**Foglalkoztatási terv**

**BAI0023 Üzleti kommunikáció és protokoll**

**Oktató: Kósáné dr. Bilanics Ágnes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy kódja** | **BAI0023 Üzleti kommunikáció és protokoll** |
| **Meghirdetés féléve** | **1** |
| **Kredit** | **3** |
| **Heti kontakt óraszám**  **(előadás+gyakorlat)** | **0+2** |
| **Félévi követelmény** | **gyakorlati jegy** |

**Féléves tematika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hetek száma** | **Tananyag** | **Számonkérés** |
| 1. | Bemutatkozás |  |
| 2. | Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai | gyakorlati feladatok |
| 3. | Verbális, nonverbális kommunikáció | tesztek |
| 4. | Szervezeti kommunikáció | gyakorlati feladatok |
| 5. | Előadás, értekezlet tárgyalás | tesztek |
| 6. | ZH | Zárthelyi dolgozat |
| 7. | Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben | gyakorlati feladatok, prezentáció |
| 8. | Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban | gyakorlati feladatok, prezentáció |
| 9. | Üzleti világ írásbeli kommunikációja | gyakorlati feladatok, prezentáció |
| 10. | Szóbeli írásbeli kommunikáció | gyakorlati feladatok, prezentáció |
| 11. | Kultúraközi kommunikáció | gyakorlati feladatok, prezentáció |
| 12 | Kommunikáció digitális környezetben | gyakorlati feladatok, prezentáció |
| 13 | ZH2 | Zárthelyi dolgozat |
| 14. | Összefoglalás, prezentációk értékelése |  |

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

**Félévi követelmény: gyakorlati jegy**

**Az értékelés módja, ütemezése:** A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg.

Kósáné dr. Bilanics Ágnes

főiskolai docens