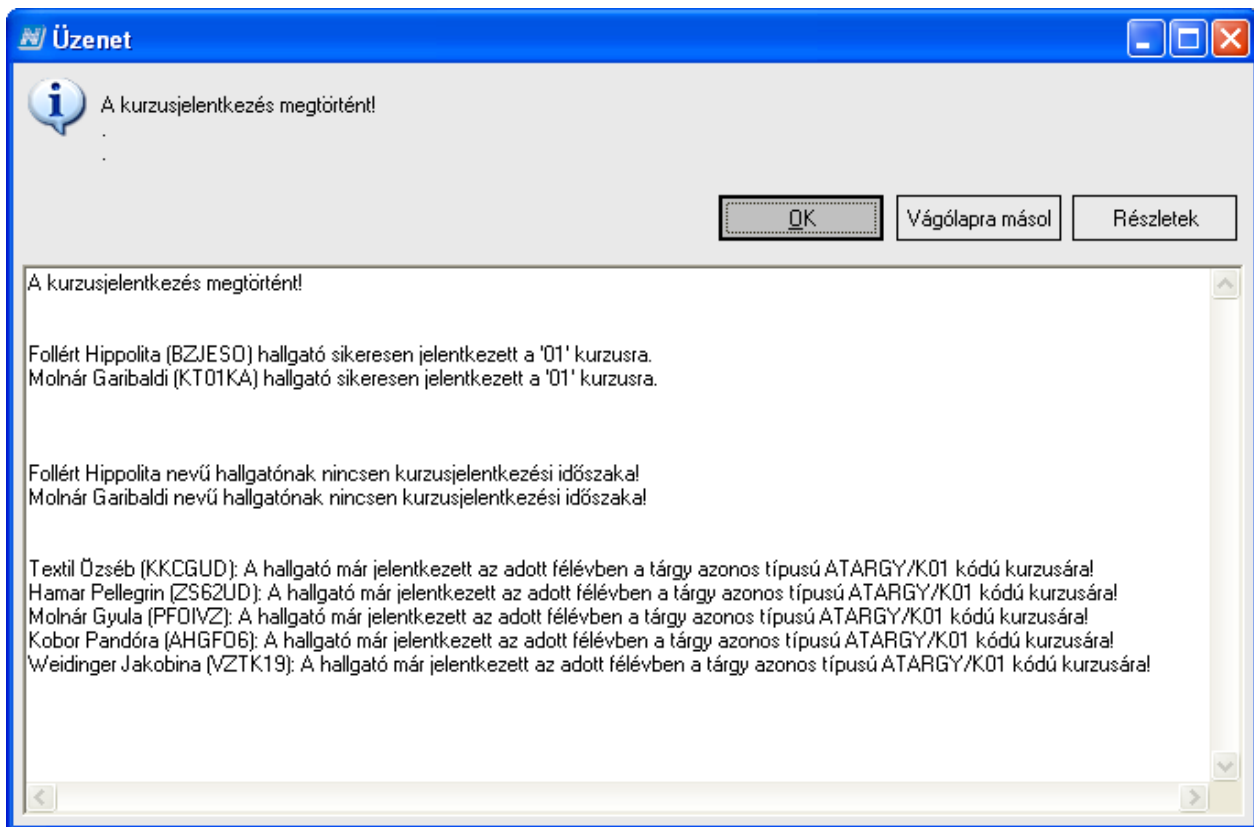
Születési ország/megye:  Magyarország

Születési város:  Budapest

Automatikus aláírás  Listanyomtatás  Hozzáad  Szerkeszt  Töröl  Mentés  Mégsem

### Hallgatók jelentkeztetése

Az adminisztrátori jogosultsággal engedélyezett kurzusjelentkezési időszakon túl is jelentkeztetni. Amennyiben nincs időszak, a program figyelmeztet, de a hallgató bekerül a kurzus hallgatói közé. Ha kurzusjelentkezéskor a kijelölt hallgatók között olyan is szerepel, akinek sikeres a jelentkezése, és olyan is, akinek nem, akkor megjelenítésre kerül azon hallgatók neve és Neptun kódja is, akiknél sikeres volt a jelentkezés.



*Kurzus jelentkezés után részletes visszajelző üzenet*

Kurzusra jelentkeztetés: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200)/Kurzus hallgatói (50600), kurzus kiválasztása „**Hozzáad**” gomb.

#### Fontos információ!

- A hallgatót nem lehet jelentkeztetni kurzusra, ha az adott félévben már van azonos típusú kurzusa.
- Ha több kurzus típus van egy tárgyon belül, figyelni kell, hogy minden típusra jelentkeztetni kell a hallgatót!
- Amennyiben nem teljesül a kurzusjelentkezési feltétel, az ügyintéző akkor is tudja jelentkeztetni a hallgatót, azonban erről a program figyelmeztető üzenetet küld, melyben megjelenítésre kerül, hogy mely feltétel nem teljesült és a hallgató sora pirossal jelenik meg.

### 3.22.1 Hallgató kurzusra jelentkeztetése (kurzusjelentkeztetés menüponton)

Hallgatói kurzusra jelentkeztetése lehetséges még a "Tárgyak kezelése/Tárgyak/Kurzusjelentkezés (77200)", és a "Szervezeti egységek/Tárgyak/Kurzusjelentkezés (50800)" menüponton.

A felület felső részén a kiválasztott tárgy kurzusai jelennek meg és oszlopokban a kurzus adatai láthatóak. Valamint a menüponton minden kapcsolódó kurzus megjelenik, amely nem archivált vagy nem törölt kapcsolható kurzus.

**Kapcsolódó kurzus** alatt értjük azokat a kurzusokat, melyeknek a kiválasztott tárgy nem az alapértelmezett tárgya. Részletes leírás a Már meghirdetett kurzus hozzárendelése a tárgyhoz (kapcsolódó tárgyak, kurzusok) fejezetben olvasható.

A felületen Oszlopszerkesztésben megtekinthető, hogy mennyi a kiválasztott kurzus létszáma jelenleg, ill. mennyi a maximális létszám.

A felület közepén egy félévsszűrő található, a felület alsó részén pedig a tárgy adatai láthatóak. A tárgy adatai alatt pedig a tárgy hallgatói közül azokat a hallgatókat látjuk, akik a fenti sorban kiválasztott kurzus



hallgatói között nem szerepelnek. Az érintett hallgatókat lehet jelentkeztetni a kurzusra a Jelentkeztet gombbal.

The screenshot shows the NEPTUN course registration interface. The main window displays a table of courses for 'ATARGY-1 (ATARGY)'. The table has columns for 'Kurzus...', 'Félév', 'Kurzustípus', 'Minimális létsz...', 'Maximális létszám', and 'Létszám'. The first row is selected, showing 'ATARGY' for the 2010/11/1 semester, 'Elmélet' type, with 0 minimum and 10 maximum seats, and 1 seat currently filled.

Below the table, there are search fields for 'Félév', 'Keresés', and 'Minden'. The 'Tárgy kód:' field contains 'ATARGY', 'Tárgy:' contains 'ATARGY-1', and 'Kurzuskód:' contains 'ATARGY\_01\_kurzus'. The 'Hallgatók:' section shows a list of students with columns for 'Hallgató Nept...', 'Hallgató vezetékneve', 'Hallgató keresztnéve', 'Félév', 'Lejelentkezés...', 'Felvétel dátuma', and 'Képzésnév'. The first student, AHGFO6, is selected.

At the bottom, there are checkboxes for 'Csak érvényes jelentkezések' and 'Csak a tárgy hallgatói', and a 'Jelentkeztet' button. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 16 / 16 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI'.

*Kurzusjelentkeztetés*

**Figyelem:** Abban az esetben, ha a kiválasztott hallgató az adott tárgyból már jelentkezett egy azonos típusú kurzusra, akkor is megjelenik a hallgató az alsó listában, azonban az ilyen hallgatókat nem tudjuk a kiválasztott kurzusra jelentkeztetni! Erről a program visszajelző üzenetben is tájékoztat.

V2012.3.6.1 : Kurzusjelentkezés (77200) >> ATARGY-1 (ATARGY)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> ATARGY-1 (ATARGY)

| 1                        | Kurzus kód     | Félév     | Kurzus típus | Minimális létsz... | Maximális létszám | Létszám |
|--------------------------|----------------|-----------|--------------|--------------------|-------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | ATARGY_01_kurz | 2010/11/1 | Elmélet      | 0                  | 10                | 1       |
| <input type="checkbox"/> | aa             | 2010/11/1 | Elmélet      | 0                  | 10                | 1       |

Üzenet

A kurzusjelentkezés nem sikerült!

A kurzusjelentkezés nem sikerült!

Hamar Pellegri (ZS62UD): A hallgató már jelentkezett az adott félévben a tárgy azonos típusú ATARGY\_01\_kurzus kódú kurzusára!

| 1                                   | Hallgató Nept... | Hallgató vezetékneve | Hallgató keresztn... | Félév     | Lejelentkezés... | Felvétel dátuma | Képzésnév               |
|-------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ZS62UD           | Hamar                | Pellegri             | 2010/11/1 |                  | 2003.09.08.     | Francia egy. egyszakos  |
| <input type="checkbox"/>            | UVQE7M           | Bogyo                | Atika                | 2010/11/1 |                  | 2006.09.04.     | Logisztikai műszaki mer |
| <input type="checkbox"/>            | H1VUJQ           | Novák                | Katalin              | 2010/11/1 |                  |                 | Francia - magyar        |
| <input type="checkbox"/>            | HUKOU9           | Köszöghy             | Maximusz             | 2010/11/1 |                  | 2003.09.08.     | Magyar BA               |
| <input type="checkbox"/>            | G4Y4Y8           | Hárin                | Arion                | 2010/11/1 |                  | 2006.09.04.     | Állattenyésztő memóri ( |
| <input type="checkbox"/>            | TAFUYL           | Latta                | Vajta                | 2010/11/1 |                  | 1998.09.07.     | Magyar BA               |

Hallgató vezetékneve  Keresés  Minden

Csak érvényes jelentkezések  
 Csak a tárgy hallgatói

Jelentkezett

Letöltve 16 / 16 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

*Sikertelen kurzus jelentkezéskor visszajelző üzenet*

### 3.23 Hallgató törlése a kurzusról

A hallgató a kurzusról törölhető.

Tárgy kiválasztása után a tárgy kurzusai menüpontra lépve a félév kiválasztása után kell a kurzust kiválasztani, amelyről a hallgatót vagy hallgatókat szeretnénk törölni, majd a kurzus hallgatói menüpontra tovább lépve kell kiválasztani a hallgatót vagy hallgatókat. A „**Törlés**” gombbal törölhetőek a hallgatók.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. At the top, the navigation path is: V2011.8.29.1 : Kurzus hallgatói (50600) >> Orvos-tudományi Kar (TEOK) >> A magyar mint idegen nyelv (BKQG-A11-74951V) >> T\_03. The main window displays a table of course students. The selected student is Stanzel Csillagvirág, born 1960.06.09, from Budapest, Hungary. An 'Üzenet' (Message) dialog box is open, displaying the text 'A kurzus lejelentkezés sikerült!' (Course registration successful!). Below the message are buttons for 'OK', 'Vágólapra másol' (Copy to clipboard), and 'Részletek' (Details). The background table has columns: Tárgykód, Tárgynév, Kurzus..., Neptun kód, Vezető..., Keresztn..., Lejelentkezés dát..., Jelentkezés dátuma, Tagozat, Kurzustípus, and Kép. The student's record is highlighted in blue.

| Tárgykód                            | Tárgynév            | Kurzus... | Neptun kód | Vezető... | Keresztn...  | Lejelentkezés dát... | Jelentkezés dátuma  | Tagozat | Kurzustípus | Kép |
|-------------------------------------|---------------------|-----------|------------|-----------|--------------|----------------------|---------------------|---------|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/>            | BKQG-A11-A magyar n | T_03      | AY41UC     | Pocsi     | Dzsasztn     |                      | 2009.01.27. 14:13:2 | Nappali | Elmélet     | TEB |
| <input type="checkbox"/>            | BKQG-A11-A magyar n | T_03      | G0IE9F     | Stanina   | Judit        |                      | 2009.02.09. 14:15:5 | Nappali | Elmélet     | TEB |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BKQG-A11-A magyar n | T_03      | I24X4W     | Stanzel   | Csillagvirág |                      | 2009.02.11. 1:10:35 | Nappali | Elmélet     | TEB |
| <input type="checkbox"/>            | Nappali             | Elmélet   | TEB        |           |              |                      |                     |         |             |     |
| <input type="checkbox"/>            | Nappali             | Elmélet   | TEB        |           |              |                      |                     |         |             |     |
| <input type="checkbox"/>            | Nappali             | Elmélet   | TEB        |           |              |                      |                     |         |             |     |
| <input type="checkbox"/>            | Nappali             | Elmélet   | TEB        |           |              |                      |                     |         |             |     |
| <input type="checkbox"/>            | Nappali             | Elmélet   | TEB        |           |              |                      |                     |         |             |     |

### Hallgató törlése kurzusról

A törlés gombra kattintás után a hallgatók törlésre kerülnek a kurzusról, de a törlés nem jelent fizikai törlést. A hallgató a kurzus hallgatói között továbbra is megjeleníthető, a *Csak a jelentkezettek* jelölőnégyzetből kivéve a pipát. A hallgató sora ezután szürkével jelenik meg. A szürkével megjelenített sorok nem törölhetők, szürke sorra állva a „Töröl” gomb inaktív! A szürke sorok információt szolgáltatnak a kurzus fel és lejelentkeztetésének történetéről. Oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a Lejelentkezés dátuma oszlop.





V2011.8.29.1 : Kurzus hallgatói (50600 ) >> Orvos-tudományi Kar (TEOK) >> A magyar mint idegen nyelv (BKQG-A11-74951V) >> T\_03

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Orvos-tudományi Kar (TEOK) >> A magyar mint idegen nyelv (BKQG-A11-74951V) >> T\_03 Frissítés Következő Fel

| Tárgykód                 | Tárgynév                         | Kurzus... | Neptun kód | Vezeté... | Kereszt...   | Lejelentkezés dát... | Jelentkezés dátuma  | Tagozat | Kurz... |
|--------------------------|----------------------------------|-----------|------------|-----------|--------------|----------------------|---------------------|---------|---------|
| <input type="checkbox"/> | BKQG-A11;A magyar mint idegen ny | T_03      | HZBUUY     | Maiche    | Regina       |                      | 2009.02.10. 7:21:42 | Nappali | Elmé    |
| <input type="checkbox"/> | BKQG-A11;A magyar mint idegen ny | T_03      | EIN2A5     | Paronai   | Tétény       |                      | 2009.01.05. 12:42:5 | Nappali | Elmé    |
| <input type="checkbox"/> | BKQG-A11;A magyar mint idegen ny | T_03      | GI298N     | Pefczik   | Amadil       |                      | 2009.01.05. 13:45:0 | Nappali | Elmé    |
| <input type="checkbox"/> | BKQG-A11;A magyar mint idegen ny | T_03      | AY41UC     | Pocsi     | Dzsasztin    |                      | 2009.01.27. 14:13:2 | Nappali | Elmé    |
| <input type="checkbox"/> | BKQG-A11;A magyar mint idegen ny | T_03      | G0IE9F     | Slanina   | Judit        |                      | 2009.02.09. 14:15:5 | Nappali | Elmé    |
| <input type="checkbox"/> | BKQG-A11;A magyar mint idegen ny | T_03      | I24X4W     | Stanzel   | Csillagvirág | 2011.08.29. 10:09:5  | 2009.02.11. 1:10:35 | Nappali | Elmé    |
| <input type="checkbox"/> | BKQG-A11;A magyar mint idegen ny | T_03      | JZG0XN     | Szvaszits | Abdás        |                      | 2009.01.30. 13:06:4 | Nappali | Elmé    |
| <input type="checkbox"/> | BKQG-A11;A magyar mint idegen ny | T_03      | QIASMZ     | Taffelner | Alma         |                      | 2009.02.12. 14:48:2 | Nappali | Elmé    |
| <input type="checkbox"/> | BKQG-A11;A magyar mint idegen ny | T_03      | XA27E0     | Treffert  | Merima       |                      | 2009.01.05. 8:05:15 | Nappali | Elmé    |

Vezetéknév:  Keresés:  Minden Szűrés

Személyes adatok Címek Eredmények Órarendi statisztika

Elotag, vezetéknév:  Vidoman Neptun kód: JCHTPK

Keresztnev: Kira Login név: JCHTPK

Neme: Nő Családi állapot: Hajadon

Születési neve: Vidoman Kira Gyermekek száma: 0

Anyja neve: Jausz Amadea

Születés dátuma: 1990.03.28. 19

Születési ország/megye: Magyarország

Születési város: Budapest

Csak a jelentkezettek  Csak a tárgy hallgatói

Automatikus aláírás Listanyomtatás Hozzáad Töröl

Letöltve 27 / 27 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

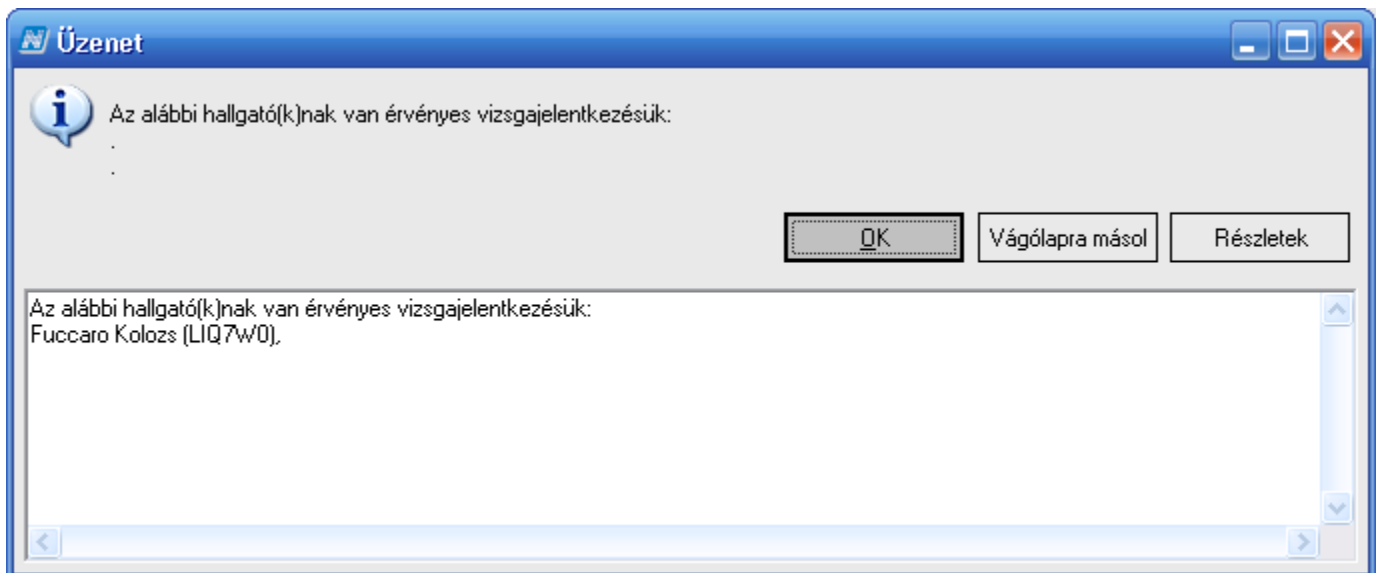
### Törölt kurzusjelentkezés

A kurzusjelentkezés után a hallgatót a tárgy hallgatói közül is törölni kell, ha nem jelentkeztetjük át másik kurzusra, vagy nem akkreditált tárgyról van szó, ahol nem kell a kurzus jelentkezés, és elegendő csak a tárgyjelentkezés.

Hallgató Kurzusról törlésének folyamata: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200)kurzus kiválasztása/Kurzus hallgatói (50600), „Töröl” gomb.

### Fontos információ!

- A hallgatót nem lehet törölni a kurzusról, ha van érvényes vizsgajelentkezése, ebben az esetben előbb a vizsgajelentkezést kell törölni.



*Érvényes vizsgajelentkezés esetén a kurzus nem törölhető*

### 3.24 Kurzuscseré/kurzusváltóztatás

Kurzuscserére szükség lehet, ha egy adott kurzus, amelyre a hallgató/k jelentkeztek nem indul, vagy a hallgató szeretne más kurzusra átjelentkezni, de lejárt a kurzusjelentkezési időszak. Ilyenkor a hallgatókat áttehetjük másik kurzusra.

A Tárgy kurzusai(48200) menüponton válasszuk ki azt a kurzust, amelyen jelenleg a hallgatók szerepelnek és lépünk a Kurzusváltóztatás(51400) menüpontra.

A felületen fent láthatóak azok a kurzusok, melyekre áthelyezhetjük a hallgatókat. A felület alsó részén a hallgatók jelennek meg, itt kell kijelölni a hallgatókat, akik áthelyezésre kerülnek másik kurzusra.

**Figyelem:** Csak azonos kurzustípusok között lehet kurzuscserét végrehajtani! Pl. elméleti típusú kurzust nem lehet gyakorlati típusú kurzusra lecserélni.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for course selection. The main window displays a table of courses with columns: Kurzus..., Félév, Kurzustípus, Minimális létsz..., Maximális létszám, and Létszám. Below the table, there is a search bar for 'Kurzuskód' and a 'Szűrés' button. The detailed view for 'A Tárgy' shows the course code 'ATARGY', the subject 'A Tárgy', and the course code '00'. Below this, there is a table of students with columns: Hallgató Neptun..., Félév, Hallgató vezetékneve, Hallgató keresztnéve, and Képzésnév. The table shows four students: EQJ8DA, OY6V7P, FQLPBF, and HGG2IC. The 'Jelentkeztet' button is visible at the bottom right of the detailed view.

| Kurzus... | Félév     | Kurstípus | Minimális létsz... | Maximális létszám | Létszám |
|-----------|-----------|-----------|--------------------|-------------------|---------|
| 00        | 2010/11/2 | Elmélet   | 0                  | 10                | 1       |
| A         | 2010/11/1 | Gyakorlat | 5                  | 10                | 3       |
| fsdfsdfs  | 2010/11/1 | Gyakorlat | 0                  | 4                 | 0       |
| 01        | 2010/11/2 | Elmélet   | 0                  | 10                | 2       |
| 01        | 2011/12/1 | Elmélet   | 0                  | 1                 | 0       |
| 88        | 2008/09/1 | Elmélet   | 0                  | 55                | 0       |
| 02        | 2010/11/2 | Elmélet   | 0                  | 10                | 2       |
| E         | 2009/10/2 | Elmélet   | 0                  | 10                | 0       |
| 01        | 2010/11/1 | Elmélet   | 5                  | 10                | 0       |
| ELMELET   | 2011/12/1 | Elmélet   | 0                  | 15                | 0       |

| 4                                   | Hallgató Neptun... | Félév     | Hallgató vezetékneve | Hallgató keresztnéve | Képzésnév |
|-------------------------------------|--------------------|-----------|----------------------|----------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | EQJ8DA             | 2010/11/2 | Murlasz              | Ida                  | Magyar BA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | OY6V7P             | 2010/11/2 | Magran               | Adollina             | Magyar BA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | FQLPBF             | 2010/11/2 | Lepényi              | Bonita               | Magyar BA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | HGG2IC             | 2010/11/2 | Küfáber              | Tomor                | Magyar BA |

### Kurzusváltogatás

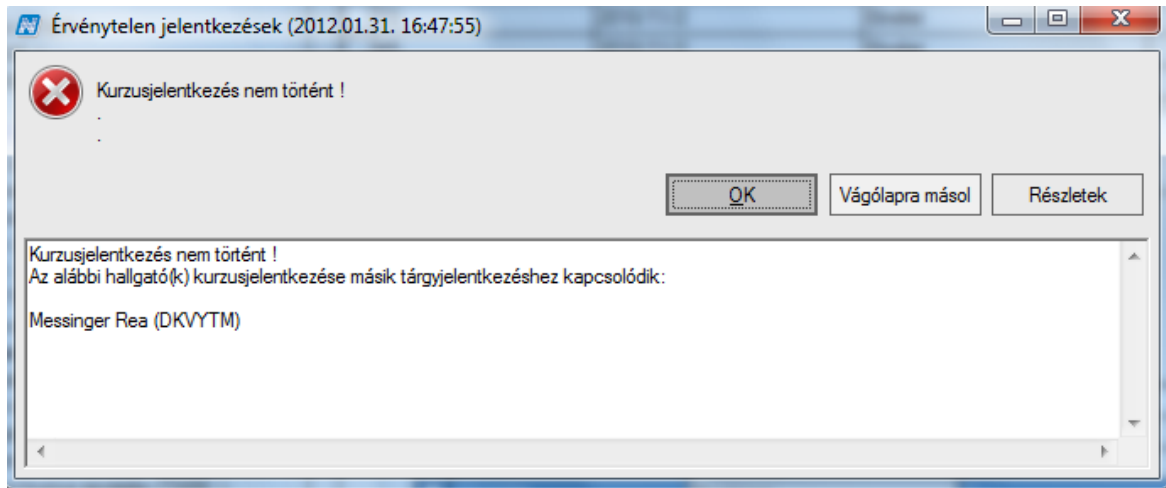
Kurzuscsera folyamata: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (Kurzus kiválasztása, amelyről át szeretnénk helyezni a hallgatókat egy másik kurzusra)/Kurzusváltogatás (51400). Fent annak a kurzusnak a kijelölése, melyre át szeretnénk jelentkezteni a hallgatókat; lent az átjelentkezteni kívánt hallgatók kijelölése (jobb egérgomb „Mindent kijelöl”, vagy „Shift” + egér, vagy „Ctrl” + egér vagy a jelölőnégyzetek segítségével)/ majd „**Kurzusváltogatás**” gomb.

A menüpontban található a „Csak a tárgy hallgatói” jelölőnégyzet, amellyel állítható, hogy csak a kiválasztott tárgy felől történő jelentkezések látszódnak.

Alapértelmezetten igaz állású. Igaz állás esetén a kiválasztott tárgyhoz kapcsolódóan jeleníti meg a kiválasztott kurzusra jelentkezett hallgatókat.

A „Csak a tárgy hallgatói” jelölőnégyzet arra szolgál, hogy csak a kiválasztott tárgyhoz tartozó kurzusjelentkezéseket tudjuk megtekinteni. (Hamis állás esetén a kurzusjelentkezések megjelenítésekor nem figyelünk a kiválasztott tárgyra.

Kurzuscsera estén, ha olyan kurzust próbálunk cserélni, amely nem a kiválasztott tárgy felől került felvételre, akkor a kurzuscsera nem történik meg, és a program az alábbi visszajelző üzenetet küldi.



*Kurzusváltatáskor visszajelző üzenet.*

### 3.25 Kurzus hallgatóinak órarendi statisztika megjelenítése

Órarendi statisztika tabulátor fül alatt a hallgató órákon való megjelenését tekinthetjük meg. A fül alatt akkor található adat, amennyiben a kurzushoz az órastatisztikák menüpontban adatfeltöltés történt.

Az órastatisztika adat a felületen nem szerkeszthető, csak az információk megtekintésére szolgál. Az órastatisztika feltétele, hogy a kurzus órarenden szerepeljen.

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

V2011.8.29.1 : Kurzus hallgatói (50600 ) >> Műszaki Kar (TEMK) >> Kollab fórum teszt (KOLFT) >> 0

| Tárgykód | Tárgynév          | Kurzus... | Neptun kód | Vezeté...    | Kereszt... | Lejelentkezés dát... | Jelentkezés dátuma  | Tagozat | Kurzustípus |
|----------|-------------------|-----------|------------|--------------|------------|----------------------|---------------------|---------|-------------|
| BB       | Csak záróvizsga B | 0         | DZVKQM     | Abonyi Szabó | Filoméla   |                      | 2011.08.29. 10:43:4 | Nappali | Elmélet     |
| BKQR-E2D | Etika             | 0         | NDHRE4     | Gallatik     | Ilze       |                      | 2011.08.29. 10:43:4 | Nappali | Elmélet     |
| BB       | Csak záróvizsga B | 0         | CIENCO     | Mesó         | Valéria    |                      | 2011.08.29. 10:43:4 | Nappali | Elmélet     |
| BB       | Csak záróvizsga B | 0         | PF0IVZ     | Molnár       | Gyula      |                      | 2011.06.23. 16:52:2 | Nappali | Elmélet     |
| BKQR-E2D | Etika             | 0         | UI7JDE     | Remek        | Zorán      |                      | 2011.08.18. 9:48:42 | Nappali | Elmélet     |
| BB       | Csak záróvizsga B | 0         | CIY01E     | Vobornik     | Honorina   |                      | 2011.06.23. 16:52:2 | Nappali | Elmélet     |
| BB       | Csak záróvizsga B | 0         | GTSDJ4     | Vranay       | Bora       |                      | 2011.06.23. 16:51:4 | Nappali | Elmélet     |
| BB       | Csak záróvizsga B | 0         | DP8I03     | Wallenfelsz  | Gunda      |                      | 2011.06.23. 16:51:4 | Nappali | Elmélet     |

Vezetéknév: [ ] Keresés: [ ] Minden [ ] Szűrés

Személyes adatok | Címek | Eredmények | **Órarendi statisztika**

| Hallgató          | Statisztika | 2011.02.09.<br>08:00 - 09:00<br>(1 / 1) | 2011.02.16.<br>08:00 - 09:00<br>(1 / 0) |
|-------------------|-------------|---|---|
| Wallenfelsz Gunda | 2 / 1       |   | ■                                       |

Csak a jelentkezettek  
 Csak a tárgy hallgatói

Automatikus aláírás | Listanyomatás | Hozzáad | Töröl

Letöltve 8 / 8 rekord. | Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

Órarendi statisztika megjelenítése



## 4. Egyedi (Saját) tárgyjelentkezési időszakok

A hallgatók a tárgyra és kurzusokra a Képzéshez beállított tárgy és kurzusjelentkezési időszakokban tudnak jelentkezni.

Ezen időszakok figyelmen kívül helyezhetőek az egyedi tárgyjelentkezési időszak beállításával.

Az egyedi tárgyjelentkezési időszakok a Mintatanterv tárgyai (pl. 31200) és a tárgy felől a Mintatantervek (pl. 4150) felületen állítható be.

Az időszak az adott mintatanterven belül a beállított tárgyra/tárgyra vonatkozik. Mindkét felületen lehetőség van a csoportos beállításra, tehát egy mintatantervhez több tárgynál, illetve egy tárgrhoz több mintatanterven beállíthatjuk az egyedi időszakot.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for configuring subject registration periods. The main window title is 'V2010.12.9.3 : Mintatantervek (4100) >> Kreischer Számviteli és Germanisztikai Intézet (GK-B-RMF) >> Diplomaterv II. (GKQB-DXF-35331É)'. The left sidebar shows a tree view with 'Tárgyak (46800)' selected. The main area displays a table of subjects with columns for 'Mintatanterv kódja', 'Mintatanterv neve', 'Félév szám', 'Tárgyfelvétel típusa', 'Tárgy kredit', and 'Végleges kö'. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The 'Alapadatok' tab is active, showing fields for 'Félévszám' (7), 'Kredit' (13), 'Felvétel típusa' (Kötelező), and 'Követelmény' (Évközi jegy). There is also a section for 'Saját tárgyfelvételi időszak' with start and end dates and times, and a 'Félév' dropdown set to '2010/11/1'. At the bottom, there are buttons for 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

*Saját tárgyfelvételi időszak beállítása*

A felületen található a Félév mező, ahol azt a félévet kell kiválasztani, amely félév kurzusait szeretnénk megjeleníteni a tárgyjelentkezésnél, illetve amelyik félévre történik a tárgyfelvétel.

Így a továbbiakban külön kurzusjelentkezési időszak megadására nincs szükség a képzésen, elegendő a félév beállítása a mintatanterv sorban.

Az egyedi időszakokban a végleges tárgyjelentkezési feltételek futnak le, tehát a képzésen és mintatantervnél vagy tárgynál beállított végleges követelmények érvényesülnek.

Ha az egyedi időszakokkal egy időben érvényes a képzésen is időszak, akkor is az egyedi időszak beállításai lesznek érvényesek, tehát ha például a képzésen előzetes időszak van beállítva, akkor is a végleges követelmények futnak le, és az időszaknál beállított meta feltételek sem érvényesülnek, illetve hiába mutat másik félévre a képzés időszaka, így is az egyedi időszakban meghatározott kurzusokra és félévre történik a tárgyjelentkezés.

A hallgató indexsorában a tárgyjelentkezés módjának megjeleníthetőségére található egy oszlop, Tárgyjelentkezés módja elnevezéssel, amelyet a program a felvétel módja alapján tölt.

A mező neve: Tárgyjelentkezés módja.

Lehetséges értékei:

- HW - egyedi tárgyjelentkezés alapján,
- HW - képzés tárgyjelentkezés alapján,
- KLIENS - jelentkezési időszakban,
- KLIENS - időszakon kívül.

Az egyedi időszakban is érvényes minden olyan paraméter beállítás, amely tárgy vagy kurzusjelentkezésre vonatkozik.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for a student record. The main window title is 'V2010.12.9.3 : Féléves indexsorok (6600) >> Abeles Harmatka (X06VJ3) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN) >> 2010/11/1'. The interface includes a sidebar with a tree view of navigation options, a top navigation bar with buttons like 'Előző', 'Frissítés', 'Következő', and 'Fel', and a main content area. The 'Féléves adatok' section contains various input fields for credit, average, and other metrics. Below this is a table of records. The 'Választható' row is highlighted, and the 'Tárgyjelentkezés módja' column is circled in red. Below the table are search and filter options, and a detailed view section for the selected record.

| Felvétel típusa2 | Tárgyjelentkezés módja   | Utolsó módosító | Létrehozás ideje    | Oktató             | Létrehozó vezeté... |
|------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Fakultatív       | KLIENS - időszakon kívül | TA9999          | 2010.12.10. 11:12:2 | Holzveber Üzseb,   | Polyacsek           |
| Választható      | KLIENS - időszakon kívül | TA9999          | 2010.12.08. 15:07:5 | Dr. Szalbek Atlasz | Polyacsek           |

| Bejegyzés típusa | Bejegyzés dátuma | Bejegyzés értéke | Érv... | Beírás dátuma | Létrehozó |
|------------------|------------------|------------------|--------|---------------|-----------|
| Aláírás          | 2010.12.08.      | Aláírva          |        | 2010.12.08.   | TA9999    |

Tárgyjelentkezés módja - megjelenítése

## 5. Vizsgák kezelése

### 5.1 A vizsgatípusokra épülő logikák, vizsgatípus ekvivalencia

Alapértelmezett esetben a hallgatók vizsgajelentkezéseit egy adott tárgyból vizsgatípusokkal különböztetjük meg. Ez azt jelenti, hogy külön kezeljük az egyes típusokra történt jelentkezéseket. Vagyis a hallgatót egy tárgyból azonos vizsgatípusra egyszer engedi jelentkezni a program. Tehát például, ha a hallgató jelentkezett egy adott tárgyból egy írásbeli vizsgára, és ez a vizsgaalkalom még nem kezdődött, akkor nem engedi a tárgyból még egyszer írásbeli típusú vizsgára jelentkezni. Ha tárgyhoz tartozik másik vizsgatípus szerint kiírt vizsga, akkor arra a program minden további nélkül felengedi. Tehát ha felvett egy írásbeli vizsgát, jelentkezhet ugyanabból a tárgyból pl. szóbeli vizsgára is.

A vizsgákhoz tartozó függvények (amelyek a hallgató vizsgára történő jelentkezéseit szabályozzák), szintén figyelembe veszik a vizsgatípusokat. Tehát a hallgató egyes típusokra történt jelentkezéseit külön-külön számolják. (Pl. Előzetes és végleges jelentkezési feltételek, pénzügyi beállítások.)

Ha beállítjuk a vizsgatípus ekvivalenciát, akkor a program az egyes típusokra történt jelentkezéseket egybe számolja. Vagyis: ha egy tárgyból kiírtunk vizsgát többféle vizsgatípussal (pl. írásbeli és szóbeli vizsgatípussal is külön-külön vizsgaalkalmakat), akkor ha a hallgató jelentkezett egy írásbeli vizsgára, a vizsgaalkalom leteltéig (vagy kezdetéig) nem engedi fel a szóbeli vizsgára sem.

A vizsgákhoz tartozó függvények (amelyek a hallgató vizsgára történő jelentkezéseit szabályozzák) a vizsgatípus ekvivalencia beállítása esetén szintén nem veszik figyelembe a vizsgatípusokat. Tehát úgy számolnak, hogy a hallgató egyes típusokra történt jelentkezéseit egyben számolják.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window is titled 'V2011.B.29.1 : Tárgyak (46800) >> Műszaki Kar (TEMK)'. The left sidebar shows a tree view of the system structure, with 'Tárgyak (46800)' selected. The main area displays a table of subjects and their details. The 'KOLFT' subject is selected, and its details are shown in the 'Alapadatok' (Basic data) tab. The details include: Tanszék: Műszaki Kar; Tárgyfelelős: Lukász Zsanett (AQYRAJ); Tárgynév: Kollab fórum teszt; Tárgykód: KOLFT; Kreditpont: 0; Követelmény: Aláírás megszerzése. The 'Vizsgatípus' (Exam type) is set to 'Aláírás megszerzése'. The 'Vizsgatípusok ekvivalenciája' (Exam type equivalence) checkbox is checked.

| Tárgykód        | Tárgynév               | Heti óraszám | Kredit | Követelmény típusa    | Kurzustípus1 | Tárgy |
|-----------------|------------------------|--------------|--------|-----------------------|--------------|-------|
| KOLFT           | Kollab fórum teszt     |              | 0      | Aláírás megszerzése   |              |       |
| TEMK-A1K-62775G | Angol nyelv II.        | 4            | 0      | Folyamatos számonkérő | Gyakorlat    |       |
| TEMK-H2H-36375G | Hitelbírálat           | 1            | 2      | Gyakorlati jegy       | Elmélet      |       |
| TEMK-H3H-74485G | Hitelbírálat IV.       | 1            | 2      | Gyakorlati jegy       | Elmélet      |       |
| TEMK-N4N-74464G | Német szaknyelvi alapo |              | 0      | Gyakorlati jegy       |              |       |
| TEMK-P2P-51320G | Pénzügyi piacok        |              | 0      | Gyakorlati jegy       | Elmélet      |       |
| TEMK-P3P-28547G | Pénzügyi piacok IV.    |              | 1      | Gyakorlati jegy       | Elmélet      |       |
| TEMK-P3P-45758V | Pszichológia           |              | 2      | Vizsga                | Elmélet      |       |
| TEMK-S3S-35296G | Szociológia            |              | 1      | Gyakorlati jegy       | Elmélet      |       |

### Vizsgatípus ekvivalencia beállítása

Vizsgatípus ekvivalencia beállítása a Szervezeti egységek (28000) Tárgyak(46800)/Vizsgatípusok ekvivalenciája jelölőnégyzetben pipa beállításával történik.

## 5.2 Vizsgahirdetéssel kapcsolatos paraméterek

VIZSGA\_EGYEDIVIZSGAIDOSZAK\_MODOSITHATO - 0: Egyedi vizsgaidőszak sem a kliensben, sem az oktatói weben nem adható meg, 1: Egyedi vizsgaidőszak csak a kliensben adható meg, 2: Egyedi vizsgaidőszak a kliensben és az oktatói weben is megadható.

VIZSGAADATAI\_JELENTKEZETTEKKEL\_MODOSITHATO - A paraméter I értéke esetén a vizsga adatait akkor is lehet módosítani, ha arra már jelentkeztek hallgatók, N értéke esetén a vizsga adatai nem módosíthatók.

VIZSGAMODOSITAS-0: csak a rendszeradmin és kari admin tudja módosítani a vizsga időpontját és új vizsgát felvinni, meghirdetettet törölni, 1: kliensből lehet vizsgát felvinni, törölni, módosítani, de oktatói webről nem, 2: kliensből és webről is lehet vizsgát kiírni, törölni, módosítani.

VIZSGAMODOSITAS paraméter karosítható, a karosítás alapja az alkalmazott elsődleges szervezeti egysége.

MAXKURZUS\_OKTATO\_RENDELES\_VIZSGAHOZ - Ennek az értékétől függ az, hogy ha felvesznek egy vizsgát, akkor maximum ennyi számú oktatót rendel a program automatikusan a vizsgához. Ha több oktató van a kurzuson, akkor nem fog hozzárendelni egyet sem.

Nem jelent meg vizsga nem számít.

VIZSGAHOZTEREMHOZZARENDELES\_FOGLALASSAL - 0: nincs igénylés, teremfoglalás az adminisztráció/vizsgák menüpontnál, 1: vizsgakiírásnál a termék hozzárendelésénél azonnali foglalás, 2: a terem hozzárendelés teremigényléssel történik, 3: saját termeket foglalhat, más termeket csak igényelhet.

TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE - I érték esetén vizsgánál a közvetlen teremfoglalás csak szabad teremre történik, ha a paraméter N, akkor lehetőség van foglalt teremre is keresni. Az órarendnél vizsga teremigények, ill. az ált.teremigények elbírálásánál lehet foglalt termeket is keresni.

## 5.3 Vizsgakiírás/vizsgameghirdetés

A tárgy és kurzus kiválasztása után a kurzus vizsgái menüpontban kell új vizsgát kiírni, valamint a már kiírt vizsgát módosítani. A felületen fent a listában láthatjuk a kurzushoz már kiírt vizsgákat. További vizsgák kiírása a „**Hozzáad**” gombbal lehetséges.

A vizsgák kiírásának előzetes feltétele, hogy a „*Tárgy kurzusai*” menüponton megadjuk a kurzushoz tartozó vizsgatípusokat. A vizsgák kiírásakor a program csak a kurzusnál megadott vizsgatípusok szerint engedi a vizsgakiírást.

Ha egy kurzusnál egy típust állítunk be, akkor a vizsga kiírásakor a program a típust automatikusan tölti. Ha többet adunk meg, akkor vizsgakiírásakor a típusok közül választanunk kell. Fontos tudni, hogy ha az „Írásbeli és szóbeli” vizsgát választjuk, akkor az azt jelenti, hogy a vizsga kiírásakor is ezt tudjuk kiválasztani, tehát ezt a típust akkor használjuk, ha egy alkalommal, egy időpontban szóbeli és írásbeli vizsgát is tartunk. Ha ez két külön alkalmat jelent, akkor a kurzusnál válasszuk ki külön az „Írásbeli”, és „Szóbeli” típusokat, és a vizsgaalkalmakat eszerint írjuk ki.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for entering an exam. The breadcrumb trail is: Műszaki Kar (TEMK) >> Pénzügyi piacok (TEMK-P2P-51320G) >> 01. The main table lists exams with columns: Vizsga típusa, Mától, Meddig, Min. létszám, Vizsgázatók, Leírás, Létszám, Vár. Two rows are visible: one for 'Szóbeli' (Oral) and one for 'Írásbeli' (Written).

| Vizsga típusa                               | Mától               | Meddig               | Min. létszám | Vizsgázatók     | Leírás | Létszám | Vár. |
|---|---------------------|----------------------|--------------|-----------------|--------|---------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Szóbeli | 2010.08.28. 8:00:00 | 2010.08.29. 10:00:00 | 1            | Gyursánszki Dea |        | 0       | 0    |
| <input type="checkbox"/> Írásbeli           | 2010.08.29. 8:00:00 | 2010.08.29. 10:00:00 | 0            | Gyursánszki Dea |        | 0       | 0    |

Below the table, there are search filters for 'Vizsga típusa' and 'Keresés'. The 'Alap adatok' tab is active, showing fields for 'Vizsga leírása', 'Vizsga típusa' (set to 'Szóbeli'), 'Kezdetre', 'Vége', 'Minimális létszám', 'Maximális létszám', 'A vizsgázató látható a jelentkezési időszakban', 'Vizsga láthatósága a weben', and 'Azonosító'. A 'Vizsgázató' table is also visible with columns for 'Vezetéknév', 'Keresztnév', and 'Neptun kód', containing the entry 'Gyursánszki Dea' with code 'QL65QG'. Buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem' are at the bottom.

Kurzushoz vizsga kiírása

**Vizsgakiírás menete:** Szervezeti egységek(28000)/ Tárgyak(46800)/Tárgy kurzusai(48200)/Kurzus vizsgái(48800), „**Hozzáad**” gomb vizsgaidőpontok kitöltése, vizsgatípus kiválasztása (ha több van a kurzushoz rendelve), „**Mentés**” gomb.



## 5.4 Vizsgakiírásnál mezők kitöltése

### Kötelező mezők:

*Vizsgatípus* (legördülő menüből kiválasztható, a kurzusnál megadott vizsgatípusok alapján).

*Kezdetre, Végre*, a dátum mely idő alatt a vizsga megtartásra kerül. Amennyiben kitöltésre kerül a vizsga kezdete dátum és mellette az időpont, akkor a program automatikusan +2 órát rendel a vizsga végdátumához. A végdátum ideje módosítható, ha szükséges.

### **Kitöltésre ajánlott mezők:**

*Vizsga leírása* mezőben megadott információ kerül megjelenítésre a hallgatói és oktatói weben egyaránt.

*Minimális létszám* megadására akkor lehet szükség, ha bizonyos létszám alatt nem kerül megtartásra a vizsga. A vizsga létrehozásakor ez automatikusan 0 lesz. Ha adunk meg minimum létszámot, akkor ameddig nem éri el a jelentkezett hallgatók száma ezt az értéket, a vizsga sora piros színnel jelenik meg.

*Maximális létszám* a hallgatók maximális száma a vizsgára jelentkezésnél. Ha maximális létszámot nem adunk meg, akkor bármennyien jelentkezhetnek a vizsgára. Ha azt akarjuk, hogy ne tudjanak jelentkezni, 0 maximális létszámot kell megadni. Az érték oszlopszerkesztéssel is megjeleníthető.

Létszám megadásánál figyeljünk arra, hogy ha a vizsga több kurzushoz került kiírásra, (Kurzusok tabulátor fül alatt több kurzust is rendeltünk a vizsgához), akkor a Kurzusok tabulátor fül alatt az egyes kurzusokról jelentkező hallgatók száma is beállítható.

A külön-külön kurzusról jelentkező hallgatók számának összege meg kell hogy egyezzen az összes vizsgára jelentkező hallgatók számával. Ebben az esetben az adott kurzusról annyi hallgató jelentkezhet a vizsgára, amennyi létszám beállításra került, attól függetlenül, hogy a vizsgára jelentkező hallgatók száma még nem telített.

Maximális létszám a Kurzusok tabulátor fülön kurzusonként is beállítható.

A *várólista* mezőben adhatunk meg várólista számot. A várólistára került hallgatók akkor kerülnek fel a vizsgára, ha a már feljelentkezett hallgatók közül valaki lejelentkezik. A várólistára kerülésről a hallgató a vizsgajelentkezéskor tájékoztatást kap. Automatikus üzenetben értesül, ha a várólistáról felkerül a vizsgára jelentkező hallgató közé.

*Várólista maximális létszám* mezőben megadhatjuk, hogy mennyi hallgató lehet maximálisan a várólistán.

Ehhez kapcsolódik a *Várólista létszám* adat, mely a felületen nem jelenik meg, de oszlopszerkesztéssel megjeleníthető. A mezőben mindig az aktuális várólista létszám jelenik meg, vagyis az a létszám, amennyi hallgató jelenleg a várólistán szerepel.

**Figyelem:** A várólista számot a program a vizsgához rendelt összes kurzusnál együttesen figyeli!

Az oktatói weben a vizsga adatai ablakban jelenik meg a mező, várakozók száma elnevezéssel.

*Egyedi vizsgajelentkezés kezdete és vége* megadható. Az itt beállított egyedi vizsgajelentkezési időpont felülírja az intézményben beállított vizsgajelentkezési időpontot. Vagyis ha olyan vizsga kerül kiírása, amelynél az intézményi vizsgajelentkezési időponttól szeretnénk eltérni, az itt beállított időszakkal megtehetjük.

Szükség lehet egyedi időszak beállítására végzős hallgatók esetében, akik előbb jelentkeznek egy adott vizsgára, vagy olyan vizsga esetében, amelyre egész félévben folyamatosan biztosítjuk a jelentkezést.

*Vizsgaazonosító* mező. A vizsgaazonosító egy vizsgaalkalomra vonatkozik (tehát ha a vizsgához több kurzus is tartozik, az egy vizsgaalkalom, egy azonosító).

Alapértelmezetten a program a kódot generálja az újonnan kiírt vizsgához, a következő módon: vizsga kezdődátum (év, hónap, nap, óra, perc) + vizsga végdátum (év, hónap, nap, óra, perc) és egy random 4 jegyű szám.

Az azonosító felülírható, azonban egyediség vizsgálat kapcsolódik hozzá, tehát egy azonosító csak egy vizsgaalkalomhoz tartozhat. A vizsga importálásához elengedhetetlenül szükséges.

A *Vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban* jelölőnégyzet bepipálása esetén a hallgató a vizsgajelentkezéskor látja, hogy ki a vizsgáztató. Ha nem kerül bejelölésre, akkor a hallgató nem látja, hogy ki a vizsgáztató. A vizsga kiírásakor alapértelmezetten bepipálásra kerül.

*Vizsga láthatósága a weben* jelölőnégyzet bepipálása esetén a vizsga megjelenik a weben vizsgajelentkezési időszakban, így a hallgatók jelentkezhetnek a vizsgára. Alapértelmezetten a vizsga kiírásakor bepipált állapotban van a jelölőnégyzet.

Általában akkor szokták kivenni a jelölőnégyzetből a pipát, ha pl. kiírása kerül több vizsga, de nem szeretné a tanszék, hogy a hallgatók minden vizsgára jelentkezzenek, csak ha már egy előző időpontnál betöltötték a létszámot, akkor teszik láthatóvá a következő vizsgát. Vagy a vizsgát kiírták, de nem a hallgatók jelentkeznek, hanem tanszék jelentkezteti a hallgatókat. stb.

A jelölőnégyzetek módosítása több vizsga esetén csoportosan is elvégezhető.

*Vizsgáztató* panelban látható, hogy ki került vizsgáztatóként a vizsgához hozzárendelésre. A vizsgáztató hozzárendelése részletesen a vizsgáztató-oktató megadása vizsgához című fejezetben található. A `MAXKURZUS_OKTATO_RENDELES_VIZSGAHOZ` paraméter szabályozza az oktató/vizsgáztató vizsgához rendelését.

## 5.5 Kurzus importálása

A Kurzus vizsgái menüponton lehetőség van a vizsgák importjára is. A kurzus listára jobb egérrel kattintva az import funkciónál kiválasztható a Kurzusok vizsgái típusú import.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for course management. The main window displays a table of courses with columns for 'Vizsgáztató', 'Leírás', 'Létszám', 'Várólista létszám', 'Várólista maximális létszám', 'Vizsgaterem', and 'Maximális'. A context menu is open over the table, with 'Import' selected, and a sub-menu showing 'Kurzusok vizsgái...'. The form below contains fields for exam type (Szóbeli), dates, times, and a list of examiners.

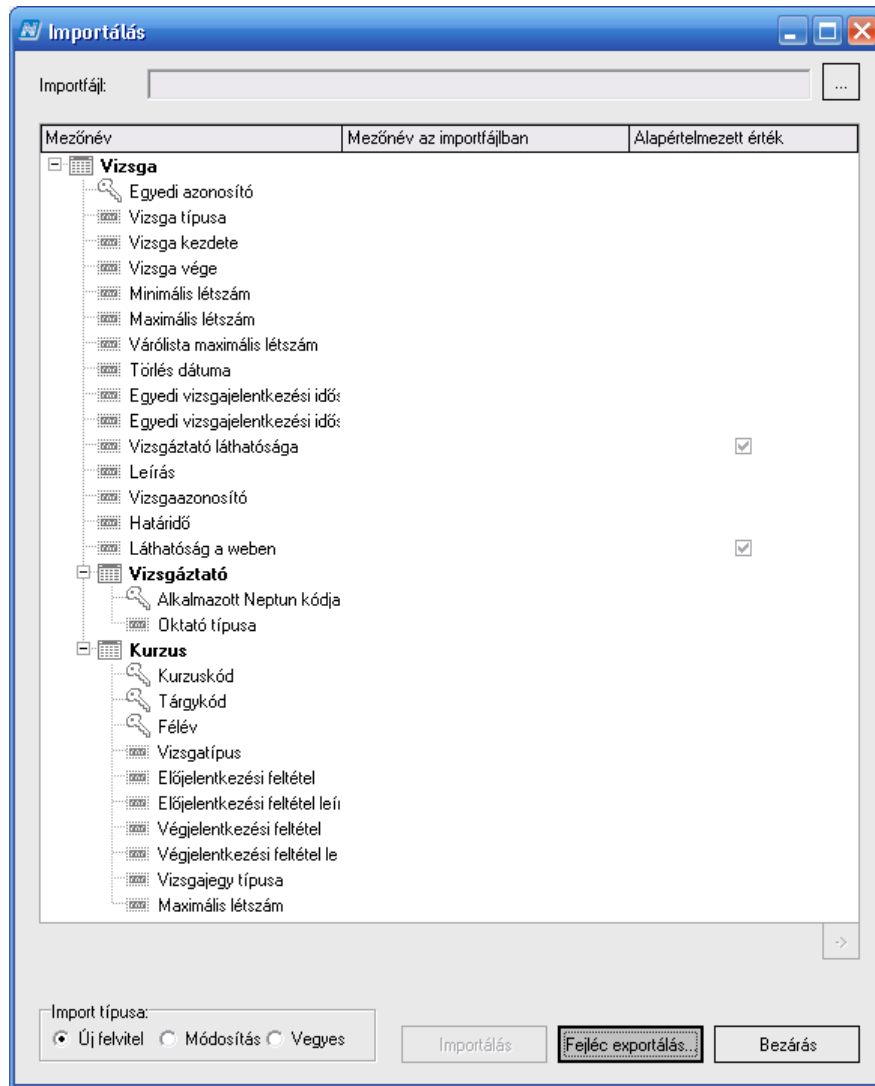
| Vizsgáztató      | Leírás       | Létszám | Várólista létszám | Várólista maximális létszám | Vizsgaterem           | Maximális |
|------------------|--------------|---------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|
| Gevércz Jonka    |              | 0       | 0                 | 0                           |                       |           |
| Gevércz Jonka    |              | 0       | 0                 | 0                           |                       |           |
| Potencz Jerne, C | vizsgavizsla |         |                   |                             | 1 BLK/91 526. Jáncaze |           |
| Gevércz Jonka    |              |         |                   |                             | 0                     |           |
| Gevércz Jonka    |              |         |                   |                             | 15                    |           |

The form below the table contains the following fields:

- Vizsga leírása: [Empty text field]
- Vizsga típus: Szóbeli (dropdown)
- Kezdet: 2011.06.17. 10:00:00 (date and time)
- Vége: 2011.06.17. 12:00:00 (date and time)
- Minimális létszám: [Empty text field]
- Maximális létszám: [Empty text field]
- Várólista maximális létszám: 0 (text field)
- A vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban: [checked]
- Vizsga láthatósága a weben: [checked]
- Azonosító: 110617100012008608 (text field)
- Vizsgáztató listája: [Table with columns: Alkalmazott vezet..., Alkalmazott keres..., Alkalmazott Nept...]
- Részvevő típusa: [Empty dropdown]

### Vizsgák importálása

Az importban kötelező adat a vizsgaazonosító (Egyedi azonosító), a vizsgáztató Neptunkódja, kurzuskód, tárgykód, a félév (mivel csak féléven belül egyedi a kurzuskód), a többi adat opcionális.



*Vizsga importálás tábla*

A kurzusoktatót a MAXKURZUS\_OKTATO\_RENDELES\_VIZSGAHOZ paraméter állásának megfelelően az import folyamat is hozzárendeli a vizsgához.

Amennyiben egy vizsgaazonosítóhoz, vagyis egy vizsgaalomhoz több kurzust szeretnénk hozzárendelni, az importnál válasszuk a Vegyes rádiógombot!

A vizsgaazonosító segítségével lehetőség van a rendszerben lévő vizsgák adatainak importtal történő módosítására is.

Amennyiben az Excel import során hiba történik, akkor ellenőrizni kell, hogy az Excel fájlban a dátum és a kód előtt szerepel-e aposztróf.

## 5.6 Vizsgáztató - Oktató megadása vizsgához

A kurzus vizsgái felület alapadatok menüpontjában kell oktatót a vizsgához rendelni. Kétféle formában történhet, vagy kézzel ügyintéző által beállítva, vagy automatikusan a vizsga meghirdetésekor.

A MAXKURZUS\_OKTATO\_RENDELES\_VIZSGAHOZ paraméter értékével szabályozható, hogy a vizsga kiírásakor automatikusan a vizsgához hozzá kerüljön az oktató, vagy sem. Ennek a paraméternek a beállított értékétől függ az, hogy ha kiírásra kerül egy vizsga, akkor maximum ennyi számú oktatót rendel a



kurzus oktatói közül a program automatikusan a vizsgához. Ha több oktató van a kurzuson, akkor nem fog hozzárendelni egyet sem.

Ügyintéző által oktató vizsgához rendelése a vizsgáztató hozzárendelés gombbal is lehetséges.

A „**Szerkeszt**” gomb, majd a **Vizsgáztató hozzárendelése** gombra kattintás után a program megkérdezi, hogy csak a kurzus oktatói közül akarunk-e választani. Amennyiben, a „**YES**” gombot választjuk, akkor a megjelenő táblában a kurzushoz rendelt oktatókat látjuk, ha a „**NO**” gombot, akkor az összes oktató jelenik meg.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. A confirmation dialog box is displayed in the foreground, asking: "Csak a kurzus(ok) oktatói közül választ vizsgáztatót?" (Select examiners only from among the course(s) lecturers?). The dialog has "Yes" and "No" buttons. In the background, a table lists exams with columns: Vizsga típusa, Mettől, Meddig, Min. létszám, Vizsgáztatók, Leírás, Létszám, and Vár. Below the table, there is a form for exam details with fields for "Vizsga leírás", "Vizsga típus", "Kezdete", "Vége", "Minimális létszám", "Maximális létszám", "A vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban", "Vizsga láthatósága a weben", "Vizsgáztató" (with sub-fields for Vezetéknév, Keresztnév, Neptun kód), and "Részvevo típusa". There are also buttons for "Hozzáadás", "Szerkeszt", "Töröl", "Mentés", "Mégsem", "Vizsga másolása", "Vizsgáztató hozzárendelés", "Vizsgáztató törlés", and "Típus módosítás".

*Kurzus oktatói közül vizsgáztató kiválasztása*



V2010.8.27.1 : Kurzus vizsgái (48800) >> Műszaki Kar (TEMK) >> Pénzügyi piacok (TEMK-P2P-51320G) >> 01

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

<> <> <>

>> Műszaki Kar (TEMK) >> Pénzügyi piacok (TEMK-P2P-51320G) >> 01

| Vizsga típusa...                            | Metől               | Meddig               | Min. létszám | Vizsgáztatók      | Leírás | Létszám | Vár |
|---|---------------------|----------------------|--------------|-------------------|--------|---------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Szóbeli | 2010.08.28. 8:00:00 | 2010.08.28. 10:00:00 |              | 1 Gyursánszki Dea |        |         | 0   |
| <input type="checkbox"/> Szóbeli            | 2010.08.29. 8:00:00 | 2010.08.29. 10:00:00 |              | 0 Gyursánszki Dea |        |         | 0   |

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (200 )
- Hallgatók (5400 )
- Alkalmazotti adatok (14800 )
- Szervezeti egységek (28000)
- Szervezeti egység telephelyei
- Szervezeti egység hallgatói (2)
- Szervezeti egység dolgozói (2)
- Tárgyak (46800 )
- Tárgytematika (47200 )
- Tárgy hallgatói (47600 )
- Tárgy kurzusai (48200)
- Jegyzet hozzárendelés
- Órabetűk kurzushoz
- Kurzus vizsgái (48800)
- Gyorsított jegybeírás
- Kurzus hallgatói (50600)
- Kurzus követelmények
- Kurzusjelentkezés elfogadása
- Kurzusváltoztatás (51000)
- Évközi feladatok (51600)
- Kurzusok órarendi infó
- Kurzusvizsga rendelés
- Kurzusjelentkezés (50800)
- Meghirdetett félévei (26800)
- Mintatantervek (4100 )
- Hozzárendelt szervezeti egységek
- Hozzárendelt tárgyak (2650 )
- Tárgycsoportok (54000 )
- Jegyzetek, Publikációk (54400)
- Diploma (54600 )

Letöltve 1 / 1 rekord.

Kezdete: 2010.08.28. 08:00:00 Egyedi vizsgajelentkezés vége: 2010.08.27. 10:00:00

Vége: 2010.08.28. 10:00:00 Várólista maximális létszám: 0

Minimális létszám: 1 Maximális létszám: 25

A vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban

Vizsga láthatósága a weben

Azonosító: 100828080010003537

Vizsgáztató

| Vezetéknév | Keresztnév | Neptun kód |
|------------|------------|------------|
|------------|------------|------------|

Részvevő típusa: [ ]

OK Mégsem

Vizsga másolása

Vizsgáztató hozzárendelés

Vizsgáztató törlés

Típus módosítás

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Vizsgához vizsgáztató hozzárendelése

Oktató vizsgához rendelése: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (Kurzus kiválasztása)/Kurzus vizsgái (48800)(vizsgaalkalom kiválasztása), lent „**Szerkeszt**”, feljebb „**Vizsgáztató hozzárendelése**” gomb. A program megkérdezi, hogy csak a kurzus oktatói közül akarunk-e választani, igen/nem. Megadható az oktató résztvevő típusa. (pl. szigorlatnál), lent „**Mentés**” gomb.

Vizsgáztatót a **Vizsgáztató törlése** gombbal törölhetünk.

Megadhatunk az oktatóhoz vizsgáztató típust is („Részvevő típusa” legördülő menü). Ez főként a szigorlatok vagy záróvizsgák esetén bírhat nagyobb jelentőséggel. Ha az oktató saját Webes felületéről írja ki a vizsgát, automatikusan ő lesz a vizsgáztató, de további kollégáit is a vizsgához rendelheti. A felületen található „**Típus módosítása**” gombbal módosítható a későbbiekben a vizsgán a résztvevő típusa.

V2010.B.27.1 : Kurzus vizsgái (48800) >> Műszaki Kar (TEMK) >> Pénzügyi piacok (TEMK-P2P-51320G) >> 01

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Műszaki Kar (TEMK) >> Pénzügyi piacok (TEMK-P2P-51320G) >> 01 Frissítés Következő Fel

| Vizsga típusa                               | Mettől              | Meddig               | Min. létszám | Vizsgáztatók    | Leírás | Létszám | Vár |
|---|---------------------|----------------------|--------------|-----------------|--------|---------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Szóbeli | 2010.08.28. 8:00:00 | 2010.08.28. 10:00:00 | 1            | Gyursánszki Dea |        | 0       |     |
| <input type="checkbox"/> Szóbeli            | 2010.08.29. 8:00:00 | 2010.08.29. 10:00:00 | 0            | Gyursánszki Dea |        | 0       |     |

Vizsga típusa: [ ] Keresés: [ ] Minden [ ] Szűrés [ ]

Alap adatok | Kurzusok | Teremfoglalások

Vizsga leírása: [ ]

Vizsga típusa: [ ] Egyedi vizsgajelentkezés kezdete: 2010.08.25. 08:00:00

Kezdete: 2010.08.28. 08:00:00 Egyedi vizsgajelentkezés vége: 2010.08.27. 10:00:00

Vége: 2010.08.28. 10:00:00 Várólista maximális létszám: 0

Minimális létszám: 1 Maximális létszám: 25

A vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban

Vizsga láthatósága a weben

Azonosító: 100829080010003537 [ ] Vizsga másolása [ ]

| Vezetéknév               | Keresztnév  | Neptun kód |        |
|--------------------------|-------------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Gyursánszki | Dea        | QL65QG |

Részvevő típusa: [ ]

Töröl [ ] Mentés [ ] Mégsem [ ]

Teszt [ ]

Részvevő típusának hozzárendelése

### Fontos információ!

- Az oktató csak akkor látja a weben vizsgaalkalmat, ha hozzárendeljük! Jegyet is csak ekkor tud felvinni.
- Az oktató hozzárendelése együtt a vizsgakiírással is elvégezhető.
- Vizsgák(8700) menüpontban oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a vizsgáztató, és az egyedi vizsgajelentkezési időszak kezdete, vége is.

## 5.7 Vizsgához kurzus rendelése

Kurzusok tabulátor fül alatt a történik a vizsgához a kurzus hozzárendelése. Mivel egy kiválasztott kurzushoz történik a vizsga kiírása, ezért az adott kurzus automatikusan megjelenik a kurzusok tabulátor fül alatt. A „**Kurzus hozzárendelés**” gomb használatával a megjelenő táblában a keresési feltétel automatikusan a tárgy kód szerepel, így az adott tárgyhoz tartozó kurzusok jelennek meg. A keresési feltétel törlésével az intézmény összes kurzusa megjelenik, azok a kurzusok közül választhatunk, melyek az adott félévre meghirdetésre kerültek.

Ezzel a lehetőséggel megtehetjük, hogy egy oktató egy napon, egy vizsgán akár több egyazon tárgyhoz tartozó vagy különböző tárgyhoz tartozó kurzus hallgatóit is vizsgáztassa. Nem szükséges több vizsga kiírása.

Amennyiben a vizsgához több kurzus került hozzárendelésre, akkor az Elő- és Végleges jelentkezési feltételeket kurzusonként is megadhatjuk, valamint csoportosan is beállíthatóak a feltételek. A jelentkezési feltételek kurzusonként eltérőek is lehetnek.



| Tárgynév  | Tárgykód | Kurzus kódja | Félév     | Órarendi megbont... | Automatikus aláír...     | Félévközi eredm...       | Volt... |
|---|----------|--------------|-----------|---------------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Postaüzemi elem.l | N_pu15   | 10           | 2008/09/1 |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| <input type="checkbox"/> Postaüzemi elem.l            | N_pu15   | 11           | 2008/09/1 |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |

Tárgykód:

Letöltve 2 / 2 rekord.

*Vizsgához kurzusok kiválasztása*

V 2009.3.28.1 : Kurzus vizsgái (48800) >> Teszt Egyetem (SZE) >> Postaüzemi elem.l (N\_pu15) >> KM12

| Vizsga típusa                                | Mettől              | Meddig               | Min. lé... | Max. létsz... | Létszám |
|--|---------------------|----------------------|------------|---------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Írásbeli | 2009.03.28. 8:00:00 | 2009.03.28. 10:00:00 | 4          | 25            |         |

Vizsga típusa:

Alap adatok | **Kurzusok** | Teremfoglalások

| Félév                              | Kurzu... | Kurzus típusa | Tárgykód | Tárgynév           | Vizsga tíj |
|------------------------------------|----------|---------------|----------|--------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 2008/09/1 | KM12     | Elmélet       | N_pu15   | Postaüzemi elem.l  | Írásbeli   |
| <input type="checkbox"/> 2008/09/1 | AA       | Elmélet       | N_TS04   | Sportági ismeretek |            |

Vizsgatípus:  Maximális létszám:

Előjelentkezési feltétel:

Végjelentkezési feltétel:

Letöltve 1 / 1 rekord. Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER

*Vizsgához kurzus hozzárendelése*



Vizsgálóhoz kurzus rendelése: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (Kurzus kiválasztása)/Kurzus vizsgái (48800) (vizsgaalkalom kiválasztása) Kurzusok fül. Lent „**Szerkeszt**” gomb, középen „**Kurzus hozzárendelés**” gomb, kurzus(ok) kiválasztása, „**OK**” (alapértelmezetten a tárgy a szűrő, de ki lehet törölni, és másik tárgy kurzusát hozzáadni), „**Mentés**” gomb.

A kurzusok alatt található vizsga típusa mező automatikusan töltésre kerül, azonban szükség esetén módosítható. Lehetőség van a kurzusonként vizsgára jelentkező hallgatók maximális létszámának megadására a felületen található maximális létszám mező segítségével.

### Fontos információ!

- Amennyiben a kurzusok felületen található maximális létszám mező kitöltésre kerül, akkor ha van még hely a vizsgán, elsődlegesen a mező létszámát veszi figyelembe és a másik kurzusról nem engedi a hallgatókat jelentkezni.
- Előjelentkezési és Végleges jelentkezési követelmények kurzusonként eltérőek lehetnek!
- Vizsgaalkalom törlése esetén ha a vizsgálóhoz már egyetlen kurzus sem kapcsolódik, akkor teljes mértékben törlődik a vizsgaalkalom a rendszerből, de csak akkor, ha még nem történt a vizsgára jelentkezés.
- Amennyiben a vizsgára már volt fel- és lejelentkezés, akkor a vizsga a rendszerből már nem törölhető!

## 5.8 Vizsgálathoz előjelentkezési, végjelentkezési feltétel megadása

A vizsgára előjelentkezési és végleges jelentkezési feltétel megadására a Kurzus vizsgái(48800) menüpontokban a Kurzusok tabulátor fülön, valamint a Képzések menüpontban a Képzés specifikus adatok tabulátor fülön van lehetőség.

Mindkét felületen, előjelentkezési feltétel és végleges jelentkezési feltétel adható meg.

A mezők mellett található „Szerkeszt” gombra kattintva megjelenő meta szerkesztésével készíthetünk jelentkezési feltételeket.

A szerkesztés bővebb leírása a Meta szerkesztés dokumentációban olvasható.

| Félév     | Kurzustípus | Tárgykód | Kurzu... | Tárgynév        | Vizsgatípus         |
|-----------|-------------|----------|----------|-----------------|---------------------|
| 2010/11/1 | Elmélet     | NMS1     | E01      | teszt_NMShez111 | Írásbeli és szóbeli |

### *Kurzushoz jelentkezési feltétel beállítása*

A feltételek beállításának leírása az oktatásszervezési dokumentációban található. Amennyiben az intézmény engedélyezi, akkor az adatok szerkesztése tanszéki adminisztrátor szerepkörrel is lehetséges.



### *Előzetes /Végleges vizsgajelentkezési feltétel beállítása Képzéseknél*

A mezők mellett található Szerkeszt gomb alkalmazásával a meta szerkesztő felület jelenik meg, ahol az *Előzetes vizsgafeltétel* és *Végleges vizsgafeltétel* beállítható a vizsgajelentkezéshez.

A vizsgánál olyan feltételeket szoktak beállítani, mely konkrétan az adott vizsgára történő jelentkezésnek az előfeltétele, pl egy másik tárgy teljesítése.

A képzések menüpontban a vizsgafeltételekhez olyan feltételeket szoktak beállítani, melyek nem egy-egy adott vizsgának az előfeltételei, hanem az egész képzésre vonatkoznak, pl. szolgáltatási díj befizetése, ismételt vizsgadíj befizetése, stb.

A *Vizsgajelentkezési határidő* mezőben szintén a meta szerkesztő felület segítségével állítható be, hogy a hallgatók meddig jelentkezhetnek be a képzés vizsgáira.

Pl. JelentkezésiHatáridő( ahol a Típus = "MUNKANAP" , ahol a nap = 1 , ahol az óra = 12 , ahol a perc = 0)

Ez azt jelenti, hogy a képzés hallgatói az adott vizsgát megelőző 1 munkanap 12 óráig jelentkezhetnek a vizsgára.

Vizsgára jelentkezéskor a program vizsgálja a beállított feltételeket, és amennyiben nem teljesül a feltétel, akkor a hallgatót nem engedi a vizsgára jelentkezni.

A meta feltételek alkalmazásakor a feltételbe bele foglalható a „comment” szövege, így ha nem teljesül, akkor a hallgatónak ki is lehet írni, hogy milyen feltétel nem teljesül. PL. { /c" Művészettörténet 9 végkövetelmény teljesítése" /c" TárgyTeljesítve("BSD2") }

## 5.9 Vizsgához terem hozzárendelés

Vizsgakiírással egyidejűleg lehetőség van terem igénylésére. A teremfoglalások fül alatt foglalhatunk termet a vizsgához. A felület felső részén található a terem kiválasztása, a terem törlése, és a terem órarendje gomb. Ez a felület azt a célt szolgálja, hogy a felhasználó tájékozódjon a termek foglaltságáról.

Előző >> Teszt Egyetem (SZE) >> Postauzémi elem.I (N\_pu15) >> KM12 Frissítés Következő Fel

| Vizsga típusa                     | Mettől              | Meddig               | Min. lé... | Max. létsz... | Létszám |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Írásbeli | 2009.03.28. 8:00:00 | 2009.03.28. 10:00:00 |            | 25            |         |

Vizsga típusa  Keresés  Minden  Szűrés

Alap adatok | Kurzusok | **Teremfoglalások**

Kiválasztott termek :

| Megnevezés | Férőhely | Alapterület | Légköbméter |
|------------|----------|-------------|-------------|
| A..A-3     | 60       |             |             |

Vizsgához rendelt termek :

| Megnevezés | Férőhely | Terem típusa |
|------------|----------|--------------|
|------------|----------|--------------|

Letöltve 1 / 1 rekord. Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER

### *Terem kiválasztása*

A Kiválasztott termek felületen a „**Terem kiválasztása**” gombra kattintva, válasszuk ki a termet. Ezután a „**Terem órarendje**” gombra kattintva megtekinthető a kiválasztott terem órarendje.

*Terem órarend megjelenítése*

A felületen található Idő intervallumban beállítható, hogy mely időponttól mely időpontig szeretnénk látni a terem foglaltságát. A félévbeállítással a terem teljes félévre történő foglalásai megjeleníthetők.

A felületen felül három panel jelenik meg a szűrési feltételek további szűkítése céljából.

A megfelelő szűrő feltétek kiválasztása után minden esetben a Lekérdezés gomb alkalmazása szükséges.

A felületen sárga szín az általános, fehér színnel a vizsga, kék színnel az órarendi teremfoglalások jelennek meg. Az adott teremfoglalás felé húzva az egeret a foglalás bővebb adatai láthatóak.

### Figyelem:

- A teremfoglaltságról történő informálódás nem kötelező, amennyiben nem szükséges el is hagyható.
- A felső panelben a terem kiválasztása nem jelent teremfoglalást!

A teremfoglalás több módon történhet, intézményi beállítástól függően:

1. Közvetlen teremfoglalás
2. Igényléssel történő teremfoglalás

## 5.9.1 Közvetlen teremfoglalás

Közvetlen teremfoglalásnak nevezzük, ha a vizsgakiírással egyidejűleg a teremfoglalás is megtörténik.

Amennyiben az intézménynél a vizsgához közvetlen teremfoglalás történik, akkor a Kurzus vizsgái(48800) menüpontban /Teremfoglalások tabulátor fülön a *Vizsgához rendelt termék* panelban történik a teremfoglalás. Ebben az esetben a Terem hozzáadása gombbal a megjelenik a teremkereső felület.

*Teremkereső felület*

A felületen a *Teremigénylési adatok* tab fül alatt az intervallum panelban a vizsga ideje látható, az itt megadott időpontra történik a terem keresése. Szűrési feltételként megadható a teremre vonatkozó *Min és Max férőhely*, *Teremtulajdonos*, *Épület*, *Telephely* jelölőnégyzetek megjelölésével, további keresési feltételek adhatók meg. A feltételek között és kapcsolat van.

Az *Eszközök* jelölőnégyzet bepipálásával aktív lesz az „*Eszköz hozzáadása*” és „*Eszköz törlése*” gomb és a rendszerben szereplő *Teremeszközök* (86800) menüpontban rögzített eszközök közül választhatunk.

| Utolsó módosítás ...   | Utolsó módosító | Teremszköz kódja | Teremszköz neve | Megjegyzés | Equipment |
|------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------|-----------|
| TA 2010.01.22. 15:42:2 |                 | 1212             | Vetítő          |            |           |
| TA 2010.01.22. 15:42:3 |                 | 235              | Tábla           |            |           |

Letöltve 2 / 2 rekord.

### *Teremszközök*

A „**Terem keresése**” gombbal pedig megjelennek a beállított szűrési feltételnek megfelelő termek.

Amennyiben a teremigénylésnél választottunk ki termet, akkor a kiválasztott terem vagy termék jelennek meg. Ha nem került kiválasztásra egy terem sem, akkor a Terem keresése gombra minden az adott időpontban szabad terem megjelenik, mely a beállított szűrőfeltételeknek megfelel.



**Szabad termék keresése**

Teremigénylési adatok | Termék és teremcsoportok

Időintervallum: OraEleje: 2010.01.04. 7:00:00 OraVege: 2010.01.04. 9:00:00

Min. férőhely:

Max. férőhely:

Teremtulajdonos: Teszt egyetem kara

Épület:

Telephely:

Eszközök:

| Teremcsoporthoz kódja | Teremcsoporthoz neve | Megjegyzés |
|-----------------------|----------------------|------------|
| 1212                  | Vetítő               |            |

| 2                                   | Terem neve          | Férőhely | Alapterület | Légtér | Megjegyzés | Teremfoglalás típusa | Tárgy kódja |
|-------------------------------------|---------------------|----------|-------------|--------|------------|----------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | BLK/91 204. Grama   | 15       |             |        |            |                      |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BLK/91 493. Vadi Je | 5        | 22          |        |            |                      |             |
| <input type="checkbox"/>            | BLK/91 526. Jánca   | 10       |             |        |            |                      |             |
| <input type="checkbox"/>            | BLK/91 732. Kinlovi | 15       |             |        |            |                      |             |
| <input type="checkbox"/>            | BLK/91 738. Garszk  | 20       | 59          |        |            |                      |             |
| <input type="checkbox"/>            | BRM/44 134. Bajná   | 4        | 20          |        |            |                      |             |

Terem neve    Minden

Letöltve 130 rekord.

### Terem keresése

TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE paraméter beállításától függ, hogy a teremkereső panelban megjelennek a *Szabad termék / Foglalt termék* rádiógombok. A paraméter N beállítása esetén a rádiógombok megjelennek, és lehetőség van foglalt termekbe is teremfoglalást létrehozni.

A terem kiválasztása után az „OK” gomb hatására a kiválasztott terem a vizsgához kerül.

A teremfoglalás folyamata:

Teremfoglalás vizsgához: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (kurzus kiválasztása)/Kurzus vizsgái (48800) (vizsgaalkalom kiválasztása), Teremfoglalások fül, „**Szerkeszt**”. A Kiválasztott termeknél „**Terem kiválasztása**” gomb, terem kikeresése, „**OK**” gomb. (Nem jelent sem foglalást, sem igénylést, csak szűrést). A kiválasztott terem órarendjének megtekintése a „**Terem órarendje**” gombbal. Utána lejjebb „**Terem hozzáadása**” gomb, feljövő felületen szűrési feltételek beállítása, „**Terem keresése**” gomb / terem kiválasztása és „**OK**” gomb, majd „**Mentés**” gomb.

**Szabad termék keresése**

Teremigénylési adatok | Termék és teremcsoportok

Időintervallum: FromDate: 2011.07.11. 15:00:00 ToDate: 2011.07.11. 17:00:00

Min. férőhely: 0 Max. férőhely: 0

Szabad termék  Foglalt termék

Teremtulajdonos: Tulajdonos kiválasztása ->

Épület: Épület kiválasztása ->

Telephely: Telephely kiválasztása ->

Eszközök: Név

Eszköz hozzáadása

Eszköz törlése

Darab:

Terem keresése

| Terem/Objektum neve                | Férőhely | Alapterület | Légtér | Másodlagos típus | Használható                         | Megjeg |
|------------------------------------|----------|-------------|--------|------------------|-------------------------------------|--------|
| BLK/91 312. Jamneczki Verner Terem | 15       |             |        |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |        |

Terem/Objektum ne... Keresés ... Minden Szűrés

Letöltve 1 rekord. OK Bezáras

*Teremkereső felület- TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE paraméter N beállítása esetén*

### Fontos információ!

- A teremfoglalás tabulátor fül alatt a felső négyzetben kiválasztott termék alatt felvitt terem nem jelent teremfoglalást. Ez csak információ a terem foglaltságáról.
- Amennyiben a Kurzus vizsgái felületen nem aktív a Terem hozzáadás gomb, akkor a teremfoglalás igényléssel történik.

## 5.9.2 Igényléssel történő teremfoglalás vizsgához

Igényléssel történik a teremfoglalás, ha teremigény kerül leadásra, és az arra jogosult felhasználó a teremigényt elfogadja, vagy elutasítja. Az igény elfogadásáról vagy elutasításáról a termet igénylő üzenetből értesül.

Igénylés esetén a Szervezeti egységek(28000)/Tárgyak(46800)/Tárgy kurzusai(48200)/Kurzus vizsgái(48800)/Vizsgateremigény felvitele(50200) menüpontban lehet vizsgához teremigényt leadni. Eben az esetben a VIZSGAHOZTEREMHOZZARENDELES\_FOGLALASSAL paraméter értéke2.



V2010.1.22.2 : Vizsgateremigény felvitele (74000 ) >> A magyar mint idegen nyelv (BKQG-A11-74951V) >> T3 >> 2010.01.04. 07:00:00

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző 2010.01.04. 07:00:00 Frissítés Következő Fel

| Azonosító              | Teremszám | Min. létszám | Max. létszám | Létrehozás dátum     |
|------------------------|-----------|--------------|--------------|----------------------|
| TA9999 (2010114125849) |           |              |              | 2010.01.14. 12:58:49 |

Azonosító: [ ] Keresés [ ] Minden [ ] Szűrés [ ]

Alapadatok Teremigénylési adatok Termek és teremcsoportok Foglalások

Létrehozó: Polyacsek Asztéria Igénylés dátuma: 2010.01.14. 12:58:49

Azonosító: TA9999 (2010114125849) Archivált:

Igényelt teremszám: [ ] Igénylő: [ ] Igénylő személy hozzáadása [ ]

Megjegyzés: [ ]

Vizsgák

| Vizsga típusa | Mettől              | Meddig              | Létszám |
|---------------|---------------------|---------------------|---------|
| Szóbeli       | 2010.01.04. 7:00:00 | 2010.01.04. 9:00:00 | 2       |

Vizsga kezdete: 2010.01.04. 07:00:00 Minimum létszám: [ ] Vizsga típusa: Szóbeli

Vizsga vége: 2010.01.04. 09:00:00 Maximum létszám: [ ]

Archiváltakat is mutatja Hozzáad Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Vizsgaterem igényléssel

A felületen a létrehozó személye automatikusan töltődik. Az igénylés dátuma mezőben az aktuális dátum jelenik meg, ez változtatható.

Az *Azonosító* mezőben a program generál egy teremigény azonosítót, amely az IGÉNYLŐNEPTUNKÓDJA ( évhónapnap+generált szám). Az azonosító felülírható.

Az *Igényelt teremszám* kitölthető, valamint az *Igénylő* személye az összerendelő mezőből kiválasztható.

A vizsgák panelban az adott időponthoz további vizsgákat rendelhetünk. A Vizsga hozzáadása gomb alkalmazása után azok a vizsgák megjelennek, amelyek a kiválasztott vizsgával egy időben kerülnek megrendezésre. A megjelenő listából így további vizsgák kiválasztásával azonos időpontra több teremigénylés is leadható.



V2010.1.22.2 : Vizsgateremigény felvittele (74000 ) >> A magyar mint idegen nyelv (BKQG-A11-74951V) >> T3 >> 2010.01.29. 08:00:00

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző 2010.01.29. 08:00:00 Frissítés Következő Fel

| Azonosító | Teremszám | Min. létszám | Max. létszám | Létrehozás dátum |
|-----------|-----------|--------------|--------------|------------------|
|-----------|-----------|--------------|--------------|------------------|

Azonosító: [ ] Keresés [ ] Minden Szűrés

Alapadatok Teremigénylési adatok Termék és teremcsoportok Foglalások

Létrehozó: [ ] Igénylés dátuma: 2010.01.22. 16:19:11

Azonosító: TA9999 (2010122161912) Archivált:

Igényelt teremszám: [ ]

Igénylő: [ ]

Megjegyzés: [ ]

Vizsgák

Vizsga hozzáadása [ ] Vizsga törlése [ ]

Vizsga kezdete: [ ] Vizsga vége: [ ]

Archiváltakat is mutatja Hozzáad Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 0 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

*További vizsgák hozzáadása teremigényléskor*

Vizsga kezdete és Vizsga vége mezők tartalma nem változtatható, a vizsgakiírás dátumával egyezik meg.



V2010.1.22.2 : Vizgateremigény felvétele (74000 ) >> A magyar mint idegen nyelv (BKQG-A11-74951V) >> T3 >> 2010.01.29. 08:00:00

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző 2010.01.29. 08:00:00 Frissítés Következő Fel

| Azonosító              | Teremszám | Min. létszám | Max. létszám | Létrehozás dátum     |
|------------------------|-----------|--------------|--------------|----------------------|
| TA9999 (2010122161912) |           |              |              | 2010.01.22. 16:24:05 |

Azonosító: [ ] Keresés [ ] Minden [ ] Szűrés [ ]

**Alapadatok** Teremigénylési adatok Termék és teremcsoportok Foglalások

Létrehozó: Polyacsek Asztéria Igénylés dátuma: 2010.01.22. 16:24:05

Azonosító: TA9999 (2010122161912) Archivált:

Igényelt teremszám: [ ] Igénylő: [ ] Igénylő személy hozzáadása [ ]

Megjegyzés: [ ]

Vizsgák

| Vizsga típusa | Mettől              | Meddig               | Létszám |
|---------------|---------------------|----------------------|---------|
| Szóbeli       | 2010.01.29. 8:00:00 | 2010.01.29. 10:00:00 | 0       |
| Szóbeli       | 2010.01.29. 8:00:00 | 2010.01.29. 10:00:00 | 0       |

Vizsga kezdete: 2010.01.29. 08:00:00 Minimum létszám: [ ] Vizsga típusa: Szóbeli

Vizsga vége: 2010.01.29. 10:00:00 Maximum létszám: [ ]

Archiváltakat is mutatja Hozzáad Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Vizgaterem igény leadása

A leadott teremigény a Vizsga teremigények menüpontban jelenik meg, ahol az arra jogosult személy elfogadja vagy elutasítja.



| Küldés dátuma        | Tárgy                   |
|----------------------|-------------------------|
| 2010.01.22. 16:24:06 | teremfoglalás értesítés |
| 2010.01.21. 11:33:29 | teremfoglalás értesítés |
| 2010.01.21. 11:33:29 | teremfoglalás értesítés |
| 2010.01.21. 11:33:28 | teremfoglalás értesítés |
| 2010.01.21. 11:33:28 | teremfoglalás értesítés |
| 2010.01.21. 11:33:28 | teremfoglalás értesítés |
| 2010.01.21. 11:31:47 | teremfoglalás értesítés |
| 2010.01.21. 11:31:47 | teremfoglalás értesítés |
| 2010.01.21. 11:31:46 | teremfoglalás értesítés |

Tárgy: teremfoglalás értesítés

Üzenet Címzettek

Tárgy: teremfoglalás értesítés

Rendszerünkben a következő teremigény jött létre :

- Igénylés dátuma : 2010.01.22 16:24
- Igénylés azonosítója : TA9999 (2010122161912)
- Igénylő személy : Polyacsek Asztéria (TA9999)
- Létrehozó személy : Polyacsek Asztéria (TA9999)

E-Mailben is megkapja

Érvényesség: ...

### Üzenet teremfoglalásról

UZENETKULDESTEREMIGENYLESROL - Jóváhagyás vagy elutasítás esetén a következő események lehetnek : 1 - nincs üzenetküldés, 2 - csak üzenetküldés, 3 - üzenet és e-mail küldés.

A paraméter beállítása szerint a teremigénylésről és teremigény elfogadásáról vagy elutasításáról üzenet küldhető. Az üzenetek küldéséhez, fogadásához sablonok feltöltése szükséges, a sablonok feltöltéséről részletesen a Terem gazdálkodás dokumentációban olvasható.

## 5.10 Vizsgálóhoz teremfoglalást szabályozó paraméterek

VIZSGAHOZTEREMHOZZARENDELES\_FOGLALASSAL - 0: nincs igénylés, teremfoglalás az adminisztráció/vizsgák menüpontnál, 1: vizsgakiírásnál a termék hozzárendelésénél azonnali foglalás, 2: a teremhozzárendelés teremigényléssel történik, 3: saját termeket foglalhat, más termeket csak igényelhet.

TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE - I érték esetén vizsgánál a közvetlen teremfoglalás csak szabad teremre történik, ha a paraméter N, akkor lehetőség van foglalt teremre is keresni. Az órarendnél vizsga teremigények, ill. az ált. teremigények elbírálásánál lehet foglalt termeket is keresni.

MINIMALIS\_TEREMFOGLALASI\_IDO - az itt beállított érték alatt nem lehet termet foglalni (a beállított érték percben értendő)

## 5.11 Vizsga kiírása másolással

Amennyiben egy adott kurzushoz több vizsga meghirdetésére van szükség, akkor alkalmazhatjuk a vizsgamásolás funkciót.

A Szervezeti egységek(28000)/Tárgyak(46800)/Tárgy kurzusai(48200)/Kurzus vizsgái(48800) menüpontban szükséges egy már létező vizsga kiválasztása, ezután a **Vizgamásolás** gomb alkalmazása

Ha egy vizsgaalikalmat akarunk létrehozni, akkor a megjelenő naptárban az egér segítségével jelöljük meg az adott napot vagy napokat, majd „OK” gomb.

Amennyiben több vizsgaidőpont kerül kiírásra több azonos napra, akkor a megjelenő naptár felületen először adjuk meg az időintervallumot, amely a vizsgaidőpontokat tartalmazza, majd a „Új időpont” mezőben a kiírni kívánt vizsga (vizsgák) kezdő- és végidőpontját (óra/perc) kell megadni. Ezután további szűkítési lehetőségek közül választhatunk. Megadhatjuk, hogy a hét mely napjain, ill. minden héten, páros héten, páratlan héten lesz vizsga. (pl. minden hétfő): jobb oldalon adjuk meg az időintervallumot, amelyben a vizsgákat szeretnénk meghirdetni (pl. 2008.02.11-2008.02.26), jelöljük be a napot (pl. hétfő), és jelöljük meg a heteket (pl. minden hét), ekkor a program a naptárban kékkel kijelöli a kiválasztott napokat, végül „OK” gomb (egyszerre több napot is meg lehet adni, pl. kedd, csütörtök).

Több eltérő napon, de egy időpontban tartott vizsgaidőpontok kijelölése a CTR+jobb egér funkcióval is a lehetséges, így a naptárban szabadon is kijelölhetünk több egymástól távol található időpontokat.

Vizgamásolás esetén vizsga időpontok kiválasztása

Ha egy vizsgaalikalmat akarunk létrehozni, akkor az egér segítségével jelöljük meg a naptárban az adott napot, majd „OK” gomb.

Vizgamásolásakor kiválaszthatjuk, hogy az eredeti vizsgánkhoz megadott termet másolja, vagy sem.

„A vizsgákhoz nem másol termet” kiválasztása esetén nem kerülnek termek a másolt vizsgákhoz.

„A vizsgákhoz a szabad termeket is átmásolja” funkció pedig csak és kizárólag akkor másolja át a termeket, amennyiben az adott időpontban a terem szabad.

#### Fontos információ!

- Vizgamásolásakor amennyiben a vizsgához szabad termeket is másolja funkció került kiválasztásra, másolás után mindenképpen ellenőrizzük, hogy minden vizsgához került-e terem.
- Vizgamásolásakor másolásra kerül a vizsga típusa, a beállított létszám, vizsgáztató, valamint a hozzárendelt kurzus is.

Vizsga másolás folyamata: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800) (tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (kurzus kiválasztása)/Kurzus vizsgái (48800) (vizsgaalkalom kiválasztása), „**Vizsga másolása**” gomb.

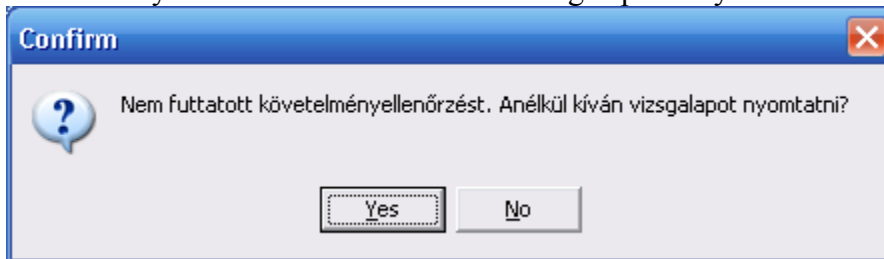
## 6.Vizsgalap nyomtatása

Vizsgalap nyomtatása a Szervezeti egységek(28000)/Tárgyak(46800)/Tárgy kurzusai(48200)/Kurzus vizsgái(48800) /Vizsgajelentkezés lehúzás(49600) felületen valósítható meg. A felületre lépve láthatjuk a vizsgára jelentkezett hallgatókat. A képernyőn alul található két jelölőnégyzet segítségével kiválasztható, hogy *Csak a kurzus hallgatói*, és/vagy *Csak a jelentkezettek* megtekintését szeretnénk.

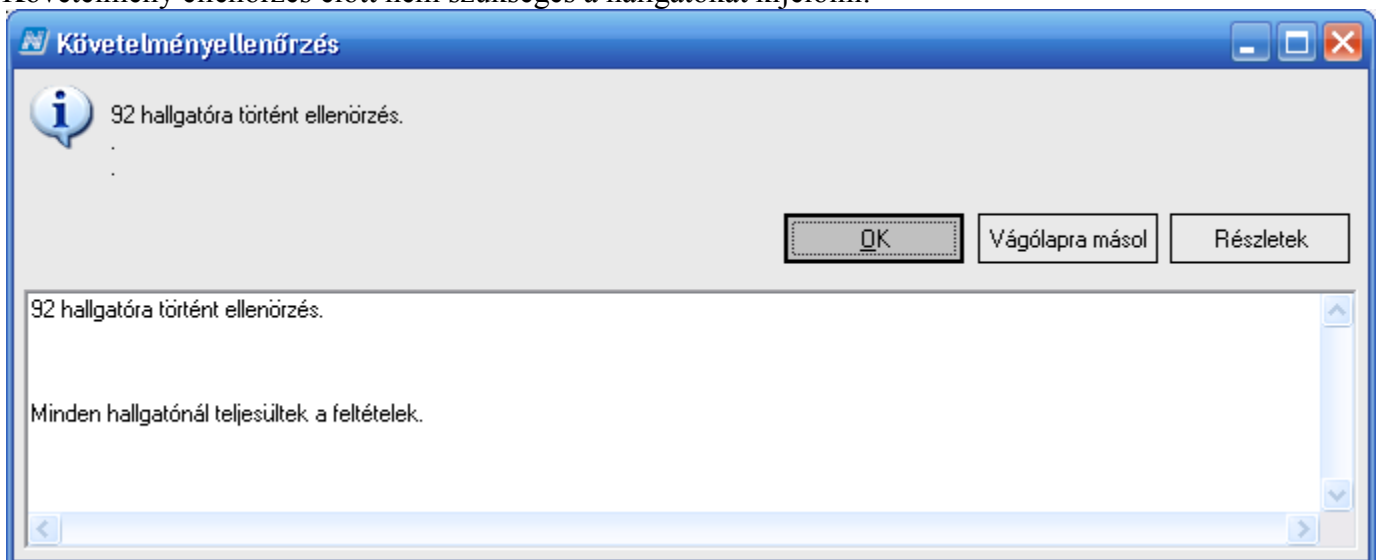
A *Csak a kurzus hallgatói* jelölőnégyzet bepipálása esetén azok a hallgatók jelennek meg, akik a kiválasztott kurzusról jelentkeztek a vizsgára. Amennyiben a vizsgához több kurzus is hozzáadásra került, akkor a jelölőnégyzet bepipálása után a másik kurzusokról vizsgára jelentkezett hallgatók is megjelennek.

A *Csak a jelentkezettek* jelölőnégyzet bepipálása esetén pedig azokat a hallgatókat látjuk, akiknek érvényes a jelentkezése. Ha a jelölőnégyzetből kivesszük a pipát, akkor pirossal megjelölve megjelennek azok a hallgatók, akik már lejelentkeztek a vizsgáról.

Vizsgalap nyomtatása előtt célszerű a felületen található követelményellenőrzés gombot használni. A követelmény ellenőrzésre a vizsgalap nyomtatása előtt a program rákérdez.



Követelmény ellenőrzés előtt nem szükséges a hallgatókat kijelölni.



*Követelményellenőrzés után visszajelző üzenet*

A követelményellenőrzés eredményeképpen azok a hallgatók, akik nem teljesítették a feltételeket, pirossal jelennek meg. A Tanszéki adminisztrátor dönti el, hogy az intézményi szabályzat alapján a követelményt nem teljesített hallgatók a vizsgáról lejelentkeztetésre kerülnek-e vagy sem.

Vizsgalap nyomtatásakor a sablonválasztó ablakból kell kiválasztani a szükséges nyomtatványt.



V2011.8.29.1 : Vizsgajelentkezés, lehívás (49600) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> teszt\_NMShez111 (NMS1) >> E01 >> 2011.07.11. ...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Böi >> E01

**Nyomatvány kiválasztása**

Hallgató Neptun kó. FC4XH5 CKON3Q BUXZB5 DP8I03

vizsgalap listás (TE- Teszt Egyetem )  
vizsgalap listás (TE- Teszt Egyetem )  
BCE kliens vizsgalap (TE- Teszt Egyetem )  
VIZSGA A4 lap (TE- Teszt Egyetem )  
Vizsgalap-Fastreport listás ÁRÓN (TE- Teszt Egyetem )  
vizsgalap egyéneként (REPORT) (TE- Teszt Egyetem )  
Vizsgalap javított 20100127 (TE- Teszt Egyetem )  
Jelenléti ív BCE (TE- Teszt Egyetem )  
vizsgalap-alairas kijelzése (TE- Teszt Egyetem )

Hallgató vezetőneve: Keresés Minden Szűrés

Vizsgára fel- és lejelentkezés Terem- és időbeosztás Hallgató eqvéb vizsgái a tárgyból

Elotag, vezetőnév: Kesztny

Keresznév: Surány

Neptun kód: FC4XH5 Vizsgajelentkezés típusa: Vizsga

Jelentkezés ideje: 2011.06.16. 19:13:29:19 Nem jelent meg a vizsgán Nem értékelhető

Kihívás ideje: 19:00:00 Beszámít a vizsgákba

Megjegyzés:

Vizsgalap Jelentkezlet Határidőntúli jelentkeztetés Lejelentkezés Határidőntúli lejelentkezés

Csak a kurzus hallgatói  Csak a jelentkezettek (4) Követelményellenőrzés Szerkeszt

Mentés Mégsem

Letöltve 6 / 6 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

Nyomatvány kiválasztása

Adobe Reader - [fr-(BE7BB21E-0C14-452C-8017-0FF8FFCDB44C).pdf]

Fájl Szerkesztés Nézet Dokumentum Eszközök Ablak Súgó

Másolat mentése Keresés Kijelölés 100%

Oldalak

Intézmény neve: *Teszt Egyetem*  
Intézmény címe: *3768 Hídvégardó, Szövetkezet utca 22.*

**VIZSGALAP**

Tanszék: *Bölcsészettudományi Kar* Oktató neve, neptunkódja: *Dacsi Axel(V6LSS3)*  
Tárgy neve, kódja: *teszt\_NMShez111(NMS1)* Félév: *2010/11/1* Kreditpont: *3* Követelmény: *Évközi jegy*  
Vizsga kezdete, vége: *2011.07.11 15:00 - 2011.07.11 17:00* Vizsga típusa: *Írásbeli és szóbeli* Vizsga leírása:

|   | Hallgató neve      | Évf. | Képzés neve (kódja)              | Szak neve (kódja)                           | Vizsga eredménye | Oktató aláírása |
|---|--------------------|------|----------------------------------|---|------------------|-----------------|
| 1 | Latta Vajta        |      | Magyar BA (TEBK-B-L-MAN)         | Magyar BA (TEBK-Y-W-MAN)                    |                  |                 |
| 2 | Kesztny Surány     |      | Magyar BA (TEBK-B-L-MAN)         | Magyar BA (TEBK-Y-W-MAN)                    |                  |                 |
| 3 | Wallenfelsz Gunda  |      | Francia - német (TEBK-E-N-FBN_2) | Francia egyetemi KÉTSZAKOS (TEBK-Y-W-FBN_3) |                  |                 |
| 4 | mzs teszt          |      | Francia - német (TEBK-E-N-FBN_2) | Francia - német (TEBK-Y-W-FBN_4)            |                  |                 |
| 5 | Kosztinyi Szolanzs |      | Környezetmérnök (TEGK-E-N-KKM)   | Környezetmérnök (TEGK-Y-W-KKM)              |                  |                 |
| 6 | Wallenfelsz Gunda  |      | Francia - német (TEBK-E-N-FBN_2) | Francia egyetemi KÉTSZAKOS (TEBK-Y-W-FBN_3) |                  |                 |

Megjegyzések

11,70 x 8,27 hvk 1 / 1

Vizsgalap nyomtatási képe

**Fontos információ!**

- Ha több kurzust rendeltünk a vizsgához, a vizsgalap nyomtatása előtt a „*Csak a kurzus hallgatói*” jelölőnégyzetből kivéve a pipát a vizsgaalalom összes hallgatóját megjeleníthetjük a vizsgalapon.
- Amennyiben a követelményeket nem teljesítő hallgató lejelentkezett a vizsgáról, akkor a követelményellenőrzés esetén megjelenített szöveges eredmény vágólapra kimásolható. Így utólag megtekinthető, hogy kinek milyen feltétel nem teljesült, miért került törlésre.
- A vizsgalap nyomtatványok formája, az adatok megjelenítése egy általános használat alapján készült, természetesen az intézmény számára szerkeszthetőek intézményi és szervezeti egység szinten egyaránt.

**Vizsgalap nyomtatása:** Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800) (tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (kurzus kiválasztása)/Kurzus vizsgái (48800) (vizsgaalalom kiválasztása) Vizsgajelentkezés lehúzás (49600), „**Vizsgalap**” gomb, a megfelelő sablon kiválasztása, nyomtatás. A vizsgalap nyomtatása előtt felugró ablak ”nem futatott le követelményellenőrzést! anélkül kíván nyomtatni?” „**Igen**”/”**Nem**” választás. Érdemes a vizsgalap kinyomtatása előtt a követelményellenőrzést elvégezni, amely szövegesen megjeleníti, hogy melyik hallgatóra teljesültek, ill. nem teljesültek a feltételek.



## 7. Jegybeírás

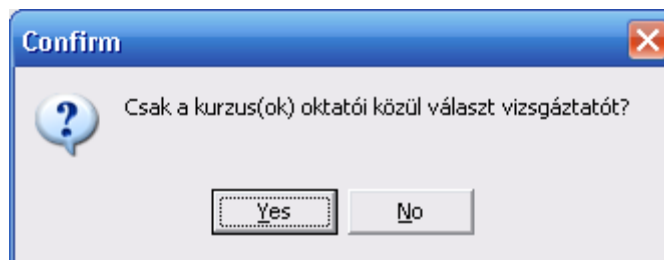
### 7.1 Jegybeírás kurzushoz

A Szervezeti egységek (28000)/ Tárgyak (46800)/Tárgy kurzusai (48200)/Gyorsított jegybeírás(49200) menüpontra lépve az adott kurzushoz tartozó hallgatók számára egyesével, vagy csoportosan eredményeket írhatunk be. A felületet az aláírás és a gyakorlati jegyek beírására ajánljuk.

Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet nem itt, hanem vizsgáknál kell rögzíteni, ld. Vizsgajegybeírás fejezetben. A felületre lépve a hallgatók névsora jelenik meg, felette pedig megjelenik a tárgy követelménye.

Új eredmények felvitelére az „Új bejegyzés adatai” fülön, a már felvitt eredmények módosítására a „Korábbi indexsorbejegyzések” fülön van lehetőségünk

A felület alsó részén található a „Bejegyzés dátuma” mező, amelyben mindig az aktuális dátum jelenik meg. Amennyiben szükséges, a dátum átírható. Az *Oktató* mezőben a kurzushoz rendelt oktató neve jelenik meg, az „**Oktató**” gomb megnyomásával változtatható. Az „**Oktató**” gombra kattintva a megjelenő felületen megadhatjuk, hogy a program csak az adott kurzust tartó oktatókat, vagy az összes oktatót megjelenítse.



Az „**OK**”, vagy „**Yes**” gombra kattintva a megjelenő listából válasszuk ki annak az oktátónak a nevét, aki az adott kurzust tartja, majd kattintsunk a „**OK**” gombra.

Bejegyzés típusnál aláírást választva az érdemjegy mezőben az aláíráshoz tartozó érdemjegyek jelennek meg. Rendszerparaméterrel beállítható, hogy szükséges-e aláírás a gyakorlati jegy beírásához, vagy sem,.



| Neptun kód                          | Vezetéknév | Keresztnév         | Érték   | Bejegyzés típ... | Előző bejegyzések |
|-------------------------------------|------------|--------------------|---------|------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | PL8FVP     | Horváth Róbert     |         |                  |                   |
| <input type="checkbox"/>            | JBGU1H     | Horváth Zoltán     |         |                  |                   |
| <input type="checkbox"/>            | IJMX5      | Horváth Henrietta  |         |                  |                   |
| <input type="checkbox"/>            | C37K8T     | Horváth Dániel     |         |                  |                   |
| <input type="checkbox"/>            | CYBIB2     | Horváth Péter Ákos |         |                  |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A30PCG     | Jeremiás László    | Aláírva | Aláírás          |                   |

*Gyorsított jegybeírásnál aláírás felvitele*

Gyakorlati jegy felvitelénél válasszuk ki a „Gyakorlati jegyet”, akkor az „Érdemjegyek” listájában jegyek jelennek meg, és a továbbiakban azok közül választhatjuk ki a megfelelőt.

ERDEMJEGYBEIRASDATUMAVÁLTOZTATHATO paraméter szabályozza, hogy a beírt érdemjegy dátuma változtatható.

V2009.4.1.1 : Gyorsított jegybeírás (49200 )

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Felnőttképzési Központ Budapest (TBP) >> Vállalkozói magatartás kialakulása [ Frissítés Következő ]

Tárgykövetelmény: Gyakorlati jegy

| Neptun kód               | Vezetéknév | Keresztnév         | Érték | Bejegyzés típ... | Előző bejegyzések |
|--------------------------|------------|--------------------|-------|------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | PL8FVP     | Horváth Róbert     |       |                  |                   |
| <input type="checkbox"/> | JBGU1H     | Horváth Zoltán     |       |                  |                   |
| <input type="checkbox"/> | IJMX5      | Horváth Henrietta  |       |                  |                   |
| <input type="checkbox"/> | C37K8T     | Horváth Dániel     |       |                  |                   |
| <input type="checkbox"/> | CYBIB2     | Horváth Péter Ákos |       |                  |                   |
| <input type="checkbox"/> | A30PCG     | Jeremiás László    |       | Aláírás          |                   |

Vezetéknév:  Keresés

Új bejegyzés adatai Korábbi bejegyzések

Érdemjegy:

- Elégtelen (1)
- Elégséges (2)
- Közepes (3)
- Jó (4)
- Jeles (5)

Általános adatok

Bejegyzés dátuma: 2009.04.01 16:04:29 Bejegyzés típusa: Gyakorlati jegy Megajánlott

Oktató: TECH\_ALKALMAZOTT TECH\_ALKALMAZOTT????? Oktató

Megjegyzés:

Import Jegybeírás

Letöltve 6 rekord Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER

*Gyorsított jegybeírásnál érdemjegy felvitele*

### 7.1.1 Jegybeírás egyesével

Az „Általános adatok” megadása után a következő módon írhatjuk be a jegyket az adott hallgatóknak.

Először rendezzük sorba a megjelent hallgatói listát például névsor, vagy Neptun kód szerint, majd kattintsunk annak a hallgatónak a nevére, akihez a jegyet be akarjuk írni. Majd az egér bal gombjával kattintsunk a kijelölt név érdemjegy oszlopába és az így megjelenő nyílra klikkelve a legördülő listából válasszuk ki a hallgató által megszerzett érdemjegyet. Az érdemjegyre kattintva az adott jegy beíródik az érdemjegy cellába. A beírt jegyet, vagy jegyeket a „Jegybeírás” gombra kattintva tudjuk rögzíteni. Ha hibásan vittünk be egy eredményt, akkor kattintsunk rá, majd nyomjuk meg a billentyűzetten a „Törlés”, vagy „Backspace” gombot. A művelet után a cella üres lesz.

| Neptun kód | Vezetéknév | Keresztnév | Érték         | Bejegyzés típ... | Előző bejegyzések |
|------------|------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| PL8FVP     | Horváth    | Róbert     |               |                  |                   |
| JBGU1H     | Horváth    | Zoltán     | Érték         |                  |                   |
| IJMX5      | Horváth    | Henrietta  | Elégtelen (1) |                  |                   |
| C37K8T     | Horváth    | Dániel     | Elégséges (2) |                  |                   |
| CYBIB2     | Horváth    | Péter Ákos | Közepes (3)   |                  |                   |
| A30PCG     | Jeremiás   | László     | Jó (4)        |                  |                   |
|            |            |            | Jeles (5)     |                  |                   |

### Gyorsított jegybeírás

Az érdemjegyet úgy is beírhatjuk, hogy az adott hallgatói névsorban a hallgató nevére kattintunk (kijelöljük), majd az „Új bejegyzés adatai” fülön az érdemjegy felirat mellett található nyíl segítségével a legördülő menüből kiválasztjuk a megszerzett érdemjegyet. Ezt egyesével minden hallgatónál megtehetjük. A beírt érdemjegyet, vagy jegyeket a „Jegybeírás” gombra kattintva rögzíthetjük.

A rögzítés után a megjelenő visszajelző ablakban láthatjuk azoknak a hallgatóknak a nevét, akikhez sikeresen jegyet írtunk be.

Az alábbi hallgatóknak sikerült a jegybeírás:

Jeremiás László (A30PCG)

### Jegybeírás visszajelző üzenet

## 7.1.2 Jegy beírás csoportosan

A csoportos jegybeírással lehetőségünk nyílik arra, hogy azonos eredményeket egyszerre rendeljük a kiválasztott hallgatókhoz.

Csoportos jegybeírásnál a több hallgató kijelölése után egyszerre írható be az eredmény.

| 4                                   | Neptun kód | Vezetéknév | Keresztnév | Érték | Bejegyzés típ... | Előző bejegyzések   |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|-------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | A30PCG     | Jeremiás   | László     |       |                  | Közepes (3)[Gyakorlati jegy-2009.04.01],Aláírva(Aláírás-2009.04.01) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PL8FVP     | Horváth    | Róbert     |       |                  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JBGU1H     | Horváth    | Zoltán     |       |                  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | IJMX5      | Horváth    | Henrietta  |       |                  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | C37K8T     | Horváth    | Dániel     |       |                  |   |
| <input type="checkbox"/>            | CYBIB2     | Horváth    | Péter Ákos |       |                  |   |

### *Gyorsított jegybeírás csoportosan*

Jegybeírásnál minden esetben a „**Jegybeírás**” gomb alkalmazás szükséges a jegyek rögzítéséhez.



| 4                                   | Neptun kód | Vezetéknév | Keresztnév | Érték         | Bejegyzés típusa | Előző bejegyzések   |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|---------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | A30PCG     | Jeremiás   | László     |               |                  | Közepes (3)[Gyakorlati jegy-2009.04.01],Aláírva(Aláírás-2009.04.01) |
| <input type="checkbox"/>            | CYBIB2     | Horváth    | Péter Ákos |               |                  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PL8FVP     | Horváth    | Róbert     | Elégséges (2) | Gyakorlati jegy  | Aláírva(Aláírás-2009.04.01)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JBGU1H     | Horváth    | Zoltán     | Elégséges (2) | Gyakorlati jegy  | Aláírva(Aláírás-2009.04.01)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | IJMX5      | Horváth    | Henrietta  | Elégséges (2) | Gyakorlati jegy  | Aláírva(Aláírás-2009.04.01)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | C37K8T     | Horváth    | Dániel     | Elégséges (2) | Gyakorlati jegy  | Aláírva(Aláírás-2009.04.01)   |

*Gyorsított jegybeírás csoportosan*

### 7.1.3 Jegyek importálása

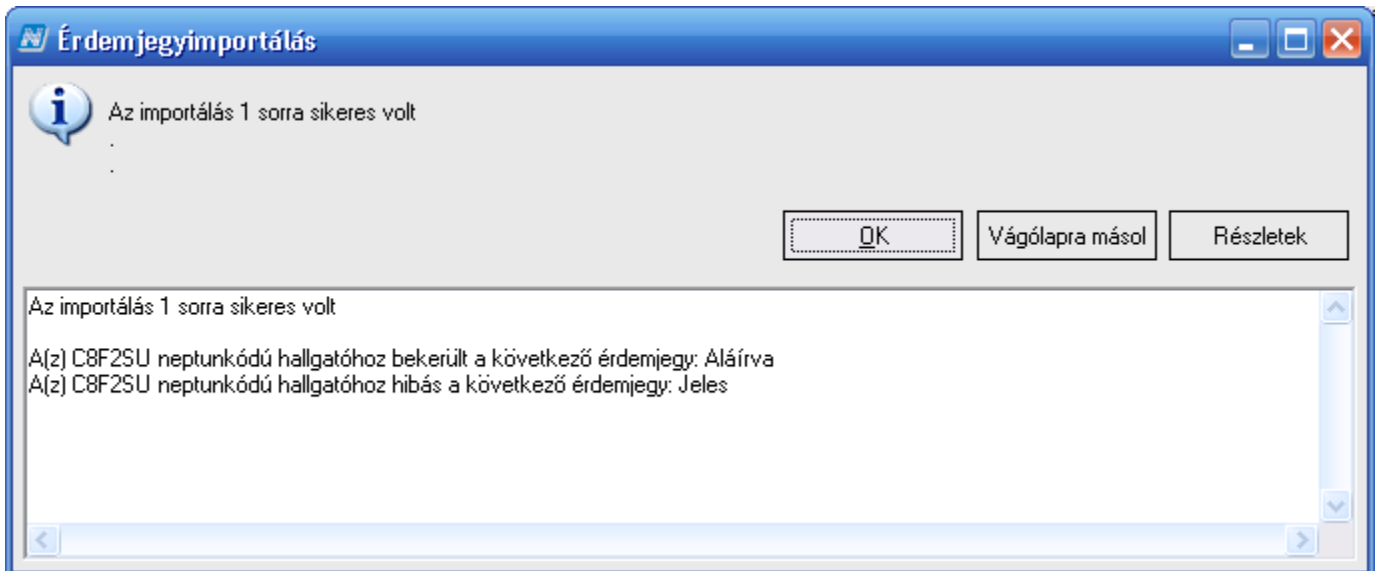
Importálási lehetőség text formátumban valósítható meg.

Importáláskor a fejlécnek tartalmaznia kell a Neptunkódot, és a bejegyzést.

Az importálás csak akkor sikeres, ha a felületen látható formában adjuk meg az adatokat, az Excelnek két oszlopot kell tartalmaznia, fejléc nélkül. Az első oszlopban a hallgató neptunkódja kell hogy szerepeljen, a másodikban pedig a szöveges bejegyzés abban a formában, ahogyan a felületen is megjelenik.

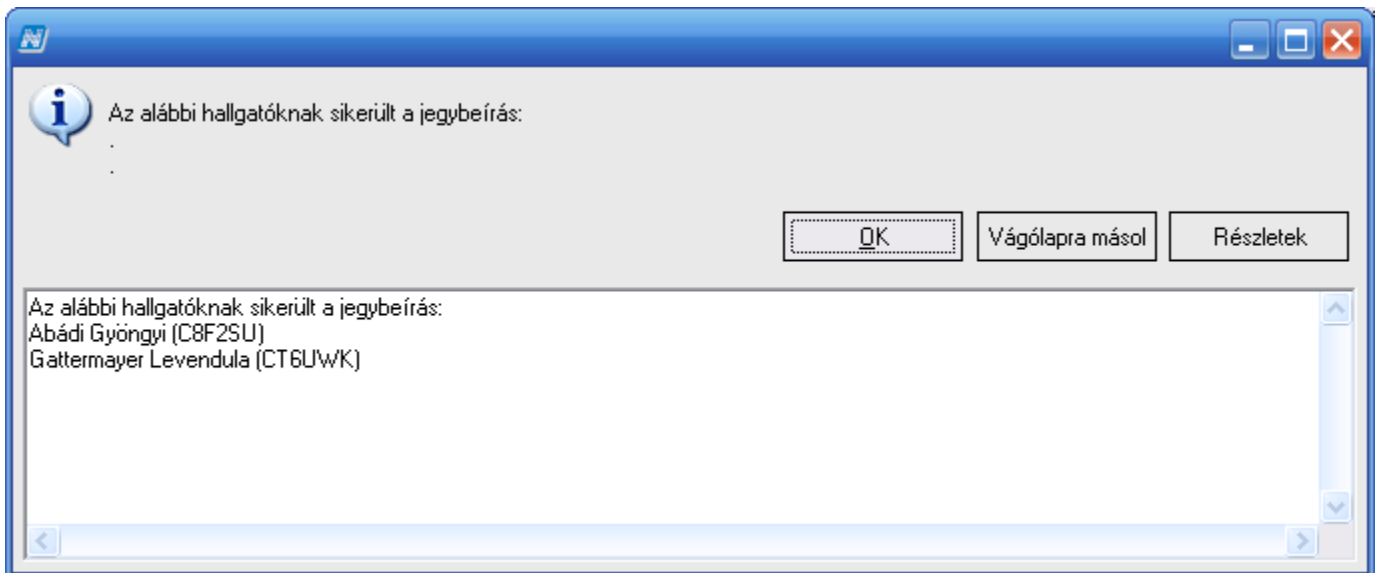
```
C8F2SU Aláírva
C8F2SU Jeles
```

*Import fájl*



*Importálás eredmény visszajelzése*

Importálás után a Jegybeírás gombbal kerülnek mentésre az adatok!



*Jegybeírás visszajelzése*

## 7.1.4 Érdemjegyek törlése

A Gyorsított jegybeírás(49200) menüpontban a felvitt bejegyzések a *Korábbi bejegyzések* tabulátor fölön törölhetőek, lent válasszuk a „Szerkeszt” gombot, középen ki kell választani az adott bejegyzés sorát, majd „Törlés” gomb után a „Mentés” gombra kell kattintani. Bejegyzés törlése csak hallgatónként egyesével lehetséges.

## 7.1.5 Korábbi bejegyzések megtekintése

A Gyorsított jegybeírás(49200) menüpontban a *Korábbi bejegyzések* fülre lépve a hallgatók korábban bevitt eredményeit tekinthetjük meg, valamint a „Szerkeszt” gombra kattintva lehetőségünk nyílik az adatok módosítására, vagy új adatok felvitelére is. Az adatok megtekintése előtt a listából válasszuk ki azt a

hallgatót, akinek a korábbi eredményeire kíváncsiak vagyunk. A „Korábbi bejegyzések” fülön lévő táblázatban láthatjuk az adott hallgató korábban bevitt eredményeit. A táblázatban annyi sort látunk, ahány bejegyzés volt korábban. Ha a lista valamelyik sorára kattintunk, akkor a kiválasztott bejegyzés adatait tekinthetjük meg.

## 7.1.6 A korábbi bejegyzések mezőinek adatai

*Bejegyzés típusa:* Ebben a mezőben a „Bejegyzés típusát” láthatjuk, ami lehet: Alíírás, Gyakorlati jegy, vagy Egyéb.

*Megajánlás típusa:* Ebben a mezőben a megajánlás típusát láthatjuk, ami lehet: Megajánlott, Megajánlott és elfogadott, Megajánlott és elutasított. Elsődlegesen a hallgató fogadja el, de a felületen van lehetőség a módosításra is.

*Eredmény:* Itt a korábban bevitt eredmény értékét láthatjuk.

*Oktató:* Itt a kurzust tartó oktató nevét láthatjuk.

*Megjegyzés:* Az adott eredmény rögzítéséhez kapcsolódó megjegyzést olvashatjuk.

*Beírás dátuma:* A beírás dátumát láthatjuk ebben a mezőben.

A beírás dátumának értelmezése: Amikor a jegybeírás történik.

*Bejegyzés dátuma:* A bejegyzés dátumát láthatjuk ebben a mezőben.

A bejegyzés dátum alatt azt értjük, amikor a hallgató az érdemjegyet megszerezte.

*Részeredmény:* A vizsgán elért pontszámot, vagy teljesített százalék értékét adhatjuk meg.

*Beíró:* Itt a beíró személy nevét láthatjuk. Mivel nem minden esetben a kurzus oktatója rögzíti a jegyeket, ezért megkülönböztetjük a beíró személyt is.

## 7.1.4 Megajánlott jegy felvitele

Megajánlott jegy felvitelének folyamata megegyezik a jegy felvitelével, az eltérés az, hogy ha megajánlott jegyet szeretnénk adni, akkor a felületen található „Megajánlott” jelölőnégyzetbe kell a pipát betenni. Ebben az esetben a felvitt jegy sorában megjelenik a bejegyzésnél, hogy Megajánlott.

Megajánlott jegy esetén a hallgató az adott tárgyból vizsgára már nem tud jelentkezni!

### Figyelem:

- **Amennyiben a hallgató már jelentkezett az adott tárgyból vizsgára és ezután kap megajánlott jegyet, akkor a hallgató a vizsgáról már nem tud lejelentkezni, de elfogadni sem tudja a megajánlott jegyét, ezért javasoljuk a vizsgáról a hallgató lejelentkeztetését.**



V2010.2.8.1 : Gyorsított jegybeírás (73000 )

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> A történeti nyelvtudomány alapjai (BKQG-A1T-49506V) >> 639 Frissítés Következő

Tárgykövetelmény: Vizsga

| eptun kód | Vezetéknév     | Keresztnév         | Érték | Bejegyzés típ... | Előző bejegyzések   |
|-----------|----------------|--------------------|-------|------------------|---|
| C8F2SU    | Abádi          | Gyöngyi            |       |                  | Aláírva(Aláírás-2010.02.08)   |
| I7L78C    | Abafalvi       | Benáta             |       |                  | Megajánlott Jeles(Vizsgajegy-2010.02.08)Aláírva(Aláírás-2010.02.08) |
| ZNG5NT    | Beodray        | Jáde               |       |                  |   |
| KGRVVC    | Borbok         | Melódia            |       |                  | Jeles(Vizsgajegy-2009.11.05)Aláírva(Aláírás-2009.11.02)             |
| VMZCUM    | Czucai         | Nesza              |       |                  | Elégséges(Vizsgajegy-2009.11.05)Aláírva(Aláírás-2009.11.05)         |
| CT6UWK    | Gattermayer    | Levendula          |       |                  | Aláírva(Aláírás-2010.02.08)Aláírva(Aláírás-2009.11.10)              |
| AFNKDG    | Gibolya        | Paszkália          |       |                  | Közepes(Vizsgajegy-2009.11.05)Aláírva(Aláírás-2009.11.02)           |
| BH1S6Z    | Haar           | Lora               |       |                  | Jeles(Gyakorlati jegy-2009.12.04)Aláírva(Aláírás-2009.12.04)        |
| KN5A8D    | Hagfa          | Jázon              |       |                  | Jó(Vizsgajegy-2009.11.05)Aláírva(Aláírás-2009.11.02)                |
| DMGSS9    | Hihalmi Harmos | Julietta öööÖ íású |       |                  | Jó(Vizsgajegy-2009.11.05)Aláírva(Aláírás-2009.10.10)                |
| KUXG5X    | Kovács         | Béla               |       |                  | Aláírva(Aláírás-2009.11.05)   |

Neptunkód: Keresés

Új bejegyzés adatai Korábbi bejegyzések

Érdemjegy:

Általános adatok:

Bejegyzés dátuma: 2010.02.08. 16:20:26 Bejegyzés típusa: Vizsgajegy Megajánlott

Oktató: Fraj Doloróza Oktató

Megjegyzés:

Import Jegybeírás

Letöltve 21 rekord Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Megajánlott jegy felvitele

A megajánlott jegy az indexsorban mindaddig pirossal jelenik meg, ameddig a hallgató vagy az ügyintéző elfogadja, ill. elutasítja.



V2010.2.8.1 : Féléves indexsorok (6600 ) >> Abafalvi Benáta (I7L78C) >> Agrármérnöki (TETK-E-N-AAM) >> 2009/10/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Abafalvi Benáta (I7L78C) >> Agrármérnöki (TETK-E-N-AAM) >> 2009/10/1 Frissítés Következő Fel

Féléves adatok  
Kredit: Felvett kredit: 16 Átlag: IV: Korrigált kr. index:  
Ösztöndíjindex: Kr. index: Megj:

Kumulált adatok  
Kredit: Felvett kredit: Átlag: IV: Korrigált kr. index:

Extra adatok  
Extra1: Extra2: Extra3: Extra4:

| Felvétel típusa          | Tárgykód       | Tárgynév                           | Létrehozó neptun... | Megjegyzés | Létrehozó vezeté... |
|--------------------------|----------------|------------------------------------|---------------------|------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | BKQG-A1T-49504 | A történelmi nyelvtudomány alapjai | TA9999              |            | Polyacsek           |
| <input type="checkbox"/> | MKQN-C3C-2573  | Controlling                        | TA9999              | megjegyzés | Polyacsek           |
| <input type="checkbox"/> | BKQG-M1M-C9454 | Menedzselési gyakorlatok           | TA9999              |            | Polyacsek           |

Tárgykód: Keresés Minden Szűrés

Tárgy beszámítása  
 Kredit  Össz.kredit  Átlag  Össz.átlag  Ösztöndíjindex

Részletes tárgyadatok: **Eredmények a tárgyból** Vizsgák a tárgyból Szakmai gyakorlat Kurzusok Szak és mintatanterv

| Bejegyzés típusa                               | Beírás dátuma       | Érték   | Érvényes jegy                       |
|--|---------------------|---------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aláírás               | 2010.02.08. 16:20:1 | Aláírva | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vizsgajegy | 2010.02.08. 16:20:1 | Jeles   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Hozzáad Töröl

Bejegyzés dátuma: 2010.02.08. Bejegyzéstípus: Vizsgajegy Megajánlás: Megajánlott  
Beírás dátuma: 2010.02.08. Érdemjegy: Jeles Részeredmény:  
Oktató: Fraj Doloróza Oktató Hallgató által jóváhagyva

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Átkötés Előzetes feltétel. Végleges feltétel. Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 7 / 7 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Indexsorban megajánlott jegy

Amikor a hallgató vagy ügyintéző elfogadja a jegyet, akkor a **megajánlott** megjelölés kikerül a Gyorsított jegybeírásnál az Előző bejegyzések oszlopból, ill. az indexsorban a továbbiakban nem jelenik meg pirossal.

#### 7.1.4.1 Megajánlott jegyek kezelését szabályozó paraméterek

MEGAJANLOTTFIGYELMEZTETES: értékei I/N. Amennyiben a hallgatónak megajánlott jegye van (aminek a státusza Megajánlott), belépéskor figyelmezteti a program, hogy rendelkezzen a megajánlott jegyével kapcsolatosan.

MEGAJANLOTTJEGY\_AUTOMATIKUS\_ELUTASITAS: értékei I/N. I: ha a hallgatóhoz azonos bejegyzés típussal érvényes indexsor bejegyzést rögzítenek a tárgyhoz, és annak státusza megajánlott, a megajánlás státusza automatikusan elutasítottá vált. N állás esetén nem történik semmi jegybeírás.

MEGAJANLOTTJEGYBEIRASIIDOSZAK , Értékei: 0 - nem használ az intézmény megajánlott jegy beírási időszakot, 1 - csak a webre vonatkozik az időszak, 2 - webre és kliensre is vonatkozik az időszak.  
MEGAJANLOTTJEGYEK, 0: nem használható, 1: csak a kliensről használható, 2: használható



## 7.2 Jegybeírás vizsgához

### 7.2.1 Vizsgajegy beírása

Vizsgajegy beírása a Szervezeti egységek (28000)/ Tárgyak (46800)/Tárgy kurzusai (48200)/Kurzus vizsgái(48800)/ Gyorsított vizsgajegybeírás (49000) menüpontra lehetséges.

#### **A menüpontra az Új bejegyzés adatai táblázat fölött található mezők:**

*Tárgykövetelmény:* Amennyiben több követelmény (fent legördülő mezőben) található a vizsgánál, akkor a követelmények kiválasztásával automatikusan azok a hallgatók kerülnek feltöltésre, akik a kiválasztott követelménnyel vették fel a tárgyat.

*Érdemjegy:* legördülő menü, kódtételes értékekkel.

*Bejegyzés típusa:* Ebben a mezőben a „Bejegyzés típusa” jelenik meg.

A program megfelelő felületén a tárgyhoz tartozó követelmények és bejegyzés típusok összerendelésre kerültek. Ezért a bejegyzés típusa mezőben azok a követelmény típusok jelennek meg, melyek a tárgyhoz rendelt követelménnyel is megtalálhatóak.

*Bejegyzés dátuma* a vizsga dátumával egyezik meg, a mező adata nem változtatható.

*Vizsgáztató:* Itt a vizsgáztató oktató nevét láthatjuk. Ha csak egy oktató van rendelve a vizsgához, akkor automatikusan kitöltésre kerül a neve a Vizsgáztató mezőben, ebben az esetben nem kell Vizsgáztatót kiválasztani.

*Megjegyzés:* Az adott eredményhez megjegyzés rögzíthető.

Valamint a „Beszámít a vizsgába”, *Nem jelent meg a vizsgán és Nem értékelhető* jelölőnégyzetek. Leírásuk a következő fejezetben található.

#### **A menüpontra a Korábbi indexsor-bejegyzések táblázat fölött található mezők:**

A földre lépve a hallgatók korábban bevitt eredményeit tekinthetjük meg, valamint a „Szerkeszt” gombra kattintva lehetőségünk nyílik az adatok módosítására, vagy új adatok felvitelére is. Az adatok megtekintése előtt a listából válasszuk ki azt a hallgatót, akinek a korábbi eredményeire kíváncsiak vagyunk. A „Korábbi indexsor-bejegyzések” fölött lévő táblázatban láthatjuk az adott hallgató korábban bevitt eredményeit. A táblázatban annyi sort látunk, ahány bejegyzés volt korábban. Ha lista valamelyik sorára kattintunk, akkor a kiválasztott bejegyzés adatait tekinthetjük meg.

*Bejegyzés típusa:* Ebben a mezőben a „Bejegyzés típusa” jelenik meg.

*Megajánlás típusa:* Ebben a mezőben a megajánlás típusát láthatjuk, ami lehet: Megajánlott, Megajánlott és elfogadott, Megajánlott és elutasított, Ez itt csak tájékoztató adatként szerepel.

*Eredmény:* Itt a korábban bevitt eredmény értékét láthatjuk.

*Megjegyzés:* Az adott eredmény rögzítéséhez kapcsolódó megjegyzést olvashatjuk.

*Beírás dátuma:* A beírás dátumát láthatjuk ebben a mezőben.

*Bejegyzés dátuma:* A bejegyzés dátumát láthatjuk ebben a mezőben.

Az adatok hasonlóképpen jelennek meg, mint a kurzusnál.

*Részeredmény:* A vizsgán elért pontszámot, vagy teljesített százalék értékét adhatjuk meg.

*Beíró:* Itt a beíró személy nevét láthatjuk. Mivel nem minden esetben a vizsgáztató rögzíti a jegyeket, ezért megkülönböztetjük a beíró személyét is. A beíró személy mezőt az eredmény rögzítése után a rendszer automatikusan kitölti.

A menüponton bal oldalt lent található a *Csak a kurzus hallgatói* jelölőnégyzet. Amennyiben a pipa igaz, akkor csak az adott kurzusról vizsgára jelentkező hallgatókat látjuk, ha kivesszük a jelölőnégyzetből a pipát, akkor más kurzusról az adott vizsgára jelentkező hallgatók is megjelennek.

Vizsgajegy **minden esetben** célszerű a vizsgánál felvinni, a Gyorsított vizsgajegybeírás(49000) menüponton ugyanis a program figyel a vizsgaalkalmak felhasználására. Ebből az adatból kerül számolásra a hallgató által felhasznált vizsgák száma, ami az ismételt és javítóvizsga befizetési kötelezettség miatt fontos.

A vizsgajegybeírás történhet egyesével, csoportosan vagy importálással. A vizsgajegybeírás menete megegyezik a kurzusnál történő jegybeírással.

Amennyiben több követelmény (fent legördülő mezőben) található a vizsgánál, akkor a követelmények kiválasztásával automatikusan azok a hallgatók kerülnek feltöltésre, akik a kiválasztott követelménnyel vették fel a tárgyat.

## 7.2.2 Jelölőnégyzetek (Beszámít a vizsgába, Nem jelent meg)

Gyorsított vizsgajegybeírás és a Vizsgajelentkezés lehúzás felületen találhatóak a „*Beszámít a vizsgába*”, *Nem jelent meg a vizsgán* és *Nem értékelhető* jelölőnégyzetek.

A jelölőnégyzetek segítségével szabályozható a hallgató által elhasznált vizsgaalkalmak száma. A jelölőnégyzeteknek 3 állása van, üres, szürke, és fekete.

*Beszámít a vizsgába:* alapértelmezetten bepipált, kivehető a pipa a hallgató soránál a jelölőnégyzetből. Ha bepipált állapotú, a program elhasznált alkalomnak tekinti a vizsgát.

*Nem jelent meg:* bepipálható, arról ad információt, hogy a hallgató megjelent-e a vizsgán. Ha nem hoz igazolást, elhasznált vizsgaalkalomnak számít. (ha a *Beszámít a vizsgába* jelölőnégyzetből nem vesszük ki a pipát, elhasznált alkalom) Ha a nem jelent meg és a beszámít a vizsgába jelölőnégyzet bepipált állapotban van, akkor elhasznált vizsgaalkalomnak számít.

A jelölőnégyzetek párja megtalálható az oktatónál a weben is.

Nem jelent meg a vizsgán  Beszámít a vizsgákba

Ez azt jelenti, hogy a hallgató megjelent a vizsgán, de a vizsgaalkalmak száma nem csökkent.

Nem jelent meg a vizsgán  Beszámít a vizsgákba

Ez azt jelenti, hogy a hallgató nem jelent meg a vizsgán, és a vizsgaalkalmak száma sem csökkent.

Nem jelent meg a vizsgán  Beszámít a vizsgákba

Ez azt jelenti, hogy a hallgató nem jelent meg a vizsgán, és a vizsgaalkalmak száma egyel csökkent.

Nem jelent meg a vizsgán  Beszámít a vizsgákba  Ez azt jelenti, hogy a hallgató megjelent a vizsgán, és a vizsgaalkalmak száma egyel csökkent.

*Nem értékelhető* jelölőnégyzet.

Nem értékelhető



A jelölőnégyzet alkalmazásához a pipát fekete értékre kell állítani, majd a Jegybeírás gombbal kell elmenteni a beállítást.

A Nem értékelhető jelölőnégyzet beállítása oszlopszerkesztéssel is megjeleníthető.

A jelölőnégyzet igaz értéke esetén a hallgatónak érdemjegye nem írható be. A jelölőnégyzet paraméter beállításától függően az oktatói weben is beállítható.

Intézmények akkor szokták használni, ha a hallgató teljesítménye a vizsgán nem értékelhető pl. segédanyagot vett igénybe.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for exam registration. The main window title is 'V2010.8.27.1 : Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600) >> Műszaki Kar (TEMK) >> Pénzügyi piacok (TEMK-P2P-51320G) >> 25 >> 2010.08.28. 8:00:00'. The interface includes a navigation tree on the left with categories like 'Saját adatok (200)', 'Hallgatók (5400)', 'Alkalmazotti adatok (14800)', 'Szervezeti egységek (28000)', 'Tárgyak (46800)', and 'Kurszus vizsgái (4820)'. The main area displays a table of students with columns for 'Hallgató neptunkódja', 'Hallgató vezetékneve', 'Hallgató keresztnéve', 'Módosító előtagja', 'Kurszus kódja', and 'Módosító vezetékneve'. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The bottom section contains a form for 'Vizsgára fel- és lejelentkezés' with fields for 'Eltag, vezetéknev:', 'Keresztnév:', 'Neptun kód:', 'Jelentkezés ideje:', 'Kihúzás ideje:', and 'Megjegyzés:'. There are also checkboxes for 'Csak a kurzus hallgatói' and 'Csak a jelentkezettek (22)', and buttons for 'Vizsgalap', 'Jelentkezett', 'Határidőntúli jelentkeztetés', 'Lejelentkezés', 'Határidőntúli lejelentkezés', 'Mentés', and 'Mégsem'.

### Vizsgajelentkezés/lehúzás felületen - jelölőnégyzetek

Jelölőnégyzet állítása vizsgajelentkezés lehúzás felületen: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800) (tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (kurzus kiválasztása)/Kurszus vizsgái (48800) (vizsgaalalom kiválasztása), Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600), „Szerkeszt” gomb, jelölőnégyzetbe pipa bejelölése vagy elvétele, „Mentés”

The screenshot shows the NEPTUN system interface for 'Gyorsított vizsgajegybeírás (49000)'. The main window title is 'V2010.B.27.1 : Gyorsított vizsgajegybeírás (49000)'. The breadcrumb navigation is 'Előző >> Műszaki Kar (TEMK) >> Pénzügyi piacok (TEMK-P2P-51320G) >> 25 >>'. The 'Tárgykövetelmény' is set to 'Gyakorlati jegy'. A table lists students with columns for 'Vizsgáló', 'Beszámít a vi...', 'Beírt eredm...', 'Nem je...', 'Indexbejegyzések', and 'Új eredmény'. Below the table, there are search fields for 'Vizsgáló' and 'Keresés'. The 'Új bejegyzés adatai' section includes 'Érdemjegy' (set to 'Gyakorlati jegy'), 'Nem jelent meg a vizsgán' (checked), 'Nem értékelhető' (checked), and 'Beszámít a vizsgákba' (checked). The 'Általános adatok' section shows 'Bejegyzés dátuma: 2010.08.28. 08:00:00', 'Bejegyzés típusa: Gyakorlati jegy', 'Vizsgáztató: Glasen Alina', and a 'Vizsgáztató' button. There is also a 'Megjegyzés' field and 'Import' and 'Jegybeírás' buttons. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 22 rekord' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt'.

### Gyorsított vizsgajegybeírás - jelölőnégyzetek

Jelölőnégyzet állítása gyorsított vizsgajegybeírás felületen: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) kKurszus kiválasztása)/Kurszus vizsgái (48800) (vizsgaalkalom kiválasztása) Gyorsított vizsgajegybeírás (49000) felületen megtekinthető.

**Figyelem:** A jelölőnégyzetek használatát a NEMJELENTMEGEREDMENYBEIRHATO és a NEMJELENTMEGVIZSGANEMSZAMIT paraméterek is szabályozzák. A paraméterek leírása a Jegybeírást szabályozó kapcsolatos paraméterek című fejezetben olvasható!

## 7.2.3 Vizsgajegybeírás hallgatónként

A Gyorsított vizsgajegybeírás(49000) felületen fent válasszuk ki a Tárgykövetelmény legördülőben a követelményt, ami akkor szükséges, ha több követelmény került megadásra.

Majd az egér bal gombjával kattintsunk a kijelölt név Beírandó vizsgaeredmény oszlopba, és az így megjelenő nyílra klikkelve a legördülő listából válasszuk ki a hallgató által megszerzett érdemjegyet. *Bejegyzés típus* kiválasztása (legördülőben), *Érdemjegy* kiválasztása (legördülőben). Ha több vizsgáztató volt rendelve a vizsgához, vagy nem volt vizsgáztató rendelve a vizsgához, akkor oktató kiválasztása is szükséges., („Oktató” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), majd „Jegybeírás” gomb.

Lent a Vizsgáztató gombra kattintva válasszuk ki az oktatót, majd a „Jegybeírás” után az adott jegy beíródik az érdemjegy cellába.

V2011.8.30.1 : Gyorsított vizsgajegybeírás (49000 )

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> A magyar nyelv története III. (BKQ) Frissítés Következő

Tárgykövetelmény: Vizsga

| azonosítója              | Vizsgaeredm... | Beszámít a vi...                    | Nem je...                | Beírandó vizsgaeredmény | Korábbi eredmény             |
|--------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Hugeri Atika ( I1P20G )  |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                              |
| Klaly Bogumil ( DXTN )   |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                              |
| Krisz Imola ( SGZUT )    |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                              |
| Kucharocz Boáz ( MD )    |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Beírandó vizsgaeredmény |                              |
| Porris Pírasmusz ( YDX ) |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Elismeréssel teljesítve |                              |
| Pozmán Tormás ( MW )     |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Közepes                 |                              |
| Rausnitzer Ingeborg ( )  |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jó                      |                              |
| Ruckriger Niké ( TPA )   |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jeles                   |                              |
| Stadmann Artemi: Közepes |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Letiltva                | zepes[Vizsgajegy-2009.06.02] |
| Stoginger Sarlott ( S5 ) |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Elégtelen               |                              |
| Wieschendorff Talab      |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                              |

Vizsgáló: Keresés

Új bejegyzés adatai Korábbi indexsor-bejegyzések

Érdemjegy: Nem jelent meg a vizsgán  Beszámít a vizsgákba   
Nem értékelhető

Általános adatok

Bejegyzés dátuma: 2009.06.02 17:00:00 Bejegyzés típusa: Vizsgajegy

Vizsgáztató: Szabó Pelsőci Odília Vizsgáztató

Megjegyzés:

Csak a kurzus hallgatói Import Jegybeírás

Letöltve 19 rekord Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Hallgatóhoz eredmény rögzítése

Ha hibásan vittünk be egy eredményt, akkor válasszuk ki a hallgató sorát, majd az érdemjegy legördülőben válasszuk ki az érdemjegy törlése kódtétel típust és kattintsunk a **Jegybeírás** gombra. Ezzel a beírt eredmény törlésre kerül.

Korábbi bejegyzés törlése esetén szintén ki kell választani a hallgató sorát, majd át kell lépni a Korábbi bejegyzések tabulátor fülre, kiválasztani az eredményt, „**Szerkeszt**” gombra kattintás után válaszuk ki a törlendő bejegyzést, és belső „**Töröl**” gombra kattintással törölhető az eredmény.



Előző >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> A magyar nyelv története III. (BKQ) Frissítés Következő

Tárgykövetelmény: Vizsga

| Vizsgaeredm...        | Beszámít a vi...                    | Nem je...                | Korábbi eredmény                      | Beírandó ...   | Vezetéknév       | Nem értékelh...          |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------|--------------------------|
| Rausn                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                       |                | Rausnitzer       | <input type="checkbox"/> |
| Klaily E              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                       |                | Klaily           | <input type="checkbox"/> |
| Hugeri                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                       |                | Hugeri           | <input type="checkbox"/> |
| Gaczié                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                       |                | Gaczián          | <input type="checkbox"/> |
| Kucha                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                       |                | Kucharocz        | <input type="checkbox"/> |
| Stogin                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                       |                | Stoginger        | <input type="checkbox"/> |
| Feydt A               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                       |                | Feydt            | <input type="checkbox"/> |
| Bugari                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                       |                | Bugarin Horváth  | <input type="checkbox"/> |
| Czinem                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                       |                | Czineman         | <input type="checkbox"/> |
| Wieschl               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                       |                | Wieschendorff    | <input type="checkbox"/> |
| <b>Stadli Közepes</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Közepes[Vizsgajegy-2009.06.02]</b> | <b>Közepes</b> | <b>Stadlmann</b> | <input type="checkbox"/> |

Vizsgázó: Keresés

Új bejegyzés adatai: Korábbi indexsor-bejegyzések

| Bejegyzés típusa                               | Bejegyzés értéke | Bejegyzés értéke2 | Bejegyzés dátuma     | Beírás dátuma       | Leírás | Me |
|--|------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Vizsgajegy | Közepes          |                   | 2009.06.02. 17:00:00 | 2011.08.30. 9:56:55 |        |    |

Bejegyzés típusa: Vizsgajegy Beírás dátuma: 2011.08.30. 09:56:55

Megajánlás típusa: Bejegyzés dátuma: 2009.06.02. 17:00:00

Eredmény: Közepes Részeredmény:

Oktató: Szabó Pelsoczi Odília Beíró: Polyacsekne Asztéria

Megjegyzés:

Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 19 rekord Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Indexsor bejegyzés törlése

Amennyiben a bejegyzést nem kell törölni, csak módosítani, akkor a „Szerkeszt” gombra kattintás után a felületen módosítható az eredmény.

A korábbi bejegyzés csak hallgatónként törölhető a felületen, csoportosan nem!

További bejegyzés felvitele: a Korábbi bejegyzés tabulátor fülön a „Szerkeszt” gombra kattintva a belső „Hozzáad” gombra kattintás után az adatok kitöltése majd „Mentés” gomb.

## 7.2.4 Vizsgajegy beírás csoportosan

Több hallgatónak egyszerre szintén a Gyorsított vizsgajegybeírás (49000) menüpontban rögzíthető az eredmény: Fent az oszlopban a hallgatókat ki kell jelölni, *Bejegyzés típus* kiválasztása (legördülőben), *Érdemjegy* kiválasztása (legördülőben), ha több vizsgáztató volt rendelve a vizsgához, vagy nem volt vizsgáztató rendelve a vizsgához, akkor oktató kiválasztása, („Oktató” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), „Jegybeírás” gomb.

V2011.8.30.1 : Gyorsított vizsgajegybeírás (49000 )

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> A magyar nyelv története III. (BKQ) Frissítés Következő

Tárgykövetelmény: Vizsga

| 4                                   | Hallgató vizsgaazonosítója       | Vizsgaeredm... | Beszámít a vi...                    | Nem je...                | Korábbi eredmény               | Beírandó vizs... |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Unger Átka ( I1P20G )            |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kály Bogumil ( DXTN88 )          |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kizs Imola ( SGZUT8 )            |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kucharocz Boáz ( MDRZYS )        |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pirris Párusz ( Y0KPLY )         |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pozmán Tormás ( MWLQJ0 )         |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                |                  |
| <input type="checkbox"/>            | Rausnitzer Ingeborg ( JUUMAD )   |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                |                  |
| <input type="checkbox"/>            | Ruckiger Niké ( TPA9CJ )         |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                |                  |
| <input type="checkbox"/>            | Stadmann Artemízia ( FV1BY0 )    | Közepes        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Közepes(Vizsgajegy-2009.06.02) | Közepes          |
| <input type="checkbox"/>            | Stoginger Sarolt ( S5FB12 )      |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                |                  |
| <input type="checkbox"/>            | Wieschendorff Talabor ( BATAGT ) |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                |                  |

Vizsgáló: Keresés

Új bejegyzés adatai Korábbi indexsor-bejegyzések

Érdemjegy:  (eredmény törlése) Elismeréssel teljesítve Közepes **Jó** Jeles Letiltva Elégtelen

Nem jelent meg a vizsgán  Beszámít a vizsgákba   
Nem értékelhető

Általános adatok

Bejegyzés dátuma: 2009.06.02. 17:00:00 Bejegyzés típusa: Vizsgajegy

Vizsgáztató: Szabó Pelsoczi Odília

Megjegyzés:

Csak a kurzus hallgatói

Import **Jegybeírás**

Letöltve 19 rekord Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

Vizsgajegy beírás csoportosan

## 7.2.5 Vizsgaeredmény törlése/módosítása csoportosan

A Gyorsított vizsgajegybeírás (49000) menüpontban fent a listában kell kiválasztani azt a hallgatót/hallgatókat, akinek a bejegyzését törölni szeretnénk. Csoportosan fent a listában kijelöljük a hallgatókat, és az érdemjegynél az eredmény törlése kódtétel kerüljön kiválasztásra, majd a „Jegybeírás” gombra kattintás szükséges.



The screenshot shows the NEPTUN system interface for recording exam results. The main window title is "V2011.B.30.1 : Gyorsított vizsgajegybeírás (49000)". The interface includes a navigation pane on the left with a tree view of organizational units and courses. The main area displays a table of students with columns for name, exam result, and previous results. A dropdown menu is open over the "Érdemjegy" field, showing options like "eredmény törlése", "Elismeréssel teljesítve", "Közepes", "Jó", "Jeles", "Letiltva", and "Elégtelen". Below the table, there is a form for entering exam details, including date, time, type, and examiner.

| Hallgató vizsgaazonosítója                                     | Vizsgaeredm... | Beszámít a vi...                    | Nem je...                | Beírandó vizsgaeredmény | Korábbi eredmény          |
|--|----------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Huger Átka ( I1P20G )                 |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                           |
| <input type="checkbox"/> Klaity Bogumil ( DXTN88 )             |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                           |
| <input type="checkbox"/> Knizs Imola ( SGZUT8 )                |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kucharocz Boáz ( MDR2YS )  | Közepes        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         | Közepes[Vizsgajegy-2009.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Porris Píramusz ( Y0XPLY ) | Közepes        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         | Közepes[Vizsgajegy-2009.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pozmán Tormás ( MWLCJ0 )   | Közepes        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         | Közepes[Vizsgajegy-2009.0 |
| <input type="checkbox"/> Rausnitzer Ingeborg ( JUUMAD )        |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                           |
| <input type="checkbox"/> Ruckriger Niké ( TPA9CJ )             |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                           |
| <input type="checkbox"/> Stadlmann Artemízia ( FV1BV0 )        | Közepes        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Közepes                 | Közepes[Vizsgajegy-2009.0 |
| <input type="checkbox"/> Stoginger Sarolt ( S5FB12 )           |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                           |
| <input type="checkbox"/> Wieschendorff Talabor ( BATAGT )      |                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |                           |

A Korábbi indexsor bejegyzések fülön lehet az adatokat módosítani, valamint további bejegyzést felvinni, ha szükséges.

További eredmény rögzítése: „Szerkeszt” gomb, majd belső „Hozzáad” gomb és adatok kitöltése, majd „Mentés” gomb.

A bejegyzéseket törölni a felületen már csak hallgatónként lehet.

Törléskor, ill. további eredmény felvitelekor a belső „Töröl” gombot válasszuk.

### Fontos információ!

- A vizsgához az Aláírást nem innen, hanem kurzus felől kell felvinni, viszont vizsgajegyét mindig ezen a felületen kell rögzíteni.
- Bejegyzés dátuma: minden esetben a vizsga időpontja, nem lehet változtatni.
- Oszlopszerkesztéssel kiválasztható az Előző bejegyzés. Ekkor a hallgatói listában megjelenik az előzőleg beírt jegy. Ennek előnye, hogyha kitörlünk egy hibásan bevitt eredményt, majd a későbbiekben egy újat akarunk beírni, akkor láthatjuk, hogy milyen eredményt törlöttünk ki korábban. Ha van jegy beírva, akkor az aktuális jegyet, azaz az utoljára beírt jegyet láthatjuk a cellában.

## 7.2.6 Vizsgajegyek importálása

Az importáláskor a Gyorsított vizsgajegybeírás(49000) menüponton az import gombra kattintva lehet az importálást elvégezni xls formátumban.

Az Excelnek két oszlopot kell tartalmaznia fejléc nélkül. Az első oszlopban a Vizsgaazonosító szerepeljen, a másodikban pedig az érdemjegy. Ezután az import funkciót kell választani és importálni a jegyeket. A jegyek az importálás során is a jegybeírás gombbal kerülnek véglegesen feltöltésre.

## 7.3 Jegybeírást szabályozó paraméterek

GYAKORLATIJEGY\_BEIRHATO - aláírás megléte szükséges-e az adott típusú jegy beírásához (N esetén szükséges)

VIZSGAJEGY\_BEIRHATO - Aláírás megléte szükséges-e az adott típusú jegy beírásához (N esetén szükséges)

VIZSGAJEGYBEIRASKURZUSNAL - N esetén kurzus alatt történő jegybeírásnál nem megengedett a vizsga, kollokvium és szigorlat típusú jegyek bevitele, amennyiben nem megajánlott jegyről van szó.

ALAIRASFELVITELVIZSGAFELOL - Aláírást fel lehet-e venni vizsga eredmény beírásakor.

JEGYBEIRASIIDOSZAKWEB' és 'JEGYBEIRASIIDOSZAKKLIENS'. I érték esetén figyel az időszakra, N esetében nem.

A karosítható ALAIRASPOTLOVIZSGABESZAMITVIZSGANAK rendszerparaméter I értéke esetén az aláíráspótló vizsga típusú vizsgáknál a *Beszámít a vizsgákba* jelölőnégyzet alapértelmezetten be van pipálva, N értéke esetén pedig alapértelmezetten nincs.

NEMJELENTMEGVIZSGANEMSZAMIT - A rendszerparaméter I állás esetén ha a vizsgáknál az oktatói weben, vagy a kliensben bejelöljük a hallgató sorában a 'Nem jelent meg' jelölőnégyzetet, akkor automatikusan kiveszi a pipát a 'Beszámít a vizsgába' jelölőnégyzetből. Ezáltal a hallgató vizsgajelentkezése nem számít elhasznált vizsgaalkalomnak. Ez a működés kizárólag a 'Mentés' megnyomásakor érvényesül, utána szerkesztéssel módosítható, vagyis a pipa visszatehető a 'Beszámít a vizsgába' jelölőnégyzetbe. N állás esetén továbbra is a korábbi működés érvényesül, vagyis a pipákat külön-külön állíthatjuk.

NEMJELENTMEGEREDMENYBEIRHATO - A paraméter N állása esetén amennyiben az oktató vagy a tanszék bepipálja az adott hallgató vizsgajelentkezés sorában a *Nem jelent meg* jelölőnégyzetet, akkor a program nem enged a vizsgához utána eredményt rögzíteni. Illetve ha eredmény került rögzítésre a hallgató jelentkezéséhez a vizsgán belül, akkor nem pipálhatja be a jelölőnégyzetet.

ERDEMJEGYBEIRASDATUMAVALTOZTATHATO rendszerparaméter. A paraméter értékei I, N. Ha a paraméter N értéken áll, akkor a kliensben a Hallgatók(5400)/Hallgató képzései(6000)/Féléves adatok(6400)/Féléves indexsorok(6600), valamint a Tárgyak kezelése(70400)/Tárgyak(70600)/Tárgy kurzusai(72000)/Gyorsított jegybeírás (73000), és a Kurzus vizsgái(72600)/Gyorsított jegybeírás (72800) menüponton nem engedélyezzük, hogy a beírás dátuma átírható legyen, hanem automatikusan töltődik az aktuális dátummal, a jelenlegi működésnek megfelelően. I érték esetén a beírás dátuma továbbra is az aktuális dátummal töltődik, de ez a dátum átírható.

Egyes intézmények nem engedélyezik, hogy a jegyet beíró személy megváltoztassa azt a dátumot, amikor a jegyet a programba felrögzítette.

**Figyelem!** Beírás dátuma az a dátum, amikor az érdemjegy beírásra kerül a programba. Bejegyzés dátuma az a dátum, amikor az érdemjegy megszerzésre került.

## 8. Hallgató jelentkeztetése vizsgára és vizsga jelentkezés törlése

A hallgatók a meghirdetett vizsgákra a webről jelentkeznek. Bizonyos esetekben azonban szükség lehet az adminisztrátor általi jelentkezésre.

A Szervezeti egységek(28000)/Tárgyak(46800) Tárgy kurzusai(48200)/Kurzus vizsgái(48800)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600) menüpontban lehet a hallgatókat a vizsgára jelentkeztetni.

A felületre lépve a felső listában láthatjuk a vizsgára jelentkezett hallgatókat. Amennyiben további hallgatót vagy hallgatókat szeretnénk a vizsgához, akkor a „Jelentkeztet” gomb segítségével (vizsgajelentkezési határidőn belül) a kurzus hallgatóinak listájából válasszuk ki a hallgatót vagy hallgatókat, majd „OK” gomb. A program figyeli a vizsgánál és a képzésnél megadott jelentkezési feltételeket, annak teljesülése nélkül nem teszi a hallgatót a vizsgára.

| Neptun kód                          | Vezetéknév | Keresztnév        |
|-------------------------------------|------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Y7KCV6     | Diks Etta         |
| <input type="checkbox"/>            | E6N0Z9     | Homicskó Noémi    |
| <input type="checkbox"/>            | LFLONP     | Leigner Késa      |
| <input type="checkbox"/>            | I1W03D     | Pltko Szemira     |
| <input type="checkbox"/>            | S9UI0T     | Rottmund Brünhild |
| <input type="checkbox"/>            | V2HLQ1     | Simácz Zita       |
| <input type="checkbox"/>            | PHW0K5     | Supler Éden       |

### Vizsgajelentkeztetés vizsgajelentkezési időszakban

A „Határidőn túli jelentkeztetés” gomb a vizsgajelentkezési határidőn kívüli jelentkeztetésre használható, a gomb alkalmazása után a kurzus hallgatóinak listájából válasszuk ki a hallgatót vagy hallgatókat, „OK” gomb. Nagyon fontos, hogy ezzel a gombbal jelentkeztethetünk akkor is, ha a vizsgánál vagy a képzésnél megadott jelentkezési feltételt akarjuk figyelmen kívül hagyni. A feljövő ablakban a program üzenetet küld arról, ha időszakon kívüli a jelentkezés, és arról is, ha valamelyik jelentkezési feltétel nem teljesült, de felteszi a hallgatót a vizsgára!





V2010.2.11.2 : Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Életkor-pedagógia II. (TEBK-É1J-36589G) >> 01 >> 20...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Életkor-pedagógia II. (TEBK-É1J-36589G) >> 01 >> 2010.02.12. 8:00:00 Frissítés Következő Fel

Hallgató neptunkódja Hallgató vezetékneve Hallgató keresztnéve Módosító előtagja Kurzus kódja Módosító vezetékneve Tár...

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

**Szervezeti egységek (28000)**

- Szervezeti egység telephelyei (28200)
- Szervezeti egység hallgatói (28600)
- Szervezeti egység dolgozói (28800)
- Virtuális szakok (29000)
- Szakok (30800)
- Szakirányok (31800)

**Tárgyak (46800)**

- Együttes tárgyak (47000)
- Tárgyekvivalencia (47100)
- Tárgytematika (47200)
- Tárgy hallgatói (47600)
- Tárgyjelentkezés elfogadása (48000)

**Tárgy kurzusai (48200)**

- Jegyzet hozzárendelés (48400)
- Órabetűk kurzushoz rendelése

**Kurzus vizsgái (48800)**

- Gyorsított vizsgajegybeírás (49200)
- Vizsgálóhoz kurzus rendelés (49600)
- Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600)**
- Vizsgateremigény felvitele (50000)
- Gyorsított jegybeírás (49200)
- Kurzus hallgatói (50600)
- Hallgató órarendje (22300)
- Kurzus követelmény ellenőrzés (51000)
- Kurzusjelentkezés elfogadása (51200)
- Kurzusváltoztatás (51400)
- Évközi feladatok (51600)
- Kurzusok órarendi információja (53000)
- Újsszevonható kurzusok (1100)

A vizsgajelentkezés 3 hallgatóra sikeresen megtörtént!

OK Vágólapra másol Részletek

A vizsgajelentkezés 3 hallgatóra sikeresen megtörtént!

Az alábbi hallgató(kt)nak már lejárt a vizsgajelentkezési időszak:  
Diks Etta ( Y7KCV6 )  
Leigner Késa ( LFLQNP )  
Homicskó Noémi ( E6N0Z9 )

Neptun kód: [ ] Vizsgajelentkezés típusa: [ ]

Jelentkezés ideje: [ ] : [ ] Nem jelent meg a vizsgán  Nem értékelhető

Kihúzás ideje: [ ] : [ ] Beszámít a vizsgákba

Megjegyzés: [ ]

Vizsgalap Jelentkeztet Határidőntúli jelentkeztetés Lejelentkezés Határidőntúli lejelentkezés

Csak a kurzus hallgatói  Csak a jelentkezettek (0) Követelményellenőrzés Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 0 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### *Vizsgajelentkeztetés határidőn túl*

„Lejelentkezés” – jelentkezési határidőn belüli lejelentkeztetés. A fenti listában jelöljük ki a hallgatót vagy hallgatókat, akit szeretnénk lejelentkeztetni a vizsgáról, majd nyomjuk meg „Lejelentkezés” gombot.

„Határidőn túli lejelentkezés” – vizsgajelentkezési határidőn túli lejelentkeztetés. A fenti listában jelöljük ki a hallgatót vagy hallgatókat, akit le kívánunk jelentkeztetni a vizsgáról, majd nyomjuk meg a „Határidőn túli lejelentkezés” gombot, ezzel a lehetőséggel a vizsga után is le tudjuk jelentkeztetni a hallgatót.

A Határidőn túli jelentkeztetés és a Határidőn túli lejelentkezés gombok intézményi beállítástól függően letiltásra kerülhetnek.

V2010.2.11.2 : Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Életkor-pedagógia II. (TEBK-É1J-36589G) >> 01 >> 20...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Életkor-pedagógia II. (TEBK-É1J-36589G) >> 01 >> 2010.02.12. 8:00:00 Frissítés Következő Fel

| Hallgató neptunkódja            | Hallgató vezetékneve | Hallgató keresztnéve | Módosító előtagja | Kurzus kódja | Módosító vezetékneve | Tárgy          |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------------|----------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Y7KCV6 | Diks                 | Etta                 |                   | 01           | Polyacsek            | Élettudományok |
| <input type="checkbox"/> E6NOZ9 | Homicskó             | Noémi                |                   | 01           | Polyacsek            | Élettudományok |
| <input type="checkbox"/> LFLONP | Leigner              | Késa                 |                   | 01           | Polyacsek            | Élettudományok |

Saját menü Általános menü

**Szervezeti egységek (28000)**

- Szervezeti egység telephelyei (28200)
- Szervezeti egység hallgatói (28600)
- Szervezeti egység dolgozói (28800)
- Virtuális szakok (29000)
- Szakok (30800)
- Szakirányok (31800)

**Tárgyak (46800)**

- Együttes tárgyak (47000)
- Tárgykvivalencia (47100)
- Tárgytematika (47200)
- Tárgy hallgatói (47600)
- Tárgyjelentkezés elfogadása (48000)

**Tárgy kurzusai (48200)**

- Jegyzet hozzárendelés (48400)
- Órabetűk kurzushoz rendelése

**Kurzus vizsgái (48800)**

- Gyorsított vizsgajegybeírás (49200)
- Vizsgához kurzus rendelés (49600)
- Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600)**
- Vizsgateremigény felvétel (50000)
- Gyorsított jegybeírás (49200)
- Kurzus hallgatói (50600)
- Hallgató órarendje (22300)
- Kurzus követelmény ellenőrzés (51000)
- Kurzusjelentkezés elfogadása (51200)
- Kurzusváltoztatás (51400)
- Évközi feladatok (51600)
- Kurzusok órarendi információja (53000)
- Dsszevonható kurzusok (1100)
- Hallgatói jelentkezési feladat (1100)

A vizsgáról való lejelentkezés 1 hallgatóra sikeresen megtörtént!

OK Vágólapra másol Részletek

A vizsgáról való lejelentkezés 1 hallgatóra sikeresen megtörtént!

Az alábbi hallgató(k)knak már lejárt a vizsgajelentkezési időszak:  
Diks Etta ( Y7KCV6 )

Megjegyzés:

Vizsgalap Jelentkezést Határidőntúli jelentkeztetés Lejelentkezés **Határidőntúli lejelentkezés**

Csak a kurzus hallgatói  Követelményellenőrzés Szerkeszt

Csak a jelentkeztettek (3) Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Határidőn túli lejelentkeztetés

Ha egy hallgató lejelentkezett, vagy lejelentkeztettük a vizsgáról, a „Csak jelentkeztettek” jelölőnégyzetből kivéve a pipát látjuk a lejelentkezett hallgatók jelentkezéseit is. Ezek a sorok szürkén jelennek meg, oszlopban kitehető a le- és feljelentkezés dátuma, illetve a módosító személye.



The screenshot shows the NEPTUN system interface for exam registration. The main window title is "V2011.B.30.1 : Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> A magyar nyelv története III. (BKQG-A1V-79526V) ...". The interface includes a navigation tree on the left with categories like "Hallgatók (5400)", "Szervezeti egységek (28000)", "Tárgyak (46800)", and "Kurszusok". The main area displays a table of students and a detailed registration form for the student "Ferketits Nimród".

| Hallgató Neptun kó...                      | Hallgató vezetékneve | Hallgató keresztn... | Módosító előtagja | Kurzus kód | Módosít... |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> URX580            | Czineman             | Enese                |                   | 00         | Polyacs    |
| <input checked="" type="checkbox"/> C5ZC66 | Ferketits            | Nimród               |                   | 00         | Polyacs    |
| <input type="checkbox"/> YF2D0T            | Feydt                | Álirán               |                   | 00         | Polyacs    |
| <input type="checkbox"/> Y54DMT            | Gaczián              | Ámbrózia             |                   | 00         | Polyacs    |
| <input type="checkbox"/> GE6IFT            | Huczka               | Bogáta               |                   | 00         | Polyacs    |
| <input type="checkbox"/> I1P20G            | Hugeri               | Átka                 |                   | 00         | Polyacs    |

The registration form for "Ferketits Nimród" includes the following fields:

- Eltag, vezetéknev: Ferketits
- Keresztnév: Nimród
- Neptun kód: C5ZC66
- Jelentkezés ideje: 2011.08.30. 09:51:11
- Kihúzás ideje: 2011.08.30. 15:38:01
- Vizsgajelentkezés típusa: Vizsga
- Nem jelent meg a vizsgán:
- Nem értékelhető:
- Beszámít a vizsgákba:

Buttons at the bottom include: Vizsgalap, Jelentkeztem, Határidőntúli jelentkezés, Lejelentkezés, Határidőntúli lejelentkezés, Követelményellenőrzés, Szerkeszt, Mentés, Mégsem.

### Nem érvényes jelentkezés megtekintése

Vizsgajelentkeztetés folyamata: Szervezeti egységek (28000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (46800)(tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (48200) (kurzus kiválasztása)/Kurszus vizsgái (48800) (vizsgaalalom kiválasztása) Vizsgajelentkezés lehúzás (49600) „Jelentkezés”, vagy „Határidőntúli jelentkezés” gomb.

### Figyelem!

- Határidőn belüli jelentkeztetés, azt jelenti, hogy még tart a vizsgajelentkezési időszak, határidőn túli jelentkezés akkor használjuk, ha lejárt a vizsgajelentkezési időszak.

Vizsgajelentkezés/lehúzás menüponton oszlopszerkesztéssel az oszlopok között megjeleníthető jelentkezés dátuma, a lejelentkezés dátuma, és a Módosító Neptunkódja is.

## 9. Feladatkezelés

Szervezeti egység (28000)/Tárgyak (46800)/Tárgy kurzusai (48200)Feladatkezelés (51600) menüponton lehet a kurzushoz feladatokat kiírni.

A feladatkezelésnél többszintű feladat hierarchia megvalósítása lehetséges. Így lehetőség nyílik arra, hogy egy feladatnak részfeladatai, illetve pótlásai jöjjenek létre.

A feladatkezelés logikájában és a hierarchia kezelésében alapszabály, hogy egy feladathoz részfeladat vagy pótlás tartozhat. Amennyiben egy feladathoz tartozik részfeladat, akkor már csak a részfeladatnak lehet pótlása. Természetesen egy feladathoz tartozhat több pótlás, vagy több részfeladat és egy részfeladathoz is tartozhat több pótlás.

Ezt a logikát követi a programban a felviteli lehetőség is, mely szerint a feladathoz első körben lehetőség van részfeladat vagy pótlás létrehozására. Amennyiben pótlási alkalom kerül kiírásra, akkor a „**Részfeladat**” létrehozás gomb, már nem érhető el, és ugyanez, ha a feladathoz részfeladat került kiírásra, akkor a „**Pótlás**” gomb, inaktív lesz, és pótlást már csak a részfeladat soron állva lehet a rendszerben létrehozni.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for task management. The main window title is "V2011.8.30.1 : Feladatkezelés (51600 ) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> A magyar nyelv története III. (BKQG-A1V-79526V) >> 00". The interface includes a navigation tree on the left with categories like "Hallgatók (5400)", "Szervezeti egységek (28000)", "Tárgyak (46800)", and "Tárgy kurzusai (48200)". The main content area displays a table of tasks:

| Feladat típusa | Feladat neve           | Értékelés típusa |
|----------------|------------------------|------------------|
| Beszámoló      | 1 feladat              | 2                |
| Egyéni mérés   | 1 feladat részfeladata | 2                |

Below the table, there is a search bar and a "Szűrés" button. The detailed view of a task shows the following information:

- Feladat neve: 1 feladat
- Feladat kódja: FF
- Feladat típusa: Beszámoló
- Sorszám: 1
- Eredményszámítás: Legjobb
- Leírás: (empty text area)
- Kezdődátum: 2011.08.15. 08:00:00
- Végdátum: 2011.08.31. 15:00:00
- Értékelés: 2

At the bottom, there are buttons for "Másolás", "Újat hozzáad", "Feladat", "Részfeladat", "Pótlás", "Szerkeszt", "Töröl", "Mentés", "Mégsem", "Teremigény törlése", and "Teremfoglalás". The status bar at the bottom indicates "Letöltve 2 / 2 rekord." and "Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt".

*Feladat soron állva csak részfeladat hozható létre*



| Feladat típusa | Feladat neve           | Értékelés típusa |
|----------------|------------------------|------------------|
| Beszámoló      | 1 feladat              | 2                |
| Egyéni mérés   | 1 feladta részfeladata | 2                |

Feladat neve:  Keresés  Minden

Feladat részletei | Eredmények | Teremigény adatai | Teremigénylés állapota

Feladat neve: 1 feladta részfeladata

Feladat kódja:  Kezdődátum: 2011.08.08. 08:00:00

Feladat típusa: Egyéni mérés Végdátum: 2011.08.30. 15:00:00

Sorszám: 1 Értékelés: 2

Eredményszámítás: Utolsó

Leírás:

Újat hozzáad

Másolás    Pótlás

### *Részfeladathoz csak pótlás hozható létre*

A *Feladat név* mellett található a *Feladat kódja* mező, melyben a megadott kódnak adott tárgy adott félév adott kurzusán belül egyedinek kell lennie (adott kurzuson belüli egyediség).

Az *Eredményszámítás típusa* a legördülő mezőből kiválasztható, az utolsó, a legjobb, és az átlag típusra épül logika. Ezen típusoknál számolja a program automatikusan az eredményt.

A beállított eredményszámítás alapján a program automatikusan számolja a feladat végeredményét. Amennyiben a feladathoz tartozik részfeladat és a részfeladat eredmény a legjobb, vagy utolsó stb. eredményszámítással került beállításra, akkor a feladathoz az ennek megfelelő eredmény fog megjelenni. A végeredmény kézzel felülírható, de új bejegyzést követően a program a kézzel történt módosítást felülírja.

A kiegészítő eredmények az utolsó és a legjobb típusnál öröklődnek. De a program az eredmény automatikus számítását csak azonos feladattípusonként végzi el és örökíti. Tehát, ha van egy feladat és annak két részfeladata, és ha a feladat 5-ös skálán értékelhető és az egyik részfeladat is 5-ös skálán értékelhető, de a másik részfeladat pl. 100-as skálán, akkor a feladat eredményénél az 5-ös skála értékelése fog megjelenni, ezért fontos a feladat típusok megadására figyelni.

A *kezdő* és *végdátum* mezőkben a dátumok megadása kötelező. A dátumok megadásánál óra, perc megadása is kötelező. A dátum megadásánál javasoljuk, hogy részfeladat végdátuma kisebb legyen, mint a feladat végdátuma.

A pótlásszám mező tájékoztató jellegű, megtekinthető, hogy adott feladathoz hány darab részfeladat vagy pótlás tartozik, illetve a részfeladat soron állva mennyi pótlás tartozik ahhoz a részfeladathoz.

A pótlás, és a részfeladat darabszám.



Minden szükséges feladatot, részfeladatot, pótlást ki kell írni, a program nem fog automatikusan sorokat létrehozni, természetesen kivétel a másolás funkció.

## 9.1 Eredmények felvitele

Eredmény rögzítése minden soron lehetséges attól függően, hogy feladat eredményt, részfeladat eredményt vagy pótlás eredményt szeretnénk rögzíteni. De a hierarchiának megfelelően egy soron lehet rögzíteni az alatta lévő részfeladat/ pótlás eredményeket is.

Ha a feladathoz tartozó minden részfeladat és pótlás eredményt meg szeretnénk tekinteni, akkor a feladat soron állva kell az *Eredmények tab* fülre lépni.

Az eredmény mellett kiegészítő eredmény is megadható. Ehhez a Kiegészítő eredmény jelölőnégyzetet kell igaz értékre állítani. Ekkor az oszlopok kiegészítésre kerülnek *Kiegészítő eredmény*, és ha van *Részeredmény* oszlop, akkor *Kiegészítő részeredmény* oszlopokkal. A részeredmény mezőbe csak numerikus érték vihető fel, és csak akkor lehet kiegészítő eredményt megadni, ha az eredmény oszlop nem üres.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is "V2012.1.24.1 : Feladatkezelés (51600) >> Műszaki Kar (TEMK) >> B Tárgy (BTARGY) >> B". The left sidebar shows a tree view of the system structure, with "Feladatkezelés (5)" selected. The main area displays a table of tasks, with "Csopontos mérés" selected. Below this, the "Eredmények" tab is active, showing a table of student results for the task "teszt feladata".

| Hallgató                            | Névt               | Neptunkód | Eredmény       | Kiegészítő eredm... | Részeredmény | Kiegészítő rész... |
|-------------------------------------|--------------------|-----------|----------------|---------------------|--------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Fialovits Moira    | Z25Z71    |                |                     |              |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sedő Friderika     | JSG410    |                |                     |              |                    |
| <input type="checkbox"/>            | Fránckovics Inno   | J4AC52    | Nem felelt meg |                     |              |                    |
| <input type="checkbox"/>            | Pavloff Csklmen    | YJLFM7    | Megfelelt      |                     |              |                    |
| <input type="checkbox"/>            | Biácsi Tamara      | JN9WGI    |                |                     |              |                    |
| <input type="checkbox"/>            | Kleineisel Melánia | RULZP3    |                |                     |              |                    |
| <input type="checkbox"/>            | Hamar Pellegri     | ZS6ZUD    |                |                     |              |                    |
| <input type="checkbox"/>            | Vobonik Honorina   | CY01E     |                |                     |              |                    |
| <input type="checkbox"/>            | Szeveria Anriett   | MH01LX    |                |                     |              |                    |
| <input type="checkbox"/>            | Vranay Bora        | GTSQJ4    |                |                     |              |                    |

Eredmények tab fülön a jegybeírás folyamata: „Szerkeszt” gomb/Eredmény oszlopba kattintás/eredmény kiválasztása/ „Jegybeírás” gomb/ „Mentés” gomb.

Jegybeírásánál a programban a nyílak és a numerikus billentyűzet segítségével is lehet az eredményeket rögzíteni.

A felületen található „Csak a tárgy hallgatói” jelölőnégyzet arra szolgál, hogy csak a kiválasztott tárgyhöz tartozó érvényes kurzusjelentkezésű hallgatókat tudjuk megtekinteni. (Hamis állás esetén a kurzusjelentkezések megjelenítésekor nem figyelünk a kiválasztott tárgyra. A jelölőnégyzet állása mentésre kerül a profile-ba.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is 'V2012.1.24.1 : Eredmény beírása (8550) >> Műszaki Kar (TEMK) >> B Tárgy (BTARGY) >> B >> teszt feladata'. The left sidebar shows a tree view with 'Eredmény beír' selected. The main area displays a table of student results for the 'teszt feladata' task. A dialog box titled 'Hozzáadás' is open, showing a table of students to be added:

| 4                                   | Ánya neve         | Hallgató Neptun ... | Hallgató veze... | Hallgató kereszn... | Login név |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------|---------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | Fizesán Harmat    | JN9wGI              | Biácsi           | Tamara              | JN9wGI    |
| <input type="checkbox"/>            | Hrobáts Vanda     | Z25Z71              | Fialovits        | Moira               | Z25Z71    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gelb Lilom        | J4AC52              | Fráncziskovics   | Innocencia          | J4AC52    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Száva Fáni        | ZS6ZUD              | Hamar            | Pellegrin           | ZSA       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Szletkón Szerénke | RULZP3              | Kleineisel       | Melánia             | MELANI    |

Below the dialog box, there are fields for 'Eredmény:' and 'Eredmény számmal:', and a 'Hozzáadás' button. The main window also has a 'Hozzáadás' button at the bottom.

### Hallgatók hozzáadása, feladat eredmény csoportos rögzítéshez

Eredmények a feladathoz rögzíthetők az Eredmény rögzítése (75400) menüpontban is. A csoportos eredmény beírására is használható a felület.

Eredmény rögzítése Eredmény beírás menüpontban: **„Hozzáad”** gombra kattintás után a **„Hallgató hozzáadása”** gomb aktív lesz, a gombra kattintva megjelennek a hallgatók, akik a kurzust felvették. A hallgatók kiválasztása után, a legördülő menüből az eredmény kiválasztható. A beírás dátuma automatikusan kitöltésre kerül, ill. szükség esetén felülírható. Az Oktató az összerendelő mezőből kiválasztható, de ha nem kerül kiválasztásra, akkor automatikusan a beíró nevével kerül kitöltésre. A felrögzített eredmények módosíthatóak a **„Szerkeszt”** gombra kattintás után hallgatónként, vagy csoportosan.

**Figyelem:** A felületen található Részeredmény jelölőnégyzet bepipálásával az eredmény részeredménynek számít, ekkor az eredmény a Hallgatói weben nem jelenik meg.

| Hallgató Neptun kódja                      | Hallgató keresztnéve | Hallgató vezetéknéve | Eredmény | Jelentkezés dátuma   | Dkté |
|--|----------------------|----------------------|----------|----------------------|------|
| <input type="checkbox"/> VZTK19            | Jakobina             | Weidinger            | 1        | 2012.02.01. 15:17:23 | TA9  |
| <input type="checkbox"/> ZS6ZUD            | Pellegrin            | Hamar                | 100      | 2012.02.01. 14:56:32 | TA9  |
| <input checked="" type="checkbox"/> VZTK19 | Jakobina             | Weidinger            | 1        | 2012.02.01. 15:23:32 | TA9  |
| <input checked="" type="checkbox"/> HH7KSQ | Médi                 | Suryecz              | 1        | 2012.02.01. 15:23:32 | TA9  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PFDIVZ | Gyula                | Molnár               | 1        | 2012.02.01. 15:23:32 | TA9  |
| <input type="checkbox"/> B80WEY            | Dzsasztn             | Kobold               | 1        | 2012.02.01. 15:14:11 | TA9  |
| <input type="checkbox"/> KT0TKA            | Garibaldi            | Molnár               | 1        | 2012.02.01. 15:19:18 | X4v  |

Beírási dátum: 2012.02.01. 15:23:32  
Eredmény: 1  
Eredmény számmal:   
Oktató: Poljacsekné Ásztéria  Részeredmény

### Eredmény rögzítése

## 9.2 Feladat másolása

A programban adott tárgy adott félévében adott kurzushoz másolhatóak a feladatokhoz tartozó részfeladatok, vagy a feladatokhoz tartozó pótlások.

Ha feladat másolás történik féléven belül másik kurzushoz, vagy más tárgy más kurzusához, akkor a feladathoz tartozó részfeladat vagy pótlás is másolódik.

Ha a következő félévre történik a másolás, akkor a félév évének megfelelően módosul a határidő éve.

Amennyiben a feladatnál a kezdő dátum is kitöltésre került, akkor erre a dátumra is a fent említett szabály vonatkozik. Másolásnál a másolt példány egy M betű kiegészítést kap, mint másolt példány, de a kód kézzel ezt követően módosítható.

Másoláskor a feljövő ablakban alapértelmezett feltételként a másolni kívánt feladat tárgykódja szerepel, de ezt törölve a rendszerben lévő összes kurzushoz másolható.

KURZUSMASOLASEVKOZIFELADATOKKAL rendszer paraméter I érték esetén kurzusmásolással az újonnan létrejött kurzusokhoz is öröklődnek a feladatok/ részfeladatok/ pótlások a megadott félév évdátumával.

Amennyiben szükséges, akkor a határidő mező a másolást követően módosítható.

A feladat másolás határidő és kód kiegészíthető. A kurzushoz tartozó feladatoknál a részfeladat vagy pótlás sor másolására is lehetőség van.

## 10. Konzultációk kezelése

A konzultáció a hallgató indexsoraitól függetlenül tevékenységének rögzítésére szolgál. Ilyen tevékenység lehet adott tárgyból kiegészítő órák hallgatása, különböző oktatáson kívüli tevékenységek, órarenden kívüli tudományos vagy diákköri tevékenység, stb.

Konzultációra a hallgató a konzultációban megadott jelentkezési időszakon belül jelentkezhet, vagy a hallgatót jelentkezteshetik, kapcsolódhat egy vagy több időponthoz, tartozhat tárgyhoz, vagy lehet tárgytól független.

A kliens programban a "Konzultáció" az alábbi menüpontokban rögzíthető:

- Adminisztráció(95400)/Konzultáció(56650)
- Szervezeti egységek(28000)/Konzultáció(56800) (közvetlenül a kiválasztott szervezethez rendeltlen lehet felvinni),
- Szervezeti egységek(28000/Tárgyak(46800)/Konzultáció(56750) (közvetlenül a kiválasztott tárgyhoz lehet felvinni)
- a Tárgyak(70600)/Konzultáció(56700) (közvetlenül a kiválasztott tárgyhoz lehet felvinni) menüpontok alatt található meg.

| Kód                                 | Név                 | Név_1           | Név_2 | Név_3 | Név_4 | Leírás             |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-------|-------|-------|--------------------|
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.03.06. 17:00 | ARONkonzultacio |       |       |       | hehehe hihhi ehehe |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.01.03. 11:11 | dd              |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.01.03. 13:11 | gg              |       |       |       |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | K-2011.12.14. 8:00  | konzultacio1    |       |       |       | konzultacio1       |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.02.23. 13:45 | konzultacio2    |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.02.29. 11:35 | konzultacio3    |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.02.29. 11:35 | konzultacio4    |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.03.08. 10:00 | leest 0308      |       |       |       | leest              |

Konzultáció alapadatok

Kód : K-2011.12.14. 8:00:5  
Név : konzultacio1 HU  
Leírás : konzultacio1 HU

Félév : 2010/11/1 Jelentkezési időszak eleje : 2010.09.01. 08:00:00  
Díj típusa : Diák jogcím Jelentkezési időszak vége : 2010.10.10. 10:10:10  
Szervezet : Könyvezettudományi Kar TEKK  
Tárgy : Kéjtésszabályozás és információelemzés BKQZ-K2T-24634V  
Egyéncsoport : 26792 -es kis csoport  
Jelentkezési feltétel : igaz

Feltétel nélküli jelentkeztesítés   
Tárgy kiválasztása rekurzíván

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

### Konzultáció

A menüpontban három tabulátor fül található. A *Konzultáció alapadatok* tabulátor fülön a „Hozzáad” gombbal tudunk új konzultációt rögzíteni. A gombra kattintáskor a kód kitöltésre kerül egy K betűvel és az időponttal, amikor létrehozták a rekordot. pl. K-2012.03.08. 16:11.



Természetesen a kód átírható.

A név mezőben a konzultáció nevét kell rögzíteni. A Kód és név kötelező adatok.

A Leírás mezőben a konzultáció leírását írhatjuk. Félév mezőben félév rögzíthető, mely azonban nem kötelező adat.

Jelentkezési időszak eleje és vége kötelező adat. Ebben az időintervallumban tud a hallgató jelentkezni a konzultációra.

A felületen található még a Szervezet és Tárgy mező melyek közül attól függően, hogy melyik felületen vagyunk, vagy a szervezet, vagy a tárgy kitöltése automatikus. A felület alján található a *Tárgy kiválasztása rekurzívan* jelölőnégyzet. Amikor olyan felületen vagyunk, ahol a tárgyat kell hozzárendelni a konzultációhoz, és ha bepipáljuk, akkor nem csak annak a szervezeti egységnek a tárgyait rendelhetjük a konzultációhoz, melyről a kiírást indítottuk, hanem a kiválasztott szervezeti egység alá tartozó többi szervezeti egység tárgyából is válogathatunk.

Egyénsoport mezőben egyénsoportot rendelhetünk a konzultációhoz, ekkor a megadott időintervallumon belül csak az egyénsoport tagjai tudnak jelentkezni.

A jelentkezési feltétel mezőben a szokásos meta szerkesztő felület jelenik meg. A felületen a jelentkezéshez feltételt szabhatunk.

A felületen található *Feltétel nélküli jelentkezés* jelölőnégyzet bejelölésével feltétel figyelmen kívül hagyásával jelentkezettethetünk hallgatót kliensből

A Konzultáció időpontjai tabulátor fülön a konzultáció időpontjai rögzíthetőek.

| Kód   | Név             | Név_1 | Név_2 | Név_3 | Név_4 | Leírás             |
|---|-----------------|-------|-------|-------|-------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> K-2012.03.06. 17:00 | ARONkonzultacio |       |       |       |       | hehehe hihhi ehehe |
| <input type="checkbox"/> K-2012.03.08. 16:25            | d               |       |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/> K-2012.01.03. 11:18            | dd              |       |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/> K-2012.01.03. 13:11            | gg              |       |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/> K-2011.12.14. 8:00             | konzultacio1    |       |       |       |       | konzultacio1       |
| <input type="checkbox"/> K-2012.02.23. 13:45            | konzultacio2    |       |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/> K-2012.02.29. 11:35            | konzultacio3    |       |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/> K-2012.02.29. 11:36            | konzultacio4    |       |       |       |       |                    |

| Konzultáció kezd... | Konzultáció vége     | HetNapja | Konzultáció kódja   | Konzultáció neve | Temek |
|---------------------|----------------------|----------|---------------------|------------------|-------|
| 2012.03.12. 8:00:00 | 2012.03.12. 10:00:00 |          | K-2012.03.06. 17:00 | ARONkonzultacio  |       |

Konzultáció időpontjai



V2012.3.8.2 : Konzultáció (56800 ) >> Teszt Egyetemen (TE)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Teszt Egyetemen (TE) Frissítés Következő Fel

| Kód                                 | Név                 | Név_1           | Név_2 | Név_3 | Név_4 | Leírás            |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | K-2012.03.06. 17:00 | ARONkonzultacio |       |       |       | hehehe hihhi eheh |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.03.08. 16:25 | d               |       |       |       |                   |

Saját menü

március 2012 április 2012 május 2012 június 2012

| H  | K  | S  | C  | P  | S  | V  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 27 | 28 | 29 | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

július 2012 augusztus 2012 szeptember 2012 október 2012

| H  | K  | S  | C  | P  | S  | V  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

november 2012 december 2012 január 2013 február 2013

| H  | K  | S  | C  | P  | S  | V  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

Foglalás kezdete : 2012.03.08.

Foglalás vége : 2012.03.14.

Időpont : 08:00:00 10:00:00

Hétfő  
 Kedd  
 Szerda  
 Csütörtök  
 Péntek  
 Szombat  
 Vasárnap

Minden nap

Minden hét  
 Páros hetek  
 Páratlan hetek  
 Hetek törlése

OK Klépés

Feltétel nélküli jelentkezés   
Tárgy kiválasztása rekurzívan

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 11 / 11 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

### Konzultáció időpontjainak rögzítése

Az időpontok felrögzítése után a konzultációs időpontokhoz rendelhetünk intézményen belüli (alkalmazott), vagy intézményen kívüli előadót, oktatót.

Oktató, előadó a konzultációs menüpontok alatt található *Konzultációs teremigények* menüpontokban, az Oktató tabulátor fülön rögzíthetőek.

Mindegyik konzultáció felület alatt megtalálható alárendelt felületként az egyes alkalmakhoz rögzített terem foglalás/igény megadására, illetve oktató hozzárendelésére szolgáló „Konzultációs teremigények” menüpont.

A felület felső részén annyi sor jelenik meg, amennyi időpontot adtunk a konzultációhoz, így akár időpontként más oktatót rendelhetünk a konzultációhoz. Az oktató hozzárendelése ahhoz az időponthoz történik, amely sort vagy sorokat fent kiválasztottunk.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window is titled 'ARONkonzultacio (K-2012.03.06. 17:00)'. A search dialog box is open over the 'Alkalmazott' table. The dialog box contains a search criteria table and a search button.

| Előtag | Alkalmazott vezet... | Alkalmazott keresztnve | Telephely nev |
|--------|----------------------|------------------------|---------------|
| dr.    | Szalbek              | Atlasz                 |               |
|        | Potencz              | Jeme                   |               |
|        | Goldán               | Eufémia                |               |

Below the search dialog box, there is a table with the following data:

| Oktató           | Oktató nyomtatási neve |
|------------------|------------------------|
| Holczveber Özséb | Holczveber Özséb       |
| Kitalált oktatók |                        |

The search dialog box also includes a search criteria table and a search button:

| Alkalmazott Neptun ... | Keresés | Minden | Szűrés |
|------------------------|---------|--------|--------|
|                        |         |        |        |

The search dialog box also includes a search criteria table and a search button:

| Alkalmazott Neptun ... | Keresés | Minden | Szűrés |
|------------------------|---------|--------|--------|
|                        |         |        |        |

Oktató konzultációhoz rögzítése

Oktató rögzítésekor vagy a „Listából hozzáad” gombbal a belső alkalmazottakból választhatunk, külső előadó rögzítésekor pedig a „Hozzáad” gombbal új sort kell felvinni és kitölteni az előadó nevét.

A menüpontban az Alapadatok tabulátor fülön a „Hozzáad” gombra kattintva a teremigénylés azonosító kerül kitöltésre, és a felső sorból kiválasztott időponthoz így a Termek és Teremcsoportok tabulátor fülön alkalmanként igényelhető, vagy intézményi beállítástól függően foglalható terem is. Ezt a beállítást a TEREM\_KONZULTACIOS\_TEREMFOGLALAS paraméter szabályozza.



The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing consultation rooms. The main window is titled 'ARONkonzultáció (K-2012.03.06. 17:00)'. It features a left sidebar with a tree view of system categories, including 'Konzultáció (56800)' and 'Konzultációs teremigények (56800)'. The main area is divided into several tabs: 'Alapadatok', 'Teremigénylési adatok', 'Termek és teremcsoportok', 'Teremigénylés állapota', and 'Oktatók'. The 'Teremigénylési adatok' tab is active, showing a table with columns for 'Mettől', 'Meddig', and 'HetNapja'. The table contains one row: '2012.03.12. 8:00:00', '2012.03.12. 10:00:00', and 'Hétfő'. Below the table, there are fields for 'Azonosító', 'Létrehozás dátuma', 'Létrehozó', and 'Létrehozás dátuma'. The 'Létrehozó' field is filled with 'Dr. Polyacsekne Asztéria'. There are also checkboxes for 'Kizárólagos használatra' and 'Archivált'. At the bottom, there are buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

### Konzultációhoz teremfoglalás

A Teremigénylési adatok tabulátor fülön adható meg a teremigénylés, ha igényléssel történik a teremfoglalás.

A Termek és teremcsoportok tabulátor fülön pedig a terem választható ki a Terem hozzáadása gombbal, ha közvetlen teremfoglalás történik.

A Terem igénylés állapota tabulátor fülön pedig látható, hogy a leadott teremigénylés elfogadásra került vagy sem. Ha közvetlen teremfoglalás történik, akkor a teremigénylés állapota Elfogadva. Ha igényléssel történik a teremfoglalás, akkor mindig az aktuális teremfoglalás állapota látható.

A konzultációhoz hallgatót a fő Konzultáció menüpontban a Hallgatók tabulátor fülön rögzíthetünk. A hallgató jelentkezése és jelentkeztetése mindig képzés alapján történik.



V2012.3.8.2 : Konzultáció (56700) >> Csak záróvizsga B (BB)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- NMS Dokumentumok (51900)
  - Alkalmazotti adatok (14800)
  - Szervezeti egységek (28000)
  - Telephelyek (55800)
  - Tárgyak kezelése (70400)
    - Tárgyak (70600)
      - Tárgykvivalencia (70700)
      - Tárgykvivalencia ideger
      - Együttes tárgyak (70800)
      - Témakör (71000)
      - Tárgy hallgatói (71400)
      - Tárgyjelentkezés elfogad
      - Tárgy kurzusai (72000)
      - Kurzusvizsga rendelé
      - Kurzusjelentkezés (77200)
      - Meghirdetett félévei (26800)
      - Mintatantervek (4150)
      - Hozzárendelt szervezeti e
      - Tárgyelőkövetelmény (49)
      - Kurzus várolista (56500)
      - Konzultáció (56700)**
        - Tárgycsoportok (77800)
        - Tárgytipusok (78200)
        - Félévek (268800)
        - Órarendi csoport kurzusai (55)
        - Kurzusok órarendi csoportja (1)
        - Kurzusok (4550)
        - VIR tárgyazonosság (53150)
        - Jegyzetek (78400)
        - Pénzügyek (78600)
        - Munkatársak (78800)

Frissítés Következő Fel

| Kód                                 | Név                 | Név_1           | Név_2 | Név_3 | Név_4 | Leírás             |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-------|-------|-------|--------------------|
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.03.06. 17:00 | ARONkonzultacio |       |       |       | hehehe hihih ehehe |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.03.08. 16:25 | d               |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.01.03. 11:18 | dd              |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.01.03. 13:11 | gg              |       |       |       |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | K-2011.12.14. 8:00  | konzultacio1    |       |       |       | konzultacio 1      |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.02.23. 13:45 | konzultacio2    |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.02.29. 11:35 | konzultacio3    |       |       |       |                    |
| <input type="checkbox"/>            | K-2012.02.29. 11:36 | konzultacio4    |       |       |       |                    |

Szervezet rövid neve: [ ] Keresés [ ] Minden Szűrés

Félev: [ ] >

Konzultáció alapadatok | Konzultáció időpontjai | **Hallgatók**

| riszony keletk... | Megszűnés oka | Nyomatási név      | Nyomatási név_1    | Nyomatási név_2    | Nyomatási név_3    |  |
|-------------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| étel              |               | Vasznák Júnó       | Júnó Vasznák       | Júnó Vasznák       | Júnó Vasznák       |  |
| étel              |               | Veintraub Júnó     | Júnó Veintraub     | Júnó Veintraub     | Júnó Veintraub     |  |
| étel              |               | Velts Olaf         | Olaf Velts         | Olaf Velts         | Olaf Velts         |  |
| étel              |               | Vizin Urbána       | Urbána Vizin       | Urbána Vizin       | Urbána Vizin       |  |
| étel              |               | Vuksztics Barka    | Barka Vuksztics    | Barka Vuksztics    | Barka Vuksztics    |  |
| étel              |               | Wessely Dzszenet   | Dzszenet Wessely   | Dzszenet Wessely   | Dzszenet Wessely   |  |
| étel              |               | Zamencsik Brájen   | Brájen Zamencsik   | Brájen Zamencsik   | Brájen Zamencsik   |  |
| étel              |               | Zibolen Aniella    | Aniella Zibolen    | Aniella Zibolen    | Aniella Zibolen    |  |
| étel              |               | Záchenski Anna     | Anna Záchenski     | Anna Záchenski     | Anna Záchenski     |  |
| étel              |               | Záknoffy Beneditta | Beneditta Záknoffy | Beneditta Záknoffy | Beneditta Záknoffy |  |
| étel              |               | Zán Várkony        | Várkony Zán        | Várkony Zán        | Várkony Zán        |  |
| étel              |               | Züber Ingeborg     | Ingeborg Züber     | Ingeborg Züber     | Ingeborg Züber     |  |

Hozzáad  
Töröl

Feltétel nélküli jelentkeztetés   
Tárgy kiválasztása rekurzív

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 11 / 11 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

### Hallgatók konzultációhoz rögzítése

A konzultáció végén a hallgatóhoz egy eredmény, vagy a részvételt jelző érték is rögzíthető az intézmény által szabadon definiálható kódtétel (Konzultáció eredménye) alapján.

Hallgatóhoz eredményt rögzíteni a „Hallgató képzései/Konzultáció(56850)” felületen lehet, illetve ebből az irányból is lehetőség van hallgatóhoz konzultáció hozzárendelésére, illetve a tabulátor füleken megtekinthetők a konzultáció adatai, időpontjai.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. The title bar indicates the user is logged in as 'Lazorcsák Szentá (TXX5VV)' and is viewing a consultation record for 'Kémia - környezettan-tanár (TEBK-E-N-KZN\_1)'. The main window displays a table with columns for 'Kód', 'Név', 'Név\_1', 'Név\_2', 'Név\_3', 'Név\_4', 'Leírás', and 'Le'. A single record is visible with 'K-2011.12.14. 8.00' in the 'Kód' column and 'konzultacio1' in the 'Név' and 'Leírás' columns. Below the table, there is a search bar and a 'Szűrés' button. The 'Félev:' field is empty. The 'Hallgatói jelentkezés alapadatai' tab is active, showing 'Jelentkezés dátuma: 2011.12.14. 09:43:05' and 'Eredmény:' with a dropdown menu containing 'Elégtelen', 'Jó', and 'Közepes'. Below this, there is a 'Kírás' table with columns for 'Het/Napja', 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás ...', 'Utolsó módosító', 'Főkiírás\_Részkiírás', 'Összeg', and 'Előj'. At the bottom, there are buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 1 / 1 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI'.

### Konzultációhoz eredmény rögzítése

A konzultáció valamely időpontjához rendelt oktató az Oktatás menüpont alatt, a Konzultációk fülön tudja megnézni a hozzárendelt konzultáció adatait, a hozzárendelt hallgatókat, akikhez ugyanitt eredményt is rögzíthet.

A konzultáció időpontjai megjelennek mind a webes, mind a kliens órarendi felületeken a hozzárendelt oktató és a konzultációra jelentkezett hallgató számára.





V2012.3.8.2 : Hallgató órarendje (6100)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző Lazorcsák Senta (TXX5VV) Következő

Idő intervallum: 2012.03.12. - 2012.03.18.

Félév: -----

Időpontok megjegyzése

Óraidőpont Óra és vizsga Minden  
Vizsgaidőpont  Konzultáció

Órarend típusa  
 Egyeb  Féléves  Heti

Órarend : vizsga : konzultáció :

Órarend Megegyezési beállítások

|     | Hétfő 03.12. | Kedd 03.13. | Szerda 03.14. | Csütörtök 03.15. | Péntek 03.16. | Szombat 03.17. | Vasárnap 03.18. |
|-----|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|
| 1   |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 2   |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 3   |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 4   |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 5   |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 6   |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 7   |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 8   |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 9   |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 10  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 11  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 12  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 13  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 14  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 15  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 16  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 17  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 18  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 19  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 20  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 21  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 22  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 23  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 24  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 25  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 26  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 27  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 28  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 29  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 30  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 31  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 32  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 33  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 34  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 35  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 36  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 37  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 38  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 39  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 40  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 41  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 42  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 43  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 44  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 45  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 46  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 47  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 48  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 49  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 50  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 51  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 52  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 53  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 54  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 55  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 56  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 57  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 58  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 59  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 60  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 61  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 62  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 63  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 64  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 65  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 66  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 67  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 68  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 69  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 70  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 71  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 72  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 73  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 74  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 75  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 76  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 77  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 78  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 79  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 80  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 81  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 82  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 83  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 84  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 85  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 86  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 87  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 88  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 89  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 90  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 91  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 92  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 93  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 94  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 95  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 96  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 97  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 98  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 99  |              |             |               |                  |               |                |                 |
| 100 |              |             |               |                  |               |                |                 |

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

*Konzultáció megjelenítése kliens órarenden*

A hallgatók a jelentkezést és a felvett konzultációkat a Tanulmányok alatti Konzultációk felületen találják, itt tudják megnézni a részletes adatokat és az eredményeket is.



Konzultációk

↑ Szűrések Csak jelentkezett konzultációk: Nem

☒ Csak jelentkezett konzultációk:  [Listázás](#)

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

Konzultációk



1 Oldalméret 20

| + | Név             | Tárgynév                                | Időszak kezdete           | Időszak vége              | Félév     | Eredmény | Jelentkezés dátuma        |                                    |
|---|-----------------|---|---------------------------|---------------------------|-----------|----------|---------------------------|------------------------------------|
| ☒ | ARONkonzultacio | Földműveléstan                          | 2012. 03. 01.<br>12:01:20 | 2012. 03. 31.<br>1:20:12  | 2011/12/2 |          | 2012. 03. 08.<br>17:54:11 | <a href="#">Lehetőségek</a>        |
|   |                 |   | <b>Kezdetre</b>           | <b>Vége</b>               |           |          |                           | <b>Oktatók</b>                     |
|   |                 |   | 2012. 03. 23. 8:00:00     | 2012. 03. 23. 10:00:00    |           |          |                           | <b>Termek</b>                      |
|   |                 |   | 2012. 03. 19. 8:00:00     | 2012. 03. 19. 10:00:00    |           |          |                           |                                    |
|   |                 |   | 2012. 03. 13. 8:00:00     | 2012. 03. 13. 10:00:00    |           |          |                           |                                    |
|   |                 |   | 2012. 03. 10. 8:00:00     | 2012. 03. 10. 10:00:00    |           |          |                           |                                    |
|   |                 |   | 2012. 03. 12. 8:00:00     | 2012. 03. 12. 10:00:00    |           |          |                           | Holczveber Özséb, Kitalált oktatók |
|   | d               | Csak záróvizsga B                       | 2012. 03. 08.<br>8:00:00  | 2012. 03. 16.<br>20:00:00 |           |          |                           | <a href="#">Lehetőségek</a>        |
| + | dd              | ATARGY-1                                | 2012. 01. 01.<br>8:00:00  | 2012. 01. 17.<br>16:00:00 | 2010/2011 |          |                           | <a href="#">Lehetőségek</a>        |
|   | gg              | Csak záróvizsga B                       | 2012. 01. 03.<br>8:00:00  | 2012. 01. 03.<br>16:00:00 |           |          |                           | <a href="#">Lehetőségek</a>        |
| + | konzultacio1    | Kiejtésszabályozás és információelemzés | 2010. 09. 01.<br>8:00:00  | 2010. 10. 10.<br>10:10:10 | 2010/11/1 |          |                           | <a href="#">Lehetőségek</a>        |

*Konzultációk megtekintése hallgatói weben*

## 11. Alkalmazott adatainak megtekintése

A képernyő felső részén az alkalmazottak listája látható, az alsó részén pedig egy kiválasztott alkalmazotról láthatunk bővebb adatokat. Az adatok szerkesztése a humán adminisztrátor jogosultsággal lehetséges.

**A tabulátor fülekre kattintva a következő adatok érhetők el:**

- Személyes adatok
- Hivatalos adatok
- Címek
- Előképzettség
- Nyelvvizsga
- Egyéb
- Extra adatok
- Egyéb státuszok
- Tagságok/Képzettségek
- Alkalmazotti adatok
- Szervezeti egység
- NMS

### 11.1 Tanszéki Adminisztrátor feladatai Alkalmazotti adatok menüpont (oktató) felől

A jelen dokumentumban részletesen leírásra került a kurzus, vizsga meghirdetéssel, ill. jegybeírással kapcsolatos műveletek.

Az leírt műveletek Alkalmazotti adatok (14800) menüpont felől is elvégezhetőek. A felületek és a feladatok elvégzése megegyezik a Szervezeti egységeknél található felületekkel. Az eltérések részletezésre kerülnek.

## 11.2 Tárgy meghirdetése félévre, kurzus hozzáadásával (kiírással) (ezen a felületen csak másolással lehetséges)

Kurzus meghirdetés folyamata:

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800)(fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján, „Hozzáad” gombbal a megjelenő ablakból a kurzus kiválasztása, adatok kitöltése.

### Fontos információ!

- Itt arra kell figyelni, hogy csak olyan tárgyat/kurzust tudunk meghirdetni, amelyet már korábban valamelyik félévben az oktató oktatott.
- Arra is vigyázni kell, hogy itt nem lesz információnk arról, hogy a tárgyat milyen kurzustípusokkal kell kiírni. Ezért javasoljuk a kurzus meghirdetését inkább a Szervezeti egységek/Tárgyak felől.

## 11.3 Mintatanterv hozzárendelés

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), Órarendi adatszolgáltatás fül, lent „Szerkeszt” gomb, középen „Mintatanterv hozzáadása” gomb. „Mentés” gomb.

### Figyelem!

- A *Csak a hozzárendelt mintatantervekben elérhető jelölőnégyzet* bepipálásakor csak az itt hozzárendelt mintatantervek hallgatói vehetik fel a kurzust, a többi mintatantervből nem lehet felvenni.

## 11.4 Órarendi adatszolgáltatás felvitele

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), Órarendi adatszolgáltatás fül, lent „Szerkeszt” gomb, Órabontás kiválasztása (az Alapadatok fülön megadott tagozat szerinti adatok jönnek fel), Teremigény, Eszközigény (legördülő menüből kiválasztani a megfelelőt), Terem mérete – főben lehet megadni. „Mentés” gomb.

### Figyelem!

- Tárgyjelentkezést, kurzuscserét (hallgatók áthelyezése egyik kurzusról másikra) csak a Szervezeti egységek/Tárgyak illetve Kurzusok felől lehet elvégezni.)

## 11.5 Feladat kezelés – (Alkalmazotti adatok felől)

Alkalmazotti adatok (14800)/Oktatott Kurzusok (21800) /Feladatkezelés (24800) menüpontban lehet a kurzushoz feladatot kiírni. A feladat kiírás, másolás, eredmények felvitele és így a felület is teljesen megegyezik a Tárgyak/Tárgy kurzusai/Feladatkezelés menüponttal, melynek működése a Feladatkezelés című fejezetben részletezésre került.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for task management. The main window title is 'V2010.12.8.1 : Feladatkezelés (24800) >> Szalbek Atlasz (WR2GMS) >> MKQÚ-I2I-24280V-08'. The interface includes a navigation tree on the left with categories like 'Hallgatók (5400)', 'Alkalmazotti adatok (14800)', and 'Oktatott kurzusok (21800)'. The main area displays a table of tasks:

| Feladat típusa | Feladat neve       | Értékelés típusa   |
|----------------|--------------------|--------------------|
| Beszámoló      | Első feladat       | Háromfokozatu Jegy |
| Beszámoló      | Első feladat része | 5                  |
| Beszámoló      | beszámoló pótlása  | 5                  |

Below the table, there is a search bar and a detailed view of the selected task 'beszámoló pótlása'. The details include:

- Feladat neve: beszámoló pótlása
- Feladat kódja: [Empty]
- Feladat típusa: Beszámoló
- Sorszám: 1
- Eredményszámítás: Legjobb
- Leírás: [Empty]
- Kezdődátum: 2010.12.07. 08:00:00
- Végdátum: 2010.12.22. 12:00:00
- Értékelés: 5
- Maximális pótlásszám: [Empty]

At the bottom, there are buttons for 'Másolás', 'Újat hozzáad', 'Feladat', 'Részfeladat', 'Pótlás', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 3 / 3 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt'.

### Feladatkezelés

## 11.6 Jegybeírás kurzushoz (pl. évközi jegy vagy aláírás)

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján)/Gyorsított jegybeírás (262400)

Csoportosan: Fent az oszlopban hallgatók kijelölése, bejegyzés típusának kiválasztása, érdemjegy kiválasztása, oktató kiválasztása, („Oktató” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), „Jegybeírás” gomb.

Egyesével: Lent bejegyzés típusának kiválasztása, fent az oszlopoknál érték oszlop mezőjébe kattintani, numerikus billentyűkkel jegyek felvitele, oktató kiválasztása, („Oktató” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), „Jegybeírás” gomb.

Törlés: Korábbi bejegyzések fül, lent „Szerkeszt” gomb, középen ráállni az adott bejegyzés sorára „Törlés” gomb, lent „Mentés”

## 11.7 Vizsgakiírás (akkor is felvihetjük innen, ha nem az adott oktató vizsgáztat, a vizsgáztató megadása ettől független)

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján),/Kurzus vizsgái (22400) „Hozzáad”

Kötelező mezők: Vizsgatípus (legördülő menüből kiválasztható, a kurzusnál megadott vizsgatípusok alapján), Kezdet, Vége.

Kitöltésre ajánlott mezők: Várólista létszám, Maximális létszám, Minimális létszám

## 11.8 Oktató megadása vizsgához (együtt a vizsgakiírással, külön szerkesztés nélkül is elvégezhető)

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján)/Kurzus vizsgái (22400) (vizsgaalkalom kiválasztása) lent „**Szerkeszt**”, feljebb „**Vizsgáztató hozzárendelése**” gomb, a program megkérdezi, hogy csak a kurzus oktatói közül akarunk-e választani igen/nem. Megadható az oktató résztvevő típusa. (pl. szigorlatnál), lent „**Mentés**” gomb.

#### **Figyelem!**

- Az oktató csak akkor látja a weben vizsgaalkalmat, ha hozzárendeljük! (Attól függetlenül, hogy oktató felől írtuk ki a vizsgaalkalmat.) Törlés ugyan itt, az „**Oktató törlése**” gombbal történik.

### **11.9 Vizsgálóhoz terem hozzárendelés (együtt a vizsgálóiírással, külön szerkesztés nélkül is elvégezhető)**

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján)/Kurzus vizsgái (22400)(vizsgaalkalom kiválasztása) Teremfoglalások fül „**Szerkeszt**” Kiválasztott termeknél „**Terem kiválasztása**” gomb, terem kikeresése, „**OK**” gomb. (Nem jelent sem foglalást, sem igénylést, csak szűrést.) Lehetőség: a kiválasztott terem órarendjének megtekintése a „**Terem órarendje**” gombbal. Utána lejjebb „**Terem hozzáadása**” gomb, feljövő felületen „**Terem keresése**” gomb (ha fent a terem kiválasztásánál adtuk meg termet, csak az jön fel, ha szabad, alapértelmezetten a szabad termek jönnek fel), „**OK**” gomb, „**Mentés**”.

### **11.10 Vizsgálóhoz kurzus rendelése**

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján)/Kurzus vizsgái (22400) (vizsgaalkalom kiválasztása) Kurzusok fül, lent „**Szerkeszt**” gomb, középen „**Kurzus hozzárendelés**” gomb, kurzus(ok) kiválasztása, „**OK**” (alapértelmezetten a tárgy a szűrő, de ki lehet törölni, és másik tárgy kurzusát hozzáadni), „**Mentés**” gomb.

### **11.11 Vizsga kiírása másolással**

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján)/Kurzus vizsgái (22400) (vizsgaalkalom kiválasztása) „**Vizsga másolása**” gomb.



## 11.12 Hallgató jelentkeztetése vizsgára, hallgató lejelentkeztetése vizsgáról

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján)/Kurzus vizsgái (22400) (vizsgaalkalom kiválasztása) Vizsgajelentkezés lehúzás (23200) „**Jelentkeztet**” gomb - vizsgajelentkezési határidőn belül, a kurzus hallgatóinak listájából válasszuk ki a hallgatót vagy hallgatókat, „**OK**” gomb. A program figyel a vizsgánál és a képzésnél megadott jelentkezési feltételeket, annak teljesülése nélkül nem teszi a hallgatót a vizsgára.

„**Határidőn túli jelentkeztetés**” – vizsgajelentkezési határidőn kívüli jelentkeztetés, a kurzus hallgatóinak listájából válasszuk ki a hallgatót vagy hallgatókat, „**OK**” gomb. Nagyon fontos, hogy ezzel a gombbal jelentkeztetünk akkor is, ha a vizsgánál vagy a képzésnél megadott jelentkezési feltételt akarjuk figyelmen kívül hagyni. A feljövő ablakban a program üzenetet küld arról, ha időszakon kívüli a jelentkezés, és arról is, ha valamelyik jelentkezési feltétel nem teljesült, de felteszi a hallgatót a vizsgára!

„**Lejelentkezés**” – jelentkezési határidőn belüli lejelentkeztetés. A fenti listában jelöljük ki a hallgatót vagy hallgatókat, akit le kívánunk jelentkeztetni a vizsgáról, majd nyomjuk meg a jelzett gombot.

„**Határidőn túli lejelentkezés**” – vizsgajelentkezési határidőn túli lejelentkeztetés. A fenti listában jelöljük ki a hallgatót vagy hallgatókat, akit le kívánunk jelentkeztetni a vizsgáról, majd nyomjuk meg a jelzett gombot.

Ha egy hallgató lejelentkezett, vagy lejelentkeztettük a vizsgáról, a „*Csak jelentkeztettek*” jelölőnégyzetből kivéve a pipát, látjuk a lejelentkezett hallgatók jelentkezéseit is. Ezek a sorok szürkével jelennek meg, oszlopban kitehető a le- és feljelentkezés dátuma, illetve a módosító személye.

## 11.13 Vizsgalap nyomtatása

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján)/Kurzus vizsgái (22400) (vizsgaalkalom kiválasztása) Vizsgajelentkezés lehúzás (23200), „**Vizsgalap**” gomb, megfelelő template kiválasztása, nyomtatás.

Ha több kurzust rendeltünk a vizsgához, a vizsgalap nyomtatása előtt a „*Csak a kurzus hallgatói*” jelölőnégyzetből kivéve a pipát a vizsgaalkalom összes hallgatóját megjeleníthetjük a vizsgalapon.

## 11.14 Vizsgajegy beírása

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján)/Kurzus vizsgái (22400) (vizsgaalkalom kiválasztása)/Gyorsított vizsgajegy beírás (22600)

Csoportosan: Fent az oszlopban hallgatók kijelölése, bejegyzés típusának kiválasztása, érdemjegy kiválasztása, oktató kiválasztása, („**Oktató**” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), „**Jegybeírás**” gomb.

Egyesével: lent bejegyzés típusának kiválasztása, fent az oszlopoknál érték oszlopmezőjébe kattintani, numerikus billentyűkkel jegyek felvitele, oktató kiválasztása, („**Oktató**” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), „**Jegybeírás**” gomb.

Törlés: fent az oszlopban a törölni kívánt sorok kiválasztása, érdemjegynél az (eredmény törlése) kódtétel kiválasztása, „**Jegybeírás**” gomb.

### Figyelem!

- Aláírást nem innen, hanem kurzus felől kell felvinni, viszont vizsgajegyét mindig innen.

## 11.15 Jelölőnégyzetek (Beszámít a vizgába, Nem jelent meg)

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján)/Kurzus vizsgái (22400) (vizsgaalkalom kiválasztása) Vizsgajelentkezés lehúzás (23200) lent „Szerkeszt” gomb, jelölőnégyzetbe pipa berakása vagy elvétele, „Mentés”.

Alkalmazotti adatok (14800) (oktató kiválasztása)/Oktatott kurzusok (21800) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján)/Kurzus vizsgái (22400) (vizsgaalkalom kiválasztása)/Gyorsított vizsgajegy beírás (22600) felületen megtekinthető.

A jelölőnégyzetek párja megtalálható az oktatónál a weben is.

**Beszámít a vizgába:** alapértelmezetten bepipált, kivehető a pipa a hallgató soránál a jelölőnégyzetből. Ha bepipált állapotú, a program elhasznált alkalomnak tekinti a vizsgát.

**Nem jelent meg:** bepipálható, arról ad információt, hogy a hallgató nem jelent meg, ha nem hoz igazolást, elhasznált vizsgaalkalom (ha a Beszámít a vizgába jelölőnégyzetből nem vesszük ki a pipát, elhasznált alkalom)

**Nem értékelhető** jelölőnégyzet bejelölhető, ha a hallgató vizsgán nyújtott teljesítménye nem értékelhető.

## 11.16 Alkalmazott órarendjének megtekintése

Alkalmazott/oktató órarendje megtekinthető az Alkalmazotti adatok (14800)/Oktató órarendje (26900) menüpontban.

A felületen idő intervallumra, félévre, órarend típusára, naptári hetekre lehet szűrőfeltételeket beállítani.

A szűrő feltételek beállítása után a „Lekérdezés” gomb alkalmazása szükséges.

Az órarenden a megjelenített kurzus fölé húzva az egeret bővebb információk jelennek meg a kurzus adatairól.pl. terem (T), oktató (O), kurzus kód (K), tárgykód (TK), Időpont.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for viewing a lecturer's schedule. The window title is "V2011.8.25.4 : Oktató órarendje (26900)". The sidebar on the left lists various data categories under "Saját adatok (200)", with "Oktató órarendje (26900)" selected. The main area shows search filters for "Dacsi Axel [V6LSS3]", a date range from 2010.10.11 to 2010.10.17, and semester "2010/11/2". The timetable grid shows a weekly view with columns for "Hétfő 10.11.", "Kedd 10.12.", and "Szerda 10.13.". A tooltip is displayed over a cell, showing course details for "BKQG-A1A-22685E":  
TK : BKQG-A1A-22685E  
TN : Alaktani gyakorlatok  
K : E  
T : BLK/91 526. Jánicza Gál Terem,BLK/91 526. Jánicza Gál Terem,BLK/91 526. J  
Időpont : 08:00 - 10:00

Alkalmazott órarendjének megtekintése

A *Megjelenítési beállítások* tabulátor fülön a képen megjelenő órarend megjelenítése változtatható. PI napok, időszavok

Előző **Dacsi Axel [V6L553]** Következő

Idő intervallum: 2010.10.11. - 2010.10.17. Megadott időintervallumban naptári hetek:  
 Minden hét  Páros hetek  Páratlan hetek

Félév: 2010/11/2 Órarend típusa:  
 Egyéb  Féléves  Heti

Időpontok megjegyzése  
 A szünetnapok is jelenjenek meg  
 Oktatói mentesítések megjelenítése

Órarend **Megjelenítési beállítások**

**Idők beállítása**

Skála: 5

Kijelzés:  
 5 perc  30 perc  
 10 perc  60 perc  
 15 perc

Megjelenítés kezdőidőpontja: 7  
Megjelenítés végidőpontja: 20

**Napok beállítása**

Minden nap

Hétfő  
 Kedd  
 Szerda  
 Csütörtök  
 Péntek  
 Szombat  
 Vasárnap

Tiltott időpontok és ünnepnapiak  
 Kikapcsol

Nyomtatáshoz lap elhelyezése  
 Álló  Fekvő

Beállítások mentése

Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: RELEASE\_Teszt

*Órarend megjelenítés beállítása*

## 11.16.1. Alkalmazott órarendjének nyomtatása

A felületen a „**Nyomtatás**” gombra kattintva a nyomtatási beállítások módosíthatóak. A nyomtatható sablon egy általános nyomtatvány, mely az intézmény által szerkeszthető.



The screenshot shows the NEPTUN system interface for a lecturer's class schedule. The main window title is "V2011.8.25.4 : Oktató órárendje (26900)". The user is logged in as "Dacsi Axel (V6LSS3)". The interface includes a sidebar with a tree view of data categories, a main table of the schedule, and a modal dialog for printing and exporting the schedule.

**Saját adatok (200)**

- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adatok (14800)
  - Saját tárgyak (15600)
  - Oktatott kurzusok (21800)
  - Oktató órárendje (26900)**
  - Oktatói preferenciák (27000)
  - Oktatói vizsgái (8750)
  - Oktatói mentesítés (22550)
  - Feldolgozandó kérvények (28950)
  - Doktori témavezetői adatok (36350)
  - Publikációk (37050)
- Szervezeti egységek (28000)
  - Szervezeti egység telephelyei (28200)
  - Szervezeti egység hallgatói (28600)
  - Szervezeti egység dolgozói (28800)
  - Tárgyak (46800)
  - Hozzárendelt tárgyak (2650)
  - Tárgycsoportok (54000)
  - Jegyzetek, Publikációk (54400)
  - Diploma (54600)
  - Szervezeti egység órárendje (55900)
- Pénzügy (106000)
- Képzések (200000)
- Félévek (269000)
- Kurzusok (29700)
- Vizsgák (31250)
- Kurzusok vizsgái (31350)
- Elküldött üzenetek (32150)
- Szakdolgozatok (33900)
- Találkozások (55000)

**Órárend**

|                 | Hétfő 10.11. | Kedd 10.12. | Szerda 10.13. |
|-----------------|--------------|-------------|---------------|
| NMS1            |              |             |               |
| TK : NMS1       |              |             |               |
| TN : NMS1       |              |             |               |
| K : 01          |              |             |               |
| Időpont : 11:00 |              |             |               |

**Órárend nyomtatás es export**

Adatok:

Nyomatási beállítások:

- Nyomatás
- Nyomató csatolás
- Listás nyomtatás
- Rendezés:  Időpont  Tárgy
- Nyomatáshoz lap elhelyezése:  Álló  Fekvő
- Szinezés használata  Fejléc megjelenítése

Felirat fejléchez :  
Dacsi Axel (V6LSS3)

Export file-ba  HTML

Bezár

Oktató órárend nyomtatása

## 12. Órastatisztika rögzítése

Órastatisztikák (89600) menüpontban az hallgatók órán való részvétele rögzíthető. A menüpont egy összefoglaló menüpont alatta található a Részvétel az órán(89800) , az Oktatás adatai(90000) és az Oktatási igazolása (90200) menüpontok. Az oktatói weben is megtalálhatóak a felületeknek megfelelő menüpontok. Oktató által is feltölthető a jelenlét statisztika.

Kliens felületen történő feltöltéskor a Részvétel az órán menüpontban keressük ki a tárgyat / kurzust, középen válasszuk ki a legördülő menüből a félévet.

A kurzus kiválasztása után a felület alsó részén megjelennek a kurzus hallgatói.

A hallgatóknak a jelenlét rögzíthető hallgatónként, vagy csoportosan is.

A hallgatók kijelölés után a felületen a legördülő menüből válasszuk ki a megfelelő értéket, mely a „Mentés” gombra kattintás után rögzítésre kerül.

Az órán való részvétel típus kiválasztása után minden esetben a szaggatott vonallal jelölt típusra ugrik vissza a legördülő menü.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for recording attendance. The main window is titled 'Részvétel az órán (89800)'. It features a table with columns: Tárgynév, Tárgy rövid neve, Kurzus kód, Félév, Óra eleje, Óra vége, and Az óra tárgya. Below the table is a search bar and a dropdown menu for 'Félév' (Semester) set to '2010/11/1'. A list of students is shown with checkboxes and names like 'Hamar Pellegrin', 'Sedyő Friderika', 'Pulók Vítolda', and 'Abonyi Szabó Filomé'. A dropdown menu for 'Órán való részvétel típusa' (Attendance type) is open, showing options: 'Késélt', 'Megjelent', and 'Nem jelent meg'. The 'Mentés' (Save) button is highlighted in red.

### Órastatisztika feltöltése

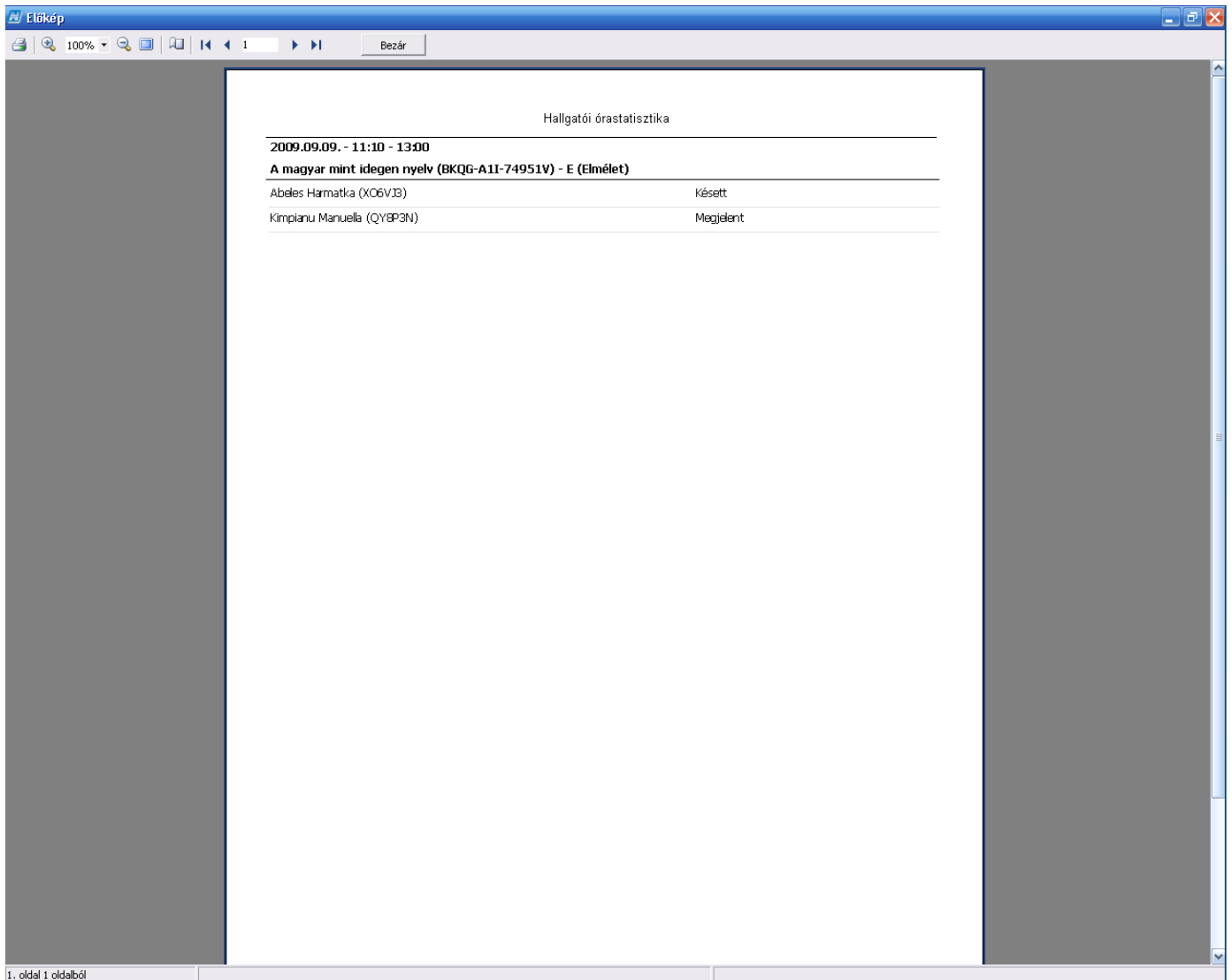
Az órastatisztika kinyomtatható, a nyomtatásához két nyomtatási sablon készült.

A hallgatói órastatisztika (az órán való részvétel) az Órastatisztikák(89600)/Részvétel órán(89800) menüpontban a nyomtatás gomb alkalmazásával kinyomtatható.

A hallgatói megjelenések a Szervezeti egységek(28000)/Tárgyak(46800)/Tárgy kurzusai(48200) / Hallgatói megjelenések az órákon(30750) és a Tárgyak(70600)/Tárgy kurzusai(72000)/Hallgatói megjelenések az órákon(30150) menüpontban a Lista nyomtatása gombbal nyomtatható.

A honlapról a hallgatói órastatisztika és a hallgatói megjelenések sablonokat kell feltölteni a programba. Mindkét nyomtatási sablonnál a feltöltéskor a Típus: Hallgatói órastatisztika, a Sablon típusa: FastReport.





| Hallgatói órastatisztika                                   |           |
|--|-----------|
| 2009.09.09. - 11:10 - 13:00                                |           |
| A magyar mint idegen nyelv (BKQG-A11-74951V) - E (Elmélet) |           |
| Abelas Harmatka (XC6VJ3)                                   | Készt     |
| Kimplanu Manuella (QYEP3N)                                 | Megjelent |

Hallgatói órastatisztika nyomtatása

### 13. Csoportos műveletek végrehajtásához használható összefoglaló felületek

Csoportos műveletek végrehajtására használhatóak a Szervezeti egység alatt a következő felületek:

1. Kurzusok(29700)
  2. Vizsgák(31250)
  3. Kurzusok vizsgái(31350)
    - Gyorsított vizsgajegybeírás (49150)
    - Vizsgajelentkezés, lehúzás (49250)
1. Kurzusok (29700) menüpontban a kiválasztott szervezeti egység összes kurzusát látjuk. A felületen középen található egy félévszűrő, melynek segítségével adott félévben tekinthető meg az összes meghirdetett kurzus. A felülete megjelenítése megegyezik a korábban már leírt Tárgyak menüpont alatt található Tárgy kurzusai menüponntal.  
A felületen új kurzust meghirdetni nem lehet, viszont az adatok csoportos módosítására van lehetőség.

**Csoportosan módosítható:**

Az alapadatok tabulátor fülön a kurzus nyelve, a kurzus típusa, kurzus kód, telephely, megjegyzés, létszám adatok, típusazonosító, ill. vizsgatípus rendelhető a kurzushoz.  
*Követelmények* tabulátor fülön a követelmények, a *Kapcsolódó tárgyak* tabulátor fülön a kapcsolódó tárgyak is módosíthatóak.

**Csoportosan nem módosítható:** félév, oktató. *Órarendi adatszolgáltatás* tabulátor fülön a mintatanterv hozzárendelés.

A felület arra is használható, hogy az összetett keresési feltétel, vagy a szűrések segítségével különböző szempontok alapján listákat készíthetünk a meghirdetett kurzusokról.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for the 'Bölcsészettudományi Kar (TEBK)'. The main window displays a table of courses with columns for 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás...', 'Utolsó módosító', 'Kurzuskód', 'Minimális létszám', and 'Maximális létszám'. Below the table, there are search and filter options. The bottom part of the screen shows a detailed form for editing a course, with tabs for 'Alap adatok', 'Kiegészítő adatok', 'Követelmények', 'Órarendi adatszolgáltatás', 'Coedu-s adatok', and 'Kapcsolódó tárgyak'. The 'Alap adatok' tab is active, showing fields for 'Nyelv', 'Kurzus típus', 'Félév / Ciklus', 'Kurzus kód', 'Létszám/Max.létszám', 'Mintatanterv létszám/max létszám', 'Egyéb intézményi létszám/max létszám', 'Típusazonosító', 'Tagozat', 'Mégjegyzés', 'URL', and 'Leírás'. The 'Kurzus kód' is 'PATKAEB113K E' and the 'Létszám/Max.létszám' is '0 / 25'. The 'Félév / Ciklus' is '2007/08/1'. The 'Mintatanterv létszám/max létszám' is '0 / 0'. The 'Egyéb intézményi létszám/max létszám' is '0 / 0'. The 'Típusazonosító' is '0'. The 'Tagozat' is '0'. The 'Mégjegyzés' field is empty. The 'URL' field is empty. The 'Leírás' field is empty. The 'Telephely' field is empty. The 'Mentés' and 'Mégsem' buttons are visible at the bottom right.

*Kurzusok(29700) összefoglaló felület*

2. Vizsgák(31250) menüpontban a kiválasztott szervezeti egység összes vizsgája megjelenik. A felületen középen található egy félévsszűrő, melynek segítségével adott félévben az összes vizsga megjeleníthető. A felület megjelenítése megegyezik a korábban már leírt Tárgyak menüpont alatt található Tárgy kurzusai/Kurzus vizsgái menüponttal.  
Amennyiben az intézményi jogosultság beállítás lehetővé teszi, akkor a felületen a Szerkeszt gombra kattintás után csoportosan módosítható pl. a vizsga típusa, vizsga dátumai, vizsga létszám, valamint egyedi vizsgajelentkezési időszak is beállítható.

A felület arra is használható, ha pl. adott napra szeretnénk kilistázni a vizsgákat, vagy adott oktató vizsgáit szeretnénk leszűrni. Ezt az összetett keresési feltétel, vagy a szűrések segítségével tehetjük meg.

| Vizsgatípus                       | Vizsga kezdete       | Vizsga vége          | Maximális létszám | Leírás | Létszám | Vizsgaazonosító |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------|---------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Írásbeli | 2009.01.14. 9:00:00  | 2009.01.14. 12:00:00 | 14                |        | 0       |                 |
| <input type="checkbox"/> Írásbeli | 2009.01.12. 9:00:00  | 2009.01.12. 13:00:00 | 2                 |        | 0       |                 |
| <input type="checkbox"/> Szóbeli  | 2009.01.12. 14:00:00 | 2009.01.12. 18:00:00 | 2                 |        | 0       |                 |
| <input type="checkbox"/> Szóbeli  | 2009.01.07. 9:00:00  | 2009.01.07. 12:00:00 | 14                |        | 5       |                 |
| <input type="checkbox"/> Szóbeli  | 2009.01.07. 13:00:00 | 2009.01.07. 17:00:00 | 14                |        | 3       |                 |
| <input type="checkbox"/> Szóbeli  | 2009.01.07. 9:00:00  | 2009.01.07. 12:00:00 | 14                |        | 9       |                 |
| <input type="checkbox"/> Szóbeli  | 2009.01.07. 13:00:00 | 2009.01.07. 17:00:00 | 14                |        | 1       |                 |

### Vizsgák(31250) összefoglaló felület

3. Kurzusok vizsgái(31350) menüpontban a felületen fent kiválasztott kurzus vizsgáit találjuk. A menüponton adatok módosítása nem lehetséges, azonban a menüpont alatt található Gyorsított vizsga jegybeírás(49150) felületen a vizsgajegyek rögzíthetőek. A felület megegyezik a már korábban leírt gyorsított vizsgajegybeírás menüponttal. Viszont előnye, hogy gyorsabb lehet a jegyek rögzítése, hiszen nem a tárgyak menüponton keresztül a szokásos menüpontokon végighaladva, hanem közvetlenül elérhetőek a kurzusok vizsgái. Ugyanez igaz a menüpont alatt megtalálható Vizsgajelentkezés, lehúzás(49250) menüpont használatára is. A felületen a kiválasztott kurzus vizsgájára lehet fel- és lejelentkezteni a hallgatókat, ill. vizsgalapot nyomtatni, amennyiben az intézményi jogosultsági beállítások ezt lehetővé teszik.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. The title bar indicates the current view is 'V2011.8.25.4 : Vizsgajelentkezés, lehúzás (49250) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK)'. The sidebar on the left contains a tree view of organizational units, with 'Vizsgajelentkezés, lehúzás (49250)' selected under 'Kurszusok vizsgái (31350)'. The main area displays a table of students with columns for 'Hallgató Neptun kódja', 'Hallgató vezetékneve', 'Hallgató keresztnéve', 'Módosító előtagja', 'Kurzuskód', 'Módosító vezet...', and 'Mód'. Below the table is a search bar for 'Hallgató vezetékneve'. The bottom section shows a detailed form for a student named Meschl Panni, including fields for 'Elotag, vezetéknev:', 'Keresztnév:', 'Neptun kód:', 'Jelentkezés ideje:', 'Kihúzás ideje:', and 'Megjegyzés:'. There are also checkboxes for 'Csak a kurzus hallgatói' and 'Csak a jelentkeztettek (2)'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 2 / 3 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: RELEASE\_Teszt'.

*Vizsgajelentkezés, lehúzás(49250) menüpont*

Szervezeti egységek(28000) / Kurszusok vizsgái (31350) és Szervezeti egységek (28000)/Vizsgák(31250) felületeken *Rekurzív megjelenítés* jelölőnégyzet található. A jelölőnégyzet bepipálása esetén a hierarchiában a kiválasztott szervezet alatt szereplő szervezetek vizsgái is megjelennek, így a több szervezethez tartozó vizsgák könnyebben kezelhetőek.



V2010.12.9.3 : Kurzusok vizsgái (31350) >> Gazdaságtudományi Kar (TEGK)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Gazdaságtudományi Kar (TEGK) Frissítés Következő Fel

| Létszám | Vizsga típusa          | Vizsga kezdete       | Vizsga vége          | Minimális létszám | Maximális létszám | Várólista létszám | T |
|---------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| 0       | Írásbeli és szóbeli    | 2010.04.08. 10:00:00 | 2010.04.08. 12:00:00 |                   |                   |                   | 0 |
| 0       | Írásbeli és szóbeli    | 2010.04.15. 9:00:00  | 2010.04.15. 11:00:00 |                   |                   |                   | 0 |
| 0       | Írásbeli és szóbeli    | 2010.04.20. 8:00:00  | 2010.04.20. 10:00:00 |                   |                   |                   | 0 |
| 1       | Írásbeli               | 2010.07.19. 9:11:00  | 2010.07.19. 11:11:00 |                   | 1000              |                   | 0 |
| 0       | Írásbeli               | 2010.08.02. 8:00:00  | 2010.08.02. 10:00:00 |                   |                   |                   | 0 |
| 0       | Írásbeli, szóbeli és m | 2010.07.29. 8:00:00  | 2010.07.29. 10:00:00 |                   | 10                |                   | 0 |
| 0       | Írásbeli, szóbeli és m | 2010.08.04. 8:00:00  | 2010.08.04. 10:00:00 |                   | 10                |                   | 0 |
| 0       | Írásbeli, szóbeli és m | 2010.07.15. 8:00:00  | 2010.07.15. 10:00:00 |                   | 10                |                   | 0 |
| 1       | Írásbeli               | 2010.07.01. 8:00:00  | 2010.07.01. 10:00:00 |                   |                   |                   | 0 |

Tárgynév: [ ] Keresés: [ Minden ] Szűrés: [ ]

Félév: [ 2009/10/2 ] Rekurzív megjelenítés:

Vizsga adatai | Vizsga-kurzus

Vizsga leírása:

Vizsga típusa:  Egyedi vizsgajelentkezés kezdete: [ 19 ] : [ ]

Kezdete: [ 2010.04.08. ] [ 19 ] 10:00:00 Egyedi vizsgajelentkezés vége: [ 19 ] : [ ]

Vége: [ 2010.04.08. ] [ 19 ] 12:00:00 Várólista létszám: [ 0 ]

Minimális létszám: [ ] Maximális létszám: [ ]

A vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban

Vizsga láthatósága a weben

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 9 / 9 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

Rekurzív megjelenítés



## 14. Szakdolgozat adatok megtekintése/szerkesztése

Szervezeti egység(28000) menüpont alatt található a Szakdolgozatok(33900) menüpont. A felületen a kiválasztott szervezeti egységhez tartozó szakdolgozat adatok jelennek meg.

Amennyiben az intézményi jogosultság beállítás lehetővé teszi, akkor lehet a felületen szakdolgozat adatokat rögzíteni és szerkeszteni.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The left sidebar has a tree view with 'Szakdolgozatok (33900)' selected. The main window title is 'V 2011. 8. 25. 4 : Szakdolgozatok (33900) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK)'. Below the title bar is a menu bar with 'File', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kedvencek', and 'Help'. The main content area is divided into two tabs: 'Részletek' (Details) and 'Bíráló / Konzulens' (Reviewer / Consultant). The 'Részletek' tab is active, showing a form for a specific assignment. The form fields include: Sorszám: 1; Témakör: Szakdolgozat írás problémája; Cím: Hogyan írjunk szakdolgozatot; Bejelentés dátuma: 2009.05.15; Elfogadás dátuma: 2009.05.20; Visszavonás dátuma: . . .; Beadás dátuma: . . .; Védés dátuma: . . .; Védés eredménye: Kiváló; Nyelv: magyar; Szervezeti egység: TEBK. Below the form is a table with columns: Hallgató vezeték..., Hallgató keresztn..., Hallgató nyomtatá..., Születési dátum, Születési ország, Születési megye. The table contains one row: Minta Hallgató Minta Hallgató 1969.08.09. Magyarország Budapest. At the bottom of the window, there is a status bar with 'Letöltve 2 / 2 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: RELEASE\_Teszt'.

Szakdolgozatok (33900) menüpont

A menüpont megtalálható a hallgatói weben is, az itt szereplő adatokat a hallgató is megtekintheti. Az Oktató pedig az oktatói weben tekintheti meg, hogy mely szakdolgozatok tartoznak hozzá.

A Hallgató szakdolgozatai (32250) menüpontban található két tabulátor fül: *Részletek* és *Bíráló/konzulens*. A felületen nem szerepelnek kötelezően kitöltendő mezők.

*Részletek* tabulátor fülön található mezők: *sorszám*, *témakör*, *cím*, *bejelentés dátuma*, *visszavonás dátuma*, *elfogadás dátuma*, *beadás dátuma*, *védés dátuma*, *védés eredménye*, *visszavonás dátuma*, *nyelv*, *szervezeti egység*.

*Bíráló/Konzulens* tabulátor fülön lévő mezők: a *Bíráló* mező mellett található összerendelő mezőből választható ki az alkalmazott. Amennyiben az alkalmazott nem szerepel az intézményben akkor a mezőben szabadon is felvihető a konzulens neve. Az alatta található *munkahely mezőre* kattintva pedig a Szervezeti egység kiválasztható a szakdolgozat bírálónál.

*Tanszékvezető* mező arra szolgál, hogy a szakdolgozati bíráló munkahelyéhez kapcsolódó tanszékvezető szükség esetén megadható legyen. A mezőben az alkalmazotti adatok közül választhatunk. A tanszékvezető adatai (keresztnév, vezetéknev, nyomtatási név, Neptun kód) oszlopszerkesztéssel megjeleníthetők a felületen.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is 'V2011.8.25.4 : Szakdolgozatok (33900) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK)'. The left sidebar contains a tree view of organizational units, with 'Szakdolgozatok (33900)' selected. The main area displays a table of records with columns: Témakör, Cím, Bejelentés dátuma, Visszavonás dátuma, Elfogadás dátuma, Beadás dátuma, Védés dátuma, and Ért. Below the table, there is a search bar for 'Hallgató képzésére...' and a 'Szűrés' button. The 'Részletek' section is open for 'Bírálok / Konzulens', showing a table with columns: Létrehozás ideje, Létrehozó, Utolsó módosítás..., Utolsó módosító, Bíráló neve, Bíráló típus, and Elfogadás dátuma. The table contains one record: 2009.10.12. 10:56:1, TA9999, 2009.10.12. 11:24:1, TA9999, Simón Cipra, Belső konzulens, 2009.05. Below the table, there are input fields for 'Bíráló:' (Simón Cipra), 'Munkahely:', 'Tanszékvezető:', 'Elfogadás dátuma:' (2009.05.20), 'Eredménye:', and 'Bíráló típus:' (Belső konzulens). At the bottom, there are buttons for 'Nyomtatás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 2 / 2 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: RELEASE\_Teszt'.

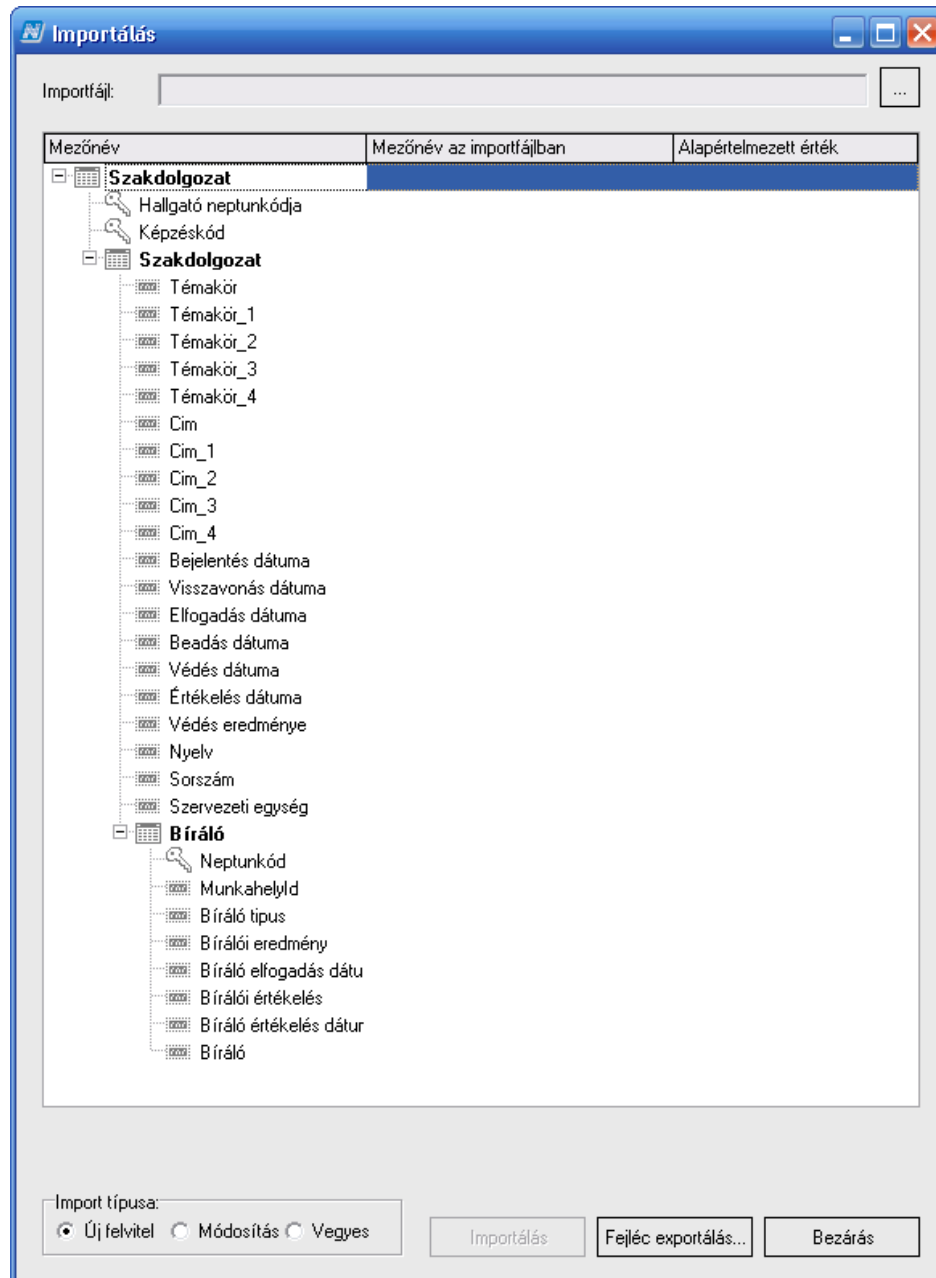
### Bíráló adatainak rögzítése

A kiválasztásnál szervezeti egység szűrő található, alapesetben a szakdolgozat szervezeti egység típusal feltöltött szervezeti egységek jelennek meg. Az alapértelmezett szűrő a keresési feltétel módosításával változtatható.

A szervezeti egység választásakor a feljövő listában csak azok a szervezeti egységek jelennek meg, amelyek nem archiváltak. Archivált szervezeti egység nem választható ki.

Hallgatók (5400)(hallgató kiválasztása)/Hallgató képzései (6000) (képzés kiválasztása)/Hallgató szakdolgozatai (32250) „**Hozzáad**” gomb/szükséges mezők kitöltése, majd mentés.

A szakdolgozat adatai import funkció segítségével is rögzíthetőek.



*Szakdolgozat adatok importálása*

**Figyelem:** Hallgató szakdolgozatai menüpontokon a szakdolgozathoz olyan bírálót is lehet importálni, aki a rendszerben nem szerepel az alkalmazottak között. Így lehetőség van külsős egyének importálására bírálóként. Import állományban a Bíráló mezőben a bíráló nevét kell megadni.

## 14.1 Szakdolgozat lista nyomtatása

Adminisztráció (95400)/Szakdolgozatok (34000) menüpontban lehetőség van a szakdolgozat adatokról lista nyomtatására. A nyomtatvány NetRiport szerkesztővel készült. A kijánlott nyomtatvány a honlapról letölthető, intézmény igényeinek megfelelően módosítható. A sablon feltöltéskor a nyomtatvány típusa Szakdolgozat, a Sablon típusa Net Riport legyen.

Intézmény neve: **Teszt Egyetem**  
Intézmény címe: **3768 Hidvégardó, Szövetkezet utca 22.**  
Tanév:

**Katalógus**

| # | Hallgató neve               | Képzés neve és kódja             | Szakdolgozat címe | Eredmény | Bírálok neve                                       | Aláírás |
|---|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|----------|--|---------|
| 1 | Pühejmajera Lenóra (E11KA2) | Műszaki menedzser (TEMK-E-N-MMM) | C1                | Kiváló   | Angeloff Valtischineff János Géza, Benjámin Oszvát |         |

Utit:

Nyelv: magyar

Szervezeti egység: TE Teszt Egyetem

| Hallgató vezeték... | Hallgató keresztn... | Hallgató nyomtatás... | Születési dátum | Születési ország | Születési megye |
|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Pühejmajera         | Lenóra               | Pühejmajera Lenóra    | 1952.01.10.     | Magyarország     | Budapest        |

Archiváltak is

Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

*Szakdolgozat lista nyomtatása*

## 15. Szervezeti egység órarendjének megtekintése

Szervezeti egység órarendje megtekinthető, nyomtatható a Szervezeti egység (28000)/Szervezeti egység órarendje menüpontban. A felületen Időintervallumra, Félévre, és Órarend típusra szűrő feltételek állíthatók be. A szűrőfeltételek beállítása után a Lekérdezés gomb alkalmazása szükséges.

The screenshot displays the NEPTUN system interface for viewing the organizational unit schedule. The window title is 'V2011.8.25.4 : Szervezeti egység órarendje (55900)'. The main content area shows a calendar grid for the week of February 14, 2011, to February 20, 2011. The grid is organized by days of the week: Hétfő 02.14., Kedd 02.15., Szerda 02.16., Csütörtök 02.17., Péntek 02.18., Szombat 02.19., and Vasárnap 02... The grid cells are color-coded (green and blue) to represent different classes. A red tooltip is visible over the grid, providing details for a class labeled 'A1':

- TK : TE-A0A-63190G
- TN : Angol nyelv
- K : A1
- O : Potencz Jerne, Molkutz Gerda
- Nap : 2011.02.16
- Időpont : 09:00 - 12:00

The left sidebar contains a navigation tree with various menu items, including 'Szervezeti egységek (28000)' and 'Szervezeti egység órarendje (55900)'. The top right of the interface includes search filters for 'Idő intervallum', 'Félév', and 'Órarend típusa', along with buttons for 'Előző', 'Következő', 'Nyomatás', and 'Lekérdezés'.

*Szervezeti egység órarendjének megtekintése*



## 16. Üzenetküldés

### 16.1 Üzenetek írása hallgatói listákat tartalmazó felületekről

Üzenetek küldésére van lehetőség a programban minden felhasználónak és hallgatónak.

Hallgatóknak üzenet küldése:

Minden hallgatókat megjelenítő felületen küldhetünk üzenetet. A hallgatókat tartalmazó listán jobb egér gombra kattintva megjelenik az üzenetküldés funkció.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Hallgatók (5400)' selected. The main window displays a table of students. A right-click context menu is open over the student 'Hidi Tamás', with 'Üzenetküldés...' highlighted. Below the table, the 'Személyes adatok' (Personal data) form is visible, showing details for Hidi Tamás, including birth date (1979.07.11) and address (Komárom-Esztergom).

| Előtag | Neptun kód | Nyomatási név             | OM azonosító | Adóazonosító | Vezetéknév | Keresztnév   | Létrehozás |
|--------|------------|---------------------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|
|        | AABIE0     | Kreith Éva                |              |              | Kreith     | Éva          | 2008.10    |
|        | AACBJP     | Nagy Károly Gábor         |              |              | Nagy       | Károly Gábor | 2008.10    |
|        | AACV90     | Kócsó Ádám                |              | 8432711772   | Kócsó      | Ádám         | 2008.10    |
|        | AACW82     | Hidi Tamás                |              | 8408970895   | Hidi       | Tamás        | 2008.10    |
|        | AAEPI      | Összes adat               |              |              | Hidi       | Tamás        | 2008.10    |
|        | AAEQ       | Összes adat, kijelöléssel |              | 8422690039   | Lázár      | Gergő Zéta   | 2008.10    |
|        | AAEQ       | Osztólszerkesztés...      |              |              | Berdár     | Ágnes        | 2008.10    |
|        | AAF3E      | Lista nyomtatása...       |              |              | Major      | Kitti        | 2008.10    |

Hallgatókat tartalmazó listára jobb egérrel - Üzenetküldés funkció kiválasztása

Kiválasztás után az üzenetküldő ablak jelenik meg. Az ablakban meg kell adni az üzenet tárgyát és szövegét. A szöveg bemásolható Word dokumentumból, ill. a szerkesztő felülettel szerkeszthető is.

Az üzenetnél lehetőség van érvényességi idő megadására, ekkor a címzettek csak a megjelölt érvényességi időszakban láthatják az üzenetet.

Az Üzenetek (1000) és Üzenetek írása szűrés alapján (4250) felületeken kezdő dátum mező található. A mező segítségével az üzenetek küldési ideje előre beállítható. A mezőben beállított dátum és óra megadásával lehet meghatározni, hogy mikor kerüljön elküldésre az üzenet. A mezőben perc nem, csak egész óra adható meg. Amennyiben nem kerül kitöltésre a mező akkor automatikusan az aktuális óra dátum jelenik meg a mezőben. A mező nem a küldés idejét, hanem a küldés kezdő dátumát tartalmazza.

Az E-mailben is megkapja jelölőnégyzet bepipálásával a címzettek e-mailben is megkapják az üzenetet.



The screenshot shows the SDAForm application window. The title bar reads "V2010.8.6.1 : Tárgy hallgatói (71400 ) >> A magyar mint idegen nyelv (BKQG-A11-74951V)". The interface includes a left-hand navigation tree with categories like "Saját adatok (200)", "Hallgatók (5400)", and "Tárgyak (70600)". The "Tárgyak" section is expanded to show "Tárgy hallgatói". The main area displays a table of records with columns for "Küldés dátuma" and "Tárgy".

| Küldés dátuma                                 | Tárgy                            |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2010.08.06. 8:28:22  | teszt                            |
| <input type="checkbox"/> 2010.08.04. 16:07:01 | asdf                             |
| <input type="checkbox"/> 2010.08.03. 9:53:44  | gbhulbhu                         |
| <input type="checkbox"/> 2010.07.30. 18:20:19 |                                  |
| <input type="checkbox"/> 2010.07.30. 15:57:56 | személyes adatlekérdező konténer |
| <input type="checkbox"/> 2010.07.30. 15:42:30 | személyes adatlekérdező konténer |
| <input type="checkbox"/> 2010.07.20. 14:17:32 | Kurzus oktatójának megváltozása  |
| <input type="checkbox"/> 2010.07.19. 15:54:08 | Kurzus oktatójának megváltozása  |
| <input type="checkbox"/> 2010.07.12. 11:04:22 | Kurzus oktatójának megváltozása  |

Below the table is a search bar with "Tárgy" and "Keresés" buttons. The main content area is a rich text editor for composing a message, with a "Tárgy:" field and a large text area. The editor includes a toolbar with various text formatting options. At the bottom of the editor, there are fields for "E-Mailben is megkapja", "Kezdő dátum: 2010.08.06. 09:00:00", and "Érvényesség:". Buttons for "Nyomtatás", "Töröl", "Mentés", and "Mégsem" are located at the bottom of the window.

*Üzenet küldése hallgatóknak*

| Küldés dátuma                                 | Tárgy                 | EndDate     |
|---|-----------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 2005.09.26. 11:36:56 | Menedzserek figyelem! | 2008.02.29. |
| <input type="checkbox"/> 2005.10.14. 14:29:32 | gfđg                  | 2008.02.29. |
| <input type="checkbox"/> 2005.10.14. 14:33:26 |                       | 2008.02.29. |
| <input type="checkbox"/> 2005.10.14. 14:34:07 |                       | 2008.02.29. |
| <input type="checkbox"/> 2005.10.14. 14:34:56 |                       |             |
| <input type="checkbox"/> 2005.10.14. 16:13:31 |                       |             |
| <input type="checkbox"/> 2005.10.14. 16:13:55 |                       |             |
| <input type="checkbox"/> 2005.10.14. 17:22:08 | ppp                   |             |
| <input type="checkbox"/> 2005.10.14. 17:22:20 | uuu                   |             |

| Neptun kód                      | Vezetéknév | Keresztnév |
|---------------------------------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> AAEPUL | Hidi       | Tamás      |
| <input type="checkbox"/> AACW82 | Hidi       | Tamás      |
| <input type="checkbox"/> AACV90 | Kócsó      | Ádám       |

*Címzettek megtekintése - címzett hozzáadás és címzett törlés*

A címzettek fülön pedig azokat a hallgatókat láthatjuk, akiket előzőleg a listában kijelöltünk. Itt lehetőség van még „Címzett hozzáadására” vagy törlésére a címzettek közül.

### Fontos információ!

- A kijelölt hallgatóknak küldi a program az üzenetet, amennyiben az összes hallgatónak kívánunk üzenetet küldeni, akkor célszerű az üzenetküldés használata előtt az *összes adat mindet kijelöl* funkciót használni.
- Üzenet küldés folyamata: Listában hallgató kiválasztása (ha szükséges összes adat/mindent kijelöl funkció)/jobb egér gomb/Üzenetküldés. Üzenet tárgy, szöveg kitöltése, „**Mentés**”.
- Hallgatóknak küldött üzenetknél elsődlegesen arra az e-mail címre kerül kiküldésre az üzenet, amely hivatalos típusal került felrögzítésre. Amennyiben nincs a hallgatónak hivatalos e-mail címe, akkor a magán típusal felrögzített címre kerül kiküldésre az üzenet.

## 16.2 Üzenetek kezelése saját adatok menüponton

Saját adatok/Üzenetek írása menüpontban üzenetet küldhetünk minden alkalmazottnak és hallgatónak. A különbség az előzőleg ismertetett üzenetküldéstől, hogy ezen a felületen a címzett kiválasztásakor minden hallgató és minden felhasználó megjelenik, nincs szűkítés tárgy, kurzus, vizsga stb. hallgatóira. Üzenetek írása felületen láthatjuk az elküldött üzeneteinket.

| Küldés dátuma        | Tárgy                            |
|----------------------|----------------------------------|
| 2010.08.06. 8:28:22  | teszt                            |
| 2010.08.04. 16:07:01 | asdf                             |
| 2010.08.03. 9:53:44  | gbhulbhu                         |
| 2010.07.30. 18:20:19 |                                  |
| 2010.07.30. 15:57:56 | személyes adatlekérdező konténer |
| 2010.07.30. 15:42:30 | személyes adatlekérdező konténer |
| 2010.07.20. 14:17:32 | Kurzus oktatójának megváltozása  |
| 2010.07.19. 15:54:08 | Kurzus oktatójának megváltozása  |
| 2010.07.13. 11:04:23 | Kurzus oktatójának megváltozása  |

### Üzenetek írása - saját adatok menüpontban

A felületen megtekinthetőek a rendszerben elküldött üzenetek. Új üzenet írásához kattintsunk a „Hozzáad” gombra, adjuk meg az üzenet tárgyát, szövegét.

Az üzenet szerkesztése és formázása a Word-ben megszokott funkciókkal szerkeszthető.

Az *„E-Mailben is megkapja”* jelölőnégyzeteket kipipálva lehetséges az adott üzenetet elküldeni a címzettek számára nem csupán a Neptun rendszerben, hanem a saját e-mail címére. Ez a funkció abban az esetben működik, ha az adott címzett megadta az e-mail címét a *„Saját adatok (200)”* menüpont *„Címek”* tabfülén.

A címzettek tabfülőn a **„Címzett hozzáadás”** gomb használatával megjelenő táblából kiválaszthatóak a címzettek. Az alkalmazottakat és hallgatókat megjelenítő táblában szűréssel is kiválaszthatóak a címzettek.

Amennyiben tévesen került címzett a listához akkor a **„Címzett törlés”** gombbal tudunk címzetteket törölni.

### Fontos információ!

- Törlés gombbal tudjuk az elküldött üzeneteinket törölni a listából. Ez a törlés csak a saját listánkból törli az üzenetet nem a címzettektől
- „Visszavon” gomb az elküldött üzenetek visszavonására szolgál. Mindaddig, míg a címzett által az üzenet nem kerül elolvasásra, az elküldött üzenet visszavonható, és a saját felületről is törölhető.
- A felületen 1000-nél kevesebb címzettnek küldhetünk üzenetet.
- Üzenetek írása szűrés alapján menüpont alkalmas 1000-nél több címzettnek levél küldésére, a címzetteket egy elkészített szűréssel választhatjuk ki. A szűrés eredménye a felületen megtekinthető.
- Amennyiben 1000-nél több a címzett, akkor mindenképpen ezt a menüpontot használjuk üzenet küldésére.

- Az üzenet a „**Mentés**” gombbal kerül elküldésre.

Saját adatok/Üzenetek/Üzenetek írása (1000) menüponton lehetőség van arra, hogy egy korábbi levél címzettjeinek legyen lehetőség új üzenet küldésére.

Először ki kell választanunk az üzenetek listájában azt az üzenetet, amely címzettjeinek az üzenetet szeretnénk küldeni. „**Hozzáad**” gombbal egyidejűleg, ha lenyomásra kerül a Ctrl gomb is, akkor az új üzenethez hozzáteszi azon üzenet címzettjeit, amelyen éppen álltunk. Ez egy kiindulási címzett lista, amelyen lehetőség van változtatni az üzenet elküldése előtt.

## 16.3 Üzenetek nyomtatása

Az üzenetek írása felületen van lehetőség az üzenetek kinyomtatására.

A nyomtatáshoz a FastReport típusú nyomtatási template feltöltése szükséges.

*Üzenet nyomtatása*

## 16.4 Üzenetek olvasása

A felületen megtekinthetjük a részünkre küldött üzeneteket. A „**Töröl**” gombra kattintva törölhetjük a kijelölt üzeneteket. A „**Válaszol**” gombbal válaszolhatunk az üzenet feladójának.

Amennyiben új üzenetünk érkezett, arról tájékoztat a program. Az olvasatlan levelek vastagabb betűvel különülnek el az olvasottaktól.

## 16.5 Üzenet beállítások



A rendszer lehetővé teszi, hogy megadjuk, mely felhasználóknak engedélyezzük, vagy tiltjuk az üzenetek fogadását. A „**Hozzáad**” gombra kattintva kiválasztjuk az egyéneket, és a jelölőnégyzet segítségével beállítjuk, hogy az adott egyénektől fogadjuk az üzeneteket vagy nem. A listából lehet a „**Töröl**” gombbal egyéneket lehúzni, a listát a „**Szerkeszt**” gombbal lehet módosítani.

A rendszer beállítása alapján ha nem kerül megjelölésre egyetlen felhasználó sem, akkor mindenkitől kaphatunk üzenetet. Ezért nem kell külön beállítani, hogy kiknek engedélyezzük az üzenetküldést számunkra.

Azonban ha tiltani szeretnénk valamely felhasználótól az üzenetek fogadását, akkor az egyént fel kell venni a listába és az „**Üzenetfogadás az adott egyéntől engedélyezett**” jelölőnégyzetet üres értékre állítani.

## 16.6 Üzenet továbbítások beállítása

A rendszer lehetővé teszi, hogy beérkezett üzeneteinket más címre, vagy más felhasználónak továbbítsuk. Érvényességi idő megadása esetében a továbbítási szabály csak a megadott időintervallumban van érvényben.

| Neptun kód | Előtag | Vezetéknév         | Keresztnév            |
|------------|--------|--------------------|-----------------------|
| 200000     | dtdr   | TECH_ALKALMAZOTT?? | TECH_ALKALMAZOTT????? |

### Üzenettovábbítás beállítása

Ezen a felületen beállíthatjuk, hogy kinek akarunk továbbítani egy-egy üzenetet. Fontos kérvényeket lehet továbbküldeni más ügyintézőhöz e-mail címe, vagy a Neptun kódja szerint. Ki lehet választani akár több felhasználó közül is, akinek átírányítjuk az üzenetet. Meg lehet adni az érvényességi időt is. Listában az érvényességi időszakon (határidőn) belül ezeket bármikor meg lehet tekinteni kereséssel, vagy szűréssel lehet választani.

A továbbítások a „**Szerkeszt**” gomb megnyomása után az adatok kitöltésével állíthatók be, ha a beírás végeztével a pirosan látható „**Mentés**” gombot nyomjuk meg.

## 16.7 Elküldött üzenetek megtekintése (felhasználók által)

Szervezeti egységek (28000)/Elküldött üzenetek (32150) menüpontban a szervezeti egység alkalmazottai által küldött üzeneteket tekinthetjük meg. Pl. megtekinthetjük, hogy a tanszéki adminisztrátor vagy oktató milyen üzeneteket küldött a hallgatóknak.

| Létrehozás ideje    | Létrehozó | Utolsó módosítás ... | Utolsó módosító | Subject            | SendDate            | Program                             |
|---------------------|-----------|----------------------|-----------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 2008.10.06. 9:01:33 |           | 2005.10.24. 16:23:5  |                 | teszt              | 2005.10.24. 16:23:4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2008.10.06. 9:01:33 |           | 2006.06.23. 17:14:2  |                 | TESZT              | 2006.06.23. 17:14:2 | <input type="checkbox"/>            |
| 2008.10.06. 9:01:33 |           | 2006.10.17. 10:01:0  |                 | Teszt 1            | 2006.10.17. 10:01:0 | <input type="checkbox"/>            |
| 2008.10.06. 9:01:33 |           | 2006.06.22. 15:24:4  |                 | test               | 2006.06.22. 15:24:0 | <input type="checkbox"/>            |
| 2008.10.06. 9:01:33 |           | 2006.11.06. 14:12:2  |                 | Teszt_sok          | 2006.11.06. 14:12:0 | <input type="checkbox"/>            |
| 2008.10.06. 9:01:33 |           | 2005.10.20. 15:27:5  |                 | Re: Re: megbuktatá | 2005.10.10. 17:00:2 | <input type="checkbox"/>            |
| 2008.10.06. 9:01:33 |           | 2005.10.20. 15:27:5  |                 | megeősítés         | 2005.10.18. 13:52:0 | <input type="checkbox"/>            |
| 2008.10.06. 9:01:33 |           | 2005.10.20. 15:27:5  |                 | viisszauzen?       | 2005.10.18. 13:53:0 | <input type="checkbox"/>            |

Elküldött üzenetek

## 17. Saját adatok megtekintése és szerkesztése

A menüpontra lépve tekinthetjük meg a rendszerben tárolt adatainkat. Ezen fő funkció alatt tekintheti meg a felhasználó a saját adatait, saját és hozzárendelt egyéncsoportjait, üzeneteit, valamint a Saját jogosultságait, nyomtatási templateket, ill. beállítástól függően a feldolgozandó kérdőíveket.

A Neptun rendszerbe belépés és szerepkör kiválasztása után a jobb felső funkciólapon a saját Neptun kódunk, nevünk jelenik meg, míg a jobb alsó funkciólapon és a tabulátor fülékkel kiválasztott lapokon személyes adatainkat tekinthetjük meg a fülék által meghatározott csoportosításban.

A tabulátor fülékre kattintva a következő adatok érhetőek el:

Személyes adatok

Hivatalos adatok

Címek

Előképzettség

Nyelvvizsga

Egyéb

Extra adatok

Egyéb státuszok

Tagságok/Képzettségek

Alkalmazotti adatok  
Szervezeti egység  
NMS

Ezekon a felületeken tudjuk módosítani adatainkat, amennyiben helytelenül került be a rendszerbe, illetve esetleges változásokat (pl. címmódosítás). Az adatok módosításához kattintsunk a „**Szerkeszt**” gombra, valamint amennyiben szükséges, a „**Hozzáad**” gombra. Ilyenkor a „**Mentés**” és „**Mégsem**” gombok aktívvá válnak, amit a program piros színnel jelöl. A módosítások után a „**Mentés**” gombra kattintva az adatok elmentődnek.

A „Személyes adatok” fülön a jelszócserét lehet megtenni.

A „**Szerkeszt**”, majd a „**Jelszó módosítás**” gombra kattintva be kell írunk a régi jelszót, majd meg kell adnunk kétszer az új jelszót. Az „**OK**” gombra kattintva az új jelszavunk elmentődik.

Fontos megjegyezni, hogy a személyes adataink védelme érdekében a „Saját adatok ne látszódjanak” jelölőnégyzet kipipálásával lehetőségünk van arra, hogy az alsó funkciófelület adatai elrejtésre kerüljenek.

A program bármelyik felületén mód van láthatóvá tenni azt, hogy milyen loginnévvel, milyen szerepkörrel, valamint milyen szerveren keresztül érjük el az alkalmazást.

A kívánt információ megjelenítése a felület alsó részén jobb egérgombra kattintás után lehetséges, a feljövő ablakból a megfelelőt kijelölve.

| Telephely neve                         | Alkalmazott Nept... | Alkalmazott vezetékneve | Alkalmazott keresztnéve | Születési dátum |
|--|---------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> MK telephelye | TA9999              | Polyacsekne             | Asztéria                | 1992.02.15.     |

Alkalmazott vezeték... Keresés Minden Szűrés

Nyelvvizsga Ekvéb Extra adatok Ekvéb státuszok Tanszokok/képzettségek Alkalmazotti adatok Szervezeti egység NMS

Előtag, vezetéknev: Polyacsekne Neptun kód: TA9999 OM-kód:

Keresztnév: Asztéria Login név: TA Jelszó módosítás

Nyomatási név: Polyacsekne Asztéria HU

Neme: Férfi Családi állapot: Férjzett  
Születési neve: Polyacsek Asztéria Gyermekek száma:   
Anyja neve: Rausfneider Klementin  
Születési dátuma: 1992.02.15. Pontosság: pontos  
Születési ország/megye: Magyarország Budapest  
Születési város: Budapest

(Nincs fénykép)

Saját adatok ne látszódjanak Szerkeszt Mentés Mégsem

Loginnév: TA S Loginnév látható Szerepkör látható Szerver látható

*Szerepkör megjelenítése*