



## Nyíregyházi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Nyíregyházi Egyetem Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet

## igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

#### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Nyelvvizsgálóhely-vezetői feladatok ellátása. Írásbeli, szóbeli és labor vizsgák előkészítése, megszervezése, lebonyolítása. Kapcsolattartás a vizsgaközpontokkal, nyelvtanárokkal. Vizsgaszervezéssel kapcsolatos adminisztrációk. Nyelvvizsga bizonyítványok ellenőrzése. A vizsgahely honlapjának kezelése.

#### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- legalább középfokú iskolai végzettség.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

#### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Anyanyelvi környezetben végzett, oktatási tevékenységgel összefüggő adminisztratív tapasztalat.

#### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz fényképpel.
- Végzettséget igazoló bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolata.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az igénylés elindítását igazoló postai szelvény.
- Nyilatkozat az álláshirdetésre jelentkező hozzájárulásáról, hogy a beadott anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az intézmény hatályos SzMSz-e szerint erre jogosult személyek, testületek megismerhetik, illetve hogy az anyagában foglalt személyes adatainak a kezeléséhez hozzájárul.
- Saját névre megcímzett, felbélyegzett olyan méretű válaszböríték, amelyben a beadott dokumentumok visszaküldhetőek.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. szeptember 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. augusztus 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Orsolya nyújt, a 42/599-400 /2029 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Nyíregyházi Egyetem címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HP/804-1/2021. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. augusztus 31.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.nye.hu](http://www.nye.hu) - 2021. július 30.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint. A foglalkoztatásra a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként kerül sor, Kjt. bérezés szerint.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.nye.hu](http://www.nye.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. július 30.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)