

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Gazdasági Igazgatóság, Vagyongazdálkodási Iroda
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

ügyviteli alkalmazott (receptiós)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - közösségi szálláshely receptiós feladatok elvégzése folyamatos munkarendben (nappali két műszakban)

- rezervációs feladatok ellátása, telefonhívások, e-mailek kezelése
- vendégek érkeztetése, utaztatása az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- szállodai szoftverek/alkalmazások napi szintű használata
- készpénzkezelés/számlázás
- vendégek színvonalas kiszolgálása, teljes körű tájékoztatása
- foglalkoztatás jellege: 2 havi munkaidőkeretben

Betöltendő állás szakmacsoportja: ügyfélszolgálat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Ügyfélszolgálati/tájékoztatási

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Munkaidőkeretben végzett munka

Munkavégzés helye: Nyíregyháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Külső pályázóként a végzettséget igazoló bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát és saját névre megcímezett borítékot szükséges csatolni. Postai úton, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetem kancellárjának kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/324-1/2024. valamint a munkakör megnevezését: ügyviteli alkalmazott (receptiós) További információt Tomasovszky Csaba irodavezető nyújt a 42/599-400 2564-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, legalább középfokú iskolai végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- jó kommunikációs készség,
- problémamegoldó képesség,
- önálló és precíz munkavégzés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- angol nyelv társalgási szintű ismerete szóban/írásban.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.22. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint. Bérézés megegyezés szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nye.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.05.07.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

