

TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK

Tantárgy neve	Műveltségi területi csoportos tanítási gyakorlat II.
Tantárgy kódja	TAB1910
Meghirdetés féléve	7.
Kreditpont	3
Heti kontaktóraszám (elm. + gyak.)	0+3
Félévi követelmény	G
Előfeltétel (tantárgyi kód)	TAB1908
Tantárgyfelelős neve és beosztása	Sitkuné dr. Görömbei Cecília főiskolai docens
Tantárgy oktatója és beosztása	Árva Monika
Tantárgyfelelős intézet kódja	OTI

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

1. Az értékelés módja:

a) Csoportos tanítási gyakorlat

A hallgató a szorgalmi időszakban hétről-hétre köteles a szaknapon megjelenni, a szakvezető bemutató óráin, a csoport előtti tanítási órákon és az azt követő elemző-értékelő-előkészítő foglalkozáson részt venni, az ott látottakról feljegyzéseket készíteni, majd az óratervezeteket elkészíteni. Ezeket a szakvezető tanár folyamatosan ellenőrzi.

A szaknapról való hiányzásról -amennyiben lehetséges- a hallgató előre értesíti a szakvezetőt, a hiányzás okát (orvosi) igazolással bizonyítja.

Az írásbeli munkák (önálló óratervezetek) leadási határideje:

E-mailben vasárnap estig, papíron hétfőn délig!

Minden egyes írásbeli munka osztályozásra kerül. Ha nem megfelelő minőségű a leadott óratervezet, akkor a szakvezető azt visszaadja a hallgatónak, aki a megadott határidőn belül köteles a kért korrekciókat elvégezni, majd bemutatni. Amennyiben határidőre nem készíti el a hallgató az óratervezetet, akkor azt legkésőbb 1 héten belül pótolni köteles! Ennek elmulasztása elégtelen érdemjeggyel minősül. Kettőnél több hiányzó vagy késve beadott óraterv a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után!

A tananyag kijelölése:

- Egy héttel a csoportos tanítási gyakorlaton.
- A félév során a szakvezetői segítség csökken, egyéni igényekhez és képességekhez igazodik.
- **A szakvezető megoldási javaslata:**
- Folyamatos a tanítási gyakorlat előtt és alatt. Az átnézett és kijavított óratervezetek és vázlatok alapján a szakvezető megoldási javaslatokat tesz, amelyeket a hallgató köteles figyelembe venni a tanítási órák megtartása során.

- A hallgató tudatosan törekszik a tanítási-tanulási folyamat önálló megszervezésére, a komplex látásmód kialakítására, fejlesztésére (tantárgyi koncentráció). Tudatosan megtervezi a tanítási órák céljainak megfelelő módszereket és taneszközöket, a tanórát logikusan építi fel az előzetes ismeretek megismerésével, elsajátításával és figyelembevételével.
- A hallgató célszerűen legyen jártas a digitális és az online eszközök használatában a tanítási órán.
- Igyekezzen kihasználni a szociális kompetenciák fejlesztését.
- **A csoport előtti tanítás elemzése:**
- A tanító elemzi a tartott órát, amelyre a csoport tagjai megteszik reflexióikat, valamint építő szándékú javaslatok megfogalmazására és összegzésre kerül sor a szakvezető irányításával.
- A látott tanítási óra értékelése érdemjeggyel történik.

b) Egyéni tanítási gyakorlat:

- A kapcsoló órák hospitálását követően **4 önálló óra megtartása** a választott műveltségi terület tárgyából (hon- és népismeret, társadalom és állampolgári ismeretek) 5-6. osztályban.
- **Írásbeli munkák, óravázlatok leadási határideje:**
- Legkésőbb az egyéni tanítási óra megtartása előtt 2 nappal!
- Az óraterv pontosan elkészített fejlécből és óramenetből áll.
- **Az egyéni tanítási gyakorlat menete:**
- **A tananyag kijelölése:** A szakvezető által kijelölt új lecke kijelölése, az új ismeretek megbeszélése személyesen (előre egyeztetett időpontban), valamint interneten, telefonon keresztül.
- **Szakvezetői megoldási javaslatok:** A hallgató köteles a szakvezető által, a megírt hallgatói vázlat javításakor tett szakvezetői javaslatokat, módosításokat figyelembe venni, az óravázlatokban módosítani.
- **A tanítási órák előkészítése:**
 - vázlatíráshoz szükséges információk és segítség megadása;
 - a megoldási javaslat alapján az óraterv megtekintése, pontosítása;
 - kapcsolóóra biztosítása.
- A szakvezető minden egyes tanítási órát megbeszél a hallgatóval, majd azokat külön-külön is érdemjeggyel értékeli.

2. A félévközi ellenőrzések követelményei:

Részvétel és az aktivitás a szaknapokon, a hallgató által megtartott tanítási órákra történő felkészülés, megvalósítás, önreflexió, az óratervezetekre és a megtartott tanítási órákra kapott érdemjegyek alapján.

- **Az értékelés szempontjai:**
 - A félév során értékelésre kerülnek az előkészületi tervezetek, ezért fontos az írásbeli munkák megléte.
 - Megfelelő színvonalú előkészületi óravázlatok írása, tanítási órák tervezése és vezetése még a kéthetes tanítási gyakorlat ideje alatt is.
 - Aktív részvétel az órák előkészítésében, elemzésében, a tanulói tevékenységek és teljesítmények szakszerű értékelésében.
 - Részvétel a szaknapokon még a kéthetes tanítási gyakorlat alatt is. Az óratervek hiánytalan megléte.

-Beszámításra kerül a félévi szorgalom, felkészültség, aktivitás, jelenlét, szakszerűség, pontosság, valamint a szorgalmi időszakban szerzett összes érdemjegy.

Az értékelés szempontjai:

a) A tanított órák után:

- óraterv,
- felkészültség, szaktudás,
- a tervezett célok, feladatok megvalósítása,
- óravezetés,
- kapcsolatteremtés a tanulókkal,
- rugalmasság, spontaneitás,
- fegyelmezés,
- szemléltetés,
- értékelési módok, alkalmazott módszerek, munkaformák alkalmazása,
- önreflexió,
- határidők pontos betartása.

b) A félév végén az érdemjegy kialakításának módja:

- a hallgató önértékelése,
- a szakvezető összesítő értékelése (Csak a megtartott tanítási órát értékelheti és számíthatja be a szakvezető, amelyen személyesen részt vett.)
- Amennyiben kettőnél több hiányzó vagy késve beadott óraterv elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul!

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Nyíregyháza, 2019. szeptember 9.

Árva Monika
szakvezető