

# KÉRVÉNY KEZELÉS

**Felhasználói dokumentáció  
verzió 2.3.**

**Budapest, 2012.**

## Változáskezelés

Verzió	Dátum	Változás		
		Pont	Cím	Oldal
1.2	2009.11.10	1.2	Dokumentumok csatolási idejének meghatározása	5.
1.2	2009.11.10	1.1,3,1	Kérvények másolása	11.
1.2	2009.11.10	1.2	Beiratkozáshoz/Bejelentkezéshez hallgatói regisztrációs kérvény létrehozása	12.
1.2	2009.11.10	1.3.	Kollégium jelentkezéshez kérvény létrehozása	13.
1.2	2009.11.10	2.1.4.	Hallgató által csatolt mellékletek megtekintése	32.
1.2	2009.11.10	2.1.5.	Kérvényhez melléklet csatolása ügyintéző által	33.
1.2	2009.11.10	3.	Kérvények archiválása	34.
1.2	2009.11.10	4.3	Kérvényhez melléklet csatolása HWEB-n	41.
1.3.	2010.01.12.	1.1.2	Kérvénysablon szerkesztésekor használható változók megtekintése	11.
1.3.	2010.01.12.	1.1.3	Féléves kérvény szerkesztése, leadott kérvény megtekintése féléves adatoknál	14.
1.3.	2010.01.12.	1.1.5	Képzések	18.
1.3.	2010.01.12.	2.1.6	Kérvényeknél adott válaszok exportálása	43.
1.3	2010.01.12.	4.5	Kérvény továbbítása véleményezésre	57.
1.3	2010.01.12.	4.6	Véleményezés folyamata a Weben	61.
1.4	2010.04.15.	1.1.4	Ügyintéző láthatósága a HWEB-n	18.
1.4	2010.04.15.	1.1.6	Döntés indokhoz státusz megadása	20.
1.4	2010.04.15.	1.4.1	Állandó véleményező megadása	32.
1.4	2010.04.15.	1.4.2	Kérvénysablonok archiválása	34.
1.4	2010.04.15.	2.1.2	Véleményezőnek üzenet	40.
1.4	2010.04.15.	3.	Hivatalos bejegyzés generálása	46.
1.4	2010.04.15	4.	Határozat generálása	51.
1.4	2010.04.15.	7.	Kérvénynél használható változók és értelmezésük	76.
1.6	2010.06.24.	6.4	Csatolt melléklet újra felhasználása HWEB	65.
1.6	2010.06.24.	3.	Kérvényhez tartozik-e hivatalos bejegyzés	51.



1.6	2010.06.24.	7. Melléklet	<b>Új változó</b> - Kérvénysablonban kép megjelenítése	93.
1.6	2010.06.24.	7. Melléklet	Változóként megadott válaszok export listában való megjelenítése	93.
1.6	2010.06.24.	1.4.3	Kérvénysablon exportálása-importálása	37.
1.6	2010.06.24.	1.4.2	Kérvénysablonok archiválása – Szervezeti egységek/Kérvénysablonok menüpontban	35.
1.6	2010.06.24.	6.	Dokumentumok kezelése Kliens és Hallgatói web felületeken	66.
1.6	2010.06.24.	7.4	Korábban csatolt melléklet, újra csatolása HWEB-en	80.
1.6	2010.06.24.	1.4.4	Kérvénysablonban margó beállítási lehetőség	38.
1.7	2010.08.10.	1.4	Záróvizsga jelentkezés kérvénykezelő segítségével	31.
1.7	2010.08.13.	1.5.1	Egyéncsoport kérvényhez rendelése, csoport tagjainak megtekintése	36.
1.7	2010.08.13.	2.1.1	Új kódtételek kérvény státuszához: Határozattal elutasítva, Részben engedélyezve	47.
1.8	2010.11.15.	9. Melléklet	Kérvénysablonhoz új változó: \$FELEVTARGYAIRESZLETES	113.
1.8	2010.11.15.	1.1.2	Kérvény láthatóság szabályozása hallgató számára	9.
1.8	2010.11.15.	1.1.2.1.	Táblázat beszúrása kérvénysablonba	17.
1.8	2010.11.15.	1.1.2.2.	HTML forráskód megtekintése	18.
1.8	2010.11.15.	1.2.	Kérvény másolásnál, másolásra kerülő mezők bővítése	26.
1.8	2010.11.15.	1.1.7.	Vélemény indokok megadása	25.
1.8	2010.11.15.	1.6.3.	Állandó döntő megadási lehetőség	43.
1.8	2010.11.15.	8.7.	Döntés folyamata az oktatói/hallgatói weben	107.
1.8	2010.11.15.	1.1.2.	Kérvénykezelésnél ha a templateben 20-nál nagyobb értékű mező szerepel, és nincs bepipálva a Minden mezőkitöltés tárolása checkbox , figyelmeztető üzenet	12.
1.8	2010.11.15.	7.1.4.	Dokumentum feltöltés szabályozása (mérethatár megadása)	88.
1.8	2010.11.15.	6.	Feltétel megadási lehetőség kérvénykitöltéshez	78.
1.8	2010.11.15.	90.	Hallgatói weben a kérvény listázásánál az érvényesség vége dátuma mellett az óra-perc is megjelenik.	90



1.9	2011.03.	1.6.5	Kérvény kitöltése megszakítható/felfüggeszhető legyen	60.
2.2	2011.11.04.	6.0	Kérvény kitöltési követelményben Extra mezőkre hivatkozás	101.
2.2	2011.11.04.	3.0	Kérvény hivatalos bejegyzés sablonjában használható változók bővítése(100-ig)	85.
2.2	2011.11.04.	4.0	Kérvénysablonhoz több határozatsablon készítési lehetőség	90.
2.2	2011.11.04.	1.1.6	Előre megadott döntés indok módosítási lehetőség	33.
2.2	2011.11.04.	2.0	Kérvény import bővítése (döntő importálása)	66.
2.2	2011.11.04.	2.3.4	Kérvényben 20-nál nagyobb mezők információinak megtekintése	83.
2.2	2011.11.04.	2.2.2.	Csoportos döntés generálás	78.
2.2	2011.11.04.	2.2.4.	Döntés tab fül letiltása	78.
2.2	2011.11.04.	1.6.2.	Hivatalos email címre értesítés véleményezésre váró kérvényről	55.
2.2	2011.11.04.	1.6.3.	Hivatalos email címre értesítésdöntésre váró kérvényről	56.
2.2	2011.11.04.	1.1.12.	Oldaltörés szerkesztése	39.
2.2	2011.11.04.	1.1.13.	Mezőkitöltés szabályozása	39.
2.2	2011.11.04.	1.1.14.	Mező keret láthatóság szerkesztése	39.
2.2	2011.11.04.	1.1.7.	Döntés indok módosíthatóságának szabályozása paraméterrel	34.
2.2	2011.11.04.	9.	Új adatváltozók kérvénysablonhoz (extra adatokra, nyelvvizsga, és aktuális dátumra hivatkozás)	136
2.3	2012.03.13	4.1.2.	NetRiport típusú határozat sablon szerkesztése	96.
2.3	2012.03.13	4.1.5.1.	Határozat megtekintés tiltása a HWEB-n.	105.
2.3	2012.03.13	1.6.2.4.	Kérvénysablonhoz díjfizetési kötelezettség, díjtípus megadása	64.
2.3	2012.03.13	1.6.2.4.1.1	Kérvényhez díjtípus létrehozása	67.
2.3	2012.03.13	1.6.2.5.	Kiírt tételhez rendelt kérvény	70.
2.3	2012.03.13	2.2	Kérvény véleményezéshez, megjegyzés mező	78
2.3	2012.03.13	2.2.1	Kérvény döntéshez, megjegyzés mező	83
2.3	2012.03.13	1.2	Kérvény másolásakor pontszámítási feltétel másolása	38.
2.3	2012.03.13	9.	Melléklet: Kérvénysablonban használható adatváltozók Kérvénysablonban használható adatváltozók bővítése munkahelyi adatokkal	143.





2.3	2012.03.13	8.7	Weben kérvény elbírálásnál vélemény indokok megjelenítése	138.
2.3	2012.03.13	8.2	Pontszámítás eredményének megjelenítése hallgatói weben	127
2.3	2012.03.13	8.6 és 8.7	Pontszámítás eredményének megjelenítése weben a kérvény elbíráló és döntő számára.	137, 139
2.3	2012.03.13	9.	Melléklet: Pénzügyi kérvénynél Kérvénysablonban használható változók	148.

## Tartalomjegyzék

<b>1. Kérvény sablonok létrehozása, kezelése</b> .....	<b>8</b>
1.1. Kérvénysablon létrehozása az Adminisztráció menüpont felől.....	8
1.1.1. Alapadatok .....	9
1.1.1.1. Alapadatok további mezői.....	10
1.1.2. Kérvénysablon szerkesztése.....	14
1.1.2.1. Kötelezően kitöltendő mezők megadása .....	17
1.1.2.2. Táblázat beszúrása kérvénysablonba.....	22
1.1.2.3. HTML forráskód megtekintése .....	24
1.1.3. Féléves kérvény szerkesztése, leadott kérvény megtekintése féléves adatoknál.....	27
1.1.4. Szervezeti egységek tabulátor fül .....	31
1.1.5. Képzések.....	32
1.1.6. Döntés indokok megadása .....	33
1.1.7. Döntés indok módosítási lehetőség szabályozása paraméterrel .....	34
1.1.8. Vélemény indokok megadása.....	35
1.1.9. Vélemény módosítási lehetőség szabályozása paraméterrel .....	35
1.1.10. Kérvénysablonok exportálása és importálása.....	36
1.1.11. Kérvénysablonban margó beállítási lehetőség.....	37
1.1.12. Kérvénysablonban oldaltörés szerkesztése .....	38
1.1.13. Kérvényben mezőkitöltés szabályozása .....	38
1.1.14. Mező keret láthatóság szabályozása .....	38
1.1.15. Pontszámítás.....	38
1.2. Kérvények másolása.....	39
1.3. Beiratkozáshoz/Bejelentkezéshez hallgatói regisztrációs kérvény létrehozása .....	42
1.4. Kollégium jelentkezéshez kérvény létrehozása .....	43
1.4.1.1. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz pont számítása beállítása .....	45
1.4.1.2. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz kérvény hozzárendelése .....	47
1.5. Záróvizsga jelentkezés kérvénykezelő segítségével.....	48
1.6. Kérvénysablon létrehozása az Szervezeti egység felől.....	50
1.6.1. Egyén csoport kérvényhez rendelése .....	52
1.6.2. Állandó véleményező megadása.....	54
1.6.2.1. Állandó döntő megadási lehetőség .....	55
1.6.2.2. A kérvénysablonok archiválása.....	58
1.6.2.3. Kérvény kitöltése megszakítható/felfüggeszthető legyen.....	59
1.6.2.4. Kérvénysablonhoz díjfizetési kötelezettség, díjtípus megadása .....	63
1.6.2.4.1.1. Kérvényhez díjtípus létrehozása.....	67
1.6.2.5. Kiírt tételhez rendelt kérvény .....	69
<b>2. A kliens programban kérvények kezelése</b> .....	<b>74</b>
2.1. A kérvény feldolgozás folyamata kliensben .....	76
2.1.1. Adatok .....	78
2.2. Kérvény továbbítása véleményezésre .....	80
2.2.1. Kérvény továbbítása döntéshozónak/döntés.....	87
2.2.2. Döntés indok rögzítése csoportosan .....	88
2.2.3. Döntés indok módosítás .....	88
2.2.4. Kliens program a Döntés tabulátor fül letiltása .....	89
2.3.1. Hallgató által csatolt mellékletek megtekintése .....	90
2.3.2. Kérvényhez melléklet csatolása ügyintéző által.....	92
2.3.2.1. Üzenetküldés, egyén csoport készítés kérvény feldolgozás során. ....	93



2.3.3. Kérvényeknél adott válaszok exportja .....	94
2.3.4. Kérvényeknél adott válaszok megtekintése .....	95
<b>3. Hivatalos bejegyzés generálása kérvényből .....</b>	<b>96</b>
<b>4. Határozat létrehozása és generálása kérvényből .....</b>	<b>102</b>
4.1. Határozat szerkesztése .....	102
4.1.1. FastRiport típusú sablon esetén masterData létrehozása .....	103
4.1.2. NetRiport típusú nyomtatvány sablon szerkesztése .....	107
4.1.3. Kérvényből határozat létrehozása .....	107
4.1.4. Elkészített határozat megtekintése generálás után kliens-ben .....	110
4.1.5. Határozat megtekintése a hallgatói weben .....	110
4.1.5.1. Határozat megtekintési lehetőség tiltása a hallgatói weben .....	111
<b>5. Kérvények archiválása .....</b>	<b>112</b>
<b>6. Feltétel megadási lehetőség kérvénykitöltéshez, kitöltési követelmény .....</b>	<b>113</b>
<b>7. Dokumentumok kezelése Kliens és Hallgatói web felületeken .....</b>	<b>116</b>
7.1.1. Dokumentumok kezelése Kliens felületen .....	117
7.1.2. Kérvény sablon szerkesztésekor feltöltött dokumentumra hivatkozás .....	119
7.1.3. Dokumentumok kezelése Hallgatói weben .....	121
7.1.4. Dokumentum feltöltés szabályozása (mérethatár megadása) .....	123
<b>8. A hallgatói Weben kérvények leadása .....</b>	<b>125</b>
8.1. Kérvények leadása .....	127
8.2. Leadott kérvények .....	130
8.3. Kérvényhez melléklet csatolása .....	131
8.4. Korábban csatolt melléklet, újra csatolása .....	133
8.5. Kérvények kezeléséről értesítés hallgatói weben .....	134
8.6. Véleményezés folyamata az oktatói és hallgatói weben .....	136
8.7. Döntés folyamata az oktatói és hallgatói weben .....	139
<b>9. Melléklet - Kérvénynél használható változók értelmezése .....</b>	<b>143</b>

# 1. Kérvény sablonok létrehozása, kezelése

A kérvények leadásához szükséges sablont létrehozni a rendszerben.  
Templatek létrehozhatóak és szerkeszthetőek az alábbi felületeken:

- *Adminisztráció 95400/Kérvény sablonok 29550*
- *Szervezeti egységek 28000/Kérvények 28750*

## 1.1. Kérvénysablon létrehozása az Adminisztráció menüpont felől

Az Adminisztráció(95400)/Kérvénysablonok(29550) felületen hozhatunk létre új kérvénysablonokat, amelyeket ezután szervezeti egységhez kell rendelnünk.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input type="checkbox"/> MT1	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 10:19:4	megjegyzés mező tesz 1111	TA9999	2012.02.17. 14:...
<input type="checkbox"/> 001	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 14:28:5	Pénzügy1.	TA9999	2012.02.20. 15:...
<input type="checkbox"/> 0002	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 14:29:5	Pénzügyi kérvény2	TA9999	2012.02.16. 14:...
<input checked="" type="checkbox"/> FÁjl	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.17. 13:21:5	féléves átlagok	TA9999	2012.02.23. 15:...
<input type="checkbox"/> TE01	<input type="checkbox"/>	2012.02.20. 12:27:1	TÉszt kérvény	TA9999	2012.02.20. 12:...
<input type="checkbox"/> SZF	<input type="checkbox"/>	2012.02.21. 16:34:0	SZF eltűnnek a sorok	TA9999	2012.02.24. 15:...
<input type="checkbox"/> BCE dékáni	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.23. 11:21:2	BCE dékáni mélt	TA9999	2012.02.23. 11:...
<input type="checkbox"/> KBD	<input type="checkbox"/>	2012.02.23. 13:49:5	Kérvény elbírálás díjjal	TA9999	2012.02.23. 13:...

Alapadatok | Kérvénysablon | Szervezeti egységek | Képzések | Döntés indokok | Pontszámítás | Vélemény indokok | Kötési követelmény

Template neve: féléves átlagok  
Azonosító neve: FÁjl | Típus: Általános  
Max kérvények száma: | Félév: |  
Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben): |  
Hátralévő idő csatolmány töréséhez (percben): | Díjtípus: |

Mező1: | Mező2: |  
Mező3: | Mező4: |  
Mező5: | Mező6: |  
Mező7: | Mező8: |  
Mező9: | Mező10: |

Archiváltakat is mutatja

Másolás | Hozzáad | Szerkeszt | Töröl | Mentés | Mégsem

Adminisztráció felületen kérvénysablonok létrehozása

A menüpontokban négy tabulátor fülön helyezkednek el a mezők és az adatok:

- Alapadatok
- Kérvénysablon
- Szervezeti egységek
- Képzések
- Döntés indokok
- Pontszámítás
- Vélemény indokok
- Kitöltési követelmény
- Határozat sablonok

### 1.1.1. Alapadatok

Az alapadatok felületen kell elkészíteni a templateket, ill. szerkeszteni a már meglévő sablonokat. A „**Hozzáad**” gombbal kell új sablont létrehozni.

A felületen kötelező mezőként szerepel a *template neve*, valamint az *azonosító*. Kötelező mező még a *Típus* mező, melyben kódtétel értékekből választhatjuk ki a megfelelő értéket.

A típusnál választható az Általános, Hallgatói regisztráció, Pénzügyi kérvény, Kollégiumi jelentkezés, és Záróvizsga jelentkezés sablon típus.

A típus megválasztásával adható meg, hogy a hallgatói weben mely felületen jelenik meg a kérvény, ill. mely modulban (kollégium, záróvizsga, pénzügy) használható a kérvény.

Az Általános kérvény a hallgatói weben a Kérvények menüpontban jelenik meg.

Hallgatói regisztráció a hallgatói weben a Beiratkozás/Bejelentkezés menüpontban használható.

A Kollégiumi jelentkezés kérvény a hallgatói weben a kollégiumi jelentkezés menüpontban a kollégiumi jelentkezésnél adható be.

Pénzügyi kérvény a hallgatói weben a Pénzügyek/Befizetés menüponton található.

A Záróvizsga jelentkezés kérvény a hallgatói weben a záróvizsga menüpontban, a záróvizsga jelentkezésnél használható.

A hallgatói regisztrációhoz, kollégiumi jelentkezéshez és záróvizsgához megjeleníthető kérvény létrehozásáról, valamint a pénzügyi kérvényről a dokumentum további részében részletes leírás található.





The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window is titled 'V2012.2.22.3 : Kérvénysablonok (29550)'. It features a menu bar (File, Eszközök, Szerepkörváltás, Kedvencek, Help) and a sidebar with a tree view of the system structure. The main area contains a table of templates and a configuration panel for the selected template.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosít
<input type="checkbox"/> KTtt	<input type="checkbox"/>	2012.02.15. 16:27:5	kiírt tétel	TA9999	2012.02.15. 16
<input type="checkbox"/> MT1	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 10:19:4	megjegyzés mező tesz1111	TA9999	2012.02.17. 14
<input type="checkbox"/> 001	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 14:28:5	Pénzügy1.	TA9999	2012.02.20. 15
<input type="checkbox"/> 0002	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 14:29:5	Pénzügyi kérvény2	TA9999	2012.02.16. 14
<input checked="" type="checkbox"/> KT222	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.17. 10:08:0	kiírt tétel 2	TA9999	2012.02.17. 10
<input type="checkbox"/> Fátl	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.17. 13:21:5	féléves átlagok	TA9999	2012.02.17. 13
<input type="checkbox"/> TE01	<input type="checkbox"/>	2012.02.20. 12:27:1	TEsz kérvény	TA9999	2012.02.20. 12
<input type="checkbox"/> SZF	<input type="checkbox"/>	2012.02.21. 16:34:0	SZF eltűnnek a sorok	TA9999	2012.02.21. 17

The configuration panel for the selected template 'kiírt tétel 2' (Azonosító: KT222) includes the following fields:

- Template neve: kiírt tétel 2
- Azonosító neve: KT222
- Max kérvények száma: [ ]
- Írástípus: [ ]
- Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben): [ ]
- Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben): [ ]
- Díjtípus: Kérvény elbírálás díja
- Mezők: Mező1-10 (input fields)
- Archiváltakat is mutatja:

Buttons at the bottom: Másolás, Hozzáad, Szerkeszt, Töröl, Mentés, Mégsem.

### Kérvény típus kiválasztása

#### 1.1.1.1. Alapadatok további mezői

**Félév:** A kérvénysablonhoz félévet lehet rendelni. Ebben az esetben a kérvény csak akkor jelenik meg a hallgatónál, ha a hallgató rendelkezik a kiválasztott félévvel. Használata nem kötelező, de ha a kérvénysablonban a változók között olyan változót használunk, mely féléves adatra hivatkozik, akkor szükséges a félév megadása.

**Max kérvények száma** mezőben határozható meg, hogy a kérvényt a hallgató mennyi alkalommal adhatja le. Ha a hallgató kimeríti a *max. kérvények száma* mezőben megadott értéket, a hallgató felületén már nem jelenik meg az adott kérvény. Ha nem kerül kitöltésre a mező, akkor bármennyi alkalommal leadható a kérvény.

A létrehozott kérvényhez beállítható, hogy *Dokumentumok bemutatása szükséges*. Amennyiben bepipálásra kerül, akkor a hallgató a weben az adott kérvényhez dokumentumokat is csatolhat. Ha nem kerül megjelölésre, akkor nem tud a hallgató mellékleteket csatolni.

A *Dokumentumok bemutatása szükséges* jelölőnégyzet használatával párhuzamosan használható a következő két mező:

1. *Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben)*, mezőben a percek számát megadva a hallgató a kérvény leadásától számítva ennyi percre csatolhat a kérvényhez dokumentumot,
2. *Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben)*, mezőben a percek számát megadva a hallgató a kérvényhez csatolt dokumentumot a csatolmány feltöltésétől számítva ennyi ideig törölheti.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosít
<input type="checkbox"/> KTtt	<input type="checkbox"/>	2012.02.15. 16:27:5	kiírt tétel	TA9999	2012.02.15. 16
<input type="checkbox"/> MT1	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 10:19:4	megjegyzés mező tesz 1111	TA9999	2012.02.17. 14
<input type="checkbox"/> 001	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 14:28:5	Pénzügy1.	TA9999	2012.02.20. 15
<input type="checkbox"/> 0002	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 14:29:5	Pénzügyi kérvény2	TA9999	2012.02.16. 14
<input checked="" type="checkbox"/> KT222	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.17. 10:08:0	kiírt tétel 2	TA9999	2012.02.17. 10
<input type="checkbox"/> Fát1	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.17. 13:21:5	féléves átlagok	TA9999	2012.02.17. 13
<input type="checkbox"/> TE01	<input type="checkbox"/>	2012.02.20. 12:27:1	TEsz kérvény	TA9999	2012.02.20. 12
<input type="checkbox"/> SZF	<input type="checkbox"/>	2012.02.21. 16:34:0	SZF eltűnnek a sorok	TA9999	2012.02.21. 17

Alapadatok | Kérvénysablon | Szervezeti egységek | Képzések | Döntés indokok | Pontszámítás | Vélemény indokok | Költési követelmény

Template neve: kiírt tétel 2  
Azonosító neve: KT222 | Típus: Általános  
Max kérvények száma: | Félév: 2011/12/1  
Írási típus: |  
Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben): |  
Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben): | Díjtípus: Kérvény elb írásás díja

Mező1: | Mező2: |  
Mező3: | Mező4: |  
Mező5: | Mező6: |  
Mező7: | Mező8: |  
Mező9: | Mező10: |

Archiváltakat is mutatja

Másolás | Hozzáad | Szerkeszt | Töröl | Mentés | Mégsem

Letöltve 116 / 116 rekord. | Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

### Jelölőnégyzetek beállítása

Amennyiben a kérvénysablon elkészítésekor megjelölésre kerül a *Dokumentumok bemutatása szükséges* jelölőnégyzet, akkor az adott kérvény elbírálásakor megjelölhető a *Dokumentumok bemutatva* jelölőnégyzet is.

A leadott kérvényeknél (Kérvények menüpontokban) található a *Dokumentumok bemutatva* jelölőnégyzet, melyet a kérvény elbírálásakor, feldolgozásakor kell kipipálni, ha a szükséges dokumentumok bemutatásra kerültek.

A kérvények feldolgozási folyamatáról bővebb leírás a **Kliens programban kérvények feldolgozása** című fejezetben olvasható.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Képzés féléves időszakok', 'Külső szervezeti egységek', and 'Kérvénysablonok (29650)'. The 'Kérvénysablonok' category is expanded, showing 'Kérvények (29650)'. The main window displays a table of requests:

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> kiírt tétel	KTttt/8	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> kiírt tétel	KTttt/9	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> kiírt tétel	KTttt/11	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> kiírt tétel	KTttt/2	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília

Below the table, the 'Adatok' tab is active, showing details for request 'KTttt/8':

- Kérvényazonosító: KTttt/8
- Beadás dátuma: 2012.02.16. 09:42:25
- Kérvény típusa: kiírt tétel
- Státusz: Ügyintézés alatt
- Ügyintéző: Luknéger Vadony

The checkbox 'Dokumentumok bemutatva' is checked and highlighted with a red box. Below it, the 'Mezők értékei:' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'Hivatalos bejegyzés generálás', 'Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

### *Dokumentumok bemutatva jelölőnégyzet*

A *Minden mezőkitöltés tárolása* jelölőnégyzetet akkor ajánlott kitölteni, ha a kérvénysablonban a szerkesztéskor több mint 20 mezőt használtunk - melyet a hallgató tölt ki vagy az adatbázisból tartalmaz adatokat -, és ezeket az adatokat a későbbiekben szeretnénk exportálni.

Az adatok exportálásának bővebb leírása a **Kérvénysablonok exportálása és importálása** fejezetben olvasható.

A *Megszakítható* jelölőnégyzetet akkor alkalmazhatjuk, ha olyan kérvénysablont készítünk, melynél szeretnénk engedélyezni, hogy a kitöltését a hallgató megszakíthatja/felfüggesztheti. Kizárólag abban az esetben jelölhető be, ha a *Minden mezőkitöltés tárolása* jelölőnégyzet bejelölésre kerül. A Minden mezőkitöltés tárolása jelölőnégyzetből pedig nem vehető ki a pipa, ha a Megszakítható jelölőnégyzet megjelölésre került. A két jelölőnégyzet összekapcsolásának szükségessége, hogy a kérvény megszakításkor a kitöltött adatok mentésre kerüljenek, majd amikor a hallgató újra folytatja a kérvény kitöltését, akkor a már korábban kitöltött adatok megjelenjenek a kérvényen.

A kérvény megszakítás/felfüggesztésről részletes leírás a **Kérvény kitöltés felfüggesztése** fejezetben olvasható.

A Minden mezőkitöltés tárolása jelölőnégyzet természetesen önmagában is alkalmazható!

A *Kötelező döntés indok* jelölőnégyzet segítségével meghatározható, hogy az elbírálás során döntés indok kiválasztása kötelező legyen. Amennyiben megjelölésre kerül a kérvénysablonnál, akkor a kérvény elbírálásakor előre megadott döntés indokokból lehet választani. A funkcióról bővebb leírás a **Döntés indokok megadása** című fejezetben található.

Archivált jelölőnégyzet segítségével archiválhatóak a már nem használt kérvénysablonok.

**Kötelező vélemény indok** jelölőnégyzet használatával szabályozhatjuk, hogy a kérvény véleményezésénél a véleményező előre meghatározott véleményekből választhat, vagy szabadon beírható véleményt adhat meg. A funkció bővebb leírása a **Vélemény indokok megadása** című fejezetben.

**Határozat Web-en megnyitható** jelölőnégyzet segítségével szabályozható, hogy az elkészített határozatot a hallgató a HWEB-en megtekintheti-e, vagy sem. A jelölőnégyzet igaz értékre állításával az elkészített határozat a HWEB-n a leadott kérvények menüpontban megnyitható, hamis érték esetén nem. A funkció bővebb leírása a **Határozat megtekintési lehetőség tiltása a hallgatói weben** című fejezetben található.

**Irattípus** mező akkor használható, ha Posszeidon iktatási és ügyviteli rendszert használ az intézmény!

**Díjtípus** mező. Kérvénysablonhoz lehet díjtípust kapcsolni. Amennyiben egy kérvénysablonhoz díjtípus kerül hozzá rendelésre, abban az esetben a hallgatói weben a kérvény leadásakor készül egy kiírás. A funkció bővebb leírása a **Kérvénysablonhoz díjfizetési kötelezettség, díjtípus megadása** című fejezetben található.

**Mezőnevek**. A felületen Mező1-20-ig mezőnevek adhatóak meg. Ennek használata összefügg a kérvénysablon szerkesztéssel, ezért a **Kérvénysablon szerkesztése** fejezetben olvasható bővebb leírás.

Azonosító	Minden mezőkötöl...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosít
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/>	2011.10.21. 13:48:2	Somónak kérvény kötelező döntéssel	TA9999	2011.10.21. 13
<input type="checkbox"/> Skieg	<input type="checkbox"/>	2011.10.21. 13:49:0	Somónak döntés indok kiegészíthető	TA9999	2011.10.21. 13
<input type="checkbox"/> Skieg(M)	<input type="checkbox"/>	2011.10.21. 14:10:5	Somónak döntés indok szabadon	TA9999	2011.10.21. 14
<input type="checkbox"/> TH	<input type="checkbox"/>	2011.10.26. 14:59:5	Több határozat kérvény	TA9999	2011.11.05. 16
<input type="checkbox"/> MV	<input type="checkbox"/>	2011.10.27. 17:20:2	munkahely változók	TA9999	2011.10.27. 17
<input type="checkbox"/> NYVG	<input type="checkbox"/>	2011.11.03. 16:27:2	kérvény nyelvizsga adatokra	TA9999	2011.11.03. 16
<input type="checkbox"/> ME hiba	<input type="checkbox"/>	2011.11.21. 17:14:5	ME	TA9999	2011.11.21. 17
<input checked="" type="checkbox"/> KT(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2011.11.22. 10:41:2	Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre (má	TA9999	2011.11.22. 11

Alapadatok | Kérvénysablon | Szervezeti egységek | Képzések | Döntés indokok | Pontszámítás | Vélemény indokok | Kötési követelmény

Template neve: Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre (másolat)  
Azonosító neve: KT(M) | Típus: Általános  
Max kérvények száma: | Félév: |  
Irattípus: |  
Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben): |  
Hátralévő idő csatolmány töréséhez (percben): |  
Díjtípus: |

Mező1: 1. tárgy | Mező2: 1.tárgy kedvezmény  
Mező3: 2. tárgy | Mező4: 2.tárgy kedvezmény  
Mező5: 3. tárgy | Mező6: 3.tárgy kedvezmény  
Mező7: 4. tárgy | Mező8: 4.tárgy kedvezmény  
Mező9: 5. tárgy | Mező10: 5.tárgy kedvezmény

Archiváltakat is mutatja

Másolás | Hozzáad | Szerkeszt | Töröl | Mentés | Mégsem



## 1.1.2. Kérvénysablon szerkesztése

*Kérvénysablon* fül alatt a hallgatók által a weben megjelenő és kitöltendő kérvények szerkesztésére szolgáló felület található.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing request templates. The main window displays a table of templates with columns for 'Azonosító' (ID), 'Minden mező kitölt...' (All fields filled...), 'Létrehozás ideje' (Creation date), 'Név' (Name), 'Létrehozó' (Creator), and 'Utolsó módosítás' (Last modified). The selected template is 'KT(M)' with ID 'KT(M)', created on 2011.11.22. 10:41:2, named 'Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre (má)', created by 'TA9999', and last modified on 2011.11.22. 10:41:2.

The text editor shows the content of the selected template, which is a request for a special study program. The text reads:

**Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre**

Azonosító: PE- \$AZONOSITO

Tisztelt Tanulmányi és Kreditviteli Bizottság!

*A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 11. § értelmében a 2008/2009/2 félévre kedvezményes tanulmányi rendet kérek az alábbi tárgyra:*

*Kérvény sablon szerkesztése*

A felületen elkészíthető a kérvénysablon, illetve jobb egér sablon import funkcióval importálható a template.

Kérvény szerkesztésénél használhatunk:

- változókat melyek a rendszerben szereplő adatokat adják vissza,
- input mezőket, melyeket a hallgató tölt ki a kérvény kitöltésekor, leadásakor.

A használható mező típusok lehetnek:

- rádiógomb R
- szöveges T (írható mező) vagy L (nem írható mező)
- checkbox C
- lenyíló D

Adatbázisban szereplő adatokat visszaadó változók, a *Kérvénysablon* tab fülön jobb egér funkcióval megjelenő panelnél a Használható változók-lehetőségre kattintva érhetőek el.





A használható változókkal a hallgató személyes adataira, ill. képzéssel kapcsolatos adatokra hivatkozhatunk.

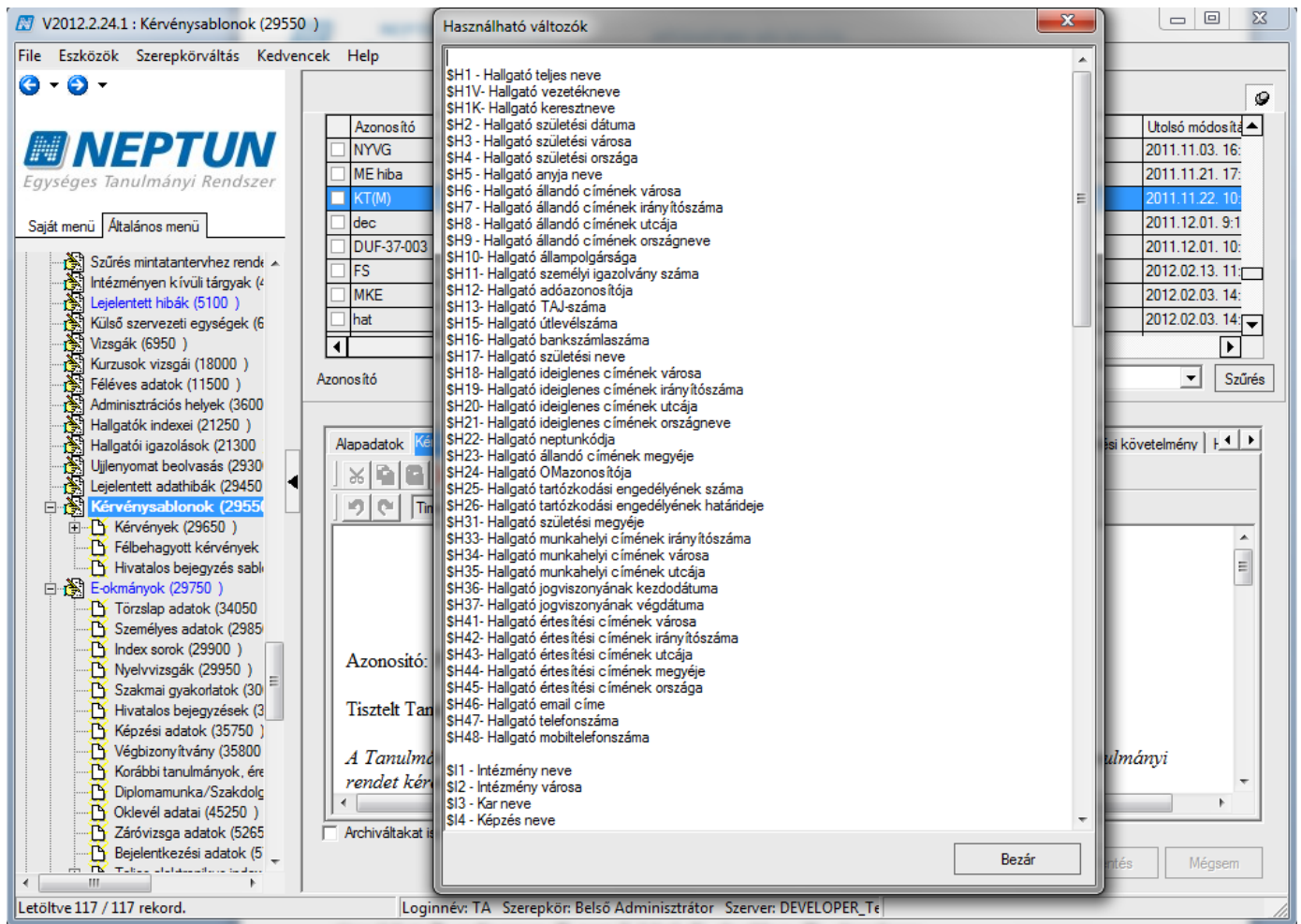
A kiválasztott változó sablonon való alkalmazásával az adat, melyre a változó hivatkozik, a kérvény kitöltésekor megjelenik a hallgatókérvényén. Így pl. a hallgató neve \$H1, hallgató anyja neve \$H5, hallgató képzése \$I4, stb. Ha alkalmazzuk, a változókat akkor ezeket az adatok már nem kell majd a hallgatónak kitölteni.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénysablonok (29550)' selected. The main window displays a table of templates:

Azonosító	Minden mezőkitölt.	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input type="checkbox"/> NYVG	<input type="checkbox"/>	2011.11.03. 16:27:2	kérvény nyelvvizsga adatokra	TA9999	2011.11.03. 16:
<input type="checkbox"/> ME hiba	<input type="checkbox"/>	2011.11.21. 17:14:5	ME	TA9999	2011.11.21. 17:
<input checked="" type="checkbox"/> KT(M)	<input type="checkbox"/>	2011.11.22. 10:41:2	Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre (má	TA9999	2011.11.22. 10:
<input type="checkbox"/> dec	<input checked="" type="checkbox"/>	2011.12.01. 9:13:58	záróvizsga kérvény 20111201	TA9999	2011.12.01. 9:1
<input type="checkbox"/> DUF-37-003	<input type="checkbox"/>	2011.12.01. 10:30:0	DUF-37-003	TA9999	2011.12.01. 10:
<input type="checkbox"/> FS	<input checked="" type="checkbox"/>	2011.12.14. 9:54:16	Félév tárgyai gördítésávvval	TA9999	2012.02.13. 11:
<input type="checkbox"/> MKE	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.04. 9:58:36	MKESzoc	TA9999	2012.02.03. 14:
<input type="checkbox"/> hat	<input type="checkbox"/>	2012.01.12. 14:16:2	határozat nyomtatható igen/nem	TA9999	2012.02.03. 14:

Below the table is a search bar and a preview window. The preview window shows a template titled 'Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre' with a context menu open over it. The menu options include: Kivágás, Másolás, Beillesztés, Mindent kijelöl, Töröl, Táblázat, Sablon export..., Sablon import..., Forrás megtekintése..., and **Használható változók...** (highlighted in blue).

Használható változók



*Kérvénysablon szerkesztésekor használható változók*

**Kérvényszerkesztéshez használható további változók a dokumentum 7. pontjában a Mellékletnél kerülnek részletezésre!**

### Inputmezők készítése:

input mező formátum: `{< típus:mentési mezősorszám:paraméterek >}`

típus lehet: R- radiogroup, T- text, L-label, C- checkbox, D - dropdown

paraméterek:

<x> szélesség (értelmezhető radiogroup esetén, hogy hány elem legyen vízszintesen, vagy text box esetén, hogy milyen széles legyen)

<y> magasság (értelmezhető radiogroup esetén, hogy hány elem legyen függőlegesen, vagy text box esetén, hogy milyen magas legyen)

<v> vagy <value> értékek (radiogroup, illetve dropdown esetén a lehetséges szövegek)

<s> vagy <selected> kiválasztott mező (radiogroup, vagy dropdown esetén az alapértelmezett kiválasztott érték, vagy sorszámmal vagy szöveges leírással)

<l> vagy <length> hossz (értelmezhető text esetén, hogy milyen hosszú szöveget írhat be maximum a felhasználó)

<ml> vagy <multiline> többsoros text ablak

<c> vagy <checked> értelmezhető checkbox esetén, ennek eredményeképpen alapértelmezett kiválasztott lesz a checkbox

<b> vagy <border> a generált pdf-ben legyen-e keret a válaszok között, megmaradjon-e az inputkontroll, vagy csak a szöveg jelenjen meg.

megadható a html-stílus is:

```
style="font-size: small; font-weight: bold;color:Red;"
```

Példák mezők elkészítésére:

- Szöveges mezőket így kell megadni( T- text):  
Diplomamunka pontos címe:  
`#{T:2:multiline=true;border=false:style="color:blue;width:850px;height:100px;"}  
Témavezető neve:  
#{T:4:multiline=false;border=false:style="color:blue;width:700px;height:20px;"}  
Figyelem: A T-tex mezőkbe írhat a hallgató.`
- Olyan mező, melyben a Neptunban szereplő adatokra hivatkozunk, vagyis változót használunk:  
Név: \$H1  
Neptun-kód: \$H2  
Adatváltozót jelenít meg. Nem írható mező!
- Olyan mező, ahol legördülő menüt használunk (D – dropdown):  
Szakirány: `#{D:10:value=Marketingmenedzsment,Szervezési-Vezetési, Gazdaságelméleti és közgazgatási:selected=Marketingmenedzsment,Szervezési-Vezetési, Gazdaságelméleti és közgazgatási}`
- Jelölőnégyzet (C- checkbox) :  
`#{C:24:n=Arva:true=Árva}`
- Ha a mezőt úgy szerkesztjük meg, hogy tex mezőbe helyezzük bele az adatváltozót, vagyis a felületen egy szöveg mezőt alkalmazunk, akkor azt a hallgató át tudja írni, vagyis a tex mezőben a változó is átírható.  
PL:  
**Képzés:#{T:4:value=\$K14} #{T:5:value=\$I8} Aktív félév:#{T:6:value=\$K2}**

Abban az esetben, ha azt szeretnénk, hogy szöveges mező jelenjen meg a felületen de a hallgató a mező tartalmát ne tudja átírni, akkor a következő formában szerkesszük meg a mezőt. A T helyett L használható.

**Képzés:#{L:7:value=\$K14} #{L:8:value=\$I8} Aktív félév:#{L:9:value=\$K2}**

### 1.1.2.1. Kötelezően kitöltendő mezők megadása

Kérvénykezelésnél lehetőség van a kérvénysablonban a `required=true` beállítással kötelezően kitöltendő mezők megadására, a megjelölt mezők kitöltése nélkül nem adható le a kérvény. A space nem elfogadott kitöltés.

pl. szöveges mező esetén:

```
#{T:10:r=true:multiline=true;border=false:style="color:blue;width:350px;height:20px;"}
```

legördülő esetén:

```
$H3 #{D:6:value=Válasszon a listából!,Helyes adat, Nem helyes adat:required=true}
```

**Példa kérvény sablon:**

KÉRELEM -ÖSZTÖNDÍJ - TÉRÍTÉS

Azonosító: \$AZONOSITO

Típusa: \${D:1:value=jogviszony igazolás kérése,halasztás,elbocsátás,szakváltás,  
tagozatváltoztatás:selected=szakváltás}MIT AKAROK? - A kérelem leírása (ösztöndíj kiszámításával, utalásával kapcsolatos probléma, térítési díj  
kivetésével, számlázásával kapcsolatos kérdések, . stb, Szabályzat a <http://www.....hu> majd  
Egyetem/Szabályzatok és Juttatási és térítési szab):`#{T:2::multiline=true:style="color:blue;width:100%;height:100px;"}`

MIÉRT? - A kérelem indoklása:

`#{T:3::multiline=true;border=false:style="color:blue;width:100%;height:100px;"}`

Melléklet: \${R:4:value=van,nincs;border=false}

Adataim a Neptunban:

Név: \$H1

Neptun-kód: \$H22

Születési dátum: \$H2

Anyja neve: \$H5

Állampolgársága: \$H10

**Mezőnevek megadása**

Mezőnevek is megadhatók, a felületen 1-től 20-ig jeleníthetők meg, a kérvényben azonban 100-ig is számozhatjuk a mezőket. A mezőnevekben a kérvény leadásával kapcsolatos információkat mutathatjuk meg, amelyek a kérvény elbírálása szempontjából fontosak lehetnek. A mezők tartalma a hallgatói weben nem látható, csak az elbíráló számára szolgálnak információval.

Az előbbi minta sablon alapján a mezőnevek megadása a következő lehet:

**Mező1** be írjuk be a **Típus** szöveget, hiszen a sablonban az 1 számú input mezőben a típus kerül kiválasztásra, amikor a hallgató kitölti.

**Típusa:** `#{D:1:value=jogviszony igazolás kérése,halasztás,elbocsátás,szakváltás.`

Ekkor a leadott kérvénynél a mező részben a hallgató által kiválasztott típus jelenik meg a szöveg után.

**Mező2** -nél : Egyetem/Szabályzatok

**Mező3** -nál: Kérelem indoklása

stb.



The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Kérvénysablonok (29550)'. The main window displays a table of templates with columns for 'Azonosító', 'Minden mezőkitölt...', 'Létrehozás ideje', 'Név', 'Létrehozó', and 'Utolsó módosítás'. The 'AKIL' template is selected. Below the table, the 'Alapadatok' tab is active, showing configuration fields for the selected template. A red box highlights the 'Mezők' (Fields) section, which contains a grid of 10 fields (Mező1 to Mező10) with their respective values.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input type="checkbox"/> SZOC2009(M)(M)(M)	<input type="checkbox"/>	2011.09.01. 16:57:1	HHH 2007/08/2 félév Szociális adatok 2009/	TA9999	2011.09.01. 16:...
<input type="checkbox"/> JB_teszt	<input type="checkbox"/>	2011.07.26. 14:11:2	JB_teszt	TA9999	2012.02.17. 15:...
<input type="checkbox"/> jog	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.11.13. 16:13:5	Jogorvoslati kérelem (másolat)	TA9999	2012.02.10. 14:...
<input type="checkbox"/> AJK1(M)	<input type="checkbox"/>	2010.09.23. 10:01:2	Jogorvoslati kérelem csatolmányhoz (másolat)	TA9999	2010.09.23. 10:...
<input type="checkbox"/> KT(M)	<input type="checkbox"/>	2011.11.22. 10:41:2	Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre (má	TA9999	2011.11.22. 10:...
<input type="checkbox"/> KT2	<input type="checkbox"/>	2010.09.23. 9:12:46	Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre sab	TA9999	2011.10.25. 12:...
<input type="checkbox"/> KK_1(M)	<input type="checkbox"/>	2010.09.23. 9:16:59	Kérelem kreditátvitelre (másolat)	TA9999	2010.09.23. 9:1...
<input checked="" type="checkbox"/> AKIL	<input type="checkbox"/>	2011.02.25. 15:27:0	kérvény	TA9999	2011.02.25. 15:...

Mezők megadása:

Mező1:	Típus	Mező2:	Egyetem/Szabályzatok
Mező3:	Kérelem indoklása	Mező4:	
Mező5:		Mező6:	
Mező7:		Mező8:	
Mező9:		Mező10:	

### Mezőnevek megadása

Amikor a hallgató kitölti a kérvényt, kitölti a megfelelő mezőket.





➤ kérvény

KÉRELEM - ÖSZTÖNDÍJ - TÉRÍTÉS  
Azonosító: \$AZONOSITO

Típusa: halasztás

MIT AKAROK? - A kérelem leírása (ösztöndíj kiszámításával, utalásával kapcsolatos probléma, térítési díj kivetésével, számla Szabályzat a <http://www.....hu> majd Egyetem/Szabályzatok s Juttatási és térítési szab):

Szeretnék egyszeri szociális támogatást.

MIERT? - A kérelem indoklása:

Betegség miatt

Melléklet:

van

nincs

Adataim a Neptunban:

Név: Andrusák Leopold

Neptun-kód: WLJPEM

Születési dátum: 1980.08.06.

Anyja neve: Kutranácza Manga

Allampolgársága: magyar

Kérvény leadása

Vissza

Kitöltés felfüggesztése

*Kérvény kitöltése*

Így a leadott kérvényeknél megjelennek a válaszok a megfelelő mezőnevek után:

The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénysablonok (29551)' expanded to 'Kérvények (29650)'. The main window displays a request form for 'AKIL-kérvény'. The 'Mezők értékei' (Field values) section is highlighted with a red box and contains the following text:

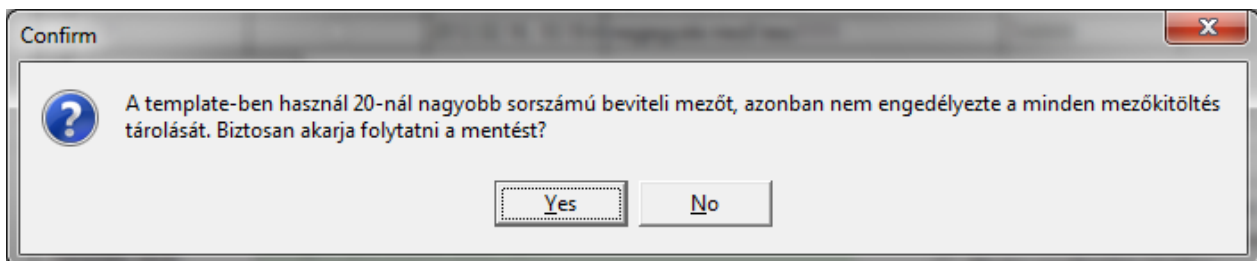
Típus: halasztás  
Egyetem/Szabályzatok: Szeretnék egyszeri szociális támogatást.  
Kérelem indoklása: Betegség miatt

### Hallgató által adott válaszok megjelenítése

Ha 20-nál több mezőt alkalmazunk a kérvényen, akkor a válaszokat exporttal tudjuk kimenteni és megtekinteni. Az export részletes leírása a Kérvénysablonok exportálása és importálása című fejezetben olvasható.

Fontos, hogy ha a kiexportálandó listában szeretnénk, hogy a lista fejléceként ne a K20, K21, K22, ...K100 mezőnevek jelenjenek meg, hanem általunk megadott kifejezések, akkor a mező szerkesztésénél a name kifejezést használjuk, így az lesz a lista neve, amit az n: után megadtunk, pl. `{C:70:n=KozeletKollegiumBizottsag}`

Kérvényszerkesztésnél, ha a templateben 20-nál nagyobb értékű mező szerepel, és nincs bepipálva a *Minden mezőkitöltés tárolása* jelölőnégyzet (checkbox), akkor mentéskor a program a következő üzenettel figyelmezteti a felhasználót: "A template-ben használ 20-nál nagyobb sorszámú beviteli mezőt, azonban nem engedélyezte a minden mezőkitöltés tárolását. Biztosan akarja folytatni a mentést?"



### Visszajelző üzenet

Az alapadatok felületen található még a „nyomtatvány szerkesztés” gomb, melynek használatával a FastReport szerkesztő felület jelenik meg. A szerkesztő felület segítségével készíthető Határozat nyomtatvány sablon a hallgatói kérvényekhez.(lásd: Határozat generálása kérvényből című fejezet)

### 1.1.2.2. Táblázat beszúrása kérvénysablonba

A Kérvény sablonon jobb egérrel kattintva megjelenik a táblázat beszúrási lehetőség.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénysablonok (29550)' selected. The main window displays a table of request templates with columns: Azonosító, Minden mező kitöltve..., Létrehozás ideje, Név, Létrehozó, and Utolsó módosítás. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The main editing area shows a text editor with a context menu open over the text 'Kérvényintéző: STANUG...'. The context menu includes options like 'Kivágás', 'Másolás', 'Beillesztés', 'Mindent kijelöl', 'Töröl', 'Táblázat', 'Sablon export...', 'Sablon import...', 'Forrás megtekintése...', and 'Használható változók...'. The 'Táblázat' option is expanded, showing sub-options: 'Beszúrás', 'Törölés', 'Tulajdonságok...', 'Oszlop', 'Sor', and 'Mező'. The 'Beszúrás' option is further expanded to show a grid icon and the text 'Táblázat'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 117 / 117 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

Azonosító	Minden mező kitöltve...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input checked="" type="checkbox"/> KOLTESZT	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.10.30. 18:18:2	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1	TA9999	2010.06.15. 20
<input type="checkbox"/> KOLTESZT(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.11.09. 11:01:3	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1 (másolat)	TA9999	2011.11.05. 17
<input type="checkbox"/> ktc	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.31. 8:32:35	kötelező checkbox mező	TA9999	2012.02.03. 14
<input type="checkbox"/> KM	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.02.05. 15:59:1	margóóóó Múltányossági kérelem	FZSKQK	2012.02.13. 16
<input type="checkbox"/> KM(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.09.22. 9:28:22	margóóóó Múltányossági kérelem (másolat)	TA9999	2010.09.22. 9:2
<input type="checkbox"/> ME hiba	<input type="checkbox"/>	2011.11.21. 17:14:5	ME	TA9999	2011.11.21. 17
<input type="checkbox"/> ME 0206	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.06. 9:37:18	ME kérvény 20120206	TA9999	2012.02.06. 9:3
<input type="checkbox"/> MT1	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 10:19:4	megjegyzés mező tesz1111	TA9999	2012.02.17. 14

Táblázat beszúrása

**Táblázat tulajdonságai**

Táblázat  
Oszlopok száma:  Sorok száma:  Felirat:

Szélesség:   % Cell spacing:  Cell padding:

Igazítás:  
 Alapértelmezett  
 Balra  
 Jobbra  
 Középre

Keret:  
Szélesség:   
Szín...

Háttér:  
Szín...   
Kép:  ...

Cella tulajdonságok:

Igazítás:  
 Alapértelmezett  
 Balra  
 Jobbra  
 Középre

Függőleges igazítás:  
 Alapértelmezett  
 Felülre  
 Középre  
 Alulra  
 Alapvonalra

Effektek:  
Keretszín...   
Háttérszín...   
Háttérkép:  ...

Szélesség:   % Magasság:   %  Nincs sortörés

OK Mégsem

*Táblázat adatainak szerkesztése*



### 1.1.2.3. HTML forráskód megtekintése

A Kérvény sablonon jobb egérrel kattintva megjelenik a Forrás megtekintése funkció.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. At the top, there is a title bar with the window name 'V2012.2.24.1 : Kérvénysablonok (29550)'. Below it is a menu bar with 'File', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kedvencek', and 'Help'. A search bar is located on the right side of the menu bar.

The main area is divided into two parts. On the left is a tree view showing the application's structure, with 'Kérvénysablonok (29550)' selected. On the right is a table of request templates. The table has the following columns: 'Azonosító', 'Minden mezőkitölt...', 'Létrehozás ideje', 'Név', 'Létrehozó', and 'Utolsó módosítás'. The first row is selected, and a context menu is open over it, showing options like 'Kivágás', 'Másolás', 'Beillesztés', 'Mindent kijelöl', 'Töröl', 'Táblázat', 'Sablon export...', 'Sablon import...', 'Forrás megtekintése...', and 'Használható változók...'. The 'Forrás megtekintése...' option is highlighted.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input checked="" type="checkbox"/> KOLTESZT	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.10.30. 18:18:2	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1	TA9999	2010.06.15. 20:...
<input type="checkbox"/> KOLTESZT(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.11.09. 11:01:3	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1 (másolat)	TA9999	2011.11.05. 17:...
<input type="checkbox"/> ktc	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.31. 8:32:35	kötelező checkbox mező	TA9999	2012.02.03. 14:...
<input type="checkbox"/> KM	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.02.05. 15:59:1	margóóóó Múltányossági kérelem	FZSKQK	2012.02.13. 16:...
<input type="checkbox"/> KM(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.09.22. 9:28:22	margóóóó Múltányossági kérelem (másolat)	TA9999	2010.09.22. 9:2...
<input type="checkbox"/> ME hiba	<input type="checkbox"/>	2011.11.21. 17:14:5	ME	TA9999	2011.11.21. 17:...
<input type="checkbox"/> ME 0206	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.06. 9:37:18	ME kérvény 20120206	TA9999	2012.02.06. 9:3...
<input type="checkbox"/> MT1	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.16. 10:19:4	megjegyzés mező tesz1111	TA9999	2012.02.17. 14:...

Forrás megtekintése






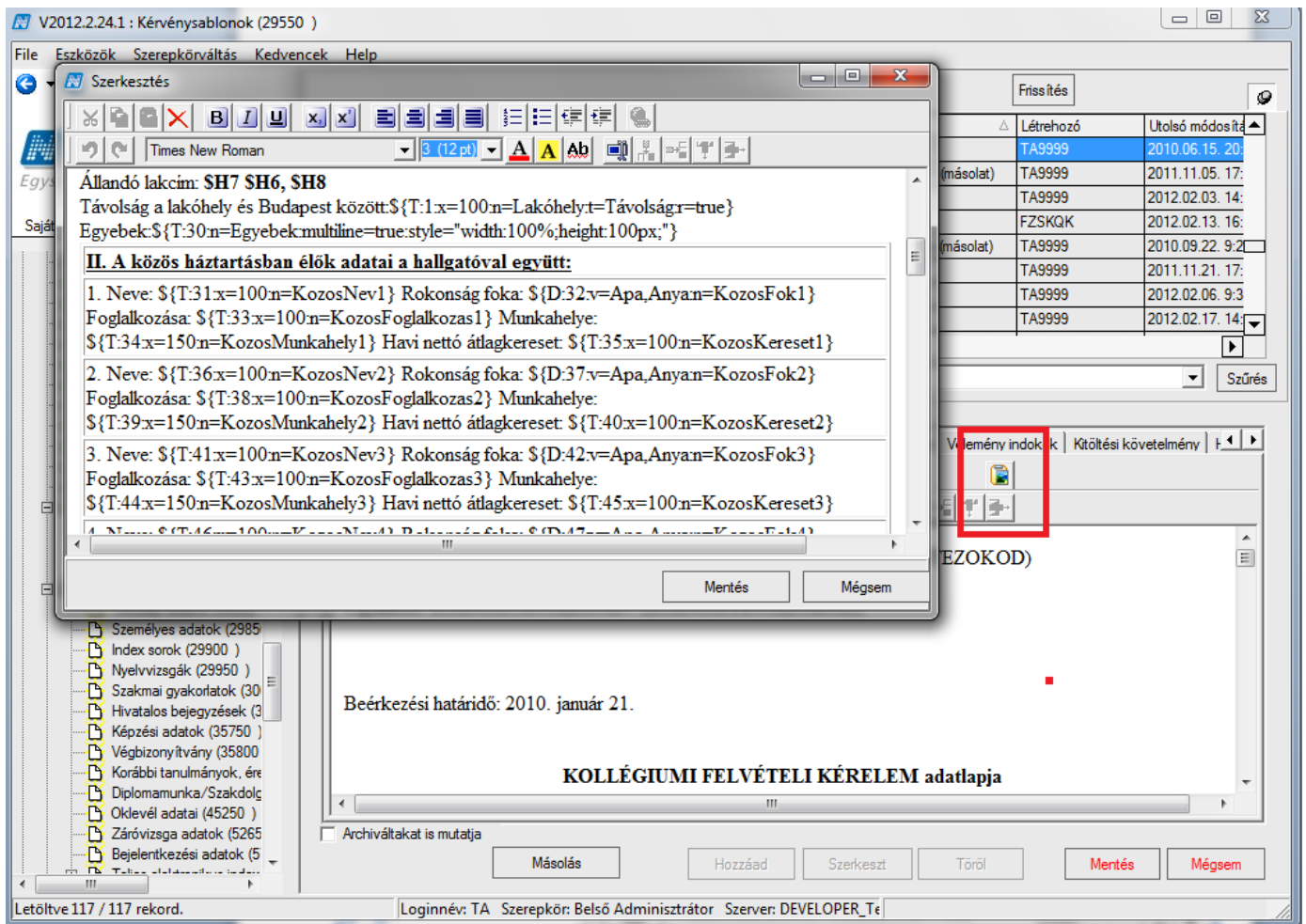
The screenshot shows a web browser window with two panes. The top pane displays the HTML source code for a form titled "Kérvénysablonok (29550)". The code uses a table structure with five rows, each containing a name, a relative name, a job title, and a workplace, all generated from database fields using placeholders like \${T:31x=100n=KozosNev1}. The bottom pane shows the rendered form, which includes the following text:

Kérvényügymintező: \$KERVENYUGYINTEZONEV (\$KERVENYUGYINTEZOKOD)  
Ügymintező: \$TANUGYINTEZONEV (\$TANUGYINTEZOKOD)  
Beérkezési határidő: 2010. január 21.

Below the form is a section titled "KOLLÉGIUMI FELVÉTELI KÉRELEM adatlapja" and a set of buttons: "Másolás", "Hozzáad", "Szerkeszt", "Töröl", "Mentés", and "Mégsem". The status bar at the bottom indicates "Letöltve 117 / 117 rekord." and "Loginnév: TA Szerep: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te".

HTML forráskód

Az  ikonra kattintva a kérvény nagyobb ablakban szerkeszthető. A nagy ablakos szerkesztés után a külső „Mentés” gombbal mentsük el a szerkesztést.



V2012.2.24.1 : Kérvénysablonok (29550)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Szerkesztés

Times New Roman 9 (12 pt)

Állandó lakcím: SH7 SH6, SH8  
Távolság a lakóhely és Budapest között: \${T:1:x=100;n=Lakóhely;t=Távolság;r=true}  
Egyebek: \${T:30:n=Egyebek;multiline=true;style="width:100%;height:100px;"}

**II. A közös háztartásban élők adatai a hallgatóval együtt:**

1. Neve: \${T:31:x=100;n=KozosNev1} Rokonság foka: \${D:32:v=Apa,Anyan=KozosFok1}  
Foglalkozása: \${T:33:x=100;n=KozosFoglalkozas1} Munkahelye:  
\${T:34:x=150;n=KozosMunkahely1} Havi nettó átlagkereset: \${T:35:x=100;n=KozosKereset1}

2. Neve: \${T:36:x=100;n=KozosNev2} Rokonság foka: \${D:37:v=Apa,Anyan=KozosFok2}  
Foglalkozása: \${T:38:x=100;n=KozosFoglalkozas2} Munkahelye:  
\${T:39:x=150;n=KozosMunkahely2} Havi nettó átlagkereset: \${T:40:x=100;n=KozosKereset2}

3. Neve: \${T:41:x=100;n=KozosNev3} Rokonság foka: \${D:42:v=Apa,Anyan=KozosFok3}  
Foglalkozása: \${T:43:x=100;n=KozosFoglalkozas3} Munkahelye:  
\${T:44:x=150;n=KozosMunkahely3} Havi nettó átlagkereset: \${T:45:x=100;n=KozosKereset3}

4. Neve: \${T:46:x=100;n=KozosNev4} Rokonság foka: \${D:47:v=Apa,Anyan=KozosFok4}

Beérkezési határidő: 2010. január 21.

**KOLLÉGIUMI FELVÉTELI KÉRELEM adatlapja**

Archiváltakat is mutatja

Másolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 117 / 117 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

Létrehozó	Utolsó módosítás
TA9999	2010.06.15. 20:
(másolat) TA9999	2011.11.05. 17:
TA9999	2012.02.03. 14:
FZSKQK	2012.02.13. 16:
(másolat) TA9999	2010.09.22. 9:2
TA9999	2011.11.21. 17:
TA9999	2012.02.06. 9:3
TA9999	2012.02.17. 14:

Válassz indoklást Kötötési követelmény

BEZOKOD)

*Kérvény szerkesztése nagyobb ablakban*

### 1.1.3. Féléves kérvény szerkesztése, leadott kérvény megtekintése féléves adatoknál

A kérvénysablonhoz félévet lehet rendelni. Ebben az esetben a kérvény csak akkor jelenik meg a hallgatónál, ha a hallgató rendelkezik a kiválasztott félévvel.

A kliens programban a Féléves adatok menüpontokon a Kiegészítő adatok tabulátor fül alatt jelennek meg a hallgató által a kérvényben megjelölt adatok. A tabulátor fülön a *Féléves speciális adattípus* kódtétel értéke megjeleníthetőek.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window is titled 'V2012.2.24.1: Féléves adatok (6400) >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1)'. The left sidebar shows a tree view with 'Féléves adatok (6400)' selected. The main area displays a table of semesters with columns: Félévsorszám, Évfolyam, Szemeszter, Félév, Státusz, Pénzügyi státusz, Felvett..., Kredit, Utolsó lezárás dát..., and FIR státu. The selected row is 2 1 2 2008/09/2 Aktív Államilag finanszírozott 30 2012.02.24. 15:58:1 Nem volt.

Below the table, there is a search bar and a dropdown menu for 'Félév'. The 'Kiegészítő adatok' tab is active, showing a table with columns: Típus, Utolsó módosító, Utolsó módosítás..., Érték, Létrehozó, and Létrehozás ideje. The selected row is 'Hátrányos helyzet' with a value of '2009.11.27. 16:19:5'.

At the bottom of the window, there are buttons for 'Regisztráció', 'Archiválás', 'Lezárás', 'Feloldás', 'Átlagszámolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 4 / 4 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

Kiegészítő adatok tabulátor fül

A kérvény elkészítésekor hivatkozást adhatunk meg a kódtétel értékeire, és ha a hallgató megjelöli a kérvény kitöltésekor az adott információt, akkor az bekerül a Féléves adatok/Kiegészítő adatok tabulátor fül alá. Ennek feltétele, hogy a kódtételeknél is szerepeljen a feltétel. Pl. a kérvényben egy megjelölendő kérdés, hogy Nagycsaládos, akkor a kérvény megszerkesztésekor a következő formában hivatkozhatunk erre az információra  $\{C:95:t=Nagycsalados\}$  a  $t=$  jel után a kódtétel nevét kell beírni. A kódtétel nevének pontosan úgy kell szerepelnie, ahogy a Neptunban a kódtétek között szerepel pl. kisbetű, nagybetű, ékezet.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The top part displays a table with columns: Azonosító, Minden mező kitöltésére, Létrehozás ideje, Név, Létrehozó, and Utolsó módosítás. The table contains several rows, with one row selected: SZOC2009(M)(M)(M) with a creation date of 2009.12.18. 9:53:40 and name HHH 2007/08/2 félév Szociális adatok 2009/10/1 (másolat) (más).

Below the table is a search bar with 'Azonosító' and 'Keresés' fields, and a 'Szűrés' button. The bottom part of the screenshot shows a template editor window titled 'Kérvénysablon'. It contains a list of code snippets and their corresponding values:

Code Snippet	Value
$\{C:91:n=Arva>true=Árvat=Árva\}$	Árva
$\{C:92:n=Felarvat=Félárva\}$	Félárva
$\{C:93:n=Eltarto:t=Eltartó\}$	Eltartó
$\{C:94:n=SzuloNem\&Altalanos\}$	A szülő iskolai végzettsége nem éri el a 8 általános
$\{C:95:n=Nagycsalados\}$	Nagycsaládos (3, vagy több gyermek)
$\{C:96:n=Munkanelkuli\}$	Munkanélküli, vagy ebből kiesett
$\{C:97:n=Rokkantnyugdijas\}$	Rokkantnyugdíjas
$\{C:98:n=CsaladbanRokkant\}$	Családban rokkant, vagy fogyatékkal élő
$\{C:99:n=Nyugdijas\}$	Nyugdíjas
$\{C:100:n=CsaladbanTartosOrvosiKezeloAlattAlló\}$	Családban tartós orvosi kezelés alatt állók

At the bottom of the editor, there is a checkbox 'Archiváltakat is mutatja' and buttons for 'Másolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

*Sablon szerkesztése a Féléves speciális adattípus kódtétel értékeire*

Féléves kódtétel értékeire hivatkozó kérvénysablon a kérvény leadása után megtekinthető a Kiegészítő adatok tabulátor fülön. A sorra duplán kattintva megjelenik a kérvény ablak, amelyben a leadott kérvény adatai láthatóak Adatok, Vélemények, Döntés, Mellékletek tabulátorfüleken. A mellékleteknél a csatolt melléklet is megnyitható.

A felületen a kérvény nem szerkeszthető, csak olvasható.

Név	Sorszám	Dátum	Kérvényazonos...	Döntés dátum	Döntés	Döntés indok	Kérvény s
Szociális adatok 2009/10/1	22	2010.01.13. 12:41:13	SZOC2009/22		☑		Ügyintéző

Kérvényazonosító: SZOC2009/22      Beadás dátuma: 2010.01.13. 12:41:13

Kérvény típusa: Szociális adatok 2009/10/1

Státusz: Ügyintézés alatt      Ügyintéző: Begovin Telma

Dokumentumok bemutatva     Archivált

Mezők értékei:

Nagycsalados (95): True

*Kérvény adatainak megtekintése*



Az ablakban fent a kérvényre duplán kattintva megtekinthető a hallgató által kitöltött kérvény is.

The screenshot displays the NEPTUN system interface. At the top, the navigation path is: V2010.1.13.2 : Féléves adatok (6400) >> Valszner Ariadné (ZEW7YS) >> Gazdálkodás (TEMK-F-L-GGA). The main window is titled 'Kodás [TEMK-F-L-GGA]' and contains a table of requests. A 'Frissítés' (Refresh) dialog box is open over the table, showing a date of 2010.01.13 and a time of 12:41:13. The table has columns for 'Frissítés', 'Dátum', 'Döntés', 'Döntés indok', and 'Kérvény s'. The 'Döntés' column contains a checked checkbox and the text 'Ügyintéző'. To the right of the table is a summary table with columns 'Kredit' and 'Összkredit'. Below the table are buttons for 'Hozzáad' (Add) and 'Töröl' (Delete). At the bottom of the interface, there are buttons for 'Regisztráció', 'Archiválás', 'Lezárás', 'Feloldás', 'Átlagszámolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom indicates the user is logged in as 'TA' with the role 'Szerepkör: Belső Adminisztrátor' on the server 'DEVELOPER\_Teszt'.

Frissítés	Dátum	Döntés	Döntés indok	Kérvény s
		<input checked="" type="checkbox"/>		Ügyintéző

Kredit	Összkredit
zolt	16
zolt (képzés)	25
zolt	19
zolt	33
zolt (képzés)	22
zolt (képzés)	13
rozott (k	

*Leadott kérvény megtekintése*

### 1.1.4. Szervezeti egységek tabulátor fül

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input type="checkbox"/> ktc	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.31. 8:32:35	kötelező checkbox mező	TA9999	2012.02.03. 14:...
<input type="checkbox"/> KOLTESZT(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.11.09. 11:01:3	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1 (másolat)	TA9999	2011.11.05. 17:...
<input type="checkbox"/> KOLTESZT	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.10.30. 18:18:2	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1	TA9999	2010.06.15. 20:...
<input type="checkbox"/> KOBO	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.11.16. 11:31:4	Kobo Template	TA9999	2010.11.23. 15:...
<input type="checkbox"/> KTttt	<input type="checkbox"/>	2012.02.15. 16:27:5	kiült tétel	TA9999	2012.02.15. 16:...
<input type="checkbox"/> KFHT(M)(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2011.02.10. 14:20:2	Kérvényfélbehagyás tesztelése 222 NE (másol	TA9999	2011.02.10. 14:...
<input type="checkbox"/> KFHT(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2011.02.10. 11:38:0	Kérvényfélbehagyás tesztelése 222 NE	TA9999	2011.02.10. 12:...
<input checked="" type="checkbox"/> KFHT	<input checked="" type="checkbox"/>	2011.02.10. 10:59:4	Kérvényfélbehagyás tesztelése	TA9999	2011.02.25. 16:...

rehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Szervezet kódja	Szervezet neve	Szervezet neve1
	2012.01.17. 14:35:1	TA9999	TEGK	Gazdaságtudomány	GK_angol név
	2011.11.11. 16:59:5	TA9999	TEBK	Bölcsészettudomány	
	2011.10.21. 9:22:07	TA9999	TEMK	Műszaki Kar	
	2011.10.21. 9:27:11	TA9999	TEIK	Informatikai Kar	
	2011.10.21. 9:22:07	TA9999	TETK	Testnevelési Kar	
	2011.06.27. 14:38:3	TA9999	TEPK	Pénzügyi Kar	

Látható a WEB-en

Láthatóság kezdete: 2011.02.10. 11:00:00

Érvényesség kezdete: 2011.02.10. 08:00:00

Érvényesség vége: 2011.02.26. 15:00:00

Döntő: Potencz Jeme

Ügyintéző: Dr. Szalbek Atlasz

#### Szervezeti egységekhez érvényességi idő és ügyintéző megadása

A szervezeti egységek tabulátor fül alatt szükséges a létrehozott sablont szervezeti egységhez rendelni. A hallgatónak csak a képzésének megfelelő szervezeti egységhez rendelt kérvény jelenik meg.

Érvényességi idő intervallumot kell megadni, ebben az időszakban jelenik meg és tölthető ki a hallgatói weben a kérvény. Amennyiben nincs megadva érvényesség, nem jelenik meg a kérvény. Érvényességi idő intervallumot szervezeti egységenként kell megadni.

Ügyintéző hozzárendelése szükséges a sablonoknál vagy a hallgató képzés adatlapján a hallgatói weben a kérvény megjelenéséhez. Ügyintézőt ezen a felületen kell megadni, vagy a hallgató képzésénél.

Látható a Weben jelölőnégyzettel szabályozható a kérvény ügyintézőjének láthatósága a hallgatói weben. Alapbeállításaként a jelölőnégyzet állása hamis.

Döntő mezőben állandó döntőt adhatunk meg a kérvénysablonhoz. Az itt megadott döntő kerül automatikusan döntőként a kérvényhez. A kérvényről, melyhez döntőként hozzárendelésre került, üzenetet kap, valamint a Hallgatói vagy Oktatói weben az Ügyintézés menüpontban a Kérvény elbírálás menüpontban lehetősége van a döntés indok rögzítésére.

A Láthatóság Kezdeté jelölőnégyzet segítségével beállítható, hogy az adott kérvény mely időponttól legyen látható a hallgató számára. Ez a jelölőnégyzet arra szolgál, hogy ha a kérvénynek még nem érkezett el az érvényességi ideje (tehát még nem látható a hallgatói weben), a hallgató a kérvény kitöltését megelőzően láthatja, hogy milyen kérvények leadására lesz lehetősége. A Láthatóság kezdete mezőben megadott dátumtól látható a kérvény a hallgató számára, de leadni csak érvényességi időben tudja.

### 1.1.5. Képzések

A Szervezeti egységek felületen a szervezeti egységhez tartozó hallgatók számára jelenik meg kérvény. A hallgató képzését nem szükséges hozzá rendelni a kérvénysablonhoz. Ha csak szervezeti egység kerül hozzárendelésre, akkor a szervezeti egység minden hallgatója számára megjelenik a kérvény, ha képzés is hozzárendelésre kerül, akkor csak a képzés hallgatói láthatják.

A Képzések tabulátor fülön választhatjuk ki azt a képzést vagy képzéseket, amelyek hallgatóihoz a kérvényt hozzárendeljük.

A felületen azokból a képzésekből választhatunk, amelyek az előző, Szervezeti egység felületen kiválasztott és már hozzárendelt Szervezeti egységhez tartoznak.

Képzéskód	Képzésnév	Képzés rövid neve	Képzési modell	Képzési szint
<input type="checkbox"/> TEMK-Y-W-SAJ	Számviteli szakügyintéző (Ajka)		Egyszakos	Felsőfokú szakképz
<input type="checkbox"/> TEMK-Y-W-SKL	Számviteli szakügyintéző (kereszt-féléves, lev)		Egyszakos	Felsőfokú szakképz
<input type="checkbox"/> TEMK-Y-W-SPL	Számviteli szakügyintéző (levelező)		Egyszakos	Felsőfokú szakképz
<input type="checkbox"/> TEMK-A-N-SNK	Számviteli szakügyintéző (Nagykanizsa)		Egyszakos	Felsőfokú szakképz
<input type="checkbox"/> TEMK-A-N-SPA	Számviteli szakügyintéző (Pápa)		Egyszakos	Felsőfokú szakképz
<input type="checkbox"/> TEMK-A-N-SSZ	Számviteli szakügyintéző (Szehegyvár)		Egyszakos	Felsőfokú szakképz
<input type="checkbox"/> TEMK-A-N-TTV	Titkárságvezető		Egyszakos	Felsőfokú szakképz
<input type="checkbox"/> TEMK-A-N-TBP	Titkárságvezető (Bp.)		Egyszakos	Felsőfokú szakképz
<input type="checkbox"/> TEMK-A-N-TZI	Titkárságvezető (levelező)		Egyszakos	Felsőfokú szakképz

*Képzés hozzárendelése kérvénysablonhoz*

## 1.1.6. Döntés indokok megadása

A *döntés indokok* tabulátor fül alatt van lehetőség többféle döntés indok felvitelére.

A kérvény elbírálása során a döntő vagy az ügyintéző a kérvénysablonhoz rögzített összes döntés indok közül tud majd választani.

Azonosító	Minden mezőkölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
BP(M)	<input type="checkbox"/>	2010.10.26. 14:38:5	Bejelentés félév passzíváltására (másolat)	TA9999	2010.10.26. 14:
TARGYF40(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.23. 9:16:02	BCE TARGYF40 (másolat)	TA9999	2012.02.03. 14:
TARGYF40	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.20. 10:30:4	BCE TARGYF40	TA9999	2012.02.03. 14:
BCE ORAUTK(M)(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.09. 15:17:1	BCE ORAUTK (másolat) (másolat) (másolat)	TA9999	2012.02.09. 15:
BCE ORAUTK(M)(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.09. 15:16:5	BCE ORAUTK (másolat) (másolat)	TA9999	2012.02.09. 15:
BCE ORAUTK(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.06. 10:35:1	BCE ORAUTK (másolat)	TA9999	2012.02.15. 9:3
BCE ORAUTK	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.23. 8:47:44	BCE ORAUTK	TA9999	2012.02.07. 10:
KTR_KeTK	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.20. 10:20:4	BCE KTR_KeTK	TA9999	2012.02.03. 14:

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Szöveg	Elbírálás
2012.02.09. 15:17:1	TA9999	2012.02.09. 15:17:1	TA9999	Elfogadom a kérvényt.....	<input checked="" type="checkbox"/>
2012.02.09. 15:17:1	TA9999	2012.02.09. 15:17:1	TA9999	Elutasítom a kérdést.....	<input checked="" type="checkbox"/>

### Döntés indokok

Döntés indok felvitelére kérvénysablonhoz:

Adott kérvénynél kell megadni, hogy az elbírálásnál

- csak az előre létrehozott döntésekből választhat a kérvény feldolgozója,
- előre megadott döntés indokot kiválasztva azt kiegészítheti, bővítheti
- szabadon beírhat döntés indokot, a döntés szövegét.

- Amennyiben az Alapadatok tabulátor fülön a *Kötelező döntés indok jelölőnégyzet* bepipálásra kerül és ezzel egyidejűleg kötelezően döntés indokok is kerülnek meghatározásra, akkor a kérvény feldolgozója, a döntő csak az előre rögzített döntés indokokból választhat.
- Amennyiben az Alapadatok tabulátor fülön nem kerül bepipálásra a kötelező döntés indok jelölőnégyzet, de rögzítésre kerülnek döntés indokok, akkor ha a döntő döntéskor kiválasztja valamely döntés indokot, lehetősége van azt kiegészíteni, módosítani, törölni.

A döntés indokok kiválasztásában segítség lehet, ha a döntés indokhoz Kód kerül meghatározásra. Így akár kód alapján is kiválasztható a döntés indok.

- Amennyiben a jelölőnégyzet nem kerül bepipálásra és nem tartoznak a kérvény sablonhoz döntés indokok, akkor döntéskor szabadon beírható a döntés.

Kérvény elbírálásakor a döntő személyének kiválasztásakor, illetve a döntés kiválasztásakor a döntés dátuma mezőbe automatikusan bekerül az aktuális dátum.

A Döntés indok tabulátor fülön található a Státusz legördülő menü. A legördülő menüben a kérvénystátuszok jelennek meg. Ezzel a döntés és a kérvénystátusz összekapcsolható. A döntés felvitelekor megadható, hogy a döntés kiválasztásakor mire változzon a kérvény státusza. Vagyis ha az ügyintéző kiválasztja a döntés indokot, akkor a kérvény státusza, és a döntés indok automatikusan összerendelésre kerül.

Abban az esetben, ha engedélyezzük a döntőnek a döntés szövegének a módosítását - az előbbieken felsoroltak közül a b) variációt -, és adunk meg státuszt a döntés szövegéhez, akkor a weben a státusz értékét is tudja módosítani a döntő.

### **1.1.7. Döntés indok módosítási lehetőség szabályozása paraméterrel**

A kérvény modulban a DONTESINDOKMODOSITHATO paraméter segítségével lehetőség van a már felvitt döntés indok módosításának szabályozására.

A paraméter értékei:0,1,2.

- 0 érték esetén döntés indokot lehet felvinni, de a felrögzített döntés indok nem módosítható,
- 1 érték esetén a módosítás lehetősége csak a döntőként megadott személynek vagy annak az ügyintézőnek engedélyezett, aki felrögzítette a döntés indokot,
- 2 érték esetén nincs tiltás a kérvénydöntés indok módosítására.



### 1.1.8. Vélemény indokok megadása

Hasonlóan a *döntés indokok*hoz lehetőség van a kérvénysablonhoz vélemény indokok rögzítésére. Ha a Kérvénysablonnál az *Alapadatok* tabulátor fülön bepipálásra kerül a *Kötelező vélemény indok* jelölőnégyzet és a *Vélemény indokok* tabulátor fülön rögzítésre kerülnek a vélemény indokok, akkor a véleményező csak az előre megadott véleményekből tud választani.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window is titled 'V2012.2.24.1 : Kérvénysablonok (29550)'. The left sidebar shows a tree view with 'Kérvénysablonok (29550)' selected. The main area displays a table of templates with columns: Azonosító, Minden mező kitöltendő..., Létrehozás ideje, Név, Létrehozó, and Utolsó módosítás. The 'KT(M)' template is selected. Below the table, there are search and filter options. The 'Vélemény indokok' tab is active, showing a table with columns: Létrehozás ideje, Létrehozó, Utolsó módosítás..., Utolsó módosító, Státusz, and Vélemény. The table shows two entries: 'véleményindok 1' and 'véleményindok 2'. The 'véleményindok 2' entry has a status of 'Nem támogatom'.

*Vélemény indokok felvitele kérvénysablonhoz.*

A vélemény indokokból több indok is rögzíthető. Amennyiben meghatározásra kerül, hogy a véleményezőnek előre megadott véleményekből lehet választania, akkor csak a megadott véleményekből tud majd választani. Szabadon nem adhat meg saját véleményt.

A rögzítésnél lehetőség van a véleménynél a Státusz mezőben háromféle vélemény indok státusz közül választani: Támogatom, Nem támogatom, Feltételesen támogatom. **Figyelem: A vélemény indok státusz nincs hatással a kérvény státuszára! Eltérően a döntés indoknál található státusztól, amely a kérvény státuszát is módosítja.**

### 1.1.9. Vélemény módosítási lehetőség szabályozása paraméterrel

KERVENYVELEMENYMODOSITHATO paraméter segítségével szabályozhatjuk, hogy egy adott vélemény módosítható-e, vagy sem.

A paraméter értékei: 0,1,2.

0 esetén nem módosítható egy már létrehozott vélemény,

1 esetén csak az tudja módosítani, aki létrehozta,

2 esetén módosítható a vélemény.

### 1.1.10. Kérvénysablonok exportálása és importálása

Kérvénykezelésnél az elkészített kérvénysablon exportálható és importálható. A Kérvénysablon tabulátor fülön szerkesztés után jobb egérgombra megjelenik a sablon export, sablon import funkció.

A fájl típusa: Neptun sablon(\*.ntp)

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing request templates. The main window title is 'V2012.2.24.1 : Kérvénysablonok (29550)'. The interface includes a menu bar (File, Eszközök, Szerepkövváltás, Kedvencek, Help) and a toolbar with a 'Frissítés' button. A table lists various templates with columns for 'Azonosító', 'Minden mezőkitölt...', 'Létrehozás ideje', 'Név', 'Létrehozó', and 'Utolsó módosítás'. The 'KT(M)' template is selected. Below the table is a search bar with 'Azonosító', 'Keresés', and 'Minden' options. The main content area shows the 'Kérvénysablon' tab with a rich text editor. A context menu is open over the editor, showing options like 'Kivágás', 'Másolás', 'Beillesztés', 'Mindent kijelöl', 'Töröl', 'Táblázat', 'Sablon export...', 'Sablon import...', 'Forrás megtekintése...', and 'Használható változók...'. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 117 / 117 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input type="checkbox"/> KK_1(M)	<input type="checkbox"/>	2010.09.23. 9:16:59	Kérelem kreditátvitelre (másolat)	TA9999	2010.09.23. 9:16:59
<input type="checkbox"/> KT2	<input type="checkbox"/>	2010.09.23. 9:12:46	Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre sablon	TA9999	2011.10.25. 12:46:46
<input checked="" type="checkbox"/> KT(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2011.11.22. 10:41:21	Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre (másolat)	TA9999	2011.11.22. 10:41:21
<input type="checkbox"/> AJK1(M)	<input type="checkbox"/>	2010.09.23. 10:01:21	Jogorvoslati kérelem csatolmányhoz (másolat)	TA9999	2010.09.23. 10:01:21
<input type="checkbox"/> jog	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.11.13. 16:13:55	Jogorvoslati kérelem (másolat)	TA9999	2012.02.10. 14:13:55
<input type="checkbox"/> JB_teszt	<input type="checkbox"/>	2011.07.26. 14:11:21	JB_teszt	TA9999	2012.02.17. 15:11:21
<input type="checkbox"/> SZOC2009(M)(M)(M)	<input type="checkbox"/>	2011.09.01. 16:57:11	HHH 2007/08/2 félév Szociális adatok 2009/2010 félév	TA9999	2011.09.01. 16:57:11
<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/>	2010.12.13. 12:14:55	heni33	TA9999	2010.12.13. 12:14:55

*Kérvény sablon export*

### 1.1.11. Kérvénysablonban margó beállítási lehetőség

Amennyiben a sablon szerkesztésekor a sablon margó alapbeállítása nem megfelelő, akkor a következő módon lehet megadni a margókat. <META NAME=MF CONTENT=30/>

MF - felső margó,

ML - alsó margó,

MJ - jobb oldal

MB - baloldali margó.

Szerkesztéskor Cache frissítés szükséges a margó beállítás módosításakor.

The screenshot shows the 'Kérvénysablonok (29550)' management interface. The table below lists the templates:

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input type="checkbox"/> ME hiba	<input type="checkbox"/>	2011.11.21. 17:14:5	ME	TA9999	2011.11.21. 17:
<input type="checkbox"/> KM(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.09.22. 9:28:22	margóóóó Múltányossági kérelem (másolat)	TA9999	2010.09.22. 9:2
<input checked="" type="checkbox"/> KM	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.02.05. 15:59:1	margóóóó Múltányossági kérelem	FZSKQK	2012.02.13. 16:
<input type="checkbox"/> ktc	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.31. 8:32:35	kötelező checkbox mező	TA9999	2012.02.03. 14:
<input type="checkbox"/> KOLTESZT(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.11.09. 11:01:3	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1 (másolat)	TA9999	2011.11.05. 17:
<input type="checkbox"/> KOLTESZT	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.10.30. 18:18:2	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1	TA9999	2010.06.15. 20:
<input type="checkbox"/> KOBO	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.11.16. 11:31:4	Kobo Template	TA9999	2010.11.23. 15:
<input type="checkbox"/> KTtt	<input type="checkbox"/>	2012.02.15. 16:27:5	ki írt tétel	TA9999	2012.02.15. 16:

The rich text editor shows the following content:

jogviszony kezdete: \$K22

<META NAME=ML CONTENT=90/>

<META NAME=MF CONTENT=10/>

<META NAME=MB CONTENT=90/>

<META NAME=MJ CONTENT=10/>

*Kérvénysablonban margó beállítás*

### 1.1.12. Kérvénysablonban oldaltörés szerkesztése

Az oldaltörést a kérvénysablon szerkesztésekor a \$PAGEBREAK kulcsszóval lehet megadni bárhol. A kérvény nem akkor kerül tördelésre, amikor a hallgató kitölti a nyomtatványt, hanem amikor leadásra került, vagyis a PDF kerül tördelésre.

### 1.1.13. Kérvényben mezőkitöltés szabályozása

A kérvényben a mezőkitöltés is szabályozható. Az ifnull=- használatával meghatározhatjuk az adott mezőnél, hogy ha a hallgató nem tölti ki a mezőt, akkor a kérvény leadásakor program automatikusan kitölti a mezőt vagy mezőket a megadott értékkel.

Pl. ifnull=- esetén – jellel tölti ki a mezőt, ifnull=!!! esetén pedig három felkiáltójellel kerül kitöltésre a mező. Pl. `Pl. ${T:2:multiline=false;border=false;ifnull=!!!}`

### 1.1.14. Mező keret láthatóság szabályozása

A mezők kerete a border=false használatával eltüntethető.

Pl. `Pl. ${T:20:multiline=true;border=false:style="color:blue;width:100px;height:10px;"}`

### 1.1.15. Pontszámítás

A Kérvénysablonok menüponton található a Pontszámítás tabulátor fül, ahol megadható pontszámítási algoritmus, meta szerkesztő segítségével.

Pl. szociális kérelmek leadásához használható, vagy egy adott kérelem ügyintézését csak egy meghatározott elért pontszámtól kezdi el intézni az intézmény. Ez a kollégiumi jelentkezésnél már használatos pontszámításhoz hasonlóan történik. A pontszámításhoz meg kell adni a kérvénysablon szerkesztésekor a pontszámítási feltételeket.

```
Pl.int pontszam := 0;
if (K1 = "Államilag finanszírozott") then
  pontszam := 5;
else
  pontszam := 1;
```

Ezenkívül pont számítható akkor is, ha a hallgató rendelkezik a kérvénysablon szerkesztésekor a feltételként megadott érvényes dokumentummal.

```
foreach dok in KervenyDokumentumok do
if (dok.Accepted = igaz
  és dok.DocumentationType = "Árvaság igazolása") then
  pontszam := pontszam +1;
end;
```

A Kérvények menüpontban oszlopszerkesztéssel jeleníthető meg a Pontszám, amely a megadott meta algoritmus alapján kiszámolt pontokat tartalmazza.

## 1.2. Kérvények másolása

Adminisztráció/Kérvénysablonok felületen található a „**Másolás**” gomb, mellyel a kiválasztott kérvény másolható.

**A másoláskor a program a következő mezőket másolja:**

- Template neve (másolt) megjegyzéssel,
- Kérvény azonosítót (M) megjelöléssel,
- Max kérvények száma,
- Kérvény típusa,
- Félév,
- Dokumentumok bemutatása szükséges (jelölőnégyzet)
- Minden mezőkitöltés tárolása (jelölőnégyzet)
- Kötelező döntés indok (jelölőnégyzet)
- Kötelező véleményindok (jelölőnégyzet)
- Kérvény sablon template,
- Szervezeti egység,
- Képzés (másoláskor kell megjelölni, hogy másolásra kerüljön, vagy sem)
- Döntés indok,
- Vélemény indok,
- Pontszámítási algoritmus (Pontszámítás tabulátor fülön)

A másoláskor megkérdezi a program, hogy "Másoláskor a kérvényhez rendelt képzéseket is szeretné-e másolni, vagy nem?" Amennyiben OK a válasz, akkor a kérvénysablonhoz rendelt képzések is másolásra kerülnek.

**Nem kerül másolásra:**

- Láthatóság kezdete,
- Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához(percben),
- Hátralévő idő csatolmány törléséhez(percben),
- Archivált (jelölőnégyzet)
- Érvényesség kezdete - Érvényesség vége,
- Ügyintéző,
- Döntő,
- Pontszámítás,
- Kitöltési követelmény
- Megszakítható jelölőnégyzet

Figyelem: A másolt kérvénynek új azonosítót kell adni!





V2012.2.24.1 : Kérvénysablonok (29550)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Frissítés

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input type="checkbox"/> ME hiba	<input type="checkbox"/>	2011.11.21. 17:14:5	ME	TA9999	2011.11.21. 17:
<input type="checkbox"/> KM(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.09.22. 9:28:22	margóóóó Múltányossági kérelem (másolat)	TA9999	2010.09.22. 9:2
<input checked="" type="checkbox"/> KM	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.02.05. 15:59:1	margóóóó Múltányossági kérelem	FZSKQK	2012.02.13. 16:
<input type="checkbox"/> ktc	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.31. 8:32:35	kötelező checkbox mező	TA9999	2012.02.03. 14:
<input type="checkbox"/> KOLTESZT(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.11.09. 11:01:3	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1 (másolat)	TA9999	2011.11.05. 17:
<input type="checkbox"/> KOLTESZT	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.10.30. 18:18:2	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1	TA9999	2010.06.15. 20:
<input type="checkbox"/> KOBO	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.11.16. 11:31:4	Kobo Template	TA9999	2010.11.23. 15:
<input type="checkbox"/> Ktttt	<input type="checkbox"/>			TA9999	2012.02.15. 16:

Azonosító

Confirm

A képzéseket is másolni kívánja?

OK Cancel

Alapadatok Kérvénysablonok

Template neve: ma

Azonosító neve: KM Típus: Általános

Max kérvények száma: 33 Félév: 2010/11/1

Iráti típus:

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben): 20

Hátralévő idő csatolmány töréséhez (percben): 20

Pontszámítás Vélemény indokok Költési követelmény

Dokumentumok bemutatása szükséges  
 Minden mezőkitöltés tárolása  
 Megszakítható  
 Kötelező döntés indok  
 Archivált  
 Kötelező vélemény indok  
 Határozat WEB-en megnyitható

Díjtípus: Szigorlat díj

Mező1: Múltányosság Mező2: Kérés  
Mező3: Indoklás Mező4: Dokumentumok  
Mező5: nappali Mező6: esti  
Mező7: Mező8:  
Mező9: Mező10:

Archiváltakat is mutatja

Másolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 117 / 117 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

*Kérvény másolásakor megerősítő üzenet*



V2012.2.24.1 : Kérvénysablonok (29550)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Frissítés

1	Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input type="checkbox"/>	MKE	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.04. 9:58:36	MKEszoc	TA9999	2012.02.03. 14:...
<input type="checkbox"/>	Tszt1111	<input checked="" type="checkbox"/>	2011.08.10. 10:33:3	minta mező típusokra	TA9999	2011.11.09. 9:3...
<input type="checkbox"/>	aaa	<input type="checkbox"/>	2010.12.16. 8:42:19	megjelenik	TA9999	2010.12.16. 8:4...

Saját menü Általános menü

- Gólya (3050 )
- Képzés féléves időszakok (4)
- Szűrés mintatantervhez rendk...
- Intézményen kívüli tárgyak (4)
- Lejelentett hibák (5100 )
- Külső szervezeti egységek (6)
- Vizsgák (6950 )
- Kurzusok vizsgái (18000 )
- Féléves adatok (11500 )
- Adminisztrációs helyek (3600)
- Hallgatók indexei (21250 )
- Hallgatói igazolások (21300)
- Ujljenyomat beolvasás (2930)
- Lejelentett adatahibák (29450)
- Kérvénysablonok (29550)**
- Kérvények (29650 )
- Félbehagyott kérvények
- Hivatalos bejegyzés sabl...
- E-okmányok (29750 )
- Törzslap adatok (34050)
- Személyes adatok (2985)
- Index sorok (29900 )
- Nyelvvizsgák (29950 )
- Szakmai gyakorlatok (30)
- Hivatalos bejegyzések (3)
- Képzési adatok (35750 )
- Végbizonyítvány (35800)
- Korábbi tanulmányok, ére...
- Diplomamunka/Szakkdolg...
- Oklevél adatai (45250 )
- 74...

Üzenet

**i** Kérem, módosítsa a másolt sablonok azonosítóit!

OK Vágólapra másol Részletek

Kérem, módosítsa a másolt sablonok azonosítóit!

Sikeres másolások:  
megjegyzés mező tesz1111 (MT1)

Sikertelen másolások:

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben):   Határozat WEB-en megnyitható

Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben):  Díjtípus :

Mező1:  Mező2:

Mező3:  Mező4:

Mező5:  Mező6:

Mező7:  Mező8:

Mező9:  Mező10:

Archiváltakat is mutatja

Másolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 117 / 117 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

*Kérvény másolása után visszajelző üzenet*

## 1.3. Beiratkozáshoz/Bejelentkezéshez hallgatói regisztrációs kérvény létrehozása

A Hallgatói regisztráció típus a hallgatói weben a Beiratkozás/Bejelentkezés menüpontban jelenik meg. Alkalmazásához szükséges a BEIRATKOZASHOZ\_BEIRATKOZASILAP\_SZUKSEGES paraméter I értékének beállítása, valamint a Képzés (115600)/Képzés időszakai (161500) menüpontban a kérvénysablon hozzárendelése a regisztrációs időszakhoz.

V2012.2.24.1 : Képzés időszakai (161500) >> Bképzés (BDG)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Félév	Időszak neve	Időszak típusa	Érvényesség kezdete	Modul kódja	Ér
2011/2012		Jegybe írási időszak	2011.09.13. 1:50:00	BDG	20

Időszak neve:  Keresés Minden Szűrés

Időszak adatai

Időszak neve:

Típusa:  Félév:

Érvényesség:  -

Előfeltétel:

Hallgatócsoport:

Csoport neve	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége
17768-es önképző		

Szerkeszt

Hallgatócsoportot hozzáad

Hallgatócsoportot töröl

Szervezeti egység

Regisztrációs kérvény:

Időszak másolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

*Regisztrációs kérelem időszakhoz rendelése*

## 1.4. Kollégiumi jelentkezéshez kérvény létrehozása

A kollégiumi kérvényt a következő módon kell létrehozni:

1. Kollégiumi kérvény létrehozása
2. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz pont számítás beállítása
3. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz kérvény hozzárendelése

1. Kollégiumi kérvény létrehozása:

Kollégiumi jelentkezéshez a kérvény létrehozásakor a Típus mezőben a Kollégiumi jelentkezés lehetőséget kell kiválasztani.

A további beállítások nem különböznek az egyéb kérvények elkészítésétől. Pl. alapadatok, sablon szerkesztés, szervezeti egység és képzés hozzárendelése, döntés indok megadása.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input type="checkbox"/> BME kérv	<input checked="" type="checkbox"/>	2011.06.23. 14:41:1	BME kérvény probléma	TA9999	2011.06.23. 14:...
<input type="checkbox"/> BGFKOLL(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.09.23. 11:27:2	BGF kollégiumi kérvény (másolat)	TA9999	2010.09.23. 11:...
<input checked="" type="checkbox"/> BGF koll	<input checked="" type="checkbox"/>	2011.08.09. 14:51:0	BGF koll kérvény	TA9999	2011.08.09. 15:...
<input type="checkbox"/> BO(M)	<input type="checkbox"/>	2010.11.22. 16:05:4	Bejelentés ösztöndíjindex felülvizsgálatára (másolat)	TA9999	2010.11.22. 16:...
<input type="checkbox"/> BP(M)(M)	<input type="checkbox"/>	2010.10.28. 9:35:07	Bejelentés félév passzívátására (másolat) (m	TA9999	2010.10.28. 9:3...
<input type="checkbox"/> BP(M)	<input type="checkbox"/>	2010.10.26. 14:38:5	Bejelentés félév passzívátására (másolat)	TA9999	2010.10.26. 14:...
<input type="checkbox"/> TARGYF40(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.23. 9:16:02	BCE TARGYF40 (másolat)	TA9999	2012.02.03. 14:...
<input type="checkbox"/> TARGYF40	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.01.20. 10:30:4	BCE TARGYF40	TA9999	2012.02.03. 14:...

### Kollégiumi jelentkezés kérvény létrehozása

Amennyiben a kérvény leadásakor pontszámítás történik, akkor a HTML sablonban kell hivatkozásokat beállítani.

Létrehozhatunk

checkbox:  $\${C:1:n=HatranyosHelyzet}$  Hátrányos helyzetű

vagy

szöveges mezőket:  $\${T:3:multiline=true;border=false:style="color:blue;width:850px;height:100px;"}$

A kérvénysablonban a különböző válaszoknál megadott sorszámok alapján tölthetjük a mezőket.



A K1...K100 változóknál a meta feltételben a válasz értékénél pontosan meg kell határozni azt a karakter sort, amelyre a program igaz értéket ad. A szabad textes mezők helyett ajánlott, hogy az egyértelműen vizsgálható Igaz/Hamis értékeket használjuk, a jelölőnégyzetek segítségével.

Ezekre a mezőkre sorszámegyezéssel adhatunk információt az adminisztrátor számára a Mező1-20 sorokban a felületen, ill. a kiexportálható listában 1-100-ig jeleníthetjük meg az adott válaszokat.

A példaként megadott metában a checkbox mezőkre hivatkozunk.

Pl. ha a sablonban a  $\{C:1:n=Tavolsag\}$  akkor a Mező1: -hez írjuk be, hogy Távolság

Ekkor az ügyintézőnek a kérvények menüpontban a Mező értékeinél megjelenik, hogy Távolság: Amennyiben a hallgató kitölti akkor a kettős pont után True értékkel.

A leadott kollégiumi kérvények a programban a Kérvények menüpontokban láthatóak, a kollégium modulban nem tekinthetőek meg.

Amikor a hallgató kijelentkezik a kollégiumból, akkor a leadott kérvényénél az érvényesség jelölőnégyzet értéke hamis lesz.



### 1.4.1.1. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz pont számítás beállítása

A Kollégiumok(1800)/Jelentkezési időszakok (2000) menüpontban a Pontszámoknál kell a metákat megadni.

Jelentkezési időszak ke...	Jelentkezési időszak vége	Pontszám 1. neve	Leírás	Pontszám 2. neve	Pontszám 3. neve
2009.11.02.	2011.06.30.	átlag	ab	távolság	kereset
2010.01.05.	2010.06.30.	Szociális pont	Kérjük, hogy a jelent	Távolság/Közösség	Férlárva-e

```
int pontszam := 0;
int fizetes := Szam(K(2),0);

pontszam := pontszam + [HA (K(91) = "True") AKKOR 100 Egyéb
//pontszam := pontszam + [HA (FelevesMezo("Férlárva", "2009/1
pontszam := pontszam + [HA (K(94) = "True") AKKOR 20 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(95) = "True") AKKOR 20 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(96) = "True") AKKOR 20 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(92) = "True") AKKOR 15 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(97) = "True") AKKOR 15 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(98) = "True") AKKOR 15 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(99) = "True") AKKOR 10 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(100) = "True") AKKOR 10 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(101) = "True") AKKOR 10 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(93) = "True") AKKOR 5 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(102) = "True") AKKOR 5 Egyébk
pontszam := pontszam + [HA (K(103) = "True") AKKOR 5 Egyébk

//pontszam := [HA (pontszam > 20) AKKOR 20 Egyébként pontsza

if (fizetes < 74999) then
    pontszam := pontszam + 30;
else if (fizetes >=75000 and fizetes < 79999) then
    pontszam := pontszam + 25;
```

*Meta szerkesztése kérvénykezelővel történő jelentkezésnél, pontok számításához*

Az elkészített metafeltétellel lehet hivatkozni, a K1-K20 változókkal a hozzákapcsolt kérvénybe lementett 20 input mezőre.

```
int ertek := 0;
ertek := ertek + [HA (K1 = "True") AKKOR 30 Egyébként 0];
ertek := ertek + [HA (K2 = "True") AKKOR 50 Egyébként 0];
ertek := ertek + [HA (K3 = "True") AKKOR 100 Egyébként 0];
return ertek;
```

Amennyiben a \${C21-től használjuk a változókat a kérvénysablonban, akkor kollégiumi pontok számolásánál az `if (k(21) = "True") then return 0; else return 0; end;` metát alkalmazzuk. Pl. ha a sablonban C90, C91, C92, C93

```
int ertek := 0;
ertek := ertek + [HA (K(90) = "True") AKKOR 3 Egyébként 0];
ertek := ertek + [HA (K(91) = "True") AKKOR 4 Egyébként 0];
ertek := ertek + [HA (K(92) = "True") AKKOR 5 Egyébként 0];
```



ertek := ertek + [HA (K(93) = "True") AKKOR 6 Egyébként 0];  
return ertek;

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (200)', 'Kollégiumok (1800)', and 'Jelentkezési időszakok'. The main window displays a table of students and a detailed form for the selected student, Trajánusz Lieszbauer. The form includes fields for 'Jelentkezés dátuma', 'Lemondás dátuma', 'Státusz', 'Képzés', 'Pontszámok', and 'Mértányossági kérelem'. The status is 'Várólista' and the course is 'Gazdálkodás- és Szervezéstudományok'. Buttons at the bottom include 'Pontszámolás', 'Jelentkeztet', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Hallgató kereszn...	Hallgató vezeték...	Modulnév	Modulkód	Kollégium státusza	Kijelentkezés dát...	Hallgató Neptun ...
<input type="checkbox"/>	Ivó	Szigeter		Felvéve		MRWO7Y
<input type="checkbox"/>	Ainó	Peschky		Felvéve		QPQ9V0
<input type="checkbox"/>	Eső	Brozsán		Felvéve		OIGKS2
<input checked="" type="checkbox"/>	Trajánusz	Lieszbauer	Gazdálkodás- és Sz	TEPK-D-X-GON	Várólista	EMJ44L
<input type="checkbox"/>	Áboska	Ugródy	Műszaki menedzser	TEMK-E-N-MMM	Várólista	I1X1X1
<input type="checkbox"/>	Szórád	Frankó	Műszaki informatika	TEIK-E-N-MIN	Felvéve	BU6YQV
<input type="checkbox"/>	Bazsó	Rozanka	Műszaki informatika	TEIK-E-N-MIN	Felvéve	BZIMF7
<input type="checkbox"/>	Vidos	Densz	Műszaki informatika	TEIK-E-N-MIN	Felvéve	FA9CGH

Pontok megjelenítése

### 1.4.1.2. Kollégiumi jelentkezési időszakhoz kérvény hozzárendelése

A Kollégiumok(1800)/Jelentkezési időszakok(2000) menüpontban található a Leírás/Jelentkezés tabulátorfül.

A felületen van lehetőség a kollégiumi jelentkezési időszakhoz kérvényt csatolni. A Jelentkezési lap mező mellett található Jelentkezési lap kérvény gomb alkalmazásával azok a kérvények jelennek meg, melyek kollégiumi jelentkezés típusal készültek.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window displays a table of application periods for the 'Rosznofszki Biotechnológiai és Gépészmérnöki Kollégium (JK-F-NAN)'. The selected row is for the period '2010.05.13. 8:00:00 - 2010.06.30. 20:00:00'. A modal dialog box is open, showing a list of request templates. The selected template is 'Félbehagyható kérvény' (FHK(M)(M)). The dialog box also includes a search field and buttons for 'OK' and 'Mégsem'.

Jelentkezési időszak kezdete	Jelentkezési időszak vége	Pontszám 1. neve	Leírás	Pontszám 2. neve	Pontszám 3. neve
<input type="checkbox"/> 2009.11.02.	2011.06.30.	átlag	ab	távolság	kereset
<input type="checkbox"/> 2010.01.05.	2010.06.30.	Szociális pont	Kérjük, hogy a jelent	Távolság/Közösség	Félárva-e
<input checked="" type="checkbox"/> 2010.05.13. 8:00:00	2010.06.30. 20:00:00		Ez egy másik teszt je		
<input type="checkbox"/> 2010.08.09. 8:00:00	2011.12.31.	teszt			
<input type="checkbox"/> 2010.09.27. 8:00:00	2010.10.27. 20:00:00	Tanulmányi pont	Ez egy EKF kollégiumi	nyelvvizsga pont	szociális pont
<input type="checkbox"/> 2010.12.17. 10:30:00	2010.12.17. 12:00:00				
<input type="checkbox"/> 2011.01.07. 12:00:00	2011.01.08. 12:00:00		Végtelen ítétt jelentk		
<input type="checkbox"/> 2011.01.07. 12:00:00	2011.01.08. 12:00:00				

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Template	Név	Azonosító	Mezőnév1	Mezőnév2
2011.02.14. 11:	TA9999	2011.02.14. 11:43:5	TA9999	a	Félbehagyható kérvény	FHK(M)(M)		
2009.08.04. 10:	TA	2010.10.25. 8:53:44	TA9999		Kérelem tantárgyekv	KE	Vizsga helye	
2009.09.18. 15:	TA	2010.08.04. 9:16:37	TA9999		Kérelem kreditátvitel	KK(M)_1		
2009.10.22. 14:	TA9999	2010.08.04. 9:18:10	TA9999		Kollégiumi jelentkezési lap	K		Elso szoveg
2009.09.18. 15:	TA	2010.08.04. 9:16:37	TA9999		Kérelem kreditátvitel	KK(M)		
2009.09.18. 15:	TA	2010.08.04. 9:16:37	TA9999		Kérelem tantárgyekv	KE(M)_1		
2009.10.07. 8:	TA9999	2010.10.25. 8:53:44	TA9999		Záróvizsga jelentkezési lap	MKZV-GM 2		

*Kollégiumi jelentkezési időszakhoz kérvénysablon hozzárendelés*

## 1.5. Záróvizsga jelentkezés kérvénykezelő segítségével

A kérvénykezelő modulban elkészíthető a záróvizsga modulban használható kérvény.

Az Adminisztráció/Kérvénysablonok menüpontban kell záróvizsga jelentkezés típusú kérvényt elkészíteni. Az elkészített záróvizsga jelentkezési kérvényt a záróvizsga modulban a kiválasztott jelentkezési időszakhoz kell csatolni, a Jelentkezési időszakok(40700) menüpontban az 1. jelentkezési időszak, és 2 jelentkezési időszak tabulátor fülön, a Kérvénysablon gomb segítségével.

A gomb alkalmazására azok a kérvények jelennek meg, melyek záróvizsga jelentkezés típusú készültek.

The screenshot displays the NEPTUN system interface. The main window is titled 'V2012.2.29.1 : Jelentkezési időszakok (40700)'. It features a menu bar with 'File', 'Eszközök', 'Szerepkökváltás', 'Kedvencek', and 'Help'. Below the menu is a toolbar with navigation icons and a 'Frissítés' button. The main content area contains a table with columns: 'Jelentkezési időszak neve', 'Záróvizsga időszaka...', 'Záróvizsga időszaka...', 'Kezdő dátum1', 'Végdátum1', and 'Jelentkezés'. The table lists several entries, with 'jelentkezési időszak feltétellel' selected. A 'Kérvénysablon' dialog box is open in the foreground, showing a table with columns: 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás...', 'Utolsó módosító', 'Template', 'Név', 'Azonosító', 'Mezőnév1', and 'Mezőnév2'. The dialog also includes a search field, a 'Keresés' button, and a 'Szűrés' dropdown. At the bottom of the dialog, there are checkboxes for 'Tárgyjelentkezés', 'Vizsgajelentkezés', 'Csak hozzárendelt', and 'Jelentkezés a hallgatói webről', along with a 'Kérvénysablon' button. The status bar at the bottom of the main window shows 'Letöltve 24 / 24 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

### *Záróvizsga időszakhoz kérvénysablon csatolása*

A kérvénnyel történő jelentkezés esetén, a hallgatónak a jelentkezéskor kell kiválasztania az időszakot, a vizsgát és a tárgyat, majd ezek kiválasztása után jelenik meg a kérvény, amelynek kitöltése után a Mentés gombra kattintással történik meg a záróvizsga jelentkezés.

A Hallgatók (40650)/Hallgatói jelentkezések (41000)/Kérvények (47050) menüpontban megtekinthetjük a hallgató által leadott záróvizsga jelentkezési kérvényt.

A leadott kérvények elbírálása ezek után ugyanúgy történik, mint bármely más típusú kérvény elbírálása.

Amennyiben a hallgató lejelentkezik a záróvizsgáról, akkor a kérvény nem lesz érvényes. Az érvényességi jelölőnégyzetből kikerül a pipa. Az érvényes jelölőnégyzet oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a kérvény sorában.





The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Belépő képanyag', 'Tárgyelőkövetelmény', and 'Hallgatók'. The main window displays a table of requests for 'Karle Izor (IY66ES)'. Below the table is a search bar and a detailed view of a selected request.

Érvényes	Hallgató kérvény azonosító	Kérvénystátusz	Név	Nyomtat
<input type="checkbox"/>	AZVJ/1	Ügyintézés alatt	Augusztus záróvizsga jelentkezés	Karle I
<input checked="" type="checkbox"/>	AZVJ/5	Ügyintézés alatt	Augusztus záróvizsga jelentkezés	Karle I

**Request Details:**

- Kérvényazonosító: AZVJ/5
- Beadás dátuma: 2010.08.09. 16:00:53
- Kérvény típusa: Augusztus záróvizsga jelentkezés
- Státusz: Ügyintézés alatt
- Ügyintéző: [Empty field]
- Dokumentumok bemutatva  Archivált
- Mezők értékei: (10): -

Buttons: Határozat létrehozás, Válasz export, Szerkeszt, Töröl, Mentés, Mégsem, Hivatalos bejegyzés generálás, Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép.

*Záróvizsga jelentkezésre leadott kérvények*



## 1.6. Kérvénysablon létrehozása az Szervezeti egység felől

Szervezeti egység (28000)/ Kérvénysablonok (28750) /Alapadatok felületen „Újat létrehoz” gombbal egy teljesen új sablont készíthetünk. „Hozzáad” gombbal a már a rendszerben szereplő sablonokból választhatunk. „Szerkeszt” gombbal pedig a kiválasztott sablont szerkeszthetjük.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing templates. The main window title is 'V2012.2.29.1 : Kérvénysablonok (28750) >> Teszt Egyetemen (TE)'. The interface is divided into several sections:

- Sidebar:** A tree view showing the organizational structure under 'Szervezeti egységek (28000)'. The 'Kérvénysablonok (28750)' folder is selected.
- Main Table:** A table listing existing templates with columns: 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás ...', 'Utolsó módosító', 'Template', 'Név', and 'Azonosító'. The selected template is 'Általános BME' with ID 'ÁLTBME'.
- Configuration Form:** A form for editing the selected template. Fields include:
  - Template neve: Általános BME
  - Azonosító neve: ÁLTBME
  - Max kérvények száma: [ ]
  - Írási típus: [ ]
  - Ügyintéző: [ ]
  - Láthatóság kezdete: 2011.11.01. 08:00:00
  - Érvényesség kezdete: 2011.11.01. 08:00:00
  - Érvényesség vége: 2011.11.30. 08:00:00
  - Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához: [ ]
  - Hátralévő idő csatolmány töréséhez: [ ]
  - Mezők: Mező1 through Mező8.
- Buttons:** 'Újat létrehoz', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', 'Mégsem'.
- Footer:** 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'

*Szervezeti egységek(28000)/Kérvénysablonok(28750)*

A felületen létrehozott kérvény már a kiválasztott szervezeti egységhez tartozik.

A Kérvénysablonok felületen a kiválasztott kérvényre lépve, majd a Kérvények (36900) almenüpontra kattintva az adott kérvényhez leadott hallgatói kérvények jelennek meg a szervezeti egység hallgatóira szűrve.

A Kérvénysablon tabulátor fülön szerkeszthető a sablon.

The screenshot displays the NEPTUN system interface for managing request templates. The main window is titled 'V2012.2.29.1 : Kérvénysablonok (28750) >> Teszt Egyetemen (TE)'. The left sidebar shows a tree view of organizational units, with 'Kérvénysablonok (28750)' selected. The main area shows a table of templates with columns for creation date, creator, last modification, and template name. The selected template 'MKE' is highlighted in blue. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The bottom section shows the editor for the 'MKE' template, with a toolbar and a text area containing the template content. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 14 / 14 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Template	Név	Azonosító
2011.07.26. 14:11:2	TA9999	2012.02.17. 15:17:0	TA9999		JB_teszt	JB_teszt
2011.05.31. 14:32:0	TA9999	2011.06.29. 14:16:0	TA9999		zv	zv
2011.08.25. 13:53:2	TA9999	2011.11.03. 16:44:1	TA9999		Áronteszt	aron123
2011.06.09. 10:30:5	TA9999	2011.06.09. 11:10:5	TA9999		táblázat	táblázat
2011.12.14. 9:54:16	TA9999	2012.02.13. 11:43:2	TA9999		Félév tárgyai gördítő	FS
2012.02.27. 14:58:0	TA9999	2012.02.27. 15:01:1	TA9999		JB_teszt (másolat)	JB_teszt(M)
2012.01.04. 9:58:36	TA9999	2012.02.03. 14:21:3	TA9999		MKEszoc	MKE

Alapadatok: **Kérvénysablon** | Egyén csoportok | Véleményezők | Határozat sablonok

Neptun-kód: SH22  
Kar: SI3  
Születési hely, idő: SH3  
Állandó lakcím: SH7 SH6, SH8

§{C:90:n=HatranyosHelyzett=Hátrányos helyzet} Hátrányos helyzetű  
§{C:91:n=Arvat=true=Árvat=Árva} Árva  
§{C:92:n=Farvat=Félárva} Félárva  
§{C:93:n=Eltartot=Eltartó} Eltartó  
§{C:94:n=SzuloNem8Altalanos} A szülő iskolai végzettsége nem éri el a 8 általánost  
§{C:95:n=Nagycsalados=Nagycsalados} Nagycsalados (3, vagy több gyermek)

Újat létrehoz Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Kérvénysablonok szerkesztése Szervezeti egységek menüpontban*

## 1.6.1. Egyénecsoport kérvényhez rendelése

Az Egyénecsoportok felületen a belső „Hozzáad” gombbal egyénecsoportot rendelhetünk a kérvényhez a programban a Saját adatok/Saját egyénecsoportok felületen szereplő egyénecsoportokból. Ebben az esetben a kérvény csak az egyénecsoportba tartozó hallgatók számára lesz látható.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window displays a table of request templates (Kérvénysablonok) for 'Teszt Egyetemen (TE)'. A modal dialog box is open, showing a list of groups (Egyénecsoportok) with columns: Létrehozás ideje, Létrehozó, Utolsó módosítás, Utolsó módosító, and Csoport neve. The group '66675 -es nagy csoport' is selected. The dialog also includes a search field, a filter dropdown set to 'Minden', and buttons for 'OK' and 'Mégsem'. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 14 / 14 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Csoport neve
2008.11.07. 17:18:3		2007.04.09. 20:13:5		66675 -es nagy csoport
2008.11.07. 17:18:3		2007.04.09. 20:13:5		86997 -es javító csoport
2008.11.07. 17:18:3		2007.04.09. 20:13:5		78599 -es javító csoport
2008.11.07. 17:18:3		2007.04.09. 20:13:5		31319 -es kutató csoport
2008.11.07. 17:18:3		2007.04.09. 20:13:5		55458 -es nagy csoport
2008.11.07. 17:18:3		2007.04.09. 20:13:5		43800 -es javító csoport
2008.11.07. 17:18:3		2007.04.09. 20:13:5		34081 -es javító csoport

Egyénecsoport hozzárendelése kérvényhez

The screenshot shows the 'Egyénccsoportok' window in the NEPTUN system. The main window title is 'V2010.8.10.1 : Kérvénysablonok (28750 ) >> Informatikai Kar (TEIK)'. The window contains a table of groups and a detailed view of the members of the selected group '40314-es oktató csoport'.

Csoport típusa	Csoport neve	Leírás
<input type="checkbox"/>	55458 -es nagy csoport	
<input type="checkbox"/>	43800 -es javító csoport	
<input type="checkbox"/>	34081 -es figyelő csoport	
<input type="checkbox"/>	26540 -es kis csoport	
<input type="checkbox"/>	44998 -es oktató csoport	
<input type="checkbox"/>	64286 -es javító csoport	
<input type="checkbox"/>	49535 -es fejlesztő csoport	
<input checked="" type="checkbox"/>	40314 -es oktató csoport	
<input type="checkbox"/>	73609 -es fejlesztő csoport	

Csoport neve:  Keresés:  Minden Szűrés

Neptun kód	Vezetéknév	Keresztnév	Előtag	Születési dátum	Születés
<input checked="" type="checkbox"/>	BEHOMV	Steibli	Ágota	1993.01.20.	Budapest
<input type="checkbox"/>	JF9WAC	Skurszky	Alinka	1996.09.16.	Budapest
<input type="checkbox"/>	A8JHVW	Patyi	Karola	1976.03.22.	Budapest
<input type="checkbox"/>	OZSRTQ	Kuhajda	Magdaléna	1974.01.05.	Budapest
<input type="checkbox"/>	A4YNYC	Pitó	Gerle	1952.09.25.	Budapest
<input type="checkbox"/>	G1IPGZ	Gajcz	Virgil	1974.11.21.	Budapest
<input type="checkbox"/>	EVZVOD	Böví	Grizeldisz	1950.02.24.	Budapest
<input type="checkbox"/>	TRFWZZ	Mányó	Óguz	1994.12.15.	Budapest
<input type="checkbox"/>	WAUT56	Hochholczer	Melizand	1972.06.12.	Budapest
<input type="checkbox"/>	HY40BB	Deák-Ébner	Brájen	1957.10.18.	Budapest
<input type="checkbox"/>	HVHBYS	Deberle	Zsófi	1983.10.07.	Budapest

Csoportadatok | Csoportban levő egyének | Csoportot használó dolgozók | Bejelentkezési szabályok

Hozzáad Elvesz

Letöltve 13 / 2349 rekord

Vezetéknév  Keresés  Minden Szűrés

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 15 / 15 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Teszt

### Egyénccsoport tagjainak megtekintése

Az egyénccsoportra duplán kattintva megjelennek az egyénccsoport tagjai. Ezen a felületen csak megtekintésre van lehetőség.

## 1.6.2. Állandó véleményező megadása

Véleményezők tabulátor fülön megadható, hogy az adott kérvénysablonhoz leadott kérvényeknél mely alkalmazott, vagy alkalmazottak legyenek az állandó véleményezők. A felületen a véleményezés határideje (nap) is beállítható. Amikor leadásra kerül a kérvény, akkor automatikusan bekerül a kérvénysablonhoz rendelt véleményező a kérvényhez, valamint a véleményezés határideje is kitöltésre kerül. A kérvény leadásával egyidejűleg a véleményező a Neptun által küldött automatikus üzenetből, és a hivatalos e-mail címén keresztül is értesül az elbírálendő kérvényről, és a feldolgozandó kérvényeinél megjelenik a leadott kérvény a kliensben és a weben is.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing templates. The main window is titled 'V2012.2.29.1 : Kérvénysablonok (28750) >> Teszt Egyetemen (TE)'. The left sidebar shows a tree view of organizational units, with 'Kérvénysablonok (28750)' selected. The main area displays a table of templates with columns: 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás ...', 'Utolsó módosító', 'Template', 'Név', and 'Azonosító'. The selected row is '2012.01.04. 9:58:36', 'TA9999', '2012.02.03. 14:21:3', 'TA9999', 'MKESzoc', and 'MKE'. Below the table, there is a search field and a 'Szűrés' button. The 'Véleményezők' tab is active, showing a 'Véleményezési idő' field set to 60. Below this is a table of reviewers with columns: 'Születési név sor...', 'Nem', 'Családi állapot', 'Gyermekek száma', 'Anyja neve', 'Anyja neve névso...', and 'Születési ország'. Two reviewers are listed: 'Gránáth Fuzér' and 'Visokai Tatjana', both with 'Magyarország' as their birth country. At the bottom, there are buttons for 'Hozzáad', 'Töröl', 'Újat létrehoz', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 14 / 14 rekord.', 'Loginnév: TA', 'Szerepkör: Belső Adminisztrátor', and 'Szerver: DEVELOPER\_Te'.

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Template	Név	Azonosító
2011.07.26. 14:11:2	TA9999	2012.02.17. 15:17:0	TA9999		JB_teszt	JB_teszt
2011.05.31. 14:32:0	TA9999	2011.06.29. 14:16:0	TA9999		zv	zv
2011.08.25. 13:53:2	TA9999	2011.11.03. 16:44:1	TA9999		Áronteszt	aron123
2011.06.09. 10:30:5	TA9999	2011.06.09. 11:10:5	TA9999		táblázat	táblázat
2011.12.14. 9:54:16	TA9999	2012.02.13. 11:43:2	TA9999		Félév tárgyai gördítő	FS
2012.02.27. 14:58:0	TA9999	2012.02.27. 15:01:1	TA9999		JB_teszt (másolat)	JB_teszt(M)
2012.01.04. 9:58:36	TA9999	2012.02.03. 14:21:3	TA9999		MKESzoc	MKE

Születési név sor...	Nem	Családi állapot	Gyermekek száma	Anyja neve	Anyja neve névso...	Születési ország	S
<input checked="" type="checkbox"/>	Férfi	Nőtlen	0	Gránáth Fuzér	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország	B
<input checked="" type="checkbox"/>	Férfi	Nőtlen	0	Visokai Tatjana	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország	B

*Állandó véleményező megadása*





### 1.6.2.1. Állandó döntő megadási lehetőség

A Kérvénysablonnál lehetőség van állandó döntő megadására. Amennyiben kiválasztásra kerül egy felhasználó állandó döntőnek, akkor a kérvény leadásakor automatikusan döntőként kerül hozzárendelésre a kérvényhez.

Ha döntésre továbbításra kerül a kérvény, akkor a Neptunban kap a döntő értesítést, valamint a megadott hivatalos típusú e-mail címére is érkezik üzenet.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window is titled 'V2012.2.29.1 : Kérvénysablonok (29550)'. It features a menu bar (File, Eszközök, Szerepkörváltás, Kedvencek, Help) and a toolbar with navigation icons. On the left, there is a tree view showing the system structure, including 'Kérvény' (Requests) and 'E-okm' (Documents). The main area displays a table of request templates with columns for 'Azonosító', 'Minden mezőkitölt...', 'Létrehozás ideje', 'Név', 'Létrehozó', and 'Utolsó módosít...'. Below the table is a search bar with 'Keresés' and 'Minden' options, and a 'Szűrés' button.

Overlaid on the main window is a 'Döntő' (Decision) dialog box. It contains a table with columns: 'Előtag', 'Alkalmazott vezet...', 'Alkalmazott keresztnéve', 'Telephely neve', 'Keresési név', 'Alkalmazott Nept...', 'OM azonosító', and 'Születési név'. The table lists several users, including 'Tenerer Nándor', 'Koper Petra', and 'Jelasic Krenla'. Below the table is a search bar and 'OK' and 'Mégsem' buttons. At the bottom of the dialog, there are fields for 'Érvényesség kezdete' (2009.02.06), 'Érvényesség vége' (2010.08.26), and 'Ügyintéző' (Madary Elektra). There are also 'Döntő' and 'Ügyintéző' buttons, and a checkbox for 'Archiváltakat is mutatja'.

*Döntő kitöltése*



The screenshot shows the NEPTUN web application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (200)', 'Hozzárendelt egyénisoporcok', and 'Üzenetek (800)'. The main area displays a table of pending requests:

Vezetéknév	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Olvásás dátuma	Tárgy	
osdy			2012.02.29. 19:17:3	Kérvény véleményezése	2
yacsekne				<b>Kérvény véleményezése</b>	2
rosdy				<b>Kérvény véleményezése</b>	2
its			2012.02.29. 19:17:4	Döntésre váró kérvény	2
nits				<b>Döntésre váró kérvény</b>	2
nits				<b>Döntésre váró kérvény</b>	2
yacsekne				<b>Kérvény véleményezése</b>	2
yacsekne				<b>Kérvény véleményezése</b>	2

Below the table is a search bar and a detailed view of the selected message. The 'Üzenet adatai' section shows:

- Feladó: Henits Pompília
- Küldés dátuma: 2012.02.27. 10:29:52
- Tárgy: Döntésre váró kérvény
- E-Mailben is megkapja
- Határidő: ...
- Olvási információ: [Empty field]

The message body contains the text: "Tisztelt Dr. Szalbek Atlasz! Önnek egy új döntésre váró kérvénye van. Azonosító: MT1(M)/3."

*Üzenet döntésre váró kérvényről*

Ilyenkor az Oktatói és Hallgatói weben az Ügyintézés/ Kérvény elbírálás menüpontban, a kliens programban a Saját adatok(200)/Feldolgozandó kérvények(28900), vagy Alkalmazotti adatok (14800)/Feldolgozandó kérvények(28950) menüpontban megjelenik a döntésre, elbírálásra váró kérvény. Elbírálás után a döntés dátuma és döntés indoka megjelenik a kérvénynél.



V2012.2.29.1 : Kérvények (29650) >> KM-margóóóó Múltányossági kérelem

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Irányítószámok (1050)
- Gólya (3050)
- Képzés féléves időszakok (44)
- Szűrés mintatantervhez rendeltézőményen kívüli tárgyak (4)
- Lejelentett hibák (5100)
- Külső szervezeti egységek (6)
- Vizsgák (6950)
- Kurzusok vizsgái (18000)
- Féléves adatok (11500)
- Adminisztrációs helyek (3600)
- Hallgatók indexei (21250)
- Hallgatói igazolások (21300)
- Ujjenyomat beolvasás (29300)
- Lejelentett adathibák (29450)
- Kérvénysablonok (29550)**
  - Kérvények (29650)**
  - Félbehagyott kérvények ( )
  - Hivatalos bejegyzés sablonok ( )
- E-okmányok (29750)**
- Hallgatói óráutközések (3010)
- Jelszósabályok (31700)
- Elküldött üzenetek (32100)
- Hallgatók képzései (32750)
- Hallgatók szakjai (32800)
- Hallgatók szakos féléves adathibák (32850)
- Szakok (32600)
- Szakirányok (33300)
- Virtuális szakok (33600)
- Mintatantervek (33950)
- Segédanyagok (34000)

>> KM-margóóóó Múltányossági kérelem

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> margóóóó Múltányossági kérelem	KM/150	<input checked="" type="checkbox"/>	I1X1X1	Ugrosdy Aboska
<input type="checkbox"/> margóóóó Múltányossági kérelem	KM/137	<input checked="" type="checkbox"/>	L4TWKM	Grossmayer Bene
<input type="checkbox"/> margóóóó Múltányossági kérelem	KM/141	<input checked="" type="checkbox"/>	XO6VJ3	Abeles Hamatka
<input type="checkbox"/> margóóóó Múltányossági kérelem	KM/140	<input checked="" type="checkbox"/>	XO6VJ3	Abeles Hamatka
<input type="checkbox"/> margóóóó Múltányossági kérelem	KM/155	<input checked="" type="checkbox"/>	Z5T2ES	Zakk Tárkány
<input type="checkbox"/> margóóóó Múltányossági kérelem	KM/153	<input checked="" type="checkbox"/>	WDUH0L	Hankovits Cucc Nerina
<input checked="" type="checkbox"/> margóóóó Múltányossági kérelem	KM/131	<input checked="" type="checkbox"/>	XO6VJ3	Abeles Hamatka
<input type="checkbox"/> margóóóó Múltányossági kérelem	KM/133	<input checked="" type="checkbox"/>	L4TWKM	Grossmayer Bene

Név:  Keresés  Minden  Szűrés

Kérvénysablon 20-nál nagyobb mezőinek megjelenítése  ->

Adatok | Vélemények | **Döntés** | Mellékletek | Hivatalos bejegyzések

Döntés:

Döntés dátuma:

**Döntés** | Mejegyzés

elutasított

Archiváltak is

Hivatalos bejegyzés generálás  Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép

Határozat létrehozás  Válasz export  Szerkeszt  Töröl  Mentés  Mégsem

Letöltve 26 / 26 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

*Kérvény elbírálása*

### 1.6.2.2. A kérvénysablonok archiválása

Az Adminisztráció/Kérvénysablonok vagy a Szervezeti egységek/Kérvénysablonok menüpontokban archiválhatóak a kérvénysablonok.

A „Szerkeszt” gomb alkalmazása után a felületen található Archivált jelölőnégyzet bepipálásával archiválhatóak a kérvénysablonok. A felületen megjelent az Archiváltakat is mutatja jelölőnégyzet, melynek bepipálásával az archivált kérvénysablonok is megjelennek.

The screenshot displays the NEPTUN system's 'Kérvénysablonok' (Request Templates) management interface. The window title is 'V2012.2.29.1 : Kérvénysablonok (29550)'. The interface includes a menu bar (File, Eszközök, Szerepkörváltás, Kedvencek, Help), a sidebar with a tree view of system components, and a main content area with a table of templates and a detailed configuration panel for the selected 'KM' template.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosít
<input checked="" type="checkbox"/> KM	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.02.05. 15:59:1	margóóóó Méltányossági kérelem	FZSKGK	2012.02.27. 15:...
<input type="checkbox"/> REG_T	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.08.18. 11:04:1	Regisztrációs kérelem teszt	TA	2011.06.23. 11...
<input type="checkbox"/> KOLTESZT	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.10.30. 18:18:2	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1	TA9999	2010.06.15. 20...
<input type="checkbox"/> jog	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.11.13. 16:13:5	Jogorvoslati kérelem (másolat)	TA9999	2012.02.10. 14...
<input type="checkbox"/> BME	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.06.21. 13:49:5	BME sablon	TA9999	2011.01.14. 14...
<input type="checkbox"/> SZF	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.08.09. 11:25:2	szf Kérvény	TA9999	2011.08.09. 16...
<input type="checkbox"/> SZF2	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.08.11. 11:51:2	szf 2Kérvény	TA9999	2011.11.22. 10...
<input type="checkbox"/> ÁLTBME	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.09.08. 13:38:5	Általános BME	TA9999	2012.01.16. 8:3...

The configuration panel for the 'KM' template shows the following details:

- Template neve: margóóóó Méltányossági kérelem
- Azonosító neve: KM
- Típus: Általános
- Max kérvények száma: 33
- Félev: 2010/11/1
- Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben): 20
- Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percben): 20
- Díjtípus: Szigorlati díj

Additional options include checkboxes for 'Archiváltakat is mutatja' and 'Archivált' (checked), and a 'Dokumentumok bemutatása szükséges' checkbox (checked). The interface also features buttons for 'Másolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Kérvénysablonok archiválása



### 1.6.2.3. Kérvény kitöltése megszakítható/felfüggeszhető legyen

Kérvénysablon készítésekor a sablon készítője meghatározhatja, hogy az adott kérvénysablon a kitöltés során megszakítható legyen-e vagy sem.

A kérvénykitöltés megszakíthatóságát az Adminisztráció/ Kérvénysablonok és a Szervezeti egységek/Kérvénysablonok menüpontokban az Alapadatok tabulátorfülon található Megszakítható jelölőnégyzet bejelölésével lehet meghatározni.

A jelölőnégyzet működése összekapcsolásra került a Minden mezőkitöltés tárolása jelölőnégyzet alkalmazásával. A Megszakítható jelölőnégyzet csak abban az esetben jelölhető be, ha a Minden mezőkitöltés tárolása jelölőnégyzet bejelölésre kerül. A Minden mezőkitöltés tárolása jelölőnégyzetből pedig nem vehető ki a pipa, ha a Megszakítható jelölőnégyzet megjelölésre került.

A két jelölőnégyzet összekapcsolása azért szükséges, hogy a kérvény megszakításakor a kitöltött adatok mentésre kerüljenek, majd amikor a hallgató folytatja a kérvény kitöltését, akkor a már korábban kitöltött adatok megjelenjenek a kérvényen.

A Minden mezőkitöltés tárolása jelölőnégyzet természetesen önmagában továbbra is alkalmazható.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosít
<input checked="" type="checkbox"/> KM	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.02.05. 15:59:1	margóóóó Méltányossági kérelem	FZSKQK	2012.02.27. 15:
<input type="checkbox"/> REG_T	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.08.18. 11:04:1	Regisztrációs kérelem teszt	TA	2011.06.23. 11:
<input type="checkbox"/> KOLTESZT	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.10.30. 18:18:2	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1	TA9999	2010.06.15. 20:
<input type="checkbox"/> jog	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.11.13. 16:13:5	Jogorvoslati kérelem (másolat)	TA9999	2012.02.10. 14:
<input type="checkbox"/> BME	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.06.21. 13:49:5	BME sablon	TA9999	2011.01.14. 14:
<input type="checkbox"/> SZF	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.08.09. 11:25:2	szf Kérvény	TA9999	2011.08.09. 16:
<input type="checkbox"/> SZF2	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.08.11. 11:51:2	szf 2Kérvény	TA9999	2011.11.22. 10:
<input type="checkbox"/> ÁLTBME	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.09.08. 13:38:5	Általános BME	TA9999	2012.01.16. 8:

Alapadatok | Kérvénysablon | Szervezeti egységek | Képzések | Döntési indokok | Portszámitás | Vélemény indokok | Kitöltési követelmény

Template neve: margóóóó Méltányossági kérelem

Azonosító neve: KM | Típus: Általános

Max kérvények száma: 33 | Félév: 2010/11/1

Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percben): 20

Hátralévő idő csatolmány töréséhez (percben): 20

Díjtípus: Szigorlat díj

Mező1: Méltányosság | Mező2: Kérés

Mező3: Indoklás | Mező4: Dokumentumok

Mező5: nappali | Mező6: esti

Mező7: | Mező8: | Mező9: | Mező10: |

Archiváltakat is mutatja

Dokumentumok bemutatása szükséges

Minden mezőkitöltés tárolása

Megszakítható

Kötelező döntési indok

Archiválási

Kötelező vélemény indok

Határozat WEB-en megnyitható

Másolás | Hozzáad | Szerkeszt | Töröl | Mentés | Mégsem

*Megszakítható jelölőnégyzet*



Amennyiben a kérvénysablon szerkesztője a kérvény a megszakítását engedélyezi, abban az esetben ha a hallgató elkezdje kitölteni a kérvényt, de nem fejezi be a kitöltését, akkor lehetősége van felfüggeszteni azt és későbbiekben folytatni.

Azoknál a kérvénysablonoknál, melyeknél a kliens programban megjelölésre kerül, hogy *Megszakítható* a kérvény, kitöltésekor aktív lesz a „**Kérvény felfüggesztése**” gomb.

A Kérvény felfüggesztése gombra kattintással mentésre kerülnek a kitöltött adatok.

➤ Kérvényfélbehagyás tesztelése

**Félbehagyható kérvény**

Andrusák Leopold

**Egyéb hozzáfűznievaló:**

Kérvény kitöltés felfüggesztése

1. tárgy :

*Kérvény kitöltés felfüggesztése*

➤ Kérvények

hozzáadás a kedvencekhez

Kitöltés

**Siker** ✕

A kérvény státusza felfüggesztett.  
A kitöltés bármikor folytatható a kérvénysablon újboli megnyitásával.

Név		
<a href="#">Félbehagyható kérvény általános</a>	2011. 02. 14. 8:00	2011. 03. 11. 20:00
<a href="#">Személyi lap PTI</a>	2010. 09. 02. 8:00	2011. 09. 16. 20:00
<a href="#">Kérvényfélbehagyás tesztelése</a>	2011. 02. 10. 8:00	2011. 03. 11. 21:00

*Kérvény felfüggesztése után visszajelző üzenet*

Kérvények

Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények    Leadott kérvények

1 Oldalméret 20

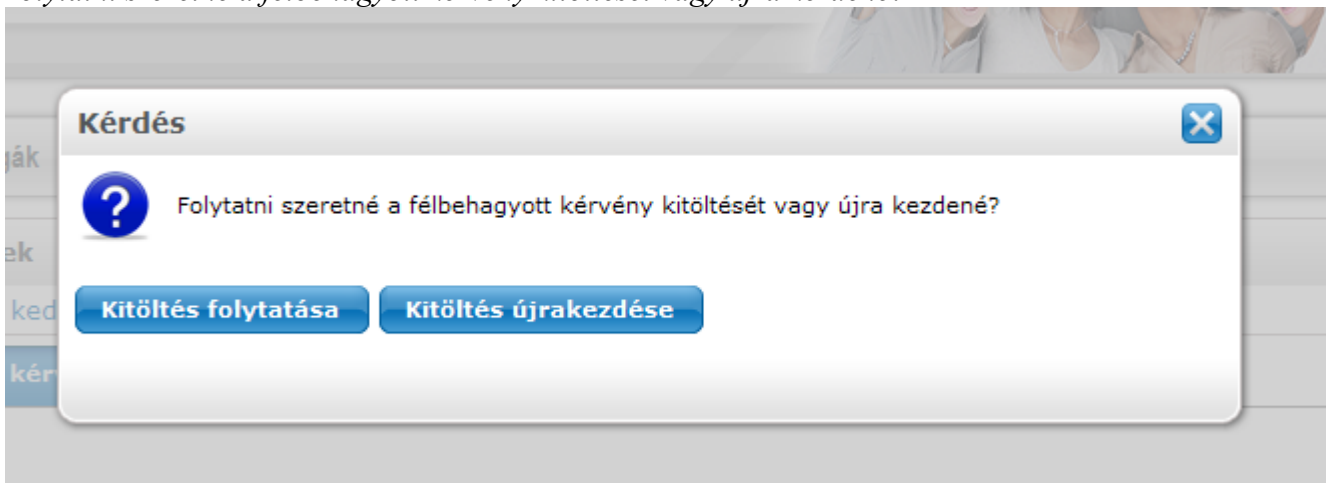
Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve	
<a href="#">Félbehagyható kérvény általános</a>	2011. 02. 14. 8:00	2011. 03. 11. 20:00	×	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Személyi lap PTI</a>	2010. 09. 02. 8:00	2011. 09. 16. 20:00		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvényfélbehagyás tesztelése</a>	2011. 02. 10. 8:00	2011. 03. 11. 21:00	×	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">kérvény</a>	2011. 02. 24. 8:00	2011. 03. 11. 0:00		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">véleményező teszt</a>	2011. 02. 21. 8:00	2011. 03. 02. 15:00		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">félbehagyás</a>	2011. 01. 25. 8:00	2011. 03. 31. 22:00		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvényfélbehagyás tesztelése 222 NE</a>	2011. 02. 10. 8:00	2011. 03. 31. 15:00		<a href="#">Lehetőségek</a>

Találatok száma: 7 / 7 (31 ms)

### Befejezetlen kérvények

A félbehagyott/felfüggesztett kérvény nem kerül be a Leadott kérvények közé, hanem a *Kitölthető kérvények* menüpontban kerül megjelölésre. A menüponton a *Kérvény kitöltése befejezve* oszlopban, azoknál a kérvényeknél, melyek felfüggesztés alatt vannak, egy piros X jelenik meg.

A félbehagyott kérvénynél a *Lehetőségek* opcióra vagy kérvény sorára kattintva megjelenik egy kérdés: *Folytatni szeretné a félbehagyott kérvény kitöltését vagy újra kezdené?*



A válaszban a *Kitöltés folytatása* és *Kitöltés újrakezdése* opciók közül választhat. Amennyiben a *Kitöltés folytatása* gombra kattint, akkor megjelenik a kérvénye a korábban kitöltött adatokkal. Ekkor folytathatja az adatok kitöltését, és újra lehetősége van a kérvényt felfüggeszteni vagy a *Kérvény leadására* kattintva a kérvényt leadni.

A Kliens programban hallgatók által leadott és félbehagyott kérvények megtekinthetők az Adminisztráció/Kérvénysablonok/Kérvények/Félbehagyott kérvények (51300) és a Szervezeti egységek/Kérvénysablonok/Kérvények/Félbehagyott kérvények (51250) menüpontoknál.

The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénysablonok (29550)' expanded to 'Félbehagyott kérvény'. The main window displays a table of suspended requests:

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> Regisztrációs kérelem teszt		<input type="checkbox"/>	CJOJ6X	Kruschniszky Karitász
<input type="checkbox"/> Regisztrációs kérelem teszt		<input type="checkbox"/>	CJOJ6X	Kruschniszky Karitász
<input checked="" type="checkbox"/> Regisztrációs kérelem teszt		<input checked="" type="checkbox"/>	CJOJ6X	Kruschniszky Karitász
<input type="checkbox"/> Regisztrációs kérelem teszt		<input type="checkbox"/>	CJOJ6X	Kruschniszky Karitász

Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The detailed view of the selected request shows:

- Kérvényazonosító: [Empty field]
- Beadás dátuma: 2011.02.09. 16:12:05
- Kérvény típusa: Regisztrációs kérelem teszt
- Státusz: Félbehagyva
- Ügyintéző: Jelasic Kreola
- Dokumentumok bemutatva
- Archivált
- Mezők értékei: (3): hello bello
- Archiváltak is
- Töröl button

At the bottom, it shows 'Letöltve 4 / 4 rekord.' and system information: 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

### Félbehagyott kérvények

A menüpontokban azok a kérvények jelennek meg, amelyeknél a hallgató elkezdte kitölteni a kérvényt és a kérvény kitöltéskor a *Kitöltés felfüggesztése* gombra kattint.

A menüponton a kérvény PDF képe nem tekinthető meg.

Amennyiben a kérvény ezután kitöltésre és mentésre (vagyis leadásra) kerül, akkor a Félbehagyott kérvények menüpontban már nem látható, hanem átkerül a *Kérvények* menüpontra, leadott kérvényként. A *Félbehagyott kérvények* menüpontokban csak Törlés gomb található. Az ügyintézőnek lesz lehetősége az olyan kérvények törlésére, amelyek a kérvény leadási határideje után is félbehagyott státuszban maradnak.

A félbehagyott kérvények nem számítódnak bele a Max kitölthető kérvények számába.

A kérvénysablon megszakíthatóságának lehetősége minden kérvénysablon típusnál (Általános, Kollégiumi jelentkezés, Hallgatói regisztráció, Záróvizsga jelentkezés) használható.

**Figyelem!** A Kollégiumi jelentkezés, a Hallgatói regisztráció és a Záróvizsga jelentkezés nem érvényes, ha a hallgató elkezdte kitölteni a kérvényt, de a kitöltést megszakította, azaz félbehagyta. Ezek a jelentkezések csak abban az esetben érvényesek, ha a jelentkezés a Kérvény leadása gombbal történik, ekkor kerül mentésre a kérvény.

### 1.6.2.4. Kérvénysablonhoz díjfizetési kötelezettség, díjtípus megadása

Kérvényleadás esetén bizonyos kérvényeknél az intézmény meghatározhat a kérvény leadás, kezelés, elbírálással kapcsolatos díjat.

Ezért a kérvénysablonhoz lehet díjtípust kapcsolni. Az Adminisztráció/Kérvénysablonok, Szervezeti egységek/Kérvénysablonok menüpontokban található a Díjtípus elnevezésű legördülő mező.

Amennyiben egy kérvénysablonhoz díjtípus kerül hozzárendelésre, abban az esetben a hallgatói weben a kérvény leadásakor készül egy kiírás.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosít
KTtt	<input type="checkbox"/>	2012.02.15. 16:27:5	kiírt tétel	TA9999	2012.02.15. 16
MT1	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 10:19:4	megjegyzés mező tesz 1111	TA9999	2012.02.17. 14
001	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 14:28:5	Pénzügy1.	TA9999	2012.02.20. 15
0002	<input type="checkbox"/>	2012.02.16. 14:29:5	Pénzügyi kérvény2	TA9999	2012.02.16. 14
Fátl	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.17. 13:21:5	féléves átlagok	TA9999	2012.02.17. 13
TE01	<input type="checkbox"/>	2012.02.20. 12:27:1	TÉsz kérvény	TA9999	2012.02.20. 12
SZF	<input type="checkbox"/>	2012.02.21. 16:34:0	SZF eltűnnek a sorok	TA9999	2012.02.21. 17
BCE dékáni	<input checked="" type="checkbox"/>	2012.02.23. 11:21:2	BCE dékáni mélt	TA9999	2012.02.23. 11

Alapadatok | Kérvénysablon | Szervezeti egységek | Képzések | Döntés indokok | Pontszámítás | Vélemény indokok | Kötítési követelmény

Template neve: kiírt tétel  
Azonosító neve: KTtt Típus: Általános  
Max kérvények száma: Félév:   
Hátralévő idő csatolmány hozzáadásához (percen):   
Hátralévő idő csatolmány törléséhez (percen):   
Díjtípus: Kérvény elb írás díja

*Kérvényhez díjtípus megadása*

A hallgató olyan kérvény leadásakor, melyhez díjtípus került hozzárendelése, a kérvény leadása után a következő visszajelző üzenetből értesül: "A kérvényhez befizetés lett kiírva ..... Ft-os összegben, a kérvényleadás a befizetést követően lesz sikeres!"

**Siker**

A kérvényhez befizetés lett kiírva 2500 Ft-os összegben, a kérvényleadás a befizetést követően lesz sikeres!

Vissza

*Visszajelző üzenet, amikor tétel kiírás történik*

Ezután a hallgatónak a Pénzügyek/Befizetés menüpontban kell a szokásos módon a kiírt tételt teljesítenie. A Pénzügyek/Befizetés menüpontban a Név oszlopban a kérvény azonosítója jelenik meg. Valamint a Lehetőségek/Bővebb opciót választva a Megjegyzés mezőben is megjelenik a kérvény azonosítója.

*Kérvényhez létrehozott kiírás*

A leadott kérvény a hallgatói weben megjelenik a Leadott kérvények menüpontban, de a többi kérvénytől eltérően az a kérvény, melyhez kiírt tétel tartozik, a leadáskor nem Ügyintézés alatti státuszba kerül, hanem Befizetésre vár státuszba.





Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizágák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

**Kérvények**

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények | **Leadott kérvények**

Keresés: Azonosító kb **Keresés**

1 Oldalméret 20

Név	Azonosító	Leadás dátuma	<b>Státusz</b>	Ügyintéző	Döntés indoka
<a href="#">Kérvény elbírálás díjjal</a>	KBD/1	2012. 02. 23. 13:50:33	<b>Befizetésre vár</b>		<a href="#">Lehetőségek</a>

Találatok száma: 1-1/1 (31 ms)

*Befizetésre vár státuszú kérvény*

Befizetésre vár státusza lesz a kérvénynek mindaddig, míg a hozzá tartozó tétel befizetésre nem kerül. A kliens programban a Befizetésre vár státusszal rendelkező kérvények az Adminisztráció és Szervezeti egységek/Félbehagyott kérvények menüponton láthatóak, ezek a kérvények nem dolgozhatóak fel.

V2012.2.23.1 : Félbehagyott kérvények (51300) >> KBD-Kérvény elbírálás díjjal

File | Eszközök | Szerepkörváltás | Kedvencek | Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- Féléves adatok (11500)
- Adminisztrációs helyek (3600)
- Hallgatók indexei (21250)
- Hallgatói igazolások (21300)
- Ujljenyomat beolvasás (29300)
- Lejelentett adathibák (29450)
- Kérvénysablonok (29550)**
  - Kérvények (29650)
  - Félbehagyott kérvény**
  - Hivatalos bejegyzés sablc
- E-okmányok (29750)
- Törzslap adatok (34050)
- Személyes adatok (29850)
- Index sorok (29900)
- Nyelvvizsgák (29950)
- Szakmai gyakorlatok (30000)
- Hivatalos bejegyzések (31000)
- Képzési adatok (35750)
- Végbizonyítvány (35800)
- Korábbi tanulmányok, ére
- Diplomamunka/Szakkolgi
- Oklevél adatai (45250)
- Záróvizsga adatok (52650)
- Bejelentkezési adatok (57000)
- Teljes elektronikus in**
  - Hallgatói óraütközések (3010)
  - Jelszabályok (31700)
  - Elküldött üzenetek (32100)
  - Hallgatók képzései (32750)
  - Hallgatók szakjai (32800)

Előző >> KBD-Kérvény elbírálás díjjal Frissítés Következő Fel

Név	Hallgatói kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input checked="" type="checkbox"/> Kérvény elbírálás díjjal	KBD/1		EHPLVU	Herits Pompília

Név:  Keresés:  Minden Szűrés

Kérvénysablon 20-nál nagyobb mezőinek megjelenítése  >

Adatok | Vélemények | Mellékletek

Kérvényazonosító: KBD/1 Beadás dátuma: 2012.02.23. 13:50:33

Kérvény típusa: Kérvény elbírálás díjjal

Státusz: Befizetésre vár Ügyintéző: Dr. Szalbek Atlasz Ügyintéző

Dokumentumok bemutatva  Archivált

Mezők értékei:

Archiváltak is

Töröl

Letöltve 1 / 1 rekord. | Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

*Félbehagyott kérvények menüpontban olyan kérvény sor, melyhez befizetési kötelezettség tartozik.*

A Félbehagyott kérvények menüpontban kék színnel jelennek meg azok a kérvények, melyekhez tétel került kiírásra.

A Hallgató/Hallgató pénzügyei(12000)/Kiírt tételek(12400) menüpontban az adott tétel Megnevezés mezőjében látható a kérvény azonosítója.



The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with 'Kírt tételek (12400)' selected. The main window displays a table of requested items for student Henits Pompília. One item, 'KBD/1', is highlighted in blue and has a red box around it. Below the table is a detailed view of this item, also with a red box around the 'Megnevezés' (Name) field.

Család azonosító	Kírt tétel neve	Előjel	Összeg	Státusz	Félév	Részlet
	<i>Ez az egyik aktív</i>	+	2500	Teljesített	2011/12/2	
	<b>KBD/1</b>	+	2500	<b>Aktív</b>	2008/09/2	
	Kérvény elbírálás díja	+	2500	Teljesített	2011/12/2	
	Kérvény elbírálás díja	+	2500	Teljesített	2011/12/2	
	Kérvény elbírálás díja	+	2500	Teljesített	2011/12/2	
	Kérvény elbírálás díja	+	2500	Teljesített	2011/12/2	
	Kérvény elbírálás díja	+	2500	Teljesített	2011/12/2	

**Detailed view of 'KBD/1':**

- Megnevezés: KBD/1
- Összeg: 2500
- Állapot: Aktív
- Pénzügyi kód: TE szolg kérv
- Kód neve: [Empty]
- Összes pénzügyi kód: [Empty]
- Kötelező: [Empty]
- Sztomózó: [Empty]
- Kiró: Henits
- Módosító: Pompília
- Egyedi azonosító: 171204422
- Képzés: TEMK-B-N-TA1
- Félév (ciklus): 2008/09/2
- Szolgáltatás teljesítése: 2012.02.23.
- Fizetési határidő: 2012.02.23.
- Igazolás dátuma: 2012.02.23.
- Tárgy: [Empty]
- Sztomózás dátuma: [Empty]
- Kirás dátuma: 2012.02.23.
- Hányadik módosítás: [Empty]

*Kírt tétel, Megnevezés mezőjében a kérvény azonosítója*

A tétel befizetése után a kérvények státusza Ügyintézés alatti státuszba kerül, ekkor már a Kérvények menüpontokban jelennek meg és a többi kérvényhez hasonló módon feldolgozhatóak, továbbíthatóak.

### 1.6.2.4.1.1. Kérvényhez díjtípus létrehozása

Azért, hogy a kérvényhez díjtípust lehessen rendelni, létre kell hozni a díjtípust. A Befizetési jogcímek(80800) menüpontban „**Hozzáad**” gombbal új jogcímet kell létrehozni, a Jogcím típusa: Szolgáltatási jogcím legyen.

Majd a Befizetési pénzügyi kódok (80900) menüpontban a pénzügyi kódot kell létrehozni.

Ezután a Pénzügyi díjak (81300) menüpontban „**Hozzáad**” gombra kattintás után a *Megnevezés* mezőben ki kell választani a pénzügyi díj nevét, és az *Összeg* mezőben meg kell adni a befizetés összegét.

Amennyiben a pénzügyi díjknál nem szerepel olyan típus, melyre a befizetést szeretnénk, akkor a Pénzügyi díj típusa kódtételhez kell felrögzíteni új kódtételként.

The screenshot shows the NEPTUN application window titled 'V2012.2.23.1 : Befizetési jogcímek (80800)'. The left sidebar contains a tree view with 'Befizetési jogcímek (80800)' selected. The main area displays a table with one record:

Jogcím	Név	Jogcím típusa	Törölve
szolg kérv	Kérvény szolg	Szolgáltatás jogcím	<input type="checkbox"/>

Below the table is a search bar with 'ké' entered and a dropdown menu showing 'ÉRVÉNYES'. At the bottom, there are buttons for 'Felad', 'Import', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 1 / 1 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

The 'Hozzáad' dialog box is open, showing the following fields:

- Név: Kérvény szolg
- Jogcím: szolg kérv
- Jogcím típusa: Szolgáltatás jogcím
- Minimális összeg: [empty]
- Maximális összeg: [empty]
- Érvényesség kezdete: 2012.02.06.
- Érvényesség vége: [empty]
- Áfa: Mentés az adó alól ÁFA tv. 8%
- SZJ szám -termék: [empty]
- Vámtarifaszám: [empty]
- Mennyiség: 1
- Mennyiség egysége: db
- Törölt:

*Befizetési jogcímek*



V2012.2.23.1 : Befizetési pénzügyi kódok (80900 ) >> szolg kérv

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Konzultáció (56800 )
- Telephelyek (55800 )
- Tárgyak kezelése (70400 )
- Jegyzetek (78400 )
- Pénzügyek (78600 )
  - Számlatömbök (9700 )
  - Postai file (78800 )
  - Bankkártya (78900 )
  - Gyűjtőszámla (79200 )
  - Virtuális Gyűjtőszámla (14150 )
  - Csekk-kezelés (79800 )
  - Tételsoportok (80000 )
  - Befizetési jogcímelek (808 )**
    - Befizetési pénzügyi k**
    - Főkönyvi számok (81000 )
    - Témaszámok (81200 )
    - Számlák (11100 )
    - Számlafeladás (82000 )
    - Feladások (82200 )
    - Kézi számlarögzítés (273400 )
    - Házipénztár (274900 )
    - Kifizetési jogcímelek (279000 )
    - Befizető szervezetek (12300 )
    - OA - Költségviselő (3650 )
    - Teljes ítetlen kiszámlázott tétel
    - Kifizetési lista szűrés alapján (
    - Adóigazolások kezelése (935 )
    - APEH járulékoszesítés (112 )
    - OEP jelentések (13350 )
    - Számlatelteljesítés igazolása (1E

Modulokód: [ ] Keresés [ ] Minden Szűrés

Törölt	Pénzügyi kód	Modulkód	Szakfeladat típus	Szervezet neve	Jogcím	Modulár
<input type="checkbox"/>	TE szolg kérv		Nincs megadva	Testz. Egyetemen	szolg kérv	

Modulokód: [ ] Keresés [ ] Minden Szűrés

Alap adatok Kiegészítő adatok GIR összerendelések Részletfizetési dátumok Kérvénysablonok

Szervezet:  Kódja:

Képzés:  Kódja:

Képzés helye:  Kódja:

Pénzügyi kód:  Megnevezés:

Szak kód:

Pénzügyi azonosító:  APEH sor:

Minimális összeg:  Maximális összeg:

Érvényesség kezdete:  Érvényesség vége:

Áfa:

SZJ szám - termék:

Mennyiség:  Mennyiség egysége:

Megosztható:  Hallgató kirhatja:  Számlatömb:

Törölt:  Csak azonos típusú sablon tölthető ki

Törés visszavonása Osszerendelés GIR összerendelés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Képzés helye  Szakos összerendelés?

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

Befizetési pénzügyi kódok

V2012.2.23.1 : Pénzügyi díjak (81300 ) >> szolg kérv >> TE szolg kérv

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Konzultáció (56800 )
- Telephelyek (55800 )
- Tárgyak kezelése (70400 )
- Jegyzetek (78400 )
- Pénzügyek (78600 )
  - Számlatömbök (9700 )
  - Postai file (78800 )
  - Bankkártya (78900 )
  - Gyűjtőszámla (79200 )
  - Virtuális Gyűjtőszámla (14150 )
  - Csekk-kezelés (79800 )
  - Tételsoportok (80000 )
  - Befizetési jogcímelek (808 )**
    - Befizetési pénzügyi k**
    - Pénzügyi díjak (81300 )**
    - Főkönyvi számok (81000 )
    - Témaszámok (81200 )
    - Számlák (11100 )
    - Számlafeladás (82000 )
    - Feladások (82200 )
    - Kézi számlarögzítés (273400 )
    - Házipénztár (274900 )
    - Kifizetési jogcímelek (279000 )
    - Befizető szervezetek (12300 )
    - OA - Költségviselő (3650 )
    - Teljes ítetlen kiszámlázott tétel
    - Kifizetési lista szűrés alapján (
    - Adóigazolások kezelése (935 )
    - APEH járulékoszesítés (112 )
    - OEP jelentések (13350 )
    - Számlatelteljesítés igazolása (1E

Név: [ ] Keresés [ ] Minden Szűrés

Pénzügyi díj össz...	Pénzügyi kód	Fantázia név	Név	Sorszám
2500	TE szolg kérv		Kérvény elb írás díj	

Név: [ ] Keresés [ ] Minden Szűrés

Összeg:

Megnevezés:

Sorszám:

Tárgykövetelmény:

Pénzügyi kód:

Pénzügyi megnevezés:

Kíráskor a díjtípushoz tárgyat kötelező megadni.

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

Pénzügyi díjak



### 1.6.2.5. Kiírt tételhez rendelt kérvény

A kérvénykezelő segítségével lehetősége van a hallgatónak adott kiíráshoz rendelt kérvény kitöltésére. A funkcionalitás arra készült, hogy a hallgató közvetlenül a kiíráshoz kapcsolódóan, annak adataira vonatkozóan adhasson le például számla, részletfizetési vagy fizetési kedvezmény stb. igénylést.

A funkció működése:

Kliens oldal:

- A Kérvénysablonok felületen létrehozuk a sablont (sablonokat) Pénzügyi kérvény típussal.
- A kérvény érvényességét ugyanúgy be kell állítani, mint a többi kérvény típusnál, a beállítandó szervezeti egység a hallgató képzésének szervezete.
- A létrehozott Pénzügyi kérvény típusú sablonokat hozzárendeljük a befizetési pénzügyi kódhoz. Hozzárendelhetünk egy vagy több sablont is, és megjelölhetjük, hogy a hallgató ezek közül csak egyet választhat és tölthet ki, vagy többet is. (Pl. költségtérítés pénzügyi kódhoz definiálunk egy részletfizetési, egy mérséklési és egy számlakérő sablont, majd megjelöljük, hogy ezek közül egy hallgató egy kiírásra vonatkozóan csak egyet tölthet ki.)

V2012.2.29.1 : Befizetési pénzügyi kódok (80900 ) >> szolg kérv

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Frissítés Következő Fel

Törölt	Pénzügyi kód	Modulkód	Szakfeladat típus	Szervezet neve	Jogcím	Modulr
<input type="checkbox"/>	TE szolg kérv		Nincs megadva	Testz. Egyetemen	szolg kérv	

Saját menü Általános menü

Telephelyek (55800 )  
Tárgyak kezelése (70400 )  
Jegyzetek (78400 )  
Pénzügyek (78600 )  
Számlatömbök (9700 )  
Postai file (78800 )  
Bankkártya (78900 )  
Gyűjtőszámla (79200 )  
Virtuális Gyűjtőszámla (14150 )  
Csekk-kezelés (79800 )  
Tételcsoportok (80000 )  
Befizetési jogcímeik (808 )  
Befizetési pénzügyi k...  
Főkönyvi számok (81000 )  
Témaszámok (81200 )  
Számák (11100 )  
Számlefordítás (82000 )  
Feladások (82200 )  
Kézi számlarögzítés (273400 )  
Házipénztár (274900 )  
Kifizetési jogcímeik (279000 )  
Befizető szervezetek (12300 )  
OA - Költségviselő (3650 )  
Teljes ítetlen kiszámlázott téte  
Kifizetési lista szűrés alapján (  
Adóigazolások kezelése (935 )  
APEH járulékoszesítés (112 )  
OEP jelentések (13350 )  
Számlefordítás igazolása (15 )  
Kifizetési pénzügyi kódok (16 )

módosító	Template	Név	Azonosító	Mezőnév1
		EDUTUS szakmai gyak reg (másolat)	EDSZAKM(M)	
		EDUTUS szakmai gyak reg (másolat) (másolat)	EDSZAKM(M)(M)	
		BCE KTR_KeTK	KTR_KeTK	
		kötelező checkbox mező	ktc	
		határozat nyomtatható igen/nem	hat	
		Pénzügy1.	001	
		BCE TARGYF40	TARGYF40	

Név:  Keresés:  Minden Szűrés

OK Mégsem

Letöltve 15 / 15 rekord.

Törítés visszavonása Összerendelés GiR összerendelés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Képzés helye Szakos összerendelés?

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

Befizetési pénzügyi kódhoz kérvénysablon rendelése





Hallgatói web:

- A hallgató az adott pénzügyi kódra kiírt tételénél a Befizetések menüponton a Lehetőség menüben a Kérvény leadása opciót választja.
- Kiválasztja a kérvények közül a számára megfelelőt, kitölti, elmenti.
- Ezt követően a kérvény a szokásos módon megjelenik az ügyintézőnél, döntőnél, véleményezőnél, illetve a hallgató is megtekintheti a leadott kérvényei között.

❖ Félévek:    
 ❖ Státusz:

Műveletek:

1.) Tételek kiválasztása

❖ Gyűjtőszámlák:    
 ❖ Gyűjtőszámla egyenleg: **315000**

Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Minden típus]

Műveletek:

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Mobilfizetés engedélyezése	Kiírás dátuma	Szolg.telj.		
<a href="#">Kérvény elbírálás díja</a>	2011/12/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 16.	2012. 02. 16.		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvény elbírálás díja</a>	2011/12/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 14.	2012. 02. 14.		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Ez az eqvik aktiv</a>	2011/12/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 15.	2012. 02. 15.	Teljesített	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvény elbírálás díja</a>	2011/12/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 15.	2012. 02. 15.	Teljesített	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvény elbírálás díja</a>	2011/12/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 15.	2012. 02. 15.	Aktív	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvény elbírálás díja</a>	2011/12/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 16.	2012. 02. 16.	Teljesített	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvény elbírálás díja</a>	2011/12/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 16.	2012. 02. 16.	Teljesített	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvény elbírálás díja</a>	2011/12/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 16.	2012. 02. 16.	Teljesített	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvény elbírálás díja</a>	2011/12/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 16.	2012. 02. 16.	Teljesített	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvény elbírálás díja</a>	2008/09/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 17.	2012. 02. 17.	Teljesített	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvény elbírálás díja</a>	2008/09/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 17.	2012. 02. 17.	Aktív	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">KTttt/11</a>	2008/09/2	Kérvény elbírálás díja		2500	Nem engedélyezhető	2012. 02. 20.	2012. 02. 20.	Teljesített	<a href="#">Lehetőségek</a>

**Bővebb**

- Megosztás
- Összevon
- Befizető**
- Mobilfizetés engedélyezése
- Mobilfizetés sztorozása
- Kérvény leadása**
- Határozat megtekintése

A kiíráshoz leadott kérvény a kliens programban a Kiírt tételek menüpontokon, a Kérvények tabulátor fülön megjelenik a pénzügyi ügyintéző számára is, ahol dupla klikkel kattintva a kérvény során megnézheti a kérvényt, nyomtathatja, és a Határozat gomb segítségével megnézheti a kérvényhez tartozó határozatot is.



V2012.2.29.1 : Kiirt tételek (12400 ) >> Henits Pompília (EHPLVU)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Henits Pompília (EHPLVU) Frissítés Következő Fel

gedm...	Teljesítés legkorá...	Diákhitel engedm...	Fizetési határidő	Tárgykód	Befizető városa	Befizető címe
	2012.02.16. 9:11:58		2012.02.16. 9:11:58			
	2012.02.16. 9:20:19		2012.02.16. 9:20:19			
	2012.02.16. 9:25:48		2012.02.16. 9:25:48			
	2012.02.15. 16:41:1		2012.02.15. 16:41:13			
	2012.02.16. 9:02:05		2012.02.16. 9:02:05			
	2012.02.16. 9:42:25		2012.02.16. 9:42:25			
	2012.02.15. 16:33:3		2012.02.15. 16:33:35			
	2012.02.15. 16:43:0		2012.02.15. 16:43:06			

Kiirt tétel neve  Keresés  Minden

Részletes adatok | Hallgató | Megjegyzés | Engedményezés | Díjtípus | Részletfizetési dátumok | Mobilizetés | Extra | **Kérvények** | Tranzakc...

um	Hallgató kérvény ...	Döntés dátuma	Döntés	Döntés indok	Kérvénystatusz	Mező1	Mező2
2.02.16. 9:11:58	KTtt/5		<input checked="" type="checkbox"/>		Befizetésre vár		

Határozat megnyitása

Beolvas Jóváírás Engedményezés Csekk Hozzáad Szerkeszt Stomóz Mentés Mégsem

Letöltve 13 / 13 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

*Kiirt tételhez tartozó kérvény*



The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window displays a table of 'Kírt tételek' (Exam items) for student Henits Pompília (EHPLVU). The table has columns for 'gedm...', 'Teljesítés legkorá...', 'Diákhitel engedm...', 'Fizetési határidő', 'Tárgykód', 'Befizető városa', and 'Befizető címe'. One row is highlighted in blue.

A modal dialog box titled 'Neptun - Egységes Tanulmányi Rendszer' is open, showing the following information:

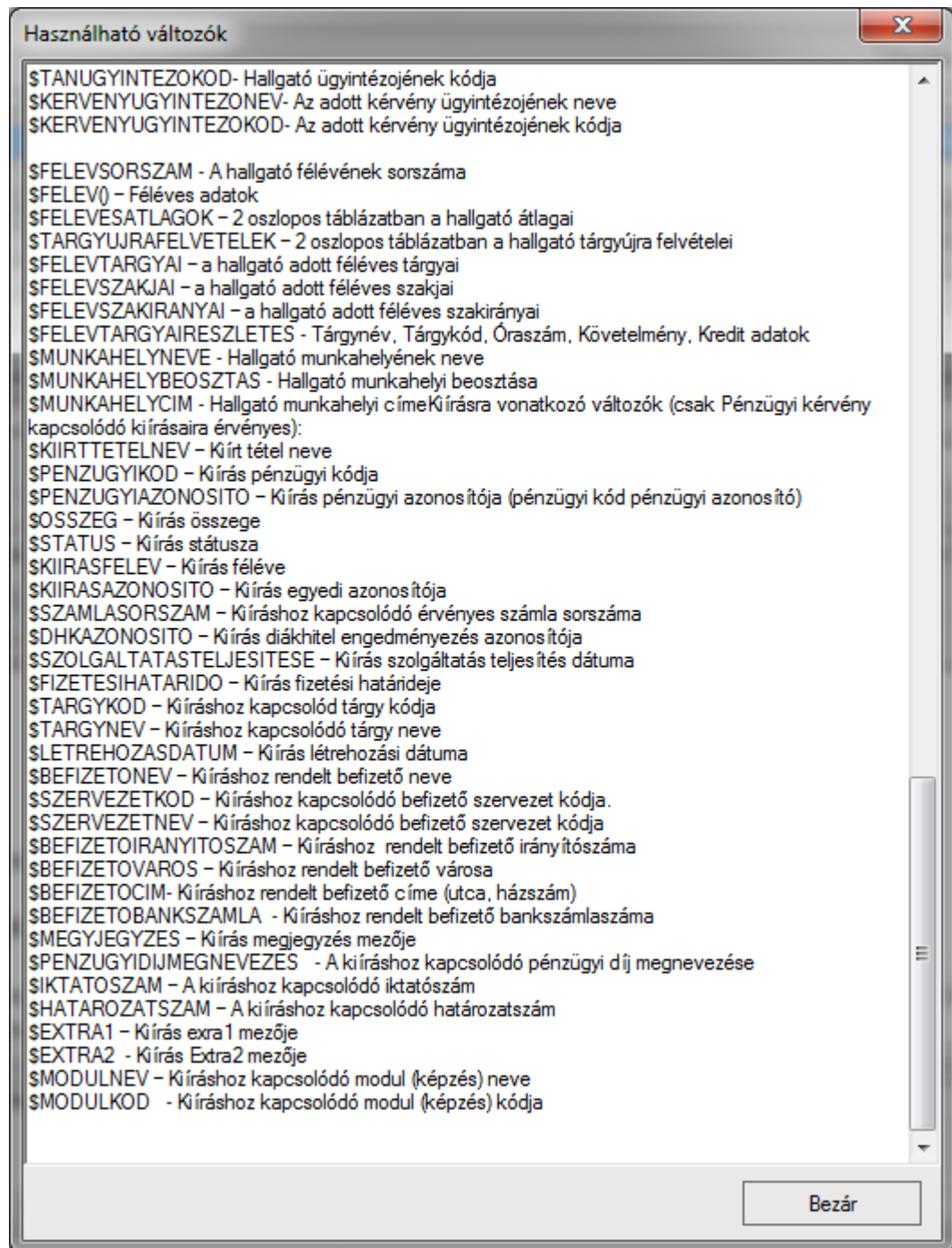
Henits Pompília
EHPLVU
KTttt/2
183001

Buttons at the bottom of the dialog are: Megnyitás, Mentés, Nyomtatás, and Kilépés.

The main window also shows a sidebar with a tree view of system categories, including 'Kírt tételek (12400)' which is currently selected. At the bottom of the window, there are buttons for 'Beolvas', 'Jóváírás', 'Engedményezés', 'Csekk', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Stomóz', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 13 / 13 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

### Határozat megnyitása

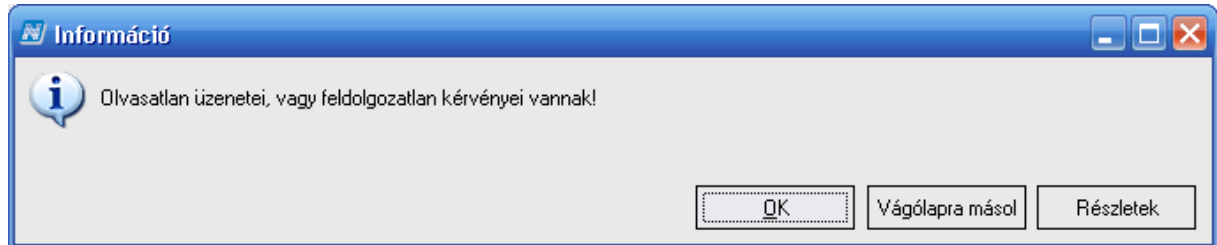
A kérvény típushoz tartozó, a kiírásra vonatkozó változók szokásos módon megtalálhatóak a változó listában. Természetesen, mivel ezek az adatok a kapcsolódó kiírás adatai, ezek a változók csak a Pénzügyi kérvény típusú kérvénynél használhatóak fel.



*Pénzügyi kérvényekhez használható adatváltozók*

## 2. A kliens programban kérvények kezelése

A kérvénykezelés modul használatával az ügyintéző a kliensbe való belépéskor előugró információs ablakban automatikus értesítést kap, amikor feldolgozatlan kérvényei keletkeznek a rendszerben.



A kliens programban a kérvények kezelése az alábbi felületeken lehetséges:

1. *Saját adatok200/Feldolgozandó kérvények28900*
2. *Hallgatók5400/Hallgató képzései6000/Kérvények28450*
3. *Alkalmazotti adatok14800/Feldolgozandó kérvények28950*
4. *Képzések115600/Kérvények28700*
5. *Szervezeti egységek2800/Kérvénysablonok28750*
6. *Adminisztráció95400/Kérvénysablonok29550/Kérvények29650*

1. A *Saját adatok200/Feldolgozandó kérvények28900* felületen azoknak a hallgatóknak a kérvényeit dolgozhatjuk fel, akiknél az adott felhasználó ügyintézőként szerepel.
2. *Hallgatók5400/Hallgató képzései6000/Kérvények28450* felületen adott hallgató által leadott kérvényeket tekinthetjük meg. Ezen a felületen is lehetőség van a kérvények elfogadására, ill. elutasítására.
3. *Alkalmazotti adatok14800/Feldolgozandó kérvények28950* menüpontban az adott alkalmazott által feldolgozandó hallgatói kérvények jelennek meg.
4. *Képzések115600/Kérvények28700* menüpontban az adott képzés hallgatóinak leadott kérvényeit láthatjuk.
5. *Szervezeti egységek2800/Kérvénysablonok28750* felületen a szervezeti egységhez rendelt kérdőívek jelennek meg.
6. *Adminisztráció95400/Kérvénysablonok29550/Kérvények29650* felület a kérvénysablonok felvitelére és az intézményben keletkezett összes kérvény elbírálására alkalmas.



## A kérvények bekerülése a rendszerbe történhet:

- hallgatói webről
- importálással

Amennyiben a kérvények kezelése nem a weben történik, akkor lehetőség van a kérvénykezelő felületeken az import használatára, a kérvények importtal történő feltöltésére.

Amennyiben a kérvények importálással kerülnek a programba, akkor a kérvény adatai mellett döntő is importálható a "Döntő Neptunkódja" mezővel. Ebben az esetben figyelni kell arra, hogy ha a kérvénysablonnál a Szervezeti egységek tabfülön be van állítva döntő, akkor az kerül be a kérvényhez, ebben az esetben nem az importbeli döntő kerül be.

Sorszám	Dátum	PDF	Kérvényazonosító	Döntés dátum	Döntés	Döntés indok	Kérvény státusz	DokumentumokB...	Mező T
1	2009.02.06. 16:07:58		a/1	2009.02.06.	<input checked="" type="checkbox"/>	elfogadás merit. csak	Ügyintézés alatt	<input checked="" type="checkbox"/>	halasztás
4	2009.02.23. 14:42:33		a/4		<input checked="" type="checkbox"/>		Ügyintézés alatt	<input checked="" type="checkbox"/>	szakváltás
5	2009.02.23. 14:43:58		a/5		<input checked="" type="checkbox"/>		Ügyintézés alatt	<input checked="" type="checkbox"/>	szakváltás

### *Kérvények importálása*

Hallgatói weben az Ügyintézés menüpontban a Kérvények opciónál adható le a kérvény.

## 2.1. A kérvény feldolgozás folyamata kliensben

A *Kérvények* és *Feldolgozandó kérvények* felületeken a felső listában a leadott kérvények jelennek meg hallgatónként. A felületen lehetőség van a kérvények feldolgozására és a feldolgozott kérvények kinyomtatására.

A hallgatók által leadott kérelmek az adott sorra duplán kattintva jeleníthetőek meg.

### *Hallgatók kérvényeinek megtekintése*

A felület középső részén az alábbi tabulátor fülek jelennek meg:

- *Adatok*
- *Vélemények*
- *Döntés*
- *Mellékletek*
- *Hivatalos bejegyzések*



The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Véleményezés (96400)', 'Nyomatási sablonok (28)', and 'Kérvénysablonok (29550)'. The main window displays a table of requests under the heading 'Félt-féléves átlagok'. The table has columns for 'Név', 'Hallgató kérvény azonosító', 'Határozat generál...', 'Neptun kód', and 'Nyomatási név'. Below the table is a search bar and a 'Kérvénysablon 20-nál nagyobb mezőinek megjelenítése' checkbox. The detailed view for request 'Félt/8' shows fields for 'Kérvényazonosító', 'Beadás dátuma', 'Kérvény típusa', 'Státusz', and 'Ugyintéző'. It also lists 'Mezők értékei' such as 'kar (8): Műszaki Kar' and 'félév (9): 2008/09/2'. At the bottom, there are buttons for 'Határozat létrehozás', 'Válasz export', 'Hivatalos bejegyzés generálás', and 'Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép'.

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	Félt/8	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Herits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	Félt/6	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Herits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	Félt/7	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Herits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	Félt/3	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Herits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	Félt/1	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Herits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	Félt/2	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Herits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	Félt/4	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Herits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	Félt/5	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Herits Pompília

### Leadott kérvények megjelenése

A Határozat létrehozás gomb használatával határozat generálható. Ez a határozat a hallgató számára is megjelenik a weben. (lásd dokumentáció Határozat generálása fejezet)

## 2.1.1. Adatok

Az Adatok tabulátor fülön a *Kérvényazonosító* mezőben szerepel a kérvény azonosítója. A kérvényen megjelenő azonosító két változót tartalmaz: azonosító és sorszám. Az azonosítót a kérvény sablon készítésekor kell megadni. Adott kérvénysablonon belül a leadott kérvények számozása folyamatos és hallgatónként egyedi. A sorszámozás 1-el kezdődik. Az azonosító akkor generálódik, amikor a hallgató a kérvényt a weben kitölti és elküldi. Felfüggesztett kérvény kitöltése esetén nem generálódik azonosító!

Megjelenik a felületen a beadott kérvény típusa és beadás dátuma is. A kérvény típusánál a hallgató által kitöltött kérvény nevét láthatjuk, amelyet a template felvitelénél megadtunk.

„**Szerkeszt**” gomb használata után a státusz mezőben kiválasztható a kérvény állapota, mely szinkronban van a hallgató web oldalával. A hallgató így azonnal, a kérvény mentése után információt kaphat a kérvény elbírálásról. A *státusz mezőben* kiválasztható értékek védett kódtétel értékek.

*Ügyintéző* mezőben a kérvény ügyintézője jelenik meg. Előfordulhat, hogy a kérvényt más ügyintézőnek kell átadni, akkor a mező mellett található „**Ügyintéző**” gombra kattintással a megjelenő ablakban választhatjuk ki a másik ügyintézőt és továbbíthatjuk számára a kérvényt.

A felületen a *dokumentumok bemutatva jelölőnégyzet* segítségével regisztrálható, hogy a kérvény elbírálásához szükséges dokumentumok bemutatásra kerültek-e.

A mező értékeinél a kérvényszerkesztésénél beállított mezők és a rá adott válaszok jelennek meg.

Kérvényből használható státuszok, védett kódtétel értékek:

- Ügyintézés alatt
- Formai okból elutasítva.
- Elfogadva
- Elfogadással lezárva
- Elutasítva
- Elutasítással lezárva
- Határozattal lezárva
- Részben engedélyezve
- Szünetel
- Végrehajtás alatt.



V2012.2.29.1 : Kérvények (28450) >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) Frissítés Következő Fel

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input checked="" type="checkbox"/> féléves átlagok	Fátl/9	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> megjegyzés mező tesz1111	MT1/3	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> BCE KTR_GTK	KTR_GTK/5	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> BCE KTR_GTK	KTR_GTK/12	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> megjegyzés mező tesz1111	MT1/2	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> DE blokk gyakorlat	DEB1/1	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> határozat nyomtatható igen/nem	hat/1	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> NYF	NYF /6	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pomoília

Név:  Keresés:  Minden Szűrés

Adatok | Vélemények | Döntés | Mellékletek | Hivatalos bejegyzések

Kérvényazonosító: Fátl/9 Beadás dátuma: 2012.02.28. 09:13:22

Kérvény típusa: féléves átlagok

Státusz: Elfogadással lezárva Ugyintéző: Dr. Szalbek Atlasz Ugyintéző

Dokumentumok bemutatva  Archiváltak

Mezők értékei:

- kar (8): Műszaki Kar
- félév (9): 2008/09/2
- azonosító (10): \$AZONOSITO
- benyújtástárgya (1): TÉRÍTÉSI DÍJ - PONTOSÍTÁS érdekében
- kérelemindok (4): a

Archiváltak is

Hivatalos bejegyzés generálás Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép

Határozat létrehozás Válasz export Szerkeszt Toröl Mentés Mégsem

Letöltve 83 / 83 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_T€

Adatok



## 2.2. Kérvény továbbítása véleményezésre

A kérvény véleményezésre továbbítható a Kérvények menüpontokban a vélemények tabulátor fülön. A felületen a Véleményező gombra kattintással választhatóak ki a címzettek, akikhez a kérvény továbbításra kerül. Véleményezésre oktatónak, hallgatónak vagy alkalmazottnak továbbítható a kérvény.

V2012.2.23.1 : Feldolgozandó kérvények (28900 ) >> Polyacsekné Asztéria (TA9999)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Polyacsekné Asztéria (TA9999)

Neptun kód	Anyja neve	Vezetéknév	Keresztnév	Születési dátum	Születési dátum p...	Születési ország	Nyomatási név
AGM74L	FIRanya	FIRecske	Fir	1973.05.20.	pontos	Magyarország	FIRecske Fir
KT01KA	Wiszkupics Mályva	Molnár	Garibaldi	1953.09.12.	pontos	Magyarország	Molnár Gariba
VGDQPX	Visokai Tatjana	Wörtz	Izaiás	1958.05.10.	pontos	Magyarország	Wörtz Izaiás
F1JASD	Gránáth Füzér	Gulyásné Filipovics	János	1962.07.24.	pontos	Magyarország	Gulyásné Filip
APKLSC	Birkner Loretta	Mese	Kenéz	1989.03.10.	pontos	Magyarország	Mese Kenéz

Neptun kód  Keresés  Minden  Szűrés

Összes adat

Letöltve 24 / 38427 rekord.

Adatok Vélemények Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések

Létrehozás ideje	Vélemény	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Dátum
2011.04.19. 13:01:2		TA9999	2011.04.19. 13:01:2		2011.04.20.

Véleményező: Dr. Polyacsekné Asztéria

Dátum: 2011.04.20. 08:00:00 Véleményezés határideje: 2011.04.27. 15:00:00

Státusz:

Vélemény Mejegyzés

Archiváltak is

Letöltve 100 / 100 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

### Véleményező hozzárendelése

A véleményező megadásakor a dátum az aktuális nappal kitöltésre kerül. A felületen a véleményezés határideje mezőben a véleményező számára határidő adható meg.



The screenshot shows the NEPTUN application window with a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area displays a table of requests and a dialog box for setting the review deadline. The dialog box has tabs for 'Vélemény' (Review) and 'Megjegyzés' (Comment). A calendar is open, showing the date 2012.02.23. The status is set to 'Véleményező' (Reviewer). Buttons include 'Hozzáad', 'Elvesz', 'Véleményező', 'Vélemény indok', 'Hivatalos bejegyzés generalias', 'Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', 'Mégsem', 'Határozat létrehozás', and 'Válasz export'.

### Véleményezés határidejének megadása

A felület alsó részén található mezőben két tabulátor fül látható: Vélemény és Megjegyzés.

A véleményező, amikor véleményezi a kérvényt akkor a vélemény tabulátor fül alatt található mezőben jelenik meg a véleménye.

Amikor a kérvényt véleményezésre továbbítja az ügyintéző, akkor a *Megjegyzés* tabulátor földre kattintva a véleményezésre felkért személynek a *Megjegyzés* mezőbe írható be tájékoztató, instrukció, ajánlás.

Amikor a kérvény megérkezik a véleményezőhöz, számára is megjelenik a Megjegyzés mező tartalma.

A Megjegyzés mezőbe csak ügyintéző rögzíthet adatot a véleményező számára, csak olvasható a mező.

A Megjegyzés mező a kliensben és web-en egyaránt megjelenik, de a kérvényt beadó hallgató számára nem látható.



V2012.2.23.1 : Kérvények (29650) >> Féléves átlagok

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Féléves átlagok Frissítés Következő Fel

Név	Hallgatói kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	FátI/8	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	FátI/6	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	FátI/7	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	FátI/3	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	FátI/1	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input checked="" type="checkbox"/> féléves átlagok	FátI/2	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	FátI/4	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> féléves átlagok	FátI/5	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília

Név: [ ] Keresés: [ ] Minden Szűrés

Kérvénysablon 20-nál nagyobb mezőinek megjelenítése  ->

Adatok Vélemények Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések

Létrehozás ideje	Vélemény	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Dátum
2012.02.20. 15:10:5		TA9999	2012.02.20. 15:10:5		2012.02.20.
2012.02.20. 15:10:5		TA9999	2012.02.20. 15:10:5		2012.02.20.

Véleményező: Tafi Kadocsa

Dátum: 2012.02.20. 15:09:44 Véleményezés határideje: [ ]

Státusz: [ ]

Vélemény [Megjegyzés]

Ez kell véleményezned

Archiváltak is

Hivatalos bejegyzés generálás Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép

Határozat létrehozás Válasz export Szerkeszt Toröl Mentés Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

### Véleményezésnél megjegyzés mező

**Figyelem!** Ha úgy továbbítunk véleményt, hogy a vélemény mezőbe írunk, akkor az nem kerül továbbításra, így üzenet sem készül a véleményezőnek. Hiszen a program azt érzékeli, hogy van vélemény.

A véleményezésre továbbított kérvénynél a *Még véleményező* oszlopban látható, hogy mennyi személy az, akinél még véleményezésen van a kérvény. Ez egy dinamikusan változó számadat, mindig az aktuálisan még várható véleményeket tartalmazza. Ha minden véleményezőtől visszaérkezett a vélemény, akkor az értéke: 0.



The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window title is "V2012.2.23.1 : Feldolgozandó kérvények (28900) >> Polyacsekne Asztéria (TA9999)". The interface includes a menu bar, a sidebar with navigation options, and a main content area. The main content area displays a table of pending requests with columns for "Még véleményező", "Hallgató kérvény az...", "Kérvény státusz", "Név", and "Nyomtatási név". A red box highlights the "Még véleményező" column header. Below the table, there is a search bar and a "Szűrés" button. The detailed view of a request shows a table with columns for "Létrehozás ideje", "Vélemény", "Létrehozó", "Utolsó módosítás...", "Utolsó módosító", and "Dátum". A red box highlights the "Vélemény" column header. Below the table, there are input fields for "Dátum" and "Véleményezés határideje", and buttons for "Hozzáad", "Elvesz", "Véleményező", and "Vélemény indok".

*A véleményezésre továbbított kérvény – Még véleményező oszlop*

Állandó véleményező beállítása esetén a kérvény leadásakor ügyintéző által történő kérvény továbbításakor a véleményező automatikus üzenetben és e-mail üzenetben is értesítést kap, hogy véleményeznie kell a kérvényt.

Amikor a véleményező véleményezi a kérvényt, szintén automatikus üzenet kerül kiküldésre annak a felhasználónak, aki a véleményezőt a véleményezésre felkérte. Az automatikus üzenetből így a véleményezésre felkérő személy értesül arról, hogy a véleményezés megtörtént.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window displays a list of messages. The selected message is from 'Polyacsekne Asztéria' with the subject 'Kérvény véleményezése'. The message content is: 'Tisztelt Dr. Polyacsekne Asztéria! Dr. Polyacsekne Asztéria felkérte Önt, hogy 2012. 02. 17. 14:23:17 dátumig véleményezze a MT1/2 azonosítójú kérvényt.'

Neptun...	Keresztnév	Vezetéknév	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Olvásás dátuma	Tárgy
<input type="checkbox"/>	SYSI	SYSTEM_USER	SYSTEM_USER		2012.02.22. 8:41:50	Neptun.NET
<input type="checkbox"/>	SYSI	SYSTEM_USER	SYSTEM_USER		2012.02.21. 13:35:0	Neptun.NET
<input type="checkbox"/>	SYSI	SYSTEM_USER	SYSTEM_USER		2012.02.20. 11:25:5	Neptun.NET
<input type="checkbox"/>	SYSI	SYSTEM_USER	SYSTEM_USER		2012.02.20. 11:26:0	Neptun.NET
<input type="checkbox"/>	SYSI	SYSTEM_USER	SYSTEM_USER		2012.02.20. 11:26:0	Neptun.NET
<input type="checkbox"/>	I1X1X1	Aboska	Ugrody		2012.02.20. 11:26:0	Re: vízkötlő
<input checked="" type="checkbox"/>	TA9999	Asztéria	Polyacsekne		2012.02.20. 11:26:0	Kérvény véle
<input type="checkbox"/>	SYSI	SYSTEM_USER	SYSTEM_USER		2012.02.17. 8:20:16	Neptun.NET

Message details:  
From: Polyacsekne Asztéria  
Subject: Kérvény véleményezése  
Sent: 2012.02.17. 14:23:18  
E-Mailben is megkapja  
Deadline: ... : :  
Content: Tisztelt Dr. Polyacsekne Asztéria! Dr. Polyacsekne Asztéria felkérte Önt, hogy 2012. 02. 17. 14:23:17 dátumig véleményezze a MT1/2 azonosítójú kérvényt.

*Üzenet véleményezendő kérvényről*

A Kliens programban a felhasználónak a saját feldolgozandó kérdőívei vastagon jelennek meg. A véleményezésre kapott kérdőívek vékonyan látszódnak, majd miután feldolgozta, véleményezte a kérvényt, akkor az is vastagon jelenik meg.

A véleményezőnek küldött üzenetben a felkérő neve jelenik meg. .





The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window title is "V2012.2.23.1 : Feldolgozandó kérvények (28900) >> Polyacsekné Asztéria (TA9999)". The interface includes a menu bar, a sidebar with a tree view of system components, and a main content area. The main content area displays a table of pending requests with columns for name, status, code, name, reviewer, and decision. Two rows are highlighted with red boxes, indicating the reviewer's name and the decision status. Below the table, there is a search bar and a detailed view of a selected request. The detailed view shows the request ID (KJ/3), type (Jogorvoslati kérelem), status (Elfogadva), and reviewer (Jelasic Kreola). The status is "Elfogadva" (Accepted) and the decision is "Dr. Polyacsekné".

Atyási név	Kérvénystátusz	Képzéskód	Képzésnév	Véleményező	Döntő nyomtatási ...
árkány		TEIK-B-N-M01	Mémők informatikus	<input checked="" type="checkbox"/>	Dr. Szalbek Atlasz
ghy Maximusz	Elfogadással lezárva	TEBK-B-L-MAN	Magyar BA	<input type="checkbox"/>	Dr. Polyacsekné
Pellegrin	Elfogadással lezárva	TEBK-E-N-FBN	Francia egy. egy.	<input type="checkbox"/>	Dr. Polyacsekné
s Hamatka	Elfogadással lezárva	TEBK-B-N-NA1	Nemzetközi gazd	<input type="checkbox"/>	
vich Barszos	Elfogadva	TEIK-F-N-MNK	Műszaki informatika	<input checked="" type="checkbox"/>	Dr. Szalbek Atlasz
ghy Maximusz	Elfogadva	TEBK-B-L-MAN	Magyar BA	<input type="checkbox"/>	Dr. Polyacsekné
ghy Maximusz	Elfogadva	TEBK-B-L-MAN	Magyar BA	<input type="checkbox"/>	Dr. Polyacsekné
lv Maximusz	Elfogadva	TEBK-B-L-MAN	Magyar BA	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Feldolgozandó kérvények/Véleményezendő kérvények

KERVENYVELEMENYMODOSITHATO karosítható rendszerparaméterrel szabályozható, hogy a kérvénynél szereplő vélemény módosítható-e.

A paraméter értékei:

- 0 esetén nem módosítható egy már létrehozott vélemény,
- 1 esetén csak az tudja módosítani, aki létrehozta,
- 2 esetén módosítható

A Kérvényhez állandó véleményező is megadható, a funkcióról részletes leírás az Állandó véleményező megadása című fejezetben található.



File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> MT1-megjegyzés mező tesz1111 Frissítés Következő Fel

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> megjegyzés mező tesz1111	MT1/3	<input type="checkbox"/>	EHLVU	Herits Pompília
<input type="checkbox"/> megjegyzés mező tesz1111	MT1/2	<input type="checkbox"/>	EHLVU	Herits Pompília
<input checked="" type="checkbox"/> megjegyzés mező tesz1111	MT1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	EHLVU	Herits Pompília
<input type="checkbox"/> megjegyzés mező tesz1111	MT1/4	<input type="checkbox"/>	EHLVU	Herits Pompília

Név:  Keresés Minden Szűrés

Kérvénysablon 20-nál nagyobb mezőinek megjelenítése  >

Adatok Vélemények Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések

Létrehozás ideje	Vélemény	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Dátum
2012.02.16. 10:44:5	YES	TA9999	2012.02.16. 10:55:4	TA9999	2012.02.16.

Véleményező: Dr. Polyacsekné Ásztéria

Dátum: 2012.02.16. 10:44:46 Véleményezés határideje: 2012.02.18. 15:00:00

Státusz: Támogatom

Vélemény Megegyezés

YES

Archiváltak is

Hivatalos bejegyzés generálás Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép

Határozat létrehozás Válasz export Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 4 / 4 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

Véleményezett kérvény

## 2.2.1. Kérvény továbbítása döntéshozónak/döntés

Amennyiben olyan típusú kérvényről van szó, melyet döntésre kell továbbítani, akkor a kérvények menüpontban a Döntés tabulátor fülön továbbítható a kérvény a döntőnek.

A kérvénynél (ellentétben a véleményezésnél) döntő csak egy személy lehet. Az előbbi fejezetben leírtakhoz hasonlóan a kérvény továbbítása a döntéshozónak úgy történik, hogy a Döntő mező mellett található „**Döntő**” gomb segítségével választható ki a döntő.

Amennyiben döntésre továbbítjuk a kérvényt, nem szabad megadni döntés dátumot, és nem lehet kitölteni a döntés mező tartamát. Amennyiben a döntéshozónak szeretnénk tájékoztatást, segítséget adni a döntésben, akkor az a Megjegyzés mezőben rögzíthető.

Amikor a kérvény megérkezik a döntőhöz, számára is megjelenik a Megjegyzés mező tartalma.

A Megjegyzés mezőbe csak ügyintéző rögzíthet adatot, a döntő számára csak olvashatóak a mezők.

A megjegyzés mező a kliensben és web-en egyaránt megjelenik.

A döntő mind a kliens programban, mind az OWEB/HWEB-en látja a véleményezők által adott véleményeket is.

A döntésre felkérésről a döntő is automatikus üzenetből értesül.

Amennyiben a kérvény nem kerül továbbításra a döntőnek, hanem ügyintéző által történik a döntés indok rögzítése, akkor a döntés tabulátor fül alatt a döntés hozó személye a döntés *dátuma* és *indoka* rögzíthető.

A kérvény sablon szerkesztője dönti el, hogy a döntéskor a döntő, ill. a döntést rögzítő:

- a) csak az előre létrehozott döntés indokokból választhat,
- b) előre megadott döntés indokot kiválasztva azt kiegészítheti, bővítheti,
- c) szabadon beírhat döntés indokot, a döntés szövegét.

Figyelem, a c) variáció esetén a „**Döntés indok**” gomb inaktív!

A döntés indokok feltöltése az Adminisztráció/Kérvénysablonok felületen a *Döntés indokok* tabulátor fül alatt lehetséges.

The screenshot shows the NEPTUN application window with the 'Kérvények (29650)' menu selected. The main area displays a table of requests and a decision form.

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input checked="" type="checkbox"/> ME kérvény 20120206	ME 0206/1	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> ME kérvény 20120206	ME 0206/2	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília

The decision form is titled 'Döntés' and includes the following fields:

- Döntő: Dr. Polyacsekne Asztéria
- Döntés dátuma: 2012.02.23.

Buttons for 'Döntés indok' and 'Döntés' are visible. The bottom status bar shows 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

### Döntés

## 2.2.2. Döntés indok rögzítése csoportosan

Saját adatok (200)/Feldolgozandó kérvények (28900) menüpontban lehetőség van azonos típusú kérvényeknél a döntést csoportosan rögzíteni. Ez a lehetőség csak az azonos típusú kérvénysablonok esetén lehetséges, valamint kizárólag a Saját adatok menüponton figyel a program a kérvények azonosságára.

## 2.2.3. Döntés indok módosítása

A kérvény modulban a DONTESINDOKMODOSITHATO paraméter segítségével lehetőség van a már felvitt döntés indok módosításának szabályozására.

A paraméter értékei: 0,1,2.

0 érték esetén döntés indokot lehet felvinni, de a felrögzített döntés indok nem módosítható,

1 érték esetén a módosítás lehetősége csak a döntőként megadott személynek, vagy annak az ügyintézőnek engedélyezett, aki felrögzítette a döntés indokot,

2 érték esetén nincs tiltás, a döntés indok módosítására.



#### **2.2.4. Kliens program a Döntés tabulátor fül letiltása**

Kérvénykezelő modulban lehetőség van a Kérvények menüpontokban a Döntés és a Hivatalos bejegyzés tabulátor fülek láthatóságának letiltására. Amennyiben az intézmény igényli a letiltást, akkor adott szerepkörnél a tabulátor fülek nem jelennek meg.

A tabulátor fülek letiltására akkor lehet szükség, ha pl. az intézmény működési szabályzata alapján adott típusú kérvényeknél nincs szükség a tabulátor fülek láthatóságára pl. kollégiumi jelentkezési lap esetében.



## 2.3.1. Hallgató által csatolt melléletek megtekintése

A Melléletek tab fül alatt találhatóak a kiválasztott kérvényhez a hallgató által csatolt melléletek.

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> záróvizsga kérvény 20111201	dec/3	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> kiírt tétel	KTttt/8	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> kiírt tétel	KTttt/9	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> kiírt tétel	KTttt/11	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> kiírt tétel	KTttt/2	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> BCE KTR_KeTK	KTR_KeTK/2	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input checked="" type="checkbox"/> BCE KTR_KeTK	KTR_KeTK/7	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> BCE KTR_KeTK	KTR_KeTK/6	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília

Fájl típusa	Fájl név	Elfogadva	Elfogadás dátuma	Elfogadás határid...
	1.XLSX	<input checked="" type="checkbox"/>		

*Kérvényhez csatolt melléletek*

A kérvényhez csatolt melléletek megtekinthetőek, ha a kiválasztott melléklet sorára kattintunk.

Végrehajtás alatti státusszal megadott kérvényhez nem tölthető fel kérvénymelléklet hallgató által!

The screenshot shows the NEPTUN application management interface. On the left is a tree view with 'Kérvények (28450)' selected. The main area displays a table of applications:

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> záróvizsga kérvény 20111201	dec/3	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> kiírt tétel	KTtt/8	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília
<input type="checkbox"/> kiírt tétel	...	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Henits Pompília

An overlaid window shows a document preview from 'www.sdainformatika.hu'. Below the preview, there are fields for 'Ellenőrző neptunkódja', 'Ellenőrző neve', and 'Ellenőrzés dátuma'. A checked 'Ellenőrzve' checkbox is visible. At the bottom, there are buttons for 'Hivatalos bejegyzés generálás', 'Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép', 'Határozat létrehozás', 'Válasz export', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

*Kérvényhez csatolt melléklet megjelenítése*

Adott melléklet kiválasztása után megtekinthetjük a mellékletet. Amennyiben az ellenőrzés megtörtént, rögzíthető az *Ellenőrzés dátuma*. A felületen található *Ellenőrzve* jelölőnégyzet bepipálásával pedig rögzítésre kerül az ellenőrző személye is.

Az ellenőrzve jelölőnégyzet a hallgatói weben is megjelenik, így a hallgató látja, hogy ellenőrzésre került a leadott melléklete.

A leírás mezőben azt látjuk, amit a hallgató a weben a melléklet leadásakor a leírás mezőben rögzített. A leírás mellé további leírást is fűzhetünk, így a hallgató azt is látni fogja, amikor megtekinti a leadott kérvényeit, ill. csatolt mellékleteit.

## 2.3.2. Kérvényhez melléklet csatolása ügyintéző által

Minden kérvény menüpont alatt található egy Kérvénymelléletek menüpont, amelyben ha szükséges, akkor azt ügyintéző is csatolhat dokumentumot a hallgató által leadott kérvényhez, valamint lehetőség van a hallgató által leadott dokumentumok törlésére is.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Hallgatók (5400)', 'Kérvények (28450)', and 'Kérvénymelléletek (38000)'. The main window displays a table of requests with columns for creation date, creator, last modification, and document status. Below the table is a form for adding a document, including fields for 'Ellenőrző neptunkódja', 'Ellenőrző neve', 'Ellenőrzve' (checked), 'Ellenőrzés dátuma', 'Elfogadás határideje', 'Leírás', and 'Fájlnév: Y5BMAQ.jpg'. Buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem' are at the bottom.

*Dokumentum csatolása a hallgató kérvényéhez*

A felületen lehetőség van a csatolt dokumentumok ellenőrzésére és jóváhagyására.

A hallgató a weben ha megnézi a leadott kérvénynél a mellékleteit, akkor látja, hogy elfogadásra került a melléklet.

The screenshot shows the 'Kérvénymelléklet feltöltése' (Document Upload) page. It includes a 'Tallózás...' button and a 'Új kérvénymelléklet feltöltése' button. Below is a table of uploaded documents. The 'Ellenőrzve' (Checked) column for the document 'KervenyMelleklet' is highlighted with a red box, indicating it has been reviewed. The table also shows 'Fájl letöltése' and 'Melléklet törlése' options.

Bezáras	Létező dokumentum hozzáadása	Ellenőrzve	Fájl letöltése	Törlés
		<input checked="" type="checkbox"/>	Fájl letöltése	Melléklet törlése

*Ellenőrzött melléklet*

### 2.3.2.1. Üzenetküldés, egyéncsoport készítés kérvény feldolgozás során.

A kérvény ellenőrzési, véleményezési, döntési, folyamata során lehetőség van a hallgatóknak üzenetküldésére, valamint egyéncsoport létrehozására a következő felületeken:

- Feldolgozandó kérvények28900,
- Kérvények28450,
- Feldolgozandó kérvények28950,
- Kérvények28700

The screenshot shows the NEPTUN system interface for request management. The main window displays a table of requests with columns for Name, Student ID, Approval Status, NEPTUN Code, and Requester Name. A context menu is open over the table, with 'Üzenetküldés...' (Send message) and 'Hozzáadás csoporthoz...' (Add to group) highlighted in red. The interface also includes a sidebar with navigation options, a top menu, and a bottom status bar.

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomtatási név
✓ BCE ORAUTK (másolat)	BCE ORAUTK(M)/7	✓	L4TWKM	Grossmayer Bene
✓ BCE ORAUTK (másolat)	BCE ORAUTK(M)/6	✓	L4TWKM	Grossmayer Bene
□ BCE ORAUTK (másolat)		✓	L4TWKM	Grossmayer Bene
□ BCE ORAUTK (másolat)		✓	L4TWKM	Grossmayer Bene
□ BCE ORAUTK (másolat)		✓	L4TWKM	Grossmayer Bene
□ BCE ORAUTK (másolat)		✓	L4TWKM	Grossmayer Bene
□ BCE ORAUTK (másolat)		✓	L4TWKM	Grossmayer Bene
□ BCE ORAUTK (másolat)		✓	L4TWKM	Grossmayer Bene

Üzenetküldés és egyéncsoport létrehozása

### 2.3.3. Kérvényeknél adott válaszok exportja

A Kérvények menüpontokban a Válasz export elnevezésű gomb segítségével exportálhatóak a hallgatók válaszai.

A válaszok listájában azok az input mezők jelennek meg, melyekre a hallgató válaszolt. Ez lehet legördülő vagy szöveges mező, ill. ha változó adatokat is szeretnénk megjeleníteni, akkor a Kérvénysablon szerkesztésekor kell erre hivatkozni.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Hallgatók (5400)', 'Kérvények (28450)', and 'Kérvénymelléletek'. The main window displays a table of requests with columns for 'Név', 'Hallgató kérvény azonosító', 'Határozat generál...', 'Neptun kód', and 'Nyomatási név'. The selected row is 'BCE KTR\_KeTK' with ID 'KTR\_KeTK/7'. Below the table is a detailed form for the selected request, showing fields for 'Kérvényazonosító', 'Beadás dátuma', 'Kérvény típusa', 'Státusz', and 'Ugyintéző'. The 'Ugyintéző' field is filled with 'Dr. Szalbek Atlasz'. At the bottom of the form are buttons for 'Válasz export', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

*Input mezők értékei kitöltve*

Amennyiben szeretnénk a leadott kérvénynél a változóra adott válaszokat is megjeleníteni, akkor a kérvénysablonban a változót a következő módon kell szerkeszteni:  $\{\text{L:4:v}=\text{\$FELEVSZAKIRANYAI}\}$  vagy  $\{\text{L:7:value}=\text{\$FELEV(-2,STUDY)}\}$ . Ebben az esetben a kiexportált listában megjelennek a válaszok is. Amennyiben pl. a  $\text{\$FELEVSZAKIRANYAI}$  formában adjuk meg a változót, akkor a kérvénysablonban megjelenik az adat, de a válaszok exportjánál nem. Figyelem! A kérvénysablon szerkesztésekor mindkét formában nem használható ugyanaz a változó!





## 2.3.4. Kérvényeknél adott válaszok megtekintése

Kérvényeknél oszlopban az 1-20 mezők információinak megtekintése:

Kérvények felületeken a kérvényben a hallgató által adott válaszok megtekinthetők, ha oszlopszerkesztéssel kiteszük a Mező1, Mező2, ... Mező20 mezőket.

Amennyiben a kérvény több mint 20 mezőt tartalmaz, akkor a 20-nál nagyobb számú mezőkre a válaszokat az Adminisztráció/Kérvénysablonok menüpontban a *Kérvénysablon 20-nál nagyobb mezőinek megjelenítése* jelölőnégyzet bepipálásával jeleníthetjük meg.

Ez a funkció kizárólag ezen a felületen elérhető!

### 3. Hivatalos bejegyzés generálása kérvényből

Kérvénysablonok/ Hivatalos bejegyzés sablon (39900) menüpontban készíthető hivatalos bejegyzés a kérvényből.

A felületen kell a kérvényhez generálandó hivatalos bejegyzés sablonokat elkészíteni.

A felületen két tabulátor fül található, az Alapadatok, és a Sablon.

Az Alapadatok felületen kell megadni a Hivatalos bejegyzéshez tartozó Téma, Hivatalos bejegyzés típusa, Félév adatokat, és megjelölhető a jelölőnégyzetek segítségével, hogy az elkészülő hivatalos bejegyzés az Oklevélmellékletben, Törzskönyvben, Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvben megjelenjen.

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Hivatalos bejegyzés...	Téma	Félév	Ok
2010.04.13. 14.46:3	TA9999	2010.04.13. 14.46:3	TA9999	Általános bejegyzés	JB	2009/10/1	

Alapadatok Hivatalos bejegyzés sablon

Téma : JB

Hivatalos bejegyzés típusa : Általános bejegyzés

Félév : 2009/10/1

Oklevélmellékletbe

Törzskönyvbe

Teljes elektronikus indexbe

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

*Alapadatok megadása hivatalos bejegyzés sablonhoz*

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Gólya (3050)', 'Képzés féléves időszakok (4)', 'Külső szervezeti egységek (6)', 'Kérvénysablonok (2955)', and 'Értékelés (29750)'. The 'Kérvénysablonok' section is expanded, showing 'Hivatalos bejegyzés' selected. The main window displays a table with columns: 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás...', 'Utolsó módosító', 'Hivatalos bejegyzés...', 'Téma', 'Félév', and 'Ok'. Below the table is a search bar with 'Létrehozás ideje' and 'Keresés' fields. The bottom part of the window shows a text editor with a toolbar and a text area containing the following text:

A 2003/04 I.-II. félévet halasztja. 580-VIII-124/03 2003.09.11.

2004/05 I. félévt&#337;1 programozó matematikus szakon {SF12} tagozatról átmehet {SF11} tagozatra.

2004.09.17.-t&#337;1 saját kérésére {SF1} esti tagozatra. 827-VIII-127/04

Buttons at the bottom include 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 1 / 1 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te'.

### *Hivatalos bejegyzés sablonban kérvénymezőkre hivatkozás*

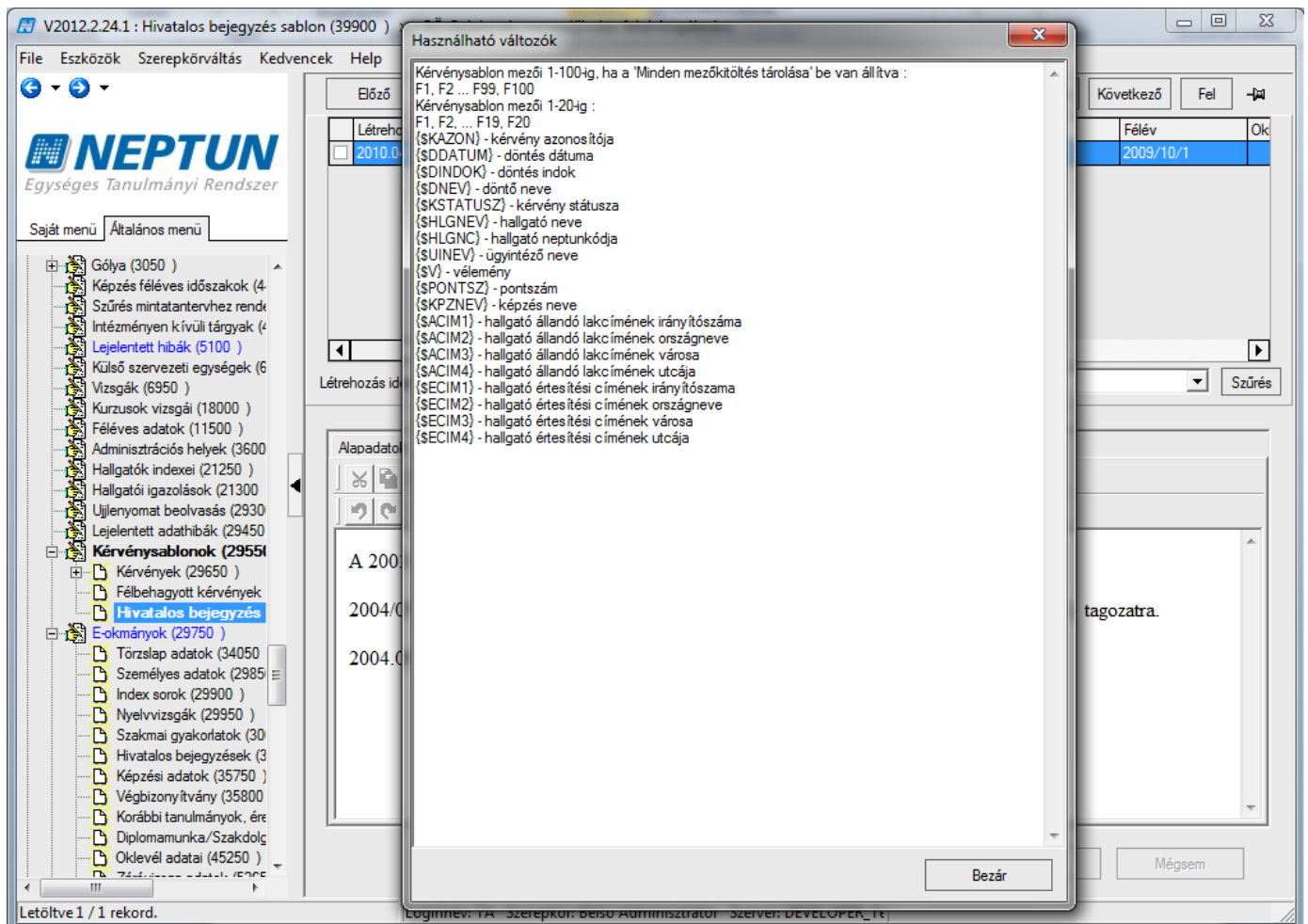
A Sablon tabulátor föl alatt kell megszerkeszteni a hivatalos bejegyzés nyomtatványt.

Szerkesztéskor a nyomtatványban a kérvényben szereplő 1-100-ig használatos mezőkre, és adatváltozókra is tudunk hivatkozni.

Hivatkozáskor ha pl. a Kérvénysablonban szereplő

- **Kar:** `{T:3;border=false:style="width:200px;height=20px":value=$I3}` mezőben megjelenített adatokat szeretnénk a hivatalos bejegyzésen is megjeleníteni, akkor a hivatalos bejegyzés sablonban a megfelelő szöveg helyére a `{SF3}` változót kell beírni.
- vagy a kérvénysablonban szereplő **Félév:** `{T:6:value=$K15}` mezőben megjelenített adatot szeretnénk felhasználni a hivatalos bejegyzés sablonon, akkor a megfelelő szöveghez a `{SF6}` változót kell beírni.
- A használható változók között szerepel: `{$KAZON}` - kérvény azonosítója, `{$DINDOK}` - döntés indok, `{$DNEV}` - döntő neve, `{$KSTATUSZ}` - kérvény státusza, `{$HLGNEV}` - hallgató neve, `{$HLGNC}` - hallgató neptunkódja, `{$SUINEV}` - ügyintéző neve, `{$V}` - vélemény, `{$KPZNEV}` - képzés neve, és a hallgató cím adatai. A változók a hivatalos bejegyzés szerkesztésekor jobb egérrel a felületre kattintva tekinthetők meg.
- Amennyiben a hivatalos bejegyzés sablonjában 20 feletti mezőkre történik a hivatkozás, akkor a kérvénysablonnál kötelező bejelölni a Minden mezőkitöltés tárolása jelölőnégyzetet.

Például a kérvénysablon 54-es mezőjére a `{SF54}` formában hivatkozhatunk a hivatalos bejegyzés sablonban.



*Kérvény hivatalos bejegyzés sablonjában használható változók*

A kérvényhez elkészített sablonokból tud majd a kérvény ügyintézője választani a Kérvények menüpontban a Hivatalos bejegyzés generálás gombra kattintással.



The screenshot shows the NEPTUN application interface. The main window displays a table of requests with columns: Név, Hallgató kérvény azonosító, Határozat generál..., Neptun kód, and Nyomatási név. The selected row is: 

<input checked="" type="checkbox"/>	Bejelentés öszöndíjindex felülvizsg	BO/45	<input type="checkbox"/>	XO6VJ3	Abeles Hamatka
-------------------------------------	-------------------------------------	-------	--------------------------	--------	----------------

A modal dialog is open, showing a table with columns: Létrehozás ideje, Létrehozó, Utolsó módosítás..., Utolsó módosító, Hivatalos bejegyzés..., Téma, Félév, Oklevélmellékletbe, and Törzskönyvbe. The table contains one record: 

2010.04.13. 14:	TA9999	2010.04.13. 14:46:3	TA9999	Általános bejegyzés	JB	2009/10/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------	---------------------	--------	---------------------	----	-----------	--------------------------	--------------------------

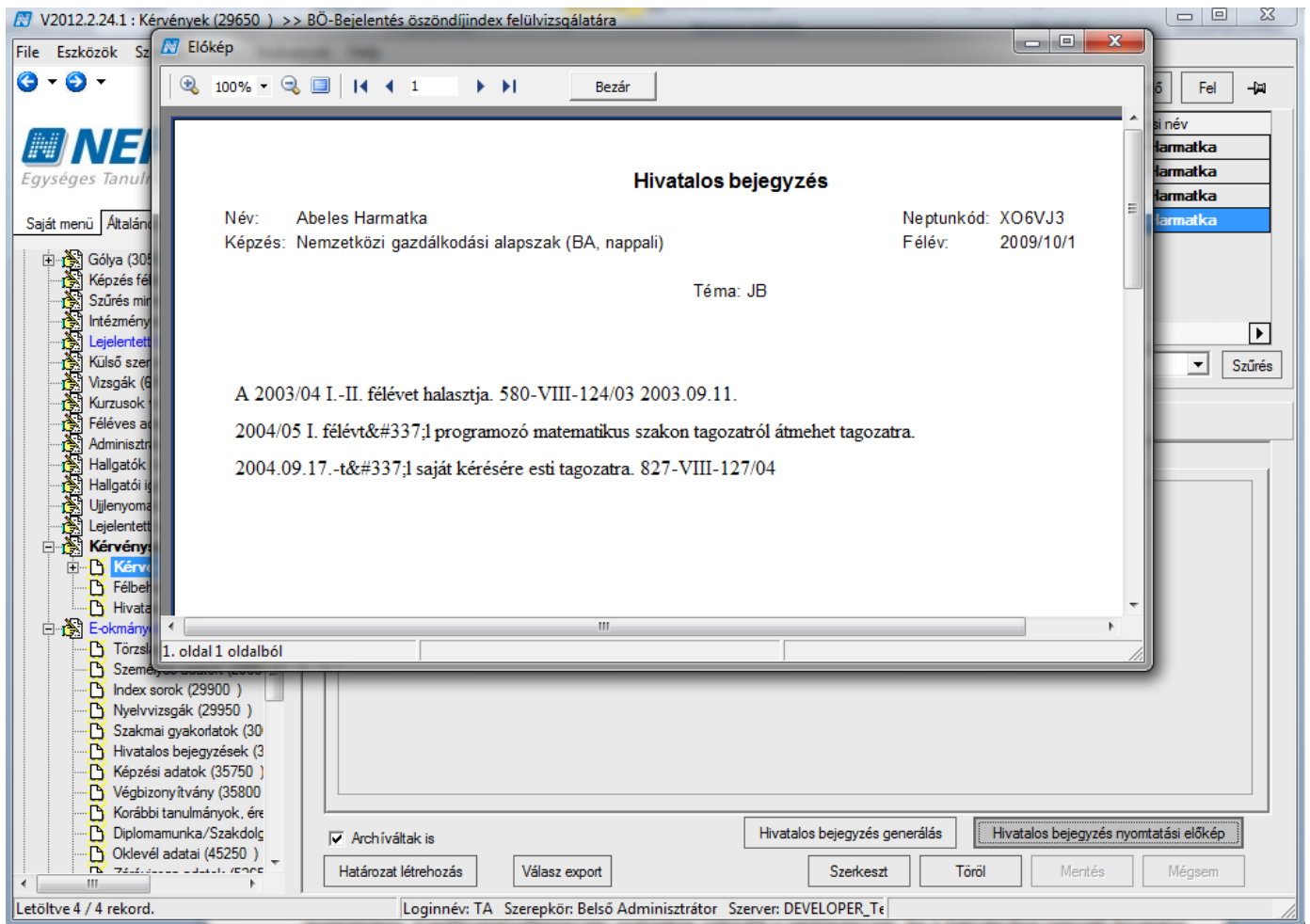
The dialog also features a search bar with the text "Létrehozás ideje", a search button, and a dropdown menu set to "Minden". At the bottom of the dialog, there are buttons for "OK" and "Mégsem".

Below the dialog, the main application interface shows a list of folders on the left, including "Kérvények (29650)". At the bottom of the application, there are buttons for "Hivatalos bejegyzés generálás" and "Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép".

### *Hivatalos bejegyzéshez nyomtatvány kiválasztása, generálása*

A generálást követően a Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép gombbal megtekinthető az elkészített hivatalos bejegyzés, valamint nyomtatható is. A legenerált hivatalos bejegyzés bekerül a Hallgató(5400)/Hallgató képzései(6000) menüpontban a hallgató hivatalos bejegyzéseihez.





*Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép*

A Kérvények menüpontban a *Hivatalos bejegyzések* tabulátor fülön látható, ha a kérvényhez hivatalos bejegyzés generálás történt. Oszlopszerkesztéssel is megjeleníthető a hivatalos bejegyzés generálásának megtörténte, a VanHivatalosBejegyzés oszlopban töltődik a jelölőnégyzet, ha a kérvényhez tartozik hivatalos bejegyzés.



V2012.2.24.1 : Kérvények (29650) >> BÖ-Bejelentés öszöndíjindex felülvizsgálatára

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> BÖ-Bejelentés öszöndíjindex felülvizsgálatára Frissítés Következő Fel

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> Bejelentés öszöndíjindex felülvizsg	BO/44	<input type="checkbox"/>	XO6VJ3	Abeles Harmatka
<input type="checkbox"/> Bejelentés öszöndíjindex felülvizsg	BO/42	<input type="checkbox"/>	XO6VJ3	Abeles Harmatka
<input type="checkbox"/> Bejelentés öszöndíjindex felülvizsg	BO/43	<input type="checkbox"/>	XO6VJ3	Abeles Harmatka
<input checked="" type="checkbox"/> Bejelentés öszöndíjindex felülvizsg	BO/45	<input checked="" type="checkbox"/>	XO6VJ3	Abeles Harmatka

Név  Keresés  Minden Szűrés

Kérvénysablon 20-nál nagyobb mezőinek megjelenítése  >

Adatok | Vélemények | Döntés | Mellékletek | **Hivatalos bejegyzések**

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Leírás
2012.02.24. 18:37:3	TA9999	2012.02.24. 17:37:4		1010

Archiváltak is

Letöltve 4 / 4 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

*Hivatalos bejegyzések megtekintése*

## 4. Határozat létrehozása és generálása kérvényből

A kérvények elfogadása, ellenőrzése után a kérvényhez határozatot lehet készíteni. Adott kérvénysablonhoz több határozatsablon is készíthető.

A határozat létrehozásakor a kérvény ügyintézője dönti el, hogy milyen határozat készüljön a kérvényhez. A határozat a hallgatói weben a hallgató számára is megtekinthető és nyomtatható.

### 4.1. Határozat szerkesztése

Az Adminisztráció/Kérvénysablonok(29550) és a Szervezeti egység/Kérvénysablonok (28750) menüpontban található a Határozat sablonok tabulátor fül.

A felületen a belső „**Hozzáad**” gombbal lehet a kérvényhez határozat sablonokat hozzárendelni és elkészíteni.

Határozat sablon FastRiport és NetRiport nyomtatvány szerkesztővel készíthető.

A belső „**Szerkeszt**” gombra kattintással a megjelenő ablakban kell kiválasztani, hogy mely nyomtatvány szerkesztővel kívánjuk készíteni a határozat sablont.


Azonosító	Minden mező kitöltött...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input checked="" type="checkbox"/> KM	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.02.05. 15:59:1	margóóóó Máltányossági kérelem	FZSKGK	2012.02.13. 16:...
<input type="checkbox"/> REG_T	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.08.18. 11:04:1	Regisztrációs kérelem teszt	TA	2011.06.23. 11:...
<input type="checkbox"/> KOLTESZT	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.10.30. 18:18:2	Kollegiumi jelentkezés 2009/10/1	TA9999	2010.06.15. 20:...
<input type="checkbox"/> jog	<input checked="" type="checkbox"/>	2009.11.13. 16:13:5	Jogorvoslati kérelem (másolat)	TA9999	2012.02.10. 14:...
<input type="checkbox"/> BME	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.06.21. 13:49:5	BME sablon	TA9999	2011.01.14. 14:...
<input type="checkbox"/> SZF	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.08.09. 11:25:2	szf Kérvény	TA9999	2011.08.09. 16:...
<input type="checkbox"/> SZF2	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.08.11. 11:51:2	szf 2Kérvény	TA9999	2011.11.22. 10:...
<input type="checkbox"/> ÁLTBME	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.09.08. 13:38:5	Általános BME	TA9999	2012.01.16. 8:...

*Határozat sablonnál nyomtatvány szerkesztő kiválasztása*

NetRiport típusú nyomtatvány szerkesztő használata esetén kérvény adatforrást használ a nyomtatvány. Az adatforrás automatikusan betöltésre kerül a sablon létrehozásakor.

### 4.1.1. FastRiport típusú sablon esetén masterData létrehozása

A FastRiport típusú sablon szerkesztésekor figyeljünk arra, hogy a határozat tartalmazzon MasterData-t! Ennek szerkesztésével kezdjük a határozat megszerkesztését, majd ezután kerülhetnek az adatváltozók a nyomtatványra.

A szerkesztő felületen a bal oldalon található ikonoknál válasszuk ki a  ikont, majd bal egerrel a Master adat lehetőséget.

Riport címe  
Riport összesítő  
Oldal Fejéc  
Oldal lábléc  
Fejéc  
Lábléc  
Master adat  
Részletező adat  
Alrészletező adat  
4. adatszint  
5. adatszint  
6. adatszint  
Csoport fejléc  
Csoport lábléc  
Gyerek  
Oszlop fejléc  
Oszlop lábléc  
Úsztatás

Függőleges sávok

showHint  False  
StretchMode smDontStretch  
Tag 0  
TagStr  
Top 0,20  
URL  
Visible  True  
Width 17,80  
Wyswyg  True

[frx:Kerveny."DontesIndok"]

A következő félévi tanévkezdéssel, beiratkozással és egyéb tájékoztatással kapcsolatos híradások a kari honlapot és a Neptun-rendszert figyelemmel kísérrni.

Felhívom a figyelmét, hogy az Ftv 50. § (1) bekezdése szerint a hallgatói jogviszony megszüntetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Amennyiben Ön nem bolognai ki-részt vevő hallgató, úgy kérem, hogy a passzív féléves kérelmei során vegye figyelembe, hogy 158.§ (2) bekezdése alapján 2015/2016. tanévig fejezheti be megkezdett képzését.

E határozat kézhezvétele után kérem, hogy legkésőbb jelen határozat jogerőre em-követő 3 munkanapon belül a dialigazolványát az Egyetemi Ügyfélszolgálati Köz-leckönyvet (amennyiben rendelkezik leckönyvvel) pedig a Kar Dékán Hivatalában szí-v leadni.

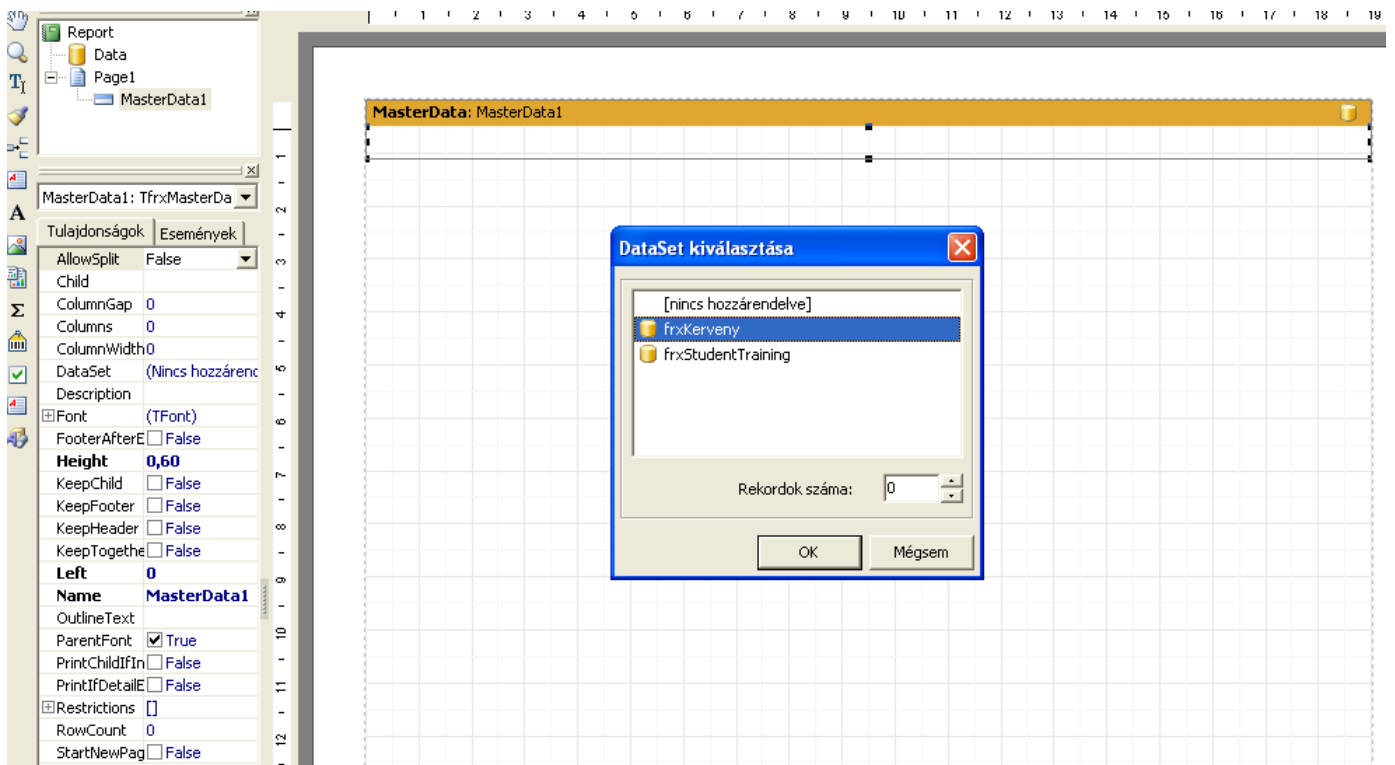
Végül tájékoztatom, hogy az Ftv. 73. § (2) bekezdése alapján e határozat ellen 15 nap hivatalomhoz jogorvoslati kérelmet nyújthat be. Az intézmény másodfokú határozatának felülvizsgálatát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróságnál kérheti, annak közlésétől szá-rnapon belül.

Miskolc, [frx:Kerveny."DontesDatum"]

Kun Gizi  
Dékán

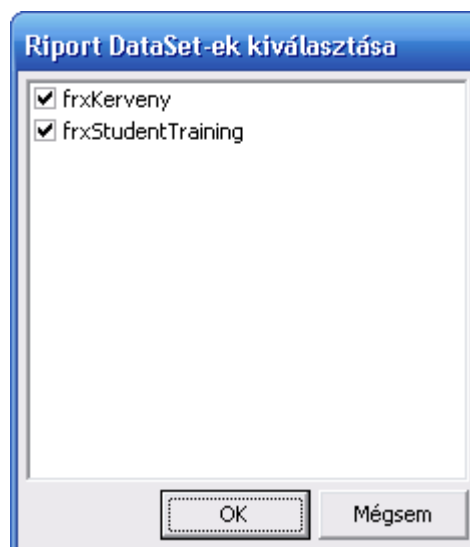
MasterData létrehozása

Ezután a megjelenő ablakban adjuk meg a Master Data-hoz tartozó DataSet-et.



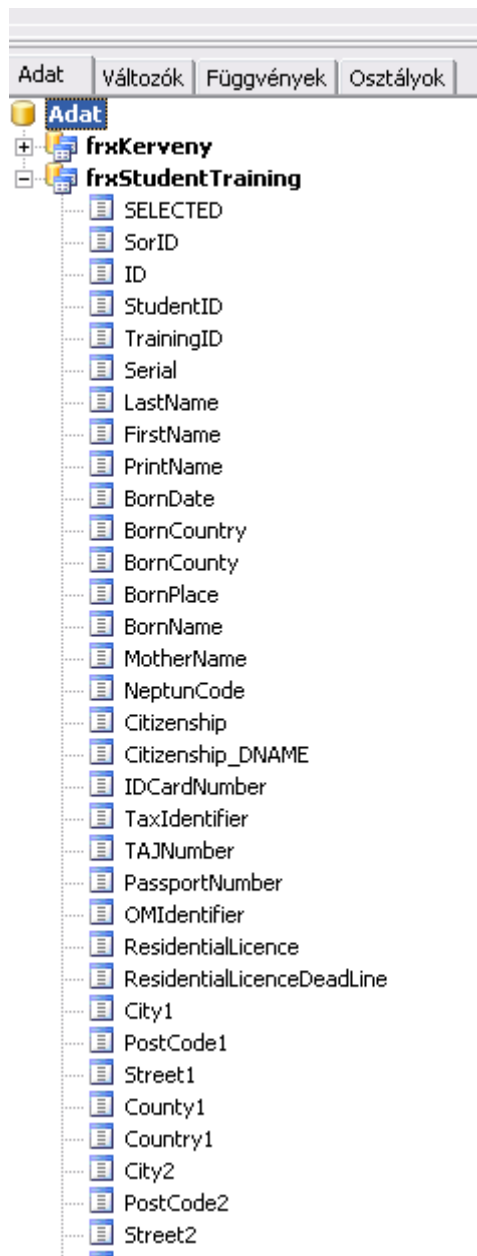
*DataSet hozzáadása*

Ezután szerkeszthető a határozat sablon. Amennyiben a sablon szerkesztésekor a szerkesztő felületen az adatváltozók nem jelennek meg, akkor a szerkesztő menüben a Riport funkcionál az Adat lehetőséget kell választani, és az adatváltozókat bejelölni.



Az adatforrások kiválasztása után jobb oldalt megjelennek a nyomtatványszerkesztő felületen az adatváltozók.





A sablonban a Kérvény és a Hallgató képzése tábla adataira hivatkozhatunk a szerkesztőben található változókkal.

A kiválasztott adatváltozót a nyomtatványra helyezve szerkeszthető a határozat.

vezet Bugo

ial 12 B I U T A ab 100%

e1

:TrainingPrintName  
:TrainingMotherName  
yKervenyStatusz\_DNAME

yDontes

yDatum

xMemoView

vények

e  
e  
e  
e  
olid  
e  
xne  
ult

1 2 4 5 6 7 8 9 10

**Határozat**

Név: [frxStudentTraining."Print Name"]

Anyja neve: [frxStudentTraining."MotherName"]

Kérvény státusza: [frxKerveny."KervenyStatusz\_DNAME"]

Döntés: [frxKerveny."Dontes"]

Dátum: [frxKerveny."Datum"]

Adat Változók Függvények Osztályok

**Adat**

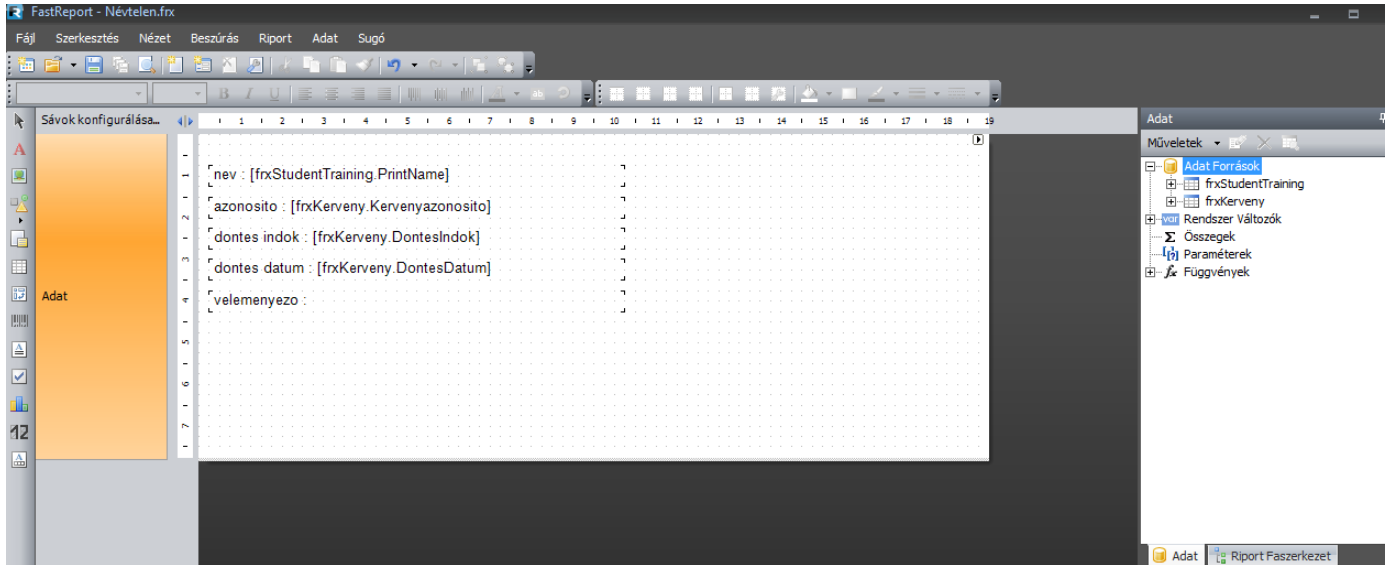
- frxKerveny
  - SELECTED
  - ID
  - KervenyPDFId
  - ReportPDFId
  - KervenyTemplateId
  - Serial
  - Sorszam
  - Datum
  - PDF
  - Kervenyazonosito
  - DontesDatum
  - Dontes
  - DontesIndok
  - KervenyStatusz
  - KervenyStatusz\_DNAME
  - DokumentumokBemutatva
  - Field1
  - Field2
  - Field3
  - Field4
  - Field5
  - Field6
  - Field7
  - Field8
  - Field9
  - Field10
  - Field11
  - Field12
  - Field13
  - Field14
  - Field15
  - Field16
  - Field17
  - Field18
  - Field19
  - Field20
  - Name

*Határozat szerkesztése*

### 4.1.2. NetRiport típusú nyomtatvány sablon szerkesztése

NetRiport típusú nyomtatvány szerkesztő használata esetén kérvény adatforrást használ a nyomtatvány. Az adatforrás automatikusan betöltésre kerül a sablon létrehozásakor.

A nyomtatványon a jobb oldalon található adatforrásból adatváltozókat helyezhetünk a nyomtatványra. A szöveges mezők segítségével pedig a statikus szöveg rögzíthető a nyomtatványon.

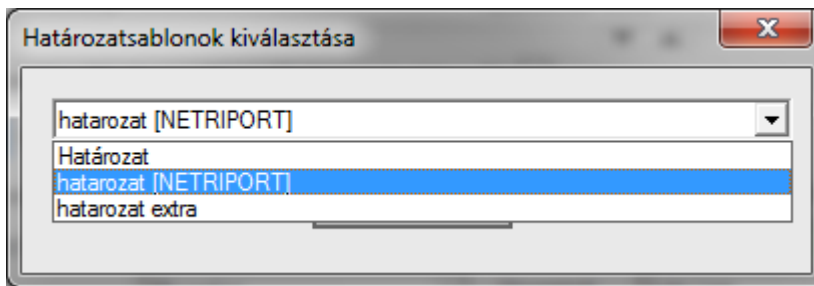


### 4.1.3. Kérvényből határozat létrehozása

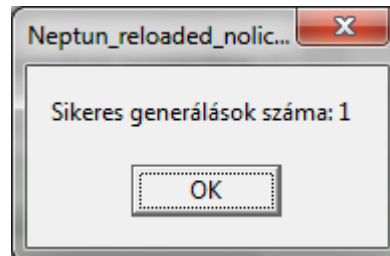
A nyomtatvány szerkesztése előtt vagy után a Határozat sablonok tabulátor fül alatt a határozat sablonnak név is adható.

A határozat neve alapján dönti majd el az ügyintéző, hogy mely határozatot generálja le a hallgatónak.

A sablon elkészítése után a kérvényekhez a határozatot a „**Határozat létrehozás**” gombbal lehet elkészíteni, amely a kérvények menüpontokban található. A gombra kattintáskor egy nyomtatványválasztó ablak jelenik meg, melyben kiválasztható a szükséges határozat sablon.



A sablon kiválasztása után elkészül a határozat.

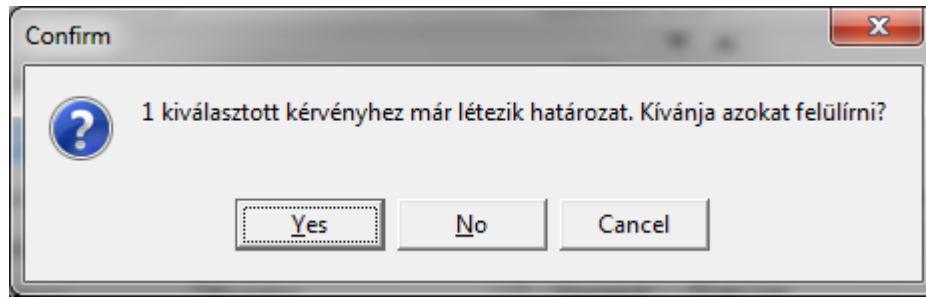


Amennyiben megtörténik a határozat generálása, arról a program visszajelző üzenetet küld. A határozat elkészítése után szükség esetén ki is nyomtatható. Ha tartozik a kérvényhez határozat, akkor a „Határozat generálva” oszlopban a jelölőnégyzet bepipálásra kerül.

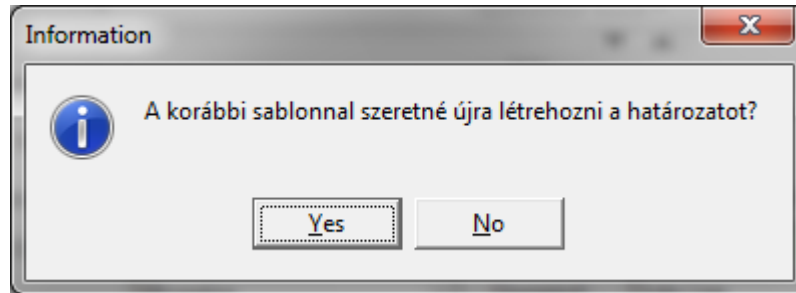
The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The main window displays a list of requests with columns for 'Név', 'Hallgató kérvény azonosító', 'Határozat generál...', 'Neptun kód', and 'Nyomatási név'. A dialog box titled 'Neptun\_reloaded\_nolic...' is overlaid on the interface, showing 'Sikeres generálások száma: 1' and an 'OK' button.

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> ME kérvény 20120206	ME 0206/2	<input checked="" type="checkbox"/>	EHPLVU	Herits Pompília
<input type="checkbox"/> ME kérvény 20120206	ME 0206/1	<input type="checkbox"/>	EHPLVU	Herits Pompília

Határozat módosítása lehetséges. Ha létrehozásra kerül egy határozat, majd azt módosítani kell, akkor a kiválasztott kérvény során a „**Határozat létrehozása**” gombra kattintva módosítható.



A határozat nyomtatásakor további választási lehetőség lehet, hogy a korábbi határozattal, vagy új határozattal szeretné a felhasználó elkészíteni a kérvény határozatot.



A határozat módosítási lehetőség jogosultsággal szabályozható, az intézmény kérése alapján.

The screenshot shows the NEPTUN web interface. On the left is a navigation tree with 'Kérvénysablonok' expanded. The main content area displays a decision document for student Henits Pompilia. The document text is as follows:

Név **Henits Pompilia**  
Neptun kód **EHPLVU**  
Szak **Turizmus - vendéglátás alapszak**  
Cím **2038, Sósút Török köz 185.**

Tisztelt Hallgató!

Ezúton értesítem, hogy a 2011/12-es tanév I. félévében a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX törvény.) 50. § (1) bekezdése, ill. a Hallgatói Követelményrendszer 25. § (5) bekezdése értelmében **Nappali** tagozatos hallgatói jogviszonya szüneteltetését a ME 0206/2 számú kérelme alapján a Kar:

elfogadva.

*A következő félévi tanévkezdéssel, beiratkozással és egyéb tájékoztatással kapcsolatban szíveskedjék a kari honlapot és a Neptun-rendszert figyelemmel kísélni.*

Felhívom a figyelmét, hogy az Ftv 50. § (1) bekezdése szerint a hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Amennyiben Ön **nem bolognai képzésben** részt vevő hallgató, úgy kérem, hogy a passzív féléves kérelmei során vegye figyelembe, hogy az Ftv. 158.§. (2) bekezdése alapján **2015/2016. tanévig fejezheti be** megkezdett képzését.

E határozat kézhezvétele után kérem, hogy legkésőbb jelen határozat jogerőre emelkedését követő 3 munkanapon belül a **diákigazolványát** az Egyetemi Ügyfélszolgálati Központban, **leckekönyvét** (amennyiben rendelkezik leckekönyvvel) pedig a Kar Dékáni Hivatalában szíveskedjék

At the bottom of the document window are buttons: 'Megnyitás', 'Mentés', 'Nyomtatás', and 'Kilépés'.

### Határozat megtekintése és nyomtatása

A határozat nyomtatható a kliensből, PDF-ben elmenthető.



#### 4.1.4. Elkészített határozat megtekintése generálás után kliensben

Mivel a hallgató kérvénye több határozat sablonból készülhet, ezért a legenerált határozat sablon neve oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a Kérvények menüpontokban, az oszlop neve: Létrehozott határozat.

Így bármikor megtekinthető, hogy a hallgató kérvényéből melyik határozat sablon felhasználásával készült határozat.

Ha a teljes kiadott határozatot szeretnénk megtekinteni, akkor kattintsunk a „**Határozat generálása**” gombra és a megjelenő ablakban a program által feltett kérdésre - „A kiválasztott kérvényhez már létezik határozat. Kívánja felülírni?” - válasszuk a „Nem” lehetőséget. Ekkor nem generálódik új határozat, hanem a korábban legenerált határozat jelenik meg.

#### 4.1.5. Határozat megtekintése a hallgatói weben

Az elkészített határozat a hallgatói weben is megjelenik a hallgató számára. Amennyiben van generált határozat a kérvényhez, akkor a Kérvények menüpontban, a leadott kérvények tabulátor fül alatt a 'Lehetőségek'- re kattintva a „Határozat megtekintése” kiválasztásával megtekinthető és nyomtatható a határozat.

<a href="#">Leszt kérelem</a>	leszt/1	9:56:01	Ügyintézés alatt	Ianczer Upor	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>	Teszt/2	2009. 11. 05. 16:40:07	Ügyintézés alatt	Tánczer Upor	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>	Teszt/3	2009. 11. 05. 16:42:21	Ügyintézés alatt	Tánczer Upor	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>	Teszt/4	2009. 11. 05. 16:43:11	Ügyintézés alatt	Tánczer Upor	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>	Teszt/5	2009. 11. 05. 16:44:12	Ügyintézés alatt	Tánczer Upor	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>	Teszt/6	2009. 11. 05. 16:47:26	Ügyintézés alatt	Tánczer Upor	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>	Teszt/7	2009. 11. 09. 9:46:01	Ügyintézés alatt	Tánczer Upor	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>	Teszt/8	2009. 11. 10. 18:11:01	Ügyintézés alatt	Tánczer Upor	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Zárvizsga jelentkezés KÖZGAZDÁSZ GAZDÁLKODÁSI SZAK</a>	ZVGTK-KG/3	2009. 10. 14. 10:19:53	Elfogadással lezárva	Tomasovits Iréne	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Zárvizsga jelentkezés KÖZGAZDÁSZ GAZDÁLKODÁSI SZAK</a>	ZVGTK-KG/5	2009. 11. 17. 16:38:37	Elfogadással lezárva	Polyacsek Asztéria	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>	ZV2010/1	2010. 04. 08. 9:03:22	Elfogadva	Dr. Miglitzter Dusmáta	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>	ZV2010/2	2010. 04. 14. 17:11:05	Ügyintézés alatt	Dr. Miglitzter Dusmáta	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>	ZV2010/3	2010. 04. 14. 17:13:50	Elfogadva	Dr. Miglitzter Dusmáta	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>	ZV2010/4	2010. 04. 15. 9:07:02	Ügyintézés alatt	<input type="checkbox"/> <b>Lehetőségek</b> <input type="checkbox"/> Megtekint <input type="checkbox"/> Kérvénymelléklet <input type="checkbox"/> Határozat megtekintése	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>	ZV2010/5	2010. 04. 15. 15:16:16	Ügyintézés alatt	Dr. Miglitzter Dusmáta	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>	ZV2010/6	2010. 04. 16. 15:48:20	Ügyintézés alatt	Dr. Miglitzter Dusmáta	<a href="#">Lehetőségek</a>

*Határozat megtekintése*

<a href="#">Működés ellenőrzés</a>	<a href="#">Kérvelem</a>	<a href="#">Kérelmek</a>	<a href="#">Kérelmek</a>
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/1	2009. 11. 17. 16:38:08	Ügyintézés alatt Kobo Arnold <a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>	Teszt(M)/4	2009. 11. 26. 10:42:43	Ügyintézés alatt Kobo Arnold <a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Teszt kérelem (másolat)</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Teszt kérelem</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Zárvizsga jelentkezés KÖZGAZ SZAK</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">Zárvizsga jelentkezés KÖZGAZ SZAK</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>			<a href="#">Lehs</a>
<a href="#">PETESZTZV</a>			<a href="#">Lehs</a>

*Határozat megtekintése és nyomtatása*

#### 4.1.5.1. Határozat megtekintési lehetőség tiltása a hallgatói weben

Adminisztráció és Szervezeti egységek menüpontoknál található Kérvénysablonok menüponton található egy jelölőnégyzet, *Határozat WEB-n nyomtatható* elnevezéssel.

A jelölőnégyzet segítségével szabályozható, hogy az elkészített határozatot a hallgató a HWEB-en megtekintheti-e, vagy sem.

A jelölőnégyzet igaz értékre állításával az elkészített határozat esetén a HWEB-en a leadott kérvények menüpontban a Lehetőségekre kattintva a határozat megtekintési lehetőség inaktív.

## 5. Kérvények archiválása

Az Adminisztráció/Kérvénysablonok/Kérvények és Szervezeti egységek/Kérvénysablonok/Kérvények menüpontok alatt archiválási lehetőség található, amellyel a kérvények archiválhatóak.

A kérvény vagy kérvények kijelölése után Szerkeszt gomb/Archivált jelölőnégyzetbe pipát kell tenni, majd Mentés gomb. Archiválás után frissítés gomb alkalmazása szükséges.

A felületen található Archiváltak is jelölőnégyzet bepipálásával az összes kérvény megjelenik.

Az archiválás visszaállítható, amennyiben az archiválásra került kérvénynél az Archivált jelölőnégyzetből a pipa törlésre kerül.

V2012.2.24.1 : Kérvények (29650) >> HK-Hallgatói kérvény 1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> HK-Hallgatói kérvény 1 Frissítés Következő Fel

Név	Hallgató kérvény azonosító	Határozat generál...	Neptun kód	Nyomatási név
<input type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 1	HK/4	<input type="checkbox"/>	Z5T2ES	Zakk Tárkány
<input type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 1	HK/7	<input type="checkbox"/>	Z5T2ES	Zakk Tárkány
<input type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 1	HK/6	<input type="checkbox"/>	Z5T2ES	Zakk Tárkány
<input type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 1	HK/5	<input type="checkbox"/>	Z5T2ES	Zakk Tárkány
<input type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 1	HK/8	<input type="checkbox"/>	Z5T2ES	Zakk Tárkány
<input type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 1	HK/10	<input type="checkbox"/>	Z5T2ES	Zakk Tárkány
<input type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 1	HK/3	<input type="checkbox"/>	Z5T2ES	Zakk Tárkány
<input type="checkbox"/> Hallgatói kérvény 1	HK/9	<input type="checkbox"/>	Z5T2ES	Zakk Tárkány

Név: [ ] Keresés: [ ] Minden Szűrés

Kérvénysablon 20-nál nagyobb mezőinek megjelenítése

Adatok | Vélemények | Döntés | Mellékletek | Hivatalos bejegyzések

Kérvényazonosító: HK/4 Beadás dátuma: 2010.10.25. 13:57:37

Kérvény típusa: Hallgatói kérvény 1

Státusz: Elfogadva Ügyintéző: Szmedo Kósa

Dokumentumok bemutatva  Archivált

Mezők értékei:

Archiváltak is

Hivatalos bejegyzés generálás Hivatalos bejegyzés nyomtatási előkép

Határozat létrehozás Válasz export Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 12 / 12 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_T€

### *Kérvények archiválása*

Ha a kliensben archiválunk egy kérvényt, akkor az oktatói weben a véleményezett kérvényeknél, a véleményezendő kérvényeknél és a bírálatoknál sem jelenik meg az archivált kérvény.

## 6. Feltétel megadási lehetőség kérvénykitöltéshez, kitöltési követelmény

Az Adminisztráció (95400)/ Kérvénysablonok (29550) menüpontban a kérvény kitöltését feltételekhez köthetjük. A Kitöltési követelmény tabulátor fülön a belső „Szerkeszt” gombra kattintva a programban már ismert meta szerkesztő felület jelenik meg.

Azonosító	Minden mezőkitölt...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás
<input type="checkbox"/> HK(M)(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.10.25. 10:51:0	Hallgatói kérvény 3	TA9999	2010.11.18. 13:35:...
<input checked="" type="checkbox"/> HK(M)	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.10.25. 10:41:4	Hallgatói kérvény 2	TA9999	2011.02.22. 14:32:...
<input type="checkbox"/> HK	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.10.25. 8:52:17	Hallgatói kérvény 1	TA9999	2010.11.16. 17:21:...

Meta-script content:

```
{/c "Költségtérítési díj tartozása van" c/ TandjBefizetve_Osszes0} ÉS {/c "Szolgáltatási díj tartozása van" c/  
SzolgáltatásBefizetve0}  
// (FelevStatusz("2009/10/2") = "Aktív")  
// NyelvVizsga("afrikaans", "Felsőfokú (C1)", "Komplex (C)". )  
// FélévekSzama("AKTIV") > 15
```

*Kérvény kitöltési követelmény megjelenítése*

The screenshot shows the NEPTUN system interface. At the top, there is a menu bar with 'File', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kedvencek', and 'Help'. Below the menu is a table with columns: 'Azonosító', 'Minden mezőkitölt...', 'Létrehozás ideje', 'Név', 'Létrehozó', and 'Utolsó módosítás...'. The table contains three rows of data, with the first row highlighted in blue. Below the table, there is a 'Kiegészítő követelmény' dialog box. The dialog box has a text area containing the formula: `HallgatoKervenyeKszama("sdaaron", "Elfogadva", 3) >= 1`. To the right of the text area, there are several dropdown menus and buttons labeled 'Hozzáad'. The dialog box also has a 'Betűméret: 10' dropdown, a 'Függvénylista' button, and 'OK' and 'Bezár' buttons. At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'Másolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The main window also shows a tree view on the left side with various categories like 'Nyelvvizsgák (29950)', 'Szakmai gyakorlatok (30)', etc. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 3 / 3 rekord.', 'Loginnév: TA', 'Szerep: Belső Adminisztrátor', and 'Szerver: DEVELOPER\_Te'.

### *Kérvénykövetelmény szerkesztése*

Pl. Ha a meta szerkesztőben kiválasztjuk a **HallgatoKervenyeKszama** függvényt, akkor vizsgálhatunk arra, hogy a hallgató bizonyos kérvényt már leadott, jelenleg mi a leadott kérvény státusza, és hogy hány napja adta be a kérvényt.

Vagyis:

HallgatoKervenyeKszama( Kérvényazonosító , Kérvénystátusz, ElmúltXNap) - Megmondja, hogy a hallgatónak hány olyan leadott kérvénye van, aminek a kérvényazonosítója =(1. paraméter), a kérvénystátusza =(2. paraméter), és az elmúlt (3.paraméter) napban adta le. A második és a harmadik paraméter nem kötelező

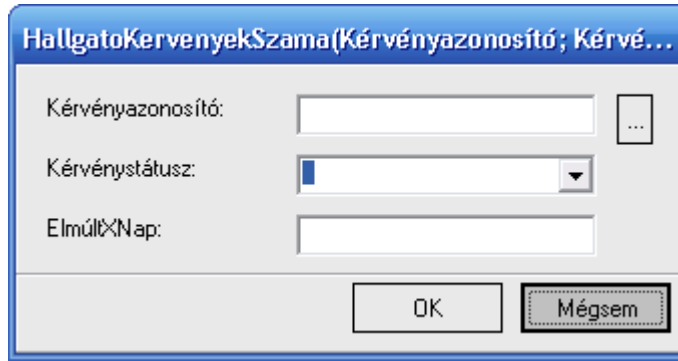
Paraméter lehetőségek:

Kérvényazonosító (1. paraméter),

Kérvénystátusz (2. paraméter),

ElmúltXNap (3. paraméter),





*HallgatoKervenekSzama függvénynél megjelenő feltétel szerkesztő ablak*

Többek között használhatjuk a FélévekSzama, HallgatoPenzugyiStatusza, TargyFelvetelekSzama, stb. függvényeket is. Ezeket megtaláljuk a függvény listában a legördülő menüben.

Ha pl. a kérvény kitöltésének a feltétele, hogy a hallgató a képzésre beiratkozott vagy sem, akkor használhatjuk a regisztráció dátumára, beiratkozás dátumára vizsgáló függvényt. Ezt nem találjuk meg a függvény listában, de a következő formában kell megadni:

StudentTraining.RegistrationDate > Dátum(2010,6,9)

Ebben az esetben azok a hallgatók tudnak kérvényt beadni, akiknek a képzésén a regisztráció dátuma nagyobb, mint 2010.06.09 .

Amennyiben a hallgató költségtérítési díj tartozására szeretnénk vizsgálni, akkor használhatjuk a TandijBefizetve\_Osszes függvényt is, mely minden képzésén figyeli a lejárt idejű tartozást.

A kitöltési követelménynél a Student.Extra1-...Student.Extra30 meta függvényt is lehet használni. A függvény a Hallgató(5400) menüpontban az Extra tabulátor fül alatt használt extra mezőkre hivatkozik. Az Extra tabulátor fülön 30 Extra mező használható, melyek szabad szöveges, ill. kódtételes mezők lehetnek. Az Extra mezőkben az intézmény egyedi adatokat tárolhat, melyekre a kérvénykitöltéskor vizsgálhat.

Így azokat a kérvényeket, melyekhez feltételt adtunk meg, a hallgató látja ugyan, de ha nem teljesül a feltétel, akkor nem tudja kitölteni. Mindjárt a kérvény kiválasztásával és a kérvényre történő rákattintással fut le a követelmény vizsgálat.

Feltétel követelménye nem teljesül

## 7. Dokumentumok kezelése Kliens és Hallgatói web felületeken

Minden típusú dokumentum, mely ügyintéző által generált és hallgató, ill. ügyintéző által feltöltött dokumentum, megjelenik a Hozzárendelt dokumentumok és Csoportos dokumentum megtekintés menüpontokban. Pl. DS, Oklevél, Oklevélmelléklet, Számla, stb.

A menüpontok ahol a dokumentumok a felületek szűrési lehetőségei alapján megtekinthetők:

- Hallgatók(5400)/Hozzárendelt dokumentumok(45400),
- Alkalmazotti adatok(14800)/Hozzárendelt dokumentumok(45600),
- Szervezeti egységek(28000)/Csoportos dokumentum megtekintés(46600),
- Szervezeti egységek(28000)/Képzések(20000)Csoportos dokumentum megtekintés(46550),
- Adminisztráció(95400)/Csoportos dokumentum megtekintés(46150),
- Képzések(115600)/ Csoportos dokumentum megtekintés(46500)

A menüpontokban a dokumentum sorára duplán kattintva PDF formátumban megtekinthető a kiadott dokumentum is.

A dokumentumok feltöltésénél a Dokumentumok altípusa elnevezésű kódtétel elnevezése adja a dokumentum típusát.

Korábban a rendszerben a dokumentum altípusa elnevezésű kódtételnél 15 védett kódtétel szerepelt, mellyel a dokumentumok típusa került meghatározásra. A védett kódtételek mellé felkerült a Kérvénymelléklet típusú kódtétel.

A hallgatói weben a hallgató számára dokumentum feltöltésnél a Kérvénymelléklet típusú kódtétel jelenik meg. Azonban az intézményeknek lehetősége van szabadon további kódtétel elnevezéseket megadni, és ezzel a hallgató számára feltölthető dokumentumok típusát bővíteni. Pl. orvosi igazolás, keresetigazolás stb.

Ekkor a hallgató dokumentum feltöltéskor már nem csak a Kérvénymelléklet típusból tud választani, hanem a további típusokból is.



A hallgató számára a Hallgatói weben az Információ/Dokumentumok menüpontban csak olyan dokumentumok jelennek meg, melyek típusa Kérvénymelléklet, ill. az intézmény által szabadon meghatározott kódtétel típussal került rögzítésre. Tehát DS, Oklevél, Oklevélmelléklet stb. dokumentum hallgató számára nem jelenik meg.

Tétel neve	Érték	Védett	Sorrend	Látható	Név1	Kód
<input type="checkbox"/> Alkalmazotti adatok	27	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Employee details	
<input checked="" type="checkbox"/> Árvaság igazolása	-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Biralok	7	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> DS_PDF	3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	DS_PDF	
<input type="checkbox"/> egyéb igazolás	44	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Egyéb igazolás	21	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység	25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Other activity	
<input type="checkbox"/> Etnya	22	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Etnya	
<input type="checkbox"/> ETNYA másodlat	24	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	ETNYA másodlat	
<input type="checkbox"/> Hallgatói igazolások	26	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Student certifica	
<input type="checkbox"/> Hallgatói válasz	15	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Hátrányos helyzetről igazolás	55	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Import FilesLog	12	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Import FilesLog	
<input type="checkbox"/> Invoice	2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Invoice	
<input type="checkbox"/> Jogi státusz	17	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Legal status	
<input type="checkbox"/> Keresetigazolás	33	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Kerveny	4	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Kérvényhatározat	14	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> KérvényMelleklet	5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> KiadottOklevelek	8	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Kredit Igazolas	10	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Leckekönyv másolat	99	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Munkáltatói igazolás	66	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> OfficialNotes	1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	OfficialNotes	
<input type="checkbox"/> OklevelMasolat	9	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> OldTaxCertifications	13	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	OldTaxCertificati	
<input type="checkbox"/> Óráidőpontra tanarvan	16	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum for cl	

Dokumentum altípusa kódtétel értékek

### 7.1.1. Dokumentumok kezelése Kliens felületen

Kliens programban a fent említett menüpontokban az intézménynek lehetősége van a **hallgató által feltöltött** dokumentumokat egyesével és csoportosan elfogadni a felületen található Elfogadva jelölőnégyzet segítségével.

A feltöltött dokumentumoknak érvényességi idő adható meg. Pl. keresetigazolásnál megadható, hogy meddig érvényes, meddig fogadja el az intézmény. Ez az információ a hallgató számára is megjelenik.

Azok a dokumentumok, melyeknek érvényességi ideje még nem járt le, ill. nincs megadva érvényességi idő, kivastagítva jelennek meg a felületeken.

A kiválasztott dokumentumra duplán kattintva megtekinthető a feltöltött dokumentum.

A hallgató kizárólag azokat dokumentumait látja, melyek típusa Kérvénymelléklet valamint az intézmény által a dokumentum altípusa kódtételnél megadott típussal rendelkező dokumentumokat.



The screenshot shows the NEPTUN application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Kérvények (28450)', 'Hallgató szakdolgozatai', and 'Hozzárendelt dokumentumok (45400)'. The main window displays a table of documents for user 'Valszner Ariadné (ZEW7YS)'. The table has columns for creation date, creator, last modification, document type, and description. Below the table is a search bar and a detailed view of a selected document.

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Fájl típusa	Dokumentum	Leírás
2010.04.14. 18:00	SYSTEM	2010.04.14. 18:00	SYSTEM	PDF	1010	ZEW7YS (TEMK...
2010.04.14. 18:00	SYSTEM	2010.04.14. 18:00	SYSTEM	PDF	1010	ZEW7YS (TEMK...
2010.04.14. 18:00	SYSTEM	2010.04.14. 18:00	SYSTEM	PDF	1010	ZEW7YS (TEMK...
2010.04.14. 18:00	SYSTEM	2010.04.14. 18:00	SYSTEM	PDF	1010	ZEW7YS (TEMK...
2010.04.14. 18:00	SYSTEM	2010.04.14. 18:00	SYSTEM	PDF	1010	ZEW7YS (TEMK...
2010.04.14. 18:00	SYSTEM	2010.04.14. 18:00	SYSTEM	PDF	1010	ZEW7YS (TEMK...
2010.04.14. 18:00	SYSTEM	2010.04.14. 18:00	SYSTEM	PDF	1010	ZEW7YS (TEMK...

Document details view:  
Fájlnév: [ ] Feltölt [ ] Fájl típusa: PDF  
Leírás: ZEW7YS (TEMK-F-L-GGA) - ZST(M)/9  
Egyén: Valszner Ariadné ZEW7YS  
Típus: Kérvény Pontszám: [ ]  
Elfogadva  Elfogadás dátuma: [ ] Érvényes: [ ]  
Elfogadó: [ ]  
Buttons: Hozzáad, Szerkeszt, Mentés, Mégsem

*Hallgatók(5400) Hozzárendelt dokumentumok menüpont*

A Hallgatók (5400)/Hozzárendelt dokumentumok (45400), menüpontban látható a hallgató összes dokumentuma, melyet a programban generáltak, a kliensben és Hweben feltöltött dokumentumok egyaránt. Az ügyintéző is feltölthet dokumentumot a „Hozzáad” gomb segítségével. Dokumentum törlésére nincs lehetőség.

A felületen található Pontszám mezőbe pontszám is megadható, ez a mező hallgatói weben nem jelenik meg.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Dokumentumok (50550)'. The main area displays a table of documents with columns for 'Írás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás', 'Utolsó módosító', 'Fájl típusa', 'Dokumentum', and 'Dokumentum típusa'. Below the table is a search bar and a detailed view of a selected document. The detailed view includes fields for 'Fájlnév:', 'Leírás:', 'Egység:' (Dr. Polyacsekné Aszténa), 'Típus:' (egyéb igazolás), 'Portszám:', 'Elfogadva' (checked), 'Elfogadás dátuma:', 'Érvényes:', and 'Elfogadó:'. At the bottom, there are buttons for 'Poszeidon-kapcsolat' and 'Iktat'.

Írás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Fájl típusa	Dokumentum	Dokumentum típusa
13. 9.26.43	TA	2009.08.13. 9.26.42		PDF		egyéb igazolás
24. 10.32.1	TA	2011.01.31. 16.34.0	TA9999	PDF		egyéb igazolás
24. 10.32.1	TA	2011.01.31. 16.34.0	TA9999	PDF		egyéb igazolás
24. 11.14.1	TA	2011.01.31. 16.36.0	TA9999	PDF		egyéb igazolás
24. 11.14.1	TA	2011.01.31. 16.36.0	TA9999	PDF		egyéb igazolás
24. 11.49.5	TA	2011.01.31. 16.36.0	TA9999	PDF		egyéb igazolás
24. 11.49.5	TA	2011.01.31. 16.36.0	TA9999	PDF		egyéb igazolás
24. 12.15.4	TA	2009.08.04. 12.17.15	TA	XLS		Invoice

*Adminisztráció(95400)/Csoportos dokumentum megtekintés(46150)*

## 7.1.2. Kérvény sablon szerkesztésekor feltöltött dokumentumra hivatkozás

A Kérvénysablon szerkesztésekor a feltöltött és már elfogadott dokumentumokra lehet hivatkozni. A szerkesztéskor a következő formában hivatkozhatunk a dokumentumra és annak kódtétel értékére Pl.  $\{C:90:d=Orvosi\ igazolás:d=Orvosi\ igazolás\}$ .

Ebben az esetben a dokumentum típusa kódtételnél szerepelnie kell az Orvosi igazolás elnevezésű kódtételnek.

Ha a hallgató feltölt egy Orvosi igazolás típusú dokumentumot, majd azt az intézmény elfogadja, valamint a kérvénysablon szerkesztésekor a fenti hivatkozás szerepel a kérvénysablonban, akkor a kérvény kitöltésekor a hallgató meg tudja jelölni az Orvosi igazolás elnevezésű dokumentumot, amely ha megjelölésre kerül, akkor automatikusan hozzárendelésre kerül a kérvényhez a kérvény leadásakor. Ebben az esetben a kérvény sablon szerkesztésekor nem szükséges a Dokumentumok bemutatása szükséges jelölőnégyzetet használata.





V2012.2.24.1 : Kérvénysablonok (29550)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Frissítés

Azonosító	Minden mezőktől...	Létrehozás ideje	Név	Létrehozó	Utolsó módosítás ..
DOK1	<input type="checkbox"/>	2010.06.18. 10:49:4	dokumentum típus tesztelése	TA9999	2010.10.25. 8:53:4
D22	<input checked="" type="checkbox"/>	2010.06.22. 10:03:3	dokumentum teszt	TA9999	2010.10.25. 8:53:4
dok1	<input type="checkbox"/>	2010.06.23. 9:48:14	dokumentum feltöltés automatikus	TA9999	2011.02.28. 16:48:
DFK	<input type="checkbox"/>	2010.06.10. 10:55:0	dokumentum felöltés kérvény	TA9999	2011.08.09. 11:06:

Név: %dokum Keresés Minden Szűrés

Alapadatok **Kérvénysablon** Szervezeti egységek Képzések Döntés indokok Pontszámítás Vélemény indokok Kötülési követelmény

Times New Roman 3 (12 pt)

Árvaság igazolása dokumentum: \${C:90.doc=Árvaság igazolása}

Munkáltatói igazolás: \${C:91.doc=Munkáltatói igazolás}

Archiváltakat is mutatja

Másolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 4 / 4 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER\_Te

*Dokumentum típusra hivatkozás kérvénysablonban*

A hallgató számára a kérvény kitöltésekor az elfogadott dokumentumok megjelölhetőek, amely dokumentum nincs elfogadva, vagy nem érvényes, az nem jelölhető be!  
 Amennyiben a hallgató megjelöli a dokumentumot a kérvénysablonban, az a kérvény leadásakor automatikusan feltöltésre kerül.  
 Az automatikusan feltöltött dokumentumok a leadott kérvénynél tekinthető meg.

NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

Kollaborációs tér

tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Kérvények

Kitölthető kérvények Leadott kérvények

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/1	2010. 06. 23. 9:57:55	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/2	2010. 06. 23. 10:05:41	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/3	2010. 06. 23. 10:17:22	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/5	2010. 06. 23. 11:24:20	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">szoc pontszámítás</a>	szoc/1	2010. 06. 23. 11:25:05	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">szoc pontszámítás teszt</a>	KE/568	2010. 06. 23. 17:32:11	Határozattal lezárva	Polic Zseraldina	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">szoc pontszámítás teszt</a>	KE/569	2010. 06. 24. 17:31:49	Elfogadva	Polic Zseraldina	ezt elfogadom <a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">szoc pontszámítás teszt</a>	KE/570	2010. 06. 24. 17:39:00	Határozattal lezárva	Polic Zseraldina cxvbvxc	<a href="#">Lehetőségek</a>

Megtekint Kérvénymelléklet Határozat megtekintése

*Feltöltött dokumentumok megtekintése leadott kérvénynél*

### 7.1.3. Dokumentumok kezelése Hallgatói weben

A Hallgatói weben az Információ menüpont alatt Dokumentumok menüpontban tölthet fel a hallgató dokumentumokat.

A felületen minden a hallgató által korábban feltöltött dokumentum megjelenik.

A dokumentum típus Kérvénymelléklet lehet, valamint azok a további a típusok melyeket az Intézmény a Kliens programban a Dokumentum altípusa kódtétel értékeknél felrögzít.

A hallgató ezen a felületen a „Feltölt” gombbal tud feltölteni újabb dokumentumokat, amelyeket aztán a kérvényhez csatolhat.

A dokumentumoknál a hallgató számára látható a dokumentum neve, leírása, valamint a feltöltés ideje, és az elfogadás státusza és az érvényessége. A feltöltött dokumentum a Lehetőségek funkcionál a Megtekintésre kattintva megtekinthető és nyomtatható is. Dokumentumok törlésére nincs lehetőség.

Az érvényes dokumentumok kivastagítva jelennek meg a felületen.

A dokumentumok feltöltésénél nincs méretkorlát!

The screenshot shows a web interface for document management. A modal window is open for uploading a document. The modal has a title bar with a question mark, minimize, and close button. The title is "Dokumentum feltöltése - Secman jogosultság: h\_add\_documentation". Below the title, there are three fields: "Típus:" with a dropdown menu, "Fájl név:" with a text input field, and "Megjegyzés:" with a text input field. The dropdown menu is open, showing a list of document types: "KervenyMelleklet", "KervenyMelleklet", "Arvasag igazolása", "Keresetigazolas", "egyeb igazolas", "Hátrányos helyzetről igazolás", "Munkáltatói igazolás", "Tanulói jogviszony igazolás", "Tárgy tematika leírása", "Leckekönyv másolat", "Szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása", and "Egyéb igazolás". The background shows a table of documents with columns for filename, type, and date. The table contains several rows, including "AVKF FIR.docx", "1 oktató", "DE záró", "TO part", "11 képz", "11 képz", "2010040", "11 képz", "2010040", "MÜTF FI", "DE záróv h.pdf", and "DE záróv h.pdf".

*Dokumentum feltöltése- Hallgatói weben*



Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

zenetek  
netek

10. október

re	Cs	P	Szo	V
9	30	1	2	3
3	7	8	9	10
0	14	15	16	17
7	21	22	23	24
4	28	29	30	31
1	4	5	6	7

Vizsgák  
 Feladatok

**Dokumentumok**

1. Oldalméret 20

Fájlnév	Leírás Típus	Feltöltés dátuma	Elfogadva	Érvényesség	
<a href="#">AVKF FIR.docx</a>	KervenyMelleklet	2010. 07. 13. 15:54:15			<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">AVKF FIR.docx</a>	Munkáltatói igazolás	2010. 06. 23. 9:55:20	✓	2010. 06. 23. 9:56:46	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">1 oktató van a kurzuson.docx</a>	KervenyMelleklet	2010. 07. 01. 9:55:36			<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">DE záróv h.pdf</a>	KervenyMelleklet	2010. 10. 25. 13:19:46			<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">TO partitúra .doc</a>	KervenyMelleklet	2010. 10. 28. 18:00:37			<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">11 képzést rendeltem az időszakhoz.docx</a>	KervenyMelleklet	2010. 10. 25. 16:03:23			<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">11 képzést rendeltem az időszakhoz.docx</a>	KervenyMelleklet	2010. 10. 25. 17:05:50			<a href="#">Lehetőségek</a>

*Feltöltött dokumentumok megtekintése Dokumentumok menüpontban*

## 7.1.4. Dokumentum feltöltés szabályozása (mérethatár megadása)

LIMITALKERVENYMELLEKLETFELTOLTES paraméterrel szabályozható a feltöltendő dokumentumok mérete.

A paraméter értékei I/N.

I esetén a kérvénymelléklet feltöltésnél csak a megengedett fájltypusok, és csak a megengedett mérethatárig tölthetők fel, N esetén nincs ilyen ellenőrzés.

A paraméter I beállítása esetén a program ellenőrzi, hogy csak olyan kiterjesztésű és méretű fájlok legyenek feltölthetőek, melyek az Adminisztráció (95400)/ Kódtételek (95600) menüpontban a dokumentum típus kódtételeknél szerepelnek. Valamint a kódtételeknél az Érték mezőben adható meg a feltölthető fájl mérete.

Tétel neve	Érték	Védett	Sorrend	Látható	Név1	Kód
<input type="checkbox"/> DOCX	7	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	DOCX	
<input type="checkbox"/> Default	8	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Default	
<input type="checkbox"/> Html	9	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Html	
<input type="checkbox"/> FR3	3000	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FR3	
<input type="checkbox"/> ZIP	3000	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	ZIP	
<input type="checkbox"/> XLSX	3000	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	XLSX	
<input checked="" type="checkbox"/> DOCX	3000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	DOCX	
<input type="checkbox"/> XLS	3000	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	XLS	
<input type="checkbox"/> DOC	3000	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	DOC	
<input type="checkbox"/> PDF	3000	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	PDF	

Tétel neve: DOCX HU

Látható:

Érték: 3000

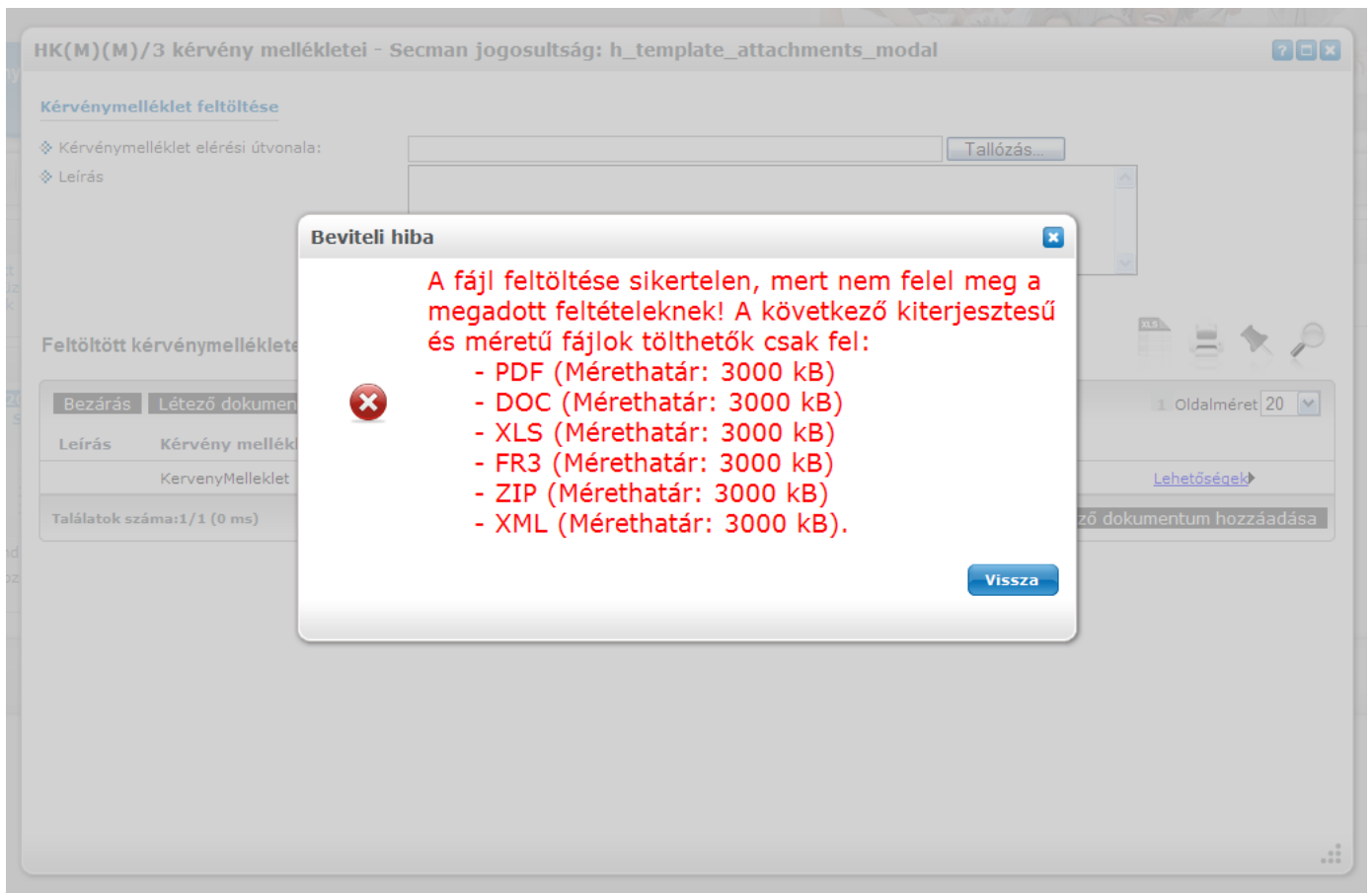
Sorrend:

Kód:

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Feltölthető mérethatár - Érték megadása*

Amennyiben a feltöltendő fájl nem felel meg a követelményeknek akkor a hallgató számára egy visszajelző üzenet jelenik meg.



*A feltöltendő fájl nem felel meg a követelményeknek- visszajelző üzenet*

A feltölthető mérethatár figyelése a hallgatói weben az Információ /Dokumentumok menüpontban valamint a Kérvények/Kitölthető kérvényeknél a kérvény feltöltésekor, ill. a már leadott kérvénynél a melléklet csatolásánál történik.

A feltöltendő fájl méretét kB –ban kell megadni.



## 8. A hallgatói Weben kérvények leadása

A hallgatók a Web-en az *Ügyintézés/Kérvények* menüpontban adhatják le kérvényeiket. A menüpontban két tabulátor fül jelenik meg:

- *Kitölthető kérvények*
- *Leadott kérvények*

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
<a href="#">Félbehagyható kérvény általános</a>	2011. 02. 14. 8:00	2011. 03. 11. 20:00	X <a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Személyi lap PTI</a>	2010. 09. 02. 8:00	2011. 09. 16. 20:00	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">félbehagyás</a>	2011. 03. 01. 8:00	2011. 03. 31. 22:00	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvényfélbehagyás tesztelése</a>	2011. 02. 10. 8:00	2011. 03. 11. 21:00	X <a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">kérvény</a>	2011. 02. 24. 8:00	2011. 03. 11. 0:00	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">véleményező teszt</a>	2011. 02. 21. 8:00	2011. 03. 02. 15:00	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kérvényfélbehagyás tesztelése 222 NE</a>	2011. 02. 10. 8:00	2011. 03. 31. 15:00	<a href="#">Lehetőségek</a>

### *Kitölthető kérvények*

Kitölthető kérvényeknél megjelenik a kérvény neve, az Érvényesség kezdete, Érvényesség vége. Az Érvényesség vége dátum megjelenésével a hallgató látja, hogy adott kérvény még mennyi ideig lesz számára elérhető. (Óra perc is megjelenik)

Kérvény kitöltés befejezve oszlopban piros X látható azoknál a kérvényeknél melyek kitöltését a hallgató megszakította, de nem töltötte ki.

A Lehetősége link alatt pedig kiválasztható kitölthető és leadható a kérvény.



Egységes Tanulmányi Rendszer

tanulmányi rendszer

Kollaborációs tér



ok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

üzenetek

10 új üzenet  
10 új üzenet  
10 új üzenet

2010. október

K	Sze	Cs	P	Szo	V
28	29	30	1	2	3
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7

rend  Vizsgák  
lalkozók  Feladatok

Kérvények

Kitölthető kérvények

Leadott kérvények



1 Oldalméret 200

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/1	2010. 06. 23. 9:57:55	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/2	2010. 06. 23. 10:05:41	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/3	2010. 06. 23. 10:17:22	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/5	2010. 06. 23. 11:24:20	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">szoc pontszámítás</a>	szoc/1	2010. 06. 23. 11:25:05	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">szoc pontszámítás teszt</a>	KE/568	2010. 06. 23. 17:32:11	Határozattal lezárva	Polic Zseraldina	
<a href="#">szoc pontszámítás teszt</a>	KE/569	2010. 06. 24. 17:31:49	Elfogadva	Polic Zseraldina	ezt elfogadom
<a href="#">szoc pontszámítás teszt</a>	KE/570	2010. 06. 24. 17:39:00	Határozattal lezárva	Polic Zseraldina	cxvbxvc
<a href="#">Kollégiumi kérvény - Áron (NYF)</a>	sdaaron/2	2010. 06. 29. 10:46:14	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">maradós Múltévösségi kérelem</a>	KM/152	2010. 07. 01. 9:55:25	Elutasítva	Vuits Liza	
<a href="#">HWEB dok feltöltés</a>	HDOK/1	2010. 07. 13. 13:15:51	Részben engedélyezve		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">HWEB dok feltöltés</a>	HDOK/2	2010. 07. 13. 15:48:44	Részben engedélyezve		igfj <a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">HWEB dok feltöltés</a>	HDOK/3	2010. 07. 13. 15:54:04	Részben engedélyezve		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Zárvizsga modullal záróvizsga jelentkezés</a>	ZVM/1	2010. 07. 21. 18:13:46	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Zárvizsga modullal záróvizsga jelentkezés</a>	ZVM/2	2010. 07. 22. 10:00:20	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Zárvizsga modullal záróvizsga jelentkezés</a>	ZVM/3	2010. 07. 22. 14:13:56	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Zárvizsga modullal záróvizsga jelentkezés</a>	ZVM/4	2010. 07. 22. 14:43:19	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>

Leadott kérvények megtekintése

## 8.1. Kérvények leadása

A hallgatónál a kérvények menüpontban láthatóak a szervezeti egységéhez rendelt kérvények. *Lehetőségek/Kiválaszt* szövegre kattintva tölthető ki a kérvény.

➤ Kérvény template

### Szak-, tagozatváltási kérelem

Azonosító: \$AZONOSITO /2010.  
Tisztelt Tanulmányi Bizottság!

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 21. §-a értelmében kérem, hogy engedélyezzék számomra a

tagozatváltást

Az átvétellel az alábbi képzésen kívánom tanulmányaimat folytatni:

Szak: programozó

Tagozat: levelező

\*Képzési hely: Budapest

\*Csak azt a képzési helyet választhatja, ahol a választott képzésen folytatunk oktatást, és az indult abban a tanévben, amikor Ön megkezdte tanulmányait!

Kérelem indoklása:

Tudomásul veszem, hogy amennyiben államilag támogatott képzésről olyan képzésre kívánok átjelentkezni, amelyen nem indult államilag támogatott képzés, pénzügyi státuszom költségtérítéssé válik.

**Figyelem!**

**Képzési szintek (pl. felsőfokú szakképzés - alapképzés) között nincs lehetőség változtatásra!**

**A TVSz. 21.§ (2) bekezdése értelmében „Szakváltás, tagozatváltás a hallgató számára tanulmányai során egy-egy alkalommal engedélyezhető, és a képzés során vissza nem vonható.”**

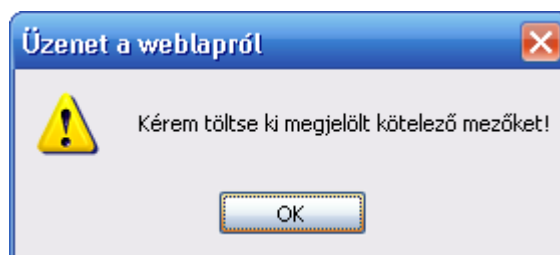
Kérelmező adatai:  
Név: Zakk Tárkány  
Neptun-kód: Z5T2ES  
Képzés: Mérnök informatikus Bsc  
Évfolyam: 3  
Képzési jogviszony kezdete: 2001.01.01.  
Aktív félévek száma: 7

Pénzügyi státusz: **Államilag finanszírozott**

*Kérvény kitöltése hallgató weben*

A hallgató számára a kitöltött kérvény azonnal megtekinthető és kinyomtatható.

Amennyiben a template szerkesztésekor adtunk meg kötelező mezőt, akkor annak kitöltése nélkül nem menthető el a kérvény.



*Mező kitöltésére figyelmeztető üzenet*



➤ Kérvény template

## Kérelem tantárgyekvivalencia vizsgálatára

Azonosító: PE- \$AZONOSITO

Tisztelt Tanulmányi és Kreditviteli Bizottság!

Kérem az alábbi ekvivalenciavizsgálatot:

### **Teljesített tárgy adatai:**

Ebben a részben a teljesített tárgyra vonatkozó adatokat kell feltüntetni.

Teljesítés helye **intézmény/kar/szak** formában (pl. ELTE/TTK/vegyész szak vagy PE/GTK/idegenforgalmi szakmenedzser szak)

BCE



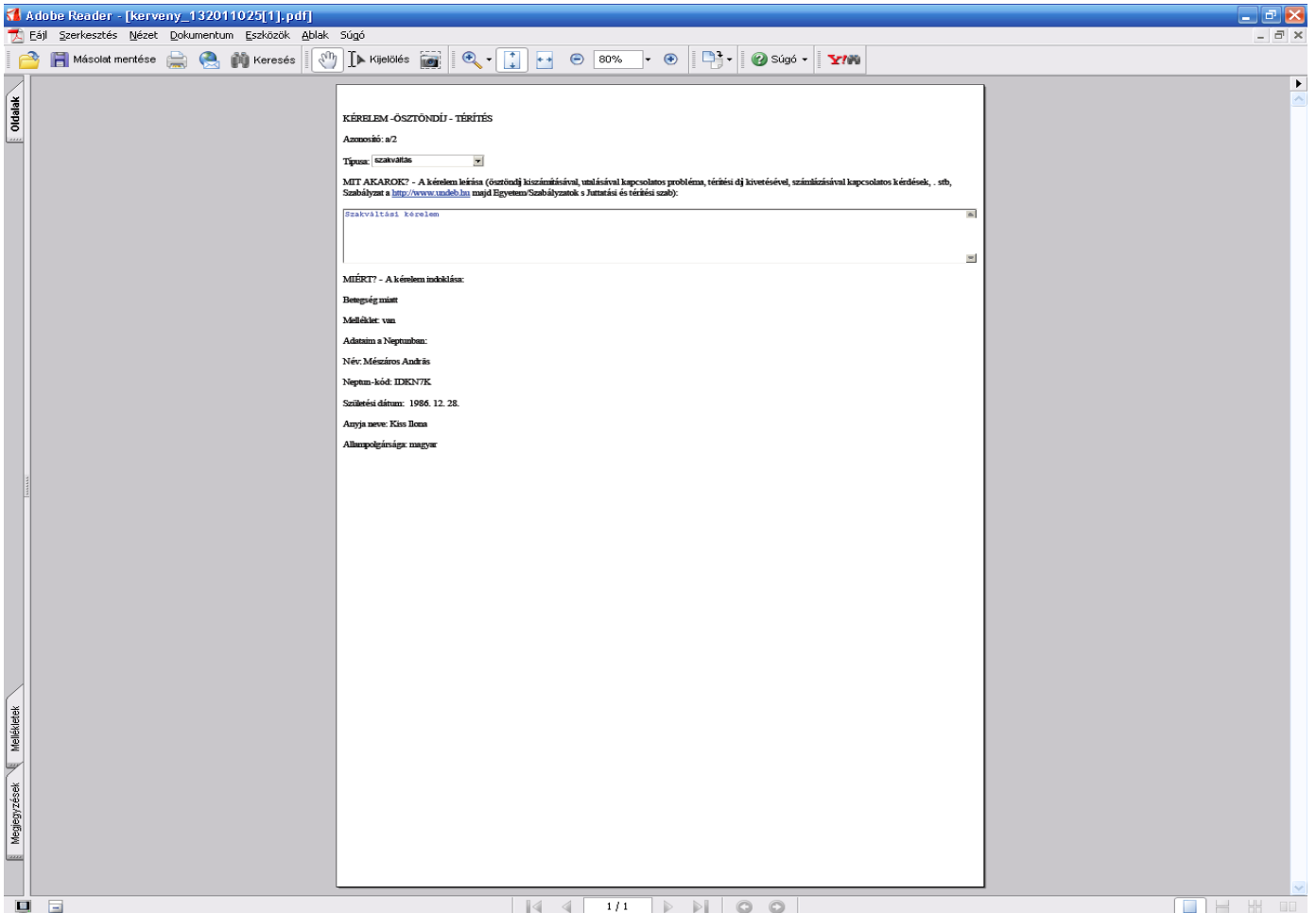
Teljesített tárgyak **Tárgynév/tárgykód/kredit** formában (pl. Matematika analízis I./ VEMKMA1114B / 4)

Ha több tárgy (max.5) teljesítése feleltethető meg egy tárgynak, akkor ebben a részben minden tárgyat fel kell sorolni.

Teljesített 1. tárgy neve: Matematika IV.

Teljesített 2. tárgy kódja: Fizika V

*Kötelezően kitöltendő mező ha nem kerül kitöltésre, pirossal jelenik meg*



*Elkészített kérvény*

A megfelelő kérvény kiválasztása és kitöltése után a „**Kérvény leadása**” gomb hatására generálódik a kérvény azonosítója.

Kérvényben megjeleníthető mezők leírása és szerkesztése a kérvényszerkesztésnél olvasható.

Amennyiben a megtekintésre kattintva nem jelenik meg a nyomtatvány, akkor a böngésző beállítása szükséges, melyet a böngésző Eszközök/Biztonsági beállítások menüpont alatt lehet elvégezni.

### **Figyelem!**

**A hallgatói weben a kérvény megjelenésének követelménye:**

1. Ügyintéző hozzárendelése.  
Ügyintéző hozzáadása történhet a kérvénykezelő felületeken, valamint a Hallgató képzései/ 5400 menüpontban. Amennyiben csak a képzésnél van megadva az ügyintéző, akkor is megjelenik a hallgatói felületen a kérvény.
2. Érvényességi időszak megadása.  
A kérvényhez szervezeti egységenként lehetőség van a kezdő és a végdátum megadására, a meghatározott időintervallumban jelenik meg a kérvény.
3. Kérvény sablon hozzárendelése a hallgató szervezeti egységéhez.
4. Kérvény láthatóság beállítása.



5. Amennyiben a kérvénysablonnál félév is kiválasztásra került, akkor szükséges, hogy a hallgató rendelkezzen az adott félével.

## 8.2. Leadott kérvények

A menüpont alatt a hallgató megtekintheti a leadott kérvényeit, azok azonosítóját, a leadás időpontját és státuszát. Amennyiben a kliens programban megjelölésre kerül a Kérvénysablonok/Szervezeti egységek tab fülön a Látható a Web-en jelölőnégyzet, akkor az Ügyintéző is megjelenik.

A döntés indoka oszlopban, ill. tooltipben jelenik meg.

A lehetőségek linkre kattintva a Megtekint, Kérvénymelléklet és Határozat megtekintése opció közül lehet választani.

A Megtekint opcióra a leadott kérvény jelenik meg. A Kérvénymelléklet opciónál megtekintheti a hallgató a kérvényhez leadott mellékleteit. Amennyiben nincs megadva kérvénycsatolási idő, vagy még nem telt le a megadott idő, akkor csatolhat is mellékleteket a kérvényhez. Valamint ha a kérvény melléklettörlési idő nincs megadva és ügyintézés alatti státuszban van a kérvény, akkor törölheti is a hozzárendelt mellékleteket.

Határozat megtekintése opció akkor lesz aktív, ha a leadott kérvény elbírálásra került és készült hozzá határozat.

Amennyiben a kérvényhez készült határozat, de a kérvénysablon szerkesztésekor az intézmény nem engedélyezte a határozat megtekintését, akkor a Határozat megtekintése opció inaktív.

The screenshot shows the 'Kérvények' (Requests) section of a web application. It includes a navigation bar with 'Kérvények' and a sub-menu 'Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez'. Below this are two tabs: 'Kitölthető kérvények' and 'Leadott kérvények', with the latter being active. The main content is a table with the following columns: Név, Azonosító, Leadás dátuma, Státusz, Ügyintéző, and Döntés indoka. The table contains 14 rows of request data, including details like 'DE blokk gyakorlat', 'határozat nyomtatható igen/nem', and several 'BCE ORAUTK (másolat)' entries. Each row has a 'Lehetőségek' link in the last column. The table also features a pagination control at the top right showing 'Oldalméret 20'.

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
<a href="#">DE blokk gyakorlat</a>	DEB1/1	2012. 02. 28. 11:41:37	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">határozat nyomtatható igen/nem</a>	hat/1	2012. 01. 12. 14:20:12	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">NYF</a>	NYF /6	2012. 02. 24. 16:23:22	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Félév tárgyai qördítősávval</a>	FS/4	2012. 02. 13. 11:45:02	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Félév tárgyai qördítősávval</a>	FS/3	2012. 02. 13. 11:40:15	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/21	2012. 02. 06. 15:37:36	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/19	2012. 02. 06. 15:20:52	Végrehajtás alatt	Elfogadom a kérvényt...	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/32	2012. 02. 13. 12:06:30	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/3	2012. 02. 06. 13:37:23	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/22	2012. 02. 07. 8:50:23	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/23	2012. 02. 07. 8:52:53	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/1	2012. 02. 06. 11:04:09	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">BCE ORAUTK (másolat)</a>	BCE ORAUTK(M)/29	2012. 02. 07. 10:17:08	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>

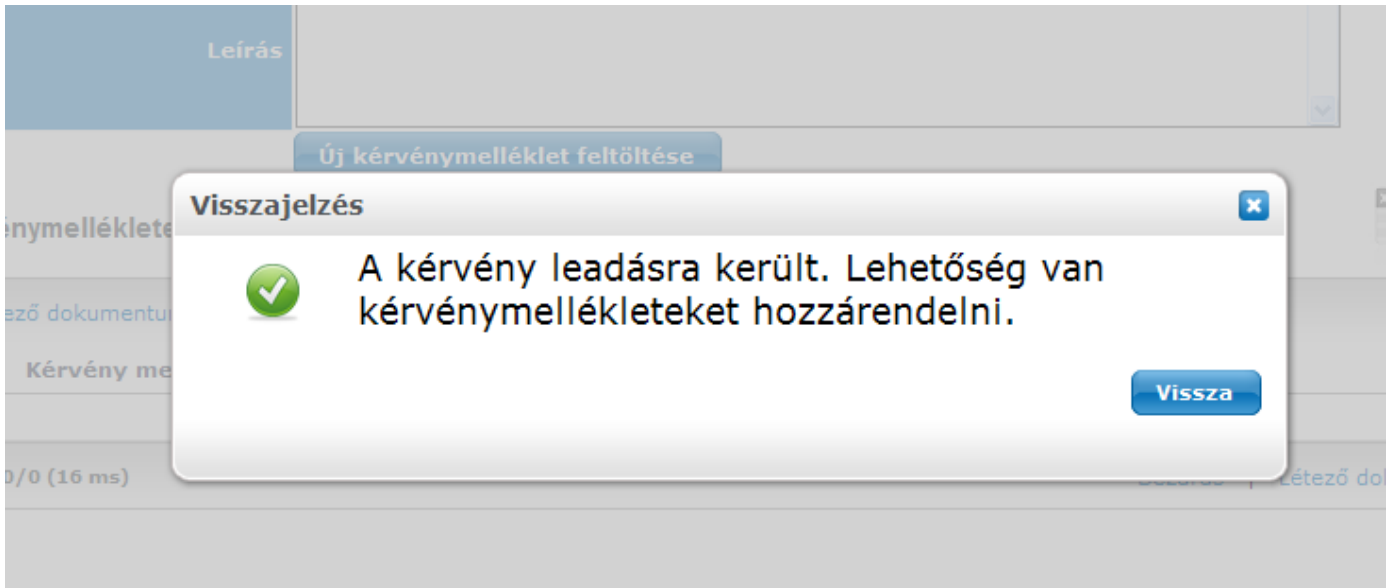
### Leadott kérvények

Általános típusú kérvények leadásakor lehetséges a pontszámítás, ha az Adminisztráció/ Kérvénysablonok menüpontban a Pontszámítás tabulátor fülön a meta függvények segítségével beállításra kerül a pontok számítása. Amikor a hallgató leadja a kérvényt, a beállított feltételek alapján pontszámítás történik.

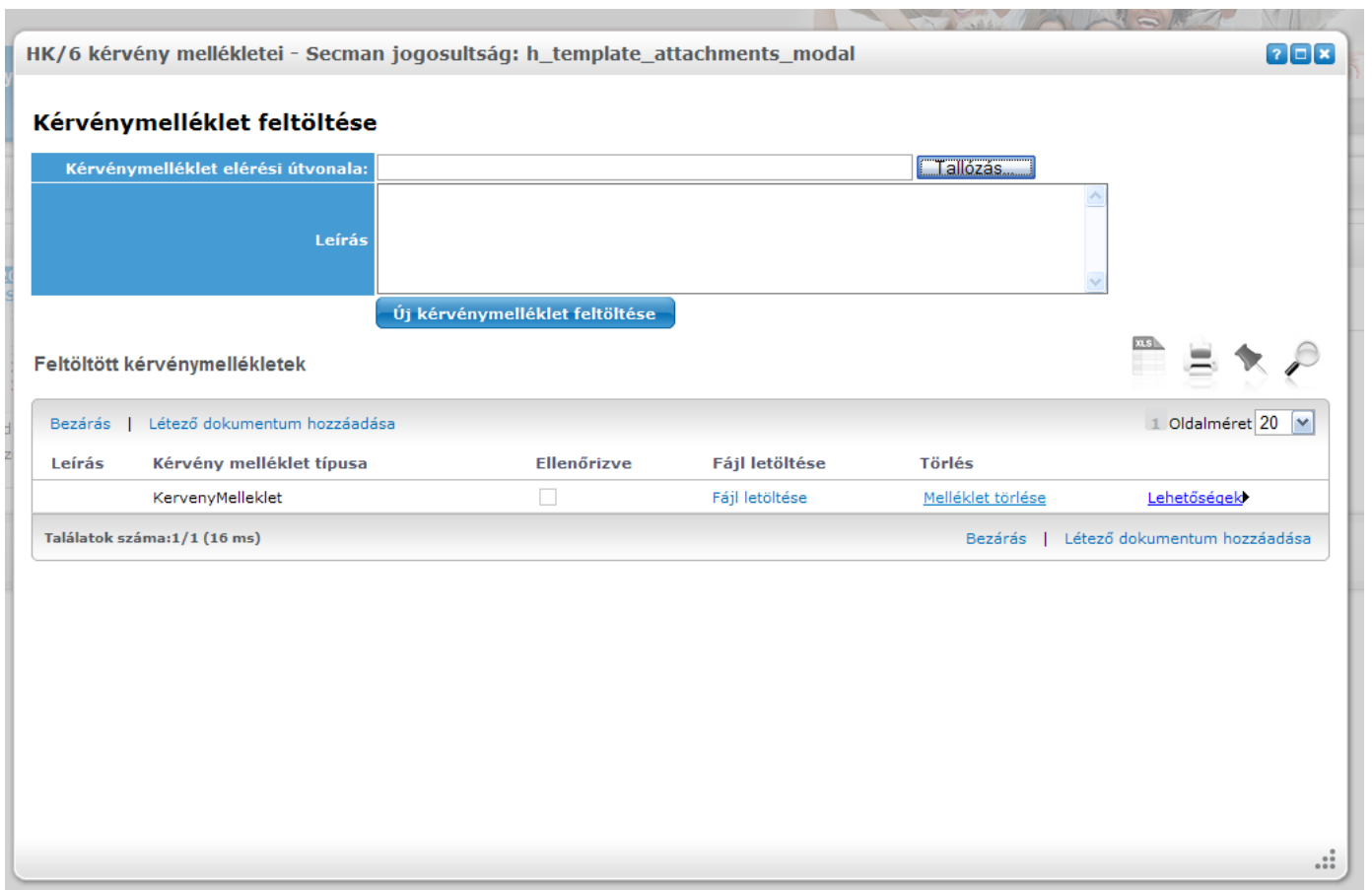
A hallgatói weben a hallgató számára is láthatóvá válik a kérvény leadásakor elért pontszám. A Kérvények menüpontban a Leadott kérvények tabulátor fül alatt azon a kérvények mellett, melyeknél pontszámítás történt, egy információs ikon jelenik meg. Az ikon fölé húzva az egeret láthatóvá válik a kiszámított pontszám.

### 8.3. Kérvényhez melléklet csatolása

Ha a kérvény elkészítésekor megjelölésre kerül, hogy dokumentumok bemutatása szükséges, akkor a hallgatói weben a kérvény kitöltése után megjelenik a hallgatónak a dokumentumcsatolási lehetőség.



*Kérvény leadásáról visszajelzés és mellékletcsatolási lehetőség*



*Melléklet feltöltése*



HK/8 kérvény mellékletei - Secman jogosultság: h\_template\_attachments\_modal

### Kérvénymelléklet feltöltése

A kérvényhez 2010.10.25 16:20-ig lehet még mellékletet csatolni! A kérvénytől a csatolástól számított 20 percig lehet mellékletet törölni!

Kérvénymelléklet elérési útvonala:

Leírás

Feltöltött kérvénymellékletek

Bezárás | Létező dokumentum hozzáadása 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés
Nincs találat				
Találatok száma:0/0 (16 ms)				

Bezárás | Létező dokumentum hozzáadása

*Csatolási idő megjelenítése*

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

tanulmányi rendszer Kollaborációs tér

ok | **Tanulmányok** | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

**Kérvények**

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
<a href="#">Hallgatói kérvény 1</a>	HK/4	2010. 10. 25. 13:57:37	Ügyintézés alatt		Az aktuális felsőokt... <a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">HWEB dok feltöltés</a>	HDOK/2	2010. 07. 13. 15:48:44	Részben engedélyezve	igfj	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">HWEB dok feltöltés</a>	HDOK/3	2010. 07. 13. 15:54:04	Részben engedélyezve		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Kollégiumi kérvény - Áron (NYF)</a>	sdaaron/2	2010. 06. 29. 10:46:14	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Hallgatói kérvény 1</a>	HK/1	2010. 10. 25. 9:13:57	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Hallgatói kérvény 1</a>	HK/7	2010. 10. 25. 16:04:30	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Hallgatói kérvény 1</a>	HK/6	2010. 10. 25. 16:03:02	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">szoc pontszámítás teszt</a>	KE/568	2010. 06. 23. 17:32:11	Határozattal lezárva	Polic Zseraldina	<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Hallgatói kérvény 1</a>	HK/5	2010. 10. 25. 13:59:58	Elfogadva		elf <a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Záróvizsga modulal záróvizsga jelentkezés</a>	ZVM/5	2010. 07. 22. 14:49:43	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Záróvizsga modulal záróvizsga jelentkezés</a>	ZVM/1	2010. 07. 21. 18:13:46	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Hallgatói kérvény 1</a>	HK/8	2010. 10. 25. 16:05:57	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">szoc pontszámítás teszt</a>	KE/570	2010. 06. 24. 17:39:00	Határozattal lezárva	Polic Zseraldina	cxvbxvc <a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">HWEB dok feltöltés</a>	HDOK/1	2010. 07. 13. 13:15:51	Részben engedélyezve		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">Hallgatói kérvény 3</a>	HK(M)(M)/2	2010. 10. 25. 13:42:51	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">szoc pontszámítás teszt</a>	KE/569	2010. 06. 24. 17:31:49	Elfogadva	Polic Zseraldina	ezt elfogadom <a href="#">Lehetőségek</a>
<a href="#">dokumentum feltöltés automatikus</a>	dok1/3	2010. 06. 23. 10:17:22	Ügyintézés alatt		<a href="#">Lehetőségek</a>

1 2 Oldalméret 20

Internet 100%

*Leadott kérvényhez csatolt mellékletek megtekintése*

### Kérvénymelléklet feltöltése

Kérvénymelléklet elérési útvonala:

**Leírás**

### Feltöltött kérvénymellékletek



Leírás	Kérvény melléklet típusa	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés
	KérvényMelleklet	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Fájl letöltése</a>	<a href="#">Melléklet törlése</a> <a href="#">Lehetőségek</a>
	KérvényMelleklet	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Fájl letöltése</a>	<a href="#">Melléklet törlése</a> <a href="#">Lehetőségek</a>

Találatok száma: 2/2 (0 ms) [Bezárás](#) | [Létező dokumentum hozzáadása](#)

*Csatolt kérvények*

## 8.4. Korábban csatolt melléklet újracsatolása

Hallgató által korábban egy kérvényhez csatolt melléklet egy későbbi kérvényhez újra csatolható. A kérvényhez melléklet csatolásakor a felületen megjelenik egy **Létező dokumentum hozzáadása** opció, amelyben a valamely leadott kérvényhez már csatolt mellékletekből választhat. A megjelenő táblában a hallgató így megtekintheti és kiválaszthatja a már korábban csatolt mellékletet.

Amennyiben a kérvény státusza végrehajtás alatti státuszba kerül, akkor a kérvényhez a hallgatói weben már nem tölthető fel kérvénymelléklet.

## 8.5. Kérvények kezeléséről értesítés hallgatói weben

A hallgató automatikusan értesítést kap a leadott kérvényeinek elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve ha a kérvénynél státuszváltozás történik. Amennyiben az alábbi felületen beállítja, akkor SMS –ben és E-mail-ben (hivatalos e-mail címére) is üzenet érkezik.

Üzenetszabályok

Üzenetfogadás engedélyezése   Automatikus értesítések   SMS szolgáltatás

Ezen a felületen beállíthatja, hogy milyen típusú üzenetekről szeretne automatikus értesítést kapni e-mailben. <br/>A NeptunSMS szolgáltatásra az SMS szolgáltatás fülön regisztrálhat.

Üzenettípusok beállítása

Típus	Email	SMS
<b>Vizsgáztatással kapcsolatos üzenetek</b> (Vizsgaidőpont változás, Vizsga várólistáról bekerülés, Adminisztrátori vizsgajelentkeztetés, Vizsgaterem változás)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pénzügyekkel kapcsolatos üzenetek</b> (Befizetési kötelezettség kijárása, Osztóndíj kifizetés teljesülése, Befizetés a gyűjtőszámlára, Visszautalás a gyűjtőszámláról, Befizetési kötelezettség módosítása)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Jegybeírással kapcsolatos üzenetek</b> (Vizsgajegy beírás, Félévközi feladat eredményének beírása, Jegybeírás, Vizsgajegy törlése, Kurzusjegy törlése, Kurzusjegy módosítása, Vizsgajegy módosítása)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tiltásokkal kapcsolatos üzenetek</b> (Féléves tárgyjelentkezés tiltás, Féléves vizsgajelentkezés tiltás, Adott tárgy vizsgajelentkezés tiltás)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tárgy- és kurzusjelentkezéssel kapcsolatos üzenetek</b> (Kurzus várólistáról bekerülés, Tárgyjelentkeztetés adminisztrátor által, Kurzusjelentkeztetés adminisztrátor által, Tárgyról való lejelentkeztetés adminisztrátor által, Kurzusról való lejelentkeztetés adminisztrátor által)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek</b> (Kérvény elfogadása, Kérvény elutasítása)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oktató vagy adminisztrátor által küldött üzenetek</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Hallgatók által küldött üzenetek</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Találatok száma: 28 / 28 (78 ms)   Mentés

### *Kérvényekkel kapcsolatos automatikus üzenetek beállítása*



Üzenet - Secman jogosultság: c\_readmessage

Tárgy	[NEPTUN] Kérvény elfogadása
Küldő	Rendszerüzenet
Küldés ideje	2010. 10. 08. 13:50:28
Érvényesség vége	
Címzettek	

Tisztelt Hallgató! Értesítjük, hogy a 'KE/569' azonosítójú kérvény 2010. 10. 08. dátummal elfogadásra került. A döntés indoka: ezt elfogadom Módosító: Polyacsek Asztéria

Válasz Törlés Üzenet nyomtatása Vissza

*Üzenet kérvény elfogadásáról/elutasításáról*

## 8.6. Véleményezés folyamata az oktatói és hallgatói weben

A véleményezők a weben az Ügyintézés / Kérvény véleményezés menüpontban véleményezhetik a kérvényt.

A felületen két tabulátor fül található:

- Véleményezendő kérdőívek,
- Véleményezett kérdőívek.

The screenshot shows the NEPTUN web interface. The top navigation bar includes 'Tanulmányi rendszer' and 'Neptun Meet Street'. The main menu has 'Ügyintézés' selected, with a dropdown menu open showing options like 'Kérvény véleményezés', 'PPP Üzemeltetés', 'Kérvény elbírálás', 'Publikációk', 'Mentésítés', 'Egyéb tevékenységek', and 'Kérdőívek'. Below the menu, there is a table of pending requests.

Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Pontszám
2012. 02. 24. 8:42:14		BCE ORAUTK/1	BCE ORAUTK	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	5
2012. 02. 23. 17:39:21		KTttt/11	kiírt tétel	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	

Weben kérvényvéleményezés

The screenshot shows the 'Kérvény véleményezés' tab in the NEPTUN web interface. It has two sub-tabs: 'Véleményezendő kérvények' (selected) and 'Véleményezett kérvények'. Below the tabs is a table of pending requests, similar to the one in the previous screenshot. A context menu is open over the table, showing options like 'Véleményezés', 'Mellékletek', and 'Pdf letöltés'.

Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Pontszám
2012. 02. 24. 8:42:14		BCE ORAUTK/1	BCE ORAUTK	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	
2012. 02. 23. 17:39:21		KTttt/11	kiírt tétel	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	

Oktatói és hallgatói weben kérvényvéleményezés - Véleményezendő kérvények

Véleményezendő kérvények menüpont alatt jelennek meg azok a hallgatók által leadott kérvények, melyekhez a felhasználót véleményezőként hozzárendelték.

A felületen megjelenik a Hozzárendelés dátuma, Határidő, Kérvény azonosítója, Kérvény státusza, Neptunkód, Név, Képzés kódja, Képzés neve és Pontszám oszlop.

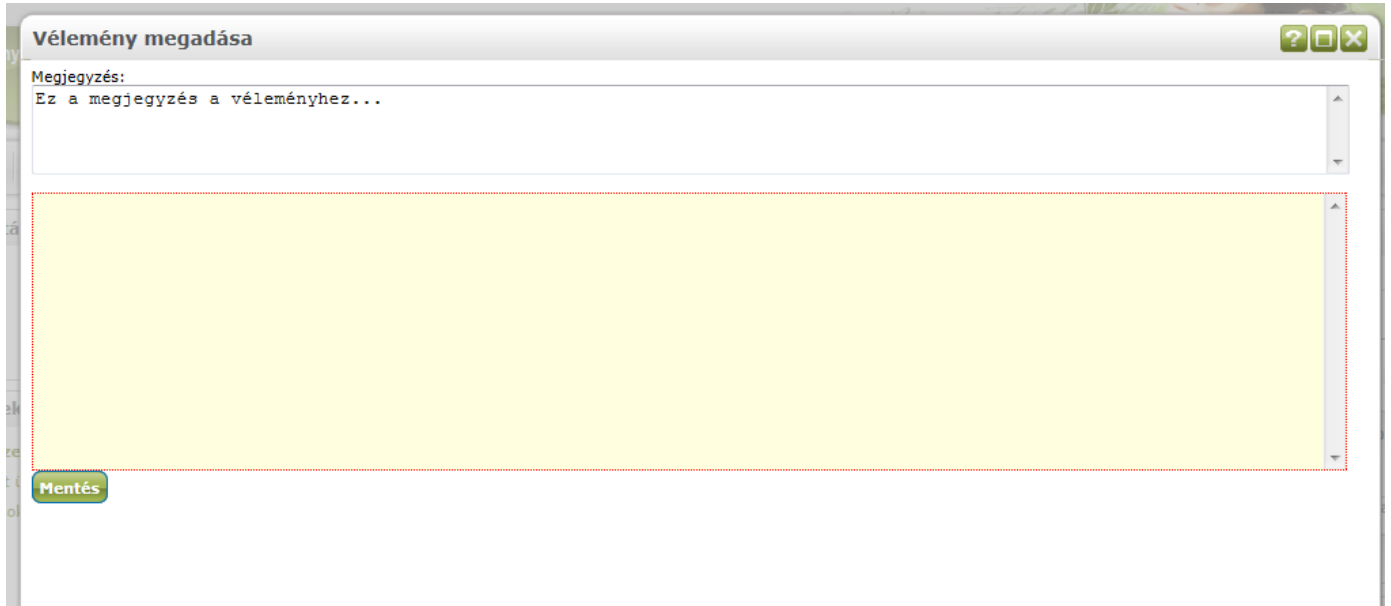
Amennyiben olyan kérvényről van szó, melynek leadásakor a pontszámítás történik, akkor a Pontszám oszlopban megjelenik a kérvény leadáskor kiszámított pontszám.

Ennek alapján is lehet rangsorolni a kérvényeket.

A menüpontban a véleményező a kiválasztott kérvény sorában a Lehetőségek-re kattintva megtekintheti a kérvényhez csatolt mellékletet, a leadott kérvényt PDF formátumban, véleményezheti a kérvényt.

A véleményezés folyamata: a Lehetőségeknél a Véleményezés opciót kiválasztva megjelenik a véleményező ablak.

A véleményező ablakban vagy szabadon beírható és elmenthető a vélemény, vagy előre megadott véleményekből lehet választani, attól függően, hogy a kérvénysablon készítője megadott-e előre definiált vélemény lehetőségeket, vagy sem.



*Véleményezés – előre megadott választható véleményekkel*

A véleményezés után a véleményezett kérvény átkerül a véleményezendő kérvények felületről a véleményezett kérvények felületre. Véleményezést módosítani, törölni nem lehet. A véleményezett kérvények felületen jelennek meg azok a kérvények, melyeknél a véleményezés már megtörtént. Ezen a felületen a kérvény sorában tooltipben jelenik meg a szöveges vélemény.



➤ Kérvény véleményezés

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

Véleményezendő kérvények

Véleményezett kérvények

Véleményezett kérvények



1 2 Oldalméret 20

Hozzárendelés dátuma	Határidő	Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Pontszám	Vélemén
2010. 09. 10. 8:48:49	2010. 09. 30. 20:00:00	ZVM/62	Záróvizsga modullal záróvizsga jelentkezés	Ügyintézés alatt	G4Y4Y8	Hänin Arion	TETK-B-N-ÁTM	Állattenyésztő mérnöki (BSc)		emé...
2010. 09. 09. 16:16:04	2010. 09. 06. 15:00:00	ISKszerz/4	Iskoláztatási szerződés PTI (másolat)	Ügyintézés alatt	G4Y4Y8	Hänin Arion	TETK-B-N-ÁTM	Állattenyésztő mérnöki (BSc)		rtzrtz...
2010. 09. 10. 11:07:48	2010. 09. 17. 20:00:00	reg/1	Regisztráció3333232	Ügyintézés alatt	G4Y4Y8	Hänin Arion	TETK-B-N-ÁTM	Állattenyésztő mérnöki (BSc)		Vélemé...
2010. 10. 25. 12:50:38	2010. 09. 30. 20:00:00	ZVBME/1	záróvizsga BME	Ügyintézés alatt	G4Y4Y8	Hänin Arion	TETK-B-N-ÁTM	Állattenyésztő mérnöki (BSc)		hgghfd...
2010. 09. 09. 15:27:56	2010. 09. 06. 12:00:00	ISKSZ/1	Iskoláztatási szerződés PTI	Ügyintézés alatt	G4Y4Y8	Hänin Arion	TETK-B-N-ÁTM	Állattenyésztő mérnöki (BSc)		vélemé...

*Véleményezett kérvények, vélemény megtekintése*

## 8.7. Döntés folyamata az oktatói és hallgatói weben

Oktatói és hallgatói weben a Kérvény elbírálás menüpontban jelennek meg azok a kérvények, melyekhez a felhasználó döntőként hozzárendelésre került.

The screenshot shows the NEPTUN web interface. The top navigation bar includes 'adatok', 'Oktatás', 'Vizsgák, jegybeírás', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Ügyintézés' menu is open, showing options like 'Kérvény véleményezés', 'PPP Üzemeltetés', 'Kérvény elbírálás', 'Publikációk', 'Mentésítés', 'Egyéb tevékenységek', and 'Kérdőívek'. The 'Kérvény elbírálás' option is highlighted. Below the menu, there is a table of pending requests (Bírálandó kérvények) with columns for 'Kérvény azonosítója', 'Kérvény neve', 'Kérvény státusza', 'Neptun kód', 'Név', 'Képzés kódja', and 'Képzés neve'. The table contains four rows of data, each with a 'Lehetőség' link. The table footer indicates 'Találatok száma: 1-4/4 (78 ms)'.

Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	
BCE ORAUTK(M)/2	BCE ORAUTK (másolat)	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	<a href="#">Lehetőség</a>
Fát/9	féléves átlagok	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	<a href="#">Lehetőség</a>
BCE dékáni /4	BCE dékáni mélt	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	<a href="#">Lehetőség</a>
BCE dékáni /5	BCE dékáni mélt	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	<a href="#">Lehetőség</a>

*Kérvény elbírálás menüpont*

A menüpontban két tabulátor fül található *Bírálandó kérvények* és *Bírált kérvények*.

A felületen megjelenő oszlopokban a kérvény adatai, a hallgató neve és neptunkódja jelenik meg.

Amennyiben olyan kérvényről van szó, melynek leadásakor a pontszámítás történik, akkor a Pontszám oszlopban megjelenik a kérvény leadásakor kiszámított pontszám.

Ennek alapján is lehet rangsorolni a kérvényeket.

A Bírálandó kérvények menüpontban a *Lehetőségek* linket kiválasztva megjelennek a *Bírálat*, a *Melléletek* és a *PDF letöltés* opciók.



Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja
BCE ORAUTK(M)/2	BCE ORAUTK (másolat)	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-T
Fáti/9	féléves átlagok	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-T
BCE dékáni /4	BCE dékáni mélt	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1
BCE dékáni /5	BCE dékáni mélt	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1

Találatok száma:1-4/4 (328 ms)

### *Bírálat opció*

A Lehetőségekre kattintva és a Bírálat opciót kiválasztva a megjelenő felületen három mező található. A felső Megjegyzés mezőben a döntésre továbbító személy által adott hozzáfűzések, javaslatok jelennek meg, melyek segíthetik a kérvény elbírálását.

A felület alján található Vélemények mezőben pedig a véleményezőök által adott vélemények, a véleményezőök, valamint a véleményezés dátuma jelenik meg.

Mind a Megjegyzés, mind a Véleményezés mező tartalma a döntő számára csak olvasható.

**Bírálat megadása** ? □ ×

Megjegyzés  
ezt a vélemények alapján kell eldönteni

Bírálat  
Kérem válasszon! ▼

Bírálat szövege:

Vélemények:  
Vélemény: oxi  
Véleményező: Ugrosdy Aboska  
Dátum: 2012. 02. 28. 9:19:49  
-----  
Vélemény: Teszt vélemény :-)  
Véleményező: Dacsi Axel  
Dátum: 2012. 02. 28. 9:19:39  
-----

Státusz  
Kérem válasszon! ▼

**Mentés**

*Kérvény elbírálása*

A felület közepén a sárga mezőbe írhat a kérvény elbírálója, ide rögzíthető a döntés szövege.

Kérvény elbíráláskor a kérvény szerkesztőjének döntése alapján:

- a) csak az előre létrehozott döntésekből választhat a kérvény feldolgozója,
- b) előre megadott döntés indokot kiválasztva azt kiegészítheti, bővítheti,
- c) szabadon beírhat döntés indokot, a döntés szövegét.

Figyelni kell arra, hogy a b) lehetőség esetén, a döntés elbírálójának ezen a felületen a kérvény státuszát is be kell állítani a lenyíló menüből, ami az összes kérvénystátuszt tartalmazza.

A Mellékletek opció alatt a kérvényhez csatolt mellékletek tekinthetők meg. A PDF letöltése opciónál pedig a leadott kérvény megtekinthető, ha szükséges nyomtatható.

A Bírált kérvények menüpontban pedig megtekinthetők az elbíralt kérvények adatai és tooltipben megjelenik a döntés szövege is.



**Kérvény elbírálás**

Műveletek: | [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

[Bírálandó kérvények](#) [Bírált kérvények](#)

**Bírált kérvények**

1 Oldalméret 20

Kérvény azonosítója	Kérvény neve	Kérvény státusza	Neptun kód	Név	Képzés kódja	Képzés neve	Bírálat
FátI/9	féléves átlagok	Elfogadással lezárva	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Ez a döntésem és ez megmásíthatatlan.	...a d...
FátI/1	féléves átlagok	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	fgf
MT1/3	megjegyzés mező tesz1111	Elfogadva	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	fgfgfg...
MT1/4	megjegyzés mező tesz1111	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	fgfghj...
ME/6	MUTF Záróvizsga jelentkezés teszt	Elfogadva	XO6VJ3	Abeles Harmatka	TEIK-M-N-M01	Mérnök informatikus MSc	Elfoga...
BCE ORAUTK/2	BCE ORAUTK	Ügyintézés alatt	L4TWKM	Grossmayer Bene	TEMK-E-N-MMM	Műszaki menedzser	111111...
MT1(M)/1	megjegyzés mező tesz1111 (másolat)	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	fgfgfg...
MT1(M)/2	megjegyzés mező tesz1111 (másolat)	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	fgfgfg...
MT1(M)/3	megjegyzés mező tesz1111 (másolat)	Ügyintézés alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	fgfgfg...
BCE ORAUTK(M)/19	BCE ORAUTK (másolat)	Végrehajtás alatt	EHPLVU	Henits Pompília	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak	Elfoga...
sda/2	Kérvény kérvény	Elutasítva	XO6VJ3	Abeles Harmatka	TEMK-B-N-NA1	Nemzetközi gazdálkodási alapszak (BA, nappali)	ez a d...

*Döntés szövege tooltipben*

A döntő üzenetben is értesül, hogy döntésre váró kérvénye érkezett.

**Üzenet**

- ❖ Tárgy **Döntésre váró kérvény**
- ❖ Küldő **Abeles Harmatka**
- ❖ Küldés ideje **2011. 10. 17. 14:14:12**
- ❖ Érvényesség vége
- ❖ Címzettek

Tisztelt Dr. Szalbek Atlasz! Önnek egy új döntésre váró kérvénye van. Azonosító: csop22222/2.

[Válasz](#) [Törlés](#) [Üzenet nyomtatása](#) [Felhasználó felvétele a címtárba](#) [Vissza](#)

*Üzenet döntésre váró kérvényről*

## 9. Melléklet - Kérvénynél használható változók értelmezése

Név/Mezőnév	Értelmezése
Semester	Szemeszter
Class	Évfolyam
Term	Félév
FinancialStatus	Pénzügyi státusz
FinancialStatus2	Félév pénzügyi státusza FIR rendszerben elfogadott értékkel (Szótár elem)
Status	Tanulmányi/jogi státusz
Status2	Félév Tanulmányi/jogi státusza FIR rendszerben elfogadott értékkel
Credit	Teljesített kredit
CreditAll	Felvett kredit
CreditAll1	Nem használjuk
CreditAll2	Nem használjuk
CreditAll3	Nem használjuk
SumCredit	Kumulált kredit
SumCreditAll	Kumulált felvett kredit
SumCreditAll1	Nem használjuk
SumCreditAll2	Nem használjuk
SumCreditAll3	Nem használjuk
Average	Tanulmányi átlag
SumAverage	Kumulált tanulmányi átlag
ScholarshipKey	Ösztöndíjátlag
Registration	Beiratkozás dátuma
RegistrationRequest	Beiratkozási igény jelzésének dátuma
Closing	Lezárás dátuma
Rejected	Beiratkozási igény elutasításának dátuma
RepeatExam	IVk száma
SumRepeatExam	Eddigi összes IVk száma
Paying	Tandíj
Extra1	Extra számolható féléves adat
Extra2	Extra számolható féléves adat
Extra3	Extra számolható féléves adat
Extra4	Extra számolható féléves adat
StudyGroup	Tankör
TimeTableGroup	Órarendi csoportbeosztás
SerialNumber	Félév sorszáma
ExamCorrectionNumber	Javítóvizsgák száma



CheckDate	mikor ellenőrizte ügyintéző a féléves adatokat
ExamSignIn	adott félévben adott hallgató jelentkezh-e vizsgára
SubjectSignIn	adott félévben adott hallgató vehet-e fel tárgyat
LastMileStoneCheck	utolsó mérföldkő ellenőrzés ideje
LastMileStoneResult	utolsó mérföldkő ellenőrzés eredménye
Description	Megjegyzés az adott féléves adatok sorhoz
Sponsor	Adott hallgató adott képzésének, adott félévén mi a költségviselő kódja.
WorkplaceName	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott munkahely neve
WorkplaceAddress	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott munkahely címe
WorkplaceTelephone	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott munkahely telefonszáma
AssignmentAtWorkplace	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott munkahelyi beosztás
ExistingQualification	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott logikai érték: rendelkezik főiskolai / egyetemi végzettséggel
ParallelTrainedAtOtherSchool	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott logikai érték: más felsőoktatási intézmény hallgatója
OtherSchoolName	A beiratkozási lapon adott időszakra-képzésre megadott másik felsőoktatási intézmény neve
FirstClosing	Első lezárás dátum
FIRStatus	FIR rendszerbe történő lejelentés státusza
AtsorolastKerATra	Amennyiben a hallgató a következő félévben kéri az átsorolást az államilag támogatott pénzügyi státuszra, akkor itt a kérelem időpontja szerepel
Utolso2AktivFelevKredit	Hallgató adott képzésének két sorrendben utolsó aktív félévben megszerzett kreditek összessége
KreditIndex	Kreditindex értéke
KorrigaltKreditIndex	Korrigált Kreditindex értéke
SumKorrigaltKreditIndex	Összesített Korrigált Kreditindex értéke
Rangsor1	Adott féléven adott képzésen adott évfolyamon az aktív státuszúak között elfoglalt helyezés
RangsorOsszes1	Adott féléven adott képzésen adott évfolyamon az aktív státuszúak összlétszáma
Rangsor2	Adott féléven adott képzésen adott évfolyamon az összes státuszú sor között elfoglalt helyezés
RangsorOsszes2	Adott féléven adott képzésen adott évfolyamon a teljes létszám
Atsorolva	Átsorolás megtörtént?
AtsorolasIndok	Átsorolás indoka
Extra	Szabadon használható oszlop
ScholarShip	Ösztöndíj átlag
STUDY	Szak
STUDYLINE	Szakirány



**Kérvény leadáskor használható változók:**

\$FELEV(2008/09/1, MezőNév),
\$FELEV(MezőNév),
\$FELEV(-2, MezőNév),
\$FELEV(-2A, MezőNév),
\$FELEV(2008/09/1, MezőNév,+BSC)
\$FELEV(MezőNév,+BSC),
\$FELEV(-2, MezőNév,+BSC)
\$FELEV(-2A, MezőNév,+BSC)

A változóknál a Mezőnév helyére a fenti táblázatban megadott paraméterek használhatóak.

A változóknál használható olyan változó is, amely a hallgató korábbi BSc képzésén szereplő adatait is figyeli. Ennek megfelelően amennyiben a képzés típusa MSc, és a hallgatónak van korábbi BSc képzése is az intézményben, amely képzésnek a jogviszony vége korábbi, mint az MSc-s képzésen a jogviszony kezdete, akkor a BSc képzés féléveit is figyelje. Amennyiben több olyan BSc képzése van a hallgatónak, amelyekre igaz a feltétel, akkor a legnagyobb végdátummal rendelkezőt figyeli.

Pl.: Mezőnév helyettesítésre kerül a STUDY változóval

A FELEV függvényben az összes féléves adat lekérhető, a függvényben használható adatok úgy is megtekinthetőek, ha a Hallgató/Hallgató képzései/Féléves adatok felületen oszlopszerkesztéssel megjeleníthető táblákat tekintjük meg. Az itt található oszlopok kérdezhetőek le

Paraméterek	Template megjelenése
\$FELEV(2008/09/1, STUDY)	A megadott félévhez tartozó szakot jeleníti meg a template-ben.
\$FELEV(STUDY)	A templateben megadott, vagy a hallgató kiválasztott képzéséhez tartozó <u>aktuális</u> félévhez tartozó szakot/kat jeleníti meg.
\$FELEV(-2, STUDY)	A template-ben a megadott, vagy a hallgató kiválasztott képzéséhez tartozó aktuális félévet megelőző 2. félévhez tartozó szakot/kat jeleníti meg.
\$FELEV(-2A, STUDY)	A template-ben megadott vagy a hallgató kiválasztott képzéséhez tartozó aktuális félévet megelőző 2. <u>aktív</u> félévhez tartozó szakot/kat jeleníti meg.
\$FELEV(2008/09/1, STUDY,+BSC)	
\$FELEV(STUDY,+BSC),	
\$FELEV(-2, STUDY,+BSC)	
\$FELEV(-2A, STUDY,+BSC)	
\$MA	Az aktuális dátumot adja vissza a belépés nyelvének megfelelő formátumban.
\$H41	CITY4
\$H42	POSTCODE4
\$H43	STREET4
\$H44	COUNTY4



\$H45	COUNTRY4
\$H46	email
\$H47	telephonenumber-telefonszám
\$H48	mobilnumber-mobiltelefonszám
\$FELEVESATLAGOK	Egy 2 oszlopos táblázat, oszlopfejlécben a Féléves illetve Súlyozott átlag, a sorokban pedig a hallgató félévei csökkenő sorrendben és a hozzá tartozó súlyozott átlag, jelenik meg.
\$TARGYUJRAFELVETEEK	Egy 2 oszlopos táblázat, oszlopfejlécben a Félév, illetve Tárgynév, a sorokban pedig azon indexsorokból (indexlineok) az adatok, ahol a signupnumber>1, növekvő félévsorrendben.
\$FELEV TARGYAI	A hallgató által az aktuális félévben felvett tárgyak neve.
\$FELEV TARGYAI RESZLETES	A hallgató által aktuális félévben felvett tárgyak neve mellett táblázatos formában tartalmazza a féléves tárgyak Tárgykód, Óraszám, Követelmény, Kredit adatokat is.
\$FELEVSZAKJAI	A hallgató adott féléves szakjainak a neve.
\$FELEVSZAKIRANYAI	A hallgató adott féléves szakirányainak a neve.
<p>A \$FELEV TARGYAI, \$FELEVSZAKJAI, \$FELEVSZAKIRANYAI változónál legördülő menü is használható, ebben az esetben a legördülő menüben a hallgató tárgyai, szakjai, szakirányai jelennek meg és választható ki a kérvény leadásakor.</p> <p>Pl.          \$ {D:1:value=targy1,targy2,targy3} Combó1: \$ {D:1:value=targy1,targy2,targy3}          \$ {D:1:value=\$ FELEV TARGYAI()} Combó2: \$ {D:1:value=\$FELEV TARGYAI()}</p>	
\$FELEV()	Amennyiben a kérvényhez van félév rendelve, akkor az a félév jelenik meg, ha nincs, akkor a hallgató aktuális féléve a képzésen. Ha az sincs, akkor üres érték jelenik meg.
\$K33	Képzési szint
\$TANUGYINTEZONEV	Hallgató ügyintézőjének neve
\$TANUGYINTEZOKOD,	Hallgató ügyintézőjének neptunkódja
\$KERVENYUGYINTEZONEV,	Kérvény ügyintézőjének neve
\$KERVENYUGYINTEZOKOD	Kérvény ügyintézőjének neptunkódja
\$K33	Képzési szint
\$FOTOORG(képleírás)	Intézményi logó
<p>A képet a Szervezeti egységek/Nyomatási templatek/Képek menüpontban kell feltölteni. Ezután a sablonba a \$FOTOORG(képleírás) változót kell használni. A változóban a (képleírás) helyére azt a szöveget kell megadni, amelyet a feltöltött képnél a Név mezőben rögzítésre került. Amennyiben a kérvény több szervezeti egységhez tartozik, akkor minden szervezeti egységnél a kép feltöltésénél ugyanazt a nevet érdemes megadni, így ugyanabban a kérvényben minden hallgatónak a saját szervezeti egységéhez feltöltött logó jelenik meg. Amennyiben nem kerül feltöltésre a hallgató szervezeti egységéhez logó akkor a felettes szervezeti egységhez feltöltött kép, logó jelenik meg a kérvényben.</p> <p>Kérvénysablon szerkesztésekor a változóként megadott input mezők is szerepelhetnek a válaszok exportálásakor. Amennyiben szeretnénk a leadott kérvénynél a változóra adott</p>	



<p>válaszokat is megjeleníteni akkor a kérvénysablonban a változót a következő módon kell szerkeszteni: <math>\{L:4:v=\\$FELEVSZAKIRANYAI\}</math> vagy <math>\{L:7:value=\\$FELEV(-2,STUDY)\}</math>. Ebben az esetben a kiexportált listában megjelennek a válaszok is. Amennyiben nem így hanem pl. a <math>\\$FELEVSZAKIRANYAI</math> formában adjuk meg a változót, akkor a kérvénysablonban megjelenik az adat, de a válaszok exportjánál nem. Figyelem! A kérvénysablon szerkesztésekor mindkét formában nem használható ugyanaz a változó!</p>	
$\$AKTUALISDATUM$	a hallgató által leadott kérvényen megjeleníti a beadási dátumot
$\$AKTUALISDATUMIDO$	a hallgató által beadott kérvény beadási dátumát és óra, percet jelenít meg
$\$E1-\$E30$ - Hallgatói Extra1-Extra30	a Hallgató(5400) menüpontban az Extra adatok tabulátor fülön található extra adatok tartalmát jeleníti meg.
$\$NYELVVIZSGARESZLETES$	$\$NYELVVIZSGARESZLETES$ adatváltozóval táblázatos formában jeleníthetők meg az adatok. A táblázat fejléce tartalmazza a nyelv, fok, típus, dátum, bizonylat szám, anyakönyvi szám, nyelvtudás típusa, nyelvvizsga helye, mentesség oka, oszlopokat. A nyelvvizsga helye oszlopban a Hallgató(5400) menüpontban a nyelvvizsga tabulátor fülön Nyelvvizsga helye elnevezésű mező adata jelenik meg, azonban ha ez a mező nem tartalmaz adatot, de a Megszerzés helye mező kitöltésre került, akkor annak tartalma jelenik meg.
$\$MUNKAHELYNEVE$	Hallgatók és Alkalmazottak menüpontban a Munkahelyi adatok tabulátor fülön található munkahely neve, munkahely beosztása, munkahely cím adat jeleníthető meg.
$\$MUNKAHELYBEOSZTAS$	
$\$MUNKAHELYCIM$	
$\$H33$ - Hallgató munkahelyi címének irányítószáma, $\$H34$ - Hallgató munkahelyi címének városa, $\$H35$ - Hallgató munkahelyi címének utcája,	az adatváltozók a Hallgatók és Alkalmazottak menüpontról a Címek tabulátor fülről azokat a címeket jeleníti meg melyek, munkahelyi cím típusal került felrögzítésre.
$\$KIIRTTETELNEV$ – Kiírt tétel neve $\$PENZUGYIKOD$ – Kiírás pénzügyi kódja $\$PENZUGYIAZONOSITO$ – Kiírás pénzügyi azonosítója (pénzügyi kód pénzügyi azonosító) $\$OSSZEG$ – Kiírás összege $\$STATUS$ – Kiírás státusza $\$KIIRASFELEV$ – Kiírás fél éve $\$KIIRASAZONOSITO$ – Kiírás egyedi azonosítója $\$SZAMLASORSZAM$ – Kiíráshoz kapcsolódó érvényes számla sorszáma $\$DHKAZONOSITO$ – Kiírás diákhitel engedményezés azonosítója $\$SZOLGALTATASTELJESITese$ – Kiírás szolgáltatás teljesítés dátuma $\$FIZETESIHATARIDO$ – Kiírás fizetési	Kiírásra vonatkozó változók (csak Pénzügyi kérvény kapcsolódó kiírásaira érvényes):



határideje \$TARGYKOD – Kiíráshoz kapcsolódó tárgy kódja \$TARGYNEV – Kiíráshoz kapcsolódó tárgy neve \$LETREHOZASDATUM – Kiírás létrehozási dátuma \$BEFIZETONEV – Kiíráshoz rendelt befizető neve \$\$SZERVEZETKOD – Kiíráshoz kapcsolódó befizető szervezet kódja. \$\$SZERVEZETNEV – Kiíráshoz kapcsolódó befizető szervezet kódja \$BEFIZETOIRANYITOSZAM – Kiíráshoz rendelt befizető irányítószáma \$BEFIZETOVAROS – Kiíráshoz rendelt befizető városa \$BEFIZETOCIM- Kiíráshoz rendelt befizető címe (utca, házszám) \$BEFIZETOBANKSZAMLA - Kiíráshoz rendelt befizető bankszámlaszáma \$MEGYJEGYZES – Kiírás megjegyzés mezője \$PENZUGYIDIJMEGNEVEZES - A kiíráshoz kapcsolódó pénzügyi díj megnevezése \$IKTATOSZAM – A kiíráshoz kapcsolódó iktatószám \$HATAROZATSZAM – A kiíráshoz kapcsolódó határozatszám \$EXTRA1 – Kiírás extra1 mezője \$EXTRA2 - Kiírás Extra2 mezője \$MODULNEV – Kiíráshoz kapcsolódó modul (képzés) neve \$MODULKOD - Kiíráshoz kapcsolódó modul (képzés) kódja	
---	--