

TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK

Tantárgy neve	Tanítási gyakorlat III. (Egyéni tanítási gyakorlat)
Tantárgy kódja	BTA1238 L
Meghirdetés féléve	6.
Kreditpont	4
Konzultációs óraszám	13
Félévi követelmény	G
Előfeltétel (tantárgyi kód)	BTA1211L, BTA119L, BTA1228L, BTA1133L
Tantárgyfelelős neve és beosztása	Imre Rubenné dr. főiskolai tanár
Tantárgy oktatója és beosztása	Bacskainé Riegel Enikő, Németh-Polyák Mónika, Tanczer Henrietta, Bán Piroska, Dr. Juhászné Molnár Tünde, Pető Ágnes Krisztina, Török Istvánné
Tantárgyfelelős intézet kódja	OTI

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

1. A tantárgy elsajátításának célja:

A tanulási és tanítási folyamat tervezésének megtanítása, megtanulása, a folyamat irányítása és elemzése az eredményesség szempontjából. A tanításban való jártasság elősegítése, az ehhez szükséges képességek alakítása, a pedagógiai kultúra fejlesztése, tanítási stratégiák megtanítása. Fokozott önállóság a tanítási órák tartásában és elemzésében.

2. Tantárgyi program:

A tantárgy tartalma:

Hospitálás összesen 2 óra: 1 óra testnevelés, 1 óra vizuális nevelés

Tanítás összesen 10 óra: 3 óra magyar nyelv és irodalom, 2 óra matematika, 1 óra természetismeret, 1 óra ének-zene, 1 óra technika, 1 óra testnevelés, 1 óra vizuális nevelés, + 1 napközis foglalkozás, 1 óra részvétel az iskola egyéb pedagógiai tevékenységében foglalkozás megtartása

Teljes óra tartása a fent felsorolt tantárgyakból.

Valamennyi órára előkészületi óravázlat írása a szakvezető által vázlatosan megadott cél- és feladatrendszer szerint (formája: portfólió „B”). A megtartandó óra tervezetének elkészítése, megbeszélése, szükség szerinti korrigálása a szakvezető ajánlásai szerint. Felkészülés a megtartott óra szakszerű elemzésére. Kapott szempontok szerint aktív részvétel az elemző órán.

Tanításon kívüli egyéb gyakorlatok - Tanulmányi vagy szabadidős foglalkozás a napközi otthonban.

Egyéni tanítási gyakorlat:

a, Az írásbeli munkák leadási határideje: a tanítás előtt három munkanappal, emailben vagy nyomtatott formában a szakvezetőnek eljuttatva. Amennyiben a hallgató nem adja le időben az óratervet, illetve nem tanítható minőségben írja meg vázlatát, akkor az órát nem tarthatja meg. Az óra megtartására a korrekció után egy későbbi időpontban biztosít lehetőséget a szakvezető.

b, A folyamatos tanítási gyakorlat menete:

- **A tananyag kijelölése:** A szakvezető és a hallgató megegyezése alapján kiválasztott időpontban a tanítási időpontok, tananyagok megbeszélése.
- **Szakvezetői megoldási javaslat:** A szakvezető és hallgató megegyezése alapján kiválasztott időpontban.
- **A tanítási órák előkészítése:**
 - vázlatíráshoz szükséges információk átadása;
 - a megoldási javaslat alapján kijavított óraterv megtekintése, pontosítása;
 - kapcsolóóra biztosítása.
- **A tanítási óra megbeszélése**

KÉRÉSEK, ELVÁRÁSOK:

- A hallgató köteles a tanítási órák (hospitálás, tanítás) **előtt 15 perccel** megjelenni a kijelölt osztályteremben.
- A hallgató köteles **önálló írásbeli munkát** készíteni, szakvezetőjének beadni. (Két hasonló, vagy megegyező óraterv esetén az írásbeli munka értékelhetetlen.)
- A tanítási órákról, elemzésről, előkészítésről, bármilyen jellegű megbeszélésről **kép- és hangfelvétel** készítése szigorúan tilos, mely jogi következményeket von maga után.
- A szakvezető segítségnyújtásként adott óratervei a szakvezető saját szellemi terméke. Ennek továbbadása és későbbi felhasználása, publikálása **plágiumnak** minősül.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az értékelés összetevői: a folyamatos tanítás során beadott írásbeli munkák minősége, tanítási gyakorlatokon való részvétel és aktivitás, a hallgató által tartott tanítási órákra való felkészülés, kivitelezés, önreflexió

• **Az értékelés szempontjai:**

- A folyamatos tanítás során értékelésre kerülnek az előkészületi vázlatok, ezért fontos az írásbeli munkák megléte, tanítási órák tervezése és vezetése.
- Aktív részvétel az órák előkészítésében, elemzésében, a tanulói tevékenységek, teljesítmények szakszerű értékelésében.
- Beszámításra kerül: szorgalom, felkészültség, aktivitás, hozzáértés, pontosság (az időpontok betartása).

• **A tanított órák után:**

- óraterv
- felkészültség,
- a tervezett célok, feladatok megvalósítása,
- óravezetés,
- kapcsolatteremtés a tanulókkal,

- rugalmasság, spontaneitás,
- fegyelmezés,
- szemléltetés,
- értékelési módok, alkalmazott módszerek, munkaformák,
- önreflexió

A folyamatos tanítási gyakorlat végén:

- egyeztetés a szakvezető kollégákkal,
- a hallgató önértékelése,
- a szakvezető összesítő értékelése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegyet az írásbeli munkák (tervezetek, vázlatok), a tanítási gyakorlaton szerzett érdemjegyek számtani átlaga határozza meg.

Amennyiben a tanítási gyakorlat bármelyik feladata elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

A folyamatos tanítási gyakorlat beosztása:

Bacskainé Riegel Enikő csoportja:

1.	Biró Petra Emese	02.20. - 03.10.
2.	Csillag Piroska Barbara	02.27. - 03.17.
3.	Ferencziné Pinte Mónika Fanni	03.06. - 03.24.
4.	Gyarmati Bianka	03.20. - 04.05.
5.	Imre Bianka	03.27. - 04. 28.

Németh-Polyák Mónika csoportja:

1.	Kicsák-Gáll Eliza	02.20. - 03.10.
2.	KCVHJJ	02.27. - 03.17.
3.	Kóczé Edit Vivien	03.06. - 03.24.
4.	Lengyel Noémi Nóra	03.13. - 03.31.
5.	Mátyásné Karaffa Andrea	03.20. - 04.05.
6.	Pappné Kelemen Anna Gizella	03.27. - 04. 28.

Tanczer Henrietta csoportja:

1.	Vincze Valéria Pamela	02.20. - 03.10.
2.	Sebestyén Boglárka	02.27. - 03.17.
3.	Sütő Katalin	03.06. - 03.24.
4.	Talián Flóra	03.13. - 03.31.
5.	Turóczi Szintia	03.20. - 04.05.

6.	Vargáné Nyárádi Anett	03.27.-04.28
----	-----------------------	--------------

Nyíregyháza, 2023. február 9.

Bacskainé Riegel Enikő
szakvezető

Németh-Polyák Mónika
szakvezető

Tanczer Henrietta
szakvezető

Bán Piroska
szakvezető

Dr. Juhászné Molnár Tünde
szakvezető

Pető Ágnes Krisztina
szakvezető

Török Istvánné
szakvezető